

Vážený prijímateľ,

v súvislosti s novými postupmi pri podávaní žiadostí o kontrolu VO sme identifikovali narastajúci počet nesprávne podaných žiadostí zo strany prijímateľov a ich vzorov v zmysle Jednotnej príručky pre prijímateľov.

V rámci zverejnenej informácie:

Informácia pre prijímateľa k postupom verejného obstarávania

<https://www.culture.gov.sk/operacne-programy-strukturalne-fondy/irop-po3-mobilizacia-kreativneho-potencialu-v-regionoch/aktuality/>

Posielame dodatočné pokyny a postupy v zmysle platného Usmernenie CKO č. 6, verzia 1 - elektronická komunikácia v systéme ITMS2014+, pre všetky zúčastnené strany.

Prijímateľ zasiela podanie na SO podľa uvedeného dokumentu, str. 9 Všeobecná komunikácia, vyplnením tohto formulára v ITMS 2014+:

1. Vyplnením formulára v časti ITMS 2014+ „Komunikácia“ / Tabuľka č. 1: Druhy podaní v závislosti od Identifikácie podania/ **Príloha č. 1 k Usmerneniu CKO č. 6.**
2. Vyplnením konkrétneho formulára „Verejného obstarávania“, v spise VO /tak ako doteraz/.
3. Vyplnením a zaslaním prílohy 8 „Žiadosť o vykonanie kontroly/finančnej kontroly verejného obstarávania“ v systéme ITMS 2014+.

Rozdiel bol len v tom, že v zmysle príručky VO 4.2, prijímateľ posielal žiadosť fyzicky, vyplnené iné tlačivo Žiadosť o kontrolu VO, teraz toto poštou neposiela.

Predkladanie dokumentácie TERAZ:

Dokumentácia sa na kontrolu predkladá výlučne elektronicky cez systém ITMS 2014+ podpisovanie dokumentu iba 1x, prílohy sa nepodpisujú, stačí odoslanie oprávnenou osobou. Používateľ predkladá prílohu v elektronickej podobe.

(PREDTÝM: Riadiace orgány vyžadovali okrem elektronickej formy aj dokumentáciu listinne alebo na CD.)

Problém nastáva v prípade, že prijímateľ vykoná podanie cez „Komunikáciu“, avšak prijímateľ podanie nedokončí, tzn. že, nevypracuje v ITMS2014+ dokumenty uvedené vyššie v bode 2 a v bode 3.

V takomto prípade SO nevie identifikovať o ktorý druh kontroly VO alebo aké podanie prijímateľ žiada.

Ak Prijímateľ posiela podanie len poštou /LISTINNE neposiela podanie cez ITMS2014+ „Komunikáciu...“

V danom prípade (listinne/fyzicky) na SO predkladá:

1. Žiadosť o vykonanie kontroly/finančnej kontroly verejného obstarávania z ITMS2014
Daná žiadosť však naďalej musí obsahovať náležitosti ako dátum, podpis, pečiatka, atď. /v zmysle podania pre správne konanie/, tak aby SO vedel identifikovať konkrétne VO v ITMS2014+.
2. Konkrétne VO a Prílohy (Príloha č. 8: VZORY Žiadosť o vykonanie kontroly/finančnej kontroly verejného obstarávania/obstarávania a čestné vyhlásenie k úplnosti dokumentácie z Jednotnej príručky VO) prijímateľ nahrá do ITMS 2014+, tak ako doteraz / fyzicky ich na SO neposiela.

Prijímateľ nevyplní fyzicky a nezasiela vyplnenú predlohu Príloha č. 8: Žiadosť o vykonanie kontroly/finančnej kontroly verejného obstarávania/obstarávania a čestné vyhlásenie k úplnosti dokumentácie z Jednotnej príručky VO. Uvedené dokumenty slúžia len ako vzor z ITMS2014+.

Prijímateľ zasiela jednu žiadosť 1 x jedným z logických postupov.

Prijímateľ podáva podanie v zmysle platnej metodiky CKO. Nemôže byť použitá kombinácia oboch uvedených systémov (podanie elektronicky aj fyzicky).

FORMÁLNE OVERENIE žiadosti VO

Žiadosť o kontrolu VO podaná do 15.6.2021

- A. Žiadosť : **Žiadosť o vykonanie kontroly verejného obstarávania** /Názov: pôvodný
- Pôvodná príručka VO 4.2.
- B. Príloha č.6 Čestné vyhlásenie k úplnosti dokumentácie z VO a súladu s originálom
- C. Príloha č.10 čestné vyhlásenie prijímateľa o vylúčení konfliktu záujmov v procese VO

Žiadosť o VO podávaná v termíne od 15.6.2021

- A. 1.Žiadosť: **ŽIADOSŤ O VYKONANIE KONTROLY/FINANČNEJ KONTROLY VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA/ OBSTARÁVANIA/** Názov: nový
- B. Príloha č. 11 Pomocné kontrolné zoznamy pre prijímateľa k predkladanej dokumentácii na kontrolu VO (účelom pomocných kontrolných zoznamov je zabezpečiť kompletnosť predloženej dokumentácie, ktorej súčasťou sú prílohy:
Príloha č. 9 *Čestné vyhlásenie žiadateľa/prijímateľa o vylúčení konfliktu záujmov v procese VO*
a
Príloha č. 8 / *Čestné vyhlásenie prijímateľa k úplnosti a súladu predkladanej dokumentácie s originálnou dokumentáciou z VO* prijímateľ nepredkladá, lebo predmet Čestné vyhlásenie je súčasťou dokumentu Žiadosti o vykonanie kontroly....(konkrétne v jej bode 8).

Dokumentáciu v ITMS je potrebné zoradiť chronologicky v zmysle postupov v procese VO /podľa Prílohy č.11 Jednotnej príručky VO (zadanie zákazky nadlimitnej, podlimitnej a pod.) /.

Žiadame preto všetkých prijímateľov, aby podané žiadosti zosúlادili, opravili a náležite v zmysle vyššie uvedeného doplnili v ITMS 2014+.