

Oznámenie

**o procese verejného vypočutia na obsadenie miesta vedúceho zamestnanca,
ktorý je štatutárnym orgánom Slovenskej filharmónie v zriaďovateľskej pôsobnosti Ministerstva kultúry
Slovenskej republiky**

V Bratislave 13. 9. 2021

Opis pozície a procesu verejného vypočutia

Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky vyhlasuje podľa zákona č. 103/2014 Z. z. o divadelnej činnosti a hudobnej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (alebo zákona č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu alebo zákon č. 138/2017 Z. z. o fonde na podporu kultúry národnostných menšín) proces verejného vypočutia na obsadenie funkcie **generálny riaditeľ/generálna riaditeľka Slovenskej filharmónie**. Na proces verejného vypočutia sa nevzťahuje proces výberového konania podľa zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

Vyhlásenie procesu verejného vypočutia v zmysle Smernice č. 9 /2021 o procese verejného vypočutia na obsadenie miesta vedúceho zamestnanca, ktorý je štatutárnym orgánom inštitúcie v zriaďovateľskej pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky, na ktorú sa vzťahuje osobitný predpis, a Fondu na podporu kultúry národnostných menšín.

Tento dokument obsahuje nasledovné informácie vo vzťahu k obsadzovanej pozícii:

1. stručnú informáciu o činnosti zriadenej organizácie, jej aktuálnom stave, a očakávania od zriadenej organizácie z pohľadu zriaďovateľa;
2. očakávania od úspešného uchádzača;
3. požiadavky na pozíciu;
4. finančné ohodnotenie danej pozície;
5. opis ďalších krokov procesu verejného vypočutia a ďalších požiadaviek procesného charakteru;
6. informácie týkajúce sa spracúvania a ochrany osobných údajov uchádzačov.

1. Opis činnosti Slovenskej filharmónie

Poslanie: Slovenská filharmónia (ďalej „SF“) je štátna hudobná inštitúcia. SF je kultúrna a umelecká inštitúcia s celoslovenskou a medzinárodnou pôsobnosťou v oblasti hudobného umenia. Poskytuje službu verejnosti uskutočňovaním koncertov prostredníctvom vlastných umeleckých telies Slovenská filharmónia (orchester, ďalej „OSF“), Slovenský filharmonický zbor (ďalej „SFZ“) a Slovenský komorný orchester (ďalej „SKO“) v spolupráci s domácimi a zahraničnými dirigentmi a koncertnými umelcami.

Činnosti: SF je štátna príspevková organizácia, ktorá vykonáva umelecké aktivity v súlade so zákonom č. 114/2000 Z. z. o Slovenskej filharmónii v znení zákona č. 103/2014 Z. z. o divadelnej činnosti a hudobnej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov a so Štatútom Slovenskej filharmónie:

- rozvíja národnú hudobnú kultúru v Slovenskej republike, ktorú dôstojne reprezentuje v zahraničí,
- umelecky pripravuje a verejne predvádza diela slovenskej a svetovej hudobnej tvorby, a to aj v spolupráci s hosťujúcimi domácimi a zahraničnými umelcami,
- usporadúva medzinárodný hudobný festival Bratislavské hudobné slávnosti (ďalej „BHS“), usporadúva alebo spoluorganizuje významné festivaly, súťaže, koncerty hosťujúcich telies, súborov a sólistov počas svojej koncertnej sezóny i mimo nej,
- vydáva a rozširuje periodické publikácie a neperiodické publikácie v oblasti hudobnej kultúry v rámci svojej činnosti,
- vykonáva sprostredkovateľskú, vydavateľskú a propagačnú činnosť v oblasti hudobnej kultúry v rámci plnenia svojej činnosti,
- realizuje zvukové a audiovizuálne záznamy umeleckých výkonov členov svojich telies a hosťujúcich umelcov a sólistov a tieto môže v rámci svojej činnosti rozširovať a sprístupňovať,
- realizuje ďalšie významné kultúrne a kultúrno-spoločenské aktivity a podujatia v oblasti svojej pôsobnosti.

Na realizáciu týchto aktivít SF využíva výnosy z vlastnej činnosti a príspevok zo štátneho rozpočtu v celkovej sume 11,2 mil. eur (priemer z rokov 2018 – 2020). Ďalšie informácie o činnosti SF sú dostupné na webovom sídle: <https://filharmonia.sk>.

Organizačné zložky (stav k 2021): generálny riaditeľ SF riadi v internom pracovnom pomere **281** zamestnancov, priamo riadi: šéfdirigenta (OSF), zbormajstra (SFZ), umeleckého vedúceho (SKO), riaditeľa pre ekonomiku, riaditeľa pre technickú prevádzku, dramaturgiu, manažment OSF, SFZ, SKO, manažment BHS, notový archív, oddelenie audio video produkcie, oddelenie personálnych činností a miezd, oddelenie propagácie a styku s verejnosťou, referát právnych činností, referát kontroly, referát CO, BOZP a PPO, referát pre verejné obstarávanie.

2. Opis očakávaní od SF a jeho nového vedenia zo strany ministerstva

Zámerom Ministerstva kultúry Slovenskej republiky (ďalej „MK SR“) ako zriaďovateľa národných kultúrnych inštitúcií je zabezpečiť autorskú slobodu pre tvorbu a činnosti organizácie a zvýšiť jej transparentnosť, nezávislosť a efektívnosť fungovania na dosahovanie najlepších výsledkov pre potreby občanov v 21. storočí.

Cielom zriaďovateľa národných kultúrnych inštitúcií je, aby kreativita, rozmanitosť a sloboda prejavu boli kľúčovou súčasťou rozvoja kultúry v spoločnosti. Rozvinutá kultúra je priamo úmerná kvalite demokracie a miere dôvery v spoločnosť. Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky chce dosiahnuť, aby SF bola rešpektovanou inštitúciou, ktorá spĺňa nasledovné očakávania a úlohy:

- SF bude živým a reprezentatívnym priestorom pre jedinečné zážitky z hudobného umenia, bude sa podieľať na rozvoji hudobného života, vytvárať príležitosti na prezentáciu špičkového interpretačného i skladateľského umenia na Slovensku i v zahraničí, zvyšovať povedomie o slovenskej hudobnej kultúre v domácom i medzinárodnom kontexte. **Bude otvorenou inštitúciou pre umelcov a myšlienky zo Slovenska aj zo zahraničia.** Bude exportovať hudobné umenie vytvorené na Slovensku do zahraničia s cieľom posilniť slovenské hudobné umenie v medzinárodnom kontexte.
- **SF bude reagovať na aktuálne dianie a trendy v hudobnom umení v medzinárodnom kontexte** a spolupracovať s partnermi z umeleckej, verejnej, akademickej, odbornej, nezávislej, ako aj súkromnej obce na posilnenie relevantnosti inštitúcie.
- SF bude **vytvárať dramaturgiu tak, aby bola ponuka inovatívna a rozmanitá formou i obsahom** a aby zahŕňala aj náročnejšie, umelecky rizikovejšie produkcie. So zvláštnym ohľadom bude pristupovať k sprostredkovaniu umenia deťom a mládeži, resp. aj seniorom.
- SF, ako organizátor najvýznamnejšieho medzinárodného hudobného festivalu BHS, bude udržiavať jeho vysokú umeleckú úroveň.
- SF bude v súlade s ansámblovým princípom **efektívne využívať vlastný umelecký personál**, na zvyšovanie umeleckej úrovne môžu byť pozývaní hostia ako doplnujúci prvok.
- SF s cieľom udržiavať špičkovú interpretačnú úroveň musí dbať o generačnú výmenu členov umeleckých telies.
- S prihliadnutím na základnú činnosť organizácie **bude SF aj naďalej citlivo prepájať edukatívne projekty, vydavateľskú činnosť a ostatné aktivity inštitúcie** v zmysle štatútu a zákona o SF.
- V súvislosti s pandémiou ochorenia COVID-19 sa od SF očakáva **maximálne flexibilný a jasne komunikovaný prístup ku tvorbe riešení vyplývajúcich z obmedzení z fyzického distancovania**, a rozvoj hudobného umenia inovatívnymi spôsobmi a jeho sprístupňovanie širokej verejnosti s využívaním a rozširovaním možností digitálnej koncertnej siene SF.
- V spolupráci so zriaďovateľom bude SF aktívne participovať **na rozvoji politiky hudobného a interpretačného umenia** v rámci pripravovanej stratégie rezortu do roku 2030, ktorej potreba vychádza z revízie výdavkov na kultúru. SF bude rozvíjať širšiu odbornú diskusiu o dlhodobom smerovaní organizácie so zriaďovateľom a odbornou verejnosťou o plánoch rozvoja SF na 9 rokov, pretože bude nevyhnutné prejsť postupne z jednoročného charakteru plánovania a kontroly činností na viacročný model.
- **Od SF sa očakáva realizácia udržateľného modelu financovania organizácie.** V najbližších rokoch sa zapojí do tvorby rozpočtu organizácie podľa pravidiel programového rozpočtovania komunikovanom od zriaďovateľa, založenom na merateľných ukazovateľoch, pravidelnom plánovaní a vyhodnocovaní činností, rozvoji organizácie a poznaní značky organizácie v spoločnosti.

- **SF vypracuje plán pre navýšenie vlastných príjmov a rozvoj partnerstiev so súkromným sektorom**, ako súčasť budovania značky SF. Pri realizácii plánu sa dočasne budú brať do úvahy obmedzenia vzniknuté pandémiou ochorenia COVID-19.
- V súvislosti so správou štátneho majetku a budov sa od SF očakáva súčinnosť pri vypracovávaní investičných plánov, ich realizácií, či pri možných opravách a údržbe prevádzky budov a zariadení, starostlivosti o hudobné nástroje. Vedenie inštitúcie bude uchovávať **genius loci historickej budovy Reduty a zhodnocovať pritom potrebné moderné, zvukové, technologické a technické vybavenie** tejto štátnej hudobnej inštitúcie v unikátnych riešeniach.
- **SF bude proaktívne identifikovať a vyhodnocovať potreby a spätnú väzbu od súčasných návštevníkov relevantnými metódami**. Bude sa sústreďovať aj na poznávanie potrieb potenciálnych divákov – návštevníkov koncertov, ktorých SF zatiaľ nezapája do činností, bude naďalej rozvíjať systém abonentiek a prácu s abonentmi. Bude využívať elektronické a iné médiá zamerané na cieľové skupiny v lokalite pôsobnosti, ako aj so zreteľom na občanov mimo hlavného mesta a v rôznych vekových skupinách.
- Od SF sa očakáva zapájanie sa do národných a medzinárodných projektov, vrátane inovatívnych projektov, na podporu kultúrneho a kreatívneho priemyslu.
- SF bude realizovať a komplexne implementovať projekty z európskych štrukturálnych a investičných fondov, kohézneho fondu a iných finančných nástrojov, vrátane finančných nástrojov Európskej únie, a zabezpečí ich realizáciu.
- **SF bude rozvíjať doplňujúce služby**, ktoré upevňujú zážitok návštevníka SF, zabezpečujú jeho komfort a motivujú ho tráviť voľný čas v architektonicky jedinečných priestoroch Reduty, ako aj vo verejnom priestore v ich okolí.

Očakávania od úspešného uchádzača

Rozsah zodpovednosti: generálny/a riaditeľ/ka je štatutárnym orgánom organizácie SF, je oprávnený/á konať v mene organizácie vo všetkých veciach a zastupovať jej záujmy. **Mimo iných zodpovedností je rozsah jeho/jej povinností definovaný nasledovne:**

- samostatne koná v mene organizácie, zabezpečuje úlohy vyplývajúce z legislatívy spojenej s poslaním a právnou formou organizácie;
- zodpovedá za efektívne nakladanie s verejnými finančnými zdrojmi;
- riadi činnosť organizácie a vedie jej pracovníkov;
- zodpovedá sa gesčnému útvaru ministerstva – sekcii kreatívneho priemyslu – oddeleniu umeleckých inštitúcií, ktoré zabezpečuje koordináciu a metodické usmerňovanie činností organizácie, spoločnú tvorbu ročného kontraktu a jeho hodnotenie; finančné záležitosti rieši s odborom rozpočtu a účtovníctva a odborom verejného obstarávania a správy majetku; analýzy a strategické zámery s Inštitútom kultúrnej politiky;
- efektívne implementuje mechanizmy vyžadované zriaďovateľom ako strategické plánovanie, monitoring, pravidelné reporty a komunikácia, metodické vedenie, evaluačné mechanizmy – správy o činnosti/výročne správy, požiadavky na manažment kvality organizácie a pod.;
- v procese rozhodovania využíva princípy politiky založenej na dôkazoch a dátach;
- dodržiava zákony, najmä č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a č. 103/2014 Z. z. o divadelnej činnosti a hudobnej činnosti v ich platnom znení.

Od úspešného uchádzača očakávame:

- efektívne riadenie a rozvoj SF, udržanie stabilnej finančnej situácie ako samostatnej príspevkovej organizácie;
- posilnenie manažérskych kapacít – profesionálne posilnenie projektového riadenia a tvorby rozpočtu na základe princíпов programového rozpočtovania, taktiež v oblasti umeleckej produkcie a práce s publikom;
- dodržiavanie vysoko profesionálnych vzťahov, umeleckej slobody tvorivého tímu;
- aktívnu prezentáciu hudobného interpretačného umenia prostredníctvom umeleckých telies SF s dôrazom aj na slovenskú tvorbu doma a v zahraničí;
- inovatívne procesy pri zvyšovaní úrovne interpretačných schopností členov umeleckých telies SF, zapájanie talentovaných absolventov umeleckých škôl do činnosti SF;
- zabezpečenie a posilnenie odborného rastu umeleckých, ale aj ostatných zložiek SF;

- aplikáciu efektívnych metód na získavanie nového publika a udržanie a rozvoj jeho záujmu o hudobné a interpretačné umenie;
- zabezpečenie udržateľnosti, prístupnosti, umeleckej i organizačnej úrovne a rozvoja medzinárodného festivalu Bratislavské hudobné slávnosti a ďalších festivalových a súťažných projektov SF;
- zviditeľňovanie a rozvoj značky SF a jej systematickú propagáciu ako erbovej hudobnej inštitúcie;
- získavanie ďalších finančných zdrojov na umeleckú činnosť a prevádzku SF;
- zabezpečenie odbornej starostlivosti, údržby a obnovy hudobných nástrojov a celkového zvukového a technického vybavenia SF;
- nadväzovanie nových medzinárodných partnerstiev s prestížnymi hudobnými telesami, umelcami, festivalmi, organizáciami a agentúrami za účelom zabezpečenia koncertných turné SF v zahraničí;
- úzku spoluprácu so štátnymi hudobnými inštitúciami, štátnymi divadlami, informačno-dokumentačnými centrami a s inými verejnými inštitúciami v oblasti predmetu činnosti SF;
- spoluprácu a rozvíjanie kontaktov s domácimi, zahraničnými a medzinárodnými organizáciami hudobného zamerania a organizovanie medzinárodných aktivít v rámci predmetu činnosti SF;
- stratégiu efektívneho využívania pridelených verejných finančných zdrojov a získavania ďalších finančných príjmov mimo štátneho rozpočtu;
- aktívnu spoluprácu s MK SR pri vytvorení dlhodobého udržateľného plánu rozvoja SF formulovaním plánu organizácie na 9 rokov ako výsledok širokej odbornej diskusie;
- transparentnosť, otvorenosť, dodržiavanie vysoko profesionálnych vzťahov, umeleckej slobody tvorby, zvyšovanie odborných štandardov a aktívne riešenie etických dilem.

Predpokladaný termín nástupu: január 2022, dohoda možná.

3. Požiadavky na pozíciu

Nižšie uvedené požiadavky a spôsobilosti predstavujú minimálne požiadavky na uchádzača, od ktorých sa poradný orgán môže v odôvodnených prípadoch primerane odchyliť na základe svojho rozhodnutia. Člen poradného orgánu, môže splnenie požiadaviek zohľadniť pri hodnotení. Od uchádzača na danú pozíciu sa očakávajú a zohľadňujú nasledovné požiadavky a spôsobilosti:

Vzdelanie a požadovaná prax:

1. vysokoškolské vzdelanie minimálne II. stupňa alebo iné ekvivalentné;
2. skúsenosti s vedením minimálne päťčlenného pracovného/projektového tímu (minimálne rok nepretržite), riadiaca prax v relevantnom odbore je výhodou, nie však podmienkou;

Funkčné spôsobilosti:

1. znalosť legislatívy verejnej správy, problematiky príspevkových a rozpočtových organizácií;
2. ovládanie procesov plánovania a rozpočtovania vo všeobecnosti, ako aj procesov pri riadení projektu;
3. prehľad v oblasti kultúrneho a spoločenského života, v súčasných trendoch a v oblasti kultúrnej politiky;
4. orientácia v oblasti manažmentu a financovania kultúry;
5. prax z prostredia hudby, akademickej alebo vedeckej sféry, alebo prax z riadenia, príp. koordinácie projektov v oblasti umenia, kultúry alebo kreatívneho priemyslu je vítaná;
6. ovládanie práce s počítačom na štandardnej užívateľskej úrovni (aplikácie typu textový procesor, tabulkový kalkulátor, prezentačný program, prehliadača Internetu, programy elektronickej pošty).

Osobné spôsobilosti:

1. bezúhonnosť a spôsobilosť na právne úkony;
2. organizačné a riadiace schopnosti, koncepčné a analytické myslenie;
3. výborné komunikačné a prezentačné zručnosti tak dovnútra inštitúcie, ako aj smerom k zriaďovateľovi, médiám a verejnosti;
4. proaktívny a flexibilný prístup k riešeniu komplexných úloh a schopnosť uvažovať v širších súvislostiach;
5. ovládanie jedného zo svetových jazykov, ktorý je procedurálnym jazykom Európskej únie (anglický jazyk, francúzsky jazyk alebo nemecký jazyk), znalosť ďalšieho cudzieho jazyka vítaná;
6. schopnosť prijímať rozhodnutia a niesť za ne zodpovednosť;
7. akceptovanie premenlivosti sektora a schopnosť pomenovať súčasné spoločenské témy a výzvy;
8. schopnosť rozpoznať potrebu zmeny a zaviesť ju;

9. schopnosť efektívne spolupracovať tak, aby spolupráca a rokovania viedli k výsledku;
10. skúsenosti a schopnosti viesť, inšpirovať a rozvíjať podriadených;
11. zanietenosť, flexibilita, precíznosť;
12. schopnosť pracovať samostatne aj tímovo, precízne a spoľahlivo, schopnosť odolávať stresu;
13. etické správanie a zásadný postoj v tejto oblasti za každých okolností.

4. Finančné ohodnotenie danej pozície

Pri odmeňovaní štatutára sa postupuje podľa zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov. Mzdové podmienky dohodne zamestnávateľ so zamestnancom ako podstatnú náležitosť pracovnej zmluvy. Plat štatutára je od 2800 eur. Zvýšenie platu môže byť dohodnuté v závislosti od dosahovaných ekonomických a umeleckých výsledkov organizácie.

5. Opis krokov procesu verejného vypočutia a požiadaviek procesného charakteru

Účasť v procese verejného vypočutia – v prípade záujmu o účasť v procese verejného vypočutia žiadame o zaslanie týchto podkladov **do 15. 10. 2021**:

1. podpísaná žiadosť o zaradenie do procesu verejného vypočutia – sprievodný list;
2. podpísaný štruktúrovaný životopis bez kontaktných údajov (aj vo formáte PDF);
3. zoznam referencií – kontakt na minimálne 3 referencie systémom 360 (podriadený, nadriadený a kolega);
4. motivačný list vo forme eseje v rozsahu najviac 3 normostrán (aj vo formáte PDF);
5. sken dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní;
6. údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov podľa zákona 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
7. podpísaný súhlas so spracúvaním osobných údajov – podpisuje uchádzač vo svojom mene podľa vzoru, ktorý tvorí Prílohu A tohto oznámenia;
8. podpísané čestné vyhlásenie o osobných údajoch vo vzťahu k referujúcim osobám – podpisuje uchádzač. Vyžaduje sa len, ak uchádzač poskytol iné referencie ako v zamestnaneckom pomere s jeho zamestnávateľom (t. j. nie je potrebné doložiť čestné vyhlásenie, ak sú referujúce osoby zamestnané u toho istého zamestnávateľa ako uchádzač) – podľa vzoru, ktorý tvorí Prílohu B tohto oznámenia;
9. projekt riadenia a rozvoja Slovenskej filharmónie v maximálnom rozsahu desať normostrán vrátane príloh (aj vo formáte PDF). Prekročenie maximálneho počtu strán, či pridávanie príloh, môže byť dôvodom na vylúčenie uchádzača z procesu verejného vypočutia;
10. hodnoverný doklad preukazujúci ovládanie cudzieho jazyka na požadovanej úrovni, ak sa v konkrétnom procese verejného vypočutia vyžaduje ovládanie cudzieho jazyka na požadovanej úrovni; hodnoverný doklad možno nahradiť podpísaným čestným vyhlásením uchádzača.

Podklady možno doručiť poštovou službou (pozn.: ak poštovou službou - na obálku neuvádzať svoje meno a napísať „**proces verejného vypočutia, Slovenská filharmónia - neotvárať**“), osobne alebo prostredníctvom elektronickej služby na stanovenú adresu elektronickej pošty, prípadne na ústredný portál verejnej správy slovensko.sk. Pri doručovaní poštovou službou je rozhodujúci dátum uvedený na poštovej pečiatke; pri osobnom doručovaní je rozhodujúci dátum prijatia vyznačený na odtlačku prezentačnej pečiatky podateľne ministerstva a pri doručovaní žiadosti elektronicke je rozhodujúci dátum odoslania na stanovenú adresu elektronickej pošty, prípadne na ústredný portál verejnej správy slovensko.sk. Podateľňa ministerstva je otvorená každý pracovný deň v čase od 8.00 do 12.00 hod. a od 12.30 do 15.00 hod.

Podklady podľa bodov 2, 4 a 9 je uchádzač povinný doručiť aj v elektronickej podobe vo formáte PDF na emailovú adresu vyber.generalnyriaditelSF@culture.gov.sk.

Proces verejného vypočutia pozostáva z nasledovných krokov:

- 1. Zozbieranie podkladov** od uchádzačov.
- 2. Osobný detailný pohovor** s vhodnými uchádzačmi.
- 3. Overenie referencií** uchádzača.
- 4. Zostavenie užšieho výberu** maximálne piatich vhodných uchádzačov, ktorí sa budú prezentovať na verejnom vypočutí.
- 5. Uchádzači vypracujú podľa požiadaviek ministerstva prezentáciu svojho *Projektu riadenia a rozvoja Slovenskej filharmónie*** v určenom rozsahu a zašlú ju na adresu elektronickej pošty určenej ministerstvom. Zaslané prezentácie budú sprístupnené členom poradného orgánu pred vypočutím uchádzačov, ako aj sprístupnené verejnosti na podstránke procesu verejného vypočutia na webovom sídle ministerstva. Na vypracovanie prezentácie budú mať uchádzači k dispozícii obmedzený časový úsek.
- 6. Zverejnenie profesijného životopisu, prezentácie Projektu riadenia a rozvoja Slovenskej filharmónie a Projekt riadenia a rozvoja Slovenskej filharmónie** na podstránke procesu verejného vypočutia na webovom sídle ministerstva pred vypočutím poradným orgánom za predpokladu, že uchádzač bude zaradený do užšieho výberu.
- 7. Vypočutie uchádzača pred poradným orgánom.** Vypočutie pred poradným orgánom bude mať verejnú časť a neverejnú časť.
- 8. Uchádzač po vybratí ministerkou preukáže svoje deklarované vzdelanie a bezúhonnosť** (poskytnutím potrebných dokladov a podkladov).

6. Informácie týkajúce sa spracúvania a ochrany osobných údajov uchádzačov o zamestnanie

V súlade s čl. 13 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).

I. Identifikačné a kontaktné údaje prevádzkovateľa

Názov: Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky
Sídlo: Námestie SNP 33, 813 31 Bratislava
IČO: 00 165 182
Telefónny kontakt: +421 – 2 – 2048 2111
E-mail: info@culture.gov.sk
Web: <http://culture.gov.sk>

II. Kontakt na zodpovednú osobu: e-mail: zodpovednaosoba@culture.gov.sk, tel.: +421 – 2 – 2048 2679

III. Kontaktné údaje sprostredkovateľa:

Mgr. Maroš Paulini; e-mail: sfvyber@gmail.com

IV. Informácie týkajúce sa spracúvania osobných údajov na účely procesu verejného vypočutia

V súlade s čl. 13 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „GDPR“) Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky ako prevádzkovateľ poskytuje nasledovné informácie:

- a) Účelom spracúvania osobných údajov uchádzačov** je proces verejného vypočutia na obsadenie miesta vedúceho zamestnanca, ktorý je štatutárnym orgánom inštitúcie v zriaďovateľskej pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „vedúci zamestnanec zriadenej organizácie“).
- b) Spracúvanie osobných údajov uchádzačov** na účely procesu verejného vypočutia sa vykonáva na právnom základe uvedenom v Nariadení EP a Rady (EÚ) 2016/679 článku 6, odseku 1. písmeno e) – pri plnení úlohy realizovanej prevádzkovateľom vo verejnom záujme – v procese verejného vypočutia na obsadenie miesta vedúceho zamestnanca zriadenej organizácie.

- c) Osobné údaje **úspešného uchádzača v procese verejného vypočutia budú poskytované príslušnej zriadenej organizácii.** Cezhraničný prenos osobných údajov do tretích krajín alebo ich poskytnutie medzinárodným organizáciám sa neuskutočňuje, prevádzkovateľovi nevyplýva z osobitných predpisov a ani takýto prenos nezamýšľa vykonávať. Prevádzkovateľ nevykonáva ani spracúvanie osobných údajov založené na automatizovanom individuálnom rozhodovaní a nevykonáva ani profilovanie.
- d) Poskytnutie osobných údajov uchádzačmi je nevyhnutné na účel procesu verejného vypočutia organizovaného prevádzkovateľom, a to prostredníctvom sprostredkovateľa. V prípade neposkytnutia osobných údajov uchádzačom nie je možné zúčastniť sa na procese verejného vypočutia.
- e) Osobné údaje uchádzačov v rozsahu osobných údajov uvedených na doručovacej obálke a žiadosti o zaradenie do procesu verejného vypočutia (s výnimkou príloh tejto žiadosti) sa spracúvajú a uchovávajú **počas procesu verejného vypočutia a následne počas piatich rokov** vymedzenú v registratúrnom pláne v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Po uplynutí tejto doby sa osobné údaje vyradujú podľa registratúrneho poriadku v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. **Iné osobné údaje** uchádzačov uvedené v prílohách žiadosti o zaradenie do procesu verejného vypočutia a ďalších dokumentoch predložených uchádzačom v súvislosti s procesom verejného vypočutia sa spracúvajú a uchovávajú **v čase trvania procesu verejného vypočutia.** Neúspešným uchádzačom a uchádzačom, ktorí žiadost' o zaradenie do procesu verejného vypočutia vzali späť, prevádzkovateľ vráti fyzické vyhotovenia dokumentov, na ktorých sa nachádzajú osobné údaje uchádzača, najmä: životopis, kópiu dokladu o najvyššom vzdelaní a potvrdenie o návšteve školy, prípadne iné. Digitálne kópie týchto dokumentov, ako aj iných elektronických dokumentov s osobnými údajmi (s výnimkou osobných údajov podľa prvej vety tohto písmena) predložených neúspešnými uchádzačmi a uchádzačmi, ktorí žiadost' o zaradenie do procesu verejného vypočutia vzali späť, sa zničia. Osobné údaje uchádzača, ktorý postúpil do tretieho kola procesu verejného vypočutia, a žiadost' o zaradenie do procesu verejného vypočutia vzal späť po zverejnení zoznamu uchádzačov postupujúcich do tretieho kola procesu verejného vypočutia prevádzkovateľ najneskôr jeden deň po vzatí späť žiadosti o zaradenie do procesu verejného vypočutia zverejní v rozsahu meno a priezvisko uchádzača s doplnením informácie „uchádzač vzal späť žiadost' o zaradenie do procesu verejného vypočutia“.
- f) **Účelom spracúvania** osobných údajov **osôb prítomných na verejnom vypočutí** je zabezpečenie verejnej kontroly v priebehu verejných častí procesu verejného vypočutia na obsadenie miesta vedúceho zamestnanca zriadenej organizácie.
- g) Spracúvanie **osobných údajov osôb prítomných na verejnom vypočutí** uchádzačov počas procesu verejného vypočutia na obsadenie miesta vedúceho zamestnanca zriadenej organizácie sa vykonáva na právnom základe uvedenom v Nariadení EP a Rady (EÚ) 2016/679 článku 6, odseku 1. písmeno e) – pri plnení úlohy realizovanej vo prevádzkovateľom verejnom záujme – z dôvodov zabezpečenia transparentnosti a verejnej kontroly verejných častí procesu verejného vypočutia na obsadenie miesta vedúceho zamestnanca zriadenej organizácie.
- h) Osobné údaje osôb prítomných na verejnom vypočutí sú spracúvané formou vyhotovenia a spracovania fotodokumentácie a videozáznamu z verejného vypočutia uchádzačov v procese verejného vypočutia na obsadenie miesta vedúceho zamestnanca zriadenej organizácie. Osobné údaje uchádzačov prítomných na verejnom vypočutí obsiahnuté v dokumentoch, ktoré uchádzač predložil spracovateľovi na účely verejného vypočutia (najmä profesijný životopis uchádzača a prezentácia projektu riadenia a rozvoja zriadenej organizácie), fotodokumentácia a videozáznam z verejného vypočutia uchádzačov sú zverejňované počas **6 (šesť) mesiacov** od dátumu ukončenia procesu verejného vypočutia na obsadenie miesta vedúceho zamestnanca zriadenej organizácie prostredníctvom webových sídel Ministerstva kultúry Slovenskej republiky, organizácií v jej zriaďovateľskej pôsobnosti, telekomunikačných prostriedkov verejnoprávnych médií v Slovenskej republike (Rozhlasu a televízie Slovenska – RTVS a Tlačovej agentúry Slovenska – TASR), prostredníctvom používateľského účtu Ministerstva kultúry Slovenskej

republiky v internetovej databáze videí Youtube a prostredníctvom účtov sociálnych sietí využívaných Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky a ministerkou kultúry.

V. Ochrana práv dotknutých osôb

Uchádzač je v súlade s čl. 15 až 22 GDPR oprávnený prostredníctvom žiadosti uplatniť si nasledovné práva dotknutých osôb:

- právo na potvrdenie o spracúvaní osobných údajov,
- právo na prístup k osobným údajom (kópiu/odpis svojich osobných údajov) vrátane relevantných informácií týkajúcich sa spracúvania osobných údajov,
- právo na opravu a doplnenie nesprávnych a neúplných údajov,
- právo na výmaz osobných údajov,
- právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov,
- právo na prenosnosť osobných údajov.

Právo namietat' a právo na neuplatňovanie rozhodovania založeného na automatizovanom individuálnom rozhodovaní vrátane profilovania sa na účely procesu verejného vypočutia neuplatňuje.

Uchádzač je oprávnený podať žiadosť o výkon práv:

- a) písomne doručením žiadosti osobne do podateľne alebo poštovou službou na adresu:
Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky,
zodpovedná osoba,
Námestie SNP 33, 813 31 Bratislava,
- b) elektronicky prostredníctvom e-mailu: zodpovednaosoba@culture.gov.sk,
- c) telefonicky na tel. č.: +421 – 2 – 2048 2679,
- d) osobne na útvare osobný úrad Ministerstva kultúry SR, ktorý spíše záznam o výkone práv dotknutej osoby.

Ak sa dotknutá osoba domnieva, že pri spracúvaní osobných údajov boli porušené jej práva, má právo podať na Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky sťažnosť, resp. návrh na začatie konania.

Informácia o spracúvaní osobných údajov pre uchádzača (dotknutú osobu)

podľa nariadenia č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Názov: Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky
Sídlo: Námestie SNP 33, 813 31 Bratislava
IČO: 00 165 182
Telefónny kontakt: +421 – 2 – 2048 2111

Podpísaný/á _____ ako dotknutá osoba **týmto potvrdzujem, že som informovaný/-á o spôsobe spracúvania osobných údajov** uvedených v životopise, ktorý predkladám, a v prezentácii *projektu riadenia a rozvoja Slovenskej filharmónie*, ktorú som vypracoval/-a, (prípadne v iných dokumentoch, ktoré na žiadosť prevádzkovateľa vypracujem v súvislosti s procesom verejného vypočutia), o spôsobe spracúvania osobných údajov zachytených prostredníctvom obrazových, zvukových a obrazovozvukových záznamov z verejných prezentácií zverejnených prevádzkovateľom na internetových stránkach prevádzkovateľa, sociálnych sieťach alebo prostredníctvom obdobných informačných a komunikačných prostriedkov využívaných na informovanie o činnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky. Zverejnenie nesmie narúšať vážnosť, dôstojnosť a bezpečnosť dotknutej osoby.

Spracúvanie osobných údajov uchádzačov na účely procesu verejného vypočutia sa vykonáva na právnom základe uvedenom v Nariadení EP a Rady (EÚ) 2016/679 článku 6, odseku 1. písmeno e) – pri plnení úlohy realizovanej prevádzkovateľom vo verejnom záujme – v procese verejného vypočutia na obsadenie miesta vedúceho zamestnanca zriadenej organizácie.

Osobné údaje úspešného uchádzača v procese verejného vypočutia budú poskytované príslušnej zriadenej organizácii. Cezhraničný prenos osobných údajov do tretích krajín alebo ich poskytnutie medzinárodným organizáciám sa neuskutočňuje, prevádzkovateľovi nevyplýva z osobitných predpisov a ani takýto prenos nezamýšľa vykonávať. Prevádzkovateľ nevykonáva ani spracúvanie osobných údajov založené na automatizovanom individuálnom rozhodovaní a nevykonáva ani profilovanie.

Osobné údaje osôb prítomných na verejnom vypočutí sú spracúvané formou vyhotovenia a spracovania fotodokumentácie a videozáznamu z verejného vypočutia uchádzačov v procese verejného vypočutia na obsadenie miesta vedúceho zamestnanca zriadenej organizácie. Moje osobné údaje obsiahnuté v dokumentoch, ktoré som predložil spracovateľovi na účely verejného vypočutia (najmä profesijný životopis uchádzača a prezentácia projektu riadenia a rozvoja zriadenej organizácie), fotodokumentácia a videozáznam z verejného vypočutia uchádzačov sú zverejňované počas 6 (šesť) mesiacov od dátumu ukončenia procesu verejného vypočutia.

Ako dotknutá osoba vyhlasujem, že som bol/-a informovaný/-á o svojich právach v zmysle čl. 15 až 22 nariadenia č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a § 21 až 28 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a boli mi poskytnuté všetky informácie podľa čl. 13 nariadenia č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a § 19 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V _____ dňa _____

podpis dotknutej osoby

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Podpísaný/á _____ rod. číslo _____

trvale bytom _____

čestne vyhlasujem,

že som v mene Ministerstva kultúry Slovenskej republiky poskytol/poskytla osobám, ktorých osobné údaje sú potrebné na uskutočnenie referenčných telefonátov, všetky informácie uvedené v čl. 13 a čl. 14 nariadenia č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.

V _____ dňa _____

podpis