

**Informácia pre žiadateľov o poskytnutie dotácie z rozpočtovej kapitoly Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v programe Kultúra znevýhodnených skupín na rok 2021 – podprogram 2.5 Fyzická debarierizácia**

**Čl. 1**

**Zameranie a ciele podprogramu**

Podprogram slúži ako nástroj kultúrnej politiky Ministerstva kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) v oblasti ochrany a podpory kultúrnych práv znevýhodnených skupín obyvateľstva – na podporu implementácie opatrení v oblasti kultúry vyplývajúcich z medzinárodných ľudsko-právnych dokumentov vrátane Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím (ďalej len „OZP“), na podporu plnenia opatrení vyplývajúcich z vládnych strategických dokumentov a akčných plánov v oblasti ochrany a podpory kultúrnych práv znevýhodnených skupín obyvateľstva, ako aj na podporu dočasných vyrovnávacích opatrení v oblasti kultúry v zmysle zákona č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Program tiež napĺňa zámery a ciele v oblasti rozvoja kultúry znevýhodnených skupín obyvateľstva stanovené v rámci Celoštátnej stratégie ochrany a podpory ľudských práv v Slovenskej republike v zmysle uznesenia vlády SR č. 71 z 18. februára 2015.

V podprograme 2.5 – Fyzická debarierizácia môže žiadateľ podať maximálne dve žiadosti, pričom výška požadovanej dotácie na projekt môže byť maximálne 30 000,- eur. Dotácia sa poskytuje len v rámci schválenej schémy štátnej pomoci. Povinná výška spolufinancovania projektu pri predkladaní žiadosti je 20% z celkového rozpočtu projektu. Výška spolufinancovania sa v zmluve o poskytovaní dotácie upraví na 20 % z oprávnených nákladov.

**Čl. 2**

**Charakteristika a priority podprogramu**

**Podprogram je zameraný na podporu odbúravania fyzických bariér a podporu prístupnosti kultúry pre osoby so zdravotným postihnutím – na zlepšenie prístupnosti kultúrnej infraštruktúry a lokalít kultúrneho dedičstva pre OZP s preferenciou samoobslužných riešení a univerzálneho dizajnu (napr. bezbariérové vstupy, bezbariérové plošiny a výt'ahy, bezbariérové hygienické zariadenia, vodiace hmatové línie, orientačné nápisy v Braillovom písme a pod.).**

**Kritériá hodnotenia**

- kultúrny prínos a potenciál projektu,
- prínos projektu pre cieľovú skupinu,
- doterajšie kultúrne aktivity žiadateľa vo vzťahu k projektu,
- rozpočet projektu,
- kvalita realizačného plánu.

**Spôsob hodnotenia**

Proces hodnotenia prebieha nasledovne: Súčasťou procesu hodnotenia je hodnotiaci hárok, ktorý obsahuje 5 kritérií. Maximálny počet bodov za kritérium: kultúrny prínos a potenciál projektu je 30 bodov, za kritériá prínos projektu pre cieľovú skupinu, rozpočet projektu, kvalita realizačného plánu je 20 bodov, za kritérium doterajšie kultúrne aktivity žiadateľa vo vzťahu k projektu 10 bodov. Každé kritérium obsahuje pomocné ukazovatele. Kritériá sa hodnotia nasledovne: počtom bodov v hodnote 100% z celkového počtu (postačujúce),

počtom bodov 50% (čiastočne postačujúce) alebo počtom bodov 0% (nepostačujúci). Maximálny počet bodov je 100. Percentuálna hranica na pridelenie dotácie je 50 % získaných bodov z celkového počtu bodov.

Projekty, v ktorých realizácia kultúrnej aktivity je situovaná v okrese nachádzajúcom sa v Zozname najmenej rozvinutých okresov<sup>1</sup>, získavajú za kritérium kultúrny prínos a potenciál projektu minimálne 15 bodov.

Pridelenie dotácie je zároveň závislé na celkovom objeme finančných prostriedkov vyčlenených na príslušný dotačný program, počte úspešných projektov a poradí v rámci celkového bodového hodnotenia.

### Čl. 3

#### Povinné a osobitné náležitosti žiadosti

Žiadosť je úplná, ak obsahuje prílohy podľa § 5 ods. 4 zákona č. 299/2020 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.

Bližšia špecifikácia povinných príloh je zverejnená na webovom sídle ministerstva - <https://www.culture.gov.sk/ministerstvo/dotacie-mk-sr/dotacie-2021/>.

Potvrdenia doručené do elektronickej schránky musia byť zaručene konvertované do listinnej podoby a takto priložené k žiadosti o dotáciu.

#### **K žiadosti je potrebné priložiť okrem povinných príloh v zmysle zákona aj osobitné náležitosti žiadosti v zmysle Opatrenia:**

Prílohami žiadosti na podporu projektu v oblasti podprogramu Fyzická debarierizácia sú:

a) údaje alebo doklad na overenie vzťahu žiadateľa k nehnuteľnosti (zoznam údajov špecifikujúcich nehnuteľnosť na účely overenia vlastníctva alebo správy nehnuteľnosti v katastri nehnuteľností, alebo doklad o vlastníctve, alebo doklad o správe nehnuteľnosti), ak doklad o vlastníctve alebo doklad o správe nehnuteľnosti nemožno z objektívnych dôvodov predložiť, predkladá sa vyhlásenie o vlastníctve alebo vyhlásenie o správe nehnuteľnosti,

b) doklad o povolení stavby alebo stavebných prác podľa stavebného zákona<sup>2</sup> alebo žiadosť o vydanie povolenia; povolenie sa príkladá najneskôr k podpisu zmluvy o poskytnutí dotácie,

c) projektová dokumentácia vrátane vizualizácie a harmonogramu prác, ktorých realizácia má byť financovaná z dotácie; ak zámerom projektu je len vytvorenie projektovej dokumentácie, prílohy podľa písmen b) a d) sa nevyžadujú,

d) odborný posudok projektu od odborníka v predmetnej oblasti,

e) fotodokumentácia aktuálneho stavu nehnuteľnosti alebo jej časti, v ktorej sa bude realizovať fyzická debarierizácia, v rozsahu najmenej štyroch fotografií vo formáte 9 x 13 cm,

f) charakteristika žiadateľa a zoznam jeho činností v oblasti kultúry a umenia za posledných 12 mesiacov (formulár elektronickej registrácie).

---

<sup>1</sup> Zoznam najmenej rozvinutých okresov ([https://www.upsvr.gov.sk/statistiky/zoznam-najmenej-rozvinutych-okresov.html?page\\_id=561733](https://www.upsvr.gov.sk/statistiky/zoznam-najmenej-rozvinutych-okresov.html?page_id=561733)) vedený v zmysle zákona 336/2015 Z. z. o podpore najmenej rozvinutých okresov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>2</sup> § 54 až 74 stavebného zákona

## Čl. 4

### Oprávnené a neoprávnené náklady (výdavky)

1. Pri použití finančných prostriedkov musí byť zabezpečená maximálna hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť ich použitia v súlade § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2. Ministerstvo rozhoduje o prerozdelení, resp. použití disponibilného objemu finančných prostriedkov v intenciách zákona o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok, pri súčasnom dodržaní príslušných zákonných noriem.

3. Do rozpočtu je potrebné uviesť všetky náklady na projekt (oprávnené a neoprávnené výdavky) vrátane predpokladaných výnosov.

4. Základným rámcom pre posúdenie charakteru výdavku je platná ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie finančných spravodajcov, zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

5. V prípade, ak žiadateľ je platcom DPH, dotáciu možno použiť len na položky, ktoré sú bez DPH alebo iba na úhradu základu dane z pridanej hodnoty, prostriedky z dotačného systému nemôžu byť použité tak, aby boli žiadateľovi vrátené daňovým úradom po vyúčtovaní projektu.

6. Každý prijímateľ dotácie sa v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov stáva verejným obstarávateľom a musí sa riadiť jeho ustanoveniami. Kontrola dodržiavania tohto zákona sa bude vykonávať pri zúčtovaní poskytnutej dotácie.

7. Nadväzne na uvedené sú v podprograme 2.5 - Fyzická debarierizácia:

#### Oprávnené (akceptovateľné) výdavky (položky):

**1. Osobné náklady** - osobné náklady sú odmeny za vykonanie práce na základe uzatvorených dohôd o vykonaní práce alebo na základe príkazných zmlúv resp. zmlúv o diele - upozorňujeme žiadateľov, že pri vyúčtovaní dotácie vyplatenej na dohodu o vykonaní práce ministerstvo nebude akceptovať odvody do poisťovní (zamestnávateľa ani zamestnanca). Odvody si je možné uplatniť v spolufinancovaní.

**2. Služby súvisiace s realizáciou projektu**, t.j. práce/služby vykonávané/ realizované na objednávku /faktúru (špecifikovať).

**3. Materiálové náklady súvisiace s realizáciou projektu** – nákup (samostatný) materiálu súvisiaceho s realizáciou projektu (špecifikovať).

**4. Obstaranie hmotného majetku v intenciách kapitálových výdavkov (špecifikovať)** - ide o výdavky na obstaranie samostatných hnutelných vecí, prípadne súborov hnutelných vecí (definované zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov), ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie a ktorých vstupná cena je vyššia ako 1 700 eur a prevádzkovo-technické funkcie dlhšie ako jeden rok.

**6. Projektová dokumentácia, prípravná dokumentácia, stavebno-technické posudky.**

**7. Stavebné práce – celkové stavebné náklady (špecifikovať v samostatnej prílohe) –** (nákup materiálu + realizácia prác – faktúra/objednávka).

**8. Prenájom techniky (špecifikovať).**

**Neoprávnené (neakceptovateľné) výdavky (položky):**

- výdavky na mzdy, platy, služobné príjmy a ich náhrady a ostatné vyrovnania, zákonné odvody do fondov. Mzdou sa rozumie peňažné plnenie alebo plnenie peňažnej hodnoty poskytované zamestnávateľom zamestnancovi za prácu (zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov), Plat definuje napr. zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- odvody do poisťovní,
- poistenie osôb a majetku,
- náklady na verejné obstarávanie,
- autorský a stavebný dozor,
- inžinierska činnosť,
- telefónne poplatky (pevné linky i mobilné telefóny), telefónne karty, fax, e-mail, internet,
- finančné ceny, vecné ceny, diplomy, visačky, ďakovné listy, odznaky, dary, kvetinové koše, kvety, vence, reklamné predmety (perá, tričká, tašky, čiapky a pod.), suveníry,
- diéty v zmysle zákona o cestovných náhradách, vreckové, víza,
- výzdoba a dekorácia interiérov a exteriérov,
- účtovnícke práce, výdavky na právne a ekonomické služby,
- štipendiá,
- preprava realizovaná taxi službou, nákup mazadiel, parkovacie poplatky pri použití súkromného alebo služobného motorového vozidla, diaľničné známky, prenájom vozidiel, náklady na servis, údržbu a opravy dopravných prostriedkov,
- sprievodné podujatia – tlačové strediská, recepcie, módné prehliadky, vyhlídkové lety, plavby, promotion, krsty a pod.,
- kancelárske potreby,
- režijné náklady - vodné, stočné, plyn, elektrina, zriadenie a prevádzka internetovej stránky a pod.,
- nákup známok, kolkov a pod.,
- propagácia žiadateľa v médiách, reklamné bannery,
- obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov alebo kapitálových výdavkov, ktorý bezprostredne nesúvisí s realizáciou projektu,
- zriadenie prípojky na plyn, elektriku, vodu, telefón, internet.

## **Čl. 5**

### **Podmienky vyúčtovania dotácie**

1. Prijímateľ vyúčtuje použitie dotácie v termíne a vo forme stanovenej v zmluve o poskytnutí dotácie z rozpočtu ministerstva.

2. Poskytnuté dotácie podliehajú aj vecnému preskúmaniu, ktoré je zamerané na realizáciu podporovaných aktivít predovšetkým z účelového a kvalitatívneho hľadiska. Preskúmanie sa môže uskutočniť formou priamej účasti na realizácii projektu, telefonickým preverením realizácie projektu alebo spätným preverením u realizátora projektu.

3. Vyúčtovanie je základnou podmienkou pre prípadné poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku a musí obsahovať tieto samostatné časti:

- a) finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie,
- b) vecné vyhodnotenie projektu.

4. Podrobnosti o finančnom vyúčtovaní poskytnutej dotácie a vecnom vyhodnotení projekt určí zmluva medzi poskytovateľom a prijímateľom dotácie z rozpočtu ministerstva.