

ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Dátum odoslania: Automaticky vyplnené

Operačný program:	Automaticky vyplnené
Žiadateľ:	Automaticky vyplnené
Identifikátor (typ):	Automaticky vyplnené
Názov projektu:	Automaticky vyplnené na základe poľa č. 43, ktoré vyplní žiadateľ
Kód výzvy:	Automaticky vyplnené
Celkové oprávnené výdavky projektu:	Automaticky vyplnené zo zadaného rozpočtu
Požadovaná výška NFP:	Automaticky vyplnené zo zadaného rozpočtu
Kód žiadosti o NFP:	Automaticky vyplnené

V tejto inštrukcii sú farebne rozlišované časti, ktoré sú vyplnené systémom automaticky pri príprave formulára ŽoNFP (sú písané zelenou farbou). Inštrukcie, upozorňujúce na potrebu vstupu žiadateľa, zadanie alebo výber určitého údaju, sú písané červenou farbou.

1. Identifikácia žiadateľa

Obchodné meno / názov:	Automaticky vyplnené	Hlavný identifikátor (typ):	Automaticky vyplnené
Sídlo:	Automaticky vyplnené - Obec, ulica, číslo, PSČ	Štát:	Automaticky vyplnené
Právna forma:	Automaticky vyplnené – výber z číselníka právnych foriem ŠÚ SR	IČO:	Automaticky vyplnené
DIČ:	Automaticky vyplnené	IČZ:	Automaticky vyplnené - identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia)
Platiteľ DPH:	Automaticky vyplnené - Áno/nie	IČ DPH / VAT:	Automaticky vyplnené

Štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutára:	Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za žiadateľa, uvedie žiadateľ všetky takéto osoby. Žiadateľ je povinný uviesť štatutárny orgán v súlade s dokumentom (štatút, zakladacia listina a pod.) potvrdzujúcim, že osoba uvedená v ŽoNFP ako štatutárny orgán, je osobou uvedenou ako štatutárny orgán. Žiadateľ uvádza aj osoby splnomocnené na zastupovanie žiadateľa v konaní o ŽoNFP (vrátane osoby oprávnenej konať v mene organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu), ktoré poskytli informácie na získanie Výpisu z registra trestov za účelom možnosti overenia týchto osôb prostredníctvom integračnej funkcie ITMS2014+ (ak relevantné). + osobu v zriaďovateľskej pôsobnosti
-------------------------------------	--

2. Identifikácia partnera

V tejto výzve sa tabuľka nevyplňa.

3. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu

Organizačná zložka 1

Obchodné meno / názov:	Vypĺňa sa v prípade, ak za žiadateľa bude vecný výkon realizácie projektu zabezpečovať organizačná zložka, ktorá vystupuje samostatne, ale nemá vlastnú právnu subjektivitu (Kultúrna inštitúcia bez právnej subjektivity)	Sídlo:	Automaticky vyplnené - Obec, ulica, číslo, PSČ
Subjekt:	Automaticky vyplnené	Identifikátor (typ):	Automaticky vyplnené
Identifikácia zástupcov (meno a priezvisko):	Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) - vyplnia sa údaje o osobe, resp. osobách oprávnených konať v mene organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu		

4. Komunikácia vo veci žiadosti

Kontaktné údaje a adresa na komunikáciu vo veci žiadosti a doručovanie písomností. Žiadateľ uvedie jednu alebo viac osôb, ktorým budú doručované písomnosti a informácie v konaní o žiadosti o NFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti. V prípade, ak adresa podľa predošlej vety bude odlišná od adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti, je žiadateľ povinný doložiť splnomocnenie pre osobu uvedenú v tejto časti na doručovanie písomností, prípadne na celé konanie o žiadosti v zmysle § 25 ods. 5 Správneho poriadku, inak sa komunikácia vo veci žiadosti a doručovanie písomností uskutoční výhradne prostredníctvom adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti. Ak je v tejto časti uvedených viac osôb, písomnosti sa doručujú v poradí: 1. splnomocnencovi, ak existuje výslovné splnomocnenie na preberanie zásielok, prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti; 2. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, k rukám fyzickej osoby, ktorá je zamestnancom povereným na prijímanie písomností; 3. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, konkrétne osobe, ktorá je oprávnená konať za žiadateľa ako štatutárny orgán alebo jeho člen.

Subjekt:	Automaticky vyplnené	Identifikátor (typ):	Automaticky vyplnené
Meno a priezvisko	Adresa na doručovanie písomnosti	E-mail	Telefonický kontakt
Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) – výber z osôb subjektu žiadateľa	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené

5. Identifikácia projektu

Názov projektu:	Vypĺňa žiadateľ - žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP
Akronym:	Skrátený názov projektu - vypĺňa žiadateľ – nepovinné pole, uvedie sa skratka názvu projektu
Kód ŽoNFP:	Automaticky vyplnené
Výzva:	Automaticky vyplnené číslo a názov výzvy
NACE projektu:	Vypĺňa žiadateľ - výber z číselníka SK NACE (štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z. z 18.6.2007). Žiadateľ s ohľadom na zameranie výzvy a charakteru projektu vyberá niektorú z nasledovných možností: 90.01 Scénické umenie 90.04 Prevádzka kultúrnych zariadení 91.01 Činnosti knižníc a archívov 91.02 Činnosti múzeí
Štátna pomoc:	Žiadateľ vyberá „Schéma štátnej pomoci na podporu udržateľnosti a odolnosti kultúrnych inštitúcií“ v prípade, že v zmysle údajov uvedených v prílohe č. 7 ŽoNFP – Finančná analýza, projekt podlieha pravidlám štátnej pomoci.
Kategórie regiónov:	Automaticky vyplnené Vypĺňa žiadateľ – Viac rozvinuté regióny/Menej rozvinuté regióny (Menej rozvinuté regióny sú tie, ktorých HDP na obyvateľa je menej ako 75 % priemerného HDP v EÚ-27 (Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Žilinský, Banskobystrický kraj, Nitriansky kraj, Prešovský, Košický kraj). Žiadateľ skontroluje, či je vzhľadom k miestu realizácie projektu jeho ŽoNFP zatriedená do správnej kategórie regiónov. Kategória regiónu musí byť priradená zhodne s oprávneným územím vo výzve.
Projekt s relevanciou k Regionálnym integrovaným územným stratégiám:	Žiadateľ uvedie „nie“. Relevancia k Regionálnym územným stratégiám sa v rámci tejto výzvy neposudzuje.
Projekt s relevanciou k Udržateľnému rozvoju miest:	Žiadateľ uvedie „nie“. Relevancia k Udržateľnému rozvoju miest sa v rámci tejto výzvy neposudzuje.
Identifikácia príspevku k princípu udržateľného rozvoja:	Automaticky vyplňané relevantné ciele horizontálneho princípu udržateľný rozvoj v nadväznosti na vybrané typy aktivít v ŽoNFP.
Identifikácia príspevku k princípu podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia:	Automaticky vyplnené. Keďže ide o projekt, ktorý nie je priamo zameraný na podporu znevýhodnených skupín, automaticky je vyplnený nasledovný text: Projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia.

Operačný program	/ Prioritná os	/ Konkrétny cieľ
Automaticky vyplnené (kód – názov) Integrovaný regionálny operačný program	Automaticky vyplnené (kód – názov) 7-REACT-EÚ	Žiadateľ si vyberie špecifický cieľ (pojmem „konkrétny cieľ“ je totožný s pojmom „špecifický cieľ“) v nadväznosti na výzvu. 7.7 Podpora udržateľnosti a odolnosti kultúrnych inštitúcií

Kategorizácia za Konkrétne ciele

Konkrétny cieľ:	Automaticky vyplnené (kód – názov)
Oblasť intervencie:	Žiadateľ vyberie oblasť intervencie za špecifický cieľ 7.7. S ohľadom na zameranie výzvy je relevantná oblasť intervencie 094 – Ochrana, rozvoj a podpora verejných aktiv v oblasti kultúry a kultúrneho dedičstva.
Hospodárska činnosť:	Žiadateľ s ohľadom na zameranie výzvy vyberá 23 - Umenie, zábava, kreatívny priemysel a rekreácia
Typ územia:	Výber z číselníka Území (Veľké mestské oblasti, Malé mestské oblasti, Vidiecke oblasti) Žiadateľ uvedie jeden z nasledujúcich kódov: 01 - Veľké mestské oblasti (husté osídlenie > 50 000 obyvateľov), 02 - Malé mestské oblasti (stredne husté osídlenie od 5 000 do 50 000 obyvateľov), 03 - Vidiecke oblasti (riedke osídlenie < 5 000 obyvateľov) Typ územia vyberá žiadateľ podľa počtu obyvateľov územnej jednotky (obec alebo mesto), kde sa projekt fyzicky realizuje.
Forma financovania:	Výber z číselníka Foriem financovaní. V prípade financovania prostredníctvom nenávratného finančného príspevku vyberie žiadateľ: „ 01 – Nenávratný grant “

6.A Miesto realizácie projektu

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. V prípade investičných projektov sa miestom realizácie projektu rozumie miesto fyzickej realizácie, t. j. miesto, kde budú umiestnené a využívané výstupy investičných aktivít projektu. Miesto realizácie projektu sa uvádza na tú úroveň, ktorá je jednoznačne určiteľná, napr. ak miesto realizácie je v dvoch obciach, je potrebné uviesť všetky obce dotknuté fyzickou realizáciou projektu. Kategória regiónu sa vyplní v súlade s miestom realizácie projektu.

P.č.	Štát	Región (NUTS III)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
1. Automaticky vyplnené	Vyplňa žiadateľ	Vyplňa žiadateľ	Vyplňa žiadateľ	Vyplňa žiadateľ	Vyplňa žiadateľ

Poznámka k miestu realizácie č. 1: Vyplňa žiadateľ - uvedie sa identifikácia konkrétnej stavby/-ieb v rozsahu: katastrálne územie, parcelné číslo, súpisné číslo stavby a číslo listu vlastníctva. V prípade, že stavba nie je vo vlastníctve, resp. správe žiadateľa, žiadateľ uvedie, doklad, na základe ktorého je oprávnený danú stavbu užívať (sken tohoto doklad vo formáte .pdf predkladá v rámci prílohy č. 9 ZoNFP). Riadok poznámka k miestu realizácie sa zobrazí iba pod tým miestom realizácie, ku ktorému ju žiadateľ vyplní.

6.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

V tejto výzve sa tabuľka nevyplní.

7. Popis projektu

Stručný popis projektu:

Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 48 zákona č. 292/2014 Z. z.). Obsah projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch projektu, aktivitách, cieľovej skupine (ak relevantné), mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov vrátane medzier).

Žiadateľ uvedie podrobnejšie údaje v ďalších častiach popisu projektu.

7.1 Popis východiskovej situácie

Žiadateľ uvedie typ kultúrnej inštitúcie podľa podmienky poskytnutia príspevku č. 1 (kultúrne zariadenie, knižnica, galéria, múzeum, divadlo a hudobná inštitúcia, hviezdáreň alebo planetárium), na ktorú je zameraná táto žiadosť (môže ísť len o jednu kultúrnu inštitúciu).

Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupoch, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu.

V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava najmä na:

- východiskovú situáciu v dotknutom území a v kultúrnej inštitúcii**, v ktorej sa má projekt realizovať, najmä poskytne stručný prehľad súčasného stavu:
 - technického/technologického vybavenia, priestorového/funkčného usporiadania kultúrnej inštitúcie a vplyv tohto stavu na výkon hlavnej činnosti kultúrnej inštitúcie,
 - hygienických podmienok pre návštevníkov ako aj prevádzkového zázemia kultúrnej inštitúcie (pre zamestnancov, hercov a pod.),

V prípade, ak žiadateľ premiestňuje činnosť kultúrnej inštitúcie do iného existujúceho objektu, žiadateľ zdôvodní toto premiestnenie z pohľadu hospodárnosti výdavkov a príspevku k vyššiemu štandardu poskytovaných služieb.

- identifikáciu potrieb** kultúrnej inštitúcie, návštevníkov prevádzkového zázemia (s ohľadom na definovanú východiskovú situáciu) z pohľadu::
 - modernizácie technického/technologického vybavenia a/alebo riešenia priestorového/funkčného usporiadania kultúrnej inštitúcie,
 - zlepšenia úrovne hygienických podmienok pre návštevníkov a prevádzkového zázemia kultúrnej inštitúcie (pre zamestnancov, hercov a pod.)
- poskytnutie údajov ohľadne vplyvu navrhovanej činnosti na životné prostredie** - žiadateľ uvedie údaje o tom, či sú súčasťou projektu stavebné úpravy budovy kultúrnej inštitúcie. V prípade, ak sú súčasťou projektu stavebné úpravy budovy kultúrnej inštitúcie, uvedie žiadateľ aj údaje o podlahovej ploche budovy (ktorá je predmetom stavebných úprav) pred a po realizácii projektu v m² a uvedie tiež informáciu o skutočnosti, či sa budova nachádza v zastavanom alebo mimo zastavaného územia.

V prípade, ak sú dokumenty z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie (ak relevantné) zverejnené na webovom sídle www.enviroportal.sk uvedie žiadateľ nasledovný text (inak text vymaže): „všetky dokumenty z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie sú zverejnené na webovom sídle www.enviroportal.sk, resp. dokumenty, ktoré nepredkladám v rámci prílohy č. 11 ZoNFP sú zverejnené na webovom sídle www.enviroportal.sk“ doplní sa presný hypertextový odkaz na miesto zverejnenia dokumentu/-ov.

Žiadateľ, ktorým je obec, mesto, mestská časť alebo VÚC, uvedie funkčnú linku na miesto zverejnenia uznesenia o schválení:

- programu rozvoja obce / spoločného programu rozvoja obcí / programu rozvoja VÚC (ak v rámci prílohy č. 4 ZoNFP nepredkladá sken uznesenia, resp. výpisu z uznesenia),

- územnoplánovacej dokumentácie (ak v rámci prílohy č. 4 nepredkladá sken uznesenia, resp. výpisu z uznesenia). V prípade, že žiadateľ v zmysle § 11 zákona č. 50/1976 Z. z. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) nie je povinný mať vypracovanú územnoplánovacia dokumentáciu, uvedie túto informáciu v tejto časti ŽoNFP

Žiadať tiež uvedie funkčnú linku na miesto zverejnenia:

- uznesenia o schválení zabezpečenia finančných prostriedkov na spolufinancovanie realizovaného projektu (ak v rámci prílohy č. 5 ŽoNFP nepredkladá sken uznesenia, resp. výpisu z uznesenia),
- zriaďovacej listiny/ štatútu kultúrnej inštitúcie ak v rámci prílohy č. 1a ŽoNFP nepredkladá sken zriaďovacej listiny/štatútu KI).

Žiadateľ v tejto časti uvedie aj údaje potrebné na zverejnenie v zmysle § 48 zákona č. 292/2014 Z.z.: Titul, meno a priezvisko fyzickej osoby alebo obchodné meno alebo názov právnickej osoby, ktorá sa podieľala na vypracovaní projektu. To neplatí pre fyzické osoby v pracovnom pomere alebo služobnom pomere k žiadateľovi.

7.2 Spôsob realizácie aktivít projektu

Žiadateľ zrozumiteľne definuje aktivity projektu a popíše spôsob ich realizácie, vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít s ohľadom na východiskovú situáciu a očakávané výsledky.

V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava najmä na:

1. **popis toho, ako realizácia projektu rieši identifikované potreby** -, uvedú sa konkrétne opatrenia smerujúce k uspokojeniu definovaných potrieb:
 - konkrétne technické/technologické zariadenia, ktoré je potrebné v rámci projektu obstarat' (nie je potrebné uvádzať typ alebo značku konkrétneho zariadenia, postačí výstižné pomenovanie) alebo konkretizovaný návrh priestorového/funkčného riešenia kultúrnej inštitúcie (prestavby, resp. stavebnej úpravy) a pod.,
 - konkrétne technické/technologické zariadenia, alebo stavebné úpravy za účelom zlepšenia úrovne hygienických štandardov a popis prínosu tohto opatrenia k vytvoreniu vhodných podmienok pre prípady potreby aplikácie protipandemických opatrení
2. **popis spôsobu realizácie** -, technické zabezpečenie, ich uskutočniteľnosť, realnosť a primeranosť a personálne zabezpečenie. V prípade, ak súčasťou projektu sú aj opatrenia na odstránenie debarierizácie, žiadateľ uvedie ich zdôvodnenie (ak ich zdôvodnenie je súčasťou iného dokumentu, napr. projektovej dokumentácie stavby, žiadateľ uvedie odkaz na jej príslušné ustanovenia),
3. **časovú následnosť (etapizáciu) realizácie aktivít projektu**, ich nadväznosť,
4. **popis, ako budú dosiahnuté stanovené ciele aktivít projektu**. Pri popise projektu sa žiadateľ zameria na jeho jednotlivé aspekty tak, aby bol zároveň zrejmy súlad projektu s intervenčnou stratégiou IROP, a to:
 - súlad projektu so špecifickým cieľom 7.7;
 - súlad cieľov projektu s očakávanými výsledkami podpory IROP;
 - súlad hlavných aktivít projektu s definovanými oprávnenými aktivitami IROP;
 - súlad projektu s hlavnými zásadami výberu operácií definovaných v IROP pre špecifický cieľ 7.7.

7.3 Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a očakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu.

V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava najmä na:

1. popis toho, ako projekt/definované opatrenia nadväzujú (resp. dopĺňajú/rozširujú) na už existujúce technické/technologické/priestorové/funkčné/hygienické vybavenie kultúrnej inštitúcie a vplyv konečného stavu po zrealizovaní projektu na výkon hlavnej činnosti kultúrnej inštitúcie (želaný stav = cieľ),
2. popis toho, ako sa realizáciou navrhovaných hlavných aktivít projektu dosiahnu deklarované cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov projektu,
3. popis toho, ako bude zabezpečená prevádzková a technická udržateľnosť výstupov projektu po jeho zrealizovaní (z hľadiska cash-flow sa žiadateľ môže odkázať na finančnú analýzu),
4. popis účinnosti a efektívnosti riešenia vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu.

7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa

Žiadateľ v tejto časti uvedie odkaz na prílohu č. 7 ŽoNFP – Finančná analýza, v rámci ktorej na hárku „Tím“ definoval informácie ohľadne:

1. realizačného tímu na riadenie a realizáciu projektu,
2. tímu pre zabezpečenie prevádzky kultúrnej inštitúcie po ukončení realizácie projektu.

8. Popis cieľovej skupiny

V predmetnej výzve sa tabuľka nevyplňa. .

9. Harmonogram realizácie aktivít

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch)¹: Automaticky vyplnené

9.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

Subjekt:	Automaticky vyplnené	Identifikátor (typ):	Automaticky vyplnené
----------	----------------------	----------------------	----------------------

Hlavné aktivity projektu

Typ aktivity: Žiadateľ vyberá typ aktivity:
A. Investície do obstarania a modernizácie materiálno-technického a technologického vybavenia kultúrnych inštitúcií;

Žiadateľ nevyberá žiadny iný typ aktivity.

	Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Hlavné aktivity projektu:	Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku hlavnej aktivity projektu	Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca hlavnej aktivity projektu
	<p>Žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu v súlade s podmienkami výzvy. S ohľadom na zameranie výzvy uvádza nasledovné hlavné aktivity prislúchajúce k typu aktivity A:</p> <ol style="list-style-type: none"> Zvýšenie kvality poskytovaných služieb v kultúrnej inštitúcii Zlepšenie úrovne hygienických štandardov kultúrnej inštitúcie <p>Obidve hlavné aktivity projektu sú povinné.</p>	

Podporné aktivity projektu

	Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Podporné aktivity:	Podporné aktivity nie sú oprávnené v rámci tejto výzvy	

9.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

V predmetnej výzve sa tabuľka nevyplní.

10. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

Tabuľka sa opakuje v závislosti od počtu relevantných ukazovateľov

10.1 Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

kód:	Automaticky vyplnené P0974	Merná jednotka:	Automaticky vyplnené
Merateľný ukazovateľ:	Žiadateľ pre každú hlavnú aktivitu projektu vyberá merateľný ukazovateľ: „Počet podporných kultúrnych objektov“	Čas plnenia:	Automaticky vyplnené
		Celková cieľová hodnota:	Automaticky vyplnené

¹ proces verejného obstarávania sa do času trvania hlavnej aktivity nezapočítava

		Typ závislosti ukazovateľa: Vypĺňa žiadateľ – Žiadateľ vyberie možnosť „Maximálna hodnota“.
Subjekt	Automaticky vyplnené	Identifikátor (typ): Automaticky vyplnené
Konkrétny cieľ:	Automaticky vyplnené s ohľadom na vybraný typ aktivity	
Typ aktivity:	V súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tab. č. 9)	Cieľová hodnota Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie hodnotu „1“
Hlavné aktivity projektu:	Automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tab. č. 9	

10.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka:	Celková cieľová hodnota:	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa:
Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené

11. Rozpočet projektu

11. A Rozpočet žiadateľa

Subjekt:	Automaticky vyplnené (pod subjektom sa v tomto prípade rozumie žiadateľ)	Identifikátor (typ):	Automaticky vyplnené
		Výška oprávnených výdavkov:	Automaticky vyplnené – načítá sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné aktivity projektu

Priame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov
Konkrétny cieľ:	Automaticky vyplnené.	Automaticky vyplnené
Typ aktivity:	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené
Hlavné aktivity projektu:	Automaticky vyplnené Opakuje sa za počet relevantných hlavných aktivít projektu	Automaticky vyplnené

Skupina výdavku ² :	Percento NFP	Oprávnený výdavok
1.1 - Vypĺňa žiadateľ (výber z číselníka oprávnených výdavkov)	Vypĺňa žiadateľ na základe výsledkov finančnej analýzy (príloha č. 7 ŽoNFP) Žiadateľ, na ktorého sa vzťahuje schéma štátnej pomoci, uvedie hodnotu z riadku 37 finančnej analýzy. Žiadateľ, na ktorého sa nevzťahuje schéma štátnej pomoci, uvedie hodnotu z riadku 38 finančnej analýzy.	Automaticky vyplnené

² Výber z číselníka oprávnených výdavkov - príloha č. 5 výzvy.

013-Softvér
014-Ocenené práva
021-Stavby
022-Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí

Poznámka: Vypĺňa žiadateľ

	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma	
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ eviduje jednu podpoložku v rámci každej skupiny výdavkov s názvom príslušnej skupiny výdavkov	Žiadateľ toto pole nevyplní.	Žiadateľ toto pole nevyplní.	Žiadateľ toto pole nevyplní.	Vyplní žiadateľ v súlade s podrobným rozpočtom projektu – uvedie hodnotu celkových výdavkov na príslušnú skupinu výdavkov a to zo stĺpca G.

Nepriame výdavky

Nepriame výdavky nie sú financované v rámci tejto výzvy. Táto tabuľka sa nevyplní.

11. B Rozpočty partnerov

V predmetnej výzve sa tabuľka nevyplní.

11. C Požadovaná výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	Automaticky vyplnené
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	Automaticky vyplnené
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	Automaticky vyplnené
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	Automaticky vyplnené
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	Automaticky vyplnené

11. C 1 Požadovaná výška NFP žiadateľa

Subjekt: Automaticky vyplnené	Identifikátor (typ): Automaticky vyplnené
Celková výška oprávnených výdavkov:	Automaticky vyplnené
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	Pre túto výzvu nerelevantné, žiadateľ pole nevyplní
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	Žiadateľ uvedie % z prílohy č. 7 - Finančná analýza Projekt, ktorý je realizovaný v rámci schémy štátnej pomoci uvedie % z riadku 37 finančnej analýzy Projekt, ktorý je realizovaný mimo schémy štátnej pomoci uvedie % z riadku 38 finančnej analýzy
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	Automaticky vyplnené
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	Automaticky vyplnené

11. C 2 Požadovaná výška NFP partnerov

V predmetnej výzve sa tabuľka nevyplní.

12. Verejné obstarávanie

Túto časť formulára ŽoNFP vyplní žiadateľ v ITMS2014+ samostatne pre každé VO/obstarávanie, ktoré vyhlásil, zrealizoval alebo bude realizovať v rámci projektu. Pod pojmom „VO“ sa pre účely vyplnenia tejto časti formulára ŽoNFP myslí každá zákazka, predmetom ktorej je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, a to bez ohľadu na konkrétne postupy obstarávania podľa zákona o VO ako aj bez ohľadu na to, či sa na tieto zákazky vzťahujú postupy obstarávania podľa zákona o VO.

Sumár realizovaných VO Sekcia bude automaticky vyplnená na základe údajov zadaných k jednotlivým VO

Počet realizovaných VO:	Automaticky vyplnené	Suma VO pre projekt:	Automaticky vyplnené
-------------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Sumár plánovaných VO

Sekcia bude automaticky vyplnená na základe údajov zadaných k jednotlivým VO

Počet realizovaných VO:	Automaticky vyplnené	Suma VO pre projekt:	Automaticky vyplnené
-------------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Verejné obstarávanie 1

Názov VO	Žiadateľ uvedie názov VO vrátane čísla oznámenia o vyhlásení VO/čísla výzvy na predloženie ponúk (čísla žiadateľ uvádza aj v prípade ukončeného VO), resp. v prípade plánovaného VO, uvedie jeho predpokladaný názov. V prípade zákaziek realizovaných prostredníctvom EKS podlimitným postupom žiadateľ uvedie identifikátor zákazky, resp. číslo zmluvy. V prípade ostatných zákaziek, na ktoré sa nevzťahujú postupy obstarávania podľa zákona o VO, žiadateľ uvedie len zjednodušený názov predmetu zákazky.		
Opis predmetu VO:	Žiadateľ stručne uvedie opis predmetu zákazky		
Metóda podľa finančného limitu:	<p>Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušnú metódu. (nadlimitná, podlimitná alebo iná zákazka).</p> <p>Ak sa na zákazku nevzťahuje zákon VO, žiadateľ uvedie „iná zákazka“.</p>	Celková hodnota zákazky:	<p>Vypĺňa žiadateľ.</p> <p>Žiadateľ uvedie v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> - plánovaného VO - odhad predpokladanej hodnoty zákazky, - vyhláseného VO - predpokladanú hodnotu zákazky, - ukončeného výberu úspešného uchádzača v procese VO, pri ktorom ešte nebola uzavretá zmluva s úspešným uchádzačom - výslednú sumu z ponuky úspešného uchádzača/návrhu zmluvy úspešného uchádzača, - ukončeného procesu VO, pri ktorom už bola uzavretá zmluva s úspešným uchádzačom - výslednú sumu so zmluvy s úspešným uchádzačom <p>Na tieto účely je celková hodnota zákazky stanovená ako hodnota s DPH, ak DPH je zahrnutá vo výške oprávneného výdavku projektu. Inak ide o hodnotu bez DPH.</p> <p>Uvádza sa hodnota celého VO bez ohľadu na to, či bolo zrealizované len na aktivity projektu alebo zahŕňa aj tovary/práce/služby, ktoré nebudú realizované v rámci projektu.</p>
Postup obstarávania:	Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušný postup (postup obstarávania je potrebné uvádzať v súlade s právnou úpravou zákona, ktorá bola platná v čase začatia VO t.j. obdobia uvedené v riadku Začiatok VO).	Začiatok VO:	Vypĺňa žiadateľ - Uvádza sa reálny dátum VO, ktoré už bolo vyhlásené, resp. predpokladaný dátum vyhlásenia plánovaného VO.
Stav VO:	<p>Žiadateľ vyberie z prednastavených možností stavu VO ku dňu predloženia ŽoNFP:</p> <ul style="list-style-type: none"> - proces VO nezačatý, - VO v príprave, - VO vyhlásené, - VO po predložení ponúk pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom, - VO po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom) 	Ukončenie VO:	Vypĺňa žiadateľ - Uvádza sa predpokladaný dátum ukončenia VO, resp. reálny dátum podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom v prípade ukončeného VO
Poznámka:	Žiadateľ uvádza, či bolo, resp. či bude uplatnené zelené VO a ak áno, ako a v akej oblasti (tovary, služby, práce – napr. znížená spotreba energie, znížená spotreba vody, znížená spotreba surovín /neudržateľných zdrojov/, znížené množstvo nebezpečných látok pre životné prostredie, znížená tvorba znečisťujúcich látok, vyššie využitie OZE, environmentálne nakladanie s odpadmi, využitie recyklovaných / recyklovateľných materiálov, znížený vplyv na biodiverzitu, atď.).		

Zoznam aktivít pre VO 1

Aktivita	Konkrétny cieľ	Subjekt	Hodnota na aktivitu projektu z celkovej hodnoty zákazky
Žiadateľ vyberie z hlavných aktivít projektu všetky relevantné aktivity, ktorých sa uvedené VO týka, t.j. v rámci realizácie týchto aktivít budú nárokované výdavky plynúce z uvedeného VO	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	V prípade, ak je celé VO vyhlasované v plnej výške len pre účely realizácie projektu, žiadateľ uvedie sumu totožnú s celkovou hodnotou zákazky. V prípade, ak je pre realizáciu aktivity vyžívané verejné obstarávanie len z časti, uvádza sa relevantná časť hodnoty zákazky

13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu

Riziko 1

Názov rizika³:	Vypĺňa žiadateľ Žiadateľ uvedie výstižný názov rizika
Popis rizika:	Žiadateľ identifikuje hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na jeho elimináciu.
Závažnosť:	Vypĺňa žiadateľ – výber z číselníka (nízka, stredná, vysoká)
Opatrenia na elimináciu rizika:	Vypĺňa žiadateľ - žiadateľ uvedie aké opatrenia prijíma na elimináciu identifikovaných rizík

³ V prípade identifikácie viacerých rizík žiadateľ požadované údaje opakuje za každé riziko.

14. Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP

Zoznam obsahuje predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh a naopak.

Názov PPP	Názov prílohy / Názov dokumentu
1. Právna forma	<p>Príloha č. 1a ŽoNFP – Zriaďovacia listina / štatút kultúrnej inštitúcie</p> <p>Príloha č. 1b ŽoNFP – Splnomocnenie osoby konajúcej v mene žiadateľa (ak relevantné)</p> <p>Príloha č. 7 ŽoNFP – Finančná analýza (posúdenie podmienky, že aspoň z 80 % priestorovej alebo časovej ročnej kapacity kultúrnej inštitúcie je využívaných na kultúrne účely)</p>
2. Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt	Bez osobitnej prílohy (tab. č. 15 formulára ŽoNFP)
3. Podmienka, že štatutárny orgán žiadateľa, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP nebola právoplatne odsúdená za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	<p>Bez osobitnej prílohy (tab. č. 15 formulára ŽoNFP) a/alebo</p> <p>Príloha č. 2a ŽoNFP – Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov a/alebo</p> <p>Príloha č. 2b ŽoNFP – Výpis z registra trestov</p>
4. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	Bez osobitnej prílohy (tab. č. 15 formulára ŽoNFP)
5. Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach	<p>Príloha č. 7 ŽoNFP – Finančná analýza (posúdenie relevantnosti podmienky)</p> <p><u>Ak je podmienka relevantná:</u></p> <p>Príloha č. 3a ŽoNFP - Test podniku v ťažkostiach</p> <p>Príloha č. 3b ŽoNFP - Účtovná závierka (v prípade, ak posledná schválená účtovná závierka nie je zverejnená v Registri účtovných závierok)</p>
6. Podmienka, že voči žiadateľovi sa nenárokuje vrátenie pomoci na základe rozhodnutia EK, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom	Bez osobitnej prílohy (tab. č. 15 formulára ŽoNFP)

7. Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovacia dokumentáciu	<p>Formulár ŽoNFP (tab. č. 7.1) a/alebo</p> <p>Príloha č. 4 ŽoNFP - Uznesenie (výpis z uznesenia) zastupiteľstva subjektu územnej samosprávy o schválení programu rozvoja obce/mesta/kraja (programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce/mesta/kraja, resp. spoločného programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja obcí) a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie (ak relevantné).</p>
8. Podmienka finančnej spôsobilosti žiadateľa na spolufinancovanie projektu	<p>Príloha č. 5 ŽoNFP – Doklad o zabezpečení spolufinancovania projektu</p>
9. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	<p>Formulár ŽoNFP (časť 7 Popis projektu)</p> <p>Príloha č. 6 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov (Podrobný rozpočet projektu, <u>-a-z</u> Záznam z vyhodnotenia prieskumu trhu, <u>Fotodokumentácia</u>)</p>
10. Časová oprávnenosť realizácie aktivít projektu	<p>Bez osobitnej prílohy (tab. č. 9 formulára ŽoNFP)</p>
11. Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	<p>Bez osobitnej prílohy (tab. č. 6 formulára ŽoNFP)</p>
12. Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií	<p>Formulár ŽoNFP (časť 7 Popis projektu)</p> <p>Príloha č. 6 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov (Podrobný rozpočet projektu, Záznam z vyhodnotenia prieskumu trhu, Fotodokumentácia)</p> <p>Príloha č. 7 ŽoNFP – Finančná analýza</p>
13. Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schémy štátnej pomoci	<p>Príloha č. 7 ŽoNFP – Finančná analýza</p>
14. Podmienka neporušenia zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny	<p>Bez osobitnej prílohy (tab. č. 15 formulára ŽoNFP) alebo</p> <p>Príloha č. 8 ŽoNFP - Protokol o výsledku inšpekcie alebo iný doklad, ktorým žiadateľ preukáže splnenie podmienky poskytnutia príspevku (platí iba v prípade, ak je žiadateľ evidovaný v zozname fyzických osôb a právnických osôb, ktoré porušili zákaz nelegálneho zamestnávania)</p>
15. Podmienka, že žiadateľ má vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu	<p>Bez osobitnej prílohy (tab. č. 6 formulára ŽoNFP)</p> <p>Príloha č. 9 ŽoNFP - Doklady preukazujúce majetkovo-právne vzťahy</p> <p>Príloha č. 10a ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu, t.j. právoplatné rozhodnutie príslušného stavebného úradu alebo iné povolenie podľa platnej legislatívy týkajúcej sa územného plánovania a stavebného poriadku vydané žiadateľovi resp. oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu (ak relevantné).</p> <p>Príloha č. 10b ŽoNFP - Projektová dokumentácia (overená autorizovanou osobou a overená v stavebnom konaní) vrátane výkazu výmer (overeného autorizovanou osobou), na základe ktorej bolo vydané právoplatné stavebné povolenie alebo oznámenie príslušného stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu (ak relevantné).</p>

16. Podmienka oprávnenosti z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie	Príloha č. 11 ŽoNFP – Doklad preukazujúci, že projekt je oprávnený z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie
17. Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	Bez osobitnej prílohy (tab. č. 15 formulára ŽoNFP)
18. Maximálna a minimálna výška príspevku	Bez osobitnej prílohy (tab. č. 11 formulára ŽoNFP)

SO je oprávnený vyžiadať si ďalšie doklady potrebné pre administratívne overenie a odborné hodnotenie ŽoNFP.

Opis jednotlivých príloh preukazujúcich splnenie podmienok poskytnutia príspevku je uvedený v Príručke pre žiadateľa, kap. 2.9 Podmienky poskytnutia príspevku a forma ich overenia, tab. č. 1 Podmienky poskytnutia príspevku a ich forma overenia.

15. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Ja, dolu podpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o nenávratný finančný príspevok a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne,
- projekt je v súlade s princípmi rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia o Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie“) a v súlade s princípom udržateľného rozvoja podľa článku 8 všeobecného nariadenia,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc, resp. požadovanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisov poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov ani z Recyklačného fondu,
- spĺňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve,
- údaje uvedené v žiadosti o NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS2014+,
- som si vedomý skutočnosti, že na NFP nie je právny nárok,
- som si vedomý zodpovednosti za predloženie úplných a správnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci konania o žiadosti o NFP a/alebo implementácie projektu (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov).

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov podľa § 47 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

S ohľadom na podmienky poskytnutia príspevku zároveň čestne vyhlasujem, že:

- súhlasím so spracovaním a zverejnením štatistických údajov o návštevnosti kultúrnej inštitúcie na účely aplikácie rozlišovacích kritérií schválených Monitorovacím výborom pre IROP

Miesto podpisu	Dátum podpisu	Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu	Subjekt	Podpis
Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ	Žiadateľ priradí oprávnené osoby	Automaticky vyplnené	Uviest' vlastnoručný podpis a/alebo kvalifikovaný elektronický podpis

16. Špecifické polia

V predmetnej výzve sa tabuľka nevyplňa.