

Oznámenie

o procese verejného vypočutia na obsadenie miesta vedúceho zamestnanca, ktorý je štatutárnym orgánom Pamiatkového úradu Slovenskej republiky

V Bratislave 16. 11. 2021

Opis pozície a procesu verejného vypočutia

Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky vyhlasuje podľa zákona č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu (alebo zákon č. 138/2017 Z. z. o fonde na podporu kultúry národnostných menšín) proces verejného vypočutia na obsadenie funkcie **generálny riaditeľ/generálna riaditeľka Pamiatkového úradu Slovenskej republiky**. Na proces verejného vypočutia sa nevzťahuje proces výberového konania podľa zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky vyhlasuje proces verejného vypočutia v zmysle Smernice č. 9 /2021 o procese verejného vypočutia na obsadenie miesta vedúceho zamestnanca, ktorý je štatutárnym orgánom inštitúcie v zriaďovateľskej pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky, na ktorú sa vzťahuje osobitný predpis, a Fondu na podporu kultúry národnostných menšín.

Tento dokument obsahuje nasledovné informácie vo vzťahu k obsadzovanej pozícii:

1. stručnú informáciu o činnosti zriadenej organizácie, jej aktuálnom stave, a očakávania od zriadenej organizácie z pohľadu zriaďovateľa;
2. očakávania od úspešného uchádzača;
3. požiadavky na pozíciu;
4. finančné ohodnotenie danej pozície;
5. opis ďalších krokov procesu verejného vypočutia a ďalších požiadaviek procesného charakteru;
6. informácie týkajúce sa spracúvania a ochrany osobných údajov uchádzačov.

1. Opis činnosti Pamiatkového úradu Slovenskej republiky

- a) **Poslanie:** Pamiatkový úrad Slovenskej republiky (ďalej „PÚSR“) vznikol 1. 4. 2002 na základe zákona NR SR č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov (ďalej len „pamiatkový zákon“). Personálne vznikol na báze pracovníkov Pamiatkového ústavu a pracovníkov okresných a krajských úradov, ktorí pred jeho vznikom pracovali v útvaroch zodpovedajúcich za štátnu pamiatkovú starostlivosť podľa predchádzajúcich právnych predpisov. Vecná príslušnosť činnosti PÚSR je vymedzená v ustanovení § 10 pamiatkového zákona.
- b) **Činnosti:** PÚSR je právnickou osobou a je špecializovaným orgánom štátnej správy na ochranu pamiatkového fondu. PÚSR vykonáva štátnu správu s celoslovenskou pôsobnosťou v rozsahu pamiatkového zákona, jeho sídlom je Bratislava. PÚSR riadi a kontroluje výkon štátnej správy na úseku ochrany pamiatkového fondu uskutočňovaný krajskými pamiatkovými úradmi, ktoré ju vykonávajú vo svojom územnom obvode, ktorým je územný obvod kraja. Sídlami jednotlivých krajských pamiatkových úradov sú Banská Bystrica, Bratislava, Košice, Nitra, Prešov, Trenčín, Trnava a Žilina, niektoré krajské pamiatkové úrady majú zriadené aj pracoviská v okresných mestách. Podrobné informácie o činnosti inštitúcie sú dostupné na webovom sídle <http://www.pamiatky.sk>

PÚSR je štátna rozpočtová organizácia zapojená finančnými vzťahmi na rozpočet rozpočtovej kapitoly Ministerstva kultúry Slovenskej republiky (ďalej „MK SR“), ktorá v rámci svojej pôsobnosti zabezpečuje financovanie a vecné prostriedky pre osem Krajských pamiatkových úradov a dva Oblastné reštaurátorské ateliéry, ktoré sú preddavkovými organizáciami PÚSR bez právnej subjektivity. Na svojej internetovej

stránke zverejňuje alebo sprístupňuje faktúry, objednávky, zmluvy a ďalšie materiály týkajúce sa ekonomickej a prevádzkovej činnosti úradu. Finančný infoserwis je dostupný na internetovej adrese <http://www.pamiatky.sk/sk/page/financny-infoservis>

Organizačné zložky (stav k 2021):

- i. Krajský pamiatkový úrad Banská Bystrica
- ii. Krajský pamiatkový úrad Bratislava
- iii. Krajský pamiatkový úrad Košice
- iv. Krajský pamiatkový úrad Nitra
- v. Krajský pamiatkový úrad Prešov
- vi. Krajský pamiatkový úrad Trnava
- vii. Krajský pamiatkový úrad Žilina
- viii. Oblastný reštaurátorský ateliér Bratislava
- ix. Oblastný reštaurátorský ateliér Levoča

2. Opis očakávaní od PÚSR a jeho nového vedenia zo strany ministerstva

Zámerom MK SR ako ústredného orgánu štátnej správy na ochranu pamiatkového fondu je zabezpečiť podmienky ochrany národných kultúrnych pamiatok, pamiatkových území, archeologických nálezov a archeologických nálezísk v súlade s vedeckými poznatkami a na základe medzinárodných zmlúv v oblasti európskeho a svetového kultúrneho dedičstva, ktorými je Slovenská republika viazaná.

Cielom zriaďovateľa je, aby boli naplnené ciele štátnej správy na úseku ochrany pamiatkového fondu, ktorým sa rozumie súhrn činností a opatrení zameraných na identifikáciu, výskum, evidenciu, zachovanie, obnovu, reštaurovanie, regeneráciu, využívanie a prezentáciu národných kultúrnych pamiatok a pamiatkových území.

MK SR chce dosiahnuť, aby bol PÚSR rešpektovanou inštitúciou, ktorá naďalej vykonáva úlohy vymedzené pamiatkovým zákonom a splňa nasledovné očakávania a úlohy:

- PÚSR bude riadiť a kontrolovať výkon štátnej správy na úseku ochrany pamiatkového fondu uskutočňovaný krajskými pamiatkovými úradmi, ktoré ju vykonávajú vo svojom územnom obvode, ktorým je územný obvod kraja,
- PÚSR bude **rozhodovať v prvom stupni v správnom konaní** vo veciach zverených mu zákonom na úseku ochrany pamiatkového fondu,
- PÚSR bude **vykonávať štátnu správu na úseku ochrany pamiatkového fondu v druhom stupni** a v prvom stupni prostredníctvom krajských pamiatkových úradov,
- PÚSR bude **riešiť a koordinovať odborné a výskumné úlohy**, rozpracúvať teóriu a metodológiu ochrany pamiatkového fondu,
- PÚSR bude plniť funkciu správcu príslušnej časti štátneho informačného systému,
- PÚSR bude zabezpečovať **vedenie osobitného archívu** v oblasti ochrany pamiatkového fondu,
- PÚSR bude **viest' Ústredný zoznam pamiatkového fondu**,
- PÚSR bude zabezpečovať rozvoj teórie a metodológie reštaurovania, budovať študijné, vývojové a analyticko-technologické pracovisko a laboratóriá,
- PÚSR bude zabezpečovať výskumné a reštaurátorské práce ako **účelovú pomoc štátu na ohrozených kultúrnych pamiatkach**,
- PÚSR bude vykonávať a koordinovať dokumentačnú, vzdelávaciu, výchovnú, edičnú a propagačnú činnosť,
- PÚSR bude **poskytovať odbornú a metodickú pomoc krajským pamiatkovým úradom**,

- PÚSR bude spolupracovať s občianskymi združeniami a nadáciami zriadenými na záchranu, využívanie a prezentáciu pamiatkového fondu, podieľať sa na medzinárodných projektoch ochrany a obnovy kultúrnych pamiatok a pamiatkových území a **spolupracovať s medzinárodnými organizáciami a partnerskými inštitúciami v zahraničí**,
- PÚSR sa bude **podieľať na medzinárodných projektoch ochrany a obnovy kultúrnych pamiatok a pamiatkových území** a spolupracovať s medzinárodnými organizáciami a partnerskými inštitúciami v zahraničí.

3. Očakávania od úspešného uchádzača

Rozsah zodpovednosti: generálny/a riaditeľ/ka je štatutárnym orgánom organizácie PÚSR, je oprávnený/á konať v mene organizácie vo všetkých veciach a zastupovať jej záujmy. **Mimo iných zodpovedností je rozsah jeho/jej povinností definovaný nasledovne:**

- riadi činnosť organizácie a vedie jej pracovníkov;
- samostatne koná v mene organizácie, zabezpečuje úlohy vyplývajúce z legislatívy spojenej s poslaním a právnou formou organizácie;
- zodpovedá za efektívne nakladanie s verejnými finančnými zdrojmi;
- zodpovedá sa gesčnému útvaru ministerstva – Sekcii kultúrneho dedičstva, ktorá zabezpečuje koordináciu a metodické usmerňovanie činností organizácie, spoločnú tvorbu ročného kontraktu a jeho hodnotenie;
- efektívne implementuje mechanizmy vyžadované zriaďovateľom ako strategické plánovanie, monitoring, pravidelné reporty a komunikácia, metodické vedenie, evaluačné mechanizmy – správy o činnosti/výročnej správy, požiadavky na manažment kvality organizácie a pod.;
- v procese rozhodovania využíva princípy politiky založenej na dôkazoch a dátach;
- dodržiava zákony, najmä č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite, č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu v ich platnom znení.

Od úspešného uchádzača očakávame:

- efektívne riadenie a rozvoj PÚSR, najmä posilnenie manažérskych kapacít - profesionálne posilnenie oblasti marketingu a práce s publikom;
- optimalizáciu organizačnej štruktúry a pracovných pozícií, ktorá bude reflektovať očakávané činnosti;
- úzku spoluprácu s inými verejnými inštitúciami v oblasti predmetu činnosti PÚSR;
- spoluprácu a rozvíjanie kontaktov s domácimi, zahraničnými a medzinárodnými organizáciami a organizovanie medzinárodných aktivít v rámci predmetu činnosti PÚSR;
- aktívnu spoluprácu s MK SR pri vytvorení dlhodobu udržateľného plánu rozvoja PÚSR formulovaním plánu organizácie na 9 rokov ako výsledok širokej odbornej diskusie;
- transparentnosť, otvorenosť, dodržiavanie vysoko profesionálnych vzťahov, zvyšovanie odborných štandardov a aktívne riešenie etických dilem.

Predpokladaný termín nástupu: marec 2022, dohoda možná.

4. Požiadavky na pozíciu

Nižšie uvedené požiadavky a spôsobilosti predstavujú minimálne požiadavky na uchádzača, od ktorých sa poradný orgán môže v odôvodnených prípadoch primerane odchyliť na základe svojho rozhodnutia. Člen poradného orgánu, môže splnenie požiadaviek zohľadniť pri hodnotení. Od uchádzača na danú pozíciu sa očakávajú a zohľadňujú nasledovné požiadavky a spôsobilosti:

Vzdelanie a požadovaná prax:

1. vysokoškolské vzdelanie minimálne II. stupňa alebo iné ekvivalentné;
2. skúsenosti s vedením minimálne päťčlenného pracovného/projektového tímu (minimálne rok nepretržite), riadiaca prax v relevantnom odbore je výhodou, nie však podmienkou;

Funkčné spôsobilosti:

1. znalosť legislatívy verejnej správy, problematiky príspevkových a rozpočtových organizácií;
2. ovládanie procesov plánovania a rozpočtovania vo všeobecnosti, ako aj procesov pri riadení projektu;
3. prehľad v oblasti kultúrneho a spoločenského života, v súčasných trendoch a v oblasti kultúrnej politiky;
4. orientácia v oblasti manažmentu a financovania kultúry;
5. prax z prostredia ochrany pamiatkového fondu, kultúrnych pamiatok a pamiatkových území, prax z riadenia, príp. koordinácie projektov v tejto oblasti je vítaná;
6. ovládanie práce s počítačom na štandardnej užívateľskej úrovni (aplikácie typu textový procesor, tabulkový kalkulátor, prezentačný program, prehliadača Internetu, programy elektronickej pošty).

Osobné spôsobilosti:

1. bezúhonnosť a spôsobilosť na právne úkony;
2. organizačné a riadiace schopnosti, koncepčné a analytické myslenie;
3. výborné komunikačné a prezentačné zručnosti tak dovnútra inštitúcie, ako aj smerom k zriaďovateľovi, médiám a verejnosti;
4. proaktívny a flexibilný prístup k riešeniu komplexných úloh a schopnosť uvažovať v širších súvislostiach;
5. ovládanie jedného zo svetových jazykov, ktorý je procedurálnym jazykom Európskej únie (anglický jazyk, francúzsky jazyk alebo nemecký jazyk), znalosť ďalšieho cudzieho jazyka vítaná;
6. schopnosť prijímať rozhodnutia a niesť za ne zodpovednosť;
7. akceptovanie premenlivosti sektora a schopnosť pomenovať súčasné spoločenské témy a výzvy;
8. schopnosť rozpoznať potrebu zmeny a zaviesť ju;
9. schopnosť efektívne spolupracovať tak, aby spolupráca a rokovania viedli k výsledku;
10. skúsenosti a schopnosti viesť, inšpirovať a rozvíjať podriadených;
11. zanietenosť, flexibilita, precíznosť;
12. schopnosť pracovať samostatne aj tímovo, precízne a spoľahlivo, schopnosť odolávať stresu;
13. etické správanie a zásadný postoj v tejto oblasti za každých okolností.

5. Finančné ohodnotenie danej pozície

Plat štatutára je určený podľa zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štátnej službe“) v platovej triede 9. Plat štatutára bude pozostávať z platovej tarify vo výške 1 340,50 €; príplatku za riadenie v rozpätí od 17 % až 75 % zo sumy 1 340,50 € a osobného príplatku, ktorý je možné v zmysle zákona o štátnej službe priznať až do výšky 100 % zo sumy 1 340,50 €. Podľa zákona o štátnej službe patrí štátnemu zamestnancovi zvýšenie platovej tarify o 1% zo sumy 1 340,50 € za každý rok služobnej praxe.

6. Opis krokov procesu verejného vypočutia a požiadaviek procesného charakteru

Účasť v procese verejného vypočutia – v prípade záujmu o účasť v procese verejného vypočutia žiadame o zaslanie týchto podkladov **do 16. 12. 2021:**

1. podpísaná žiadosť o zaradenie do procesu verejného vypočutia – sprievodný list;
2. podpísaný štruktúrovaný životopis bez kontaktných údajov (aj vo formáte PDF);
3. zoznam referencií – kontakt na minimálne 3 referencie systémom 360 (podriadený, nadriadený a kolega);
4. motivačný list vo forme eseje v rozsahu najviac 3 normostrán (aj vo formáte PDF);
5. sken dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní;
6. údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov podľa zákona 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov;

7. podpísaný súhlas so spracúvaním osobných údajov – podpisuje uchádzač vo svojom mene podľa vzoru, ktorý tvorí Prílohu A tohto oznámenia;
8. podpísané čestné vyhlásenie o osobných údajoch vo vzťahu k referujúcim osobám – podpisuje uchádzač. Vyžaduje sa len, ak uchádzač poskytol iné referencie ako v zamestnaneckom pomere s jeho zamestnávateľom (t. j. nie je potrebné doložiť čestné vyhlásenie, ak sú referujúce osoby zamestnané u toho istého zamestnávateľa ako uchádzač) – podľa vzoru, ktorý tvorí Prílohu B tohto oznámenia;
9. projekt riadenia a rozvoja Pamiatkového úradu Slovenskej republiky v maximálnom rozsahu desať normostrán vrátane príloh (aj vo formáte PDF). Prekročenie maximálneho počtu strán, či pridávanie príloh, môže byť dôvodom na vylúčenie uchádzača z procesu verejného vypočutia;
10. hodnoverný doklad preukazujúci ovládanie cudzieho jazyka na požadovanej úrovni, ak sa v konkrétnom procese verejného vypočutia vyžaduje ovládanie cudzieho jazyka na požadovanej úrovni; hodnoverný doklad možno nahradiť podpísaným čestným vyhlásením uchádzača.

Podklady možno doručiť poštovou službou (pozn.: ak poštovou službou - na obálku neuvádzať svoje meno a napísať „**proces verejného vypočutia, Pamiatkový úrad Slovenskej republiky – neotvárať**“), osobne alebo prostredníctvom elektronickej služby na stanovenú adresu elektronickej pošty, prípadne na ústredný portál verejnej správy <https://slovensko.sk>. Pri doručovaní poštovou službou je rozhodujúci dátum uvedený na poštovej pečiatke; pri osobnom doručovaní je rozhodujúci dátum prijatia vyznačený na odtlačku prezentačnej pečiatky podateľne ministerstva a pri doručovaní žiadosti elektronicke je rozhodujúci dátum odoslania na stanovenú adresu elektronickej pošty, prípadne na ústredný portál verejnej správy <https://slovensko.sk>. Podateľňa ministerstva je otvorená každý pracovný deň v čase od 8.00 do 12.00 hod. a od 12.30 do 15.00 hod.

Podklady podľa bodov 2, 4 a 9 je uchádzač povinný doručiť aj v elektronickej podobe vo formáte PDF na emailovú adresu: vyber.riaditelpusr@culture.gov.sk.

V prípade otázok sa obráťte na vyber.riaditelpusr@culture.gov.sk.

Proces verejného vypočutia pozostáva z nasledovných krokov:

1. **Zozbieranie podkladov** od uchádzačov.
2. **Osobný detailný pohovor** s vhodnými uchádzačmi.
3. **Overenie referencií** uchádzača.
4. Zostavenie **užšieho výberu** maximálne piatich vhodných uchádzačov, ktorí sa budú prezentovať na verejnom vypočutí.
5. Uchádzači vypracujú podľa požiadaviek ministerstva prezentáciu svojho **Projektu riadenia a rozvoja Pamiatkového úradu Slovenskej republiky** v určenom rozsahu a zašlú ju na adresu elektronickej pošty určenej ministerstvom. Zaslané prezentácie budú sprístupnené členom poradného orgánu pred vypočutím uchádzačov, ako aj sprístupnené verejnosti na podstránke procesu verejného vypočutia na webovom sídle ministerstva. Na vypracovanie prezentácie budú mať uchádzači k dispozícii obmedzený časový úsek.
6. **Zverejnenie profesijného životopisu, prezentácie Projektu riadenia a rozvoja Pamiatkového úradu Slovenskej republiky a Projektu riadenia a rozvoja Pamiatkového úradu Slovenskej republiky** na podstránke procesu verejného vypočutia na webovom sídle ministerstva pred vypočutím poradným orgánom za predpokladu, že uchádzač bude zaradený do užšieho výberu.
7. Vypočutie uchádzača pred poradným orgánom. Vypočutie pred poradným orgánom bude mať verejnú časť a neverejnú časť.
8. Uchádzač po vybratí ministerkou preukáže svoje deklarované vzdelanie a bezúhonnosť (poskytnutím potrebných dokladov a podkladov).

7. Informácie týkajúce sa spracúvania a ochrany osobných údajov uchádzačov o zamestnanie

V súlade s čl. 13 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).

I. Identifikačné a kontaktné údaje prevádzkovateľa

Názov: Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky
Sídlo: Námestie SNP 33, 813 31 Bratislava
IČO: 00 165 182
Telefónny kontakt: +421 – 2 – 2048 2111
E-mail: info@culture.gov.sk
Web: <http://culture.gov.sk>

II. Kontakt na zodpovednú osobu: e-mail: zodpovednaosoba@culture.gov.sk, tel.: +421 – 2 – 2048 2679

III. Kontaktné údaje sprostredkovateľa:

Mgr. Maroš Paulini; e-mail: pamiatkovyvyvypocutie@gmail.com

IV. Informácie týkajúce sa spracúvania osobných údajov na účely procesu verejného vypočutia

V súlade s čl. 13 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „GDPR“) Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky ako prevádzkovateľ poskytuje nasledovné informácie:

- a) **Účelom spracúvania osobných údajov uchádzačov** je proces verejného vypočutia na obsadenie miesta vedúceho zamestnanca, ktorý je štatutárnym orgánom inštitúcie v zriaďovateľskej pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „vedúci zamestnanec zriadenej organizácie“).
- b) Spracúvanie **osobných údajov uchádzačov** na účely procesu verejného vypočutia sa vykonáva na právnom základe uvedenom v Nariadení EP a Rady (EÚ) 2016/679 článku 6, odseku 1. písmeno e) – pri plnení úlohy realizovanej prevádzkovateľom vo verejnom záujme – v procese verejného vypočutia na obsadenie miesta vedúceho zamestnanca zriadenej organizácie.
- c) Osobné údaje **úspešného uchádzača v procese verejného vypočutia budú poskytované príslušnej zriadenej organizácii**. Cezhraničný prenos osobných údajov do tretích krajín alebo ich poskytnutie medzinárodným organizáciám sa neuskutočňuje, prevádzkovateľovi nevyplýva z osobitných predpisov a ani takýto prenos nezamýšľa vykonávať. Prevádzkovateľ nevykonáva ani spracúvanie osobných údajov založené na automatizovanom individuálnom rozhodovaní a nevykonáva ani profilovanie.
- d) Poskytnutie osobných údajov uchádzačmi je nevyhnutné na účel procesu verejného vypočutia organizovaného prevádzkovateľom, a to prostredníctvom sprostredkovateľa. V prípade neposkytnutia osobných údajov uchádzačom nie je možné zúčastniť sa na procese verejného vypočutia.
- e) Osobné údaje uchádzačov v rozsahu osobných údajov uvedených na doručovacej obálke a žiadosti o zaradenie do procesu verejného vypočutia (s výnimkou príloh tejto žiadosti) sa spracúvajú a uchovávajú **počas procesu verejného vypočutia a následne počas piatich rokov** vymedzenú v registratúrnom pláne v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Po uplynutí tejto doby sa osobné údaje vyradujú podľa registratúrneho poriadku v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. **Iné osobné údaje** uchádzačov uvedené v prílohách žiadosti o zaradenie do procesu verejného vypočutia a ďalších dokumentoch predložených uchádzačom v súvislosti s procesom verejného vypočutia sa spracúvajú a uchovávajú **v čase trvania procesu verejného vypo-**

čutia. Neúspešným uchádzačom a uchádzačom, ktorí žiadosť o zaradenie do procesu verejného vypočutia vzali späť, prevádzkovateľ vráti fyzické vyhotovenia dokumentov, na ktorých sa nachádzajú osobné údaje uchádzača, najmä: životopis, kópiu dokladu o najvyššom vzdelaní a potvrdenie o návšteve školy, prípadne iné. Digitálne kópie týchto dokumentov, ako aj iných elektronických dokumentov s osobnými údajmi (s výnimkou osobných údajov podľa prvej vety tohto písmena) predložených neúspešnými uchádzačmi a uchádzačkami, ktorí žiadosť o zaradenie do procesu verejného vypočutia vzali späť, sa zničia. Osobné údaje uchádzača, ktorý postúpil do tretieho kola procesu verejného vypočutia, a žiadosť o zaradenie do procesu verejného vypočutia vzal späť po zverejnení zoznamu uchádzačov postupujúcich do tretieho kola procesu verejného vypočutia prevádzkovateľ najneskôr jeden deň po vzatí späť žiadosti o zaradenie do procesu verejného vypočutia zverejní v rozsahu meno a priezvisko uchádzača s doplnením informácie „uchádzač vzal späť žiadosť o zaradenie do procesu verejného vypočutia“.

- f) Účelom spracúvania osobných údajov osôb prítomných na verejnom vypočutí** je zabezpečenie verejnej kontroly v priebehu verejných častí procesu verejného vypočutia na obsadenie miesta vedúceho zamestnanca zriadenej organizácie.
- g) Spracúvanie osobných údajov osôb prítomných na verejnom vypočutí** uchádzačov počas procesu verejného vypočutia na obsadenie miesta vedúceho zamestnanca zriadenej organizácie sa vykonáva na právnom základe uvedenom v Nariadení EP a Rady (EÚ) 2016/679 článku 6, odseku 1. písmeno e) – pri plnení úlohy realizovanej vo prevádzkovateľom verejnom záujme – z dôvodov zabezpečenia transparentnosti a verejnej kontroly verejných častí procesu verejného vypočutia na obsadenie miesta vedúceho zamestnanca zriadenej organizácie.
- h) Osobné údaje osôb prítomných na verejnom vypočutí** sú spracúvané formou vyhotovenia a spracovania fotodokumentácie a videozáznamu z verejného vypočutia uchádzačov v procese verejného vypočutia na obsadenie miesta vedúceho zamestnanca zriadenej organizácie. Osobné údaje uchádzačov prítomných na verejnom vypočutí obsiahnuté v dokumentoch, ktoré uchádzač predložil spracovateľovi na účely verejného vypočutia (najmä profesijný životopis uchádzača a prezentácia projektu riadenia a rozvoja zriadenej organizácie), fotodokumentácia a videozáznam z verejného vypočutia uchádzačov sú zverejňované počas **6 (šest) mesiacov** od dátumu ukončenia procesu verejného vypočutia na obsadenie miesta vedúceho zamestnanca zriadenej organizácie prostredníctvom webových sídel Ministerstva kultúry Slovenskej republiky, organizácií v jej zriaďovateľskej pôsobnosti, telekomunikačných prostriedkov verejnoprávnych médií v Slovenskej republike (Rozhlasu a televízie Slovenska – RTVS a Tlačovej agentúry Slovenska – TASR), prostredníctvom používateľského účtu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v internetovej databáze videí Youtube a prostredníctvom účtov sociálnych sietí využívaných Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky a ministerkou kultúry.

V. Ochrana práv dotknutých osôb

Uchádzač je v súlade s čl. 15 až 22 GDPR oprávnený prostredníctvom žiadosti uplatniť si nasledovné práva dotknutých osôb:

- právo na potvrdenie o spracúvaní osobných údajov,
- právo na prístup k osobným údajom (kópiu/odpis svojich osobných údajov) vrátane relevantných informácií týkajúcich sa spracúvania osobných údajov,
- právo na opravu a doplnenie nesprávnych a neúplných údajov,
- právo na výmaz osobných údajov,
- právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov,
- právo na prenosnosť osobných údajov.

Právo namietať a právo na neuplatňovanie rozhodovania založeného na automatizovanom individuálnom rozhodovaní vrátane profilovania sa na účely procesu verejného vypočutia neuplatňuje.

Uchádzač je oprávnený podať žiadosť o výkon práv:

- a)** písomne doručením žiadosti osobne do podateľne alebo poštovou službou na adresu:
Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky,
zodpovedná osoba,
Námestie SNP 33, 813 31 Bratislava,
- b)** elektronicky prostredníctvom e-mailu: zodpovednaosoba@culture.gov.sk,
- c)** telefonicky na tel. č.: +421 – 2 – 2048 2679,
- d)** osobne na útvare osobný úrad Ministerstva kultúry SR, ktorý spíše záznam o výkone práv dotknutej osoby.

Ak sa dotknutá osoba domnieva, že pri spracúvaní osobných údajov boli porušené jej práva, má právo podať na Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky sťažnosť, resp. návrh na začatie konania.

Informácia o spracúvaní osobných údajov pre uchádzača (dotknutú osobu)

podľa nariadenia č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Názov: Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky
Sídlo: Námestie SNP 33, 813 31 Bratislava
IČO: 00 165 182
Telefónny kontakt: +421 – 2 – 2048 2111

Podpísaný/á _____ ako dotknutá osoba **týmto potvrdzujem, že som informovaný/-á o spôsobe spracúvania osobných údajov** uvedených v životopise, ktorý predkladám, a v prezentácii *projektu riadenia a rozvoja Pamiatkového úradu Slovenskej republiky*, ktorú som vypracoval/-a, (prípadne v iných dokumentoch, ktoré na žiadosť prevádzkovateľa vypracujem v súvislosti s procesom verejného vypočutia), o spôsobe spracúvania osobných údajov zachytených prostredníctvom obrazových, zvukových a obrazovozvukových záznamov z verejných prezentácií zverejnených prevádzkovateľom na internetových stránkach prevádzkovateľa, sociálnych sieťach alebo prostredníctvom obdobných informačných a komunikačných prostriedkov využívaných na informovanie o činnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky. Zverejnenie nesmie narúšať vážnosť, dôstojnosť a bezpečnosť dotknutej osoby.

Spracúvanie osobných údajov uchádzačov na účely procesu verejného vypočutia sa vykonáva na právnom základe uvedenom v Nariadení EP a Rady (EÚ) 2016/679 článku 6, odseku 1. písmeno e) – pri plnení úlohy realizovanej prevádzkovateľom vo verejnom záujme – v procese verejného vypočutia na obsadenie miesta vedúceho zamestnanca zriadenej organizácie.

Osobné údaje úspešného uchádzača v procese verejného vypočutia budú poskytované príslušnej zriadenej organizácii. Cezhraničný prenos osobných údajov do tretích krajín alebo ich poskytnutie medzinárodným organizáciám sa neuskutočňuje, prevádzkovateľovi nevyplýva z osobitných predpisov a ani takýto prenos nezamýšľa vykonávať. Prevádzkovateľ nevykonáva ani spracúvanie osobných údajov založené na automatizovanom individuálnom rozhodovaní a nevykonáva ani profilovanie.

Osobné údaje osôb prítomných na verejnom vypočutí sú spracúvané formou vyhotovenia a spracovania fotodokumentácie a videozáznamu z verejného vypočutia uchádzačov v procese verejného vypočutia na obsadenie miesta vedúceho zamestnanca zriadenej organizácie. Moje osobné údaje obsiahnuté v dokumentoch, ktoré som predložil spracovateľovi na účely verejného vypočutia (najmä profesijný životopis uchádzača a prezentácia projektu riadenia a rozvoja zriadenej organizácie), fotodokumentácia a videozáznam z verejného vypočutia uchádzačov sú zverejňované počas 6 (šesť) mesiacov od dátumu ukončenia procesu verejného vypočutia.

Ako dotknutá osoba vyhlasujem, že som bol/-a informovaný/-á o svojich právach v zmysle čl. 15 až 22 nariadenia č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a § 21 až 28 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a boli mi poskytnuté všetky informácie podľa čl. 13 nariadenia č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a § 19 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V _____ dňa _____

podpis dotknutej osoby

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Podpísaný/á _____ rod. číslo _____

trvale bytom _____

čestne vyhlasujem,

že som v mene Ministerstva kultúry Slovenskej republiky poskytol/poskytla osobám, ktorých osobné údaje sú potrebné na uskutočnenie referenčných telefonátov, všetky informácie uvedené v čl. 13 a čl. 14 nariadenia č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.

V _____ dňa _____

podpis