

**Informácia pre žiadateľov o poskytnutie dotácie
z rozpočtovej kapitoly Ministerstva kultúry Slovenskej republiky
v programe Obnovme si svoj dom na rok 2022 – podprogram 1.4**

Vyhlásená výzva na predkladanie žiadostí v program **Obnovme si svoj dom na rok 2022** pre podprogram 1.4 Obnova historických parkov a architektonických areálov v kritickom stavebno-technickom stave sa zameriava na podporu:

- obnovy rozsiahlejších architektonických areálov – hradov, kaštieľov a ďalších, zapísaných v Ústrednom zozname pamiatkového fondu, ktoré sú zachované v kritickom stavebno - technickom stave a na obnovu historických parkov. **V roku 2022 bude možnosť čerpať dotácie na nezamestnaných, zapojených do projektu obnovy zrúcanín hradov výlučne cez finančné zdroje EÚ prostredníctvom MV SR cez dotácie určené pre Atlas rómskych komunít. Tieto dotácie však nie je možné kombinovať s dotáciami MK SR cez podprogram OSSD 1.4.**

Čl. 1

Úplná žiadosť a osobitné náležitosti žiadosti

Bližšia špecifikácia povinných príloh je zverejnená na webovom sídle ministerstva.

Potvrdenia doručené do elektronickej schránky na portáli www.slovensko.sk musia byť zaručene konvertované do listinnej podoby a takto priložené k žiadosti o dotáciu v prípade ak je žiadosť podávaná poštou alebo osobne.

Ostatné osobitné náležitosti žiadosti v podprograme 1.4

1. čestné vyhlásenie žiadateľa, že nemôže v plnej výške uhradiť náklady spojené s obnovou (formulár elektronickej registrácie),
2. zoznam údajov špecifikujúcich nehnuteľnú kultúrnu pamiatku na účely overenia vlastníctva alebo správy nehnuteľnej kultúrnej pamiatky v katastri nehnuteľností, alebo doklad o vlastníctve, alebo doklad o správe kultúrnej pamiatky, ak sa kultúrna pamiatka nezapisuje do katastra nehnuteľností; ak ide o nehnuteľnú kultúrnu pamiatku, ktorá nemá súpisné číslo a nie je evidovaná v katastri nehnuteľností, alebo ak doklad o vlastníctve alebo doklad o správe hnutelnej kultúrnej pamiatky nemožno z objektívnych dôvodov predložiť, predkladá sa vyhlásenie o vlastníctve alebo vyhlásenie o správe kultúrnej pamiatky,
3. kópia katastrálnej mapy, na ktorej bude kultúrna pamiatka farebne označená; ak ide o ochranu, obnovu alebo reštaurovanie nehnuteľnej kultúrnej pamiatky, ktorá je umiestnená na časti parcely alebo na viacerých parcelách, alebo ak ide o ochranu, obnovu alebo reštaurovanie časti nehnuteľnej kultúrnej pamiatky; dokladá sa ku každej nehnuteľnej kultúrnej pamiatke
4. kópia zápisnice zo schôdze vlastníkov bytov a nebytových priestorov (ďalej len „vlastníci“), alebo kópia hlasovacej listiny a výsledku písomného hlasovania vlastníkov v bytovom dome, ktorý je kultúrnou pamiatkou, z ktorých vyplýva, že vlastníci rozhodli o tom, že požiadajú o dotáciu na obnovu, ak ide o žiadateľa podľa § 3 ods. 5 zákona,
5. stanovisko obce, v ktorej územnom obvode sa kultúrna pamiatka nachádza a v ktorom je uvedená suma príspevku poskytnutého obcou žiadateľovi na obnovu, alebo sú v ňom uvedené dôvody, pre ktoré príspevok neposkytla (formulár elektronickej registrácie alebo samostatný formulár podpísaný starostom, originál). Stanovisko predkladá aj obec.
6. prehľad o finančných prostriedkoch, ktoré boli poskytnuté žiadateľovi na obnovu vrátane reštaurovanie z prostriedkov štátneho rozpočtu a iných verejných zdrojov za posledné tri

roky, spolu s uvedením účelu ich poskytnutia (formulár elektronickej registrácie). Je potrebné uvádzať všetky informácie o získaných finančných prostriedkoch u žiadateľov, vrátane zo štátnych zdrojov (**ÚPSVaR – platby na nezamestnaných v OSSD 1.4 za predchádzajúce roky**)

7. reštaurátorský rozpočet, ak sa predkladá žiadosť na podporu projektu reštaurovania kultúrnej pamiatky, podpísaný a osvedčený okrúhlo pečiatkou člena Komory reštaurátorov (formulár elektronickej registrácie),
8. popis technických parametrov kultúrnej pamiatky (formulár elektronickej registrácie):
 - a) pre nehnuteľnú kultúrnu pamiatku: základné rozmery (jednoduchý náčrt pôdorysu objektu), zastavaná plocha, počet podlaží, popis zastrešenia objektu, objektovú skladbu nehnuteľnej kultúrnej pamiatky, a pod.,
 - b) pre huteľnú kultúrnu pamiatku: základné rozmery, pri sochárskych dielach je potrebné uviesť najmä ich výšku (jednoduchý náčrt objektu s vyznačením časti, ktorá sa má v danom roku reštaurovať), predmetovú skladbu huteľnej kultúrnej pamiatky, a pod.,
9. archeologický rozpočet, ak sa predkladá žiadosť na podporu projektu archeologického výskumu kultúrnej pamiatky (formulár elektronickej registrácie),
10. stavebný rozpočet so všetkými bližšie špecifikovanými položkami
11. kópia právoplatného rozhodnutia alebo záväzného stanoviska miestne príslušného krajského pamiatkového úradu k zámeru obnovy alebo reštaurovania kultúrnej pamiatky podľa typu projektu; (aktuálnosť a právoplatnosť dokumentu musí byť osvedčená miestne príslušným krajským pamiatkovým úradom), **ktoré priamo súvisí s nákladovými položkami, uvedenými v žiadosti o dotáciu :**
 - k zámeru stavebnej obnovy kultúrnej pamiatky,
 - k zámeru na reštaurovanie kultúrnej pamiatky,
 - k reštaurátorskému výskumu a návrhu na reštaurovanie kultúrnej pamiatky,
 - k pamiatkovému výskumu kultúrnej pamiatky,
 - k prípravnej dokumentácii stavebnej obnovy kultúrnej pamiatky (architektonické štúdie, výskum, stavebnotechnické posudky)
- k projektovej dokumentácii stavebnej obnovy kultúrnej pamiatky, Kópiu rozhodnutia KPÚ je potrebné nahráť ako prílohu pri elektronickej registrácii žiadosti!
11. farebná fotodokumentácia (samostatná príloha) s popisom a komentárom, ktorá dokumentuje aktuálny stav kultúrnej pamiatky; najmenej 4 farebné zábery veľkosti najmenej 9x13 cm, z toho jeden celkový pohľad na kultúrnu pamiatku, ostatné zábery dokumentujúce poškodenie relevantnej časti kultúrnej pamiatky. **Žiadosť s voľne priloženými alebo len s čiernobielymi fotografiami alebo len s fotodokumentáciou v elektronickej podobe bez popisu nebude akceptovaná.**
12. popis prác, ktorých vykonanie bude financované z poskytnutej dotácie, a budú ich vykonávať dobrovoľníci prípadne stavebné / remeselné firmy, pričom budú presne špecifikované práce, ktoré by mali vykonávať, napr. redukcia zelene, riešenie obnovy a údržby prístupových komunikácií, priority obnovy kultúrnej pamiatky, pamiatkový alebo statický pasport objektov kultúrnej pamiatky, a pod.).
13. príslušný stupeň projektovej dokumentácie (relevantná časť dokumentácie projektu (prípravná dokumentácia, projektová dokumentácia, pamiatkový výskum) alebo realizované posudky (dendrologický, statický a pod.) pokiaľ boli v minulosti realizované v rámci obnovy pamiatky **a súvisia s aktuálne podávanou žiadosťou.**

Ak sú v žiadosti formálne nedostatky alebo žiadosť neobsahuje všetky ustanovené náležitosti a prílohy, ministerstvo kultúry mailom vyzve žiadateľa, aby v určenej lehote nedostatky odstránil. Lehota na odstránenie nedostatkov nemôže byť kratšia ako 15 dní. Ak žiadateľ v určenej lehote nedostatky neodstráni, žiadosť sa neposudzuje.

Čl. 2 Charakteristika a priority podprogramu

Pri posudzovaní predložených projektov obnovy/reštaurovania kultúrnych pamiatok sa prihliada na ich historický a spoločenský význam, na aktuálne regionálne požiadavky vo vzťahu ku kultúrnym pamiatkam – napr. význam kultúrnych pamiatok vo vzťahu k cestovnému ruchu, na ich aktuálny technický stav a rozsah.

Je možné podať aj samostatný projekt na obnovu alebo reštaurovanie kultúrnej pamiatky v podprogramoch 1.1, 1.2, 1.4 a súčasne podať projekt na publikovanie odbornej literatúry alebo inej vedeckej dokumentácie, súvisiacej s tou istou kultúrnou pamiatkou v podprograme 1.3.

Podprogram 1.4 Obnova historických parkov a architektonických areálov v kritickom stavebno-technickom stave

Cieľom podprogramu 1.4 je podpora obnovy a konzervácie kultúrnych pamiatok - rozsiahlych architektonických areálov v kritickom stavebno-technickom stave, zachovaných v podobe torzálnej architektúry a terénnych úprav a prístupových komunikácií v ich okolí. Do tejto kategórie sa zaraďujú hradné ruiny, mestské a iné opevnenia, pevnostné systémy, kaštiele, historické záhrady a ďalšie rozsiahle komplexy. Zároveň je cieľom podprogramu aj podpora obnovy historických parkov a záhrad.

Predložené projekty žiadostí môžu v rámci oprávnených nákladových položiek žiadať na realizáciu stavebných alebo reštaurátorských prác a súčasne môžu žiadať o vypracovanie výskumov každého druhu, prípravnej a projektovej dokumentácie alebo stavebnotechnických posudkov, ktoré sú v súlade s podmienkami danými k zámeru obnovy miestne príslušným krajským pamiatkovým úradom. Vypracovanie takýchto dokumentácií zabezpečí plynulú obnovu kultúrnych pamiatok aj v ďalších etapách.

Predložená projektová dokumentácia musí byť schválená miestne a vecne príslušným krajským pamiatkovým úradom.

Ak žiadateľ nebude splňať vyššie uvedené podmienky na koordinátora, bude musieť dotáciu na koordinátora vrátiť ministerstvu v plnej výške.

Dotácia sa poskytuje v podprograme 1.4 v roku 2022 prioritne:

- na podporu obnovy národných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v kritickom stavebno-technickom stave,
- na podporu projektu žiadateľovi, ktorý má vypracovanú komplexnú architektonicko-urbanistickú koncepciu areálu (dlhodobú víziu fungovania areálu) / pasport (v prípade obnovy historického parku, záhrady),
- na podporu projektu, ktorého kultúrna pamiatka sa nachádza vo významnom centre cestovného ruchu napr. sa nachádza na kultúrnej trase,
- na projekt obnovy historických parkov a architektonických areálov v kritickom stavebno-technickom stave, do ktorého bude zapojený sociálny podnik (žadateľ je povinný predložiť zmluvu s vybraným sociálnym podnikom. Zoznam sociálnych podnikov je zverejnený na webovom sídle <https://www.employment.gov.sk/sk/praca-zamestnanost/socialna-ekonomika/register-socialnych-podnikov-09-2018.html>),
- na podporu projektu, ktorého národná kultúrna pamiatka je situovaná v okrese, ktorý sa nachádza v zozname menej rozvinutých okresov (http://www.upsvar.sk/statistiky/zoznam-najmenej-rozvinutych-okresov.html?page_id=561733).
- Ak je predložený zámer projektu v danom roku finálnou etapou ukončovania obnovy areálu.

- ak je do projektu zapojený sociálny podnik

Čl. 3

Štátna pomoc a pomoc de minimis

Ministerstvo poskytuje dotácie podľa zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci).

Čl. 4

Oprávnené a neoprávnené výdavky

1. Pri použití finančných prostriedkov musí byť zabezpečená maximálna hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť ich použitia v súlade § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Ministerstvo rozhoduje o prerozdelení, resp. použití disponibilného objemu finančných prostriedkov v intenciách zákona o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok, pri súčasnom dodržaní ostatných právnych predpisov.
3. Do rozpočtu žiadosti je potrebné uviesť všetky náklady na projekt (oprávnené a neoprávnené výdavky) vrátane predpokladaných výnosov.
4. Základným rámcom pre posúdenie charakteru výdavku je platná ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie (Finančný spravodajca č. 14/2004, č. 9/2005, č. 3/2006, č. 10/2006, č. 11/2007 a č. 5/2008), zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. V prípade, ak žiadateľ je platcom DPH, dotáciu možno použiť len na položky, ktoré sú bez DPH, alebo iba na úhradu základu DPH. Prostriedky z dotačného systému nemôžu byť použité tak, aby boli žiadateľovi vrátené daňovým úradom po vyúčtovaní projektu.
6. Každý prijímateľ dotácie sa v zmysle zákona č. 343/2015 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov stáva verejným obstarávateľom a musí sa riadiť jeho ustanoveniami. Kontrola dodržiavania tohto zákona sa bude vykonávať pri zúčtovaní poskytnutej dotácie.
7. Nadväzne na uvedené sú v programe Obnovme si svoj dom

Oprávnené (akceptovateľné) výdavky (položky):

Oprávnené výdavky musia korešpondovať s popisom prác, ktoré budú vykonané z poskytnutých finančných prostriedkov v roku 2022

1. **pamiatkový výskum a dokumentácia vykonaného výskumu** - v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, dokumentácia musí byť spracovaná v súlade s ustanovením vyhlášky Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. 253/2010 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu v zmysle neskorších predpisov v znení vyhlášky Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. 231/2014 Z. z. (ďalej len „vyhláška“); v odboroch:

**umelecko-historický výskum,
architektonicko-historický výskum,
urbanisticko-historický výskum,
archeologický výskum – maximálne do výšky 3600 eur na projekt**

2. **reštaurátorský výskum a návrh na reštaurovanie** (v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, dokumentácia spracovaná v zmysle vyhlášky),
3. **reštaurovanie kultúrnej pamiatky** (nákup materiálu + realizácia reštaurátorských prác v súlade s návrhom na reštaurovanie a s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, žiadateľ predloží rozpočet a rozsah reštaurátorských prác, ktorý spracoval a podpísal reštaurátor oprávnený na predmetný druh prác – reštaurátorský rozpočet)
4. **dokumentácia vykonaných reštaurátorských prác** (dokumentácia bude spracovaná v zmysle vyhlášky)
5. **umelecko-remeselné práce na obnove stavebných detailov** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu)
6. **inventarizácia hodnotných slohových prvkov** (nariadená rozhodnutím krajského pamiatkového úradu),
7. **prípravná dokumentácia, stavebno-technické posudky, zameranie skutkového stavu kultúrnej pamiatky** (napr. komplexná architektonicko – urbanistická štúdia areálu, architektonické štúdie, stavebno-technické posudky zamerané na statiku alebo vlhkosť objektu, laboratórne testy v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),
8. **projektová dokumentácia** (v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, vykoná oprávnená osoba podľa zákona č. 138/1992 Z. z. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov, v popise projektu v popise projektu žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),
9. **zabezpečovacie práce** (zabezpečenie havarijného stavu, nariadená stavebným úradom podľa § 94 stavebného zákona alebo krajským pamiatkovým úradom podľa § 31 zákona č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov, v popise projekt žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),
10. **stavebné práce**, realizované stavebnou / remeselnou firmou,
11. **obnova strešného plášťa** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu),
12. **obnova výplní otvorov** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),
13. **obnova podláh** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia

krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),

14. **obnova komínu** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu),
15. **obnova zámočnických alebo kováčskych konštrukcií** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),
16. **obnova schodov a schodísk** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, v samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),
17. **obnova zvislých a vodorovných nosných konštrukcií, vrátane drevených a kovových konštrukcií**, žiadateľ v elektronickej registrácii žiadosti presne špecifikuje, ktorý objekt sa ide obnovovať (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu),
18. **obnova zvislých a vodorovných nenosných konštrukcií, vrátane drevených a kovových konštrukcií**, žiadateľ v elektronickej registrácii žiadosti presne špecifikuje, ktorý objekt sa ide obnovovať (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu),
19. **obnova omietok** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, v prípade, že sa jedná o omietky s maliarskou alebo štukovou výzdobou, žiadateľ v samostatnej prílohe uvedie presnejšiu špecifikáciu),
20. **obnova vnútorných a vonkajších rozvodov infraštruktúry** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, v samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu)
21. **zabezpečenie stability objektu**, žiadateľ v elektronickej registrácii žiadosti presne špecifikuje o ktorý objekt sa jedná (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, v samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),
22. **sanácia vlhkosti objektu**, žiadateľ v elektronickej registrácii žiadosti presne špecifikuje o ktorý objekt sa jedná (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu),
23. **obnova historických technických zariadení** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, v samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),
24. **obnova vonkajších spevnených plôch a terénne úpravy** (napr. dlažba nádvoria, sanácia zelene, rigoly, oporné múriky, nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, v samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu, treba uviesť výmeru terénnych úprav - kosenie, redukcia náletovej zelene, úprava prístupových komunikácií, max. 5 % z celkového rozpočtu projektu),
25. **obnova historickej parkovej alebo záhradnej zelene** (napr. nákup stromčekov

- a kríkov, nákup ostatného materiálu potrebného k sanácii historických parkov)
26. **obnova drobnej historickej parkovej alebo záhradnej architektúry** (napr. fontány, lavičky, besiedky, zimné záhrady, oranžérie, oplotenie, nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, v samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),
 27. **obnova historických technických riešení v parkoch a záhradách** (napr. zavlažovací systém, nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, v samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),
 28. **lešenie** (nákup do 1.699 eur alebo prenájom),
 29. **prezentácia kultúrnej pamiatky** (napr. prezentácie výsledkov archeologického výskumu),
 30. **honorár a osobné náklady odborného koordinátora pamiatkovej obnovy** (jeden koordinátor; koordinátor má maximálne 800 eur/mesiac, maximálna suma 4 800 eur na projekt), koordinátor koordinuje skupinu minimálne 8 dobrovoľníkov pričom prijímateľ dotácie je povinný vo vyúčtovaní dotácie predložiť čestného vyhlásenie, že koordinátor projektu bol zaplatený len počas tých mesiacov, kedy koordinoval minimálne 8 dobrovoľníkov (bez uzavretia zmluvy s príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny), pričom bude musieť predložiť doklad o účasti dobrovoľníkov na obnove NKP doložený ich podpisom za každý odpracovaný deň na stavbe.
 31. **prenájom stavebnej techniky na realizáciu projektu** (špecifikovať),
 32. **cestovné a prepravné**,
 33. **obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov** (najviac do výšky 1.699 eur):
murárske ručné náradie,
dielenské ručné vybavenie,
tesárske náradie,
pracovné náradie,
iné (špecifikovať),
 34. **materiálové náklady, nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu** (v *prípade, keď realizáciu prác zabezpečuje žiadateľ svojpomocne*):
stavebný materiál,
spojovací materiál,
PHM do strojov,
ochranné pracovné pomôcky,
ochranné fólie na ochranu pred poveternostnými vplyvmi,
iné (špecifikovať),
 35. **autorský a stavebný dozor**,
 36. **školenie BOZP (len náklady na školiteľa)**,
 37. **Školenie práce vo výškach, lešenársky kurz, vypracovanie smerníc BOZP (len náklady na školiteľa).**

Neoprávnené (neakceptovateľné) výdavky (položky) vo všetkých podprogramoch programu Obnovme si svoj dom:

1. výdavky na mzdy, platy, služobné príjmy a ich náhrady a ostatné vyrovnania, zákonné odvody do fondov. Mzdou sa rozumie peňažné plnenie alebo plnenie peňažnej hodnoty poskytované zamestnávateľom zamestnancovi za prácu (zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov), plat definuje napr. zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. odvody do poisťovní,
3. náklady na verejné obstarávanie,
4. inžinierska činnosť,
5. poistenie osôb a majetku,
6. telefónne poplatky (pevné linky i mobilné telefóny), telefónne karty, fax, e-mail, internet,
7. finančné ceny, vecné ceny, diplomy, visačky, ďakovné listy, odznaky, dary, kvetinové koše, kvety, vence, reklamné predmety (perá, tričká, tašky, čiapky a pod.), suveníry,
8. diéty v zmysle zákona o cestovných náhradách, vreckové, víza,
9. strava, občerstvenie, catering,
10. výzdoba a dekorácia interiérov a exteriérov,
11. účtovnícke práce, výdavky na právne a ekonomické služby,
12. štipendiá,
13. preprava osôb realizovaná taxi službou, nákup mazadiel, parkovacie poplatky pri použití súkromného alebo služobného motorového vozidla, diaľničné známky, prenájom vozidiel, náklady na servis, údržbu a opravy dopravných prostriedkov,
14. sprievodné podujatia – tlačové strediská, recepcie, módne prehliadky, vyhliadkové lety, plavby, promotion, krsty a pod.,
15. kancelárske potreby,
16. režijné náklady - vodné, stočné, plyn, elektrina, zariadenie a prevádzka internetovej stránky a pod.,
17. nákup známok, kolkov a pod.,
18. propagácia žiadateľa v médiách, reklamné bannery,
19. obstaranie hmotného majetku nad 1 699 eur,
20. obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných alebo kapitálových výdavkov, ktorý bezprostredne nesúvisí z realizáciou projektu,
21. zariadenie prípojky na plyn, elektriku, vodu, telefón, internet.

Čl. 5

Podmienky vyúčtovania dotácie

1. Prijímateľ vyúčtuje použitie dotácie v termíne a vo forme stanovenej v zmluve o poskytnutí dotácie.
2. Poskytnuté dotácie podliehajú aj vecnému preskúmaniu, ktoré je zamerané na realizáciu podporovaných aktivít predovšetkým z účelového a kvalitatívneho hľadiska. Preskúmanie sa môže uskutočniť formou priamej obhliadky obnovy/reštaurovania kultúrnej pamiatky, telefonickým preverení realizácie prác u prijímateľa dotácie alebo na miestne príslušnom krajskom pamiatkovom úrade.

3. Odovzdané vyúčtovanie je základnou podmienkou pre prípadné poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku a musí obsahovať tieto samostatné časti:
- a) finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie,
 - b) vecné vyhodnotenie projektu

Vecné vyhodnotenie projektu obsahuje okrem iného:

Prezentáciu podpory projektu s textom „Realizované s finančnou podporou Ministerstva kultúry Slovenskej republiky“:

- Upozorňujeme žiadateľov na používanie aktuálne platného loga ministerstva kultúry <https://www.culture.gov.sk/ministerstvo/kontakty/medialny-servis/logo-ministerstva/logo-mk-sr-2016-svk-eng/> po dobu 5 rokov od ukončenia projektu obnovy NKP.
- Logo ministerstva kultúry, ktoré bude umiestnené na objekte má byť vo formáte 25 x 25 cm (**veľkosť na A3**), vyvesené na viditeľnom mieste počas realizovania obnovy a po dobu 5 rokov po ukončení obnovy.
- Pokiaľ žiadateľ dokladá ako prezentáciu podpory **novinové články alebo prezentáciu na sociálnych sieťach**, článok má byť fyzicky vytlačený a doložený vo vecnom vyhodnotení, priložené linky na stránku alebo facebook nebudú akceptované!
- Pokiaľ žiadateľ propaguje obnovu pamiatky cez sociálne siete (facebook, instagram) žiadame o uvedenie informácie o podporení projektu z dotačného programu ministerstva kultúry Obnovme si svoj dom a príslušného podprogramu resp. použiť #OSSD.
- V prípade, ak žiadateľ realizoval v danom roku prípravnú dokumentáciu, projektovú dokumentáciu alebo pamiatkový výskum, **umiestňuje logo ministerstva kultúry na rozpisku dokumentácie.**

Zapojenie nezamestnaných do obnovy národných kultúrnych pamiatok:

Žiadateľ prikladá prehľadný rozpis presného počtu nezamestnaných zapojených do obnovy.

Žiadateľ predkladá vecné vyhodnotenie projektu a finančné vyúčtovanie ako celok rozdelený do dvoch samostatne pevne zviazaných častí.

4. Podrobnosti o finančnom vyúčtovaní poskytnutej dotácie a vecnom vyhodnotení projektu určí zmluva medzi poskytovateľom a prijímateľom dotácie z rozpočtu ministerstva. V zmluvách budú uvedené aj obmedzenia rozpočtu a to aj podrobne v jednotlivých položkách, napríklad max. suma na archeologický výskum.