



**Integrovaný regionálny
operačný program**
2014 - 2020



EURÓPSKA ÚNIA

Integrovaný regionálny operačný program 2014-2020
je spolufinancovaný z Európskeho fondu regionálneho rozvoja

Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky

**ako Sprostredkovateľský orgán
pre Integrovaný regionálny operačný program,
Prioritnú os 7, špecifický cieľ 7.7**

vyhlasuje

**výzvu na výber odborných hodnotiteľov
žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ŽoNFP) pre**

Prioritná os	7. REACT-EÚ
Špecifický cieľ	7.7. Podpora udržateľnosti a odolnosti kultúrnych inštitúcií
Názov a kód výzvy na predkladanie ŽoNFP	Výzva na predkladanie ŽoNFP na podporu udržateľnosti a odolnosti kultúrnych inštitúcií v súvislosti s pandémiou COVID-19 Kód výzvy: IROP-PO7-SC77-2021-75
Kód výzvy na výber odborných hodnotiteľov	IROP-PO7-SC77-2021-OH1

Dátum vyhlásenia výzvy	22.12.2021
Dátum uzavretia výzvy	02.02.2022

I. Základné informácie

Sprostredkovateľský orgán pre Integrovaný regionálny operačný program (ďalej len „SO pre IROP“) vyhlasuje túto výzvu na výber odborných hodnotiteľov žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „výzva“) v rámci Integrovaného regionálneho operačného programu, za účelom výkonu odborného hodnotenia pre:

- **Prioritnú os 7: REACT-EÚ**
- **Špecifický cieľ 7.7. Podpora udržateľnosti a odolnosti kultúrnych inštitúcií**

ŽoNFP, ktoré žiadatelia o nenávratný finančný príspevok (NFP) predkladajú Sprostredkovateľskému orgánu pre Integrovaný regionálny operačný program Prioritnú os 7 špecifický cieľ 7.7 (ŠC 7.7), budú hodnotené odbornými hodnotiteľmi vybranými zo **zoznamu odborných hodnotiteľov**. Hodnotitelia budú vyberaní transparentným spôsobom s prihliadnutím k dodržiavaniu princípu zamedzenia konfliktu záujmov, princípu nestrannosti a nezávislosti. Viac informácií o ŠC 7.7 a súvisiacej výzve na predkladanie ŽoNFP je zverejnených na adrese: <https://www.culture.gov.sk/operacne-programy-strukturalne-fondy/irop-po7-react-eu/vyzva-react-eu/>

II. Kritériá na zaradenie žiadateľov do zoznamu odborných hodnotiteľov

Žiadatelia o pozíciu odborného hodnotiteľa sú povinní vyplniť a zaslať **Žiadosť o zaradenie do zoznamu odborných hodnotiteľov** (príloha č. 1 výzvy).

Žiadatelia musia spĺňať nižšie uvedené všeobecné a odborné kritériá, ktorých splnenie je nutné preukázať nižšie uvedeným spôsobom.

A) Všeobecné kritériá

Kritérium	Spôsob preukázania splnenia kritéria	Splnenie kritéria	Poznámka
Bezúhonnosť	Žiadateľ predkladá čestné vyhlásenie (príloha č. 2 výzvy)	Žiadateľ čestným vyhlásením preukáže, že nebol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin.	SO pre IROP vyžaduje výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace pred uskutočnením odborného hodnotenia iba raz, a to pred prvým výkonom odborného hodnotenia ¹ , (zamestnanci, ktorí sú povinní v zmysle platných právnych predpisov preukázať svoju bezúhonnosť svojmu zamestnávateľovi alebo je

¹ Odborný hodnotiteľ je povinný informovať o každej zmene vo vzťahu k poskytnutým údajom z predloženého výpisu z registra trestov, ako aj predloženia nového výpisu z registra trestov v prípade, ak tieto údaje majú vplyv na splnenie povinnosti týkajúcej sa byť bezúhonný

			bezúhonnosť predpokladom pre výkon ich práce (napr. štátni zamestnanci) výpis z registra trestov nepredkladajú)
Plná spôsobilosť na právne úkony	Žiadateľ predkladá čestné vyhlásenie (príloha č. 2 výzvy).	Žiadateľ čestným vyhlásením preukáže, že je spôsobilý na právne úkony.	-
Znalosť slovenského jazyka	Žiadateľ predkladá čestné vyhlásenie (príloha č. 2 výzvy).	Žiadateľ čestným vyhlásením preukáže, že má dobrú znalosť slovenského jazyka.	-

B) Odborné kritériá

Kritérium	Spôsob preukázania splnenia kritéria	Splnenie kritéria	Poznámka
1. Dosiahnuté minimálne úplné stredoškolské vzdelanie s maturitou	Žiadateľ predkladá kópiu dokladu o dosiahnutom úplnom stredoškolskom vzdelaní alebo vyššom vzdelaní	Žiadateľ prostredníctvom kópie dokladu o dosiahnutom vzdelaní preukáže požadované min. dosiahnuté vzdelanie.	-
2A Najmenej tri roky praxe v oblasti investícií, investícií do kultúrnych zariadení, verejných budov alebo v oblasti kreatívneho priemyslu, podpory podnikania, informatizácie, podpory inovatívnych technológií alebo v oblasti riadenia a manažmentu kultúrnych zariadení, kultúrno-kreatívnych centier, výstavbe, projektovaní a rozpočtovaní verejných budov, a to v nasledovných činnostiach: <ul style="list-style-type: none"> • projekčnej/prípravnej/plánovacej činnosti a/alebo • realizačnej (stavebnej) /implementačnej činnosti a/alebo 	Žiadateľ predkladá životopis vo formáte Europass ³	Žiadateľ prostredníctvom životopisu preukáže požadovanú min. 3 ročnú prax v požadovanej oblasti a/alebo požadované skúsenosti s hodnotením (posudzovaním) projektov alebo implementáciou/riadením projektov	<p>V prípade preukázania praxe je potrebné v životopise jednoznačne uviesť o akú konkrétnu činnosť išlo a tiež zadať dĺžku praxe tak, aby bolo zrejmé, že jej trvanie bolo aspoň 3 roky (napr. 10.2.2017 až 10.2.2020 alebo 02/2017 – 04/2020 a pod.).</p> <p>V prípade ak žiadateľ preukazuje skúsenosti s hodnotením (posudzovaním) projektov,</p>

³ Životopis v požadovanom formáte je možné vytvoriť prostredníctvom webovej stránky <https://europa.eu/europass/sk>

<ul style="list-style-type: none"> • v oblasti pedagogickej, poradenských alebo konzultačných aktivít <p>alebo</p> <p>2B</p> <p>Skúsenosť s hodnotením (posudzovaním) projektov alebo implementácie/riadenia projektov² (financovaných z fondov EÚ alebo akýchkoľvek iných dotačných mechanizmov), a to v minimálnom rozsahu 10 žiadateľom komplexne vyhodnotených (posúdených) alebo implementovaných/riadených projektov, a to v oblasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • investícií alebo • investícií do kultúrnych zariadení, verejných budov alebo • kreatívneho priemyslu alebo • podpory podnikania, informatizácie, podpory inovatívnych technológií alebo • riadenia a manažmentu kultúrnych zariadení, kultúrno-kreatívnych centier, výstavbe, projektovaní a rozpočtovaní verejných budov 			<p>prostredníctvom životopisu uvedie zoznam žiadateľom komplexne vyhodnotených/posúdených projektov, pričom uvedie aj príslušný operačný program financovaný z fondov EÚ / iný dotačný mechanizmus, v rámci ktorého bol projekt hodnotený.</p> <p>V prípade ak žiadateľ preukazuje skúsenosti s implementáciou/riadením projektov, prostredníctvom životopisu uvedie zoznam žiadateľom implementovaných/riadených projektov, pričom uvedie aj príslušný operačný program financovaný z fondov EÚ / iný dotačný mechanizmus, v rámci ktorého bol projekt implementovaný/riadený.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Žiadateľ svoju prax (referencie), okrem deklarovania v životopise, dokladuje aj jedným z nasledujúcich spôsobov:

- žiadateľ predkladá potvrdenie od zamestnávateľa (alebo iného relevantného subjektu, pre ktorý bola vykonávaná práca/činnosť) potvrdzujúce deklarovanú požadovanú prax v príslušnej oblasti a/alebo
- v prípade zamestnancov (v zmysle zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a/alebo zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov) je postačujúce doložiť opis činností vykonávaného miesta, ak je z neho zrejmá uvedená činnosť a časové obdobie jeho platnosti a/alebo
- čestné vyhlásenie s uvedením kontaktných údajov osoby/osôb, u ktorých je možné informácie uvedené v čestnom vyhlásení o dosiahnutej praxi overiť.

² Za implementáciu/riadenie projektov sa považuje implementácia/riadenie na strane prijímateľa, ako aj na strane poskytovateľa príspevku.

Žiadateľ svoje skúsenosti s hodnotením (posudzovaním) projektov alebo implementáciou/riadením projektov) okrem deklarovania v životopise dokladuje spôsobom uvedeným v poznámke k bodu 2B. SO pre IROP je oprávnený overiť si deklarované údaje u príslušného riadiaceho / sprostredkovateľského orgánu / poskytovateľa dotácie.

Žiadatelia môžu predkladať aj ďalšie dokumenty podľa vlastného uváženia (kópie certifikátov, doklady preukazujúce skúsenosti s hodnotením/posudzovaním alebo implementáciou/riadením projektov financovaných z fondov EÚ alebo akýchkoľvek iných dotačných mechanizmov, dokladov o absolvovaní školení, zapojení sa do projektov a pod.)

V rámci odborných kritérií si žiadateľ zvolí alternatívne kritérium 2A alebo 2B osobitne. Žiadateľ nie je povinný preukázať splnenie oboch kritérií súčasne. Splnenie odborného kritéria 1 musí byť preukázané každým žiadateľom.

Žiadatelia, ktorí nesplnia všeobecné a/alebo odborné kritériá (kritérium 1 a kritérium 2A alebo 2B), automaticky nebudú zaradení do zoznamu odborných hodnotiteľov.

C) Ďalšie požadované skúsenosti a vedomosti

Okrem vyššie uvedených všeobecných a odborných kritérií sú vítané i ďalšie odborné znalosti, o ktorých informuje žiadateľ prostredníctvom vyplnenia údajov v životopise.

- a) znalosti relevantných platných právnych predpisov SR a EÚ súvisiacich s implementáciou EŠIF (nariadenia EÚ, Systém riadenia EŠIF, schéma štátnej pomoci, atď.);
- b) obsahová znalosť problematiky IROP a znalosť výzvy na predkladanie ŽoNFP č. IROP-PO7-SC77-2021-75 a súvisiacich predpisov;
- c) ovládanie práce s PC (MS Word, MS Excel, MS Outlook, Internet a iné);
- d) objektivita, nestrannosť, čestnosť, diskretnosť, presnosť, konzistentnosť, zmysel pre detail, svedomitosť, zodpovednosť, analytické schopnosti, schopnosť pracovať pod časovým stresom a dodržiavať stanovené termíny.

Od úspešného žiadateľa sa vyžaduje vysoká miera objektivity, čestnosti, diskretnosti, schopnosť pracovať pod časovým tlakom a schopnosť dodržiavať stanovené termíny.

III. Nestrannosť a vylúčenie konfliktu záujmov

Odborné hodnotenia žiadostí o NFP môžu vykonávať iba osoby nestranné od žiadateľov o poskytnutie NFP. Podmienky zákazu konfliktu záujmov bližšie definuje zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o EŠIF“) a Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie“).

Táto skutočnosť sa dokladá čestným vyhlásením o nestrannosti, zachovaní dôvernosti informácií a vylúčení konfliktu záujmov, ktoré bude potrebné zo strany odborného hodnotiteľa podpísať pred uskutočnením odborného hodnotenia.

Konfliktom záujmov sa v zmysle § 46 zákona o EŠIF rozumie skutočnosť, keď z finančných, osobných, rodinných, politických alebo iných dôvodov je narušený alebo ohrozený nestranný, transparentný, nediskriminačný, efektívny, hospodárny a objektívny výkon funkcií pri poskytovaní príspevku. Hodnotiteľ nesmie tak vykonávať odborné hodnotenie ŽoNFP, voči ktorej je zainteresovanou osobou v zmysle zákona o EŠIF. Hodnotiteľ zároveň nesmie vykonávať ani odborné hodnotenie akejkoľvek ŽoNFP, voči ktorej je zainteresovanou osobou v zmysle zákona o EŠIF, a to v záujme eliminácie možnosti tendenčného hodnotenia hodnotiteľom. Zainteresovanú osobu podrobne definuje § 46 zákona o EŠIF.

Funkciu odborného hodnotiteľa pre ŽoNFP v rámci IROP nesmie vykonávať v zmysle článku 5 bod 14 Štatútu Monitorovacieho výboru pre IROP ani člen monitorovacieho výboru.

Odborní hodnotitelia budú vykonávať najmä nasledujúce aktivity:

- a) posúdenie ŽoNFP z hľadiska ich príspevku k cieľom a výsledkom OP a PO7, ŠC 7.7 a súladu navrhovaných projektov s programovými dokumentmi a požiadavkami príslušnej výzvy;
- b) posúdenie navrhovaného spôsobu realizácie projektu, posúdenie vhodnosti navrhovaných aktivít, posúdenie primeranosti a reálnosti navrhovaných merateľných ukazovateľov projektu;
- c) posúdenie administratívnej a prevádzkovej kapacity žiadateľa o NFP, vrátane jeho finančnej spôsobilosti, odbornosti a skúseností;
- d) posúdenie finančných a ekonomických náležitostí projektu, ako je napr. posúdenie oprávnenosti, hospodárnosti a efektívnosti navrhovaných výdavkov.

IV. Zasielanie žiadostí o zaradenie do zoznamu odborných hodnotiteľov

Žiadatelia o zaradenie do zoznamu hodnotiteľov postupujú pri zostavovaní a predkladaní žiadosti o zaradenie do zoznamu odborných hodnotiteľov (ďalej „žiadosť“) nasledovne:

1. Žiadateľ vyplní žiadosť (príloha č. 1 výzvy), ktorej súčasťou je, okrem základnej identifikácie žiadateľa, aj súhlas so spracovaním údajov a vyhlásenie o pravdivosti všetkých predkladaných / deklarovovaných údajov;
2. Ako prílohy žiadosti žiadateľ predkladá:
 - **čestné vyhlásenie o bezúhonnosti, spôsobilosti na právne úkony a ovládanie slovenského jazyka** (príloha č. 2 výzvy), ktoré nesmie byť staršie ako 1 mesiac pred predložením žiadosti,
 - **životopis vo formáte Europass** s uvedením aktuálnych informácií o žiadateľovi ku dňu predloženia žiadosti (prax v oblasti, súvisiacej s predmetom odborného hodnotenia záujemca popíše v časti životopisu „Referencie“, s uvedením oblasti, v ktorej získal prax a s uvedením počtu rokov, počas ktorých na danej pozícii pôsobil), a uvedením informácií o ďalších skúsenostiach a vedomostiach podľa časti III. bod C.
 - **doklad o vzdelaní** - kópia dokladu preukazujúceho príslušné vzdelanie v zmysle kritéria 1 B,
 - **referencie** od zamestnávateľa, odberateľa služieb, alebo objektívne overiteľné referencie,
 - **zoznam** komplexne vyhodnotených (posúdených) /implementovaných / riadených projektov.

Žiadateľ môže predložiť aj nepovinné prílohy podľa vlastného uváženia (kópie certifikátov a pod.).

3. Žiadateľ predkladá všetky dokumenty uvedené v bode 1. a 2. **e-mailom** na adresu branislav.gal@culture.gov.sk vo forme podpísaného scanu prostredníctvom stanovených formulárov.

4. Žiadosť je potrebné predložiť kedykoľvek odo dňa vyhlásenia výzvy do termínu uzavretia výzvy na adresu branislav.gal@culture.gov.sk. Žiadateľ v predmete e-mailu uvedie: „Žiadosť o zaradenie do zoznamu odborných hodnotiteľov, kód výzvy IROP-PO7-SC77-2021-OH1“.
5. V prípade, ak žiadateľ nepredloží niektorú z požadovaných príloh, neuvedie požadovaný rozsah informácií, informácie sú neúplné alebo nejasné, SO pre IROP podľa závažnosti:
 - vyžiada od žiadateľa doplnenie neúplných údajov, vysvetlenie nejasností alebo nápravu údajov/formulárov s určením lehoty na doplnenie/vysvetlenie/nápravu údajov/formulárov

alebo

 - vyradí takéto žiadosti z ďalšieho procesu posudzovania z dôvodu nesplnenia formálnych náležitostí žiadosti.

Ak aj po doplnení/vysvetlení/náprave údajov zo strany žiadateľa bude mať SO pre IROP pochybnosti o úplnosti alebo pravdivosti informácií uvedených v žiadosti o zaradenie do zoznamu odborných hodnotiteľov ŽoNFP alebo v jej prílohách alebo žiadateľ doplnenie / vysvetlenie / nápravu údajov v stanovenej lehote neuskutoční, SO pre IROP vyradí takéto žiadosti z ďalšieho procesu z dôvodu nesplnenia formálnych náležitostí žiadosti.
6. Po posúdení splnenia kritérií uvedených v časti II. a formálnych náležitostí uvedených v tejto časti bude žiadateľ informovaný písomnou formou o zaradení/nezaradení do zoznamu odborných hodnotiteľov ŽoNFP pre ŠC7.7.

Žiadosť o zaradenie do zoznamu odborných hodnotiteľov je možné vziať zo strany žiadateľa späť len na základe písomnej žiadosti o späťvzatie žiadosti o zaradenie na pozíciu odborného hodnotiteľa, ktorá musí byť ako písomný právny úkon podpísaná žiadateľom a to buď ako listinný dokument alebo ako dokument v elektronickej podobe, doručený do elektronickej schránky Ministerstva kultúry SR.

V. Výber žiadateľov o zaradenie do zoznamu odborných hodnotiteľov

1. Každá zaslaná žiadosť bude posúdená po formálnej stránke, ktoré bude spočívať v overení splnenia kompletnosti žiadosti a jej príloh. Pri žiadostiach, ktoré budú predložené na nesprávnom formulári, budú obsahovať neúplné alebo nejasné údaje, sa uplatňuje postup uvedený v časti III. bod 5 tejto výzvy.
2. Žiadosti, ktoré splnia formálne náležitosti podľa bodu 1., budú následne posúdené podľa stanovených všeobecných a odborných kritérií na výber odborných hodnotiteľov uvedených v časti II. tejto výzvy. Predmetné kritériá majú vylučujúci charakter a pre úspešné zaradenie žiadateľa do zoznamu odborných hodnotiteľov je nevyhnutné splnenie všetkých všeobecných a odborných kritérií.
3. SO pre IROP po vykonaní posúdenia žiadosti písomnou formou informuje žiadateľov o výsledku tohto posúdenia.
4. Žiadatelia, ktorí v procese hodnotenia splnia všetky stanovené kritériá, budú následne zaradení do zoznamu odborných hodnotiteľov pre špecifický cieľ 7.7 IROP a bude im vystavený menovací dekrét, ktorý bude zaslaný na adresu trvalého bydliska žiadateľa uvedeného v prílohe č. 1 výzvy.

SO pre IROP si vyhradzuje právo nezaradiť do zoznamu odborných hodnotiteľov žiadateľov, pri ktorých boli v rámci predchádzajúcich hodnotení ŽoNFP aj v rámci iných operačných programov identifikované vážne a preukázateľné pochybenia pri hodnotení alebo opakovaná nedostupnosť hodnotiteľa pre odborné hodnotenie, a to aj napriek skutočnosti, že by splnili určené kritériá.

Vybraní odborní hodnotitelia absolvujú školenie k metodike hodnotenia projektov pred hodnotiacim procesom k danej výzve a bude im poskytnutá Príručka pre odborných hodnotiteľov.

VI. Odmeňovanie

Odborní hodnotitelia budú svoju činnosť v rámci výkonu odborného hodnotenia vykonávať na základe dohody o vykonaní práce, pričom **odmena je stanovená v sume 100,- eur (hrubá mzda)** za ukončené odborné hodnotenie každej pridelenej ŽoNFP.

Zamestnávateľ neposkytuje zamestnancom úhradu cestovných nákladov, ani úhradu nákladov za ubytovanie.

VII. Spracúvanie osobných údajov žiadateľov a zverejňovanie

Ministerstvo kultúry SR ako prevádzkovateľ môže spracúvať osobné údaje len na základe osobitných predpisov alebo medzinárodných zmlúv, ktorými je Slovenská republika viazaná a v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, alebo na základe súhlasu dotknutej osoby. Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje len v rozsahu a spôsobom, ktorý ustanovuje osobitný zákon.

Osobitným zákonom, ktorý ustanovuje možnosť spracúvať osobné údaje v oblasti európskych štrukturálnych a investičných fondov, je zákon o EŠIF. V zmysle § 47 ods. 1 zákona o EŠIF je Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky ako sprostredkovateľský orgán podľa § 8 tohto zákona, pri poskytovaní príspevku, kontrole a súvisiacich činnostiach, z ktorých jednou je aj proces odborného hodnotenia (v rámci konania o žiadosti v zmysle § 19 ods. 6 písm. a), oprávnené získať a spracúvať osobné údaje fyzických osôb žiadateľa, prijímateľa, partnera, užívateľa, cieľovej skupiny, dodávateľa a iných osôb, teda aj údaje žiadateľov o zaradenie na pozíciu odborného hodnotiteľa žiadostí o NFP, ak je to nevyhnutné na plnenie úloh podľa tohto zákona.

V zmysle § 47 ods. 2 zákona o EŠIF sú osobnými údajmi spracúvanými podľa tohto zákona meno, priezvisko, titul, dátum narodenia, rodné číslo, adresa trvalého pobytu, štátne občianstvo, národnosť, etnický pôvod, údaje podľa osobitného predpisu a ďalšie údaje v rozsahu nevyhnutnom na plnenie úloh podľa tohto zákona, pričom podľa § 47 odseku 5 platí, že Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky je ako poskytovateľ oprávnené v nevyhnutnom rozsahu poskytnúť a sprístupniť spracúvané osobné údaje na účely preukázania použitia príspevku v rámci kontrolnej alebo inej činnosti orgánov podľa tohto zákona alebo osobitného predpisu (všeobecné nariadenie), teda aj orgánu auditu, ktorého postavenie je vymedzené v § 10 zákona o EŠIF a tiež Európskej komisii a Európskemu dvoru audítorov v zmysle článku 140 všeobecného nariadenia, a to po dobu určenú v článku 140 všeobecného nariadenia.

Povinnosť zverejňovania upravuje najmä § 48 zákona o EŠIF. Okrem informácií a údajov v zmysle § 48 zákona o EŠIF SO pre IROP zabezpečí tiež zverejnenie informácií o praxi OH.

SO pre IROP vkladá informácie o odborných hodnotiteľoch výzvy na predkladanie ŽoNFP do ITMS2014+ najneskôr do 60 pracovných dní od skončenia rozhodovania o ŽoNFP.

Informácie o OH obsahujú:

- a) titul, meno a priezvisko každého OH
- b) doterajšie pracovné skúsenosti, ktoré sa týkajú hodnotenej tematickej oblasti/oblasti hodnotenia, ktorú OH hodnotil (výber z číselníka SK NACE, resp. na základe inej jednoznačnej identifikácie, zadefinovanej SO pre IROP).

VIII. Ďalšie informácie

1. Bližšie informácie k tejto výzve je možné získať elektronicky na adrese branislav.gal@culture.gov.sk
2. Vytvorený zoznam odborných hodnotiteľov bude slúžiť pre účely výberu odborných hodnotiteľov, ktorí následne budú realizovať hodnotenie ŽoNFP v rámci vyhlásenej výzvy na predkladanie žiadostí o NFP pre špecifický cieľ 7.7. Odborní hodnotitelia budú vyberaní zo zoznamu platného v čase začatia výkonu odborného hodnotenia výzvy na predkladanie ŽoNFP. SO pre IROP si vyhradzuje právo kedykoľvek vytvorený zoznam aktualizovať, dopĺňať alebo ho zrušiť. Žiadosti o NFP predložené v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o NFP sú prideľované hodnotiteľom zaradeným do zoznamu odborných hodnotiteľov na základe náhodného výberu prostredníctvom systému ITMS2014+. Odborný hodnotiteľ vykonáva odborné hodnotenie na základe hodnotiacich kritérií schválených Monitorovacím výborom pre IROP platných v čase výkonu odborného hodnotenia.
3. O pridelení ŽoNFP za účelom odborného hodnotenia a o začiatku termínu odborného hodnotenia je hodnotiteľ informovaný prostredníctvom e-mailu uvedeného v prílohe č. 1 výzvy.
4. Odborné hodnotenie sa môže vykonávať mimo priestoru SO pre IROP tzv. „hodnotenie z domu“ alebo v sídle SO pre IROP, ak sa tak odborný hodnotiteľ rozhodne a ak to aktuálna situácia umožní (napr. v súvislosti s COVID-19 a pod.) Bližšie informácie o spôsobe práce budú poskytnuté na školení hodnotiteľov.
5. Odborné hodnotenie môže vykonávať len ten odborný hodnotiteľ, ktorý preukázateľne absolvoval školenie odborných hodnotiteľov. Proces odborného hodnotenia žiadostí o NFP upravuje Príručka pre odborných hodnotiteľov.
6. Najneskôr v deň začatia odborného hodnotenia, na ktoré bol odborný hodnotiteľ vybraný, odborný hodnotiteľ predloží výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace ku dňu začatia odborného hodnotenia preukazujúci bezúhonnosť deklarovanú v čestnom vyhlásení, ktoré hodnotiteľ predložil ako prílohu žiadosti⁴.
7. Odborný hodnotiteľ musí spĺňať podmienky vylúčenia konfliktu záujmov v zmysle zákona o EŠIF. Na tento účel bude pred zahájením odborného hodnotenia odborný hodnotiteľ vyzvaný na podpis čestného vyhlásenia.
8. Odborný hodnotiteľ môže byť vylúčený/vyňatý zo zoznamu odborných hodnotiteľov a to najmä v prípade prijatia žiadosti o vyradenie zo strany odborného hodnotiteľa, z dôvodu opakovanej nedostupnosti hodnotiteľa pre odborné hodnotenie, opakovaných vážnych pochybení v odbornom hodnotení, zistenia konfliktu záujmov a pod. Rozhodnutie o vylúčení/vyňatí zo zoznamu odborných hodnotiteľov bude doručené danému hodnotiteľovi písomne.
9. SO pre IROP je oprávnený výzvu predĺžiť, a to najmä z dôvodu nedostatočnej kapacity odborných hodnotiteľov. SO pre IROP min. 7 kalendárnych dní pred plánovaným ukončením výzvy oznámi na svojom webovom sídle (www.culture.gov.sk) nový termín ukončenia výzvy.
10. SO pre IROP si vyhradzuje právo túto výzvu na výber odborných hodnotiteľov v prípade potreby zrušiť. O zrušení výzvy SO pre IROP informuje na svojom webovom sídle.

⁴ Netýka sa tých odborných hodnotiteľov, ktorí sú ako zamestnanci povinní v zmysle platných právnych predpisov preukázať svoju bezúhonnosť svojmu zamestnávateľovi alebo je bezúhonnosť predpokladom pre výkon ich práce /napr. štátni zamestnanci.

IX. Odkazy na relevantné východiskové dokumenty

- Partnerská dohoda SR na roky 2014 – 2020:
<http://www.partnerskadohoda.gov.sk/zakladne-dokumenty/>
- Integrovaný regionálny operačný program 2014 – 2020:
<http://www.mpsr.sk/index.php?navID=1127&navID2=1127&sID=67&id=9006>
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 (všeobecné nariadenie):
<http://www.partnerskadohoda.gov.sk/nariadenie-13032013-cpr/>
- Zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov:
<http://www.partnerskadohoda.gov.sk/zakon-o-prispevku-poskytovanom-z-europskych-strukturalnych-a-investicnych-fondov/>
- Systém riadenia Európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014 – 2020:
<http://www.partnerskadohoda.gov.sk/zakladne-dokumenty/>
- Výzva IROP-PO7-SC77-2021-75 vrátane kritérií pre výber projektov a metodiky ich uplatňovania:
<https://www.culture.gov.sk/operacne-programy-strukturalne-fondy/irop-po7-react-eu/vyzva-react-eu/>

X. Prílohy

1. Žiadosť o zaradenie do zoznamu odborných hodnotiteľov ŽoNFP
2. Čestné vyhlásenie