

## Kontrola účelnosti použitia dotácie poskytnutej v roku 2021 v rámci covidovej výzvy pre neziskové organizácie a občianske združenia

### PODMIENKY PRE ZARADENIE MEDZI OPRÁVNEŇÉ VÝDAVKY

**Oprávnený výdavok** z pohľadu zúčtovania dotácie predstavuje vynaloženie finančných prostriedkov (úbytok finančných prostriedkov) prijímateľa dotácie bezhotovostným prevodom (preferovaný spôsob) alebo hotovostnou platbou, ktorý spĺňa nasledovné podmienky:

1. Výdavok bol vynaložený **na úhradu preukázateľných nákladov súvisiacich s činnosťou prijímateľa dotácie v oblasti kultúry a kreatívneho priemyslu (KKP)**.  
V prípade, ak prijímateľ dotácie vykonáva aj činnosti mimo KKP, je povinný viesť oddelené sledovanie nákladov.
2. Výdavok bol vynaložený **počas oprávneného obdobia t. z. od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021**.
3. Výdavok má **charakter bežného výdavku** okrem neoprávnených bežných výdavkov podľa tohto dokumentu.
4. Výdavok **nemá charakter kapitálových výdavkov** a ďalších neoprávnených výdavkov podľa tohto dokumentu.
5. Výdavok **musí byť primeraný** t. z. zodpovedať obvyklým cenám v danom mieste a čase a vynaložený v súlade s princípmi hospodárnosti, účelnosti, účinnosti a efektívnosti.
6. **Musí byť identifikovateľný a preukázateľný relevantnou účtovnou dokumentáciou**; uhradenie musí byť doložené výpisom z bankového účtu alebo výdavkovým pokladničným dokladom. Taktiež súvisiace náklady musia byť identifikovateľné a preukázateľné dokumentáciou napr. faktúrami, zmluvami alebo účtovnými záznamami a inými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u prijímateľa dotácie v súlade s platnými všeobecne záväznými a internými predpismi.
7. **Výdavok musí zodpovedať skutočnosti**. Údaje v súvisiacej účtovnej dokumentácii musia byť pravdivé.
8. **Na výdavok nesmú byť poskytnuté finančné prostriedky z iných verejných zdrojov** (napr. dotácie poskytnuté z verejnoprávnych fondov ako Fond na podporu umenia, Audiovizuálny fond, Fond na podporu kultúry národnostných menšín, dotácie poskytnuté z rozpočtov vyšších územných celkov, miest a obcí, kultúrne poukazy, 2 % dane z príjmu), **ani z iných existujúcich opatrení v súvislosti s pandémiou COVID-19** (napr. príspevky Prvá pomoc/Prvá pomoc +/- Prvá pomoc ++, dotácia na nájomné a pod.); **nesmie byť predmetom zúčtovania iných dotácií a príspevkov**.
9. **Výška oprávneného výdavku závisí od skutočnosti, či prijímateľ dotácie je/nie je platca DPH**.

### BEŽNÉ A KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY

**Bežné výdavky:** sú najmä výdavky na mzdy, odvody, služby a materiál určený na spotrebu. Pri kúpe materiálu, výrobkov, strojov, prístrojov, zariadení, techniky, softvéru a pod. platí, že pokiaľ nespĺňajú nižšie uvedené podmienky pre kapitálové výdavky, je možné ich považovať za bežné výdavky.

**Kapitálové výdavky:** sú samostatné hmotné a nehmotné veci, ktorých **obstarávací cena je vyššia ako 1 700 eur pre hmotný majetok a 2 400 eur pre nehmotný majetok a doba použiteľnosti (prevádzkovo-technické funkcie) sú dlhšie ako jeden rok**. Pokiaľ sú splnené

uvedené podmienky, ide o kapitálové výdavky. **Kapitálové výdavky a finančné investície z pohľadu zúčtovania dotácie nepatria medzi oprávnené výdavky.**

**Obstarávacia cena:** cena, za ktorú sa majetok obstaral vrátane nákladov súvisiacich s jeho obstaraním. Súčasťou obstarávacej ceny je aj daň z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) a to u daňovníka, ktorý nie je platiteľom DPH, prípadne je platiteľom DPH a nemôže si ju odpočítať, alebo je platiteľom DPH a uplatňuje si nárok na odpočet DPH koeficientom, a to časť DPH neodpočítanej.

### PRÍKLADY OPRÁVNEŇÝCH VÝDAVKOV

- výdavky na mzdové náklady vzniknuté na základe pracovného pomeru, uzatvorenej dohody o vykonaní práce, dohody o pracovnej činnosti, dohody o brigádnickej práci študenta a s tým súvisiace poistenie a ostatné náklady,
- bežné výdavky s výnimkou výdavkov, ktoré nespĺňajú všetky podmienky oprávnenosti a sú uvedené medzi neoprávnenými výdavkami. Medzi oprávnené bežné výdavky patria výdavky napr. na.:
  - energie, vodu, komunikačné služby,
  - kúpa materiálu, interiérového vybavenia a prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky pokiaľ nespádajú do kategórie kapitálových výdavkov,
  - opravy strojov, prístrojov, zariadení, taktiež výpočtovej a telekomunikačnej techniky, interiérového vybavenia, pokiaľ sa nejedná o technické zhodnotenie (generálne opravy),
  - prenájom prevádzkových strojov, dopravných prostriedkov, výpočtovej techniky, budov, objektov a ich častí v prípade, ak neboli predmetom dotácie na úhradu nájomného z Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky,
  - výdavky na propagáciu, reklamu, inzerciu súvisiacu s činnosťami a aktivitami prijímateľa dotácie v odvetví KKP,
  - cestovné náhrady, poisťné poplatky, členské poplatky,
  - miestne dane a miestne poplatky za komunálny odpad a drobné stavebné odpady,
  - honoráre výkonným umelcom – hercom, tanečníkom, spevákom a pod.; autorom diel – literárnych, vedeckých, umeleckých, ktoré sú výsledkom vlastnej duševnej činnosti autora, autorom a zhotoviteľom databáz, výrobcom zvukových a zvukovo-obrazových záznamov;
  - výdavky súvisiace s dopravnými prostriedkami zaradenými v majetku organizácie a používanými na činnosť v odvetví KKP – pohonné hmoty a mazivá, opravy a servis týchto dopravných prostriedkov, poplatky za poistenie, známky, karty a pod.,
  - služby zabezpečované dodávateľským spôsobom napr. ozvučovacie, osvetľovacie, premietacie, kamerové, tlmočnicke a prekladateľské služby, korektorské práce, služby obrazovej a zvukovej produkcie, právne a poradenské služby v odvetví KKP a iné.

### PRÍKLADY NEOPRÁVNEŇÝCH VÝDAVKOV

- výdavky vynaložené na úhradu nákladov činností nepatriacich do odvetvia KKP,
- výdavky vynaložené mimo oprávneného obdobia 1. 1. 2021 – 31. 12. 2021,
- kapitálové výdavky (napr. nákup dopravných prostriedkov, pozemkov, nehnuteľností, nákup tovaru s obstarávacou cenou vyššou ako 1700 eur ),
- výdavky vynaložené na obstaranie dlhodobého finančného majetku, napr. nákup cenných papierov a poskytnutie pôžičiek a iné,

- neidentifikovateľné, nezodpovedajúce skutočnosti, neprimerané a nepreukázateľné relevantnou účtovnou dokumentáciou,
- výdavky na ktoré boli poskytnuté finančné prostriedky z iných verejných zdrojov, ako aj existujúcich opatrení v súvislosti s pandémiou COVID-19 a výdavky, ktoré boli predmetom vyúčtovania iných dotácií,
- na úhradu dane z pridanej hodnoty (ak prijímateľ dotácie je platiteľ DPH a uplatňuje si jej odpočítanie),
- na úhradu splatnej dane z príjmu právnických osôb,
- na bankové a colné poplatky,
- na pokuty a penále,
- na splatenie pôžičiek a úverov z pôžičiek,
- na súdne spory a s nimi súvisiace poradenské a právne služby, sankčné poplatky a iné sankčné výdavky, či už zjednané v zmluvách alebo vznikajúce z iných príčin,
- na bankové záruky.

## DPH

V prípade, že príjemca dotácie nie je platiteľom DPH v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“), je DPH oprávneným výdavkom, nakoľko si nemôže nárokovať odpočet DPH na vstupe.

V prípade, že príjemca dotácie je platiteľom DPH a má právo na odpočítanie dane v súlade so zákonom o DPH je DPH neoprávneným výdavkom.

Vo všeobecnosti platí, že:

- **DPH je oprávnená** v prípade, keď je originálne a definitívne znášaná konečným prijímateľom a nie je nárokovateľná na vrátenie akýmkoľvek spôsobom.
- **DPH je neoprávnená** v prípade, ak je nárokovateľná na vrátenie akýmkoľvek spôsobom.

## KONTOLA ÚČELU POUŽITIA DOTÁCIE

Príjemca dotácie je **povinný** v zmysle zmluvy o poskytnutí dotácie a platných právnych predpisov v prípade vyžiadania preukázať ministerstvu v určenej lehote dokumentáciu preukazujúcu dodržanie účelu použitia dotácie.

Ministerstvo vytvorilo spomedzi prijímateľov kontrolnú vzorku podľa výšky poskytnutej dotácie a vyzvalo ich v lehote najneskôr 28. 2. 2022 na predloženie preukázania dodržania účelu použitia dotácie prostredníctvom vyplnenia požadovaných údajov do formuláru **Preukázanie účelnosti použitia dotácie a jeho zaslaním ministerstvu v elektronickej podobe prostredníctvom ústredného portálu verejnej správy slovensko.sk (služba „Všeobecná agenda Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky) alebo doručení v listinnej podobe prostredníctvom pošty/kuriérom/cez podateľňu na adresu ministerstva.**

**Nezúčtované finančné prostriedky je prijímateľ povinný vrátiť na depozitný účet ministerstva do 5 dní od zaslania formuláru preukázania účelnosti použitia dotácie.**

Preukázanie účelnosti použitia dotácie prijímateľ dotácie vykoná predložením nasledovných dokumentov:

1. Formulár: **Preukázanie účelnosti použitia dotácie**
2. Formulár: **Čestné vyhlásenie prijímateľa dotácie**
3. **Scan/Kópia účtovných dokladov** preukazujúcich jednotlivé účtovné prípady a úhradu výdavkov z nich vyplývajúcich vo formáte pdf./jpg.

## **POSTUP VYPLNENIA FORMULÁROV:**

### **Formulár: Preukázanie účelnosti použitia dotácie:**

1. **Základné identifikačné údaje:** názov prijímateľa, číslo zmluvy o poskytnutí dotácie, IČO, meno a priezvisko štatutárneho orgánu, suma poskytnutej dotácie.
2. **Účtovný doklad:** druh (napr. faktúra, zmluva a pod.), číslo dokladu a dátum vystavenia.
3. **Predmet dodania:** napr. ozvučenie podujatia, grafické služby, atď.
4. **Dodávateľ:** názov firmy, meno a priezvisko dodávateľa, atď.
5. **Spôsob úhrady:** popisuje, akým spôsobom bola úhrada prislúchajúca ku konkrétnemu dokladu zrealizovaná. V prípade úhrady prevodom je potrebné uviesť číslo výpisu z bankového účtu (kód transakcie alebo v prípade mesačného výpisu iba vo formáte mesiac/rok). V prípade úhrady v hotovosti je potrebné uviesť číslo výdavkového pokladničného dokladu (VPD).
6. **Dátum úhrady:** dátum bankového prevodu alebo hotovostnej úhrady.
7. **Suma:** suma uhradená bankovým prevodom alebo v hotovosti.

Pri vyplňaní formulára je potrebné uviesť **pri každej položke všetky príslušné údaje**. V prípade, že počet úhrad presahuje počet riadkov, je potrebné doplniť do formulára ďalšie riadky.

Na konci formulára je potrebné uviesť údaje osoby, ktorá ho vypracovala. **Štatutár prijímateľa musí vyplnený formulár schváliť a podpísať buď fyzicky alebo elektronicky kvalifikovaným elektronickým podpisom (KEP) v prípade zaslania prostredníctvom ústredného portálu slovenko.sk.**

**Čestné vyhlásenie prijímateľa dotácie** – potrebné vyplniť požadované údaje a podpísať buď fyzicky (ak zasielate dokumenty v listinnej podobe alebo elektronicky ak zasielate dokumenty prostredníctvom ústredného portálu verejnej správy slovensko.sk

### **Kópie/Scany účtovných dokladov**

Každá položka uvedená vo formulári musí byť podložená účtovným dokladom, ako aj dokladom o úhrade príslušného výdavku. **Scan/kópia účtovných dokladov** preukazujúcich jednotlivé účtovné prípady a úhradu výdavkov z nich vyplývajúcich sa predkladá vo formáte pdf/jpg. **Pri predkladaní výpisu z bankového účtu je potrebné na doklade zreteľne označiť položku súvisiacu s úhradou**, ktorá je predmetom zúčtovania a **priradiť k nej poradové číslo zo zoznamu účtovných dokladov**. Pri výdavkoch súvisiacich so mzdovými nákladmi sa predkladajú účtovné doklady ako napr. dohody o vykonaní práce a pod.

### **Avízo o vrátení finančných prostriedkov z dotácie poskytnutej v roku 2021**

**Avízo** je prijímateľ dotácie povinný predložiť a zaslať iba v prípade vrátenia finančných prostriedkov na depozitný účet ministerstva.

## OTÁZKY A ODPOVEDE

**Otázka č. 1: Môže občianske združenie/nezisková organizácia (prijímateľ dotácie), ktorá poberala finančné príspevky z projektu Prvá pomoc +/++ na mzdy zamestnancov za účelom udržania pracovných miest, započítať voči dotácii zvyšnú časť nevykrytých mzdových výdavkov?**

**Áno.** Voči dotácii je možné započítať výdavky na mzdy a náklady vzniknuté na základe uzatvorenej dohody o vykonaní práce, dohody o pracovnej činnosti a dohody o brigádnickej práci študenta a súvisiace výdavky na ostatné osobné náklady ako zákonné a ostatné poistenie a zákonné a ostatné náklady.

**Otázka č. 2: Je možné z prijatej dotácie od MK SR pokryť výdavky na nájomné a fixné náklady súvisiace s nájmom v prípade, ak prijímateľovi bola poskytnutá v roku 2021 dotácia na nájom Ministerstvom hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „MH SR“)?**

**Áno, ale len na nevykrytú časť výdavkov** na nájomné. Napr. ak prijímateľ dotácie získal zľavu na platbe za nájomné od prenajímateľa (napr. 30 %) a následne v rovnakej výške dotáciu od MH SR (30 %), zostávajúcu časť nájomného (40 %) uhradenú z vlastných zdrojov môže prijímateľ zúčtovať ako bežný výdavok voči poskytnutej dotácii z MK SR.

**Otázka č. 3: Ako sa dá rozlíšiť bežný výdavok (povolený na započítanie/úhradu z dotácie) a kapitálový výdavok (nepovolený na započítanie/úhradu z dotácie)?**

Dlhodobým majetkom (neobežným) sú samostatné hmotné a nehmotné veci, ktorých obstarávacia cena je vyššia ako 1 700 eur pre hmotný majetok a 2 400 eur pre nehmotný majetok a doba použiteľnosti alebo prevádzkovo-technické funkcie sú dlhšie ako jeden rok. Výdavky na úhradu obstarania dlhodobého majetku sú neoprávneným výdavkom podľa pravidiel výzvy a zmluvy o poskytnutí dotácie – nakoľko sa jedná o kapitálové výdavky. Rovnako sú neoprávneným výdavkom aj výdavky na technické zhodnotenie už existujúceho dlhodobého majetku.

**Príklad:** Nákup počítača v hodnote 3 000 eur je kapitálovým výdavkom, nakoľko spĺňa obe podmienky – obstarávacia cena je vyššia ako 1 700 eur a doba použiteľnosti je dlhšia ako jeden rok; nákup tlačiarne 2 ks v cene 1 000 eur za kus nie je kapitálovým výdavkom, nakoľko nespĺňa obe podmienky – obstarávacia cena je nižšia ako 1 700 eur; ozvučovací pult v hodnote 1 500 eur nie je kapitálovým výdavkom, nakoľko nespĺňa obe podmienky – obstarávacia cena je nižšia ako 1 700 eur; strihový program, pokiaľ nie je súčasťou dodávky počítača a má hodnotu 1 200 eur, nie je kapitálovým výdavkom.

**Otázka č. 4: Čo je obstarávacia cena? Ako je to s DPH?**

**Odpoveď:** Obstarávacia cena je cena, za ktorú sa majetok obstaral vrátane nákladov súvisiacich s jeho obstaraním. Súčasťou obstarávacej ceny je aj DPH a to u daňovníka, ktorý nie je platiteľom DPH, prípadne je platiteľom DPH a nemôže si ju odpočítať, alebo je platiteľom DPH a uplatňuje si nárok na odpočet DPH koeficientom, a to časť DPH neodpočítanej.

**Otázka č. 5 Suma 1 700 eur sa vzťahuje na jednu položku alebo celú faktúru/doklad? Musím preto rozdeliť nákup na viac dokladov?**

**Odpoveď:** Suma pri nákupe tovaru ako bežného výdavku prijímateľa dotácie sa berie ako jedna položka a nie je potrebné, aby bola na samostatnom doklade. Pri vyúčtovaní dotácie ich uvádzate samostatne a následne dokladujete zaplatenie obstaraného tovaru.

