

**Kontrakt č. MK- 2656/2022-242/1369  
na rok 2022  
uzatvorený medzi  
Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky a  
Štátnou vedeckou knižnicou v Banskej Bystrici**

**Článok I.  
Účastníci kontraktu**

Poskytovateľ: **Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky**  
ústredný orgán štátnej správy podľa § 18 ods. 1 zákona č. 575/2001 Z. z.  
o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy  
v znení neskorších predpisov  
Sídlo: Nám. SNP č. 33, 813 31 Bratislava  
Štatutárny zástupca: Natália Milanová, ministerka kultúry SR  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Číslo účtu: SK90 8180 0000 0070 0007 1652  
IČO: 00165182

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ: **Štátna vedecká knižnica v Banskej Bystrici**  
štátna príspevková organizácia zriadená podľa § 21 zákona č. 523/2004  
Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení  
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  
Sídlo: Lazovná 9, 975 58 Banská Bystrica  
Štatutárny zástupca: Blanka Snopková, riaditeľka knižnice  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Číslo účtu: SK70 8180 0000 0070 0023 9822  
IČO: 35987006

(ďalej len „prijímateľ“)

**Preambula**

Účastníci kontraktu sú si vedomí, že je kontrakt interný plánovací a organizačný dokument, ktorého cieľom je sprehľadniť vzťahy medzi ústredným orgánom štátnej správy a organizáciami v jeho pôsobnosti, v oblasti realizácie činností a ich financovania pri plnení verejných funkcií a verejnoprospešných činností.

**Článok II.  
Predmet kontraktu**

1. Kontrakt sa uzatvára v súlade so zriaďovacou listinou alebo štatútom prijímateľa, na poskytovanie verejných služieb a realizáciu nasledovných činností:
  - a) výkon odborných knižničných činností podľa zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov

- kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. (ďalej len „knižničný zákon“),
- b) výkon základných odborných činností múzeí podľa zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov,
  - c) archívna činnosť podľa zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 216/2007 Z. z.,
  - d) vedecko-výskumná činnosť,
  - e) sprístupňovanie kultúry a podpora návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov.

2. Činnosti prijímateľa budú naplňovať najmä nasledovné ciele a ich ukazovatele:

- a) V rámci výkonu odborných knižničných činností
  - zabezpečiť rozšírenie knižničného fondu o 8 000 knižničných jednotiek, z toho kúpou v počte minimálne 1 000 knižničných jednotiek,
  - zabezpečiť spolu minimálne 157 000 absenčných a prezenčných výpožičiek,
  - zabezpečiť minimálne 5 500 aktívnych používateľov a 120 000 návštevníkov knižnice,
  - zabezpečenie automatizovaného spracovania celého prírastku knižničných jednotiek.
- b) V rámci múzejnej činnosti
  - zabezpečiť rozšírenie zbierkových predmetov v počte minimálne 300
  - zabezpečiť realizáciu 40 výstav, z toho 14 výstav zo zbierok LHM,
  - zabezpečiť realizáciu 500 kultúrno-výchovných aktivít,
  - poskytnutie služieb pre minimálne 20 externých a 30 interných bádateľov,
- c) V rámci archívnej činnosti
  - zrealizovanie výpožičiek v objeme 500 archívnych dokumentov,
  - vykonať digitalizáciu archívnych dokumentov v počte 600 zbierkových predmetov a 400 knižničných dokumentov.
- d) V rámci vedecko-výskumnej činnosti
  - zabezpečiť práce na 15 vedecko-výskumných úlohách,
  - spolupracovať na 1 vedecko-výskumnom projekte
  - autorsky zabezpečiť 50 diel najmä z oblasti knižničnej a informačnej vedy, vedno-odborovej, personálnej a regionálnej bibliografie a biografistiky, múzejníctva, literárnej vedy, muzikológie, múzejnej pedagogiky,
  - pri budovaní vlastných elektronických databáz bibliografických a biografických informácií spracovať 500 dokumentov,
  - zorganizovať vedecké podujatia v počte 3,
  - zabezpečiť vydanie 5 edičných titulov.

Vybrané činnosti a ich merateľné ukazovatele sú uvedené v Prílohe č. 4.

### **Článok III. Platobné podmienky**

1. Objem finančných prostriedkov sa stanovuje v súlade so záväznými ukazovateľmi štátneho rozpočtu na rok 2022 pre rozpočtovú kapitolu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.
2. Príspevok zo štátneho rozpočtu na plnenie činností (ďalej len „príspevok“) je v rámci bežných výdavkov stanovený v celkovej sume 1 473 080,- eur (slovom: jeden milión štyristosedemdesiattritisícosemdesiat eur).

Príspevok sa rozpisuje do konkrétnych činností (Príloha č. 2 vrátane Prílohy č. 3).

3. Poskytovateľ pridelí prijímateľovi ďalšie finančné prostriedky najneskôr do 31. 3. 2022 na tieto činnosti:
  - Akvizícia zbierkových predmetov - v sume 3 000 eur (slovom: tritisíc eur),
  - Akvizícia knižničného fondu - v sume 40 000 eur (slovom: štyridsaťtisíc eur),
  - Reštaurovanie starých a vzácných tlačí a ochrana knižničného fondu- v sume 20 000 eur (slovom: dvadsaťtisíc eur),
  - Odborná ochrana zbierkových predmetov/reštaurovanie - v sume 20 000 eur (slovom: dvadsaťtisíc eur),
  - Edičná činnosť a výstupy vedeckovýskumných úloh - v sume 8 000 eur (slovom: osemtisíc eur),
4. Činnosti a ukazovatele plnenia cieľov uvedené v čl. II je možné upravovať len po predchádzajúcom písomnom súhlase poskytovateľa.
5. Poskytovateľ môže zvýšiť, alebo znížiť výšku poskytnutého príspevku podľa čl. III. ods. 2 a ods. 3 v závislosti od plnenia kontrahovaných činností a ukazovateľov plnenia cieľov uvedených v čl. II.
6. Prijímateľ môže vykonať realokáciu finančných prostriedkov (zvýšenie/zníženie) medzi jednotlivými činnosťami za podmienky dodržania celkovej výšky príspevku zo štátneho rozpočtu podľa čl. III. ods. 2 na realizáciu činností podľa článku II., okrem presunov medzi kategóriami 610 a 630, presunom medzi programami rozpočtu, presunom medzi bežnými a kapitálovými výdavkami, presunom kapitálových výdavkov medzi investičnými akciami, na ktoré je potrebný predchádzajúci súhlas poskytovateľa.
7. Prijímateľ nemôže vykonať zmenu účelu použitia finančných prostriedkov uvedených v čl. III ods. 3, ani ich realokáciu, bez predchádzajúceho súhlasu poskytovateľa.

#### **Článok IV.**

##### **Práva a povinnosti účastníkov kontraktu**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:
  - a) oznámiť prijímateľovi výšku príspevku rozpisom bežných výdavkov v termíne do 31. januára 2022,
  - b) zabezpečiť financovanie činností podľa článku II. v celoročnom rozsahu podľa článku III. ods. 2 a ods. 3 v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a umožniť tak prijímateľovi dosahovať stanovené ukazovatele a naplnenie cieľov
  - c) poskytovať metodickú pomoc v rozsahu svojej pôsobnosti.
2. Poskytovateľ sa v oblasti sprístupňovania kultúry a podpory návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov zaväzuje:
  - a) že, na základe protokolu P7, ktorý predstavuje ročné zúčtovanie celkového počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov, potvrdeného prevádzkovateľom servera špecifikovaného v ods. 5 písm. c) poskytne prijímateľovi finančné prostriedky nad rámec príspevku na činnosť podľa čl. III. ods. 2 a ods. 3, a to vo výške počtu nahlásených a potvrdených kultúrnych poukazov vynásobených ich hodnotou.
3. Prijímateľ sa zaväzuje:
  - a) dodržiavať celoročný rozpočet dohodnutý kontraktom podľa článku III. ods. 2 a ods. 3 tohto kontraktu, zabezpečiť riadne vedenie účtovnej evidencie v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a príslušných usmernení, resp. opatrení Ministerstva financií Slovenskej republiky, poskytnuté rozpočtové prostriedky vynakladať maximálne hospodárne účelne a efektívne a na žiadosť poskytovateľa bezodkladne predložiť požadované údaje z účtovnej evidencie prijímateľa,

- b) informovať poskytovateľa o problémoch, ktoré sa vyskytujú pri zabezpečovaní rozsahu činností v zmysle kontraktu,
  - c) dosiahnuť rozpočtované príjmy vo výške 91 300,- eur; (deväťdesiatjedentisícristo eur) v prípade ak tieto príjmy prijímateľ nedosiahne, je povinný prehodnotiť výšku rozpočtovaných výdavkov tak, aby bolo dodržané ustanovenie § 24 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - d) zverejňovať vo svojich informačných a propagačných materiáloch, že organizácia je štátnou príspevkovou organizáciou zriadenou poskytovateľom.
4. Prijímateľ sa v oblasti sprístupňovania kultúry a podpory návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov zaväzuje postupovať podľa aktuálnej výzvy zverejnenej na príslušný rok.
5. Poskytovateľ si vyhradzuje právo:
- a) znížiť výšku príspevku uvedenú v článku III. za účelom viazania rozpočtových prostriedkov v súlade s § 18 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.  
Ak je toto zníženie alebo zvýšenie vyššie ako 10 % celkovej výšky príspevku, poskytovateľ a prijímateľ uzavruť dodatok ku kontraktu pozmeňujúci rozsah predmetu kontraktu,
  - b) viazať objem kontraktom dohodnutého celoročného objemu finančných prostriedkov v rozsahu a termínoch, ktoré budú počas trvania kontraktu určené prípadným uznesením vlády SR.

#### **Článok V.**

##### **Spôsob a termín zverejnenia a vyhodnotenia kontraktu**

1. Tento kontrakt zverejnia obidve strany na svojich webových sídlach najneskôr do 31. januára 2022.
2. Priebežné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční formou predkladania výkazov v systéme Štátnej pokladnice a Správy o činnosti a hospodárenia za 1. polrok 2022 v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom.
3. Záverečné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční po uplynutí času trvania kontraktu, v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom formou predkladania:
  - výkazov v systéme Štátnej pokladnice,
  - Správy o činnosti a hospodárenia za rok 2022.
4. Verejný odpočet plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov kontraktu sa uskutoční po vypracovaní a predložení Správy o činnosti a hospodárení za rok 2022.

#### **Článok VI.**

##### **Záverečné ustanovenia**

1. Kontrakt sa uzatvára na čas určitý, a to na obdobie od 1. januára 2022 do 31. decembra 2022.
2. Neoddeliteľnou súčasťou kontraktu sú Prílohy č. 1, 2, 3 a 4.
3. Kontrakt môže byť so súhlasom poskytovateľa a prijímateľa zmenený, a to výhradne formou písomných a číslovaných dodatkov.
4. Kontrakt je vypracovaný v dvoch vyhotoveniach, jeden rovnopis pre poskytovateľa a jeden rovnopis pre prijímateľa.

Bratislava, dňa 24. 1. 2021

Natália Milanová  
ministerka kultúry SR

Blanka Snopková  
štatutárny zástupca organizácie

**Prílohy:**

Príloha č. 1 – rekapitulácia činností a ich finančného krytia.

Príloha č. 2 – výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie – sumárna tabuľka.

Príloha č. 3 – výdavky na jednotlivé činnosti v členení podľa ekonomickej klasifikácie vrátane charakteristík plánovaných činností.

Príloha č. 4 – merateľné ukazovatele (výstupové a výsledkové)

### **Činnosť: Odborná knižničná činnosť**

- Zabezpečiť akvizíciu všetkých typov informačných prameňov (knihy, periodiká, normy, patenty, hudobniny, CD, DVD, CD-ROM, databázy) na základe zákona o povinnom výtlaku, formou kúpy, daru, domácej a medzinárodnej výmeny. V oblasti retrospektívneho dopĺňovania knižničného fondu sa zamerať najmä na získavanie vzácných slovaciek a starých tlačí banskobystrickej proveniencie. Zabezpečiť každoročné rozšírenie knižničného fondu kúpou v počte minimálne 1 000 knižničných jednotiek. Reklamovať nedodané objednané výtlaky a povinné výtlaky v zmysle zákona.
- V spolupráci s vydavateľmi, distribútormi a kníhkupcami prezentovať verejnosti najnovšie diela, autorov a vydavateľskú činnosť. Organizačne zabezpečovať činnosť akvizičnej komisie.
- Zabezpečiť spracovanie celého prírastku knižničných jednotiek elektronicky na úrovni úplného bibliografického záznamu do spoločnej celoslovenskej databázy (Clas01) projektu KIS3G. Zabezpečiť elektronické spracovanie dochádzajúcich titulov periodík.
- Získané knižničné dokumenty spracovávať v súlade so záväznými medzinárodnými štandardami, dodržiavať medzinárodné katalogizačné pravidlá RDA (knihy, články), AACR2, ISBD a výmenný formát MARC21.
- Viest' a ochraňovať centrálnu majetkovú evidenciu knižničného fondu v zmysle platných predpisov o odbornej evidencii knižničného fondu.
- Zabezpečovať adjustáciu získaných a spracovaných dokumentov do knižničných skladov a príručných knižníc.
- Spolupracovať s knižnicami v rámci knižničného systému na budovaní Súborného katalógu knižníc a bibliografického systému SR, vytvárať a udržiavať súbor personálnych a korporatívnych autorít.
- Z poverenia Slovenskej národnej knižnice v Martine spravovať databázu periodík v spoločnej databáze projektu KIS3G, školiť pracovníkov prístupujúcich knižníc a metodicky usmerňovať spoluprácu v module Seriály.
- Zabezpečovať bibliografickú registráciu technických noriem v rámci budovania národného bibliografického systému.
- Retrospektívne spracovávať na bibliografickej, holdingovej a exemplárovej úrovni knižné dokumenty, vrátane dokumentov z fondu starých a vzácných tlačí ŠVK.
- Komplexne zabezpečovať úlohy v oblasti uchovávanía, revízie, ochrany a vyradovania dokumentov z knižničného fondu ŠVK. Dodržiavať plán revízií knižničného fondu a jeho obsahových previerok.
- Viest' a ochraňovať základné evidencie týkajúce sa vyradovania knižničného fondu, budovať a ochraňovať systém revízií katalógov.
- Zabezpečovať vhodné podmienky pre uchovávanie knižničného fondu v knižničných depozitároch, zamedziť poškodzovaniu a fyzickej degradácii dokumentov. Zabezpečiť včasnú identifikáciu fondu napadnutého škodcami a plesňami, jeho chemickú očistu, dezinfekciu a odborné reštaurovanie.
- Zabezpečiť ochranu knižničného fondu, kompletizovanie periodík na väzbu a ich viazanie dodávateľsky. Zabezpečiť väzbu poškodených knižných dokumentov.
- V rámci ochrany fondu zabezpečiť označovanie knižničných dokumentov čiarovými kódmi a čipmi RFID.
- Zabezpečiť prístup používateľov do vlastnej regionálnej databázy ŠVK Pamäť mesta Banská Bystrica a v zmysle licenčných zmlúv do databáz Slovenské technické normy

- on-line, RILM, Naviga, článkovej databázy **GALE**. V rámci dohôd o spolupráci zabezpečiť prístup do plnotextovej databázy e-knží Shanghai Library, eLibrary USA a do patentovej databázy ESPACE.
- Pokračovať v digitalizácii starých a vzácnych tlačí z fondu knižnice, materiálov vydaných ŠVK od roku 2000 a pohľadníc (zdigitalizovať 400 dokumentov).
  - Zabezpečiť kontinuitu v poskytovaní elektronických služieb používateľom a ďalšie rozširovanie uvedeného segmentu služieb:
    - zabezpečiť poskytovanie referenčných služieb prostredníctvom služby LiveChat počas otváracích hodín knižnice
    - zabezpečiť službu elektronickej objednávania rešerší
    - pre školy a skupinových návštevníkov zabezpečiť službu elektronickej objednávania exkurzií a vzdelávacích aktivít (kurzov, školení, workshopov)
    - zabezpečiť elektronicke dodávanie dokumentov (skeny článkov a statí z kníh)
  - Zrealizovať 157 000 výpožičiek, z toho 130 000 absenčných, 27 000 prezenčných výpožičiek a 1 100 výpožičiek cez MVS a MMVS.
  - Zabezpečiť 5 500 aktívnych používateľov a 120 000 návštevníkov knižnice (z toho 62 900 návštevníkov využívajúcich knižnično-infomačné služby).
  - Pravidelnou a sústavnou starostlivosťou o aktualizáciu informácií na domovskej stránke knižnice zabezpečiť 38 000 návštevníkov internetovej stránky knižnice a 96 000 jej zobrazení.
  - Spracovať pre používateľov 1 000 rešerší z domácich a zahraničných databáz.
  - Vykonávať funkciu špecializovaného koordinačného pracoviska s celoslovenskou pôsobnosťou pre bibliografiu určených vedných odborov. Zabezpečovať celoštátne úlohy vyplývajúce z členstva v koordinačnej rade pre bibliografický systém SR.
  - V oblasti výchovy a vzdelávania čitateľov:
    - organizovať kurzy informačnej gramotnosti pre deti i mládež,
    - realizovať inštruktáže k využívaniu on-line katalógu pre používateľov,
    - organizovať školenie - Citovanie a tvorba bibliografických odkazov podľa ISO 690 a Overleaf.com (pre stredné školy a vysoké školy),
    - realizovať školenie - Ako sa zorientovať v informačných zdrojoch (pre stredné školy a pre vysoké školy),
    - zabezpečovať inštruktáž k využívaniu čítačiek e-knží a tabletov,
    - organizovať kurzy informačnej gramotnosti pre seniorov a znevýhodnené skupiny ľudí,
    - organizovať jazykové kurzy pre seniorov – začiatočníkov
  - V oblasti výchovy a interného vzdelávania zamestnancov ŠVK:
    - realizovať školenia zamerané na popis kníh, periodík a článkov vo formáte MARC 21 s interpretáciou pravidiel RDA.

Vypracoval: Jana Vranová

Schválil: Blanka Snopková

### **Činnosť: Múzejná činnosť**

- Zabezpečiť nadobudnutie zbierkových predmetov v počte minimálne 300 (spôsob nadobudnutia: kúpa, dar, vlastný výskum),
- Realizovať elektronickú odbornú evidenciu zbierkových predmetov: 1. stupeň – 1000 záznamov, 2. stupeň – 2400 záznamov,
- Zabezpečiť odborné ošetrovanie 10 zbierkových predmetov.
- Realizovať čiastkovú odbornú revíziu zbierkových predmetov – 6000 zbierkových predmetov
- Realizovať metodickú a konzultačnú činnosť – 20 externých bádateľov, 30 interných bádateľov
- Zabezpečiť vedecké zhodnocovanie zbierkového fondu prostredníctvom 3 dlhodobých a 3 krátkodobých vedeckovýskumných úloh:
  - o Tradície bábkarstva v banskobystrickom regióne
  - o Beatová hudba v Banskej Bystrici
  - o Jozef Murgaš
  - o Zlata Solivajsová, Hana Ponická, Klára Jarunková – 100. výročie narodenia
  - o Spevácky zbor slovenských učiteľov
  - o Samo Chalupka
- Digitalizovať zbierkové predmety – 1000 zbierkových predmetov
- Zabezpečiť prezentovanie výsledkov vedeckovýskumnej činnosti prostredníctvom výstav, publikačnej činnosti a programov:
  - o zabezpečiť vydanie edičného titulu Umlčaná : Zlata Solivajsová v zbierkach Literárneho a hudobného múzea
  - o publikovať výsledky vedeckovýskumnej činnosti – 50 výstupov
  - o realizovať 14 výstav LHM
  - o realizovať programy: vzdelávacie programy, lektoráty, prednášky a besedy, kultúrno-výchovné aktivity, špecializované programy, odborné podujatia a komunitné aktivity
- Zabezpečiť realizáciu 40 výstav.
- Zabezpečiť realizáciu 500 podujatí:
  - podujatie Slovo, čo srdce i um posilní – súťaž v rétorike ,
  - festival Literárna Banská Bystrica,
  - súťaž Galéria talentov 2022,
  - festival Vansovej Lomnička 2022 ,
  - Medzinárodný deň múzeí,
  - Noc múzeí a galérií 2022,
  - Sviatok hudby 2022,
  - Tajovského čriepky – prednes poézie a prózy študentov gymnázia,
  - cyklus Literárne a hudobné večery – hudobný skladateľ Matej Sloboda; slovenský hudobný skladateľ a hotelier Ján Móry, spisovateľka Zlata Solivajsová,
  - koncert vážnej hudby Ensemble Spectrum
  - vzdelávacie a špecializované aktivity pre študentov a verejnosť v rámci aktuálnych projektov,
  - podujatia v rámci XXIII. ročníka Týždňa slovenských knižníc,



- podujatia v rámci cyklu Osobnosti (XXII. ročník), napr. slovenský hudobný skladateľ, vysokoškolský učiteľ Belo Felix; Beáta Puobišová – predsedníčka občianskeho združenia Vedecká hračka, František Eduard Bednárík – architekt
- v rámci Európskeho dňa jazykov pripraviť sériu podujatí venovanú vzdelávaniu sa v cudzích jazykoch, aj on-line prezentácie
- séria audiovizuálnych výstav Hudbou rôznych žánrov bližšie k Vám, v spolupráci so Štátnou operou v Banskej Bystrici besedy s pozvanými hosťami k premiéram oper,
- hudobné workshopy Perkusie – dotyk s hudbou,
- v spolupráci so SAIA, n.o., Fullbrightovou komisiou a EducationUSA organizovať informačné stretnutia o možnosti štúdia v zahraničí,
- pripraviť podujatia v rámci cyklu Prekladateľské soirée a stretnutia s prekladateľmi z cudzích jazykov,
- realizovať tematické hodiny zamerané na cudzie a jazyky a kultúry a na hudobnú kultúru pre žiakov základných a študentov stredných a vysokých škôl,
- prevádzkovať interaktívnu expozíciu vedeckých hračiek, jednoduchých experimentov a hlavolamov Veda v hračkách v rámci Týždňa vedy a techniky
- prevádzkovať Letnú čítareň a organizovať v nej podujatia pre širokú verejnosť

Vypracoval: Soňa Šváčová, Jana Vranová  
Schválil: Blanka Snopková

**Činnosť: Archívna činnosť**

- zrealizovanie výpožičiek v objeme 500 archívnych dokumentov,
- vykonať digitalizáciu archívnych dokumentov v počte 600 zbierkových predmetov a 400 knižničných dokumentov.

Vypracoval: Soňa Šváčová

Schválil: Blanka Snopková

### Činnosť: Vedecko-výskumná činnosť

- V zmysle platného Osvedčenia o spôsobilosti vykonávať vedeckovýskumnú činnosť, udeleného MŠVVŠ SR dňa 29. 9. 2016 (s platnosťou na 6 rokov od jeho vydania), plniť úlohy v oblasti vedy a výskumu (organizácia odborných a vedeckých podujatí, edičná a publikačná činnosť, prednášková činnosť).
- Plniť úlohy vyplývajúce z bilaterálnych zmlúv s inými vedeckovýskumnými pracoviskami (prednášková, lektorská, pedagogická činnosť a pod.).
- Autorsky zabezpečovať tvorbu diel z oblasti knižničného výskumu, vedno-odborovej, personálnej a regionálnej bibliografie a biografistiky, muzeológie, literárnej vedy, muzikológie, múzejnej pedagogiky. Budovať vlastné elektronické databázy bibliografických a biografických informácií.
- Výsledky vedeckovýskumnej činnosti prezentovať v odbornej tlači a na odborných a vedeckých podujatiach na Slovensku aj v zahraničí.
- Zabezpečiť plnenie 15 vedecko-výskumných úloh, z toho 9 na oddelení výskumu a bibliografie a 6 (3 dlhodobé, 3 krátkodobé) v LHM:
  - Bibliografický systém národného odboja a SNP
  - Biografický výskum žijúcich a nežijúcich osobností s väzbou na banskobystriický región
  - Dejiny knižnej kultúry
  - Knižničná a informačná veda (sociálne súvislosti)
  - Program regionálnej retrospektívnej bibliografie: Pamäť mesta Banská Bystrica
  - Inovatívne sprístupnenie písomného dedičstva Slovenska prostredníctvom systému automatickej transkripcie historických rukopisov (APVV-19-0456)
  - Bibliografia na prelome storočí na Slovensku (po roku 1989)
  - Architektúra Banskej Bystrice a jej tvorcovia (1918 – 2022)
  - História športov v Banskobystrickom kraji
  - Tradície bábkarstva v banskobystriickom regióne
  - Beatová hudba v Banskej Bystrici
  - Jozef Murgaš
  - Zlata Solivajsová, Hana Ponická, Klára Jarunková – 100. výročie narodenia
  - Spevácky zbor slovenských učiteľov
  - Samo Chalupka
- Podieľať sa na vedecko-výskumnom projekte APVV-19-0456: Inovatívne sprístupnenie písomného dedičstva Slovenska prostredníctvom systému automatickej transkripcie historických rukopisov.
- Autorsky zabezpečiť 50 diel najmä z oblasti knižničnej a informačnej vedy, vedno-odborovej, personálnej a regionálnej bibliografie a biografistiky, múzejníctva, literárnej vedy, muzikológie, múzejnej pedagogiky, vrátane výstav v nadväznosti na vedeckovýskumnú činnosť a 5 edičných titulov:
  - recenzovaný zborník z odborného seminára pre knihovníkov a knižnično-informačných špecialistov TLib 2022 – trendy v knižničnej praxi (XXI. ročník)

- Umlčaná: Zlata Solivajsová v zbierkach Literárneho a hudobného múzea – publikácia k 100. výročiu narodenia významnej spisovateľky
- Historické knižničné dokumenty vo fonde ŠVK v Banskej Bystrici – katalóg vzácnych tlačí knižnice vyhlásených Ministerstvom kultúry SR v roku 2021 za HKD
- Architektúra Banskej Bystrice a jej tvorcovia (1918 – 2022) – sprievodca architektov a ich diel
- Hudobné átrium – brožúra k výročiu otvorenia centra

- Zorganizovať vedecké podujatia v počte 3:

- XXI. ročník odborného seminára TLib pre knižnično-informačných špecialistov so zahraničnou účasťou – Kniha – jej vznik, premeny a perspektívy
- Skriptor – inovatívne sprístupnenie písomného dedičstva Slovenska prostredníctvom systému automatickej transkripcie historických rukopisov
- Spoznajte Poľský jazyk

Vypracovali: Soňa Šváčová, Ivana Poláková

Schválil: Blanka Snopková

Charakteristika k Prílohe č. 3e

**Činnosť:** Sprístupňovanie kultúry a podpora návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov

- Podporovať platbu vstupného na podujatia a aktivity ŠVKBB (Veda v hračkách, Perkusie a pod.) formou kultúrnych poukazov.
- Podporovať platbu vstupného do expozícií LHM formou kultúrnych poukazov.

Vypracovali: Mária Balcová

Schválil: Blanka Snopková

**Názov organizácie: Štátna vedecká knižnica v Banskej Bystrici**  
(štátna príspevková organizácia)

Príloha č. 1

**REKAPITULÁCIA ČINNOSTÍ UVEDENÝCH V KONTRAKTE NA ROK 2022**

a	b	VÝDAVKY SPOLU (v eurách)	FINANČNÉ KRYTIE (v eurách) :			% podiel ŠR z celku (stĺpec 2)	
			Prostriedky zo ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov		SPOLU
		1	2	3	4	5	6
Špecifikovať	Knižničná činnosť podľa zákona č. 126/2015 Z.z. o knižniciach	1 108 896	1 044 067	64 829	0	1 108 896	70,88%
	Múzejná činnosť podľa zákona č. 206/2009 Z.z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty	329 087	309 855	19 232	0	329 087	21,03%
	Archívna činnosť podľa zákona č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach	123 697	116 458	7 239	0	123 697	7,91%
	Vedecko-výskumná činnosť	2 700	2 700	0	0	2 700	0,18%
	<b>SPOLU</b>		1 564 380	1 473 080	91 300	0	1 564 380

Dátum: 16. decembra 2021  
Vypracoval: Ing. Mária Balcová  
Číslo telefónu: 048/4710727

Dátum: 16. decembra 2021  
Schválil: PhDr. Blanka Snopková, PhD.  
Číslo telefónu: 048/4155067

Názov organizácie: Štátna vedecká knižnica v Banskej Bystrici  
(štátna príspevková organizácia)

Príloha č. 2

### SUMÁRNA TABUĽKA

(súhrn všetkých kontrahovaných činností v súlade s Prílohou č. 1)

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
<b>610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV</b>	<b>953 709</b>	<b>953 709</b>	-	-
<b>620 – Poistné a príspevok do poisťovní</b>	<b>345 523</b>	<b>345 523</b>	-	-
<b>630 – Tovary a služby</b>	<b>256 644</b>	<b>165 344</b>	<b>91 300</b>	-
Z toho				
<i>08S - 630 Tovary a služby</i>	<i>242 724</i>	<i>151 424</i>	<i>91 300</i>	-
<i>0EK - 630 Tovary a služby</i>	<i>13 920</i>	<i>13 920</i>	-	-
<b>640 – Bežné transfery</b>	<b>8 504</b>	<b>8 504</b>	-	-
<b>Spolu 600 - Bežné výdavky</b>	<b>1 564 380</b>	<b>1 473 080</b>	<b>91 300</b>	-
<b>Spolu 700 - Kapitálové výdavky</b>	-	-	-	-
<b>SPOLU BEŽNÉ A KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY 600 a 700</b>	<b>1 564 380</b>	<b>1 473 080</b>	<b>91 300</b>	-

Dátum: 16. decembra 2021  
Vypracoval: Ing. Mária Balcová  
Číslo telefónu: 048/4710727

Dátum: 16. decembra 2021  
Schválil: PhDr. Blanka Snopková, PhD.  
Číslo telefónu: 048/4155067





Názov organizácie: **Štátna vedecká knižnica v Banskej Bystrici**  
(štátna príspevková organizácia)

Príloha č. 3 a)

Knižničná činnosť podľa zákona č. 126/2015 Z.z. o knižniciach

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
<b>610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV</b>	<b>677 197</b>	<b>677 197</b>	-	-
<b>620 – Poistné a príspevok do poisťovní</b>	<b>245 336</b>	<b>245 336</b>	-	-
<b>630 – Tovary a služby</b>	<b>180 316</b>	<b>115 487</b>	<b>64 829</b>	-
Z toho				
<i>08S - 630 Tovary a služby</i>	<i>166 396</i>	<i>101 567</i>	<i>64 829</i>	-
<i>0EK - 630 Tovary a služby</i>	<i>13 920</i>	<i>13 920</i>	-	-
<b>640 – Bežné transfery</b>	<b>6 047</b>	<b>6 047</b>	-	-
<b>Spolu 600 - Bežné výdavky</b>	<b>1 108 896</b>	<b>1 044 067</b>	<b>64 829</b>	-
<b>Spolu 700 - Kapitálové výdavky</b>	-	-	-	-
<b>SPOLU BEŽNE A KAPITÁLOVE VÝDAVKY 600 a 700</b>	<b>1 108 896</b>	<b>1 044 067</b>	<b>64 829</b>	-

Dátum: 16. decembra 2021  
Vypracoval: Ing. Mária Balcová  
Číslo telefónu: 048/4710727

Dátum: 16. decembra 2021  
Schválil: PhDr. Blanka Snopková, PhD.  
Číslo telefónu: 048/4155046

Názov organizácie: Štátna vedecká knižnica v Banskej Bystrici  
(štátna príspevková organizácia)

Príloha č. 3 b)

Múzejná činnosť podľa zákona č. 206/2009 Z.z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
<b>610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV</b>	<b>200 983</b>	<b>200 983</b>	-	-
<b>620 – Poistné a príspevok do poisťovní</b>	<b>72 821</b>	<b>72 821</b>	-	-
<b>630 – Tovary a služby</b>	<b>53 497</b>	<b>34 265</b>	<b>19 232</b>	-
Z toho				
<i>08S - 630 Tovary a služby</i>	<i>53 497</i>	<i>34 265</i>	<i>19 232</i>	-
<i>0EK - 630 Tovary a služby</i>	-	-	-	-
<b>640 – Bežné transfery</b>	<b>1 786</b>	<b>1 786</b>	-	-
<b>Spolu 600 - Bežné výdavky</b>	<b>329 087</b>	<b>309 855</b>	<b>19 232</b>	-
<b>Spolu 700 - Kapitálové výdavky</b>	-	-	-	-
<b>SPOLU BEŽNÉ A KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY 600 a 700</b>	<b>329 087</b>	<b>309 855</b>	<b>19 232</b>	-

Dátum: 16. decembra 2021  
Vypracoval: Ing. Mária Balcová  
Číslo telefónu: 048/4710727

Dátum: 16. decembra 2021  
Schválil: PhDr. Blanka Snopková, PhD.  
Číslo telefónu: 048/4155067

Názov organizácie: Štátna vedecká knižnica v Banskej Bystrici  
(štátna príspevková organizácia)

Príloha č. 3 c)

Archívna činnosť podľa zákona č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
<b>610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV</b>	<b>75 529</b>	<b>75 529</b>	-	-
<b>620 – Poistné a príspevok do poisťovní</b>	<b>27 366</b>	<b>27 366</b>	-	-
<b>630 – Tovary a služby</b>	<b>20 131</b>	<b>12 892</b>	<b>7 239</b>	-
Z toho				
<i>08S - 630 Tovary a služby</i>	<i>20 131</i>	<i>12 892</i>	<i>7 239</i>	-
<i>0EK - 630 Tovary a služby</i>	-	-	-	-
<b>640 – Bežné transfery</b>	<b>671</b>	<b>671</b>	-	-
<b>Spolu 600 - Bežné výdavky</b>	<b>123 697</b>	<b>116 458</b>	<b>7 239</b>	-
<b>Spolu 700 - Kapitálové výdavky</b>	-	-	-	-
<b>SPOLU BEŽNE A KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY 600 a 700</b>	<b>123 697</b>	<b>116 458</b>	<b>7 239</b>	-

Dátum: 16. decembra 2021  
Vypracoval: Ing. Mária Balcová  
Číslo telefónu: 048/4710727

Dátum: 16. decembra 2021  
Schválil: PhDr. Blanka Snopková, PhD.  
Číslo telefónu: 048/4155067

Názov organizácie: Štátna vedecká knižnica v Banskej Bystrici  
(štátna príspevková organizácia)

Príloha č. 3 d)

Vedecko-výskumná činnosť

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
<b>610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV</b>	-	-	-	-
<b>620 – Poistné a príspevok do poisťovní</b>	-	-	-	-
<b>630 – Tovary a služby</b>	<b>2 700</b>	<b>2 700</b>	-	-
Z toho				
<i>08S - 630 Tovary a služby</i>	<i>2 700</i>	<i>2 700</i>	-	-
<i>0EK - 630 Tovary a služby</i>	-	-	-	-
<b>640 – Bežné transfery</b>	-	-	-	-
<b>Spolu 600 - Bežné výdavky</b>	<b>2 700</b>	<b>2 700</b>	-	-
<b>Spolu 700 - Kapitálové výdavky</b>	-	-	-	-
<b>SPOLU BEŽNE A KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY 600 a 700</b>	<b>2 700</b>	<b>2 700</b>	-	-

Dátum: 16. decembra 2021  
Vypracoval: Ing. Mária Balcová  
Číslo telefónu: 048/4710727

Dátum: 16. decembra 2021  
Schválil: PhDr. Blanka Snopková, PhD.  
Číslo telefónu: 048/4155067

Názov činnosti	Merateľné ukazovatele a ich hodnoty			
	Výstupové merateľné ukazovatele	Hodnota	Výsledkové merateľné ukazovatele	Hodnota
1	2	3	4	5
Knižničná činnosť	počet výpožičiek	157 000	počet registrovaných užívateľov knižnice	4 500
			celkový počet návštevníkov knižnice	120 000
	počet poskytnutých knižnično-informačných služieb (mvs, výpožičky, rešerše, poskytovanie informácií, elektronické dodávanie dokumentov)	159 550	počet ľudí, ktorým bola služba poskytnutá	62 900
	počet akvizícií (prírastok knižničného fondu formou PV, kúpy, daru, výmeny, bezodplatného prevodu, vlastnou činnosťou)	8 000	počet akvizícií	8 000
	počet spracovaných článkových bibliografií - tlačenu formou	0	počet bibliografií	0
			počet záznamov	0
	počet spracovaných článkových bibliografií - elektronickou formou (budovanie elektronických databáz)	3	počet záznamov	300
	počet spracovaných alebo aktualizovaných rešerší	1 000	počet spracovaných alebo aktualizovaných rešerší	1 000
	počet zreštaurovaných starých tlačí	10	počet zreštaurovaných starých tlačí	10
	počet zviazaných odborných periodík a novín na trvalé uchovávanie	1 400	počet zviazaných odborných periodík a novín na trvalé uchovávanie	1 400
počet opravených väzieb poškodených knižničných dokumentov	700	počet opravených väzieb poškodených knižničných dokumentov	700	
počet zdigitalizovaných knižničných dokumentov	400	počet strán	140 000	
Múzejná činnosť	počet akvizícií - počet zbierkových predmetov v kusoch (kúpa, dar, vlastný výskum, zámena, prevod)	300	počet akvizícií získaných formou kúpy	100
	počet zaevidovaných zbierkových predmetov v kusoch (novonadobudnuté zp, retrospektívna el. evidencia)	3 400	prvostupňová elektronická evidencia	1 000
			druhostupňová el. evidencia záznamov v ESEZ 4G	2 400
	počet odborne ošetrovaných zbierkových predmetov	10	počet odborne ošetrovaných zbierkových predmetov	10
	poskytnutie konzultačných, metodických, bádateľských služieb, rešerší		počet interných bádateľov	30
			počet externých bádateľov	20
			počet vypracovaných rešerší pre bádateľov LHM	50
			počet výpožičiek zbierkových predmetov	200
	počet zdigitalizovaných zbierkových predmetov	600	počet zdigitalizovaných zbierkových predmetov	600
	počet kultúrno spoločenských podujatí	397	počet návštevníkov	25 000
	*z toho počet zapojení sa do celoslovenských podujatí	6	počet návštevníkov	500
	celkový počet vzdelávacích podujatí	103	počet návštevníkov	25 000
	*z toho počet podujatí pre definovanú cieľovú skupinu	72	počet návštevníkov	12 000
	celkový počet expozícií	5	počet návštevníkov	2 500
	*z toho nových expozícií	0	počet návštevníkov	0
	celkový počet nových výstav	40	počet návštevníkov	2 000
	*z toho počet výstav mimo vlastné priestory	0	počet návštevníkov	0
počet sprievodných podujatí k výstavám (vernissáže a pod.)	11	počet návštevníkov	500	
revízna činnosť (revízie)	5	počet revízií	5	
		počet revidovaných zbierkových predmetov	6 000	

Archívna činnosť	počet zrealizovaných výpožičiek archívnych dokumentov	500	počet zrealizovaných výpožičiek archívnych dokumentov	500
	počet zdigitalizovaných zbierkových predmetov	600	počet zdigitalizovaných zbierkových predmetov	600
	počet zdigitalizovaných knižničných dokumentov	400	počet zdigitalizovaných knižničných dokumentov	400
Vedecko-výskumná činnosť	počet organizovaných vedeckých podujatí	3	počet návštevníkov	150
	počet zapojení sa do celoslovenských projektov	1	počet zapojení do celoslovenských projektov	1
	počet vedecko-výskumných úloh	15	počet záznamov v elektronických databázach	500
			počet publikovaných výskumných výstupov (vydané monografie, príspevky v odbornej tlači, výstavy)	95
	počet vydaných edičných titulov	5	celkový náklad	1050
	počet sprievodných podujatí k vydaným edičným titulom (prezentácie...)	3	počet návštevníkov	100
	počet prezentácií na odborných podujatiach	5	počet prezentácií	5

Dátum:  
Vypracoval:  
Číslo telefónu:

29.12.2021  
PhD. Oľga Doktorová  
048/47107 183

Dátum:  
Schválil:  
Číslo telefónu:

29.12.2021  
PhDr. Blanka Snopková  
048/47107 166



