

**Kontrakt č. MK - 2656/2022-242/1371
na rok 2022
uzatvorený medzi
Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky a
Štátnou vedeckou knižnicou v Košiciach**

**Článok I.
Účastníci kontraktu**

Poskytovateľ: **Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky**
ústredný orgán štátnej správy podľa § 18 ods. 1 zákona č. 575/2001 Z. z.
o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy
v znení neskorších predpisov
Sídlo: Nám. SNP č. 33, 813 31 Bratislava
Štatutárny zástupca: Natália Milanová, ministerka
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK90 8180 0000 0070 0007 1652
IČO: 00165182

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ: **Štátna vedecká knižnica v Košiciach**, štátna rozpočtová organizácia
Sídlo: Hlavná 10, 042 30 Košice
Štatutárny zástupca: Darina Kožuchová, riaditeľka
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK23 8180 0000 0070 0006 9560
IČO: 00164674

(ďalej len „prijímateľ“)

Preambula

Účastníci kontraktu sú si vedomí, že je kontrakt interný plánovací a organizačný dokument, ktorého cieľom je sprehľadniť vzťahy medzi ústredným orgánom štátnej správy a organizáciami v jeho pôsobnosti, v oblasti realizácie činností a ich financovania pri plnení verejných funkcií a verejnoprospešných činností.

**Článok II.
Predmet kontraktu**

1. Kontrakt sa uzatvára v súlade so zriaďovacou listinou prijímateľa, na poskytovanie verejných služieb a realizáciu nasledovných činností:
 - a) Výkon odborných knižničných činností podľa zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona SNR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. (ďalej len „knižničný zákon“)
 - b) Vedecko-výskumnú činnosť

- c) Pri plnení činností a realizácii aktivít prihliadať na špecifické potreby osôb so zdravotným znevýhodnením v rámci technických, finančných a personálnych možností.

2. Činnosti prijímateľa budú naplňovať najmä nasledovné ciele a ich ukazovatele:

A. V rámci výkonu odborných knižničných činností:

- a) doplniť do knižničného fondu kúpou, darom a výmenou min. 3 300 nových dokumentov,
- b) odborne zaevidovať, menne a vecne skatalogizovať všetky nové prírastky neperiodických dokumentov získaných do fondu v roku 2022,
- c) adjustovať a spracovať skompletizované ročníky periodických dokumentov za rok 2021 (bibliografické záznamy, holdingy),
- d) zrealizovať revíziu a/alebo obsahovú previerku knižničných jednotiek podľa plánu čiastkových revízií na rok 2022 v rozsahu 40 940 zväzkov kníh a 10 640 zväzkov periodík,
- e) spracovať a poskytnúť 280 rešerší,
- f) poskytnúť min. 100 tisíc absenčných a prezenčných výpožičiek a medziknižničných výpožičných služieb pre približne 11 000 registrovaných používateľov,
- g) zrealizovať 110 podujatí pre odbornú i laickú verejnosť,
- h) poskytnúť odborné knižničné a informačné služby pre celkový počet 300 tisíc fyzických a virtuálnych používateľov i návštevníkov.

B. V rámci vedeckovýskumnej činnosti:

- a) plnenie úloh na 5 výskumných projektoch, a síce: dejiny knižnej kultúry, slovacikálne tlače do roku 1918, tlače 18. storočia neslovacikálneho charakteru, biografický výskum, Program slovenskej národnej retrospektívnej bibliografie – Spiš,
- b) príprava, organizácia a realizácia 3 odborných a vedeckých podujatí (konferencie, prezentácia vlastných publikácií, výstavy),
- c) spracovať a vydať 2 súborné dokumenty,
- d) spracovať 650 bibliografických záznamov zo starých tlačí do databázy knižničného fondu a článkovej retrospektívnej bibliografie.

Vybrané činnosti a ich merateľné ukazovatele sú uvedené v Prílohe č. 4.

Článok III. Platobné podmienky

- 1. Objem finančných prostriedkov sa stanovuje v súlade so záväznými ukazovateľmi štátneho rozpočtu na rok 2022 pre rozpočtovú kapitolu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.
- 2. Poskytnuté finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu na plnenie činností sú v rámci bežných výdavkov stanovené v celkovej sume 1 633 099 eur (slovom: jedenmiliónšesťstotridsaťtritisícdeväťdesiatdeväť eur). Poskytnuté finančné prostriedky sa rozpisujú do konkrétnych činností (Prílohy č. 1-3).
- 3. Poskytovateľ pridelí prijímateľovi ďalšie finančné prostriedky najneskôr do 31. 3. 2022 na tieto činnosti:
 - a) Akvizícia odborných, vedeckých a technických monografií a periodík – v sume 50 000 eur (slovom: päťdesiat tisíc eur);
 - b) Elektronické informačné zdroje a databázy na podporu vzdelávania, vedy, inovácií – v sume 23 500 eur (slovom: dvadsaťtritisíc päťsto eur);
 - c) Etikety RFID 50x80mm - na tagovanie fondu študovní 50000ks - 3.etapa – v sume 10 000 eur (slovom: desať tisíc eur).

4. Činnosti a ukazovatele plnenia cieľov uvedené v čl. II. je možné upravovať len po predchádzajúcom písomnom súhlase poskytovateľa.
5. Poskytovateľ môže zvýšiť, alebo znížiť výšku poskytnutých finančných prostriedkov štátneho rozpočtu podľa článku III. ods. 2 a ods. 3 v závislosti od plnenia kontrahovaných činností a ukazovateľov plnenia cieľov uvedených v článku II.
6. Prijímateľ môže vykonať realokáciu finančných prostriedkov (zvýšenie/zníženie) medzi jednotlivými činnosťami za podmienky dodržania celkovej výšky poskytnutých finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu podľa článku III. ods. 2 na realizáciu činností podľa článku II., okrem presunov medzi kategóriami 610 a 630, presunom medzi programami rozpočtu, presunom medzi bežnými a kapitálovými výdavkami, presunom kapitálových výdavkov medzi investičnými akciami, na ktoré je potrebný predchádzajúci súhlas poskytovateľa.
7. Prijímateľ nemôže vykonať zmenu účelu použitia finančných prostriedkov uvedených v článku III ods. 3, ani ich realokáciu, bez predchádzajúceho súhlasu poskytovateľa.

Článok IV.

Práva a povinnosti účastníkov kontraktu

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:
 - a) oznámiť prijímateľovi výšku limitu bežných výdavkov štátneho rozpočtu rozpisom v termíne do 31. januára 2022,
 - b) zabezpečiť financovanie činností podľa článku II. v celoročnom rozsahu podľa článku III. ods. 2 a ods. 3 v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a umožniť tak prijímateľovi dosahovať stanovené ukazovatele a naplnenie cieľov,
 - c) poskytovať metodickú pomoc v rozsahu svojej pôsobnosti.
2. Prijímateľ sa zaväzuje:
 - a) dodržiavať celoročný rozpočet dohodnutý kontraktom podľa článku III. ods. 2 a ods. 3 tohto kontraktu, zabezpečiť riadne vedenie účtovnej evidencie v súlade so zákonom č. 431/2002 z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a príslušných usmernení, resp. opatrení Ministerstva financií Slovenskej republiky, poskytnuté rozpočtové prostriedky vynakladať maximálne hospodárne účelne a efektívne a na žiadosť poskytovateľa bezodkladne predložiť požadované údaje z účtovnej evidencie prijímateľa;
 - b) informovať poskytovateľa o problémoch, ktoré sa vyskytujú pri zabezpečovaní rozsahu činností v zmysle kontraktu,
 - c) dosiahnuť rozpočtované príjmy vo výške doplniť 42 000 eur (slovom: štyridsaťdvatisíc eur); v prípade ak tieto príjmy prijímateľ nedosiahne, je povinný prehodnotiť výšku rozpočtovaných výdavkov v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - d) zverejňovať vo svojich informačných a propagačných materiáloch, že organizácia je štátnou rozpočtovou organizáciou zriadenou poskytovateľom.
3. Poskytovateľ si vyhradzuje právo:
 - a) znížiť výšku bežných výdavkov uvedenú v článku III. za účelom viazania rozpočtových prostriedkov v súlade s § 18 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Ak je toto zníženie alebo zvýšenie vyššie ako 10 % celkovej výšky výdavkov štátneho rozpočtu, poskytovateľ a prijímateľ uzavruť dodatok ku kontraktu pozmeňujúci rozsah predmetu kontraktu,

- b) viazať objem kontraktom dohodnutého celoročného objemu finančných prostriedkov v rozsahu a termínoch, ktoré budú počas trvania kontraktu určené prípadným uznesením vlády SR.

Článok V.

Spôsob a termín zverejnenia a vyhodnotenia kontraktu

1. Tento kontrakt zverejnia obidve strany na svojich webových sídlach najneskôr do 31. januára 2022.
2. Priebežné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční formou predkladania výkazov v systéme Štátnej pokladnice a Správy o činnosti a hospodárenia za 1. polrok 2022 v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom.
3. Záverečné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční po uplynutí času trvania kontraktu, v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom formou predkladania:
 - výkazov v systéme Štátnej pokladnice,
 - Správy o činnosti a hospodárenia za rok 2022.
4. Verejný odpočet plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov kontraktu sa uskutoční po vypracovaní a predložení Správy o činnosti a hospodárení za rok 2022.

Článok VI.

Záverečné ustanovenia

1. Kontrakt sa uzatvára na čas určitý, a to na obdobie od 1. januára 2022 do 31. decembra 2022.
2. Neoddeliteľnou súčasťou kontraktu sú Prílohy č. 1, 2, 3 a 4.
3. Kontrakt môže byť so súhlasom poskytovateľa a prijímateľa zmenený, a to výhradne formou písomných a číslovaných dodatkov.
4. Kontrakt je vypracovaný v dvoch vyhotoveniach, jeden rovnopis pre poskytovateľa a jeden rovnopis pre prijímateľa.

Bratislava 24. 1. 2022

Košice 24. 1. 2022

Natália Milanová
ministerka kultúry

Darina Kožuchová
riaditeľka – štatutár organizácie

Prílohy:

Príloha č. 1 – rekapitulácia činností a ich finančného krytia.

Príloha č. 2 – výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie – sumárna tabuľka.

Príloha č. 3 – výdavky na jednotlivé činnosti v členení podľa ekonomickej klasifikácie vrátane charakteristík plánovaných činností.

Príloha č. 4 – merateľné ukazovatele

Výkon odborných knižničných činností 2022

Knižničná činnosť (§ 7 zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z.)

Pri plnení verejných funkcií a služieb vychádza zo zriaďovacej listiny vydananej rozhodnutím Ministerstva kultúry Slovenskej republiky z 1. apríla 2002 v znení ďalších zmien a doplnkov (úplné aktuálne znenie na stránke <https://www.svkk.sk/dokumenty/zriadovacia-listina.html>).

Štátna vedecká knižnica v Košiciach (ďalej len „knižnica“) ako kultúrna, informačná, vedecká a vzdelávacia inštitúcia v oblasti knižničnej, bibliografickej, vedeckovýskumnej, kultúrno-vzdelávacej a vydavateľskej činnosti realizuje odbornú knižničnú činnosť, v rámci ktorej buduje a trvalo uchováva konzervačný fond Slovenskej republiky, dopĺňa, odborne eviduje, spracúva, uchováva, ochraňuje a sprístupňuje knižničný fond periodických dokumentov a neperiodických dokumentov slovenskej i zahraničnej proveniencie a fond slovenských technických noriem v tlačenej i elektronickej verzii. Ako partner Úradu priemyselného vlastníctva SR a člen európskej siete PATLIB (PATent LIBraries) poskytuje prístup k elektronickým patentom a konzultačné služby ohľadne a patentovej i firemnej literatúry. Na základe obojstranne výhodných zmlúv o partnerstve zastrešuje spracovanie dokumentov, poskytovanie služieb a organizáciu vzdelávacích aktivít dvoch cudzojazyčných inštitúcií - Amerického centra Košice a Nemeckej knižnice Goetheho inštitútu. Výstupom odborného menného a vecného spracovania dokumentov (katalogizácie) je elektronický katalóg knižničného fondu prístupný z webovej stránky knižnice. V rámci bibliograficko-analytického spracovania sa sústreďuje na historické fondy, regionálnu bibliografiu a biografii, informácie sú prístupné z elektronického katalógu. Buduje prírastkové a úbytkové zoznamy ako základnú majetkovú evidenciu knižničného fondu.

Knižnica plní zákonom stanovené úlohy v oblasti revízie knižničného fondu. Na základe vykonaných revízií, obsahovej preverky fondu a výstupov z knižničného systému o využívaní dokumentov vykonáva legislatívne stanovené procesy súvisiace s vyradovaním obsahovo zastaranej, multiplicitnej a poškodennej literatúry z prírastkových zoznamov a jej fyzickým vyradením. Na základe rozhodnutia riaditeľa vykonáva aj mimoriadne revízie knižničného fondu. Vzhľadom k rozsiahlosti fondu a stavu knižničných depozitárov vykonáva čistenie skladov a fondov, presuny a sťahovania fondov do vyhovujúcejších priestorov, v rámci knihárskej dielne okrem chemickej očisty aj väzby a preväzby poškodených dokumentov a v rámci reštaurátorskej dielne náročnejšie čistenia a reštaurátorské práce starých tlačí a historického fondu. Digitalizačné pracovisko pokračuje v digitalizácii poškodených alebo vzácných dokumentov, náhrad stratených dokumentov, starých tlačí veľkého formátu, obálok a obsahov nových prírastkov alebo dokumentov požadovaných používateľmi v čase neprístupnosti knižnice z dôvodu protipandemických opatrení.

Knižnica poskytuje základné i špecializované knižnično-informačné služby používateľom i tzv. jednodňovým návštevníkom: registráciu používateľov, absenčné i prezenčné výpožičky, konzultačné a referenčné služby v hale služieb a študovniach, služby MVS a MMVS, kopírovacie a skenovacie služby na požiadanie, platené rešeršné a vzdelávacie služby. Služby a fondy knižnica propaguje a prezentuje prostredníctvom vlastných odborných a vzdelávacích aktivít, vzdelávacích a kultúrnych podujatí

organizovaných v spolupráci s ďalšími partnermi v meste, čím prispieva k popularizácii vedy, techniky a inovácií, ako aj zvyšovaniu informačnej gramotnosti verejnosti. Vykonáva vedecko-výskumnú činnosť v oblasti dejín knižnej kultúry, spoločenských a humanitných vied s dôrazom na dejiny regiónu, bibliografie a biografie. Od septembra 2021 sprístupňuje verejnosti stálu expozíciu Vizsolyskej Biblie a tlačí 16. storočia (projekt Interreg SK-HU).

Na úseku informačných činností zabezpečuje servis, údržbu, správu a informačnú podporu prevádzkovaných informačných systémov vrátane integrovaného knižnično-informačného systému ALEPH500 a služieb systémového knihovníka i ďalších administratívnych alebo bezpečnostných systémov (EDS, kamerový systém a pod.).

V rámci odborných knižničných činností bude knižnica v roku 2022 realizovať nasledovné činnosti /aktivity:

a) Dopĺňanie, evidencia a spracovanie knižničného fondu

Dopĺňovanie knižničného fondu zabezpečuje Odd. dopĺňovania a spracovania fondov, ktoré v oblasti aktívnej akvizície zahraničnej literatúry spolupracuje s Odd. cudzojazyčných študovní a technických dokumentov. Tlačené i elektronické dokumenty (odborné a vedecké) bude knižnica získavať prostredníctvom inštitútu deponátov, kúpou, darom, menej výmenou. Selektívne sa bude dopĺňať retrospektívny fond, a to najmä o slovaciká a staré tlače. Dopĺňovanie knižničného fondu formou nákupu bude závisieť od finančných prostriedkov vyčlenených na akvizíciu. Na základe dohôd a projektov s Veľvyslanectvom USA v Bratislave a Goetheho inštitútom získame prírastky do študovne American Center Košice a fondu Nemeckej knižnice. U technických dokumentov a noriem budeme preferovať prístup k ich elektronickým verziám. V prípade periodickej literatúry budeme z dôvodu nižšieho počtu deponátov dopĺňať fond najmä o veľmi žiadané tituly dennej tlače a tituly nepatriace medzi odbornú a vedeckú literatúru, ktoré však naši používatelia od knižnice tohto typu stále očakávajú a ktoré nemá žiadna iná knižnica v meste.

Evidencia nových prírastkov bude realizovaná v zmysle vyhlášky Ministerstva kultúry SR č. 201 zo dňa 23. 6. 2016 a internej smernice pre vedenie odbornej evidencie, vyradovanie a revíziu knižničného fondu v ŠVK Košiciach. Súčasťou adjustácie a evidencie knižničného fondu je v súčasnosti označovanie knižničných dokumentov čiarovými kódmi, RFID etiketami a skenovanie obálok a obsahov pre elektronický katalóg.

Spracovanie dokumentov (katalogizácia, bibliografické spracovanie na monografickej alebo analytickej úrovni) prebieha podľa medzinárodných a národných štandardov v automatizovanom knižnično-informačnom systéme ALEPH 500. Jeho výsledkom sú katalogizačné alebo bibliografické záznamy s menným a vecným popisom a prepojením na národné authority, sústredené v lokálnom knižničnom katalógu a čiastkových databázach. Odoberané kompletne ročníky periodík katalogizujeme na úrovni ročníka (vždy za predchádzajúci uzavretý rok), záznamy nahlasujem do centrálného súborného katalógu periodík vedenom UKB. Permanentne budeme dopĺňať, udržiavať a sprístupňovať elektronický katalóg knižničného fondu a v rámci dohôd a technických možností sa podieľať aj na tvorbe súborných katalógov na konzorcionálnej alebo národnej úrovni.

Podľa kapacitných možností budeme pokračovať v retrospektívnom spracovaní dokumentov, ktorých záznamy sú doteraz vedené len v lístkovom katalógu, a to vytváraním aspoň minimálneho bibliografického záznamu a zaznamenaním jeho holdingov.

Vedíme základnú majetkovú evidenciu knižničného fondu – prírastkové zoznamy podľa typológie dokumentov.

b) Revízia, obsahová previerka, vyradovanie, správa a ochrana knižničného fondu

Pri revízii knižničného fondu sa riadime platnou legislatívou, interným predpisom a plánom čiastkových revízií schváleným pre daný rok. Vykonávame ju porovnaním evidovaného počtu knižničných jednotiek s ich skutočným fyzicky existujúcim počtom, pri zohľadnení ďalších pomocných evidencií, napr. signatúrneho digitálneho lístkového katalógu ŠVK Košice vedeného od roku 1945 do roku 1994, odpisového digitálneho lístkového katalógu ŠVK Košice, zoznamu nezvestných dokumentov, dokumentov v príručných knižniciach a dokumentov evidovaných so statusmi väzby, opravy alebo digitalizácie. Výsledky revízie zaznamenávame vo výpožičnom systéme, upravujeme statusy knižničných jednotiek, t.j. ich stav a uloženie v skladoch. Prípadné nezrovnalosti opravujeme hneď na mieste, alebo posúvame na oddelenie dopĺňovania a spracovania fondov.

Pri obsahovej previerke posudzujeme počet exemplárov z daného titulu, obsahovú relevantnosť vo vzťahu k meniacim sa požiadavkám používateľov, jazyk dokumentu, prihliadame k počtu rezervácií a výpožičiek daného titulu v posledných rokoch, ako aj ďalšiemu výskytu titulu v slovenských knižniciach.

Výsledkom obsahovej previerky, plánovanej i mimoriadnej i revízie knižničných fondov je vyradovanie znehodnotených, poškodených a obsahovo zastaraných dokumentov, duplikátov a multiplikátov, a taktiež dokumentov stratených čitateľmi. Vyradovanie sa riadi platnou legislatívou. Schválené vyradovacie zoznamy sú súčasťou základnej odbornej evidencie fondu knižnice, vedíme úbytkové zoznamy.

Značná časť knižničného fondu je uložená v suterénnych priestoroch starých, rozpadávajúcich sa, vlhkých a staticky nevyhovujúcich budov, čo je možné riešiť len presťahovaním fondu do vyhovujúcejších skladových priestorov (prenájom) alebo sanáciou nevyhovujúcich priestorov. Do komplexného vyriešenia tohto stavu môžeme ochranu fondu riešiť len pravidelným zaplynovaním fondu, používaním prostriedkov na elimináciu mikrobiologických patogénov alebo postupným presunom fondu alebo jeho komprimáciou po vyradovaní dokumentov.

Ochranu fondu zabezpečujeme aj vlastnými kapacitami v knihárskej dielni, opravami a preväzbami opotrebovaných a poškodených dokumentov, väzbami alebo ochrannými obalmi prírastkov ročníkov periodík.

c) Poskytovanie knižnično-informačných služieb

V súlade s platnou legislatívou a zriaďovacou listinou zabezpečíme poskytovanie základných a špeciálnych knižnično-informačných služieb. Služby budú v kompetencii pracovísk určených organizačnou štruktúrou, a síce:

- oddelenia knižničných služieb,
- oddelenia cudzojazyčných študovní a technických dokumentov,

- oddelenia historických fondov a bibliografie.

V rámci služieb zabezpečíme a) registráciu čitateľov, b) výpožičné absenčné služby vrátane prolongácií, rezervácií, upomínania nevrátených dokumentov a súdnej agendy spojenej s vymáhaním poplatkov a nevrátených dokumentov, denný prísun a odsun vypožičiavaných a vrátených dokumentov z/do depozitárov, c) prezenčné i absenčné výpožičné služby v študovniach, d) konzultačné služby poskytované rôznymi formami (e-mail, telefón) vrátane chatu, ktorý sme spustili v roku 2020, e) medziknižničné a medzinárodné medziknižničné výpožičné služby, e) rešeršné služby, f) reprografické služby vrátane zhotovovania skenov a digitálnych kópií, g) vzdelávacie aktivity súvisiace s informačnou výchovou a informačnou či počítačovou gramotnosťou používateľov. Okrem služieb poskytovaných onsite zabezpečíme podmienky pre využívanie virtuálnych služieb prostredníctvom komunikačno-výučbovej platformy, webovej stránky a knižnično-informačného systému (vstupy do elektronického katalógu, prístup k licencovaným EIZ, zdigitalizovaným zbierkam nášho fondu i odkazom na digitálne dokumenty iných knižníc).

Služby poskytneme v niekoľkých špecializovaných knižniciach a študovniach:

- Študovni historických fondov a regionálnej literatúry,
- Študovni odbornej literatúry,
- Študovni časopisov, noriem a patentov,
- Americkom centre Košice,
- Nemeckej knižnici.

V roku 2022 budeme poskytovať služby podľa nového Knižničného poriadku platného od októbra 2021. Časť služieb budeme poskytovať vo virtuálnom prostredí, najmä digitalizácia a skenovanie častí požadovaných dokumentov a ich sprístupňovanie podľa platného Autorského zákona a interného Knižničného poriadku. Nové služby a postupy v online priestore sme si overili počas pandémie, kedy bolo poskytovanie niektorých služieb obmedzené. Pretože sa stretli s veľkým záujmom (napr. online registrácia s bezhotovostnou platbou registračného poplatku, bezhotovostná platba upomienok a služieb, online rezervácia miesta v študovni a pod.), chceme pokračovať v ich ďalšom zdokonaľovaní a rozširovaní. Na oddelení služieb riešime aj súdne upomínania, sankčné poplatky a náhrady stratených dokumentov (najmä digitalizáciou).

d) Správa a ochrana historického fondu a starých tlačí a digitalizácia

Knižnica eviduje vo svojom fonde približne 90 tisíc dokumentov 15.– 20. storočia (do r. 1918). Historický fond je postupne bibliograficky spracovávaný v knižnično-informačnom systéme ALEPH 500 a sprístupňovaný prostredníctvom elektronického katalógu na webovej stránke knižnice, v tlačenej podobe (katalógy a súpisy) podľa edičného plánu, a tiež prezenčného bádania v študovni historického fondu a regionálnej literatúry.

Súčasťou ochrany tohto fondu je aj reštaurovanie a konzervovanie poškodených dokumentov z fondu starých tlačí po posúdení ich fyzického stavu. Osobitná starostlivosť je venovaná inkunábulám a zbierke tlačí 16. storočia, ktoré boli vyhlásené za historický knižničný fond.

V prípade záujmu o jedinečné, vzácne alebo poškodené dokumenty z tohto fondu, uvedené dokumenty podľa možnosti digitalizujeme a sprístupňujeme záujemcom touto formou.

e) Správa a administrácia knižničného systému a IT infraštruktúry, digitalizácia knižničného fondu, aktualizácia a administrácia webovej stránky

Všetky procesy nadobúdania, evidencie, spracovania, revízie, vyradovania a sprístupňovania knižničného fondu prebiehajú v knižnično-informačnom systéme ALEPH 500, ktorého správa a administrácia patrí do kompetencie systémových knihovníkov. Ich úlohou je nielen údržba systému vrátane zálohovania, inštalácia nových patchov a verzií, upgrady, ale aj nastavovanie nových parametrov v jednotlivých moduloch, štatistických výstupov, tlačových výstupov, školenia zamestnancov, ktorí som systémom pracujú, riešenie problémov v priebehu prevádzky.

V roku 2021 sme nastavili a parametrizovali knižničný systém podľa nového knižničného poriadku (nové funkcie, nové kategórie používateľov, nové podmienky absenčného vypožičiavania, nový cenník poskytovaných služieb a poplatkov, nové zmluvy s používateľmi pri registrácii a podobne). Prechod na nové podmienky znamená v roku 2022 dočasný paralelný chod dvoch nastavení systému. Naďalej sa budeme snažiť o rozšírenie online služieb vo virtuálnom prostredí vrátane možnosti bezhotovostných platieb za registráciu a poskytované služby.

Digitalizačné pracovisko bude digitalizovať unikátne, ohrozené a poškodené dokumenty, náhrady dokumentov z fondu ŠVKK stratených používateľmi a skenovanie obalov a obsahov pre obohatenie online katalogu ŠVK o náhľad obalu, obsahu, fullindex obsahu nového príprastku (skenovanie obalov a obsahov v spolupráci s obalky.cz. Registrovaným používateľom bude poskytovať služby spojené s digitalizáciou dokumentov z fondov ŠVKK v súlade s platnou legislatívou a internými predpismi. V rámci digitalizačných aktivít ochrannej, záchranej a plánovanej digitalizácie zabezpečí skenovanie, postprocessing, archiváciu a sprístupnenie zdigitalizovaných dokumentov v online katalógu ŠVKK podľa platného autorského zákona.

V roku 2021 sme spustili novú webovú stránku knižnice, ktorú v roku 2022 budeme priebežne aktualizovať, naplňať textom, informáciami a obrázkami, sledovať a vyhodnocovať reakcie, požiadavky a spokojnosť našich používateľov na sociálnych sieťach.

Vzdelávacie, odborné a kultúrne podujatia 2022

Rozsah kultúrnych a vzdelávacích aktivít v roku 2022 bude závisieť od vývoja pandemickej situácie (COVID-19). Tieto aktivity realizuje najmä Americké centrum Košice, Nemecká knižnica a Odd. historických fondov a bibliografie. Aktivity objednané externými subjektmi zabezpečujeme v prenajímanom Kultúrno-vzdelávacom centre. Výstavnú činnosť bude prezentovať expozícia Vizsolyskej Biblie a výstava s názvom Dvojica v súkoliach vedy: Michal Potemra a Mária Potemrová; ďalšie výstavy môžu byť realizované v spolupráci s externými subjektmi. Sústreďíme sa najmä na vzdelávacie aktivity: školenia, prednášky pre školy, klubové aktivity a workshopy a ich realizáciu aj formou webinárov, exkurzie pre stredné školy a videonávody umiestnené na webovej stránke knižnice ako súčasť vzdelávania používateľov. Vo virtuálnom prostredí používame komunikačnú platformu zapožičanú Americkým centrom Košice, ktorú chceme zakúpiť aj pre našu knižnicu. Vzdelávacie aktivity budú súvisieť aj s novým projektom Critical Thinking for Educated Mind, realizovaným v spolupráci s Veľvyslanectvom USA v Bratislave.

Spracovali: Viera Nagyová, vedúca odd. knižničných služieb
Angela Kurucová, vedúca odd. historických fondov a bibliografie
Beáta Repíková, vedúca odd. správy a ochrany fondov
Jozef Fabrici, vedúci odd. cudzojazyčných študovní a technických dokumentov
Andrea Popovičová, vedúca odd. doplňovania a spracovania fondov
Ing. Ján Krištof, vedúci odd. IT, systémovej integrácie a digitalizácie

Schválila: Darina Kožuchová, riaditeľka

b) Vedecko-výskumná činnosť 2022

V roku 2021 bolo Štátnej vedeckej knižnici v Košiciach (ďalej len ŠVKK) opätovne vydané *Osvedčenie o spôsobilosti vykonávať vedu a výskum* s platnosťou do roku 2027. Výskumná činnosť sa realizuje na oddelení historických fondov a regionálnej bibliografie, ktoré dlhodobo participuje na výskumných projektoch v oblasti dejín knižnej kultúry na Slovensku. Základnú výskumnú činnosť predstavuje bibliograficko-analytické spracovanie historického fondu a inorečových novín regionálnej proveniencie z pohľadu historických a biografických aspektov.

V rámci výskumu dejín knižnej kultúry budeme v roku 2022 pokračovať na tvorbe *Generálneho katalógu tlači 16. storočia zachovaných na území Slovenska*. Zväzok XIB tohto celoslovenského výskumného projektu bude prezentovať tlače zachované v inštitúciách na území mesta Košice. Sústreďme sa na spracovanie jeho katalógu (zostavenie, registre, úvodná štúdia).

Knižnica sa dlhodobo venuje aj bibliograficko-analytickému popisu a základnému výskumu územne a jazykovo slovacikálnych tlači vydaných do roku 1918, územne bohemikálnych tlači a tlači 18. storočia neslovacikálneho charakteru.

V roku 2021 bola knižnica riešiteľom cezhraničného projektu *Unikát maďarskej literatúry – Vizsolyská biblia v Košiciach* v rámci programu Interreg SK-HU. Výstupom projektu je expozícia Vizsolyskej Biblie a ďalších vzácných tlači zo 16. storočia vo fonde knižnice; v roku 2022 budeme zabezpečovať sprístupnenie a zviditeľnenie tejto expozície spoločne s odborným výkladom.

V oblasti retrospektívnej článkovej bibliografie spracovávame inorečovú periodickú tlač z rokov 1901–1918 s dôrazom na Spišskú župu. Súčasne prebieha biografický výskum pri príprave 2. zväzku *Lexikónu Košičanov* a príprava publikácie na vydanie.

Koncom roka 2021 bola vydaná publikácia *Dejatelja východného Slovenska, 2. diel*, ktorú chceme začiatkom roka 2022 propagovať a uviesť do povedomia na odbornom podujatí.

V roku 2022 si pripomenieme 100. výročie narodenia Michala Potemru a Márie Potemrovej. Pri tejto príležitosti knižnica zorganizuje vedeckú konferenciu s názvom *Dvojica v súkoliach vedy: Michal Potemra a Mária Potemrová* (marec 2022). Štúdie prezentované na konferencii budú publikované v rovnomennom zborníku, ktorý knižnica zostaví a plánuje vydať v tom istom roku. Zároveň pripravíme odbornú výstavu z archívnych a publikovaných materiálov o odbornej činnosti manželov Potemrovcov, ktorí svojou neúnavnou prácou ovplyvnili dianie v kultúrnom, politickom a spoločenskom živote nielen Košíc, ich výskum je v mnohých smeroch doteraz neprekonaný.

Okrem 650 nových bibliografických záznamov zo starých tlači spracovaných do databázy knižnično-informačného systému a do článkovej retrospektívnej bibliografie bude oddelenie prezentovať výsledky svojej činnosti aj v podobe štúdií a príspevkov prezentovaných na konferenciách a v odbornej tlači.

V Košiciach 20.12.2021

Spracovala: Angela Kurucová, vedúca Odd. historických fondov a bibliografie

Schválila: Darina Kožuchová, riaditeľka

Názov organizácie: Štátna vedecká knižnica v Košiciach
(štátna rozpočtová organizácia)

Príloha č. 1

REKAPITULÁCIA ČINNOSTÍ UVEDENÝCH V KONTRAKTE NA ROK 2022

	Názov činnosti	VYDAVKY SPOLU (v eurách)	FINANČNÉ KRYTIE (v eurách) :			% podiel SR z celku (stĺpec 2)	Rozpočtované príjmy z činnosti
			Prostriedky zo ŠR	Mimorozpočtové zdroje	SPOLU		
a	b	1	2	3	4	5	6
Špecifikovať	Výkon odborných knižničných činností	1 627 199	1 627 199	-	1 627 199	99,6%	42 000
	Vedeckovýskumná činnosť	5 900	5 900	-	5 900	0,4%	-
SPOLU		1 633 099	1 633 099	-	1 633 099	100,0%	42 000

Dátum: 10.12.2021

Vypracoval: Jana Biathová

Číslo telefónu: +421905268872

Dátum: 10.12.2021

Schválil: Darina Kožuchová, riaditeľka

Číslo telefónu: +421907851037

Názov organizácie: Štátna vedecká knižnica v Košiciach
(štátna rozpočtová organizácia)

Príloha č. 2

SUMÁRNA TABUĽKA

(súhrn všetkých kontrahovaných činností v súlade s Prílohou č. 1)

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	923 754	923 754	-	-
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	322 852	322 852	-	-
630 – Tovary a služby	373 460	373 460	-	-
V tom:				
<i>08S - 630 Tovary a služby</i>	340 560	340 560	-	-
<i>0EK - 630 Tovary a služby</i>	32 900	32 900	-	-
640 – Bežné transfery	13 033	13 033	-	-
Spolu 600 - Bežné výdavky	1 633 099	1 633 099	-	42 000
Spolu 700 - Kapitálové výdavky	-	-	-	-
SPOLU BEŽNÉ A KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY 600 a 700	1 633 099	1 633 099	-	42 000

Dátum: 10.12.2021

Vypracoval: Jana Biathová

Číslo telefónu: +421905268872

Dátum: 10.12.2021

Schválil: Darina Kožušková, riaditeľka

Číslo telefónu: +421907851037

Názov organizácie: Štátna vedecká knižnica v Košiciach
(štátna rozpočtová organizácia)

Príloha č. 3 a)

Výkon odborných knižničných činností

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	923 754	923 754	-	-
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	322 852	322 852	-	-
630 – Tovary a služby	367 560	367 560	-	-
V tom:				
<i>08S - 630 Tovary a služby</i>	<i>334 660</i>	<i>334 660</i>	-	-
<i>0EK - 630 Tovary a služby</i>	<i>32 900</i>	<i>32 900</i>	-	-
640 – Bežné transfery	13 033	13 033	-	-
Spolu 600 - Bežné výdavky	1 627 199	1 627 199	-	42 000
Spolu 700 - Kapitálové výdavky	-	-	-	-
SPOLU BEŽNÉ A KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY 600 a 700	1 627 199	1 627 199	-	42 000

Dátum: 10.12.2021
Vypracoval: Jana Biathová
Číslo telefónu: +421905268872

Dátum: 10.12.2021
Schválil: Darina Kožušková, riaditeľka
Číslo telefónu: +421907851037

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č. 3) je jeho podrobná charakteristika

Názov organizácie: Štátna vedecká knižnica v Košiciach
(štátna rozpočtová organizácia)

Príloha č. 3 b)

Vedeckovýskumná činnosť

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	-	-	-	-
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	-	-	-	-
630 – Tovary a služby	5 900	5 900	-	-
V tom:				
<i>08S - 630 Tovary a služby</i>	<i>5 900</i>	<i>5 900</i>	-	-
<i>0EK - 630 Tovary a služby</i>	-	-	-	-
640 – Bežné transfery	-	-	-	-
Spolu 600 - Bežné výdavky	5 900	5 900	-	-
Spolu 700 - Kapitálové výdavky	-	-	-	-
SPOLU BEŽNÉ A KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY 600 a 700	5 900	5 900	-	-

Dátum: 10.12.2021

Vypracoval: Jana Biathová

Číslo telefónu: +421905268872

Dátum: 10.12.2021

Schválil: Darina Kožušková, riaditeľka

Číslo telefónu: +421907851037

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č. 3) je jeho podrobná charakteristika

Názov organizácie: Štátna vedecká knižnica v Košiciach

(štátna rozpočtová organizácia)

REKAPITULÁCIA ČINNOSTÍ A MERATEĽNÝCH UKAZOVATEĽOV UVEDENÝCH V KONTRAKTE NA ROK 2022

Príloha č. 4

Názov činnosti	Merateľné ukazovatele a ich hodnoty			
	Výstupové merateľné ukazovatele	Hodnota	Výsledkové merateľné ukazovatele	Hodnota
1	2	3	4	5
Odborné knižničné činnosti	ročný prírastok (kúpou, darom, výmenou)	3 300	xxx	xxx
	počet zrevidovaných zväzkov neperiodických dokumentov	40 940	xxx	xxx
	počet zrevidovaných zväzkov periodických dokumentov	10 640	xxx	xxx
	počet spracovaných rešerší	280	xxx	xxx
	počet výpožičiek (absenčných, prezenčných a MVS)	100 000	počet registrovaných používateľov	11 000
			celkový počet návštevníkov (virtuálnych a fyzických)	300 000
	počet odborných, vzdelávacích a kultúrnych podujatí	110	počet účastníkov (v reálnom čase konania podujatia)	1 000
Vedeckovýskumné činnosti	počet spracovaných bibliogr. záznamov starých tlačí	650	xxx	xxx
	počet odborných podujatí (konferencie, výstavy)	3	počet návštevníkov	90
	počet priebežne realizovaných výskumných úloh	5	xxx	xxx
	počet vydaných publikácií (len publikácie vydané ŠVK)	2	xxx	xxx

Dátum: 28.12.2021
 Vypracoval: V. Nagyová
 Číslo telefónu: 0918245866

Dátum: 28.12.2021
 Schválil: D. Kožušková
 Číslo telefónu: 0907851037