

**Kontrakt č. MK - 2656/2022-242/1456
na rok 2022
uzatvorený medzi
Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky
a
Štátnou vedeckou knižnicou v Prešove**

**Článok I.
Účastníci kontraktu**

Poskytovateľ: **Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky**
ústredný orgán štátnej správy podľa § 18 ods. 1 zákona č. 575/2001 Z. z.
o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy
v znení neskorších predpisov
Sídlo: Nám. SNP č. 33, 813 31 Bratislava
Štatutárny zástupca: Natália Milanová, ministerka kultúry SR
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK90 8180 0000 0070 0007 1652
IČO: 00165182

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ: **Štátna vedecká knižnica v Prešove**
Sídlo: Hlavná 99, 091 89 Prešov
Štatutárny zástupca: Valéria Závadská, riaditeľka
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK55 8180 0000 0070 0007 0924
IČO: 00164682

(ďalej len „prijímateľ“)

Preambula

Účastníci kontraktu sú si vedomí, že je kontrakt interný plánovací a organizačný dokument, ktorého cieľom je sprehľadniť vzťahy medzi ústredným orgánom štátnej správy a organizáciami v jeho pôsobnosti, v oblasti realizácie činností a ich financovania pri plnení verejných funkcií a verejnoprospešných činností.

**Článok II.
Predmet kontraktu**

1. Kontrakt sa uzatvára v súlade so zriaďovacou listinou prijímateľa na poskytovanie verejných služieb a realizáciu nasledovných činností:
 - a) výkon odborných knižničných činností podľa zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. (ďalej len „knižničný zákon“),
 - b) vedecko-výskumná činnosť,

- c) dokumentovanie rómskej kultúry.
2. Činnosti prijímateľa budú napĺňať najmä nasledovné ciele a ich ukazovatele:
- 2.1 v rámci výkonu odborných knižničných činností
- a) doplniť do knižničného fondu 8 000 knižničných jednotiek, z toho kúpou 4 500 knižničných jednotiek,
 - b) analyticky spracovať 1 300 bibliografických záznamov článkov zo seriálov,
 - c) poskytnúť spolu minimálne 220 000 absenčných a prezenčných výpožičiek s počtom 4 000 registrovaných používateľov a 300 000 návštevníkov,
 - d) zrealizovať 10 podujatí pre verejnosť s počtom 500 návštevníkov,
 - e) spracovať a poskytnúť 250 rešerší;
- 2.2 v rámci vedecko-výskumnej činnosti
- a) spracovať minimálne 600 dokumentov historického knižničného fondu,
 - b) autorsky spracovať a vydať 4 knižné publikácie a spracovať a publikovať 5 samostatných odborných príspevkov z oblasti knižničného výskumu, múzejníctva, vednoodborovej, personálnej a regionálnej bibliografie a biografistiky,
 - c) realizovať 3 odborné a vedecké podujatia (konferencia, výstavy) s počtom 12 prednášajúcich a počtom 150 účastníkov;
- 2.3 v rámci dokumentovania rómskej kultúry
- a) vytvoriť 122 nových digitálnych kultúrnych objektov v členení: 42 videoobjektov, 20 audioobjektov, 40 fotografií, 20 skenov 2D objektov s počtom návštev 5 000,
 - b) vytvoriť a cielene prezentovať špeciálny digitálny kultúrny objekt – virtuálnu prehliadku obrazov rómskych osobností – s počtom 300 návštevníkov z prostredia základných a stredných škôl,
 - c) zaznamenať minimálne 15 nových spomienkových rozprávání a hudobných predstavení cimbalových kapiel,
 - d) vytvoriť 3 audiovizuálne diela v rámci formátu Živé knihy za účelom ich televízneho vysielania s počtom 30 000 návštevníkov,
 - e) zrealizovať 1 špecifické odborné podujatie v oblasti rómskeho jazyka, resp. rómskej kultúry) s počtom 12 prednášajúcich a počtom 20 účastníkov.

Jednotlivé činnosti a merateľné ukazovatele sú uvedené v Prílohe č. 4.

Článok III

Platobné podmienky

1. Objem finančných prostriedkov sa stanovuje v súlade so záväznými ukazovateľmi štátneho rozpočtu na rok 2022 pre rozpočtovú kapitolu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.
2. Poskytnuté finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu na plnenie činností sú v rámci bežných výdavkov stanovené v celkovej sume 1 252 946 eur (slovom: jedenmilióndvestopäťdesiatdvatisícdeväťstoštyridsaťšesť eur). Poskytnuté finančné prostriedky sa rozpisujú do konkrétnych činností (Príloha č. 2 vrátane Prílohy č. 3).
3. Poskytovateľ prideli prijímateľovi ďalšie finančné prostriedky najneskôr do 31. 3. 2022 na prioritné projekty:
 - a) Nákup knižničných dokumentov – v sume 50 000 eur (slovom: päťdesiat tisíc eur).
4. Činnosti a ukazovatele plnenia cieľov uvedené v čl. II je možné upravovať len po predchádzajúcom písomnom súhlase poskytovateľa.

5. Poskytovateľ môže zvýšiť, alebo znížiť výšku poskytnutých finančných prostriedkov štátneho rozpočtu podľa čl. III ods. 2 a ods.3, v závislosti od plnenia kontrahovaných činností a ukazovateľov plnenia cieľov uvedených v čl. II.
6. Prijímateľ môže vykonať realokáciu finančných prostriedkov (zvýšenie/zníženie) medzi jednotlivými činnosťami za podmienky dodržania celkovej výšky poskytnutých finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu podľa čl. III. ods. 2 na realizáciu činností podľa článku II., okrem presunov medzi kategóriami 610 a 630, presunom medzi programami rozpočtu, presunom medzi bežnými a kapitálovými výdavkami, presunom kapitálových výdavkov medzi investičnými akciami, na ktoré je potrebný predchádzajúci súhlas poskytovateľa.
7. Prijímateľ nemôže vykonať zmenu účelu použitia finančných prostriedkov uvedených v čl. III ods. 3, ani ich realokáciu, bez predchádzajúceho súhlasu poskytovateľa.
8. Prijímateľ nemôže vykonať bez predchádzajúceho súhlasu poskytovateľa zmenu účelu použitia finančných prostriedkov určených na digitalizáciu v zmysle Článku II. a Prílohy č. 2 a č. 3.

Článok IV

Práva a povinnosti účastníkov kontraktu

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:
 - a) oznámiť prijímateľovi výšku limitu bežných výdavkov štátneho rozpočtu rozpisom v termíne do 31. januára 2022,
 - b) zabezpečiť financovanie činností podľa článku II. v celoročnom rozsahu podľa článku III. ods. 2 a ods. 3 v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a umožniť tak prijímateľovi dosahovať stanovené ukazovatele a naplnenie cieľov,
 - c) poskytovať metodickú pomoc v rozsahu svojej pôsobnosti.
2. Prijímateľ sa zaväzuje:
 - a) dodržiavať celoročný rozpočet dohodnutý kontraktom podľa článku III ods. 2 a ods. 3 tohto kontraktu, zabezpečiť riadne vedenie účtovnej evidencie v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a príslušných usmernení, resp. opatrení Ministerstva financií Slovenskej republiky, poskytnuté rozpočtové prostriedky vynakladať maximálne hospodárne účelne a efektívne a na žiadosť poskytovateľa bezodkladne predložiť požadované údaje z účtovnej evidencie prijímateľa;
 - b) informovať poskytovateľa o problémoch, ktoré sa vyskytujú pri zabezpečovaní rozsahu činností v zmysle kontraktu,
 - c) dosiahnuť rozpočtované príjmy vo výške 20 500 eur (slovom: dvadsaťtisícpäťsto eur); v prípade ak tieto príjmy prijímateľ nedosiahne, je povinný prehodnotiť výšku rozpočtovaných výdavkov v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - d) zverejňovať vo svojich informačných a propagačných materiáloch, že organizácia je štátnou rozpočtovou organizáciou zriadenou poskytovateľom.
3. Poskytovateľ si vyhradzuje právo:
 - a) znížiť výšku bežných výdavkov uvedenú v článku III. za účelom viazania rozpočtových prostriedkov v súlade s § 18 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
Ak je toto zníženie alebo zvýšenie vyššie ako 10 % celkovej výšky výdavkov štátneho rozpočtu, poskytovateľ a prijímateľ uzavrú dodatok ku kontraktu pozmeňujúci rozsah predmetu kontraktu,

- b) viazať objem kontraktom dohodnutého celoročného objemu výdavkov štátneho rozpočtu v rozsahu a termínoch, ktoré budú počas trvania kontraktu určené prípadným uznesením vlády SR.

Článok V

Spôsob a termín zverejnenia a vyhodnotenia kontraktu

1. Tento kontrakt zverejnia obidve strany na svojich webových sídlach najneskôr do 31. januára 2022.
2. Priebežné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční formou predkladania výkazov v systéme Štátnej pokladnice a Správy o činnosti a hospodárenia za 1. polrok 2022 v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom.
3. Záverečné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční po uplynutí času trvania kontraktu, v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom formou predkladania:
 - výkazov v systéme Štátnej pokladnice,
 - Správy o činnosti a hospodárenia za rok 2022.
4. Verejný odpočet plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov kontraktu sa uskutoční po vypracovaní a predložení Správy o činnosti a hospodárenia za rok 2022.

Článok VI

Záverečné ustanovenie

1. Kontrakt sa uzatvára na čas určitý, a to na obdobie od 1. januára 2022 do 31. decembra 2022.
2. Neoddeliteľnou súčasťou kontraktu sú Prílohy č. 1, 2, 3 a 4.
3. Kontrakt môže byť so súhlasom poskytovateľa a prijímateľa zmenený, a to výhradne formou písomných a číslovaných dodatkov.
4. Kontrakt je vypracovaný v dvoch vyhotoveniach, jeden rovnopis pre poskytovateľa a jeden rovnopis pre prijímateľa.

Bratislava, dňa 24. 1. 2022

Natália Milanová
ministerka kultúry

Valéria Závadská
štatutár organizácie

Prílohy:

Prílohy:

Príloha č. 1 – rekapitulácia činností a ich finančného krytia.

Príloha č. 2 – výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie – Sumárna tabuľka.

Príloha č. 3 – výdavky na jednotlivé činnosti v členení podľa ekonomickej klasifikácie vrátane charakteristík plánovaných činností

Príloha č. 4 – merateľné ukazovatele

Charakteristika k prílohe č. 3a

Výkon odborných knižničných činností

Štátna vedecká knižnica v Prešove (ďalej len „knižnica“) bude realizovať odbornú knižničnú činnosť v súlade so zákonom č. 126/2015 o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. (ďalej len „knižničný zákon“) a v zmysle zriaďovacej listiny vydanéj Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „MK SR“), ktorá je základným dokumentom existencie a fungovania knižnice a upravuje jej úlohy a povinnosti.

Knižničný zákon definuje knižnicu ako kultúrnu, informačnú a vzdelávaciu inštitúciu, ktorá dopĺňa, odborne eviduje a spracováva, uchováva a ochraňuje, využíva a sprístupňuje knižničný fond, poskytuje knižnično-informačné služby, napomáha uspokojovať kultúrne, informačné, vedeckovýskumné a vzdelávacie potreby používateľov a podporuje ich celoživotné vzdelávanie, informačnú gramotnosť, tvorivý osobný rozvoj a jazykovú rozmanitosť.

Knižnica bude realizovať tieto odborné činnosti a aktivity:

1. akvizícia a spracovanie knižničného fondu

Akvizíciu knižničného fondu v zmysle organizačnej štruktúry knižnice zabezpečuje oddelenie akvizície a spracovania fondov v súlade s platnými právnymi predpismi a internými dokumentmi knižnice. Tlačené dokumenty, špeciálne dokumenty aj elektronické informačné zdroje budeme získavať kúpou, darom, domácou aj medzinárodnou výmenou.

Doplňovanie knižničného fondu formou nákupu sa bude odvíjať od výšky schváleného rozpočtu bežných výdavkov. Začiatkom roka na akvizíciu predpokladáme vyčleniť cca 70 000 - 80 000 €, presná výška bude zrejmá až pri rozpise finančných prostriedkov do položiek ekonomickej klasifikácie. V priebehu roka budeme túto výšku aktualizovať v závislosti od stavu čerpania bežných výdavkov. Predmetom doplňovania budú dokumenty v zmysle internej *Smernice o akvizícii dokumentov do knižničného fondu Štátnej vedeckej knižnice v Prešove*, najmä slovenská a cudzojazyčná odborná a vedecká monografická literatúra a zahraničné odborné časopisy.

V súlade s aktuálne platným zákonom o povinnom výtlačku zaradíme do knižničného fondu dodané povinné výtlačky, avšak vzhľadom na pripravovaný návrh zákona o vydavateľoch, ktorého predpokladaná účinnosť je od apríla 2022 a ktorý výrazne zmení politiku odovzdávania a sprístupňovania povinných deponátov, je veľmi pravdepodobné, že budeme prehodnocovať pravidlá doplňovania fondu. Je to závislé od viacerých okolností: zapracovania pripomienok vznesených v medzirezortnom pripomienkovom konaní, schvaľovacieho procesu v NR SR a nakoniec od konkrétneho znenia zákona a termínu jeho účinnosti.

V prípade, že bude schválený projekt *Nákup knižničných dokumentov* predpokladáme zvýšenie počtu zakúpených prírastkov a obnovu licencií na vstup do elektronických databáz.

Spracovanie všetkých novozískaných knižničných jednotiek budeme realizovať prostredníctvom knižnično-informačného systému Virtua, modul katalogizácia, v rámci ktorého je knižnica jedným z aktívnych účastníkov a partnerov Slovenskej národnej knižnice. Budeme vytvárať úplný bibliografický záznam na všetky spracované dokumenty, resp. články v rámci analytického spracovania odbornej časopiseckej a zborníkovej literatúry (regionálnej, rusínskej a ukrajinskej) a aktívne spolupracovať na tvorbe autoritatívnych záznamov. Pri ich tvorbe sa budú riadiť medzinárodnými katalogizačnými pravidlami RDA (Resource Description and Access).

Zodpovedná: PaedDr. Zuzana Pašmíková, vedúca oddelenia akvizície a spracovania fondov

2. sprístupňovanie informačných zdrojov, poskytovanie knižnično-informačných služieb a realizácia podujatí pre odbornú komunitu a širokú verejnosť

Činnosti a aktivity súvisiace s poskytovaním služieb bude vykonávať predovšetkým oddelenie knižnično-informačných služieb, čiastočne oddelenie historických knižničných fondov a dokumentačno-informačné centrum rómskej kultúry. Knižnica bude naďalej poskytovať absenčné a prezenčné výpožičné služby, vráta-

ne medziknižničných výpožičných služieb realizovaných na Slovensku a do/zo zahraničia, ktoré bude realizovať vo výpožičnom module knižnično-informačného systému Virtua.

Absenčné výpožičné služby sa budú realizovať klasicky za asistencie knihovníka, aj prostredníctvom implementovaných technológií – prostredníctvom 3 samoobslužných zariadení, pričom 2 zariadenia nie sú viazané na otvárací čas knižnice.

Ukončením rekonštrukcie oddelenia knižnično-informačných služieb budú od januára 2022 nastavené nové podmienky poskytovania prezenčných služieb. Čiastočné zmeny v oblasti prezenčných služieb sme realizovali už v roku 2021, napr. presťahovanie čítárne do nových priestorov na nové miesto v centra mesta. Ostatné prezenčné služby budeme poskytovať v zrekonštruovanej všeobecnej študovni a 3 špecializovaných študovniach.

Súčasťou knižničných služieb sú konzultačné a referenčné služby, propagačná a prezentačná činnosť o aktivitách knižnice z dôrazom na online propagáciu na webovej stránke, sociálnej sieti Facebook a kanáli YouTube, kultúrne a vzdelávacie aktivity realizované s využitím našich vlastných interaktívnych elektronických zariadení.

Zodpovedná: PhDr. Valéria Ferková, vedúca oddelenia knižnično-informačných služieb

3. uchovávanie a ochrana knižničného fondu

Uchovávanie knižničného fondu už od začiatkov fungovania knižnice funguje na základe skladového princípu, čo znamená uloženie fondu do uzatvorených skladov so sprostredkovaným prístupom žiadaných dokumentov pre používateľov. V zmysle uvedeného budeme zabezpečovať denný prísun a odsun dokumentov na základe používateľských požiadaviek, tlačených priamo zo systému. Celý knižničný fond je uložený v jednom depozite vo vzdialenosti od ostatných prevádzok knižnice cca 2 km.

Ďalšiu starostlivosť o knižničné jednotky fondu bude knižnica zabezpečovať na vlastnom pracovisku – v knihárskej dielni, kde budú realizované nielen opravy opotrebovaných dokumentov, ale v snahe efektívne využívať svoje kapacity bude ako inštitúcia s konzervačnou funkciou vo vlastnej réžii zabezpečovať väzbu periodickej literatúry získanej nákupom a ako povinný výtláčok. Súčasťou plánu hlavných úloh v tejto časti knižničnej činnosti je aj ochrana starých tlačí, ich uloženie v samostatnom depozite a v rámci vlastných personálnych kapacít aspoň základné konzervátorské a reštaurátorské práce v príp. veľmi poškodených dokumentov.

Súčasťou starostlivosti o knižničný fond je revízia knižničného fondu ako zákonná povinnosť v rozsahu prác plánovaných na rok 2022 v objeme 28 880 signatúr. Všetky uvedené aktivity realizuje oddelenie ochrany fondov.

Zodpovedná: Jana Vitališová, vedúca oddelenia ochrany fondov

Materiálovú, finančnú a technickú podporu pre realizáciu uvedených odborných knižničných činností budú zabezpečovať oddelenie informačných technológií a oddelenie ekonomiky a prevádzky.

Dátum:

Spracovala:
PhDr. Valéria Ferková, 514212

Schválila:
Mgr. Valéria Závadská, 511102

Charakteristika k prílohe č. 3b

Vedecko-výskumná činnosť

Oddelenie historických knižničných fondov (OHKF) je jedným z odborných útvarov knižnice a jeho obsahovou náplňou sú činnosti v oblasti spracovania vzácných a starých tlačí, výskumné aktivity v oblasti dejín knižnej kultúry a edičná činnosť.

Knižnica vo svojom fonde eviduje predbežne cca 20 000 dokumentov, ktoré sú datované do 16. – 20. storočia (do r. 1918), pričom veľká časť fondu spadá do roku 1830. Na základe zmluvy spracúvame aj knižnicu Rehole Piaristov v objeme cca 7 500 dokumentov. Základ spracovania historických knižničných fondov bude tvoriť spracovanie uvedených tlačí, výskum z oblasti knižnej kultúry a edičné spracovanie tvorby osobností regionálnej a nadregionálnej kultúry. Tieto dokumenty spracúvame postupne elektronicky do knižničného systému a zároveň edične vo forme monografií, katalógov a súpisov.

V priebežnom bibliograficko-analytickom popise starých tlačí a rukopisov postupujeme v chronologickej línii (16. – 20. stor.), jazykovej (slovaciká a inorečové dokumenty) a tematickej s dôrazom na historické územné a jazykové slovaciká a slaviká vydané do roku 1918. To všetko realizujeme v súlade s *Osvedčením o spôsobilosti vykonávať vedu a výskum* a v kontexte tvorby publikačných, konferenčných a prezentačných výstupov, ktorého platnosť skončí v roku 2022. V tomto roku sme pripravili na vyhodnotenie akreditácie za predošlé obdobie za účelom jej obnovenia na ďalšie obdobie.

Okrem odborného popisu budeme realizovať čiastkový výskum historických fondov, unikátnych tlačí a rukopisov v súvislosti s výskumom dejín knižnej kultúry mesta a regiónu, ale aj tém, ktoré sú cieľové pre najbližšie roky ako napr. cez fragmenty školských i šľachtických knižníc, ktoré sa zachovali vo fondoch historických knižníc mesta Prešov. Na tomto úseku budeme pokračovať v rámci projektov k dejinám knižnej kultúry a výskumnej úlohy *Generálneho katalógu tlačí 16. storočia zachovaných na území Slovenska* v spracovaní tlačí 16. storočia v Diecéznej (Eparchiálnej) knižnici v Prešove, v Knižnici Rímskokatolíckeho farského úradu v Prešove, v Krajskom múzeu v Prešove podľa možností, t. j. dostupnosti dokumentov zo strany ich vlastníkov. Práce sa budú naďalej sústreďovať na prípravu vydania samostatného katalógu.

Celkovo teda bude potrebné zabezpečiť činnosť na dvoch vedeckovýskumných projektoch, výsledkom ktorých budú samostatné odborné publikácie a vedecké monografie (vydané v horizonte rokov 2021 – 2022).

Knižnica ako inštitúcia pôsobiaca v oblasti knižničnej, bibliografickej, vedeckovýskumnej, kultúrno-vzdelávacej a vydavateľskej činnosti v zmysle zriaďovacej listiny prezentuje výsledky svojej práce prostredníctvom edičnej, vydavateľskej a propagačnej činnosti. V roku 2022 plánujeme:

1. usporiadať podujatia:
 - a) 1 vedecká konferencia – *Kameň mudrcov alebo soľ nad zlato... (prírodné vedy – veda a technika v knižnej kultúre a dejinách,*
 - b) 2 výstavy:
 - a. 17. storočie: knižná kultúra Európy v Prešove
 - b. Vek rozumu – vek racionalizmu: 17. storočie v starých tlačiach
 - c) 2 prezentácie kníh z vlastnej edičnej činnosti
2. vydať 4 publikácie:
 - a) *Non scholae, sed vitae discimus...* (zborník)
 - b) *Cestou necestou...* (zborník)
 - c) *Knižnica Jána Hvaťa* (odborná publikácia)
 - d) *Gramatiky a učebnice slovenského jazyka: na počiatku nebol ypsilon* (vedecká monografia)

Materiálovú, finančnú a technickú podporu pre realizáciu vedeckovýskumnej činnosti budú zabezpečovať oddelenie informačných technológií a oddelenie ekonomiky a prevádzky.

Dátum:

Spracovala:
doc. Mgr. Marcela Domenová, PhD. 511118

Schválila:
Mgr. Valéria Závadská, 511102

Charakteristika k prílohe č. 3c

Dokumentovanie rómskej kultúry

Dokumentačno-informačné centrum rómskej kultúry je výstupom rovnomenného národného projektu a po ukončení povinnej udržateľnosti sa ako samostatné odborné pracovisko plne začlenilo do organizačnej štruktúry knižnice. Svojou činnosťou a výstupmi rozšírilo portfólio činností Štátnej vedeckej knižnice v Prešove o rozmer a aktivity zamerané na dokumentáciu, mapovanie a budovanie databázy digitálnych objektov z oblasti rómskej kultúry na Slovensku.

V rámci svojej odbornej činnosti budeme zabezpečovať a realizovať niekoľko typov aktivít obsahovo naviazaných na rómsku národnostnú menšinu a jej kultúrne aktivity:

- a) mapovanie a identifikácia živých prejavov rómskej kultúry, ich zber a spracovanie do podoby finálneho digitálneho kultúrneho objektu ako prioritná činnosť pracoviska,
- b) tvorba špeciálnych kultúrnych objektov (audiodramatizácie, virtuálne prehliadky, živé knihy),
- c) prezentácia a sprístupňovanie vytvoreného digitálneho obsahu prostredníctvom služieb študovne romistiky a prezentačného portálu, ale aj formou realizácie aktivít v spolupráci s externými partnermi (najmä výstavná činnosť) ako aj podpornými vzdelávacími aktivitami (najmä so základnými školami s vyšším počtom rómskych žiakov),
- d) uskutočňovanie odborných a vzdelávacích podujatí.

Na rok 2022 pripravujeme niekoľko aktivít, ktoré budú súčasťou hlavnej pracovnej náplne útvaru:

- a) tvorba minimálne 122 nových digitálnych kultúrnych objektov a ich prezentáciu prostredníctvom webového portálu, ako aj prostredníctvom iných médií,
- b) zaznamenávanie nových spomienkových rozprávání a hudobných prejavov, pričom sa zameriame na cimbalovú hudbu,
- c) príprava a realizácia minimálne 3 audiovizuálnych diel v rámci formátu Živé knihy zameraných na aktívnu prezentáciu rómskej kultúry,
- d) príprava a realizácia 1 odborného podujatia: *Aktuálny stav rómskych štúdií na Slovensku*,
- e) nahrávanie minimálne 10 spomienkových rozprávání, ktorých cieľom je zaznamenať rozhovory primárne z oblasti kultúrno-spoločenských zmien na Slovensku.

Technická a technologická podpora spolupracujúceho útvaru – oddelenia informačných technológií – je integrovanou súčasťou všetkých aktivít a procesov centra, pretože bez nej by digitálny obsah nemohol byť zaznamenaný a spracovaný.

Materiálovú a finančnú pre realizáciu uvedených odborných knižničných činností bude zabezpečovať oddelenie ekonomiky a prevádzky.

Dátum:

Spracoval:
Mgr. Roman Čonka, 514403

Schválila:
Mgr. Valéria Závadská, 511102

Názov organizácie: Štátna vedecká knižnica v Preš
(štátna rozpočtová organizácia)

Príloha č. 1

REKAPITULÁCIA ČINNOSTÍ UVEDENÝCH V KONTRAKTE NA ROK 2022

	Názov činnosti	VÝDAVKY SPOLU	FINANČNÉ KRYTIE (v eurách) :			% podiel ŠR z celku (stĺpec 2)	Rozpočtované príjmy z činnosti
			Prostriedky zo ŠR	Mimorozpočtové zdroje	SPOLU		
		(v eurách)					
a	b	1	2	3	4	5	6
Špecifikovať	Výkon odborných knižničných činností	1 001 550	1 001 550	-	1 001 550	79,94%	20 500
	Vedecko-výskumná činnosť	10 000	10 000	-	10 000	0,80%	-
	Zabezpečenie financovania udržateľnosti projektu	241 396	241 396	-	241 396	19,27%	-
SPOLU		1 252 946	1 252 946	-	1 252 946	100,00%	20 500

Dátum: 10.12.2021
Vypracoval: Ing. Anna Hajníková
Číslo telefónu: 2451109

Dátum: 10.12.2021
Schválil: Mgr. Valéria Závadská
Číslo telefónu: 2451102

Názov organizácie: Štátna vedecká knižnica v Prešove
(štátna rozpočtová organizácia)

Príloha č. 2

SUMÁRNA TABUĽKA

(súhrn všetkých kontrahovaných činností v súlade s Prílohou č. 1)

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	533 513	533 513	-	-
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	189 901	189 901	-	-
630 – Tovary a služby	517 779	517 779	-	-
V tom:				
<i>08S - 630 Tovary a služby</i>	<i>446 439</i>	<i>446 439</i>	-	-
<i>0EK - 630 Tovary a služby</i>	<i>71 340</i>	<i>71 340</i>	-	-
640 – Bežné transfery	11 753	11 753	-	-
Spolu 600 - Bežné výdavky	1 252 946	1 252 946	-	20 500
Spolu 700 - Kapitálové výdavky	-	-	-	-
SPOLU BEŽNÉ A KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY 600 a 700	1 252 946	1 252 946	-	20 500

Dátum: 10.12.2021
Vypracoval: Ing. Anna Hajníková
Číslo telefónu: 2451109

Dátum: 10.12.2021
Schválil: Mgr. Valéria Závadská
Číslo telefónu: 2451102

Názov organizácie: Štátna vedecká knižnica v Prešove
(štátna rozpočtová organizácia)

Príloha č. 3 a)

Výkon odborných knižničných činností

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	439 013	439 013	-	-
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	156 874	156 874	-	-
630 – Tovary a služby	394 910	394 910	-	-
V tom:				
08S - 630 Tovary a služby	386 570	386 570	-	-
0EK - 630 Tovary a služby	8 340	8 340	-	-
640 – Bežné transfery	10 753	10 753	-	-
Spolu 600 - Bežné výdavky	1 001 550	1 001 550	-	20 500
Spolu 700 - Kapitálové výdavky	-	-	-	-
SPOLU BEŽNÉ A KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY 600 a 700	1 001 550	1 001 550	-	20 500

Dátum: 10.12.2021

Vypracoval: Ing. Anna Hajníková

Číslo telefónu: 2451109

Dátum: 10.12.2021

Schválil: Mgr. Valéria Závadská

Číslo telefónu: 2451102

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č. 3) je jeho podrobná charakteristika

Názov organizácie: Štátna vedecká knižnica v Prešove
(štátna rozpočtová organizácia)

Príloha č. 3 b)

Vedecko-výskumná činnosť

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	-	-	-	-
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	-	-	-	-
630 – Tovary a služby	10000	10 000	-	-
V tom:				
08S - 630 Tovary a služby	10000	10 000	-	-
0EK - 630 Tovary a služby	-	-	-	-
640 – Bežné transfery	-	-	-	-
Spolu 600 - Bežné výdavky	10000	10 000	-	-
Spolu 700 - Kapitálové výdavky	-	-	-	-
SPOLU BEŽNÉ A KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY 600 a 700	10000	10 000	-	-

Dátum: 10.12.2021

Vypracoval: Ing. Anna Hajníková

Číslo telefónu: 2451109

Dátum: 10.12.2021

Schválil: Mgr. Valéria Závadská

Číslo telefónu: 2451102

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č. 3) je jeho podrobná charakteristika

Názov organizácie: Štátna vedecká knižnica v Prešove
(štátna rozpočtová organizácia)

Príloha č. 3 c)

Zabezpečenie financovania udržateľnosti projektu

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	94 500	94 500	-	-
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	33 027	33 027	-	-
630 – Tovary a služby	112 869	112 869	-	-
V tom:				
08S - 630 Tovary a služby	49 869	49 869	-	-
0EK - 630 Tovary a služby	63 000,00	63 000,00	-	-
640 – Bežné transfery	1 000	1 000	-	-
Spolu 600 - Bežné výdavky	241 396	241 396	-	-
Spolu 700 - Kapitálové výdavky	-	-	-	-
SPOLU BEŽNÉ A KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY 600 a 700	241 396	241 396	-	-

Dátum: 10.12.2021
Vypracoval: Ing. Anna Hajníková
Číslo telefónu: 2451109

Dátum: 10.12.2021
Schválil: Mgr. Valéria Závadská
Číslo telefónu: 2451102

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č. 3) je jeho podrobná charakteristika

Názov organizácie:
Štátna vedecká knižnica v Prešove

REKAPITULÁCIA ČINNOSTÍ A MERATEĽNÝCH UKAZOVATEĽOV UVEDENÝCH V KONTRAKTE NA ROK 2022

Príloha č. 4

Názov činnosti	Merateľné ukazovatele a ich hodnoty			
	Výstupové merateľné ukazovatele	Hodnota	Výsledkové merateľné ukazovatele	Hodnota
1	2	3	4	5
Výkon odborných knižničných činností podľa zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. (ďalej len „knižničný zákon“)	ročný prírastok	8000	xxxxxx	xxx
	ročný prírastok kúpou	4500	xxxxxx	xxx
	počet analyticky spracovaných článkov	1300	xxxxxx	xxx
	počet výpožičiek	220 000	počet registrovaných používateľov	4000
	počet plánovaných podujatí	10	počet návštevníkov	300000
	počet spracovaných rešerší	250	počet návštevníkov	500
	počet spracovaných záznamov historických dokumentov	600	xxxxxx	xxx
	počet odborných podujatí (konferencia, výstavy)	3	počet prezentujúcich účastníkov	12
	počet publikačných výstupov (štúdie, publikácie)	9	počet návštevníkov	150
Dokumentovanie rómskej kultúry	počet vytvorených digitálnych kultúrnych objektov	122	xxxxxx	xxx
	počet špecifických kultúrnych objektov	1	návštevnosť portálu (počet návštev)	5000
	počet nahrávaní	15	počet návštevníkov v rámci ZŠ a SS (žiaci, študenti, pedagógovia)	300
	počet audiovizuálnych diel pre TV vysielanie	3	xxxxxx	xxx
	počet odborných podujatí (konferencia)	1	počet návštevníkov	30000
			počet prezentujúcich účastníkov	12
			počet návštevníkov	20

Dátum:
Vypracoval:
Číslo telefónu:

Dátum:
Schválil:
Číslo telefónu: