

**Kontrakt č. MK-2656/2022-242/1367
na rok 2022
uzatvorený medzi
Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky a
Univerzitnou knižnicou v Bratislave**

**Článok I.
Účastníci kontraktu**

Poskytovateľ: **Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky**
ústredný orgán štátnej správy podľa § 18 ods. 1 zákona č. 575/2001 Z. z.
o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy
v znení neskorších predpisov
Sídlo: Nám. SNP č. 33, 813 31 Bratislava
Štatutárny zástupca: Natália Milanová, ministerka
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK90 8180 0000 0070 0007 1652
IČO: 00165182

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ: **Univerzitná knižnica v Bratislave**, štátna rozpočtová organizácia
Sídlo: Michalská 1, 814 17 Bratislava
Štatutárny zástupca: Silvia Stasselová, generálna riaditeľka
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK77 8180 0000 0070 0007 0334
IČO: 00164631

(ďalej len „prijímateľ“)

Preambula

Účastníci kontraktu sú si vedomí, že je kontrakt interný plánovací a organizačný dokument, ktorého cieľom je sprehľadniť vzťahy medzi ústredným orgánom štátnej správy a organizáciami v jeho pôsobnosti, v oblasti realizácie činností a ich financovania pri plnení verejných funkcií a verejnoprospešných činností.

**Článok II.
Predmet kontraktu**

1. Kontrakt sa uzatvára v súlade so zriaďovacou listinou alebo štatútom prijímateľa, na poskytovanie verejných služieb a realizáciu nasledovných činností:
 - a) Výkon odborných knižničných činností podľa zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. (ďalej len „knižničný zákon“).
 - b) Vedecko-výskumnú činnosť.
 - c) Expozičnú, výstavnú a prezentačnú činnosť.

- d) Zabezpečenie financovania udržateľnosti projektov implementovaných v Operačnom programe Informatizácia spoločnosti – PO2.
- e) Sprístupňovanie kultúry a podpora návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov.
- f) Zvyšovanie a zlepšovanie rastu odborných kapacít vzdelávacieho a metodického pracoviska v zmysle rozširovania bezpečnosti a odbornej ochrany konzervačného fondu.

2. Činnosti prijímateľa budú naplňovať najmä nasledovné ciele a ich merateľné ukazovatele:

- a) v rámci výkonu odborných knižničných činností:
 - zabezpečiť každoročné rozšírenie knižničného fondu kúpou v počte minimálne 2 300 knižničných jednotiek,
 - každoročne zabezpečiť spolu minimálne 350 000 absenčných a prezenčných výpožičiek,
 - každoročne zabezpečiť minimálne 16 500 aktívnych používateľov a 110 000 návštevníkov knižnice,
 - zabezpečiť automatizované spracovanie celého prírastku knižničných jednotiek;
- b) v rámci vedecko-výskumnej činnosti:
 - zabezpečiť práce na 6 vedecko-výskumných úlohách,
 - spolupracovať na 2 vedecko-výskumných projektoch,
 - autorsky zabezpečiť vydanie 2 diel najmä z oblasti knižničného výskumu, vednoodborovej, personálnej a regionálnej bibliografie a biografistiky,
 - zorganizovať vedecké podujatia alebo prezentačné výstupy VVČ v počte 2 za rok;
- v rámci sprístupnenia archívnych fondov a zbierok Archívu UKB:
 - priebežne spracovávať, usporiadať a sprístupňovať archívne fondy UKB,
 - zabezpečovať prístup k informáciám o podmienkach sprístupnenia archívnych fondov a zbierok Archívu UKB na webovej stránke UKB,
 - priebežne zabezpečovať digitalizáciu archívnych dokumentov UKB v závislosti od personálnych, technických a časových kapacít odborných pracovísk UKB a následne evidovať a uchovávať zdigitalizované archívne dokumenty v digitálnom repozitári UKB;
- c) v rámci expozičnej, výstavnej a prezentačnej činnosti:
 - zorganizovať odborné a spoločensko-kultúrne podujatia, najmä z oblastí knižničnej a informačnej vedy, prezentácie knižnej kultúry, podpory čítania a vzdelávania, prezentácie všetkých foriem umenia a multizárovej tvorby, občianskych a environmentálnych aktivít a pod. pre 10 000 návštevníkov a zvýšenie dosahu týchto podujatí v online prostredí (formou živého vysielania alebo zverejnením videonahrávok, fotodokumentácií, príp. podcastov),
 - realizovať 190 odborných a výchovno-vzdelávacích podujatí (konferencií, prednášok, exkurzií, seminárov, kolokvií, výstav, panelových diskusií a pod.) a zvýšiť dosah týchto podujatí v online prostredí (formou živého vysielania alebo zverejnením videonahrávok, fotodokumentácií, príp. podcastov);
- d) v rámci udržateľnosti projektov v Operačnom programe Informatizácia spoločnosti – PO2 projekt: Centrálny dátový archív:
 - zabezpečiť po personálnej, organizačnej, finančnej a technickej stránke spoľahlivú a nepretržitú prevádzku, priebežnú optimalizáciu a obnovu troch archívnych lokalít Centrálného dátového archívu (CDA),
 - realizovať v systéme Centrálného dátového archívu trvalú dôveryhodnú dlhodobú archiváciu 3 overených kópií vložených digitalizovaných objektov,
 - realizovať 1x ročne certifikáciu CDA podľa medzinárodnej normy ISO 27001 a zabezpečiť kooperatívnu participáciu vrátane metodickej podpory pre 17 pamäťových a fondových inštitúcií,
 - realizovať výstupy z Analytickej štúdie Konsolidácie nákladov v CDA po období udržateľnosti;

projekt: Digitálne pramene – Webharvesting a archivácia e-Born obsahu:

- zabezpečiť po personálnej, organizačnej, finančnej a technickej stránke spoľahlivú a nepretržitú prevádzku, priebežnú optimalizáciu a obnovu informačného systému Digitálne pramene (DIP) so zreteľom na plnenie merateľných ukazovateľov trvalej udržateľnosti projektu,
- realizovať v systéme DIP 1x ročne celoplošný, 12 výberových a 4 tematické zbery webových prameňov,
- budovať 2 databázy informačného systému – archív webových stránok a archív elektronických publikácií,
- poskytovať elektronickú službu Digitálne pramene prostredníctvom portálu www.webdepozit.sk.

Jednotlivé činnosti a merateľné ukazovatele sú uvedené v Prílohe č. 4.

Článok III. Platobné podmienky

1. Objem finančných prostriedkov sa stanovuje v súlade so záväznými ukazovateľmi štátneho rozpočtu na rok 2022 pre rozpočtovú kapitolu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.
2. Poskytnuté finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu na plnenie činnosti sú v rámci bežných výdavkov stanovené v celkovej sume 8 174 091,00 eur (slovom: semmiliónovstosedemdesiatštyritisícdeväťdesiatjeden eur).

Poskytnuté finančné prostriedky sa rozpisujú do konkrétnych činností (Príloha č. 2 vrátane Prílohy č. 3).

3. Poskytovateľ pridelí prijímateľovi ďalšie finančné prostriedky najneskôr do 31. 3. 2022 na tieto činnosti:
 - a) Nákup knižničných dokumentov a elektronických informačných zdrojov – v sume 50 000 eur (slovom: päťdesiattisíc eur),
 - b) Profil slovenskej kultúry – v sume 10 000 eur (slovom: desaťtisíc eur),
 - c) Etikety RFID – v sume 10 000 (slovom: desaťtisíc eur).
4. Činnosti a ukazovatele plnenia cieľov uvedené v čl. II. je možné upravovať len po predchádzajúcom písomnom súhlase poskytovateľa.
5. Poskytovateľ môže zvýšiť, alebo znížiť výšku poskytnutých finančných prostriedkov podľa čl. III. ods. 2 a ods. 3 v závislosti od plnenia kontrahovaných činností a ukazovateľov plnenia cieľov uvedených v čl. II.
6. Prijímateľ môže vykonať realokáciu finančných prostriedkov (zvýšenie/zníženie) medzi jednotlivými činnosťami za podmienky dodržania celkovej výšky poskytnutých finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu podľa čl. III. ods. 2 na realizáciu činností podľa článku II., okrem presunov medzi kategóriami 610 a 630, presunom medzi programami rozpočtu, presunom medzi bežnými a kapitálovými výdavkami, presunom kapitálových výdavkov medzi investičnými akciami, na ktoré je potrebný predchádzajúci súhlas poskytovateľa.
7. Prijímateľ nemôže vykonať zmenu účelu použitia finančných prostriedkov uvedených v čl. III ods. 3, ani ich realokáciu, bez predchádzajúceho súhlasu poskytovateľa.
8. Prijímateľ nemôže vykonať bez predchádzajúceho súhlasu poskytovateľa zmenu účelu použitia finančných prostriedkov určených na digitalizáciu v zmysle Článku II. a Prílohy č. 2 a č. 3.

Článok IV. Práva a povinnosti účastníkov kontraktu

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:
 - a) oznámiť prijímateľovi výšku limitu bežných výdavkov štátneho rozpočtu rozpisom v termíne do 31. januára 2022,
 - b) zabezpečiť financovanie činností podľa článku II. v celoročnom rozsahu podľa článku III. ods. 2 a ods. 3 v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a umožniť tak prijímateľovi dosahovať stanovené ukazovatele a naplnenie cieľov,
 - c) poskytovať metodickú pomoc v rozsahu svojej pôsobnosti.

2. Poskytovateľ sa v oblasti sprístupňovania kultúry a podpory návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov zaväzuje:
 - a) že, na základe protokolu P7, ktorý predstavuje ročné zúčtovanie celkového počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov, potvrdeného prevádzkovateľom servera špecifikovaného v ods. 5 písm. c) poskytne prijímateľovi finančné prostriedky nad rámec príspevku na činnosť podľa čl. III. ods. 2 a ods. 3, a to vo výške počtu nahlásených a potvrdených kultúrnych poukazov vynásobených ich hodnotou.

3. Prijímateľ sa zaväzuje:
 - a) dodržiavať celoročný rozpočet dohodnutý kontraktom podľa článku III. ods. 2 a ods. 3 tohto kontraktu, zabezpečiť riadne vedenie účtovnej evidencie v súlade so zákonom č. 431/2002 z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a príslušných usmernení, resp. opatrení Ministerstva financií Slovenskej republiky, poskytnuté rozpočtové prostriedky vynakladať maximálne hospodárne účelne a efektívne a na žiadosť poskytovateľa bezodkladne predložiť požadované údaje z účtovnej evidencie prijímateľa;
 - b) informovať poskytovateľa o problémoch, ktoré sa vyskytujú pri zabezpečovaní rozsahu činností v zmysle kontraktu,
 - c) dosiahnuť rozpočtované príjmy vo výške 110 000 eur (slovom: stodesaťtisíc eur); v prípade ak tieto príjmy prijímateľ nedosiahne, je povinný prehodnotiť výšku rozpočtovaných výdavkov v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - d) zverejňovať vo svojich informačných a propagačných materiáloch, že organizácia je štátnou rozpočtovou organizáciou zriadenou poskytovateľom.

4. Prijímateľ sa v oblasti sprístupňovania kultúry a podpory návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov zaväzuje postupovať podľa aktuálnej výzvy zverejnenej na príslušný rok.

5. Poskytovateľ si vyhradzuje právo:
 - a) znížiť výšku bežných výdavkov uvedenú v článku III. za účelom viazania rozpočtových prostriedkov v súlade s § 18 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
Ak je toto zníženie alebo zvýšenie vyššie ako 10 % celkovej výšky výdavkov štátneho rozpočtu, poskytovateľ a prijímateľ uzavruť dodatok ku kontraktu pozmeňujúci rozsah predmetu kontraktu,
 - b) viazať objem kontraktom dohodnutého celoročného objemu finančných prostriedkov v rozsahu a termínoch, ktoré budú počas trvania kontraktu určené prípadným uznesením vlády SR.

Článok V. Spôsob a termín zverejnenia a vyhodnotenia kontraktu

1. Tento kontrakt zverejnia obidve strany na svojich webových sídlach najneskôr do 31. januára 2022.

2. Priebežné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční formou predkladania výkazov v systéme Štátnej pokladnice a Správy o činnosti a hospodárenia za 1. polrok 2022 v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom.
3. Záverečné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční po uplynutí času trvania kontraktu, v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom formou predkladania:
 - výkazov v systéme Štátnej pokladnice,
 - Správy o činnosti a hospodárenia za rok 2022.
4. Verejný odpočet plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov kontraktu sa uskutoční po vypracovaní a predložení Správy o činnosti a hospodárení za rok 2022.

Článok VI. Záverečné ustanovenia

1. Kontrakt sa uzatvára na čas určitý, a to na obdobie od 1. januára 2022 do 31. decembra 2022.
2. Neoddeliteľnou súčasťou kontraktu sú Prílohy č. 1, 2, 3 a 4.
3. Kontrakt môže byť so súhlasom poskytovateľa a prijímateľa zmenený, a to výhradne formou písomných a číslovaných dodatkov.
4. Kontrakt je vypracovaný v dvoch vyhotoveniach, jeden rovnopis pre poskytovateľa a jeden rovnopis pre prijímateľa.

Bratislava, 20. 12. 2021

Natália Milanová
ministerka kultúry SR

Silvia Stasselová
generálna riaditeľka

Prílohy:

- Príloha č. 1 – rekapitulácia činností a ich finančného krytia.
- Príloha č. 2 – výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie – sumárna tabuľka.
- Príloha č. 3 – výdavky na jednotlivé činnosti v členení podľa ekonomickej klasifikácie vrátane charakteristík plánovaných činností.
- Príloha č. 4 – merateľné ukazovatele (výstupové a výsledkové)

**Výkon odborných knižničných činností
podľa zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona
č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty
a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb.
o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z.
(ďalej len „knižničný zákon“)**

Univerzitná knižnica v Bratislave (ďalej len „UKB“) v súlade s knižničným zákonom sa v rámci výkonu odborných knižničných činností v roku 2022 zameria na nasledovné aktivity:

▪ **doplňovanie knižničného fondu**

UKB buduje univerzálny knižničný fond a špecializovaný knižničný fond. Pri doplňovaní knižničného fondu využije ako hlavné formy nadobúdania knižničných dokumentov: kúpu (stanovený ukazovateľ: 2 300 kn. j.), dar, výmenu a povinný výtlačok periodických a neperiodických publikácií (ročne viac ako 17 000 kn. j). V rámci akvizičnej činnosti sa zameria na fond domácich a výberovo zahraničných dokumentov (vrátane špeciálnych, zvukových a audiovizuálnych dokumentov) a elektronických informačných zdrojov najmä z odborov spoločenských, humanitných a prírodných vied, dokumentov univerzálneho, interdisciplinárneho a príručkového charakteru, tiež z krásnej literatúry. Pri získavaní nových typov informačných prameňov bude preferovať koncept kontinuálnosti a efektívneho využívania týchto zdrojov. V rámci akvizičnej činnosti zachová systematickosť, odbornosť a nezávislosť, zohľadní svoje zameranie a špecializáciu a vylúči akýkoľvek vplyv do procesu akvizičnej činnosti.

▪ **odborná evidencia a spracovanie knižničných dokumentov**

Po nadobudnutí bude knižničný fond odborne evidovaný a spracovaný v súlade s knižničným zákonom a platnými vykonávacími predpismi formou základnej odbornej evidencie a pomocnej odbornej evidencie. Odborne evidovaný a spracovaný bude každý nadobudnutý knižničný dokument bez ohľadu na formu nosiča v rozsahu menného a vecného popisu (bibliografický záznam, lokačný údaj a údaj o exemplári), čím sa zabezpečí jeho nezameniteľnosť. Retrospektívne sa budú spracovávať knižničné jednotky na bibliografickej, holdingovej a na úrovni exemplárov.

UKB tvorí, udržiava a sprístupňuje súborný katalóg Slovenskej republiky – časť periodiká, ale súčasne aj on-line bazu Adresár spolupracujúcich knižníc a informačných inštitúcií Slovenskej republiky, spravuje systém lokačných značiek knižníc a informačných inštitúcií. Súčasťou činnosti odboru SKP je metodická a konzultačná práca so 185 prispievajúcimi organizáciami. SKP je významný zdroj informačného prieskumu týkajúceho sa fondov knižnice, ale aj fondov iných knižničných a informačných inštitúcií s nadnárodným presahom.

▪ **revízia a vyrad'ovanie knižničného fondu**

UKB bude pokračovať vo vykonávaní revízie podľa Príkazu generálnej riaditeľky č. 4/2016 na vykonanie revízie knižničného fondu UKB formou čiastkových revízií. Revíziu v roku 2021 budú vykonávať dve revízne skupiny s presným vymedzením rozsahu knižničného fondu podľa schváleného Plánu čiastkových revízií na roky 2020 – 2022. Návrhy na vyradenie sa budú spracúvať priebežne počas roka.

▪ **organizácia, uchovávanie a ochrana knižničného fondu**

UKB zabezpečí ochranu knižničného fondu pred poškodením a odcudzením systémom ochranných elektromagnetických pásov na fyzickú ochranu knižničných jednotiek. Osobitný režim bude v prípade priestorovej a odbornej ochrany historického knižničného dokumentu a fondu, rukopisov a starých tlačí. Ochrana knižničného fondu je spojená so zabezpečením celistvosti, chemickej a fyzickej odolnosti a zdravotnej nezávadnosti fondu starých a vzácných tlačí a zbierok ako celku, zabezpečením biologickej ochrany zbierok a prostredia skladov, ale aj verejných priestorov dezinfekciou prostredníctvom najnovších dostupných technológií. Strategickou aktivitou v tejto oblasti je najmä konzervovanie a reštaurovanie historicky cenných a jedinečných dokumentov a zbierok, realizované v počte 150 ks, okrem toho oddelenie zabezpečuje aj prípravu na digitalizáciu a ošetrovanie kníh a periodík z materiálov podliehajúcich rýchlej degradácii v počte 200 ks.

Oddelenie knižnej väzby zabezpečuje v rámci ochrany fondu, väzbu a preväzbu poškodených periodík a knižničných dokumentov v počte 5 000 ks.

▪ **zvyšovanie a zlepšovanie odbornej ochrany konzervačného fondu**

UKB trvalo uchováva aj konzervačný fond ako súčasť národného kultúrneho dedičstva v súlade so zákonom č. 212/1997 Z. z. o povinných výtlačkoch. Z domácej a zahraničnej slovenskej literatúry a tlače buduje od roku 1920 konzervačný fond.

▪ **poskytovanie knižnično-informačných služieb**

UKB ako univerzálna vedecká knižnica je povinná zabezpečovať prostredníctvom knižnično-informačných služieb a informačných technológií slobodný prístup k informáciám šíreným na všetkých druhoch nosičov s cieľom uspokojovať kultúrne, informačné, vedeckovýskumné a vzdelávacie potreby verejnosti a podporovať ich celoživotné vzdelávanie, nezávislé rozhodovanie a duchovný rozvoj.

Základnou úlohou poskytovania knižnično-informačných služieb v UKB je sprístupňovať výstupy odborných knižnično-informačných činností a uspokojovať informačné potreby a požiadavky používateľov na rôzne typy a formy dokumentov a informácií šírených na všetkých druhoch nosičov, prípadne on-line.

UKB zabezpečí knižnično-informačné služby poskytovaním najmä:

- výpožičiek knižničných dokumentov (prezenčných aj absenčných – stanovený ukazovateľ: 350 000 výpožičiek),
- medziknižničných výpožičných služieb (národných a medzinárodných),
- poradensko-konzultačných služieb – podáva informácie o katalógoch, fondoch a službách UKB a ich využívaní a konzultácie pri využívaní špeciálnych informačných dokumentov,

- informačných služieb:
 - lokačno-informačných služieb (najmä informácií zo súborných katalógov),
 - referenčných služieb – bibliografických a faktografických informácií,
 - rešeršných služieb,
 - služby prístupu do lokálnych a sieťových databáz a prístupu na internet,
- reprografických služieb (vyhotovovanie kópií dokumentov iba z fondov UKB),
- digitalizačných služieb:
 - expresným skenovaním dokumentov z fondu UKB,
 - EoD – Elektronickou knihou na objednávku,
 - Scan&Go – samoobslužným skenovaním,
 - EDO – Elektronickým dodávaním dokumentov,
- a iných služieb – exkurzií a prednášok o knižnici, organizovaním kultúrno-výchovných a vzdelávacích podujatí, výstav, vydávaním letákov o službách knižnice, katalógoch a knižničnom fonde a pod.

Používatelia (stanovený ukazovateľ aktívnych používateľov: 16 500) majú 63 hodín v týždni vrátane sobôt k dispozícii 10 študovní a čítární a celkovo 575 študijných a čitateľských miest. UKB poskytne aj on-line služby prostredníctvom svojho webového sídla, vstupov do elektronického katalógu, stiahnutia elektronických dokumentov, sprístupňovaním licencovaných elektronických informačných zdrojov a poskytovaním elektronických referenčných služieb.

Špecializované pracovisko na digitalizáciu knižničných fondov sa bude podieľať na digitalizácii unikátnych ohrozených a poškodených knižničných fondov a na kontinuálnej digitalizácii slovacík z fondu UKB. Registrovaným používateľom bude poskytovať služby spojené s digitalizáciou dokumentov z fondov UKB. V rámci digitalizačných aktivít ochrannej, záchrannej a plánovanej digitalizácie zabezpečí profesionálne snímanie, postprocessing, archiváciu a sprístupnenie zdigitalizovaných dokumentov v Digitálnej knižnici Univerzitnej knižnice v Bratislave (<http://digitalna.kniznica.info>). Pracovisko zabezpečí propagáciu Digitálnej knižnice UKB a jej obsahu prostredníctvom krátkych textov, ktoré budú publikované na sociálnej sieti Facebook s cieľom prilákať do digitálnej knižnice viac používateľov, nielen z radov registrovaných používateľov UKB. Na propagáciu obsahu digitálnej knižnice využije pracovisko i internetovú otvorenú encyklopédiu Wikipédia, v ktorej bude upravovať a dopĺňať obsah.

Vypracovali: Mgr. Ľudovít Zupko
Ladislav Mikulík

Schválila: Ing. Silvia Stasselová
generálna riaditeľka

Dátum: 20. 12. 2021

Vedecko-výskumná činnosť

Vedecko-výskumná činnosť UKB je daná platnou zriaďovacou listinou:

- vykonáva vedecko-výskumnú činnosť a podieľa sa na vedecko-výskumných projektoch dejín knižnej kultúry, dlhodobej ochrany analógových a digitálnych dokumentov, podieľa sa na vedecko-výskumných projektoch v oblasti spracovania, uchovávaní a sprístupňovania znalostí a kultúrneho dedičstva v európskom a svetovom kontexte.

Univerzitná knižnica v Bratislave v roku 2022 plánuje realizovať nasledujúce výskumné projekty a úlohy:

- výskum nepravých periodík vychádzajúcich na Slovensku,
- výskum v oblasti dejín knižnej kultúry s presahom na interdisciplinárny výskum v iných humanitných odboroch,
- výskum tlačí 16. storočia,
- výskum tlačí 17. storočia,
- výskum histórie Univerzitnej knižnice v Bratislave a jej priameho vplyvu na vzdelávanie slovenskej inteligencie, vzdelávanie a formovanie odbornej knihovníckej verejnosti na Slovensku,
- výskum v oblasti dlhodobého uchovávaní digitálneho obsahu, archivácie webových stránok a e-born obsahu,
- výskum v oblasti reštaurovania historických knižných dokumentov.

UKB kontinuálne zabezpečí realizáciu svojich vedecko-výskumných projektov v súlade s vedecko-výskumnou činnosťou danou UKB. Bude sa podieľať na celoslovenských úlohách výskumu:

- *Výskum dejín knižnej kultúry na Slovensku* so zameraním najmä na bibliografické spracovanie všetkých typov nepravých periodík – v roku 2022 so zameraním na pokračovanie vedecko-výskumných úloh: *Bibliografia schematizmov a direktórií na Slovensku a so vzťahom k územia Slovenska 1701 – 1918*, *Bibliografia článkov z výročných správ škôl z územia Slovenska za školské roky 1918/19 – 1952/53*, *Bibliografia jarmočných a púťových tlačí 18 a 19. storočia z územia Slovenska – digitalizácia exemplárov z fondov UKB*, *Články z Bibliografie almanachov, ročníkov a zborníkov na Slovensku 1701 – 1918*,
- spracovania tlačí 16. storočia ako súčasť celoslovenskej výskumnej úlohy *Generálny katalóg tlačí 16. storočia zachovaných na území Slovenska* – príprava II. diela *Tlačí 16. storočia v Univerzitnej knižnici v Bratislave*,
- heuristika tlačí 17. storočia v rámci projektu *Tlače 17. storočia v Univerzitnej knižnici v Bratislave*,
- vedeckom spracovaní historických periodických a neperiodických publikácií vo fondoch UKB,
- v oblasti aktívnej ochrany knižničného fondu a revízie podmienok v skladových priestoroch,
- preventívnej starostlivosti o knižničný fond,

- v spracovávaní, usporadúvaní a sprístupňovaní archívnych fondov a zbierok UKB, vrátane činnosti verejného Archívu UKB,
- metód spracovania a dlhodobej ochrany digitálnych dokumentov.

V rámci výskumu preventívnej starostlivosti o bežný a historický knižničný fond sa bude pokračovať v dezinfekcii knižničného fondu, nastavením detekovania prítomnosti živých organizmov, osadenia ochranných prostriedkov pri trvalom uložení kn. fondu.

Knižnica bude v roku 2022 pokračovať v zameraní vedecko-výskumnej činnosti a výstupov z nej na pokračovanie, vedeckého prezentovania odborných aj odbornopopularizačných výstupov, prezentačných aktivít a edičných výstupov.

V rámci edičnej a publikačnej činnosti (publikačnej a redakčnej), ktorá nadväzuje na vedeckovýskumnú činnosť knižnice, bude realizovať redakčnú prípravu a vydanie cca 2 titulov diel najmä z oblasti knižničného výskumu, vedno-odborovej, personálnej a regionálnej bibliografie a biografistiky, v oblasti dlhodobého uchovávaní digitálneho obsahu, archivácie webových stránok a e-born obsahu, prípravu a vydanie informačných a propagačných materiálov a letákov súvisiacich s prípravou odborných a vedeckých podujatí, propagáciou služieb knižnice a pod.

Pri budovaní vlastných elektronických databáz bibliografických a biografických informácií bude spracúvať a upravovať záznamy vo svojich databázach a zorganizuje 2 vedecké podujatia alebo prezentačné výstupy VVČ.

Vypracoval: Ladislav Mikulík

Schválila: Ing. Silvia Stasselová
generálna riaditeľka

Dátum: 20. 12. 2021

Expozičná, výstavná a prezentačná činnosť

Multifunkčné kultúrne centrum (MFKC) v spolupráci s odbornými pracoviskami UKB pravidelne organizuje a spoluorganizuje široké spektrum podujatí regionálneho, celoštátneho i medzinárodného významu pre rôzne cieľové skupiny, pričom veľké percento návštevníkov podujatí na pôde UKB sa rozhodne stať aktívnymi používateľmi Univerzitnej knižnice v Bratislave.

MFKC dynamicky rozširuje spoluprácu s domácimi aj zahraničnými vedeckými a akademickými inštitúciami, kultúrными inštitútmi a veľvyslanectvami a subjektmi neziskového sektora, médiami aj vzdelávacími inštitúciami, s dôrazom na systematické nadväzovanie nových partnerstiev v rezorte kultúry i mimo neho.

Vzdelávacie a kultúrne aktivity UKB budú aj v roku 2022 významnou súčasťou portfólia kultúry hlavného mesta a majú ambíciu stať sa tiež aktívnou súčasťou cestovného ruchu s dôrazom na historické zbierky vo fondoch knižnice a atraktivitu historických budov, v ktorých Univerzitná knižnica v Bratislave sídli. Ďalšou ambíciou MFKC bude aktívna participácia UKB v rámci programu najvýznamnejších festivalov z oblasti literatúry a všetkých foriem umenia, kultúry a vzdelávania na území Bratislavy spojenej s hosťovaním sprievodných podujatí, odborných diskusií a vystúpení na pôde Univerzitnej knižnice v Bratislave.

Ústrednou témou mnohých inšpiratívnych seminárov, prednášok a konferencií s výrazným zastúpením slovenských i zahraničných osobností bude súčasný stav knihovníctva, ale aj prezentácia nových technológií, metód a postupov, či aktuálne trendy a výzvy stojace pred týmto dynamicky sa rozvíjajúcim odvetvím. Programové spektrum však bude prezentovať podstatne širší pohľad na život spoločnosti. Jednotlivé podujatia a výstavy prinesú pohľad do historických tém, súčasných spoločenských tém z oblasti aplikovaných vied ako je medicína, technológia a pod., taktiež do oblasti prírodných vied, enviromentálnych tém, informačných technológií, tiež humanitných vied z oblastí antropológie, architektúry, estetiky, umenia, hudby a literatúry, tiež sociológie, politiky a ďalších spoločenskovedných tém. Žánrová a tematická pestrosť programovej štruktúry privádza do priestorov knižnice každoročne tisícky nových návštevníkov, čím Univerzitná knižnica v Bratislave neustále potvrdzuje status inštitúcie ako centra vzdelanosti, humanizmu, kultúry a napĺňa víziu knižnice ako moderného multifunkčného kultúrneho centra.

Ambíciou Univerzitnej knižnice v Bratislave v roku 2022 bude organizovať alebo spoluorganizovať početné odborné podujatia v spolupráci s domácimi aj zahraničnými inštitúciami, ministerstvami, združeniami, veľvyslanectvami, nadáciami, neziskovým sektorom s dôrazom na podporu menšinových komúnít, aby obhájila svoje miesto popredného reprezentanta slovenského knihovníctva a významnej kultúrnej a vzdelávacej inštitúcie na Slovensku aj v zahraničí. Zvýšenie dosahu pripravovaných podujatí bude prebiehať aj v online prostredí (napr. formou živého vysielania alebo zverejnením videonahrávok, fotodokumentácií, príp. podcastov).

Štruktúra plánovaných podujatí na rok 2022

| | |
|--|-------------------------------|
| Kultúrno-spoločenské podujatia (festivaly, koncerty, prezentácie, prednášky,...) - z toho zapojenie sa do celoslovenských podujatí | počet: 80 počet: 30 |
| Vzdelávacie podujatia (konferencie, semináre, workshopy, exkurzie, prednášky,..) | počet: 50 |
| Výstavy - z toho sprievodné podujatia k výstavám | počet: 60 počet: 15 |
| SPOLU | 190 |

Vypracovala: Mgr. Liliana Bolemant, PhD.

Schválila: Ing. Silvia Stasselová
generálna riaditeľka

Dátum: 20. 12. 2021

Zabezpečenie financovania projektov implementovaných v OPIS – PO2

Knižnica v zmysle zákona č. 126/2015 Z. z. plní úlohy celoštátneho rozsahu zviazané s ďalšími legislatívnymi opatreniami realizovanými rozhodnutím MK SR o zmene a doplnení zriaďovacej listiny vo vzťahu k projektom:

a) Centrálny dátový archív (CDA)

CDA je unikátne pracovisko ochrany digitálnych objektov kultúrneho dedičstva pre rezort Ministerstva kultúry SR a ďalšie pamäťové a fondové inštitúcie. Poslaním CDA je systematické uchovávanie digitálnych kultúrnych objektov, ktoré sa vytvorili a vznikajú v rámci digitalizačných projektov programu OPIS PO2. Primárnym zámerom a cieľom CDA je zabezpečiť nepretržitú prevádzku spoľahlivého integrovaného systému na operatívny príjem a dlhodobé uchovávanie a ochranu digitálneho obsahu. Funkčný dátový archív bol vybudovaný v súlade s medzinárodnými normami a je vybavený výkonným hardvérom a softvérovými komponentmi, jeho prevádzka je zabezpečená kvalifikovanou odbornou obsluhou. Centrálny dátový archív je tvorený dvomi navzájom geograficky vzdialenými systémami („A“ v Bratislave a „B“ v Martine). Oba systémy fungujú autonómne a každý z nich vie plnohodnotne zastúpiť funkciu druhého v prípade poruchy alebo odstávky. Okrem dvoch aktívnych lokalít disponuje CDA aj pasívnym skladoom archivačných médií v lokalite „C“ v Bratislave. Uvedené riešenie garantuje vysokú bezpečnosť, dostupnosť a integritu uložených dát. V praxi ide o dve výpočtové strediská, ktoré sú v nepretržitej technologickej prevádzke (24x7). Aplikáciu CDA a prevádzkové procesy v dvoch lokalitách zabezpečuje kvalifikovaný personál, celkom 12 pracovníkov. Od skončenia udržateľnosti projektu (30. 6. 2021) systémy nemajú zabezpečené systematické služby HW a SW podpory, neexistuje platná servisná zmluva (skončila 31. 1. 2021). V nadväznosti na tieto skutočnosti UKB postupovala v súlade s príkazmi MK SR a MF SR, neskôr aj v zmysle usmernenia Inštitútu kultúrnej politiky MK SR. V začatom procese bude potrebné postupovať aj v roku 2022 v súčinnosti s MK SR a MIRRI SR. Najvýznamnejšou kategóriou výdavkov ekonomickej klasifikácie sú výdavky na rutinnú a štandardnú údržbu. HW prvky CDA vykazujú znaky fyzickej a morálnej opotrebovanosti, preto CDA plánuje začať prípravu konsolidácie HW, SW a prevádzkových nákladov existujúcej infraštruktúry CDA (v roku 2022 v podobe štúdie). Pracovisko CDA bude pokračovať v medzinárodnej certifikácii podľa normy ISO 27001.

b) Digitálne pramene (DIP)

V rámci národného projektu OPIS PO2 – Digitálne pramene – webharvesting a archivácia e-Born obsahu bola v UKB vybudovaná komplexná technická, aplikačná a organizačná infraštruktúra na systematický zber a dlhodobú archiváciu slovacikálnych webových publikácií a pôvodného elektronického obsahu. Informačný systém Digitálne pramene (IS DIP) zabezpečuje zber (webharvesting), identifikáciu, manažment a dlhodobú ochranu webových stránok a e-Born dokumentov (pôvodných elektronických prameňov) publikovaných na území SR. Predpokladom na úspešné zvládnutie procesov zberu a spracovania veľkých dátových objemov je primerane výkonná technologická infraštruktúra. Technické riešenie IS DIP je optimalizované na paralelný zber, spracovanie a indexáciu

webového obsahu. Využíva výkonnú virtualizačnú platformu, ktorá je založená na 21 fyzických serveroch. Implementácia IS DIP sa opiera o existujúce, v praxi overené softvérové nástroje. Súčasťou systému Digitálne pramene je katalóg webových stránok a katalóg e-Born dokumentov. Celková kapacita archívu IS DIP je 800 TB. Dlhodobé uchovávanie (LTP) sa rieši v súčinnosti s Centrálnym dátovým archívom. Prevádzku, správu a rozvoj IS DIP zabezpečuje kvalifikovaný štvorčlenný tím zložený z troch kurátorov a jedného vedúceho. Od skončenia udržateľnosti projektu (31. 10. 2021) systém nemá zabezpečené systematické služby HW a SW podpory, neexistuje platná servisná zmluva (skončila k 30. 11. 2021), k uzavretiu novej zmluvy bude v úvode roka 2022 potrebná súčinnosť zo strany MK SR. Najvýznamnejšiu kategóriu výdavkov ekonomickej klasifikácie predstavujú výdavky na rutinnú a štandardnú údržbu.

Vypracoval: Ing. Milan Rakús

Schválila: Ing. Silvia Stasselová
generálna riaditeľka

Dátum: 20. 12. 2021

Názov organizácie: Univerzitná knižnica v Bratislave

(štátna rozpočtová organizácia)

Príloha č. 1

REKAPITULÁCIA ČINNOSTÍ UVEDENÝCH V KONTRAKTE NA ROK 2022

| | Názov činnosti | VÝDAVKY SPOLU (v eurách) | FINANČNÉ KRYTIE (v eurách) : | | | % podiel ŠR z celku (stĺpec 2) | Rozpočtované príjmy z činnosti |
|--------------|---|--------------------------------|------------------------------|--------------------------|------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | | | Prostriedky zo ŠR | Mimorozpočtové zdroje | SPOLU | | |
| a | b | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| špecifikovať | Výkon odborných knižničných činností (knižničný zákon č. 126/2015 Z.z. ...) | 5 145 758 | 5 145 758 | - | 5 145 758 | 62,95% | 110 000 |
| | Vedecko-výskumná činnosť | 108 000 | 108 000 | - | 108 000 | 1,32% | - |
| | Expozičná, výstavná a prezentačná činnosť | 175 000 | 175 000 | - | 175 000 | 2,14% | - |
| | Zabezpečenie financovania udržateľnosti projektov | 2 745 333 | 2 745 333 | - | 2 745 333 | 33,59% | - |
| | | - | - | - | - | - | - |
| SPOLU | | 8 174 091 | 8 174 091 | - | 8 174 091 | 100% | 110 000 |

Dátum: 20. 12. 2021

Vypracoval: Ing. Mihoková Svetlana

Číslo telefónu: 02/20466210

Dátum: 20. 12. 2021

Schválil: Ing. Stasselová Silvia

Číslo telefónu: 02/20466227

SUMÁRNA TABUĽKA

(súhrn všetkých kontrahovaných činností v súlade s Prílohou č. 1)

(v eurách)

| Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie | Finančné krytie | | | Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti |
|---|------------------|-------------------|----------------------------|---|
| | Výdavky celkom | Z prostriedkov ŠR | Z mimorozpočtových zdrojov | |
| a | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV | 2 948 041 | 2 948 041 | - | - |
| 620 – Poistné a príspevok do poisťovní | 1 030 340 | 1 030 340 | - | - |
| 630 – Tovary a služby | 4 147 539 | 4 147 539 | - | - |
| Z toho: | | | | |
| <i>08S - 630 Tovary a služby</i> | <i>1 856 616</i> | <i>1 856 616</i> | - | - |
| <i>0EK - 630 Tovary a služby</i> | <i>2 290 923</i> | <i>2 290 923</i> | - | - |
| 640 – Bežné transfery | 48 171 | 48 171 | - | - |
| Spolu 600 - Bežné výdavky | 8 174 091 | 8 174 091 | - | 110 000 |
| Spolu 700 - Kapitálové výdavky | - | - | - | - |
| SPOLU BEŽNÉ A KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY 600 a 700 | 8 174 091 | 8 174 091 | - | 110 000 |

Dátum: 20. 12. 2021

Vypracoval: Ing. Mihoková Svetlana

Číslo telefónu: 02/20466210

Dátum: 20. 12. 2021

Schválil: Ing. Silvia Stasselová

Číslo telefónu: 02/20466227

Názov organizácie: Univerzitná knižnica v Bratislave
(štátna rozpočtová organizácia)

Príloha č. 3 a)

Výkon odborných knižničných činností (knižničný zákon č. 126/2015 Z.z. ...)

(v eurách)

| Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie | Finančné krytie | | | Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti |
|---|------------------|-------------------|----------------------------|---|
| | Výdavky celkom | Z prostriedkov ŠR | Z mimorozpočtových zdrojov | |
| a | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV | 2 563 964 | 2 563 964 | - | - |
| 620 – Poistné a príspevok do poisťovní | 896 105 | 896 105 | - | - |
| 630 – Tovary a služby | 1 639 518 | 1 639 518 | - | - |
| Z toho: | | | | |
| <i>08S - 630 Tovary a služby</i> | <i>1 409 868</i> | <i>1 409 868</i> | - | - |
| <i>0EK - 630 Tovary a služby</i> | <i>229 650</i> | <i>229 650</i> | - | - |
| 640 – Bežné transfery | 46 171 | 46 171 | - | - |
| Spolu 600 - Bežné výdavky | 5 145 758 | 5 145 758 | - | 110 000 |
| Spolu 700 - Kapitálové výdavky | - | - | - | - |
| SPOLU BEŽNÉ A KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY 600 a 700 | 5 145 758 | 5 145 758 | - | 110 000 |

Dátum: 20. 12. 2021

Vypracoval: Ing. Mihoková Svetlana

Číslo telefónu: 02/20466210

Dátum: 20. 12. 2021

Schválil: Ing. Stasselová Silvia

Číslo telefónu: 02/20466227

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č. 3) je jeho podrobná charakteristika

Názov organizácie: Univerzitná knižnica v Bratislave
(štátna rozpočtová organizácia)

Príloha č. 3 b)

Vedecko - výskumná činnosť

(v eurách)

| Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie | Finančné krytie | | | Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti |
|---|-----------------|-------------------|----------------------------|---|
| | Výdavky celkom | Z prostriedkov ŠR | Z mimorozpočtových zdrojov | |
| a | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV | - | - | - | - |
| 620 – Poistné a príspevok do poisťovní | - | - | - | - |
| 630 – Tovary a služby | 108 000 | 108 000 | - | - |
| Z toho: | | | | |
| <i>08S - 630 Tovary a služby</i> | <i>108 000</i> | <i>108 000</i> | - | - |
| <i>0EK - 630 Tovary a služby</i> | - | - | - | - |
| 640 – Bežné transfery | - | - | - | - |
| Spolu 600 - Bežné výdavky | 108 000 | 108 000 | - | - |
| Spolu 700 - Kapitálové výdavky | - | - | - | - |
| SPOLU BEŽNÉ A KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY 600 a 700 | 108 000 | 108 000 | - | - |

Dátum: 20.12.2021
Vypracoval: Ing. Mihoková Svetlana
Číslo telefónu: 02/20466210

Dátum: 20. 12. 2021
Schválil: Ing. Stasselová Silvia
Číslo telefónu: 02/20466227

Poznámka:
Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č. 3) je jeho podrobná charakteristika

Expozičná, výstavná a prezentačná činnosť

(v eurách)

| Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie | Finančné krytie | | | Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti |
|---|-----------------|-------------------|----------------------------|---|
| | Výdavky celkom | Z prostriedkov ŠR | Z mimorozpočtových zdrojov | |
| a | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV | 93 077 | 93 077 | - | - |
| 620 – Poistné a príspevok do poisťovní | 32 530 | 32 530 | - | - |
| 630 – Tovary a služby | 49 393 | 49 393 | - | - |
| Z toho: | | | | |
| <i>08S - 630 Tovary a služby</i> | <i>49 393</i> | <i>49 393</i> | - | - |
| <i>0EK - 630 Tovary a služby</i> | - | - | - | - |
| 640 – Bežné transfery | - | - | - | - |
| Spolu 600 - Bežné výdavky | 175 000 | 175 000 | - | - |
| Spolu 700 - Kapitálové výdavky | - | - | - | - |
| SPOLU BEŽNÉ A KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY 600 a 700 | 175 000 | 175 000 | - | - |

Dátum: 20. 12. 2021

Vypracoval: Ing. Mihoková Svetlana

Číslo telefónu: 02/20466210

Dátum: 20. 12. 2021

Schválil: Ing. Stasselová Silvia

Číslo telefónu: 02/20466227

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č. 3) je jeho podrobná charakteristika

Zabezpečenie financovania udržateľnosti projektov implementovaných v OPIS - PO2

(v eurách)

| Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie | Finančné krytie | | | Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti |
|---|------------------|-------------------|----------------------------|---|
| | Výdavky celkom | Z prostriedkov ŠR | Z mimorozpočtových zdrojov | |
| a | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV | 291 000 | 291 000 | - | - |
| 620 – Poistné a príspevok do poisťovní | 101 705 | 101 705 | - | - |
| 630 – Tovary a služby | 2 350 628 | 2 350 628 | - | - |
| Z toho: | | | | |
| <i>08S - 630 Tovary a služby</i> | <i>289 355</i> | <i>289 355</i> | - | - |
| <i>0EK - 630 Tovary a služby</i> | <i>2 061 273</i> | <i>2 061 273</i> | - | - |
| 640 – Bežné transfery | 2 000 | 2 000 | - | - |
| Spolu 600 - Bežné výdavky | 2 745 333 | 2 745 333 | - | - |
| Spolu 700 - Kapitálové výdavky | 0 | - | - | - |
| SPOLU BEŽNÉ A KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY 600 a 700 | 2 745 333 | 2 745 333 | - | - |

Dátum: 20. 12. 2021
Vypracoval: Ing. Mihoková Svetlana
Číslo telefónu: 02/20466210

Dátum: 20. 12. 2021
Schválil: Ing. Stasselová Silvia
Číslo telefónu: 02/20466227

Poznámka:
Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č. 3) je jeho podrobná charakteristika

| Názo činnosti | Merateľné ukazovatele a ich hodnoty | | | |
|--|---|--|--|-----------------------------|
| | Výstupové merateľné ukazovatele | Hodnota | Výsledkové merateľné ukazovatele | Hodnota |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Výkon odborných knižničných činností podľa zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. (ďalej len „knižničný zákon“). | počet akvizícií / knižničných jednotiek (k.j.) získaných kúpou | 2 300 | | |
| | počet výpožičiek | 350 000 | počet aktívnych používateľov knižnice | 16 500 |
| | | | | počet návštevníkov knižnice |
| Vedecko-výskumná činnosť | počet vedecko-výskumných prác | 6 | | |
| | počet vedecko-výskumných projektov (spolupráca) | 2 | | |
| | počet vydaných titulov | 2 | celkový náklad | 500 |
| | počet vedeckých podujatí a prezentačných výstupov VVČ | 2 | počet návštevníkov | 200 |
| Expozičná, výstavná a prezentačná činnosť | počet kultúrno spoločenských podujatí | 80 | počet návštevníkov | 10 000 |
| | z toho počet zapojení sa do celoslovenských podujatí | 30 | | |
| | počet vzdelávacích podujatí | 50 | | |
| | výstavy | 60 | | |
| | z toho počet sprievodných podujatí k výstavám | 15 | | |
| Udržateľnosť projektov v Operačnom programe Informatizácia spoločnosti – PO2 (Centrálny dátový archív, Digitálne pramene - Webharvesting a archivácia e-Born obsahu) | certifikácia Centrálného dátového archívu podľa medzinárodnej normy ISO 27001 | 1 | certifikát | 1 |
| | počet tematických zberov v systéme Digitálne pramene - Webharvesting a archivácia e-Born obsahu | 17 | počet celoplošného zberu | 1 |
| | | | počet výberových zberov | 12 |
| | | | počet tematických zberov webových prameňov | 4 |
| počet budovania databáz informačného systému Digitálne pramene - Webharvesting a archivácia e-Born obsahu | 2 | počet - archív webových stránok | 1 | |
| | | počet - archív elektronických publikácií | 1 | |

Dátum: 20. 12. 2021
Vypracoval: vedúci zamestnanci pracovísk UKB
Číslo telefónu: 02/20466222

Dátum: 20. 12. 2021
Schválil: Ing. Stasselová Silvia
Číslo telefónu: 02/20466227