

Výzva

Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) podľa § 5 zákona č. 299/2020 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „dotačný zákon“)

zverejňuje

v súlade s § 2 ods. 1 písm. a) dotačného zákona na účel obnovy, ochrany, a rozvoja kultúrneho dedičstva v oblasti pamiatkového fondu

výzvu na predkladanie žiadostí na podporu projektov

zameraných na podporu projektov systematického prístupu k ochrane národných kultúrnych pamiatok (ďalej len „kultúrna pamiatka“), projektov prípravy a realizácii obnovy kultúrnej pamiatky prípravy a realizácie reštaurovania kultúrnej pamiatky vrátane kultúrnej pamiatky v lokalite svetového kultúrneho dedičstva a projektov identifikácie, dokumentácie, prezentácie alebo využitia pamiatkového fondu v súlade s ich pamiatkovými hodnotami.

1. Účel poskytnutia dotácie:

Ministerstvo môže v príslušnom rozpočtovom roku poskytnúť dotáciu zo štátneho rozpočtu na podporu obnovy, ochrany a rozvoja kultúrneho dedičstva v oblasti pamiatkového fondu.

Dotácie v rámci dotačného systému ministerstva sa na účel, ktoré pomenúvajú účel podľa prvej vety, poskytujú v programe **Obnovme si svoj dom**.

V rámci programu **Obnovme si svoj dom** ide o tento podprogram:

podprogram 1.5 Komplexná obnova národných kultúrnych pamiatok s prioritou ochrany a obnovy.

- projektov obnovy a reštaurovania kultúrnych pamiatok zapísaných v Ústrednom zozname pamiatkového fondu, ktoré sa súčasne nachádzajú v Zozname národných kultúrnych pamiatok s prioritou ochrany a obnovy k 31. 12. 2020.

2. Charakteristika a priority podprogramu 1.5

Cieľom podprogramu 1.5 je komplexná podpora projektov prípravy a realizácie obnovy a reštaurovania kultúrnych pamiatok, prezentácia využitia kultúrnych pamiatok v súlade s ich pamiatkovými hodnotami smerujúca k ich modernizácii a komplexnej obnove. Podprogram 1.5 je určený len pre národné kultúrne pamiatky evidované v Zozname národných kultúrnych pamiatok s prioritou ochrany a obnovy k 31. 12. 2020.

Disponibilný objem finančných prostriedkov na danú výzvu: určený dňom účinnosti zákona o štátnom rozpočte na rok 2022.

Minimálna výška požadovanej dotácie na jeden projekt: 150 000,00 EUR.

Maximálna výška poskytnutej dotácie na jeden projekt: 950 000,00 EUR

Povinnou časťou zrealizovanej obnovy bude vytvorenie priestoru, ktorý bude sprístupnený verejnosti (napríklad expozícia, sprístupnené časti objektu (areálu) a pod.) od marca do konca októbra minimálne 200 dní v danom období. Po ukončení modernizácie/komplexnej rekonštrukcie objektu má prijímateľ dotácie povinnosť 5 rokov sprístupniť verejnosti vytvorený priestor a v troch nasledujúcich rokoch sa zapojiť do programu Dní európskeho kultúrneho dedičstva¹ a zabezpečiť v dohodnutých termínoch sprístupnenie a sprevádzanie návštevníkov priestormi objektu obnoveného z dotačného podprogramu 1.5.

Počas procesu obnovy aj po jej ukončení je požadovaná publicita realizácie za cieľom informovania verejnosti o obnove / reštaurovaní národnej kultúrnej pamiatky.

Podmienkou pridelenia dotácie je spracovaná predprípravná dokumentácia a schválená výskumná dokumentácia (v zmysle vyhlášky Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. 253 Z. z. zo 17. mája 2010) k plánovanej realizácii, ak bola pamiatkovým úradom predpísaná.

Vzhľadom na to, že projekty obnovy a reštaurovania kultúrnych pamiatok sú viazané na príslušný kalendárny rok, a tiež v záujme zachovania transparentnosti a prehľadu o obnove a reštaurovaní jednotlivých kultúrnych pamiatkach, na ktoré je požadovaná dotácia, je možné podať v roku 2021 na každý jeden objekt z objektovej skladby **nehnuteľnej kultúrnej pamiatky** samostatne jeden projekt (žiadosť o dotáciu) stavebnej obnovy, resp. prípravnej/projektovej dokumentácie stavebnej obnovy a reštaurovania kultúrnej pamiatky. Rovnako na každý jeden predmet z predmetovej skladby **hnutel'nej kultúrnej pamiatky** samostatne jeden projekt (žiadosť o dotáciu) reštaurovania pamiatky. V tomto prípade je potrebné starostlivo skontrolovať, aby priložené rozhodnutia miestne príslušného krajského pamiatkového úradu (ďalej len „pamiatkový úrad“) boli v súlade s objektovou skladbou nehnuteľnej kultúrnej pamiatky alebo predmetovou skladbou hnutel'nej kultúrnej pamiatky.

Je možné podať aj samostatný projekt na obnovu alebo reštaurovanie kultúrnej pamiatky v podprograme 1.5 a súčasne podať projekt na publikovanie odbornej literatúry alebo inej vedeckej dokumentácie, súvisiacej s tou istou kultúrnou pamiatkou v podprograme 1.3. Pri posudzovaní predložených projektov obnovy/reštaurovania kultúrnych pamiatok sa prihliada na ich historický a spoločenský význam, na aktuálne regionálne požiadavky vo vzťahu ku kultúrnym pamiatkam – napr. význam kultúrnych pamiatok vo vzťahu k cestovnému ruchu, na ich aktuálny technický stav a rozsah. Projekty realizácie stavebnej obnovy musia mať spracované a odsúhlasené pamiatkové/reštaurátorské výskumy (ak sú pamiatkovým úradom predpísané) a tiež inú prípravnú dokumentáciu ak to pamiatkový úrad vyžaduje.

Dotácia sa poskytuje v podprograme 1.5 v roku 2022 výhradne:

- na podporu projektov zameraných na komplexnú obnovu/reštaurovanie národných kultúrnych pamiatok evidovaných v Zozname národných kultúrnych pamiatok s prioritou ochrany a obnovy k 31. 12. 2020.
- dotácia sa poskytuje podľa Schémy štátnej pomoci. Minimálna výška spolufinancovania projektu, na ktorý sa dotácia požaduje, pri predkladaní projektu je **20 % z celkového rozpočtu projektu**. Výška spolufinancovania sa v zmluve o poskytovaní dotácie upraví na **20 % z poskytnutej dotácie**.

¹ <http://www.culture.gov.sk/vdoc/597/dekd-european-heritage-days-2013-22c.html>

3. Oprávnené a neoprávnené výdavky

1. Pri použití finančných prostriedkov musí byť zabezpečená maximálna hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť ich použitia v súlade § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Ministerstvo rozhoduje o prerozdelení, resp. použití disponibilného objemu finančných prostriedkov v intenciách zákona o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok, pri súčasnom dodržaní ostatných právnych predpisov.
3. Do rozpočtu žiadosti je potrebné uviesť všetky náklady na projekt (oprávnené a neoprávnené výdavky) vrátane predpokladaných výnosov.
4. Základným rámcom pre posúdenie charakteru výdavku je platná ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie (Finančný spravodajca č. 14/2004, č. 9/2005, č. 3/2006, č. 10/2006, č. 11/2007 a č. 5/2008), zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. V prípade, ak žiadateľ je platcom DPH, dotáciu možno použiť len na položky, ktoré sú bez DPH, alebo iba na úhradu základu DPH. Prostriedky z dotačného systému nemôžu byť použité tak, aby boli žiadateľovi vrátené daňovým úradom po vyúčtovaní projektu.
6. Každý prijímateľ dotácie sa v zmysle zákona č. 343/2015 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa stáva verejným obstarávateľom a musí sa riadiť jeho ustanoveniami.
7. Nadväzne na uvedené sú v programe Obnovme si svoj dom – podprogram 1.5:

Oprávnené (akceptovateľné) výdavky (položky):

- a) projektová dokumentácia (ak náklad vznikol v roku 2022),
- b) celkové stavebné náklady na komplexnú obnovu a modernizáciu národnej kultúrnej pamiatky v zmysle stavebného rozpočtu (napr.: cenkos a pod),
- c) informačná tabuľa s textom v zmysle zmluvy (maximálna výška 700,00 EUR),
- d) stavebný dozor,
- e) vnútorné vybavenie sprístupneného priestoru a prezentácia národnej kultúrnej pamiatky (maximálna výška 20 000,00 EUR)

Neoprávnené (neakceptovateľné) výdavky (položky) programu Obnovme si svoj dom – podprogram 1.5:

- a) výdavky na mzdy, platy, služobné príjmy a ich náhrady a ostatné vyrovnania, zákonné odvody do fondov. Mzdou sa rozumie peňažné plnenie alebo plnenie peňažnej hodnoty poskytované zamestnávateľom zamestnancovi za prácu (zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov). Plat definuje napr. zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- b) odvody do poisťovní,
- c) náklady na verejné obstarávanie,

- d) autorský dozor,
- e) inžinierska činnosť,
- f) poistenie osôb a majetku,
- g) telefónne poplatky (pevné linky i mobilné telefóny), telefónne karty, fax, e-mail, internet,
- h) finančné ceny, vecné ceny, diplomy, visačky, ďakovné listy, odznaky, dary, kvetinové koše, kvety, vence, reklamné predmety (perá, tričká, tašky, čiapky a pod.), suveníry,
- i) diéty v zmysle zákona o cestovných náhradách, vreckové, víza,
- j) strava, občerstvenie, catering,
- k) výzdoba a dekorácia interiérov a exteriérov,
- l) účtovnícke práce, výdavky na právne a ekonomické služby,
- m) štipendiá,
- n) preprava osôb realizovaná taxi službou, nákup mazadiel, parkovacie poplatky pri použití súkromného alebo služobného motorového vozidla, diaľničné známky, prenájom vozidiel, náklady na servis, údržbu a opravy dopravných prostriedkov,
- o) sprievodné podujatia – tlačové strediská, recepcie, módne prehliadky, vyhliadkové lety, plavby, promotion, krsty a pod.,
- p) kancelárske potreby, nákup softwaru,
- q) režijné náklady - vodné, stočné, plyn, elektrina, zriadenie a prevádzka internetovej stránky a pod.,
- r) nákup známok, kolkov a pod.,
- s) propagácia žiadateľa v médiách, reklamné bannery,
- t) zriadenie telefónu, internetu.

4. Oprávnený žiadateľ o dotáciu:

Žiadateľ musí byť zapísaný v registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci okrem žiadateľa - fyzická osoba.

Žiadateľom o poskytnutie dotácie môže byť:

- a. fyzická osoba, ktorá dovŕšila vek 18 rokov,
- b. fyzická osoba oprávnená na podnikanie a právnická osoba oprávnená na podnikanie,
- c. vyšší územný celok alebo obec,
- d. rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je vyšší územný celok alebo obec,
- e. občianske združenie,
- f. nadácia,
- g. záujmové združenie právnických osôb, ak je právnickou osobou,
- h. nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby,
- i. neinvestičný fond,
- j. vysoká škola so sídlom na území Slovenskej republiky,
- k. registrovaná cirkev alebo náboženská spoločnosť so sídlom na území Slovenskej republiky a právnická osoba, ktorá odvodzuje svoju právnu subjektivitu od cirkvi alebo náboženskej spoločnosti,
- l. Matica slovenská,

- m. právnická osoba podľa § 7 zákona č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov.

Upozornenie:

Dotáciu na obnovu národnej kultúrnej pamiatky možno poskytnúť žiadateľovi, ktorý je jej vlastníkom alebo správcom.

Na obnovu národnej kultúrnej pamiatky, ktorou je bytový dom, môže žiadosť podať len vlastník bytového domu, vlastník bytu ktorý je splnomocnený ostatnými vlastníkmi bytov alebo právnická osoba podľa § 6 ods. 1, § 7 ods. 1 a § 8 ods. 1 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov.

5. Úplná žiadosť a osobitné náležitosti žiadosti

Blížšia špecifikácia povinných príloh je zverejnená na webovom sídle ministerstva.

Potvrdenia doručené do elektronickej schránky na portáli www.slovensko.sk musia byť zaručene konvertované do listinnej podoby, a takto priložené k žiadosti o dotáciu v prípade ak je žiadosť podávaná listinne poštou alebo osobne.

Ostatné osobitné náležitosti žiadosti v podprograme 1.5

1. čestné vyhlásenie žiadateľa, že nemôže v plnej výške uhradiť náklady spojené s obnovou (formulár elektronickej registrácie),
2. zoznam údajov špecifikujúcich nehnuteľnú kultúrnu pamiatku na účely overenia vlastníctva alebo správy nehnuteľnej kultúrnej pamiatky v katastri nehnuteľností, alebo doklad o vlastníctve, alebo doklad o správe kultúrnej pamiatky, ak sa kultúrna pamiatka nezapisuje do katastra nehnuteľností; ak ide o nehnuteľnú kultúrnu pamiatku, ktorá nemá súpisné číslo a nie je evidovaná v katastri nehnuteľností, alebo ak doklad o vlastníctve alebo doklad o správe hnutelnej kultúrnej pamiatky nemožno z objektívnych dôvodov predložiť, predkladá sa vyhlásenie o vlastníctve alebo vyhlásenie o správe kultúrnej pamiatky,
3. kópia katastrálnej mapy, na ktorej bude kultúrna pamiatka farebne označená; ak ide o ochranu, obnovu alebo reštaurovanie nehnuteľnej kultúrnej pamiatky, ktorá je umiestnená na časti parcely alebo na viacerých parcelách, alebo ak ide o ochranu, obnovu alebo reštaurovanie časti nehnuteľnej kultúrnej pamiatky; dokladá sa ku každej nehnuteľnej kultúrnej pamiatke
4. kópia zápisnice zo schôdze vlastníkov bytov a nebytových priestorov (ďalej len „vlastníci“), alebo kópia hlasovacej listiny a výsledku písomného hlasovania vlastníkov v bytovom dome, ktorý je kultúrnou pamiatkou, z ktorých vyplýva, že vlastníci rozhodli o tom, že požiadajú o dotáciu na obnovu, ak ide o žiadateľa podľa § 3 ods. 5 zákona,
5. stanovisko obce, v ktorej územnom obvode sa kultúrna pamiatka nachádza a v ktorom je uvedená suma príspevku poskytnutého obcou žiadateľovi na obnovu, alebo sú v ňom uvedené dôvody, pre ktoré príspevok neposkytla (formulár elektronickej registrácie alebo samostatný formulár podpísaný starostom, originál). Stanovisko predkladá aj obec.
6. prehľad o finančných prostriedkoch, ktoré boli poskytnuté žiadateľovi na obnovu vrátane reštaurovanie z prostriedkov štátneho rozpočtu a iných verejných zdrojov za posledné tri roky, spolu s uvedením účelu ich poskytnutia (formulár elektronickej registrácie). Je potrebné

uvádzať všetky informácie o získaných finančných prostriedkoch u žiadateľov, vrátane zo štátnych zdrojov.

7. reštaurátorský rozpočet, ak sa predkladá žiadosť na podporu projektu reštaurovania kultúrnej pamiatky, podpísaný a osvedčený okrúhlou pečiatkou člena Komory reštaurátorov (formulár elektronickej registrácie),
8. popis technických parametrov kultúrnej pamiatky (formulár elektronickej registrácie):
 - a) pre nehnuteľnú kultúrnu pamiatku: základné rozmery (jednoduchý nákres pôdorysu objektu), zastavaná plocha, počet podlaží, popis zastrešenia objektu, objektovú skladbu nehnuteľnej kultúrnej pamiatky, a pod.,
 - b) pre hnutel'nú kultúrnu pamiatku: základné rozmery, pri sochárskych dielach je potrebné uviesť najmä ich výšku (jednoduchý nákres objektu s vyznačením časti, ktorá sa má v danom roku reštaurovať), predmetovú skladbu hnutel'nej kultúrnej pamiatky, a pod.,
9. archeologický rozpočet, ak sa predkladá žiadosť na podporu projektu archeologického výskumu kultúrnej pamiatky (formulár elektronickej registrácie),
10. kópia právoplatného rozhodnutia alebo záväzného stanoviska miestne príslušného krajského pamiatkového úradu k zámeru obnovy alebo reštaurovania kultúrnej pamiatky podľa typu projektu; (aktuálnosť a právoplatnosť dokumentu musí byť osvedčená miestne príslušným krajským pamiatkovým úradom), **ktoré priamo súvisí s nákladovými položkami, uvedenými v žiadosti o dotáciu:**
 - k zámeru stavebnej obnovy kultúrnej pamiatky,
 - k zámeru na reštaurovanie kultúrnej pamiatky,
 - k reštaurátorskému výskumu a návrhu na reštaurovanie kultúrnej pamiatky,
 - k pamiatkovému výskumu kultúrnej pamiatky,
 - k prípravnej dokumentácii stavebnej obnovy kultúrnej pamiatky (architektonické štúdie, výskum, stavebnotechnické posudky)
 - k projektovej dokumentácii stavebnej obnovy kultúrnej pamiatky, kópiu rozhodnutia KPÚ je potrebné nahráť ako prílohu pri elektronickej registrácii žiadosti!
11. farebná fotodokumentácia (samostatná príloha) s popisom a komentárom, ktorá dokumentuje aktuálny stav kultúrnej pamiatky; najmenej 4 farebné zábery veľkosti najmenej 9x13 cm, z toho jeden celkový pohľad na kultúrnu pamiatku, ostatné zábery dokumentujúce poškodenie relevantnej časti kultúrnej pamiatky. **Žiadosť s voľne priloženými alebo len s čiernobielymi fotografiami alebo len s fotodokumentáciou v elektronickej podobe bez popisu nebude akceptovaná.**
12. popis prác, ktorých vykonanie bude financované z poskytnutej dotácie,
13. **príslušný stupeň projektovej dokumentácie (relevantná časť dokumentácie projektu (prípravná dokumentácia, projektová dokumentácia, pamiatkový výskum) pokiaľ bola v minulosti realizovaná v rámci obnovy pamiatky a súvisí s aktuálne podávaním,**
14. príslúchajúce povolenie v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov, alebo žiadosť o vydanie povolenia. Povolenie je potrebné predložiť najneskôr k podpisu zmluvy o poskytnutí dotácie.
15. **Posudok Pro Monumenta** sa od roku 2022 nevyžaduje.

Ak sú v žiadosti formálne nedostatky alebo žiadosť neobsahuje všetky ustanovené náležitosti a prílohy, ministerstvo kultúry mailom vyzve žiadateľa, aby v lehote určenej ministerstvom zistené nedostatky odstránil. Lehota na odstránenie nedostatkov nemôže byť kratšia ako 15 dní. Ak žiadateľ v určenej lehote zistené nedostatky neodstráni, žiadosť sa neposudzuje.

6. Elektronická registrácia žiadateľa do dotačného informačného systému ministerstva (ďalej len „ISDS“), formulár žiadosti a postup predkladania žiadostí o poskytnutie dotácie:

6.1 Elektronická registrácia žiadateľa do ISDS je povinná pre každého žiadateľa. Ak žiadateľ v minulosti cez ISDS o dotáciu už žiadal, registrácia do ISDS nie je potrebná, nakoľko profil/konto žiadateľa je vytvorené a je potrebné sa iba prihlásiť.

Registrácia žiadateľa do ISDS vrátane jednotlivých krokov (registrácia, vyplnenie formuláru a zaregistrovanie žiadosti) je dostupná na <https://ds.culture.gov.sk>.

Registráciou si žiadateľ vytvorí svoj profil/konto v dotačnom systéme ministerstva. Cez tento profil/konto následne vyplní formulár žiadosti v dotačnom programe **1 Obnovme si svoj dom**.

Žiadateľ formulár žiadosti o dotáciu vyplní iba elektronicky cez svoje užívateľské konto vytvorené v ISDS.

Povinná elektronická registrácia formuláru žiadosti o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadosť o dotáciu“) je ukončená po vyplnení požadovaných údajov do elektronického registračného formuláru žiadosti o dotáciu **stlačením tlačidla „Zaregistrovať žiadosť“**.

Žiadateľ pred podaním žiadosti o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadosť“) vykoná jej elektronickú registráciu. Registrácia je ukončená vytlačením formulárov povinných náležitostí (žiadosť, popis projektu, rozpočet projektu, čestné vyhlásenia) a formulárov osobitných náležitostí žiadosti, ktoré systém vygeneruje po vyplnení povinných údajov.

6.2 Zaregistrovanú a kompletne vyplnenú žiadosť o dotáciu (t. z. žiadosť, popis projektu, rozpočet projektu, čestné vyhlásenia a formuláre osobitných náležitostí žiadosti, ktoré systém vygeneruje po vyplnení povinných údajov) a ďalšie prílohy žiadateľ predkladá v stanovenom termíne na ministerstvo:

- elektronickou formou, žiadosť o dotáciu je potrebné **elektronicky podpísať kvalifikovaným elektronickým podpisom (KEP) a zaslať do elektronickej schránky ministerstva cez www.slovensko.sk**, dátumom doručenia žiadosti je dátum podania do elektronickej schránky
- poštou, dátumom podania žiadosti je dátum uvedený na pečiatke podacej pošty
- osobne v podateľni ministerstva kultúry s dátumom podania žiadosti podľa prezentačnej pečiatky podateľne ministerstva
-

Ak sa žiadosť predkladá podpísaná elektronicky cez slovensko.sk, je potrebné, aby elektronická identita žiadateľa bola preukázaná podľa osobitného predpisu². Žiadosť musí podpísať kvalifikovaným elektronickým podpisom štatutárny orgán žiadateľa alebo fyzická osoba jednotliviec. Ak žiadosť podáva splnomocnená osoba, splnomocnenie musí byť súčasťou podanej žiadosti.

Ak sa žiadosť predkladá listinnej podobe poštou alebo osobne, žiadosť musí byť vytlačená a podpísaná žiadateľom, pevne zviazaná (hrebeňová väzba, tepelná väzba) a všetky strany žiadosti, vrátane príloh, očíslované.

Adresa na predkladanie žiadostí v listinnej podobe:

²§ 19 zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov.

Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky
Odbor dotačných programov a politík
Námestie SNP č. 33
813 31 Bratislava
(obálka výrazne označená číslom a názvom programu a podprogramu)

- 6.3 Minimálna výška spolufinancovania projektu, na ktorý sa dotácia požaduje, pri predkladaní projektu je **20 % z celkového rozpočtu projektu**. Výška spolufinancovania sa v zmluve o poskytovaní dotácie upraví na **20 % z oprávnených nákladov**.
- 6.4 Dotácia sa v podprograme 1.5 poskytuje len cez **schému štátnej pomoci pre aktivity ochrany, obnovy a rozvoja kultúrneho dedičstva**.
- 6.5 Dotácia sa poskytuje ako kapitálový výdavok. Dotáciu je možné čerpať do konca roka 2024.
- 6.6 O pridelení a výške dotácie rozhodne odborná komisia. Následne sa výška dotácie bude odvíjať od predloženia zápisnice z vyhodnotenia ponúk – prieskum trhu, výber úspešného uchádzača pri dodržaní podmienok v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Podmienkou podpísania zmluvy o poskytnutí dotácie bude predloženie zmluvy o dielo s úspešným uchádzačom **do 30. Októbra 2022**.
- 6.7 V podprograme 1.5 je možné žiadať o finančné príspevky na realizáciu projektov obnovy a reštaurovania len tých objektov, ktoré sú zapísané ako nehnuteľné kultúrne pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu, ktorý vedie Pamiatkový úrad Slovenskej republiky a súčasne v Zozname národných kultúrnych pamiatok s prioritou ochrany a obnovy k 31. 12. 2020, ktorý je dostupný na webovom sídle ministerstva.
- 6.8 Žiadosť predkladá žiadateľ na každý projekt osobitne v jednom originálnom vyhotovení. Ak žiadateľ predkladá viac žiadostí o dotáciu, originál príloh priloží k jednej z originálov žiadostí, k ostatným originálom žiadostí priloží fotokópie príloh, ak originály príloh nie sú staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti a v dolnej časti prvej strany každej prílohy uvedie odkaz: „Originál prílohy sa nachádza v žiadosti.....“.
- 6.9 Žiadosť musí byť podpísaná žiadateľom. Má byť pevne zviazaná (hrebeňová väzba, tepelná väzba) a všetky strany žiadosti, vrátane príloh, očíslované.
- 6.10 Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
- 6.11 Termín uzávierky predkladania žiadostí: 14.4.2022 (**vrátane**)

Ministerstvo neposúdi žiadosť, ktorá:

- bola podaná neoprávneným žiadateľom;
- bola podaná po termíne určenom vo výzve na predkladanie žiadostí;
- **nebola zaregistrovaná elektronicky prostredníctvom ISDS dostupnom na <https://ds.culture.gov.sk> alebo elektronická registrácia žiadostí v ISDS nebola ukončená správnym spôsobom (stlačením tlačidla „Zaregistrovať žiadosť“);**

- žiadateľ v určenej lehote neposkytol ministerstvu požadované informácie alebo neodstránil zistené nedostatky v žiadosti;
- žiadosť nebola podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom (KEP);
- žiadosť o dotáciu nebola podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom (KEP) štatutárnym orgánom žiadateľa alebo ním splnomocnenou osobou, pričom splnomocnenie muselo byť súčasťou podanej žiadosti o dotáciu;
- žiadateľ nemá ku dňu podania žiadosti uvedené v registri mimovládnych neziskových organizácií údaje v rozsahu podľa § 3 ods. 1 písm. a), b), c) a f) zákona č. 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- žiadateľ nie je ku dňu podania žiadosti zapísaný v registri, ktorý podľa zákona č. 272/2015 Z. z. o registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorý vedie Štatistický úrad Slovenskej republiky alebo v danom registri nemá aktualizované údaje.

7. Žiadosť je úplná, ak obsahuje prílohy podľa § 5 ods. 4 dotačného zákona.

Bližšia špecifikácia príloh je zverejnená na webovom sídle ministerstva.

Potvrdenie inšpektorátu práce, konkurzného súdu alebo iné potvrdenia, ktoré chcete priložiť k žiadosti a boli doručené do elektronickej schránky žiadateľa na portáli www.slovensko.sk musia byť zaručene konvertované do listinnej podoby a takto priložené k listinnej žiadosti o dotáciu. Zaručenú konverziu vykonáva orgán verejnej moci (obec), Slovenská pošta, a.s. a notár. Zaručená konverzia - <https://www.slovensko.sk/sk/agendy/agenda/zarucena-konverzia/>.

8. Spôsob odstraňovania formálnych nedostatkov žiadostí:

Ak sú v žiadosti formálne nedostatky alebo žiadosť neobsahuje všetky ustanovené náležitosti a prílohy, ministerstvo **mailom** vyzve žiadateľa, aby v určenej lehote nedostatky odstránil. Lehota na odstránenie nedostatkov nemôže byť kratšia ako 15 kalendárnych dní. Ak žiadateľ v určenej lehote nedostatky neodstráni, **žiadosť sa neposudzuje**.

Upozornenie pre žiadateľov - pri elektronickej registrácii žiadosti v položke „Kontaktná osoba - e-mail“ uvádzať **platnú** e-mailovú adresu.

Žiadosti, ktoré sú podané duplicitne do viacerých podprogramov ministerstvo neposudzuje.

Dotáciu nie je možné poskytnúť na projekty, ktorých cieľom je podpora všetkých foriem násilia, diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, homofóbie, antisemitizmu a ostatných prejavov intolerancie.

9. Postup poskytovania dotácie pre podprogram 1.5

1. Žiadosť, ktorá spĺňa všetky podmienky podľa zákona a opatrenia, predkladá tajomník komisii podprogramu spolu so zoznamom na rokovanie komisie. Komisia je odborný poradný orgán ministerstva.
2. Rokovanie komisie prebieha v dvoch kolách. V prvom kole komisia na základe hodnotiacich kritérií a predložených zámerov obnovy/reštaurovania národnej kultúrnej pamiatky odporučí žiadateľov na poskytnutie alebo neposkytnutie dotácie a vypracuje zoznam z rokovania komisie.
3. Po schválení zoznamu komisie sekcia kultúrneho dedičstva žiadosti, ktoré boli odporúčené na

poskytnutie dotácie bez zbytočného odkladu odstúpi odbor dotačných programov a politik. Žiadateľom, ktorí neboli odporučení na poskytnutie dotácie odbor ochrany pamiatkového fondu túto skutočnosť písomne oznámi.

4. Odbor dotačných programov a politik vyzve žiadateľa, ktorý bol odporučený na poskytnutie dotácie, na predloženie zápisnice z vyhodnotenia ponúk z prieskumu trhu od troch uchádzačov, ktorí boli oslovení v súvislosti s realizáciou podporeného projektu. Žiadateľ vyberie z troch ponúk uchádzača s najnižšou ponukou, ktorý spĺňa hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť použitia finančných prostriedkov v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“). Verejnú obchodnú súťaž upravuje obchodný zákonník.
5. Žiadateľ a tiež úspešný uchádzač sa stávajú príjemcami verejných financií a sú povinní postupovať v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách § 19 ods.3. Dodržanie uvedených pravidiel bude možné preveriť podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
6. V súvislosti s novelou zákona č. 395/2021 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorý bude platný od 31.3.2022 je upravené ustanovenie týkajúce sa definície dotovanej osoby podľa § 8. Keďže maximálna výška dotácie v podprograme 1.5 je 950 000 eur, žiadateľ nepredkladá ministerstvu dokumenty z verejného obstarávania na schválenie.
7. V určenom termíne žiadateľ predloží odboru dotačných programov a politik zmluvu o dielo s úspešným uchádzačom na posúdenie podmienok a výšku zmluvnej ceny. V prípade rozdielu medzi zmluvnou cenou a priznanou dotáciou odbor dotačných programov a politik predloží odboru ochrany pamiatkového fondu návrh na úpravu protokolu.
8. Poskytnutie dotácie a výšku podpory schvaľuje minister na základe predloženého protokolu, resp. upraveného protokolu na základe informácií o zmluvnej cene.
9. Po podpísaní zmluvy oboma zmluvnými stranami a jej zverejnení podľa osobitného predpisu odbor rozpočtu a účtovníctva bezodkladne poukáže finančné prostriedky vo výške poskytnutej dotácie bezhotovostne prostredníctvom Štátnej pokladnice.
10. Žiadateľ sa prijatím dotácie stáva partnerom verejného sektora, čo dokazuje registrácia do registra partnerov verejného sektora v súlade so zákonom č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

10.Kritériá a spôsob hodnotenia žiadostí:

Kritériá hodnotenia žiadostí v programe Obnovme si svoj dom – podprogram 1.5:

1. súlad projektu s prioritami príslušného podprogramu,
2. kvalita projektu,
3. pripravenosť pamiatkovej obnovy,
4. realizovateľnosť projektu,
5. reálnosť rozpočtu.

Spôsob hodnotenia žiadostí v programe Obnovme si svoj dom – podprogram 1.5:

1. Na vyhodnotenie žiadostí – projektov v jednotlivých podprogramoch je ministerkou kultúry SR menovaná odborná komisia. Komisia v záujme objektívneho posúdenia žiadosti môže požiadať o doplnenie odborných náležitostí projektu.

2. Členovia komisie vypracujú písomné hodnotenie projektov formou krátkeho komentára s návrhom účelu a výšky dotácie, podľa stanovených kritérií hodnotenia, ktoré sú súčasťou hodnotiaceho hárku ku každému projektu.
3. Hodnotenie vykonávajú členovia komisie v priestoroch ministerstva alebo online. Písomné hodnotenie jednotlivých projektov predloží tajomník na rokovanie komisie. Členovia komisie hodnotia hlasovaním. Pre platný výsledok hlasovania sa vyžaduje nadpolovičná väčšina hlasov všetkých prítomných členov komisie. Rozhodovanie je dvojkolové.
4. V prípade žiadosti zo špecifických oblastí ochrany pamiatkového fondu si komisia môže určiť aj ďalšie doplnujúce hodnotiace kritérium. Doplnujúce hodnotiace kritérium je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov.

11. Zloženie komisie: menné zoznamy členov komisií sú zverejnené na webovom sídle ministerstva po ich vymenovaní ministrom kultúry.

12. Návrh zmluvy o poskytnutí dotácie:

Znenie konkrétnej zmluvy o poskytnutí dotácie bude zverejnené na webovom sídle www.crz.gov.sk.

13. Podmienky vyúčtovania dotácie

1. Prijímateľ vyúčtuje použitie dotácie v termíne a vo forme stanovenej v zmluve o poskytnutí dotácie.
2. Poskytnuté dotácie podliehajú aj vecnému preskúmaniu, ktoré je zamerané na prípravu a realizáciu podporovaných aktivít predovšetkým z účelového a kvalitatívneho hľadiska. Preskúmanie sa môže uskutočniť formou priamej obhliadky obnovy/reštaurovania kultúrnej pamiatky, telefonickým preverení realizácie prác u prijímateľa dotácie alebo na miestne príslušnom krajskom pamiatkovom úrade.
3. Odovzdané vyúčtovanie je základnou podmienkou pre prípadné poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku a musí obsahovať tieto samostatné časti:
 - finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie,
 - vecné vyhodnotenie projektu,
4. Podrobnosti o finančnom vyúčtovaní poskytnutej dotácie a vecnom vyhodnotení projektu určí zmluva medzi poskytovateľom a prijímateľom dotácie z rozpočtu ministerstva.
5. Do 6 mesiacov od ukončenia stavebných prác je potrebné predložiť právoplatné kolaudačné rozhodnutie. Nepredloženie, alebo neexistencia kolaudačného rozhodnutia, bude považovaná za podstatné porušenie zmluvy o poskytnutí dotácie a bude znamenať zahájenie procesu vymáhania poskytnutej dotácie v plnom rozsahu.)

Natália Milanová
ministerka kultúry