

## Kontrola účelu použitia dotácie poskytnutej v roku 2021 v rámci covidovej výzvy pre neziskové organizácie a občianske združenia

### PODMIENKY PRE ZARADENIE MEDZI OPRÁVNEŇÉ VÝDAVKY

**Oprávnený výdavok** z pohľadu zúčtovania dotácie predstavuje vynaloženie finančných prostriedkov (úbytok finančných prostriedkov) prijímateľa dotácie bezhotovostným prevodom (preferovaný spôsob) alebo hotovostnou platbou, ktorý spĺňa nasledovné podmienky:

1. Výdavok bol vynaložený **na úhradu preukázateľných nákladov súvisiacich s činnosťou prijímateľa dotácie v oblasti kultúry a kreatívneho priemyslu (KKP)**. V prípade, ak prijímateľ dotácie vykonáva aj činnosti mimo KKP, je povinný viesť oddelené sledovanie nákladov.
2. Výdavok bol vynaložený **počas oprávneného obdobia t. z. od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021**.
3. Výdavok má charakter bežného výdavku a jeho uskutočnením prijímateľ dodržal **hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť hospodárenia s dotáciou v súlade s § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, čo vie v prípade písomnej požiadavky ministerstvu preukázať**.
4. Ak prijímateľ zúčtoval **bežný výdavok realizovaný formou preddavku (úhrada zálohovej faktúry za tovar/službu)**, musí byť podľa zákona takýto preddavok vysporiadaný najneskôr do konca rozpočtového roka, v ktorom bol poskytnutý, teda do 31. 12. 2021. Ak má plnenie v zmysle účtovného dokladu nastať po 1. 1. 2022, nejde o oprávnený výdavok voči dotácii a takéto účtovné doklady nie je možné v rámci preukázania účelnosti predkladať/zo strany ministerstva nebudú akceptované a vzniknutý rozdiel bude prijímateľ povinný vrátiť ministerstvu.
5. Výdavok nemá charakter kapitálových výdavkov a ďalších neoprávnených výdavkov podľa tohto dokumentu.
6. Výdavok musí byť **primeraný** t. z. zodpovedať obvyklým cenám v danom mieste a čase a vynaložený v súlade s princípmi hospodárnosti, účelnosti, účinnosti a efektívnosti.
7. Musí byť **identifikovateľný a preukázateľný relevantnou účtovnou dokumentáciou**; uhradenie musí byť doložené výpisom z bankového účtu alebo výdavkovým pokladničným dokladom. Úhrada vzájomným zápočtom pohľadávok a záväzkov nie je akceptovanou formou úhrady. Taktiež súvisiace náklady musia byť identifikovateľné a preukázateľné dokumentáciou napr. faktúrami, zmluvami alebo účtovnými záznamami a inými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u prijímateľa dotácie v súlade s platnými všeobecne záväznými a internými predpismi.
8. Výdavok musí **zodpovedať skutočnosti**. Údaje v súvisiacej účtovnej dokumentácii musia byť pravdivé.
9. **Na výdavok nesmú byť poskytnuté finančné prostriedky z iných verejných zdrojov** (napr. dotácie poskytnuté z verejnoprávnych fondov ako Fond na podporu umenia, Audiovizuálny fond, Fond na podporu kultúry národnostných menšín, dotácie poskytnuté z rozpočtov vyšších územných celkov, miest a obcí, kultúrne poukazy, 2 % dane z príjmu), **ani z iných existujúcich opatrení v súvislosti s pandemiou COVID-**

19 (napr. príspevky Prvá pomoc/Prvá pomoc +/- Prvá pomoc ++, dotácia na nájomné a pod.); **nesmie byť predmetom zúčtovania iných dotácií a príspevkov.**

10. Výška oprávneného výdavku závisí od skutočnosti, či prijímateľ dotácie je/nie je platca DPH.

## BEŽNÉ A KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY

**Bežné výdavky:** sú najmä výdavky na služby a materiál určený na spotrebu pri realizácii kultúrno-kreatívnej činnosti prijímateľa dotácie. Pri kúpe materiálu, výrobkov, strojov, prístrojov, zariadení, techniky, softvéru a pod. platí, že pokiaľ nespĺňajú nižšie uvedené podmienky pre kapitálové výdavky, je možné ich považovať za bežné výdavky.

**Kapitálové výdavky:** sú samostatné hmotné a nehmotné veci, prípadne súbor hnuiteľných vecí, ktorých **obstarávacia cena je vyššia ako 1 700 eur pre hmotný majetok a 2 400 eur pre nehmotný majetok a doba použiteľnosti (prevádzkovo-technické funkcie) sú dlhšie ako jeden rok.** Pokiaľ sú splnené uvedené podmienky, ide o kapitálové výdavky. **Kapitálové výdavky a finančné investície z pohľadu zúčtovania dotácie nepatria medzi oprávnené výdavky.**

**Obstarávacia cena:** cena, za ktorú sa majetok obstaral (nakúpil) vrátane nákladov súvisiacich s jeho obstaraním. Súčasťou obstarávacej ceny je aj daň z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) a to u daňovníka, ktorý nie je platiteľom DPH, prípadne je platiteľom DPH a nemôže si ju odpočítať, alebo je platiteľom DPH a uplatňuje si nárok na odpočet DPH koeficientom, a to časť DPH neodpočítanej.

## PRÍKLADY OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV

- uhradené výdavky na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru - dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti, dohoda o brigádnickej práci študenta a s tým súvisiace poistenie a ostatné náklady,
- bežné výdavky s výnimkou výdavkov, ktoré nespĺňajú všetky podmienky oprávnenosti a patria do neoprávnených výdavkov.

Medzi oprávnené bežné výdavky patria iba výdavky na kultúrno-kreatívnu činnosť prijímateľa dotácie a to napr. výdavky na:

- energie, vodu, komunikačné služby,
- kúpa materiálu, interiérového vybavenia a prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky pokiaľ nespádajú do kategórie kapitálových výdavkov,
- opravy strojov, prístrojov, zariadení, taktiež výpočtovej a telekomunikačnej techniky, interiérového vybavenia, pokiaľ sa nejedná o technické zhodnotenie (generálne opravy),
- prenájom prevádzkových strojov, dopravných prostriedkov, výpočtovej techniky ,
- výdavky na propagáciu, reklamu, inzerciu súvisiacu s činnosťami a aktivitami prijímateľa dotácie v odvetví KKP,
- cestovné náhrady, poisťné poplatky, členské poplatky,
- miestne dane a miestne poplatky za komunálny odpad a drobné stavebné odpady,
- honoráre výkonným umelcom – hercom, tanečníkom, spevákom a pod.; autorom diel – literárnych, vedeckých, umeleckých, ktoré sú výsledkom vlastnej duševnej

činnosti autora, autorom a zhotoviteľom databáz, výrobcom zvukových a zvukovo-obrazových záznamov;

- výdavky súvisiace s dopravnými prostriedkami zaradenými v majetku organizácie a používanými na činnosť v odvetví KKP – pohonné hmoty a mazivá, opravy a servis týchto dopravných prostriedkov, poplatky za poistenie, známky, karty a pod.,
- služby zabezpečované dodávateľským spôsobom napr. ozvučovacie, osvetľovacie, premietacie, kamerové, tlmočnicke a prekladateľské služby, korektorské práce, služby obrazovej a zvukovej produkcie, právne a poradenské služby v odvetví KKP a iné.

## PRÍKLADY NEOPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV

- výdavky vynaložené na úhradu nákladov na činnosť prijímateľa, ktorá nie je kultúrno-kreatívna (napr. odmena za výkon činnosti štatutárneho orgánu a pod.),
- výdavky vynaložené mimo oprávneného obdobia 1. 1. 2021 – 31. 12. 2021,
- výdavky vynaložené formou preddavku (úhrada zálohovej faktúry/platby), kedy plnenie nastalo mimo oprávneného obdobia, teda po 1. 1. 2022,
- výdavky na mzdy zamestnancov prijímateľa v trvalom pracovnom pomere,
- kapitálové výdavky (napr. nákup dopravných prostriedkov, pozemkov, nehnuteľností, nákup tovaru s obstarávacou cenou vyššou ako 1700 eur ),
- výdavky vynaložené na povinné spolufinancovanie projektov podporených Fondom na podporu umenia, Fondom na podporu kultúry národnostných menšín, Audiovizuálnym fondom;
- výdavky vynaložené na povinné spolufinancovanie projektov podporených z verejných zdrojov územnej samosprávy alebo nimi zriadenými právnickými osobami;
- výdavky vynaložené na obstaranie dlhodobého finančného majetku, napr. nákup cenných papierov a poskytnutie pôžičiek a iné,
- neidentifikovateľné, nezodpovedajúce skutočnosti, neprimerané a nepreukázateľné relevantnou účtovnou dokumentáciou,
- výdavky, ktoré sú/boli predmetom iných už existujúcich podporných nástrojov v súvislosti s pandemiou ochorenia COVID-19 (dotácia na nájomné poskytovaná MH SR, finančný príspevok na náhradu mzdy zamestnancov v rámci projektu Prvá pomoc + / Prvá pomoc ++ v gescii MPSVaR),
- na úhradu dane z pridanej hodnoty (ak prijímateľ dotácie je platiteľ DPH a uplatňuje si jej odpočítanie),
- na úhradu splatnej dane z príjmu právnických osôb,
- na bankové a colné poplatky,
- na pokuty a penále,
- na splatenie pôžičiek a úverov a úrokov z týchto pôžičiek a úverov,
- na súdne spory a s nimi súvisiace poradenské a právne služby, sankčné poplatky a iné sankčné výdavky, či už zjednané v zmluvách alebo vznikajúce z iných príčin,
- na bankové záruky.

## DPH

V prípade, že prijímateľ dotácie nie je platiteľom DPH v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“), je DPH oprávneným výdavkom, nakoľko si nemôže nárokovať odpočet DPH na vstupe.

V prípade, že prijímateľ dotácie je platiteľom DPH a má právo na odpočítanie dane v súlade so zákonom o DPH je DPH u takéhoto prijímateľa neoprávnený výdavok.

Vo všeobecnosti platí, že:

- **DPH je oprávnená** v prípade, keď je originálne a definitívne znášaná konečným prijímateľom a nie je nárokovateľná na vrátenie akýmkoľvek spôsobom.
- **DPH je neoprávnená** v prípade, ak je nárokovateľná na vrátenie akýmkoľvek spôsobom.

## KONTROLA ÚČELU POUŽITIA DOTÁCIE

Prijemca dotácie je **povinný** v zmysle zmluvy o poskytnutí dotácie a platných právnych predpisov umožniť ministerstvu vykonať kontrolu a preukázať ministerstvu v určenej lehote dokumentáciu preukazujúcu dodržanie účelu použitia dotácie.

Ministerstvo vykoná kontrolu účelnosti použitia dotácie na základe dokumentácie podľa bodov 1. – 4. nižšie doručenej prijímateľom na ministerstvo v určenej lehote - vyplnením požadovaných údajov do formuláru **Preukázanie účelnosti použitia dotácie a jeho zaslaním ministerstvu v elektronickej podobe prostredníctvom ústredného portálu verejnej správy slovensko.sk** (služba „Všeobecná agenda Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky) alebo doručením v listinnej podobe prostredníctvom pošty/kuriérom/cez podateľňu na adresu ministerstva.

Ministerstvo oznámi prijímateľovi dotácie lehotu na doručenie dokumentácie prostredníctvom osobitnej výzvy, ktorú zašle prijímateľovi do jeho elektronickej schránky na ústrednom portáli verejnej správy slovensko.sk a súčasne na mailovú adresu uvedenú do žiadosti o dotáciu.

V prípade, ak pri zúčtovaní dotácie prijímateľ vykázal výdavky, ktoré boli zrealizované na základe kontrolovanej transakcie<sup>1</sup> podľa § 2 písm. ab) zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, je prijímateľ dotácie povinný predložiť prehľad transakcií so závislými osobami za zdaňovacie obdobie roka 2021 na tlačive stanovenom MF SR<sup>2</sup>.

**Nezúčtované finančné prostriedky je prijímateľ povinný vrátiť** na depozitný účet ministerstva **do 10 kalendárnych dní od zaslania formuláru preukázania účelnosti použitia dotácie.**

Preukázanie účelnosti použitia dotácie prijímateľ dotácie vykoná predložením nasledovných dokumentov:

1. Formulár: **Preukázanie účelnosti použitia dotácie**
2. Formulár: **Čestné vyhlásenie prijímateľa dotácie**
3. **Sken/Kópia účtovných dokladov** preukazujúcich jednotlivé účtovné prípady a úhradu výdavkov z nich vyplývajúcich vo formáte pdf/png
4. Formulár: **Prehľad transakcií so závislými osobami**

## VYPLNENIE FORMULÁROV:

### Formulár: Preukázanie účelnosti použitia dotácie:

1. **Základné identifikačné údaje:** názov prijímateľa, číslo zmluvy o poskytnutí dotácie, IČO, meno a priezvisko štatutárneho orgánu, suma poskytnutej dotácie.
2. **Účtovný doklad:** druh (napr. faktúra, zmluva a pod.), číslo dokladu a dátum vystavenia.

<sup>1</sup> Usmernenie MF SR č. MF/017160/2021-721 k postupu pri posudzovaní kontrolovaných transakcií

<sup>2</sup> Príloha k Usmerneniu MF SR č. MF/01953/2018-724

3. **Predmet dodania:** napr. ozvučenie podujatia, grafické služby atď.
4. **Dodávateľ:** názov firmy, meno a priezvisko dodávateľa atď.
5. **Spôsob úhrady:** popisuje, akým spôsobom bola úhrada prislúchajúca ku konkrétnemu dokladu zrealizovaná. V prípade úhrady prevodom je potrebné uviesť číslo výpisu z bankového účtu (kód transakcie alebo v prípade mesačného výpisu iba vo formáte mesiac/rok). V prípade úhrady v hotovosti je potrebné uviesť číslo výdavkového pokladničného dokladu (VPD).
6. **Dátum úhrady:** dátum bankového prevodu alebo hotovostnej úhrady.
7. **Suma:** suma uhradená bankovým prevodom alebo v hotovosti.

Pri vyplňaní formulára je potrebné uviesť **pri každej položke všetky príslušné údaje**. V prípade, že počet úhrad presahuje počet riadkov, je potrebné pokračovať v zozname položiek vo vedľajšom hárku.

**Ak prijímateľ použije vlastný formulár, takýto postup nie je možné akceptovať a povinnosť prijímateľa preukázať účelnosť použitia dotácie je nesplnená.**

**Do formuláru nie je možné uviesť vyššie výdavky ako je výška poskytnutej dotácie. V prípade, že tak prijímateľ urobí, formulár nebude akceptovaný a povinnosť prijímateľa preukázať účelnosť použitia dotácie je nesplnená.**

**Prijímateľ je oprávnený voči konkrétnemu oprávnenému výdavku (a k nemu patriacemu účtovnému dokladu) v časti uplatniť zostatok dotácie, aby bunka **Nevyčerpané prostriedky (J59) mala hodnotu 0,00.****

**Príklad:** faktúra je na 250 EUR, zostatok dotácie je iba 100 EUR. Prijímateľ si voči faktúre vo výške 250 EUR uplatní zostatok 100 EUR (**čo uvedie priamo na faktúru, napr. text: Zúčtovávame zostatok dotácie MK vo výške 100 EUR**) a následne do formuláru preukázania účelnosti vyplní iba zúčtovanú časť výšky danej faktúry, teda 100 EUR. Formulár bude potom vyplnený korektne (riadok Nevyčerpané prostriedky bude 0,00).

Na konci formulára je potrebné uviesť údaje osoby, ktorá ho vypracovala. **Štatutár prijímateľa musí vyplnený formulár schváliť a podpísať buď fyzicky alebo elektronicky kvalifikovaným elektronickým podpisom (KEP) v prípade zaslania prostredníctvom elektronickej schránky prijímateľa cez ústredný portál verejnej správy slovensko.sk**

**Čestné vyhlásenie prijímateľa dotácie** – potrebné vyplniť požadované údaje a podpísať buď fyzicky (ak zasielate dokumenty v listinnej podobe) alebo elektronicky ak zasielate dokumenty prostredníctvom ústredného portálu verejnej správy slovensko.sk

### **Sken/Kópie účtovných dokladov**

Každá položka uvedená vo formulári musí byť podložená účtovným dokladom, ako aj dokladom o úhrade príslušného výdavku. **Sken/kópie účtovných dokladov** preukazujúcich jednotlivé účtovné prípady a úhradu výdavkov z nich vyplývajúcich sa **predkladá vo formáte pdf/png. Pri predkladaní výpisu z bankového účtu je potrebné na doklade zreteľne označiť položku súvisiacu s úhradou**, ktorá je predmetom zúčtovania a ***priradiť k nej poradové číslo zo zoznamu účtovných dokladov***. Pri výdavkoch súvisiacich so mzdovými nákladmi sa predkladajú účtovné doklady ako napr. dohody o vykonaní práce a pod.

## **Avízo o vrátení finančných prostriedkov z dotácie poskytnutej v roku 2021**

**Avízo** je prijímateľ dotácie povinný predložiť a zaslať v prípade vrátenia finančných prostriedkov na depozitný účet ministerstva.

Adresa na doručenie dokumentácie v listinnej podobe poštou/kuriérom je:

**KORONATÍM – NEZISKOVKY**

**Ministerstvo kultúry SR**

**Nám. SNP č. 33**

**813 31 Bratislava – Staré mesto**

V prípade doručenia dokumentácie v listinnej podobe **do podateľne**, táto je otvorená každý pracovný deň, **pondelok až piatok od 8:00 – do 12:00 a od 12:30 do 15:00**.

V prípade zasielania dokumentácie MK SR elektronicky prostredníctvom ústredného portálu verejnej správy [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk) je potrebné podanie zaslať do elektronickej schránky <https://schranka.slovensko.sk/FormConstructor/Default.aspx?IdService=2140> (vybrať službu Všeobecná agenda Ministerstva kultúry Slovenskej republiky) a formuláre podpísať kvalifikovaným elektronickým podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa (účtovnú dokumentáciu ako faktúry, zmluvy, bankové výpisy a pod. nie je potrebné elektronicky podpísať).

## OTÁZKY A ODPOVEDE

**Otázka č. 1: Môže si prijímateľ dotácie, ktorý počas oprávneného obdobia (1. 1. 2021 – 31. 12. 2021) poberal finančné príspevky na náhradu mzdy zamestnancov v rámci projektu Prvá pomoc + / Prvá pomoc ++ v gescii MPSVaR v rámci opatrenia 1 alebo opatrenia 3A / 3B zúčtovať voči dotácii poskytnutej MK SR nepokrytú zostávajúcu časť výdavkov na mzdy zamestnancov?**

Prijímateľ dotácie si **nemôže** voči dotácii započítať príspevkami z projektu Prvá pomoc +/Prvá pomoc ++ nepokrytú zostávajúcu časť nákladov na mzdy zamestnancov, nakoľko nie je možné kumulovať dotáciu MK SR so štátnou pomocou vo vzťahu k rovnakým čiastočne alebo úplne sa prekrývajúcim oprávneným výdavkom.

Voči dotácii je možné zúčtovať výdavky prijímateľa uhradené na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti, dohoda o brigádnickej práci študenta) vrátane súvisiacich výdavkov na ostatné osobné náklady ako zákonné sociálne a ostatné poistenie.

**Otázka č. 2: Môže prijímateľ dotácie MK SR, ktorý čerpal zároveň dotáciu MH SR na nájomné nebytových priestorov za sťažené obdobie užívania predmetu nájmu, zúčtovať voči dotácii MK SR výdavky za časť nájomného hradeného z vlastných zdrojov nájomcu?**

**Je možné za konkrétne časové obdobie zúčtovať voči dotácii výdavky za nájomné nebytových priestorov (prevádzkareň, skladové priestory) voči dotácii MK SR? Za akých podmienok? Je možné zúčtovať voči dotácii MK SR výdavky na nájomné za kalendárne mesiace, ktoré nespádajú do sťaženého obdobia určeného MH SR na čerpanie dotácie na nájomné?**

**Odpoveď:** Ak prijímateľ dotácie MK SR je zároveň prijímateľom dotácie MH SR na nájomné za sťažené obdobie užívania predmetu nájmu, výdavky na časť nájomného hradeného z vlastných zdrojov nájomcu nie je možné zúčtovať voči dotácii MK SR, nakoľko nie je možné kumulovať dotáciu MK SR so štátnou pomocou/minimálnou pomocou vo vzťahu k rovnakým čiastočne alebo úplne sa prekrývajúcim oprávneným výdavkom, **teda ide o neoprávnený výdavok**. Sťažené obdobie pre čerpanie dotácie MH SR na nájomné boli/sú kalendárne mesiace január až apríl 2021 (druhá vlna pandémie) a následne október 2021 až december 2021 (tretia vlna pandémie).

Dotáciu na tento účel poskytovalo MH SR (na základe podmienok ich schém štátnej a minimálnej pomoci.), ktoré obsahujú podmienku použitia vlastných zdrojov nájomcu na úhradu zostávajúcej časti nájomného nepokrytého dotáciou na nájomné.

Ak súčasťou takejto platby za nájom nie sú služby obvykle spojené s nájmom (napr. náklady za odber elektrickej energie), teda na tieto výdavky dotácia MH SR nebola čerpaná, existuje k výdavkom účtovná dokumentácia (faktúra a doklad o úhrade) a boli v plnej výške hradené z vlastných zdrojov prijímateľa, takýto výdavok **za služby spojené s nájmom je oprávnený výdavok za celé oprávnené obdobie (1. 1. 2021 – 31. 12. 2021) pre zúčtovanie**



voči dotácii MK SR.

**Pre zúčtovanie dotácie MK SR je oprávnený výdavok na nájomné nebytových priestorov iba v tom prípade, ak došlo k uzavretiu nájomnej zmluvy (vznik nájomného vzťahu) najneskôr 31. 12. 2020. Na zmeny nájomnej zmluvy po 31. 12. 2020 sa pre účel zúčtovania voči dotácii MK SR neprihliada. Pokiaľ sa nájomné určuje podľa obratu, oprávnený výdavok na nájomné za prevádzkareň nemôže obsahovať obratovú zložku.**

Je nevyhnutné rozlišovať medzi výdavkom na nájomné za prevádzkareň a výdavkom na nájomné za skladové priestory, obslužné priestory a iné nebytové priestory, ktoré slúžia na výkon kultúrno-kreatívnej činnosti prijímateľa dotácie MK SR.

**V prípade výdavkov na nájomné za prevádzkareň je možné voči dotácii MK SR zúčtovať výdavky iba za obdobie kalendárnych mesiacov máj 2021 – september 2021 (1. 5. 2021 – 30. 9. 2021), nakoľko tieto mesiace sa neprekrývajú so sťaženým obdobím určeným MH SR pre čerpanie dotácie na nájomné – teda iba výlučne za týchto päť kalendárnych mesiacov ide o oprávnený výdavok voči dotácii MK SR.**

V prípade výdavkov **na nájomné za skladové priestory, obslužné priestory resp. iné nebytové priestory, ktoré nie sú prevádzkarňou**, ide o oprávnený výdavok voči dotácii MK SR za celé oprávnené obdobie (1. 1. 2021 – 31. 12. 2021), za splnenia podmienok uvedených vyššie.

**Otázka č. 3: Ako sa dá rozlíšiť bežný výdavok (povolený na zúčtovanie z dotácie) a kapitálový výdavok (nepovolený na zúčtovanie z dotácie)?**

Dlhodobým majetkom (neobežným) sú samostatné hmotné a nehmotné veci, ktorých obstarávacia cena je vyššia ako 1 700 eur pre hmotný majetok a 2 400 eur pre nehmotný majetok a doba použiteľnosti alebo prevádzkovo-technické funkcie sú dlhšie ako jeden rok. Výdavky na úhradu obstarania dlhodobého majetku sú neoprávneným výdavkom podľa pravidiel výzvy a zmluvy o poskytnutí dotácie – nakoľko sa jedná o kapitálové výdavky. Rovnako sú neoprávneným výdavkom aj výdavky na technické zhodnotenie už existujúceho dlhodobého majetku.

**Príklad:** Nákup počítača v hodnote 3 000 eur je kapitálovým výdavkom, nakoľko spĺňa obe podmienky – obstarávacia cena je vyššia ako 1 700 eur a doba použiteľnosti je dlhšia ako jeden rok; nákup tlačiarne 2 ks v cene 1 000 eur za kus nie je kapitálovým výdavkom, nakoľko nespĺňa obe podmienky – obstarávacia cena je nižšia ako 1 700 eur; ozvučovací pult v hodnote 1 500 eur nie je kapitálovým výdavkom, nakoľko nespĺňa obe podmienky – obstarávacia cena je nižšia ako 1 700 eur; strihový program, pokiaľ nie je súčasťou dodávky počítača a má hodnotu 1 200 eur, nie je kapitálový výdavok.

**Otázka č. 4: Čo je obstarávacia cena? Ako je to s DPH?**

**Odpoveď:** Obstarávacia cena je cena, za ktorú sa majetok obstaral vrátane nákladov súvisiacich s jeho obstaraním. Súčasťou obstarávacej ceny je aj DPH a to u daňovníka, ktorý nie je platiteľom DPH, prípadne je platiteľom DPH a nemôže si ju odpočítať, alebo je platiteľom DPH a uplatňuje si nárok na odpočet DPH koeficientom, a to časť DPH

neodpočítanej.

**Otázka č. 5: Suma 1 700 eur sa vzťahuje na jednu položku alebo celú faktúru/doklad? Musím preto rozdeliť nákup na viac dokladov?**

**Odpoveď:** Suma pri nákupe tovaru ako bežného výdavku prijímateľa dotácie sa berie ako jedna položka a nie je potrebné, aby bola na samostatnom doklade. Pri vyúčtovaní dotácie ich uvádzate samostatne a následne dokladujete zaplatenie obstaraného tovaru.

**Otázka č. 6: Je na služby súvisiace s výkonom kultúrno-kreatívnej činnosti rovnaký limit obstarávacej hodnoty 1.700 eur ako pri nákupe tovaru?**

**Odpoveď:** Nie, na služby súvisiace s výkonom kultúrno-kreatívnej činnosti prijímateľa sa nevzťahuje finančný limit. Napríklad pri produkcii hudby, natáčaní videoklipov, prenájme priestorov či službách fotografa – ide o služby, ktoré je možné považovať za oprávnený bežný výdavok. Neplatí pri nich limit obstarávacej hodnoty 1.700 eur.

**Otázka č. 7: Je možné z dotácie uhradiť prenájom kulís a techniky, ktorú si zapožičiam na uskutočnenie podujatia?**

**Áno.** Výdavky na krátkodobý prenájom hnuiteľných vecí patria medzi oprávnené bežné výdavky.

**Otázka č. 8: Je možné z dotácie zakúpiť pre potreby organizácie automobil?**

**Nie.** Kúpa dopravných prostriedkov je neoprávnený výdavok z pohľadu zúčtovania dotácie a to z dôvodu, že predmetný výdavok spadá do kategórie kapitálových výdavkov.

**Otázka č. 9: Je možno voči dotácii zúčtovať výdavky vynaložené na spolufinancovanie projektov podporených grantom/dotáciou z Fondu na podporu umenia/Fondu na podporu kultúry národnostných menšín/Audiovizuálneho fondu?**

**Nie.** Povinné spolufinancovanie takýchto projektov musí byť uskutočnené z vlastných zdrojov prijímateľa alebo z iných zdrojov, okrem prostriedkov predstavujúcich štátnu alebo minimálnu pomoc. Nakoľko verejné prostriedky poskytnuté MK SR zo štátneho rozpočtu ako dotácia predstavujú minimálnu pomoc, nie je možné voči dotácii MK SR zúčtovať výdavky spojené s povinným spolufinancovaním grantov poskytnutých FPÚ resp. inými verejnoprávnymi fondmi.

**Otázka č. 10: Aký je postup, ak nevyužijem celú poskytnutú dotáciu?**

Prijímateľ, ktorý nezúčtuje poskytnutú dotáciu v plnej výške, je **povinný nevyužitú časť dotácie vrátiť** na depozitný účet MK SR, o čom zašle avízo o vrátení finančných prostriedkov z dotácie poskytnutej v roku 2021. Formulár avíza je dostupný na webom sídle ministerstva.