

## **Úplná žiadosť a osobitné náležitosti žiadosti o dotáciu – program Kultúra znevýhodnených skupín – rok 2022**

### **Žiadosť je úplná, ak obsahuje:**

#### **a) povinné náležitosti žiadosti o dotáciu**

1. **žiadosť o poskytnutie dotácie** na podporu projektu (formulár elektronickej registrácie podpísaný štatutárnym zástupcom žiadateľa),
2. **popis projektu** (formulár elektronickej registrácie podpísaný štatutárnym zástupcom žiadateľa),
3. **celkový rozpočet projektu** (formulár elektronickej registrácie podpísaný štatutárnym zástupcom žiadateľa),
4. **čestné vyhlásenia žiadateľa** (formulár elektronickej registrácie podpísaný štatutárnym zástupcom žiadateľa),
5. kópia dokladu o zriadení alebo existencii bežného účtu žiadateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky (**číslo účtu musí byť v tvare IBAN**), na ktorý sa má dotácia poskytnúť. Kópiu dokladu predkladajú aj obce a organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti vyšších územných celkov. Zriadenie samostatného účtu nie je podmienkou. V prípade predloženia kópie zmluvy s bankou, táto musí byť kompletná, t. z. predložená kópia musí obsahovať všetky strany zmluvy, výpis z účtu nepostačuje.,
6. **potvrdenie miestne príslušného inšpektorátu práce** o tom, že žiadateľ neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu (predkladá sa originál resp. osvedčená kópia). Potvrdenie nesmie byť staršie ako tri mesiace. Potvrdenie vydané elektronicke a doručené do elektronickej schránky žiadateľa na portáli [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk) musí byť v prípade podania žiadosti písomne v listinnej podobe (pošta podateľňa) - zaručene konvertované do listinnej podoby v zmysle aktuálne platnej vyhlášky o zaručenej konverzii a až takto priložené k listinnej žiadosti o dotáciu. Potvrdenie nepostačuje iba vytlačiť z elektronickej schránky.,
7. **súhlas s poskytnutím osobných údajov** (týka sa iba žiadateľa, ktorým je fyzická osoba – jednotlivec a fyzická osoba – živnostník) - údaje sú potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov, okrem právnickej osoby, ktorá nie je trestne zodpovedná podľa osobitného predpisu. Formulár je potrebné vyplniť, vytlačiť a podpísaný originál priložiť k žiadosti.

**Súhlas s poskytnutím osobných údajov** je možné stiahnuť v tejto časti – [formulár na vyplnenie](#).

Ak žiadateľ fyzická osoba – jednotlivec a fyzická osoba – živnostník súhlas s poskytnutím údajov ministerstvu **neposkytne a nepredloží podpísaný súhlas spolu so žiadosťou**, v tomto prípade **je žiadateľ povinný predložiť k dátumu podania žiadosti o dotáciu originály, resp. overené kópie potvrdení** (potvrdenia nie staršie ako tri mesiace) **zo sociálnej poisťovne, troch zdravotných poisťovní, daňového úradu, konkurzného súdu, inšpektorátu práce a výpis z registra trestov**).

Žiadateľ, ktorý nie je registrovaný v Registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej správy (RPO), ktorého právna forma je: registrovaná cirkev alebo náboženská spoločnosť so sídlom na území Slovenskej republiky a právnická osoba, ktorá odvodzuje

svoju právnu subjektivitu od cirkvi alebo náboženskej spoločnosti, organizačná zložka Matice slovenskej s vlastnou právnou subjektivitou a vlastným IČO-m, škola alebo jeho IČO má viac ako 8 miestny kód, **musí k dátumu podania žiadosti o dotáciu priložiť originály alebo overené kópie všetkých potvrdení** (potvrdenie sociálnej poisťovne, daňového úradu, troch zdravotných poisťovní, konkurzného súdu, inšpektorátu práce), doklad o právnej subjektivite (napr. zriaďovacia listina a pod.) a potvrdenie o štatutárovi (napr. menovací dekrét a pod.). Potvrdenia nesmú byť staršie ako tri mesiace.

Potvrdenia, ktoré chcete priložiť k listinnej žiadosti a boli Vám doručené do elektronickej schránky na portáli [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk) **musia byť zaručene konvertované do listinnej podoby, t.j. musia byť neoddeliteľne spojené s osvedčovacou doložkou v zmysle aktuálne platnej vyhlášky o zaručenej konverzii** a takto priložené k listinnej žiadosti o dotáciu. Potvrdenie nestačí iba vytlačiť.

Zaručená konverzia – [https://www.slovensko.sk/sk/agendy/agenda/\\_zarucena-konverzia/](https://www.slovensko.sk/sk/agendy/agenda/_zarucena-konverzia/).

Elektronicky vydané potvrdenia, ktoré chcete priložiť k žiadosti podávanej prostredníctvom elektronickej schránky ministerstva cez [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk) vložíte do podania ako prílohu. Túto prílohu žiadateľ už nepodpisuje svojim kvalifikovaným elektronickým podpisom.

**Pred zadávaním údajov do formulára elektronickej registrácie žiadosti o dotáciu je žiadateľ povinný pre účel štátnej/minimálnej pomoci vyplniť Dotazník pre žiadateľov v programe Kultúra znevýhodnených skupín<sup>1</sup>.**

<https://dotaznik.culture.gov.sk/limesurvey/index.php/748586?lang=sk>

Dotazník je po zadaní údajov potrebné vytlačiť a priložiť k žiadosti ako prílohu. Elektronickú verziu je potrebné priložiť ako prílohu k elektronickej registrácii.

## **b) osobitné náležitosti žiadosti o dotáciu**

1. Prílohou žiadosti na podporu projektov v oblasti podprogramu **2.1 Živá kultúra** je:

- a) podrobná charakteristika a popis projektu (formulár elektronickej registrácie podpísaný štatutárnym zástupcom),
- b) charakteristika žiadateľa a zoznam jeho činností v oblasti kultúry a umenia za posledných 12 mesiacov (formulár elektronickej registrácie podpísaný štatutárnym zástupcom),
- c) **dotazník pre účel štátnej/minimálnej pomoci** - pri zadávaní údajov do elektronickej registrácie žiadosti o poskytnutie dotácie je žiadateľ povinný pre účel štátnej/minimálnej pomoci vyplniť **Dotazník pre žiadateľa pre účel štátnej/minimálnej pomoci** –

<https://dotaznik.culture.gov.sk/limesurvey/index.php/748586?lang=sk>.

Dotazník je po zadaní údajov potrebné vytlačiť a priložiť k žiadosti ako prílohu. Elektronickú verziu je potrebné priložiť ako prílohu k formuláru elektronickej registrácie (súbor Export PDF). Dotazník sa vyplňa na každý projekt (žiadosť o dotáciu) samostatne.

---

<sup>1</sup> <https://dotaznik.culture.gov.sk/limesurvey/index.php/748586?lang=sk>

- d) odborný posudok pôsobiaceho v predmetnej oblasti najmenej desať rokov, nie starší ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti, ak ide o výskumné projekty, v ktorom sa zhodnotí celkový zámer výskumu, relevantnosť rozpočtu a odborná spôsobilosť žiadateľa na realizáciu projektu; na vypracovaní odborného posudku sa nemôže podieľať osoba, ktorá je priamym realizátorom projektu alebo odborným garantom projektu
2. Prílohami žiadosti na podporu projektu v oblasti podprogramu **2.2 Vydavateľská a publikačná činnosť** sú:
- a) doplňujúce údaje a technické parametre neperiodickej tlače (formulár elektronickej registrácie podpísaný štatutárnym zástupcom),
  - b) **dotazník pre účel štátnej/minimálnej pomoci** - pri zadávaní údajov do elektronickej registrácie žiadosti o poskytnutie dotácie je žiadateľ povinný pre účel štátnej/minimálnej pomoci vyplniť **Dotazník pre žiadateľa pre účel štátnej/minimálnej pomoci** – <https://dotaznik.culture.gov.sk/limesurvey/index.php/748586?lang=sk>.  
Dotazník je po zadaní údajov potrebné vytlačiť a priložiť k žiadosti ako prílohu. Elektronickú verziu je potrebné priložiť ako prílohu k formuláru elektronickej registrácie (súbor Export PDF). Dotazník sa vyplňa na každý projekt (žiadosť o dotáciu) samostatne
  - c) ukážka rukopisu v rozsahu najmenej desiatich strán, ak ide o prózu, alebo v rozsahu desiatich básní, ak ide o poéziu, a ukážka v rozsahu dvoch až troch ilustrácií alebo fotografií vo formáte 9 x 13 cm alebo iné ukážky obrazovej časti publikácie,
  - d) stručný obsah publikácie v rozsahu najviac jednej strany,
  - e) odborný posudok odborníka pôsobiaceho v predmetnej oblasti najmenej desať rokov, nie starší ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti, v ktorom sa zhodnotí celkový zámer projektu, relevantnosť rozpočtu a odborná spôsobilosť žiadateľa na realizáciu projektu; na vypracovaní odborného posudku sa nemôže podieľať osoba, ktorá je priamym realizátorom projektu alebo odborným garantom projektu,
  - f) recenzia pri reedíciách a prekladoch alebo iné odborné odporúčania a jeden výtlačok alebo jeho kópia z predchádzajúcej edície,
  - g) demonahrávka elektronickeho nosiča v bežnom formáte - CD nosič, ak sa predkladá žiadosť na podporu projektu na vydávanie elektronickeých nosičov,
  - h) návrh webovej stránky, ak sa predkladá žiadosť na podporu projektu na publikovanie webovej stránky, spolu s dokladom o vlastníctve príslušnej domény,
  - i) návrh mobilnej aplikácie, ak sa predkladá žiadosť na podporu projektu na vytvorenie mobilnej aplikácie,
  - j) charakteristika žiadateľa a zoznam jeho činností v oblasti kultúry a umenia za posledných 12 mesiacov (formulár elektronickej registrácie podpísaný štatutárnym zástupcom).
3. Prílohami žiadosti na podporu projektu v oblasti podprogramu **2.3 Periodická tlač (noviny a časopisy)** sú:
- a) doplňujúce údaje a technické parametre periodickej tlače (formulár elektronickej registrácie podpísaný štatutárnym zástupcom),
  - b) **dotazník pre účel štátnej/minimálnej pomoci** - pri zadávaní údajov do elektronickej registrácie žiadosti o poskytnutie dotácie je žiadateľ povinný pre účel

štátnej/minimálnej pomoci vyplniť **Dotazník pre žiadateľa pre účel štátnej/minimálnej pomoci** –

<https://dotaznik.culture.gov.sk/limesurvey/index.php/748586?lang=sk>.

Dotazník je po zadaní údajov potrebné vytlačiť a priložiť k žiadosti ako prílohu. Elektronickú verziu je potrebné priložiť ako prílohu k formuláru elektronickej registrácie (súbor Export PDF). Dotazník sa vyplňa na každý projekt (žiadosť o dotáciu) samostatne.

- c) ukážka dvoch predchádzajúcich vydaní periodickej tlače,
  - d) adresár odberateľov, ak ide o nepredajnú periodickú tlač,
  - e) odborný posudok odborníka pôsobiaceho v predmetnej oblasti najmenej desať rokov, nie starší ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti, v ktorom sa zhodnotí celkový zámer projektu, relevantnosť rozpočtu a odborná spôsobilosť žiadateľa na realizáciu projektu; na vypracovaní odborného posudku sa nemôže podieľať osoba, ktorá je priamym realizátorom projektu alebo odborným garantom projektu, ak ide o novovznikajúcu periodickú tlač,
  - f) charakteristika žiadateľa a zoznam jeho činností v oblasti kultúry a umenia za posledných 12 mesiacov (formulár elektronickej registrácie).
4. Prílohami žiadosti na podporu projektu v oblasti podprogramu **2.4 Neformálne vzdelávanie a výskum** sú:
- a) podrobná charakteristika a popis projektu (formulár elektronickej registrácie podpísaný štatutárnym zástupcom),
  - b) charakteristika žiadateľa a zoznam jeho činností v oblasti kultúry a umenia za posledných 12 mesiacov (formulár elektronickej registrácie podpísaný štatutárnym zástupcom),
  - c) **dotazník pre účel štátnej/minimálnej pomoci** - pri zadávaní údajov do elektronickej registrácie žiadosti o poskytnutie dotácie je žiadateľ povinný pre účel štátnej/minimálnej pomoci vyplniť **Dotazník pre žiadateľa pre účel štátnej/minimálnej pomoci** –  
<https://dotaznik.culture.gov.sk/limesurvey/index.php/748586?lang=sk>.  
Dotazník je po zadaní údajov potrebné vytlačiť a priložiť k žiadosti ako prílohu. Elektronickú verziu je potrebné priložiť ako prílohu k formuláru elektronickej registrácie (súbor Export PDF). Dotazník sa vyplňa na každý projekt (žiadosť o dotáciu) samostatne.
  - d) odborný posudok pôsobiaceho v predmetnej oblasti najmenej desať rokov, nie starší ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti, ak ide o výskumné projekty, v ktorom sa zhodnotí celkový zámer výskumu, relevantnosť rozpočtu a odborná spôsobilosť žiadateľa na realizáciu projektu; na vypracovaní odborného posudku sa nemôže podieľať osoba, ktorá je priamym realizátorom projektu alebo odborným garantom projektu

5. Prílohami žiadosti na podporu projektu v oblasti podprogramu **2.5 Fyzická debarierizácia** sú:

- a) údaje alebo doklad na overenie vzťahu žiadateľa k nehnuteľnosti (zoznam údajov špecifikujúcich nehnuteľnosť na účely overenia vlastníctva alebo správy nehnuteľnosti v katastri nehnuteľností, alebo doklad o vlastníctve, alebo doklad o správe

nehnutelnosti), ak doklad o vlastníctve alebo doklad o správe nehnuteľnosti nemožno z objektívnych dôvodov predložiť, predkladá sa vyhlásenie o vlastníctve alebo vyhlásenie o správe nehnuteľnosti,

- b) doklad o povolení stavby alebo stavebných prác podľa stavebného zákona<sup>2</sup>, ak sa vyžaduje alebo žiadosť o vydanie povolenia; povolenie sa prikladá najneskôr k podpisu zmluvy o poskytnutí dotácie,
- c) projektová dokumentácia vrátane vizualizácie stavu, ktorý chce žiadateľ úpravou dosiahnuť a harmonogramu prác, ktorých realizácia má byť financovaná z dotácie; ak zámerom projektu je len vytvorenie projektovej dokumentácie, prílohy podľa písmen b) a d) sa nevyžadujú,
- d) odborný posudok od odborníka pôsobiaceho v predmetnej oblasti najmenej 10 rokov nie starší ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti, v ktorom sa zhodnotí celkový zámer projektu, relevantnosť rozpočtu a odborná spôsobilosť žiadateľa na realizáciu projektu; na vypracovaní odborného posudku sa nemôže podieľať osoba, ktorá je priamym realizátorom projektu alebo odborným garantom projektu,
- e) fotodokumentácia aktuálneho celkového stavu nehnuteľnosti a jej časti, v ktorej sa bude realizovať fyzická debarierizácia, na účel posúdenia či je plánovaná úprava komplexným riešením, v rozsahu najmenej štyroch fotografií vo formáte 9 x 13 cm,
- f) charakteristika žiadateľa a zoznam jeho činností v oblasti kultúry a umenia za posledných 12 mesiacov (formulár elektronickej registrácie podpísaný štatutárnym zástupcom),
- g) dotazník prístupnosti objektu –  
<https://dotaznik.culture.gov.sk/limesurvey/index.php/476666?lang=sk>

#### 6. Prílohami žiadosti na podporu projektov v oblasti podprogramu **2.6 Informačná debarierizácia** sú:

- a) podrobná charakteristika a popis projektu (formulár elektronickej registrácie podpísaný štatutárnym zástupcom),
- b) **dotazník pre účel štátnej/minimálnej pomoci** - pri zadávaní údajov do elektronickej registrácie žiadosti o poskytnutie dotácie je žiadateľ povinný pre účel štátnej/minimálnej pomoci vyplniť **Dotazník pre žiadateľa pre účel štátnej/minimálnej pomoci** –  
<https://dotaznik.culture.gov.sk/limesurvey/index.php/748586?lang=sk> .  
Dotazník je po zadaní údajov potrebné vytlačiť a priložiť k žiadosti ako prílohu. Elektronickú verziu je potrebné priložiť ako prílohu k formuláru elektronickej registrácie (súbor Export PDF). Dotazník sa vyplňa na každý projekt (žadosť o dotáciu) samostatne.
- c) charakteristika žiadateľa a zoznam jeho činností v oblasti kultúry a umenia za posledných 12 mesiacov (formulár elektronickej registrácie podpísaný štatutárnym zástupcom),
- d) odborný posudok pôsobiaceho v predmetnej oblasti najmenej desať rokov, nie starší ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti, ak ide o výskumné projekty, v ktorom sa zhodnotí celkový zámer výskumu, relevantnosť rozpočtu a odborná spôsobilosť žiadateľa na realizáciu projektu; na vypracovaní odborného posudku sa nemôže

---

<sup>2</sup> § 54 až 74 stavebného zákona

podieľať osoba, ktorá je priamym realizátorom projektu alebo odborným garantom projektu.

*Dovoľujeme si požiadať žiadateľov, aby v prípade výberu možnosti zasielania dokumentov (žiadosti o poskytnutie dotácií a vyúčtovania dotácií) poštou, využívali prioritne zasielanie cez Slovenskú poštu, a .s.*

*V prípade otázok je potrebné využívať **výlučne mailovú komunikáciu** – [jan.paprcka@culture.gov.sk](mailto:jan.paprcka@culture.gov.sk)*