



Životopis

Absolvované vzdelanie:

- Slovenská Technická univerzita, Materiálovo-technická Fakulta Trnava (1996-2001), odbor: Inžinierstvo kvality produkcie

Pracovné skúsenosti:

- od 01/2021- **Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR**,
- Sekcia: v priamej riadiacej pôsobnosti ŠT I, pozícia: **poverená riadením odboru finančných nástrojov** (od 12/2021-04/2022)
 - zodpovednosť za plnenie cieľov a úloh vyplývajúcich z odboru finančných nástrojov (poskytovanie dotácií, inovatívne formy financovania, koordinovanie agendy v oblasti inovačnej diplomacie, vytváranie a metodická podpora regionálnych inovačných systémov a sociálnych/regionálnych inovácií ako súčasť podpory regionálneho rozvoja)
 - riadenie a priradzovanie úloh, vypracovanie ročného plánu/harmonogramu s prihliadnutím na ustanovenia a požiadavky vedenia
 - vykonávanie personálnych/vzdelávacích a iných manažérskych činností vyplývajúcich z funkcie
 - spolupráca a koordinácia na vytvorení nového tímu odboru aj jeho mentorovanie (aj nadriadeného)
 - plnenie úloh v súvislosti s internými auditmi (SMK, ISO 9001, SMPK ISO 37001) ako jedného z interných audítorov
 - spolupráca a participovanie na externých personálnych auditoch (vnímanie pracovnej časovej snímky a pod.).
 - zabezpečenie odborných stanovísk pre ministerku vo vzťahu k pridelennej agende
- Sekcia riadenia investícií, odbor finančných nástrojov, pozícia: **Hlavný štátny radca** (od 01/2021-12/2021; od 04/2022 -)
 - identifikácia možných zdrojov financovania (návrtné, nenávrtné, dopytovo orientované výzvy a pod.)
 - analyzovanie a navrhovanie efektívneho využívania finančných nástrojov v SR, ako aj poskytovanie súčinnosti MF SR pri negociáciách návrhov legislatívnych/nelegislatívnych opatrení
 - súčinnosť pri návrhoch zákona pri poskytovaní dotácií zo štátneho rozpočtu
 - metodické a obsahové zastrešenie agendy Sociálne inovácie v pôsobnosti rezortu
 - spolupráca v súvislosti s agendou Inovačnej diplomacie (schémy pomoci, súvisiaca legislatíva a uznesenia)
 - zabezpečenie prípravy výziev/projektových zámerov (od návrhu výzvy, zverejnenie, nastavenie harmonogramu a kontrolných mechanizmov, monitorovanie priebehu implementácie, selekciu projektov, zabezpečenie hodnotenie predložených projektov, kompletizácia podpornej dokumentácie, kontroly vyúčtovania predložených podkladov až uzavretie a zhodnotenie projektov z pohľadu ich udržateľnosti a pod. v zmysle podmienok zámeru výzvy ako aj zabezpečenie analytických vstupov/výstupov požadovaných dát).

- vykonávanie agendy poskytovania dotácií na podporu rozvoja investičného prostredia v SR
 - pripomienkovanie priradených dokumentov/materiálov (MPK, IPK) legislatívneho/nelegislatívneho charakteru
- od 07/2019 – **OZ Obrazy s príbehom** (vedenie OZ s umeleckým smerom, výtvarné kurzy pre deti/ dorast/ dospelých ako aj seniorov, organizovanie workshopov, príprava marketingových podkladov v súvislosti s OZ
 - organizovanie vlastnej vernisáže – amatérskeho výtvarníka (09/2020)
 - vzhľadom na pandemickú situáciu boli ďalšie plánované aktivity pozastavené resp. zrušené
- od 04/2019 – 06/2019 **FORTUNA SK, a.s.** pozícia: **Produktový špecialista senior**
 - mapovanie a zlepšovanie procesov a systémy pre užívateľov, a to v súvislosti s produktami alebo službami
 - koordinovanie a zastrešenie prepojenia medzi biznisom a IT vývojom
 - vypracovanie návrhov, prípadových štúdií, business cases a test cases a zmeny na existujúcich produktoch / službách a nových produktoch / službách ako aj zmeny primárnych systémov
 - zastrešenie lokálneho partnerstva pre Fortuna Entertainment Group, pri tvorbe a implementácii nových produktov a kanálov
 - vytváranie a vývoj koncepcie nových produktov
 - prieskumy trhu a konkurenčná analýza
- od 05/2015 – 05/2018 **SLSP, a.s.**, pozícia: **Produktový manažér senior**
 - spolupráca na návrhu stratégie zvereného portfólia produktov (Agro financovanie – priame platby, EÚ, rýchle záruky SZRB a iné (Corporate)
 - spolupráca na bankových projektoch (nový procesný model, rating.modely, elektronická dokumentácia a iné.)
 - návrh/schvaľovanie/vyhodnocovanie produktov ako aj jednotlivých neštandardných obchodov
 - analýza/vývoj/testovanie/nasadenie (produkcia, testovacie prostredia) aplikačných systémov banky
 - riadenie a kontroling nad budgetom pre určené produkty (v prípade apl. systémov resp. marketingový budget)
 - podpora obchodnej siete pre špeciálne financovanie, metodika
 - spolupráca s tretími stranami (Ministerstvá, bankové inštitúcie, periodiká, marketing. agentúry)
- od 06/2008 - 04/2015 **VÚB, a.s.**, pozícia: **Produktový špecialista, Procesný manažér** (MD a RD od 05/2011 – 08/2012)
 - riadenie releasov pre internú SW aplikáciu SMECAS/SIMONE (Corporate)
 - analýza/vývoj/testovanie/nasadenie (produkcia, testovacie prostredia)
 - zastrešenie objednávok banky / dodávateľ
 - údržba (čiastočne aj v roli Administrátora) internej SW aplikácie, prípadne iné aplikácie SSV, DWH, EDW, FTSW pri dotazovaní
 - riadenie a kontroling nad budgetom pre aplikačné systémy
 - tvorba a vývoj produktov určených pre segment **Poľnohospodárstvo**, Preklenovacie úver – EU fondy, SVB/VL, rýchle záruky SZRB
 - projektové zastrešenie vývoja nových produktov, tvorba metodiky a vývoj procesov
- od 09/2006 – 05/2008 **Leasing SLSP, a.s.**, pozícia: **Produktový manažér**
 - tvorba a vývoj produktov určených pre lízingový trh

- prieskum a analýza trhu a konkurencie
- projektové zastrešenie vývoja nových produktov, nastavovanie procesov
- tvorba lízingových kalkulačiek
- od 02/2002 - 08/2006 **GE Money leasing, a.s.**, Bratislava pozícia: **Podpora predaja / Obchodný analytik**
 - analytická podpora obchodu, reportovanie na manažment
 - spolupráca s IT na budovaní nových systémov/interných aplikácií
 - riadenie portfólia v motivačnom koncepte pre dílerov
 - Interné školenia pre obchodný tím

Osobitné znalosti:

- MS Office - MS Word, MS Excel - expert, MS Visio, MS SharePoint, MS PowerPoint- pokročilý, MS Projekt, MS Access
- Prince2, Prezentačné zručnosti, Time management, Mind maps
- Green Belt – Six Sigma, TQM, model EFQM, Normy kvality
- Vodičský preukaz – skupiny B (aktívny vodič)
- znalosť legislatívnych predpisov (štátnej správy a iných)

Jazykové znalosti:

- Anglický jazyk – mierne pokročilý (B1)
- Ruský jazyk – začiatočník (A1)

Schopnosti:

- zodpovednosť, samostatnosť, prevažuje logické myslenie, precíznosť, flexibilita, výborná komunikatívnosť, vysoké pracovné nasadenie, kreatívny prístup, práca s ľuďmi (tímová spolupráca, vedenie tímu), bezúhonnosť, organizačné a riadiace schopnosti s krátkym časovým rozsahom na rozhodovanie, skúsenosť s motivovaním a morálnou podporou podriadených (inšpiratívne vedených a podporovaných pre ich rozvoj), schopnosť odolávať stresu a hľadanie workbalance (rovnováha práca=súkromie) u seba aj v tíme, uznávanie hodnôt etického správania a udržanie si zásadného postoj bez možnosti pripustenia vplyvu ostatných.

Záujmy:

- práca s deťmi, voľno-časové aktivity (animačný program na eventoch)
- tvorba vlastných obrazov (maľba)
- umenie, kultúra (rôznorodosť z pohľadu regiónov)
- pozitívny vzťah k záhradníčeniu a zvieratám
- spoznávanie nových miest (mototripy)

V Bratislave, 31.07.2022