

CURRICULUM VITAE

MENO A PRIEZVISKO: PhDr. VERONIKA VASILOVÁ, PhD.

DOSIAHNUTÉ VZDELANIE

- 2007 – 2012** Postgraduálne štúdium v odbore pedagogika, Katedra pedagogiky, Filozofická fakulta Univerzity Komenského v Bratislave
- 3/2009** Rigorózne štúdium v odbore andragogika/vzdelávanie dospelých, Katedra andragogiky, Filozofická fakulta Univerzity Komenského v Bratislave
- 2002 – 2007** Magisterské štúdium v odbore andragogika/vzdelávanie dospelých, Katedra andragogiky, Filozofická fakulta Univerzity Komenského v Bratislave
- 1998 – 2002** Obchodná akadémia, Trebišov
Odborná maturitná skúška z ekonomiky, z účtovníctva, zo slovenského a nemeckého jazyka

PRACOVNÉ SKÚSENOSTI – Odborná v oblasti vzdelávania (15 rokov)

Zamestnávateľ: Národné osvetové centrum, Bratislava (príspevková organizácia Ministerstva kultúry SR) 10/2007 – súčasnosť

Pracovná pozícia a náplň: vedúca oddelenia vzdelávania, výskumu a štatistiky (1. 4. 2018 – súčasnosť)

- organizačná, riadiaca a kontrolná činnosť oddelenia v oblasti vzdelávania v kultúre – počet zamestnancov 6;
- koordinovanie pracovných úloh, riadenie finančných prostriedkov, riadenie ľudských zdrojov v oddelení;
- vypracovanie koncepcie rozvoja vzdelávania a plánu vzdelávania zamestnancov v organizácii;
- vypracovanie štandardov pracovných pozícií v rezorte kultúry a pre potreby organizácie;
- predkladanie a pripomienkovanie strategických materiálov v oblasti vzdelávania pre rezort kultúry (Ministerstvo kultúry SR);
- vypracovanie projektu a realizácia projektu Zručnosti odborníkov v kultúre na rozvoj systému ďalšieho vzdelávania zamestnancov v organizácii na roky 2020 – 2022 (možnosť zahraničnej spolupráce a účasť na vzdelávacích podujatiach v zahraničí prostredníctvom programu Erasmus+);
- komplexné zabezpečenie vzdelávacích aktivít, výber formy (workshopy/tréninky/semináre/konferencie), verejné obstarávanie, kreovanie obsahu, výber lektora, komunikácia, nábor účastníkov, realizácia a hodnotenie spätnej väzby, návrh nových aktivít na rozvoj zručností pracovníkov v kultúre (odborné, sociálne, manažérske a pod.), podľa formy vzdelávania, min. 15 – 30 účastníkov/1 skupina;
- skúsenosť s využívaním iných foriem vzdelávania a medzigeneračnej spolupráce v tíme (napr. stáž, odborná prax, túting, dobrovoľnícka práca).

Pracovná pozícia a náplň: riaditeľka odboru vzdelávacej a edičnej činnosti (1. 11. 2013 – 31. 3. 2018)

- organizačná, riadiaca a kontrolná činnosť odboru v oblasti vzdelávania v kultúre, knižnično-informačných činností, redakčných prác a správy webových portálov, organizácia činnosti printových a elektronických médií;
- riadenie ľudských zdrojov oddelenia (hodnotenie výkonu zamestnancov, odmeňovanie, pracovnoprávne vzťahy a pod.) – počet zamestnancov 17;
- riadenie finančného chodu oddelenia (finančná kontrola, súlad rozpočtu);
- realizácia verejného obstarávania (lektorské služby, ubytovacie a stravovacie služby a nájom školiacich priestorov).

Pracovná pozícia a náplň: personalistka (1. 10. 2012 – 31. 10. 2013) a manažérka vzdelávania (1. 10. 2007 – 30. 9. 2012)

- komplexné zabezpečovanie personálnej politiky organizácie (cca 90 zamestnancov): nábor, výber, príjem, odchod zamestnancov, vedenie pracovných pohovorov, vedenie agendy, realizácia, výberových konaní na miesta vedúcich zamestnancov, analýza vzdelávacích potrieb, inzercia voľných pracovných miest, poskytovanie konzultácií a poradenstva zamestnancom v oblasti pracovnoprávných vzťahov;
- inštruktážna činnosť pre zamestnancov;
- vypracovanie plánu vzdelávania zamestnancov a jeho zabezpečovanie v organizácii;
- vypracovanie prehľadov v oblasti vzdelávania pre rezort kultúry;
- zabezpečovanie administrácie ESF projektu Rozvoj IT zručnosti pracovníkov v kultúre (2007 – 2008);
- nábor účastníkov, predkladanie ponuky o vzdelávacích kurzoch, oslovanie potenciálnych záujemcov, komunikácia s lektormi, účastníkmi vzdelávania;
- príprava a organizačné zabezpečenie dištančných vzdelávacích kurzov a iných vzdelávacích aktivít (kurzy, semináre, workshopy, tréningy, konferencie) pre pracovníkov v kultúre na Slovensku;
- zostavovanie a predkladanie vzdelávacích programov na akreditáciu Ministerstva školstva, vedy výskumu a športu SR.

OSOBNÁ CHARAKTERISTIKA

Komunikatívnosť a záujem o prácu s ľuďmi ma motivovali už pri výbere vysokoškolského študijného odboru. Pri práci na rôznych pracovných pozíciách v Národnom osvetovom centre som si overila svoje schopnosti analytického a syntetického myslenia. Vďaka doterajším pracovným pozíciám som sa naučila pracovať súčasne na viacerých úlohách, rozlišovať priority a orientovať sa na hľadanie riešenia. Zaujímať sa o najnovšie trendy v oblasti odborného a neformálneho vzdelávania. Naučila som sa pracovať medzigeneračne, komunikovať a spájať tímy. Skúsenosťami v oblasti projektového riadenia, finančného manažmentu a hodnotenia projektov, realizáciou vzdelávacích aktivít pre rôzne cieľové skupiny som sa naučila navrhovať rôzny obsah so zacielením na ich potreby a rozvoj. Som flexibilná, viem sa sústrediť na detail, ale i na celok, zvládam operatívne pracovné prekážky či obmedzenia a rada kombinujem individuálnu a tímovú prácu.

SKÚSENOSTI V OBLASTI ODBORNÉHO HODNOTENIA

- 6/2022 – trvá** ONE – Otváranie sietí vzdelávania dospelých európskej spolupráci – 621467 – EPP-1-2020-1-EPPKA3-IPI-SOC-IN., Štátny inštitút odborného vzdelávania;
- 4/2022 – trvá** IROP – Prioritná os 3 Mobilizácia kreatívneho potenciálu v regiónoch a Prioritná os 7: REACT – EÚ (špecifický cieľ 7.7 Podpora odolnosti a udržateľnosti kultúrnych inštitúcií), MK SR;
- 2019** Erasmus+ v sektore: KA1 Školské vzdelávanie a vzdelávanie dospelých a v KA2 Strategické partnerstvá); Hodnotenie akreditovaných vzdelávacích programov v oblasti ďalšieho vzdelávania (Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR);
- 2018 – 2019** IROP-PO3-SC31-2016-5, Kultúrny a kreatívny priemysel (vydavateľská činnosť, tlačiarenské služby, fotografické služby a pod.), MK SR;
- 2014 – 2016** Kultúra národnostných menšín (Úrad vlády SR – splnomocnenec pre kultúru národnostných menšín).

SKÚSENOSTI A PREHĽAD PROJEKTOVÝCH AKTIVÍT

- 2021** Členka projektového tímu v rámci programu Erasmus+ vzdelávanie dospelých – program mobility zamestnancov (Digitálne prostredie – stimul na zvyšovanie odbornosti a zmeny v kultúre);
- 2021** Členka projektového tímu Spájania – cyklus seminárov a podporných aktivít pre realizátorov kultúrnych a vzdelávacích aktivít so znevýhodnenými skupinami obyvateľov a zostavovateľka publikácie (Asociácia kultúrno-osvetových inštitúcií);

2020	Členka projektového tímu v rámci programu Erasmus+ vzdelávanie dospelých – program mobility zamestnancov (Zvyšovanie odbornosti v kultúre);
2020	Členka projektového tímu a zostavovateľka publikácie Odborné zručnosti - cesta rozvoja v kultúre (Asociácia kultúrno-osvetových inštitúcií);
11/2019	Členka Sektorovej rady pre kultúru a kreatívny priemysel (vykonávanie expertných činností pri tvorbe národných štandardov zamestnaní, tvorba stratégií rozvoja ľudských zdrojov a strategických dokumentov súvisiacich so sektorom v súlade s požiadavkami na odborné vedomosti, zručnosti a schopnosti /kvalifikačné predpoklady/ potrebné na vykonávanie pracovných činností pre zamestnancov na trhu práce v danom sektore);
2019	Členka projektového tímu, a zostavovateľka publikácie Rozvoj zručnosti - úspech pracovníkov v kultúre a zostavovateľka publikácie (Asociácia kultúrno-osvetových inštitúcií)
2018 – 2020	Členka projektového tímu Age Management Uptake, program Erasmus+, program Strategické partnerstvá, spolupráca s Katedrou andragogiky FF UK a Asociáciou inštitúcií vzdelávania dospelých;
2007 – 2008	Asistentka projektu – Rozvoj IT zručností zamestnancov rezortu kultúry – ECDL štart, projekt ESF.

ABSOLVOVANÉ VZDELÁVACIE A ROZVOJOVÉ AKTIVITY

4/2022	ERASMUS+ vzdelávacia aktivita: Work ability index; Slovenská asociácia vekového manažmentu (Hamburg, Nemecko);
4/2022	ERASMUS+ vzdelávací program: Work - life balance; Asociácia inštitúcií vzdelávania dospelých (Atény, Grécko);
3/2022	ERASMUS+ Vzdelávací program (mobility zamestnancov): Sociálne začlenenie do EÚ prostredníctvom neformálneho vzdelávania (Limasol, Cyprus);
9/2021	Kontroling a supervízia v riadení (NOC);
2021	Online webináre – Vedenie tímu, Efektívny home office, 5 pilierov funkčného tímu, Riešenie konfliktov, Správna argumentácia, Ako sa učiť online, Digitálne zručnosti a iné;
9/2020	Akreditovaný lektor programu Profesijná seniorita (Age management, z. s., Brno, ČR);
11/2019	Manažment kultúrnych organizácií – inovatívne a kreatívne (NOC);
9/2019	Strategický manažment (NOC);
4/2019	Projektový manažment pre potreby kultúrnych inštitúcií (NOC);
11/2018	Manažment zmien v kultúrnych organizáciách (NOC);
5/2018	Efektívny manažér verus úspešný tím (NOC);
2/2018	Sociálne siete a médiá – v praxi kultúrnych inštitúcií (NOC);
10/2017	Leadership – pre potreby manažéra kultúry (NOC);
4/2016	Inovácia a iniciatíva v práci manažéra kultúry (NOC);
11/2015	Lektorské a prezentačné zručnosti pre manažéra kultúry (NOC);
4/2015	Hodnotenie zamestnancov (NOC);
10/2014	Efektívna komunikácia, zvládanie prekážok a konfliktov, budovanie kvalitných tímov zacielených na výkon a riešenie (NOC);
4/2014	Koučing v riadiacej činnosti (NOC);
6/2013	Vedenie ľudí, delegovanie úloh, efektivita vedenia porád a ich nácvik (NOC).

JAZYKOVÉ ZRUČNOSTI

Anglický jazyk – úroveň B1 (jazykové školy, online jazykové kurzy, individuálna príprava);
Nemecký jazyk – pasívna úroveň (štátna maturitná skúška, 2002);
Španielsky jazyk – jazykový kurz – základy (2003 – 2004).

ODBORNÉ ZRUČNOSTI

Word, Excel, Outlook, Powerpoint, Internet – používateľská úroveň;
Štátna skúška z hospodárskej a administratívnej korešpondencie;
Vodičský preukaz typu B

ČLENSTVO V PROFESIJNÝCH ZDRUŽENIACH

2021 – Slovenská asociácia Age managementu (SAAM) – individuálna členka
2016 – trvá Asociácia inštitúcií vzdelávania dospelých na Slovensku (AIVD) – viceprezidentka
2015 – trvá Asociácia kultúrno-osvetových inštitúcií (AKOI) – členka správnej rady a ekonómka

VOĽNOČASOVÉ AKTIVITY: kultúra – umenie, šport, cestovanie, gastronómia

DOBROVOĽNÍCKE AKTIVITY: folklór, film, sociálna práca, životné prostredie

Bratislava, 25. júla 2022