

## Výzva

### Program Kultúra znevýhodnených skupín

**Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) podľa § 5 ods. 2 zákona č. 299/2020 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).**

**zverejňuje**

v rámci účelu podpora kultúry osôb so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnených skupín obyvateľstva

#### **výzvu na predkladanie žiadostí na podporu projektov**

zameraných na podporu kultúrnych aktivít osôb so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnených skupín obyvateľstva (ďalej len „OZP“), a to aj na kultúrne aktivity týchto osôb a skupín zahŕňajúcich podporu rovnosti príležitostí, integrácie do spoločnosti, prevencie a eliminácie všetkých foriem násilia, diskriminácie, rasizmu, xenofóbie a extrémizmu, podporu výchovy k tolerancii, posilnenia sociálnej a rodinnej súdržnosti a rozvoja medzikultúrneho dialógu. Podpora slúži okrem podpory živej kultúry aj na podporu vydávania periodickej tlače, ktorá prispieva k vytváraniu rovnosti príležitostí v oblasti kultúrnej aktivity a prináša informácie o živote a kultúre OZP, a vydávanie neperiodickej tlače v oblasti pôvodnej, krásnej, odbornej a prekladovej literatúry, vydávanie elektronických nosičov a publikovanie webových sídiel rozvíjajúcich kultúrnu aktivitu OZP. Program tiež slúži na podporu neformálneho vzdelávania, výskumných projektov a mobility v predmetnej oblasti.

Program je zameraný na podporu kultúrnych aktivít osôb so zdravotným postihnutím – s telesným, mentálnym, zrakovým, sluchovým postihnutím, vrátane osôb s psychickými ochoreniami a ochrany duševného zdravia, seniorov (aktívne starnutie, medzigeneračná solidarita), detí a mládeže ohrozených chudobou a sociálnym vylúčením (napr. žijúcich v marginalizovaných rómskych komunitách, klienti centier pre deti a rodiny, diagnostických centier, liečebno-výchovných sanatórií). Program slúži na podporu kultúrnych aktivít zameraných na posilnenie rodinnej súdržnosti (napr. mnohohodetné rodiny, rodiny s jedným rodičom apod.), kultúrnej integrácie migrantov, kultúry osôb (dospelých) ohrozených chudobou a sociálnym vylúčením (napr. klienti centier pre deti a rodiny s resocializačným programom, odchovanci detských domovov (dnes centier pre deti a rodiny), ľudí vracajúcich sa z výkonu trestu odňatia slobody, a pod.), osôb bez práce (dlhodobo nezamestnaní), osôb bez domova a pod. prevenciu a elimináciu domáceho násilia, na podporu rodovej rovnosti (podpora rovnosti príležitostí žien a mužov), prevenciu a elimináciu všetkých foriem násilia, diskriminácie, rasizmu, xenofóbie a extrémizmu, prevenciu obchodovania s ľuďmi, výchovy k tolerancii a rozvoj medzikultúrneho dialógu (predchádzanie predsudkov a stereotypov, posilňovanie vzťahov medzi znevýhodnenými skupinami a majoritou a vzťahov medzi znevýhodnenými skupinami obyvateľstva navzájom).

Program slúži ako nástroj kultúrnej politiky Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v oblasti ochrany a podpory kultúrnych práv znevýhodnených skupín obyvateľstva – na podporu implementácie opatrení v oblasti kultúry vyplývajúcich z medzinárodných ľudsko-právnych dokumentov vrátane Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím, na podporu plnenia opatrení vyplývajúcich z vládnych strategických dokumentov a akčných plánov v oblasti ochrany a podpory kultúrnych práv znevýhodnených skupín obyvateľstva, ako aj na podporu dočasných vyrovnávacích opatrení

v oblasti kultúry v zmysle zákona č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Program tiež napĺňa zámery a ciele v oblasti rozvoja kultúry znevýhodnených skupín stanovené v rámci Celoštátnej stratégie ochrany a podpory ľudských práv v Slovenskej republike.<sup>1</sup> Program je tiež určený na podporu fyzickej debarierizácie súvisiacej s oblasťou kultúry alebo umenia a sprístupňovanie kultúry a kultúrnych formátov pre OZP (informačná debarierizácia).

### **1. Účel poskytnutia dotácie:**

Ministerstvo môže v príslušnom rozpočtovom roku poskytnúť dotáciu zo štátneho rozpočtu na podporu kultúry osôb so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnených skupín obyvateľstva.

Dotácie v rámci dotačného systému ministerstva sa na účel, ktoré pomenúvajú účel podľa prvej vety, poskytujú v programe **2 Kultúra znevýhodnených skupín**. Základným cieľom programu je uľahčiť znevýhodneným skupinám obyvateľstva prístup ku kultúre, podporovať rozvoj ich kultúrnych práv – odstraňovať fyzické, mentálne a informačné bariéry.

V rámci programu **2 Kultúra znevýhodnených skupín** ide o tieto podprogramy:

#### **podprogram 2.1 Živá kultúra**

Podprogram je zameraný na podporu vzniku a prezentácie kultúry podporujúcej rozvoj životných podmienok OZP, napomáhajúcej ich sebarealizácii, ako aj ich integrácii do spoločnosti (festivaly, prehliadky, výstavy, koncerty, kultúrne misie atď.). Podporujú sa podujatia, ktoré posilňujú kultúrne práva znevýhodnených skupín obyvateľstva, a smerujú k trvalej udržateľnosti ich kultúry na medzinárodnej, národnej, regionálnej a miestnej úrovni vrátane podpory mobility a prezentácie kultúry v zahraničí a ktoré prispievajú k ochrane a podpore rozmanitosti kultúrnych prejavov.

#### **podprogram 2.2 Vydavateľská a publikačná činnosť**

Podprogram je zameraný na podporu vydávania neperiodickej tlače, ktorá uľahčuje tvorbu a rozvoj kultúry OZP a prístup k informáciám o kultúre a prispieva k vytváraniu rovnosti príležitostí v oblasti kultúry OZP. Ide o podporu vydávania pôvodných publikácií a podporu edičnej činnosti, vydavateľských a publikačných aktivít v oblasti pôvodnej, krásnej, odbornej a prekladovej literatúry.

V tomto podprograme je možné uchádzať sa aj o dotáciu na podporu projektov v oblasti kultúry OZP realizovaných prostredníctvom informačno-komunikačných technológií – multimediálnych projektov (napr. CD, DVD).

Podprogram je zameraný na posilnenie webových stránok (informačné portály, stále webové konferencie, videobulletiny a pod.) určených na prezentáciu kultúrnych aktivít a sprístupňovanie kultúrnych formátov pre OZP (podpora nie je určená na prezentáciu vlastného subjektu). Podporujú sa tiež vzdelávacie a informačné materiály v oblasti kultúry OZP – metodické príručky, zborníky a pod.).

#### **podprogram 2.3 Periodická tlač (noviny a časopisy)**

Podprogram je určený na podporu vydávania periodík, ktoré uľahčujú dostupnosť informácií v oblasti kultúry OZP, informujú o ich živote, kultúre a kultúrnych právach a prispievajú tak k vytváraniu rovnosti príležitosti a rovnakého zaobchádzania a posilňujú prevenciu negatívnych spoločenských javov (napr. kultúrne, literárne, výtvarné, divadelné, detské a mládežnícke periodiká).

---

<sup>1</sup> V zmysle uznesenia vlády SR č. 71 z 18. februára 2015

## podprogram 2.4 Neformálne vzdelávanie a výskum

Podprogram je zameraný na podporu neformálno-vzdelávacích kultúrnych podujatí a výskumných projektov smerujúcich k zlepšovaniu dostupnosti kultúry pre OZP a k ochrane a rozvoju kultúrnych práv OZP (tvorivé dielne, školenia, prednášky, semináre a konferencie, sympóziá, výskumy, prieskumy, mapovanie, arteterapia) vrátane podpory mobility za účelom účasti na odborných podujatiach a prezentácie príkladov dobrej praxe na medzinárodnej a vnútroštátnej úrovni.

## podprogram 2.5 Fyzická debarierizácia

Podprogram je zameraný na podporu odbúravania fyzických bariér a podporu prístupnosti kultúry pre osoby so zdravotným postihnutím – na zlepšenie prístupnosti kultúrnej infraštruktúry a lokalít kultúrneho dedičstva pre OZP s preferenciou samoobslužných riešení a univerzálneho dizajnu (napr. bezbariérové vstupy, bezbariérové plošiny a výťahy, bezbariérové hygienické zariadenia, vodiace hmatové línie, orientačné nápisy v Braillovom písme a pod.).

## podprogram 2.6 Informačná debarierizácia

Podprogram je zameraný na podporu odbúravania informačných bariér a podporu prístupnosti kultúry pre OZP – na zlepšenie prístupnosti kultúry, umenia a kultúrneho dedičstva (napr. digitalizácia alebo iné nové technológie, využitie QR kódov; popisky v Braillovom písme; interaktívne exponáty a popisky vo formáte easy-to-read; hmatom prístupné exponáty – 3D exponáty, artefakty alebo kópie zbierkových predmetov, mapy, obrazy, 3D modely; audiokomentáre pre osoby so zrakovým postihnutím a videokomentáre pre osoby so sluchovým postihnutím (okrem oblasti audiovizie); titulkovacie zariadenia, tlmočenie do slovenského posunkového jazyka; zavádzanie audiofrekvenčného sluchového zosilňovacieho systému v koncertných a divadelných sálach a kinosálach a pod.).

**Dotáciu nie je možné poskytnúť na projekty, ktorých cieľom je šíriť násilie, diskrimináciu, rasizmus, xenofóbiu, homofóbiu, antisemitizmus a ostatné prejavy intolerancie.**

## **2. Elektronická registrácia žiadateľa do dotačného informačného systému ministerstva (ďalej len „ISDS“), formulár žiadosti o poskytnutie dotácie, dotazníky, postup predkladania žiadostí, úplná žiadosť a osobitné náležitosti žiadosti o dotáciu v dotačnom programe 2 – Kultúra znevýhodnených skupín:**

### **2.1 Elektronická registrácia žiadateľa do IS DS**

Elektronická registrácia do IS DS je povinná pre každého žiadateľa. Registráciou si žiadateľ vytvorí svoj profil/konto v elektronickom dotačnom systéme ministerstva. Cez tento profil/konto následne vyplní formulár žiadosti o poskytnutie dotácie. Ak žiadateľ v minulosti cez ISDS o dotáciu už žiadal, registrácia do ISDS nie je potrebná, pretože profil/konto žiadateľa je vytvorené a je potrebné sa iba prihlásiť.

Registrácia žiadateľa do ISDS a manuál na prácu s IS DS vrátane jednotlivých krokov (registrácia, vyplnenie formuláru a zaregistrovanie žiadosti) je dostupná na internetovej stránke <https://ds.culture.gov.sk>.

### **2.2 Formulár žiadosti o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadosť o dotáciu“)**

Formulár žiadosti o dotáciu je súčasťou elektronickej registrácie a je ho možné vyplniť iba elektronicky cez svoje užívateľské konto vytvorené v IS DS. Žiadosť o dotáciu nie je možné podať bez korektnej elektronickej registrácie formuláru, alebo ako koncept, resp. iným

nenáležitým spôsobom.

Žiadateľ sa prihlási do svojho konta/profilu v dotačnom systéme ministerstva na <https://ds.culture.gov.sk> a následne cez tento profil/konto vyplní elektronický formulár žiadosti o dotáciu v dotačnom programe č. 2 – Kultúra znevýhodnených skupín. Po vyplnení požadovaných údajov v elektronickom registračnom formulári, žiadateľ tieto údaje skontroluje a následne pristúpi k zaregistrovaniu žiadosti o dotáciu v IS DS.

Povinná elektronická registrácia formuláru žiadosti o dotáciu je ukončená korektným podaním žiadosti v elektronickom informačnom systéme, t.j. **stlačením tlačidla „Zaregistrovať žiadosť“**. Následne si žiadateľ takto korektné zaregistrovanú a podanú žiadosť z elektronického informačného systému stiahne vo formáte PDF, skontroluje všetky údaje v nej uvedené a ich správnosť potvrdí elektronickým podpísaním formulárov povinných náležitostí (žiadosť, popis projektu, rozpočet projektu, čestné vyhlásenia) a formulárov osobitných náležitostí žiadosti, ktoré systém vygeneruje po vyplnení povinných údajov.

#### **UPOZORNENIE PRE ŽIADATEĽOV:**

- pri elektronickej registrácii žiadosti v položke „Kontaktná osoba - e-mail“ uvádzať **platnú** e-mailovú adresu,
- žiadosť podpisuje štatutárny zástupca žiadateľa kvalifikovaným elektronickým podpisom (KEP). V prípade, že žiadosť nepodáva štatutárny orgán žiadateľa, ale ním písomne poverená osoba je potrebné ku žiadosti priložiť splnomocnenie osoby podávajúcej žiadosť vo formáte PDF.,
- žiadosť je možné ministerstvu predložiť **výlučne elektronicke cez ústredný portál verejnej správy [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk)** – služba Všeobecná agenda Ministerstva kultúry Slovenskej republiky,
- znenie konkrétnej zmluvy o poskytnutí dotácie **podpisuje výlučne štatutárny zástupca žiadateľa kvalifikovaným elektronickým podpisom (KEP).** **2.3 Dotazníky – program Kultúra znevýhodnených skupín**

Pred zadávaním údajov do elektronickej registrácie žiadosti o dotáciu v podprogramoch:

- a) **2.1 Živá kultúra,**
- b) **2.2 Vydavateľská a publikačná činnosť,**
- c) **2.3 Periodická tlač (noviny a časopisy),**
- d) **2.4 Neformálne vzdelávanie a výskum,**
- e) **2.6 Informačná debarierizácia**

je žiadateľ povinný za účelom posúdenia uplatňovania pravidiel štátnej/minimálnej pomoci vyplniť **Dotazník pre žiadateľov v programe Kultúra znevýhodnených skupín**<sup>2</sup>.

Dotazník je po zadaní údajov potrebné stiahnuť a priložiť k žiadosti ako prílohu. Zároveň elektronicke verziu je potrebné priložiť ako prílohu k formuláru elektronickej registrácie (súbor Export PDF). Dotazník sa vyplňa na každý projekt (žiadosť o dotáciu) samostatne.

**[Dotazník pre žiadateľa pre účel štátnej/minimálnej pomoci](#)**

Žiadateľ v podprograme **2.5 Fyzická debarierizácia** je povinný vyplniť dotazník prístupnosti objektu, ktorý slúži na posúdenie komplexnosti návrhu riešenia fyzickej debarierizácie predmetnej budovy.<sup>3</sup> Dotazník je potrebné po zadaní údajov stiahnuť a priložiť k žiadosti ako prílohu. Zároveň elektronicke verziu je potrebné priložiť ako prílohu k formuláru elektronickej registrácie. **[Dotazník prístupnosti objektu](#)**

<sup>2</sup> <https://dotaznik.culture.gov.sk/limesurvey/index.php/947232?lang=sk>

<sup>3</sup> <https://dotaznik.culture.gov.sk/limesurvey/index.php/476666?lang=sk>

## 2.4 Postup predkladania žiadostí o dotáciu

2.4.1 Žiadosť o dotáciu musí byť k dátumu podania úplná.

2.4.2 Korektne zaregistrovanú a kompletne vyplnenú žiadosť o dotáciu (t. z. žiadosť, popis projektu, rozpočet projektu, čestné vyhlásenia a formuláre osobitných náležitostí žiadosti, ktoré systém vygeneruje po vyplnení povinných údajov) a ďalšie prílohy žiadateľ predkladá v stanovenom termíne na ministerstvo, a to **výlučne elektronickou formou**, t.j. žiadosť o dotáciu je potrebné elektronicky podpísať kvalifikovaným elektronickým podpisom (KEP) a spolu s prílohami zaslať do elektronickej schránky ministerstva cez [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk) (podanie cez [Všeobecná agenda Ministerstva kultúry Slovenskej republiky](#)),

Žiadosť o dotáciu nie je možné zaslať ministerstvu písomne v listinnej podobe alebo iným nenáležitým spôsobom. Žiadosť o dotáciu sa považuje za riadne predloženú, ak bola podaná v lehote na predkladanie žiadostí vrátane všetkých požadovaných príloh. Dátumom podania žiadosti sa rozumie dátum doručenia do elektronickej schránky ministerstva. Elektronická identita žiadateľa musí byť preukázaná podľa osobitného predpisu.<sup>4</sup> Žiadosť podpisuje kvalifikovaným elektronickým podpisom (KEP) štatutárny orgán žiadateľa.

V prípade, že žiadosť nepodáva štatutárny orgán žiadateľa, ale ním písomne poverená osoba je potrebné ku žiadosti priložiť splnomocnenie osoby podávajúcej žiadosť vo formáte PDF.

Podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) ministerstvo komunikuje so žiadateľom prostredníctvom elektronickej schránky na portáli [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk).

**Žiadosť o dotáciu predkladá žiadateľ na každý projekt osobitne**, t.j. každá žiadosť spolu s povinnými a osobitnými náležitosťami musí byť do elektronickej schránky ministerstva cez [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk) predložená ako samostatné podanie.

### Adresa na predkladanie žiadostí:

Žiadosti sa predkladajú **výlučne elektronicky cez ústredný portál verejnej správy [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk)** – služba Všeobecná agenda Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky, identifikátor služby

<https://schranka.slovensko.sk/FormConstructor/Default.aspx?IdService=2140>

Do predmetu podania je potrebné uviesť text „**PROGRAM 2 – Kultúra znevýhodnených skupín**“.

2.4.3 Minimálna výška spolufinancovania projektu, na ktorý sa dotácia požaduje, pri predkladaní projektu v **podprogramoch 2.1 Živá kultúra, 2.2 Vydavateľská a publikačná činnosť, 2.3 Periodická tlač (noviny a časopisy), 2.4 Neformálne vzdelávanie a výskum a 2.6 Informačná debarierizácia je 5% z celkového rozpočtu projektu**. Výška spolufinancovania sa v zmluve o poskytnutí dotácie upraví na **5 % z poskytnutej dotácie**, ak schéma štátnej pomoci neurčuje inak.

2.4.4 Minimálna výška spolufinancovania projektu, na ktorý sa dotácia požaduje, pri predkladaní projektu v podprograme **2.5 Fyzická debarierizácia je 20 % z celkového rozpočtu projektu**. V zmluve o poskytnutí dotácie sa výška spolufinancovania upraví na **20 % z oprávnených nákladov**.

<sup>4</sup> § 19 zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov.

2.4.5 Ak žiadateľ vykonáva hospodársku činnosť, ministerstvo poskytne dotáciu prostredníctvom [schémy štátnej pomoci](#) SA.101626 v znení dodatku č.2 alebo [schémy minimálnej pomoci](#) DM-8/2020 v znení dodatku č.2 a podľa ustanovení zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci). Pred poskytnutím dotácie podľa schémy štátnej alebo minimálnej pomoci, je žiadateľ povinný ministerstvu predložiť vyplnené vyhlásenie žiadateľa pre účely štátnej pomoci alebo minimálnej pomoci.

Upozorňujeme žiadateľov, že:

- v podprograme **2.5 – Fyzická debarierizácia** sa dotácia poskytuje **len na základe účinnej schémy štátnej pomoci** SA.101626 v znení dodatku č.2. Povinná výška spolufinancovania projektu je **20% z celkového rozpočtu projektu**. Výška spolufinancovania bude v zmluve o poskytnutí dotácie určená vo výške 20 % z oprávnených nákladov.
- v podprograme **2.3 – Periodická tlač (noviny a časopisy)** sa dotácia poskytuje **len na základe účinnej schémy minimálnej pomoci** DM-8/2020 v znení dodatku č.2. Výška spolufinancovania bude v zmluve o poskytnutí dotácie určená vo výške 5 % z poskytnutej dotácie.

**Upozornenie pre žiadateľov** - pri elektronickej registrácii žiadosti v položke „Kontaktná osoba - e-mail“ uvádzať **platnú** e-mailovú adresu.

2.4.6 Dotáciu v podprogramoch 2.1 Živá kultúra, 2.2 Vydavateľská a publikačná činnosť, 2.3 Periodická tlač (noviny a časopisy), 2.4 Neformálne vzdelávanie a výskum a 2.6 Informačná debarierizácia je možné poskytnúť len na projekt alebo jeho časť, ktorá sa realizuje v príslušnom rozpočtovom roku, na ktorý sa dotácia požaduje, t. j. **v roku 2023**. Dotácia bude poskytnutá vo forme bežného výdavku.

2.4.7 Dotáciu v podprograme 2.5 Fyzická debarierizácia je možné poskytnúť len na projekt alebo jeho časť, ktorá sa realizuje na území Slovenskej republiky. Dotácia bude poskytnutá vo forme kapitálového výdavku.

2.4.8 Žiadosť o dotáciu predkladá žiadateľ v rámci jednotlivých podprogramov elektronicke na každý projekt osobitne. Ak žiadateľ predkladá viac žiadostí o dotáciu, každú z nich je potrebné zaslať do elektronickej schránky ministerstva cez [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk) ako samostatné podanie.

2.4.9 V podprograme 2.5 – Fyzická debarierizácia môže jeden žiadateľ podať maximálne **dve žiadosti**, pričom výška požadovanej dotácie na jeden projekt môže byť maximálne **30 000,- eur**.

2.4.10 **Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.**

2.4.11 **Termín uzávierky predkladania žiadostí: 12.12.2022**

2.4.12 Ministerstvo neposúdi a vyradí žiadosť, ktorá:

- bola podaná neoprávneným žiadateľom;
- bola podaná po termíne určenom vo výzve na predkladanie žiadostí;
- **nebola zaregistrovaná elektronicke prostredníctvom ISDS dostupnom na <https://ds.culture.gov.sk> alebo elektronicke registrácia žiadosti v ISDS nebola**

- ukončená správnym spôsobom (stlačením tlačidla „Zaregistrovať žiadosť“);**
- bola podaná ako koncept alebo nebola predložená na predpísaných elektronických formulároch;
  - nebola zaregistrovaná elektronicky prostredníctvom IS DS, ale bola doručená ministerstvu elektronicky cez ústredný portál verejnej správy www.slovensko.sk – služba Všeobecná agenda Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky,
  - bola zaregistrovaná elektronicky prostredníctvom IS DS, ale nebola doručená ministerstvu elektronicky cez ústredný portál verejnej správy www.slovensko.sk – služba Všeobecná agenda Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky;
  - bola doručená ministerstvu iným spôsobom ako je uvedené v bode 2.4.2,
  - žiadateľ v stanovenej lehote neposkytol ministerstvu požadované informácie alebo neodstránil všetky zistené nedostatky v žiadosti v stanovenej lehote;
  - žiadateľ nespĺňa podmienky stanovené v §8a ods. 4 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
  - žiadateľ – právnická osoba sa nachádza v Zozname právoplatne odsúdených právnických osôb dostupnom na webovom sídle Generálnej prokuratúry SR;
  - žiadateľ nemá ku dňu podania žiadosti uvedené v registri mimovládnych neziskových organizácií údaje v rozsahu podľa § 3 ods. 1 písm. a), b), c) a f) zákona č. 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
  - žiadateľ nie je ku dňu podania žiadosti zapísaný v registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci, ktorého správcom je Štatistický úrad Slovenskej republiky podľa zákona č. 272/2015 Z. z. o registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci o zmene a doplnení niektorých zákonov alebo v danom registri nemá aktualizované údaje.

## **2.5 Úplná žiadosť a osobitné náležitosti žiadosti o dotáciu – program Kultúra znevýhodnených skupín**

### **Žiadosť je úplná, ak obsahuje:**

#### **a) povinné náležitosti žiadosti o dotáciu**

1. **žiadosť o poskytnutie dotácie** na podporu projektu (formulár elektronickej registrácie podpísaný štatutárnym zástupcom žiadateľa),
2. **popis projektu** (formulár elektronickej registrácie podpísaný štatutárnym zástupcom žiadateľa),
3. **celkový rozpočet projektu** (formulár elektronickej registrácie podpísaný štatutárnym zástupcom žiadateľa),
4. **čestné vyhlásenia žiadateľa** (formulár elektronickej registrácie podpísaný štatutárnym zástupcom žiadateľa),
5. sken dokladu o zriadení alebo existencii bežného účtu žiadateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky (**číslo účtu musí byť v tvare IBAN**), na ktorý sa má dotácia poskytnúť. Sken dokladu predkladajú aj obce a organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti vyšších územných celkov. Zriadenie samostatného účtu nie je podmienkou. V prípade predloženia skenu zmluvy s bankou, táto musí byť kompletná t. z. musí obsahovať všetky strany zmluvy, **výpis z účtu nepostačuje**. Sken dokladu o zriadení alebo existencii



bežného účtu žiadateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky predkladá žiadateľ ako prílohu vo formáte PDF.,

6. **potvrdenie miestne príslušného inšpektorátu práce** o tom, že žiadateľ neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu). Potvrdenie nesmie byť staršie ako tri mesiace.

Potvrdenie vydané elektronicky a doručené do elektronickej schránky žiadateľa na portáli [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk), ktoré predkladáte ministerstvu prostredníctvom elektronickej schránky cez [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk) je potrebné do podania vložiť ako prílohu, **ktorú už žiadateľ nepodpisuje.**

**Potvrdenie vydané elektronicky nepostačuje iba stiahnuť z elektronickej schránky vo formáte .pdf bez pripojeného kvalifikovaného elektronického podpisu.**

Elektronicky vydané potvrdenie musí mať už pripojený kvalifikovaný elektronický podpis subjektu, ktorý ho vydal a tento dokument musí žiadateľ pripojiť k podaniu vo formáte, v akom mu bol doručený (napr. najčastejšie formát \*.asice). Pre overenie, či je súbor elektronicky podpísaný, je potrebné použiť aplikáciu alebo službu určenú na spracovanie a overovanie elektronických podpisov. Funkcia informatívneho overovania podpisov je dostupná pre dokumenty v elektronických správach v rámci funkcií elektronických schránok. Pre informatívne overenie podpisov je možné využiť aj verejnú službu overovania podpisov - <https://www.slovensko.sk/sk/e-sluzby/sluzba-overenia-zep>,

Potvrdenie vydané písomne v listinnej podobe, ktoré chcete predložiť ministerstvu prostredníctvom elektronickej schránky cez [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk) musí byť - zaručene konvertované do elektronickej podoby v zmysle aktuálne platnej vyhlášky o zaručenej konverzii. **Potvrdenie nepostačuje iba naskenovať.** Potvrdenie vydané písomne v listinnej podobe je potrebné previesť zaručenou konverziou do elektronickej podoby a následne predkladáte originál zaručene konvertovaného dokladu v elektronickej podobe. Do podania ho vkladáte ako prílohu, **ktorú už žiadateľ nepodpisuje**, keďže obsahuje kvalifikovaný elektronický podpis subjektu, ktorý vykonal zaručenú konverziu. Zaručenú konverziu vykonáva orgán verejnej moci (obec, Slovenská pošta, a.s., notár). [Bližšie informácie nájdete na tomto odkaze](#)

7. **súhlas s poskytnutím osobných údajov** (týka sa iba žiadateľa, ktorým je **fyzická osoba – živnostník**) - údaje sú potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov, okrem právnickej osoby, ktorá nie je trestne zodpovedná podľa osobitného predpisu. Formulár je potrebné vyplniť, podpísať kvalifikovaným elektronickým podpisom (KEP) a priložiť k žiadosti ako prílohu vo formáte PDF.

**Súhlas s poskytnutím osobných údajov** je možné stiahnuť na [webovom sídle ministerstva](#).

Ak žiadateľ **fyzická osoba – živnostník** súhlas s poskytnutím údajov ministerstvu **neposkytne a nepredloží súhlas podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom (KEP) spolu so žiadosťou**, v tomto prípade je žiadateľ povinný predložiť k dátumu podania žiadosti o dotáciu originály elektronicky vydaných potvrdení, resp. potvrdenia zaručene konvertované do elektronickej podoby (potvrdenia nie staršie ako tri mesiace) zo sociálnej poisťovne, troch zdravotných poisťovní, daňového úradu, konkurzného súdu, inšpektorátu práce a výpis z registra trestov).

Elektronicky vydané potvrdenia s pripojeným kvalifikovaným elektronickým podpisom príslušnej inštitúcie, ktoré chcete priložiť k žiadosti podávanej prostredníctvom elektronickej schránky ministerstva cez [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk) vložíte do podania ako prílohu, najčastejšie formát ASICE. Túto prílohu žiadateľ už nepodpisuje svojim kvalifikovaným elektronickým podpisom.



Pred zadávaním údajov do formulára elektronickej registrácie žiadosti o dotáciu je žiadateľ povinný pre účel štátnej/minimálnej pomoci vyplniť Dotazník pre žiadateľov v programe Kultúra znevýhodnených skupín<sup>5</sup>. Dotazník je po zadaní údajov potrebné stiahnuť a priložiť k žiadosti ako prílohu. Zároveň elektronicke verziu je potrebné priložiť ako prílohu k elektronickej registrácii.

## **b) osobitné náležitosti žiadosti o dotáciu**

1. Prílohou žiadosti na podporu projektov v oblasti podprogramu **2.1 Živá kultúra** je:

- a) podrobná charakteristika a popis projektu (formulár elektronickej registrácie podpísaný štatutárnym zástupcom),
- b) charakteristika žiadateľa a zoznam jeho činností v oblasti kultúry a umenia za posledných 12 mesiacov (formulár elektronickej registrácie podpísaný štatutárnym zástupcom),
- c) **dotazník pre účel štátnej/minimálnej pomoci** - pri zadávaní údajov do elektronickej registrácie žiadosti o poskytnutie dotácie je žiadateľ povinný pre účel štátnej/minimálnej pomoci vyplniť **[Dotazník pre žiadateľa pre účel štátnej/minimálnej pomoci](#)**  
Dotazník je po zadaní údajov potrebné stiahnuť a priložiť k žiadosti ako prílohu. Zároveň elektronicke verziu je potrebné priložiť ako prílohu k formuláru elektronickej registrácie (súbor Export PDF). Dotazník sa vyplňa na každý projekt (žiadosť o dotáciu) samostatne.
- d) odborný posudok odborníka pôsobiaceho v predmetnej oblasti najmenej desať rokov, nie starší ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti, ak ide o výskumné projekty, v ktorom sa zhodnotí celkový zámer výskumu, relevantnosť rozpočtu a odborná spôsobilosť žiadateľa na realizáciu projektu; na vypracovaní odborného posudku sa nemôže podieľať osoba, ktorá je priamym realizátorom projektu alebo odborným garantom projektu.

2. Prílohami žiadosti na podporu projektu v oblasti podprogramu **2.2 Vydavateľská a publikačná činnosť** sú:

- a) doplňujúce údaje a technické parametre neperiodickej tlače (formulár elektronickej registrácie podpísaný štatutárnym zástupcom),
- b) **dotazník pre účel štátnej/minimálnej pomoci** - pri zadávaní údajov do elektronickej registrácie žiadosti o poskytnutie dotácie je žiadateľ povinný pre účel štátnej/minimálnej pomoci vyplniť **[Dotazník pre žiadateľa pre účel štátnej/minimálnej pomoci](#)**  
Dotazník je po zadaní údajov potrebné stiahnuť a priložiť k žiadosti ako prílohu. Zároveň elektronicke verziu je potrebné priložiť ako prílohu k formuláru elektronickej registrácie (súbor Export PDF). Dotazník sa vyplňa na každý projekt (žiadosť o dotáciu) samostatne
- c) ukážka rukopisu v rozsahu najmenej desiatich strán, ak ide o prózu, alebo v rozsahu desiatich básní, ak ide o poéziu, a ukážka v rozsahu dvoch až troch ilustrácií alebo fotografií vo formáte 9 x 13 cm alebo iné ukážky obrazovej časti publikácie,
- d) stručný obsah publikácie v rozsahu najviac jednej strany,

---

<sup>5</sup> <https://dotaznik.culture.gov.sk/limesurvey/index.php/947232?lang=sk>

- e) odborný posudok odborníka pôsobiaceho v predmetnej oblasti najmenej desať rokov, nie starší ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti, v ktorom sa zhodnotí celkový zámer projektu, relevantnosť rozpočtu a odborná spôsobilosť žiadateľa na realizáciu projektu; na vypracovaní odborného posudku sa nemôže podieľať osoba, ktorá je priamym realizátorom projektu alebo odborným garantom projektu,
  - f) recenzia pri reedíciách a prekladoch alebo iné odborné odporúčania a jeden výtlačok alebo jeho kópia z predchádzajúcej edície,
  - g) demonahrávka elektronického nosiča v bežnom formáte - CD nosič, ak sa predkladá žiadosť na podporu projektu na vydávanie elektronických nosičov,
  - h) návrh webovej stránky, ak sa predkladá žiadosť na podporu projektu na publikovanie webovej stránky, spolu s dokladom o vlastníctve príslušnej domény,
  - i) návrh mobilnej aplikácie, ak sa predkladá žiadosť na podporu projektu na vytvorenie mobilnej aplikácie,
  - j) charakteristika žiadateľa a zoznam jeho činností v oblasti kultúry a umenia za posledných 12 mesiacov (formulár elektronickej registrácie podpísaný štatutárnym zástupcom).
3. Prílohami žiadosti na podporu projektu v oblasti podprogramu **2.3 Periodická tlač (noviny a časopisy)** sú:
- a) doplňujúce údaje a technické parametre periodickej tlače (formulár elektronickej registrácie podpísaný štatutárnym zástupcom),
  - b) **dotazník pre účel štátnej/minimálnej pomoci** - pri zadávaní údajov do elektronickej registrácie žiadosti o poskytnutie dotácie je žiadateľ povinný pre účel štátnej/minimálnej pomoci vyplniť [Dotazník pre žiadateľa pre účel štátnej/minimálnej pomoci](#)  
Dotazník je po zadaní údajov potrebné stiahnuť a priložiť k žiadosti ako prílohu. Zároveň elektronickú verziu je potrebné priložiť ako prílohu k formuláru elektronickej registrácie (súbor Export PDF). Dotazník sa vyplňa na každý projekt (žiadosť o dotáciu) samostatne.
  - c) ukážka dvoch predchádzajúcich vydaní periodickej tlače,
  - d) adresár odberateľov, ak ide o nepredajnú periodickú tlač,
  - e) odborný posudok odborníka pôsobiaceho v predmetnej oblasti najmenej desať rokov, nie starší ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti, v ktorom sa zhodnotí celkový zámer projektu, relevantnosť rozpočtu a odborná spôsobilosť žiadateľa na realizáciu projektu; na vypracovaní odborného posudku sa nemôže podieľať osoba, ktorá je priamym realizátorom projektu alebo odborným garantom projektu, ak ide o novovznikajúcu periodickú tlač,
  - f) charakteristika žiadateľa a zoznam jeho činností v oblasti kultúry a umenia za posledných 12 mesiacov (formulár elektronickej registrácie).
4. Prílohami žiadosti na podporu projektu v oblasti podprogramu **2.4 Neformálne vzdelávanie a výskum** sú:
- a) podrobná charakteristika a popis projektu (formulár elektronickej registrácie podpísaný štatutárnym zástupcom),
  - b) charakteristika žiadateľa a zoznam jeho činností v oblasti kultúry a umenia za posledných 12 mesiacov (formulár elektronickej registrácie podpísaný štatutárnym zástupcom),
  - c) **dotazník pre účel štátnej/minimálnej pomoci** - pri zadávaní údajov do elektronickej registrácie žiadosti o poskytnutie dotácie je žiadateľ povinný pre účel štátnej/minimálnej pomoci vyplniť [Dotazník pre žiadateľa pre účel štátnej/minimálnej pomoci](#).

Dotazník je po zadaní údajov potrebné stiahnuť a priložiť k žiadosti ako prílohu. Zároveň elektronickú verziu je potrebné priložiť ako prílohu k formuláru elektronickej registrácie (súbor Export PDF). Dotazník sa vyplňa na každý projekt (žiadosť o dotáciu) samostatne.

- d) odborný posudok pôsobiaceho v predmetnej oblasti najmenej desať rokov, nie starší ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti, ak ide o výskumné projekty, v ktorom sa zhodnotí celkový zámer výskumu, relevantnosť rozpočtu a odborná spôsobilosť žiadateľa na realizáciu projektu; na vypracovaní odborného posudku sa nemôže podieľať osoba, ktorá je priamym realizátorom projektu alebo odborným garantom projektu.

5. Prílohami žiadosti na podporu projektu v oblasti podprogramu **2.5 Fyzická debarierizácia** sú:

- a) údaje alebo doklad na overenie vzťahu žiadateľa k nehnuteľnosti (zoznam údajov špecifikujúcich nehnuteľnosť na účely overenia vlastníctva alebo správy nehnuteľnosti v katastri nehnuteľností, alebo doklad o vlastníctve, alebo doklad o správe nehnuteľnosti), ak doklad o vlastníctve alebo doklad o správe nehnuteľnosti nemožno z objektívnych dôvodov predložiť, predkladá sa vyhlásenie o vlastníctve alebo vyhlásenie o správe nehnuteľnosti,
- b) doklad o povolení stavby alebo stavebných prác podľa stavebného zákona<sup>6</sup>, ak sa vyžaduje alebo žiadosť o vydanie povolenia; povolenie sa prikladá najneskôr k podpisu zmluvy o poskytnutí dotácie,
- c) projektová dokumentácia vrátane vizualizácie stavu, ktorý chce žiadateľ úpravou dosiahnuť a harmonogramu prác, ktorých realizácia má byť financovaná z dotácie; ak zámerom projektu je len vytvorenie projektovej dokumentácie, prílohy podľa písmen b) a d) sa nevyžadujú,
- d) odborný posudok odborníka pôsobiaceho v predmetnej oblasti najmenej 10 rokov nie starší ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti, v ktorom sa zhodnotí celkový zámer projektu, relevantnosť rozpočtu a odborná spôsobilosť žiadateľa na realizáciu projektu; na vypracovaní odborného posudku sa nemôže podieľať osoba, ktorá je priamym realizátorom projektu alebo odborným garantom projektu,
- e) fotodokumentácia aktuálneho celkového stavu nehnuteľnosti a jej časti, v ktorej sa bude realizovať fyzická debarierizácia, na účel posúdenia či je plánovaná úprava komplexným riešením, v rozsahu najmenej štyroch fotografií vo formáte 9 x 13 cm,
- f) charakteristika žiadateľa a zoznam jeho činností v oblasti kultúry a umenia za posledných 12 mesiacov (formulár elektronickej registrácie podpísaný štatutárnym zástupcom),
- g) [dotazník prístupnosti objektu](#) – Dotazník je po zadaní údajov potrebné stiahnuť a priložiť k žiadosti ako prílohu. Zároveň elektronickú verziu je potrebné priložiť ako prílohu k formuláru elektronickej registrácie (súbor Export PDF). Dotazník sa vyplňa na každý projekt (žiadosť o dotáciu) samostatne.

6. Prílohami žiadosti na podporu projektov v oblasti podprogramu **2.6 Informačná debarierizácia** sú:

- a) podrobná charakteristika a popis projektu (formulár elektronickej registrácie podpísaný štatutárnym zástupcom),

---

<sup>6</sup> § 54 až 74 stavebného zákona

- b) **dotazník pre účel štátnej/minimálnej pomoci** - pri zadávaní údajov do elektronickej registrácie žiadosti o poskytnutie dotácie je žiadateľ povinný pre účel štátnej/minimálnej pomoci vyplniť [Dotazník pre žiadateľa pre účel štátnej/minimálnej pomoci](#)  
Dotazník je po zadaní údajov potrebné stiahnuť a priložiť k žiadosti ako prílohu. Zároveň elektronicke verziu je potrebné priložiť ako prílohu k formuláru elektronickej registrácie (súbor Export PDF). Dotazník sa vyplňa na každý projekt (žiadosť o dotáciu) samostatne.
- c) charakteristika žiadateľa a zoznam jeho činností v oblasti kultúry a umenia za posledných 12 mesiacov (formulár elektronickej registrácie podpísaný štatutárnym zástupcom),
- d) odborný posudok odborníka pôsobiaceho v predmetnej oblasti najmenej desať rokov, nie starší ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti, v ktorom sa zhodnotí celkový zámer projektu, relevantnosť rozpočtu a odborná spôsobilosť žiadateľa na realizáciu projektu; na vypracovaní odborného posudku sa nemôže podieľať osoba, ktorá je priamym realizátorom projektu alebo odborným garantom projektu.

**UPOZORNENIE: V priebehu posudzovania žiadostí si môže ministerstvo vyžiadať ďalšie podklady a podrobnejšie informácie k jednotlivým projektom. Lehota na predloženie je 15 kalendárnych dní.**

### 3. Oprávnení žiadateľa:

**3.1 Žiadateľ musí byť ku dňu podania žiadosti o dotáciu zapísaný v registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci, ktorého správcou je Štatistický úrad Slovenskej republiky podľa zákona č. 272/2015 Z. z. o registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci o zmene a doplnení niektorých zákonov a zároveň musí mať v danom registri aktualizované všetky údaje.**

3.2 Žiadateľ ku dňu podania žiadosti o dotáciu musí mať v registri mimovládnych neziskových organizácií uvedené údaje v rozsahu podľa § 3 ods. 1 písm. a), b), c) a f) zákona č. 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

3.3 Oprávneným žiadateľom o dotáciu v podprogramoch **2.1 Živá kultúra, 2.2 Vydavateľská a publikačná činnosť, 2.3 Periodická tlač (noviny a časopisy), 2.4 Neformálne vzdelávanie a výskum a 2.6 Informačná debarierizácia** môže byť:

- a) fyzická osoba oprávnená na podnikanie na území Slovenskej republiky a právnická osoba oprávnená na podnikanie na území Slovenskej republiky;
- b) rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je vyšší územný celok alebo obec;
- c) vyšší územný celok alebo obec;
- d) občianske združenie so sídlom na území Slovenskej republiky;
- e) nadácia so sídlom na území Slovenskej republiky;
- f) záujmové združenie právnických osôb, ak je právnickou osobou so sídlom na území Slovenskej republiky;
- g) nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby so sídlom na území Slovenskej republiky;
- h) neinvestičný fond so sídlom na území Slovenskej republiky;
- i) vysoká škola so sídlom na území Slovenskej republiky alebo verejná výskumná inštitúcia;
- j) registrovaná cirkev alebo náboženská spoločnosť so sídlom na území Slovenskej republiky;

- republiky a právnická osoba, ktorá odvodzuje svoju právnu subjektivitu od cirkvi alebo náboženskej spoločnosti;
- k) Matica slovenská.

3.4 Oprávneným žiadateľom o dotáciu v podprograme **2.5 Fyzická debariérizácia** môže byť:

- a) vyšší územný celok alebo obec;
- b) rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je vyšší územný celok alebo obec;
- c) registrovaná cirkev alebo náboženská spoločnosť so sídlom na území Slovenskej republiky a právnická osoba, ktorá odvodzuje svoju právnu subjektivitu od cirkvi alebo náboženskej spoločnosti.

#### **4. Disponibilný objem finančných prostriedkov na danú výzvu: určený dňom účinnosti zákona o štátnom rozpočte na rok 2023.**

Ak vládny návrh zákona o štátnom rozpočte na rok 2023 nebude schválený národnou radou do 31. decembra 2022, bude sa rozpočtové hospodárenie v dobe od 1. januára 2023 do nadobudnutia účinnosti zákona o štátnom rozpočte na rok 2023 spravovať rozpočtovým provizóriom (podľa § 11 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov).

**V prípade neschválenia zákona o štátnom rozpočte Národnou radou Slovenskej republiky v zmysle Vládou Slovenskej republiky predloženého návrhu zákona o štátnom rozpočte je ministerstvo oprávnené výzvu zrušiť.**

#### **5. Priority programu:**

- a) podpora kultúrnych aktivít pre OZP,
- b) podpora kultúrnych aktivít zameraných na predchádzanie všetkých foriem násilia a diskriminácie, xenofóbie, extrémizmu a šírenia nenávisťi voči OZP, na výchovu k tolerancii, sociálnej a rodinnej súdržnosti a rozvoj medzikultúrneho dialógu,
- c) podpora sprístupňovania kultúrnych formátov a kultúrnej infraštruktúry pre osoby so zdravotným postihnutím a inak znevýhodnené skupiny obyvateľstva,
- d) kultúrna integrácia migrantov.

#### **6. Kritériá hodnotenia žiadostí:**

- kultúrny prínos a potenciál projektu,
- prínos projektu pre cieľovú skupinu,
- doterajšie kultúrne aktivity žiadateľa vo vzťahu k projektu,
- rozpočet projektu,
- kvalita realizačného plánu.

#### **7. Spôsob hodnotenia žiadostí v programe Kultúra znevýhodnených skupín:**

Proces hodnotenia prebieha nasledovne: Súčasťou procesu hodnotenia je hodnotiaci hárok, ktorý obsahuje 5 kritérií. Maximálny počet bodov za kritérium: kultúrny prínos a potenciál projektu je 30 bodov, za kritériá prínos projektu pre cieľovú skupinu, rozpočet projektu, kvalita realizačného plánu je 20 bodov, za kritérium doterajšie kultúrne aktivity žiadateľa vo vzťahu k projektu 10 bodov. Každé kritérium obsahuje pomocné

ukazovatele. Kritériá sa hodnotia nasledovne: počtom bodov v hodnote 100% z celkového počtu (postačujúce), počtom bodov 50% (čiastočne postačujúce) alebo počtom bodov 0% (nepostačujúci). Maximálny počet bodov je 100. Percentuálna hranica na pridelenie dotácie je 50 % získaných bodov z celkového počtu bodov.

Projekty, v ktorých realizácia kultúrnej aktivity je situovaná v okrese nachádzajúcom sa v Zozname najmenej rozvinutých okresoch<sup>7</sup>, získavajú za kritérium kultúrny prínos a potenciál projektu minimálne 15 bodov.

Pridelenie dotácie je zároveň závislé na celkovom objeme finančných prostriedkov vyčlenených na príslušný dotačný program, počte úspešných projektov a poradí v rámci celkového bodového hodnotenia.

## 8. Oprávnené a neoprávnené náklady (výdavky)

8.1 Pri použití finančných prostriedkov musí byť zabezpečená maximálna hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť ich použitia v súlade § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

8.2 Ministerstvo rozhoduje o prerozdelení, resp. použití disponibilného objemu finančných prostriedkov v intenciách zákona o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok, pri súčasnom dodržaní príslušných zákonných noriem.

8.3 Do rozpočtu projektu je potrebné uviesť všetky náklady na projekt (oprávnené a neoprávnené výdavky) vrátane predpokladaných výnosov.

8.4 Základným rámcom pre posúdenie charakteru výdavku je platná ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie podľa opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. decembra 2004 č. MF/010175/2004-42 v platnom znení a zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.

8.5 V prípade, ak žiadateľ je platcom DPH a môže si uplatniť odpočítanie dane z pridanej hodnoty, nemôže pri vyúčtovaní dotácie vykázat výdavok na úhradu dane z pridanej hodnoty v súlade s § 8a ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

8.6 Prijímateľ dotácie je povinný postupovať podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Kontrolu dodržania postupov podľa tohto zákona ministerstvo vykoná pri kontrole vyúčtovania poskytnutej dotácie.

8.7 Nadväzne na uvedené sú **v podprogramoch 2.1 - Živá kultúra a 2.4 - Neformálne vzdelávanie a výskum:**

### **Oprávnené (akceptovateľné) výdavky (položky):**

#### **Honoráre (odmeny) a osobné náklady:**

a) honoráre (odmeny) môžu byť vyplatené autorom literárnych, iných umeleckých a vedeckých diel, výkonným umelcom - hercom, tanečníkom, spevákom a pod., výrobcami zvukových a zvukovo-obrazových záznamov

<sup>7</sup> Zoznam prístupný na stránke: [https://www.upsvr.gov.sk/statistiky/zoznam-najmenej-rozvinutych-okresov.html?page\\_id=561733](https://www.upsvr.gov.sk/statistiky/zoznam-najmenej-rozvinutych-okresov.html?page_id=561733) vedený v zmysle zákona 336/2015 Z. z. o podpore najmenej rozvinutých okresov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.



a zhotoviteľom databáz, a to v zmysle zákona č. 185/2015 Z. z. autorský zákon v znení neskorších predpisov,

b) osobné náklady sú odmeny za vykonanie práce na základe uzatvorených dohôd o vykonaní práce alebo na základe príkazných zmlúv resp. zmlúv o diele - upozorňujeme žiadateľov, že pri vyúčtovaní dotácie vyplatenej na dohodu o vykonaní práce ministerstvo nebude akceptovať odvody do poisťovní (zamestnávateľa ani zamestnanca). Odvody si je možné uplatniť v spolufinancovaní.

c) práce a služby vykonávané/ realizované na objednávku/faktúru - ide výlučne o vystúpenia umelcov, sólistov, súborov a moderátorov.

#### **Nájom (prenájom) priestorov na realizáciu projektu:**

a) interiér - kultúrne domy, sály, klubovne, výstavné priestory, ateliéry a pod.,

b) exteriér – amfiteátre, skanzeny, mobilné konštrukcie – pódium, stany, sedenie a iné verejnosti prístupné miesta.

**Nájom (prenájom) techniky na realizáciu projektu** - osvetľovacia, zvuková, kamerová, premietacia, tlmočnicka, hudobná, výpočtová a pod.

**Služby súvisiace s realizáciou projektu**, t.j. práce/služby vykonávané/ realizované na objednávku /faktúru (napr. obrazová a zvuková produkcia, jazyková korektúra, služby osvetľovacie, ozvučovacie, premietacie, kamerové, tlmočnické a prekladateľské, fotoslužba, požičovné filmov, technická realizácia výstavy a služby súvisiace s realizáciou výtvarného diela, s výrobou divadelnej scény, kostýmov, šitie krojov, oprava krojov, oprava hudobných nástrojov).

#### **Cestovné a prepravné:**

a) cestovné:

- sú výdavky účinkujúcich a organizátorov podujatí spojené s dopravou osôb zabezpečenou oficiálnymi dopravcami (vlakové lístky, autobusové lístky a lístky na mestskú hromadnú dopravu,

- sú výdavky spojené s dopravou osôb – účinkujúcich, zabezpečené právnickou alebo fyzickou osobou, ktorá má živnostenské oprávnenie (koncesnú listinu) v zmysle zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,

- sú výdavky spojené s dopravou osôb v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov; žiadateľ ich môže uplatniť len v prípade ak ide preukázateľne o hospodárnejšie a efektívnejšie vynakladanie finančných prostriedkov ako doprava zabezpečená oficiálnymi dopravcami (ministerstvo bude akceptovať len nákup PHM).

b) prepravné:

- sú výdavky nesúvisiace s dopravou osôb a nákupom tovarov, napr. ak ide o výdavky spojené s prepravou zvukovej a osvetľovacej techniky, preprava filmov a pod., zabezpečené právnickou alebo fyzickou osobou, ktorá má živnostenské oprávnenie (koncesnú listinu) v zmysle zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,

- sú výdavky nesúvisiace s dopravou osôb a nákupom tovarov, napr. ak ide

o výdavky spojené s prepravou zvukovej a osvetľovacej techniky, preprava filmov a pod., v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov; žiadateľ ich môže uplatniť len v prípade hospodárnejšieho a efektívnejšieho vynakladania finančných prostriedkov ako dopravou zabezpečenou oficiálnymi dopravcami (ministerstvo bude akceptovať len nákup PHM).

**Ubytovanie** účinkujúcich, organizátorov, resp. realizátorov podujatia.

**Polygrafické náklady súvisiace s výrobou periodických a neperiodických publikácií** - predtlačová príprava (napr. sadzba, layonet, zalomenie, výstup na filmy, pdf súbory, CTP), tlač, väzba, ochranný obal a pod.

**Propagačné materiály a publicita** - napríklad výroba pozvánok, letákov, plagátov, katalógov, bulletinov, zborník, výroba dokumentov z podujatí, fotodokumentácia, plošná a mediálna propagácia súvisiaca s projektom.

**Výroba zvukového a multimediálneho nosiča** - napríklad náklady spojené s výrobou nosiča ako mastering, lisovanie, balenie, booklet, inlay card.

**Obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov** – ide o výdavky na obstaranie samostatných hnutelných vecí, prípadne súborov hnutelných vecí (definované zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov), ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie a ktorých vstupná cena je **najviac 1 699 eur** a nižšia a prevádzkovo-technické funkcie kratšie ako jeden rok alebo dlhšie ako jeden rok. To znamená, že ide len o tie samostatné hnutelné veci, resp. súbory hnutelných vecí, ktoré spĺňajú zároveň všetky tri uvedené kritériá; **Každú položku je potrebné uviesť na samostatnom riadku zvlášť a taktiež je nutné špecifikovať počet kusov a cenu za 1 ks** (napr. OHM - hrnčiarsky kruh 1 ks á 128 €, v ďalšom riadku samostatne OHM – vypaľovacia keramická pec 1 ks á 1 350 €). Ide výlučne o taký majetok, ktorý súvisí z realizáciou projektu.

**Obstaranie krojov a krojových súčastí v intenciách bežných výdavkov** – ide o výdavky na obstaranie samostatných hnutelných vecí, prípadne súborov hnutelných vecí (definované zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov), ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie a ktorých vstupná cena je **najviac 1 699 eur** a nižšia a prevádzkovo-technické funkcie kratšie ako jeden rok alebo dlhšie ako jeden rok; to znamená, že ide len o tie samostatné hnutelné veci, resp. súbory hnutelných vecí, ktoré spĺňajú zároveň všetky tri uvedené kritériá; **Je potrebné uviesť každú položku samostatne a taktiež je nutné špecifikovať počet kusov a cenu za 1 ks** (napr.: detský kroj 1ks á 1 000 eur).

**Materiálové náklady súvisiace s realizáciou projektu** – nákup (samostatný) materiálu súvisiaceho s realizáciou projektu (napríklad materiál na kroje, materiál na tvorivé dielne ako kresliarske potreby, modelovacie potreby, pomôcky na šitie, materiál na tvorbu čipky, hrnčiarskych, drevených a prútených výrobkov, materiál na kovárske výrobky, materiál na kostýmy, scénu a pod.); ide o také materiálové náklady, bez ktorých nie je možné projekt realizovať, pretože tvoria jeho podstatnú súčasť.

8.8 Nadväzne na uvedené sú **v podprograme 2.2 - Vydavateľská a publikačná činnosť**:

## **Oprávnené (akceptovateľné) výdavky (položky):**

### **Honoráre (odmeny) a osobné náklady:**

- a) honoráre (odmeny) môžu byť vyplatené autorom literárnych, iných umeleckých a vedeckých diel, výkonným umelcom - hercom, tanečníkom, spevákom a pod., výrobcom zvukových a zvukovo-obrazových záznamov a zhotoviteľom databáz, a to v zmysle zákona č. 185/2015 Z. z. autorský zákon v znení neskorších predpisov,
- b) osobné náklady sú odmeny za vykonanie práce na základe uzatvorených dohôd o vykonaní práce alebo na základe príkazných zmlúv resp. zmlúv o diele - upozorňujeme žiadateľov, že pri vyúčtovaní dotácie vyplatenej na dohodu o vykonaní práce ministerstvo nebude akceptovať odvody do poisťovní (zamestnávateľa ani zamestnanca). Odvody si je možné uplatniť v spolufinancovaní.
- c) práce a služby vykonávané/ realizované na objednávku/faktúru - ide výlučne o vystúpenia umelcov, sólistov, súborov a moderátorov.

### **Nájom (prenájom) priestorov na realizáciu projektu:**

- a) interiér - kultúrne domy, sály, klubovne, výstavné priestory, ateliéry a pod.,
- b) exteriér – amfiteátre, skanzeny, mobilné konštrukcie – pódium, stany, sedenie a iné verejnosti prístupné miesta.

**Nájom (prenájom) techniky na realizáciu projektu** - osvetľovacia, zvuková, kamerová, premietacia, tlmočnicka, hudobná, výpočtová a pod.

**Služby súvisiace s realizáciou projektu**, t.j. práce/služby vykonávané/ realizované na objednávku /faktúru (napr. obrazová a zvuková produkcia, jazyková korektúra, služby osvetľovacie, ozvučovacie, premietacie, kamerové, tlmočnicke a prekladateľské, fotoslužba, požičovné filmov, technická realizácia výstavy a služby súvisiace s realizáciou výtvarného diela, s výrobou divadelnej scény, kostýmov, šitie krojov, oprava krojov, oprava hudobných nástrojov).

### **Cestovné a prepravné:**

- a) cestovné:
  - sú výdavky účinkujúcich a organizátorov podujatí spojené s dopravou osôb zabezpečenou oficiálnymi dopravcami (vlakové lístky, autobusové lístky a lístky na mestskú hromadnú dopravu,
  - sú výdavky spojené s dopravou osôb – účinkujúcich, zabezpečené právnickou alebo fyzickou osobou, ktorá má živnostenské oprávnenie (koncesnú listinu) v zmysle zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
  - sú výdavky spojené s dopravou osôb v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov; žiadateľ ich môže uplatniť len v prípade ak ide preukázateľne o hospodárnejšie a efektívnejšie vynakladanie finančných prostriedkov ako doprava zabezpečená oficiálnymi dopravcami (ministerstvo bude akceptovať len nákup PHM).

- b) prepravné:

- sú výdavky nesúvisiace s dopravou osôb a nákupom tovarov, napr. ak ide

o výdavky spojené s prepravou zvukovej a osvetľovacej techniky, preprava filmov a pod., zabezpečované právnickou alebo fyzickou osobou, ktorá má živnostenské oprávnenie (koncesnú listinu) v zmysle zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,

• sú výdavky nesúvisiace s dopravou osôb a nákupom tovarov, napr. ak ide o výdavky spojené s prepravou zvukovej a osvetľovacej techniky, preprava filmov a pod., v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov; žiadateľ ich môže uplatniť len v prípade hospodárnejšieho a efektívnejšieho vynakladania finančných prostriedkov ako dopravou zabezpečovanou oficiálnymi dopravcami (ministerstvo bude akceptovať len nákup PHM).

**Polygrafické náklady súvisiace s výrobou periodických a neperiodických publikácií** - predtlačová príprava (napr. sadzba, layonet, zalomenie, výstup na filmy, pdf súbory, CTP), tlač, väzba, ochranný obal a pod.

**Propagačné materiály a publicita** - napríklad výroba pozvánok, letákov, plagátov, katalógov, bulletinov, zborník, výroba dokumentov z podujatí, fotodokumentácia, plošná a mediálna propagácia súvisiaca s projektom.

**Výroba zvukového a multimediálneho nosiča** - napríklad náklady spojené s výrobou nosiča ako mastering, lisovanie, balenie, booklet, inlay card.

**Obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov** – ide o výdavky na obstaranie samostatných hnuiteľných vecí, prípadne súborov hnuiteľných vecí (definované zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov), ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie a ktorých vstupná cena je **najviac 1 699 eur** a nižšia a prevádzkovo-technické funkcie kratšie ako jeden rok alebo dlhšie ako jeden rok. To znamená, že ide len o tie samostatné hnuiteľné veci, resp. súbory hnuiteľných vecí, ktoré spĺňajú zároveň všetky tri uvedené kritériá; **Každú položku je potrebné uviesť na samostatnom riadku zvlášť a taktiež je nutné špecifikovať počet kusov a cenu za 1 ks** (napr. OHM - hrnčiarsky kruh 1 ks á 128 €, v ďalšom riadku samostatne OHM – vypaľovacia keramická pec 1 ks á 1 350 €). Ide výlučne o taký majetok, ktorý súvisí z realizáciou projektu.

## 8.9 Nadväzne na uvedené sú v podprograme 2.3 - Periodická tlač (noviny a časopisy):

### **Oprávnené (akceptovateľné) výdavky (položky):**

#### **Honoráre (odmeny) a osobné náklady:**

a) honoráre (odmeny) môžu byť vyplatené autorom literárnych, iných umeleckých a vedeckých diel, výkonným umelcom - hercom, tanečníkom, spevákom a pod., výrobcami zvukových a zvukovo-obrazových záznamov a zhotoviteľom databáz, a to v zmysle zákona č. 185/2015 Z. z. autorský zákon v znení neskorších predpisov,

b) osobné náklady sú odmeny za vykonanie práce na základe uzatvorených dohôd o vykonaní práce alebo na základe príkazných zmlúv resp. zmlúv o diele - upozorňujeme žiadateľov, že pri vyúčtovaní dotácie vyplatenej na dohodu o vykonaní práce ministerstvo nebude akceptovať odvody do poisťovní (zamestnávateľa ani zamestnanca). Odvody si je možné uplatniť v spolufinancovaní.

c) práce a služby vykonávané/ realizované na objednávku/faktúru - ide výlučne o vystúpenia umelcov, sólistov, súborov a moderátorov.

**Nájom (prenájom) priestorov na realizáciu projektu:**

- a) interiér - kultúrne domy, sály, klubovne, výstavné priestory, ateliéry a pod.,
- b) exteriér – amfiteátre, skanzeny, mobilné konštrukcie – pódium, stany, sedenie a iné verejnosti prístupné miesta.

**Nájom (prenájom) techniky na realizáciu projektu** - osvetľovacia, zvuková, kamerová, premietacia, tlmočnicka, hudobná, výpočtová a pod.

**Služby súvisiace s realizáciou projektu**, t.j. práce/služby vykonávané/ realizované na objednávku /faktúru (napr. obrazová a zvuková produkcia, jazyková korektúra, služby osvetľovacie, ozvučovacie, premietacie, kamerové, tlmočnicke a prekladateľské, fotoslužba, požičovné filmov, technická realizácia výstavy a služby súvisiace s realizáciou výtvarného diela, s výrobou divadelnej scény, kostýmov, šitie krojov, oprava krojov, oprava hudobných nástrojov).

**Cestovné a prepravné:**

a) cestovné:

- sú výdavky účinkujúcich a organizátorov podujatí spojené s dopravou osôb zabezpečenou oficiálnymi dopravcami (vlakové lístky, autobusové lístky a lístky na mestskú hromadnú dopravu,

- sú výdavky spojené s dopravou osôb – účinkujúcich, zabezpečené právnickou alebo fyzickou osobou, ktorá má živnostenské oprávnenie (koncesnú listinu) v zmysle zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,

- sú výdavky spojené s dopravou osôb v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov; žiadateľ ich môže uplatniť len v prípade ak ide preukázateľne o hospodárnejšie a efektívnejšie vynakladanie finančných prostriedkov ako doprava zabezpečená oficiálnymi dopravcami (ministerstvo bude akceptovať len nákup PHM).

b) prepravné:

- sú výdavky nesúvisiace s dopravou osôb a nákupom tovarov, napr. ak ide o výdavky spojené s prepravou zvukovej a osvetľovacej techniky, preprava filmov a pod., zabezpečené právnickou alebo fyzickou osobou, ktorá má živnostenské oprávnenie (koncesnú listinu) v zmysle zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,

- sú výdavky nesúvisiace s dopravou osôb a nákupom tovarov, napr. ak ide o výdavky spojené s prepravou zvukovej a osvetľovacej techniky, preprava filmov a pod., v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov; žiadateľ ich môže uplatniť len v prípade hospodárnejšieho a efektívnejšieho vynakladania finančných prostriedkov ako dopravou zabezpečenou oficiálnymi dopravcami (ministerstvo bude akceptovať len nákup PHM).

**Polygrafické náklady súvisiace s výrobou periodických a neperiodických publikácií** - predtlačová príprava (napr. sadzba, layonet, zalomenie, výstup na filmy,

pdf súbory, CTP), tlač, väzba, ochranný obal a pod.

**Propagačné materiály a publicita** - napríklad výroba pozvánok, letákov, plagátov, katalógov, bulletinov, zborník, výroba dokumentov z podujatí, fotodokumentácia, plošná a mediálna propagácia súvisiaca s projektom.

**Výroba zvukového a multimediálneho nosiča** - napríklad náklady spojené s výrobou nosiča ako mastering, lisovanie, balenie, booklet, inlay card.

**Obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov** – ide o výdavky na obstaranie samostatných hnutelných vecí, prípadne súborov hnutelných vecí (definované zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov), ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie a ktorých vstupná cena je **najviac 1 699 eur** a nižšia a prevádzkovo-technické funkcie kratšie ako jeden rok alebo dlhšie ako jeden rok. To znamená, že ide len o tie samostatné hnutelné veci, resp. súbory hnutelných vecí, ktoré spĺňajú zároveň všetky tri uvedené kritériá; **Každú položku je potrebné uviesť na samostatnom riadku zvlášť a taktiež je nutné špecifikovať počet kusov a cenu za 1 ks** (napr. OHM - hrnčiarsky kruh 1 ks á 128 €, v ďalšom riadku samostatne OHM – vypaľovacia keramická pec 1 ks á 1 350 €). Ide výlučne o taký majetok, ktorý súvisí z realizáciou projektu.

#### 8.10 Nadväzne na uvedené sú v podprograme 2.5 - Fyzická debariérizácia:

##### **Oprávnené (akceptovateľné) výdavky (položky):**

**Osobné náklady** - osobné náklady sú odmeny za vykonanie práce na základe uzatvorených dohôd o vykonaní práce alebo na základe príkazných zmlúv resp. zmlúv o diele - upozorňujeme žiadateľov, že pri vyúčtovaní dotácie vyplatenej na dohodu o vykonaní práce ministerstvo nebude akceptovať odvody do poisťovní (zamestnávateľa ani zamestnanca). Odvody si je možné uplatniť v spolufinancovaní.,

**Služby súvisiace s realizáciou projektu**, t.j. práce/služby vykonávané/ realizované na objednávku /faktúru. Položku je potrebné špecifikovať.

**Materiálové náklady súvisiace s realizáciou projektu** – nákup (samostatný) materiálu súvisiaceho s realizáciou projektu. Položku je potrebné špecifikovať.

**Obstaranie hmotného majetku v intenciách kapitálových výdavkov** – ide o výdavky na obstaranie samostatných hnutelných vecí, prípadne súborov hnutelných vecí (definované zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov), ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie a ktorých vstupná cena je vyššia ako 1 700 eur a prevádzkovo-technické funkcie dlhšie ako jeden rok. **Je potrebné uviesť každú položku samostatne a taktiež je potrebné špecifikovať počet kusov a cenu za 1 ks.** Ide výlučne o taký majetok, ktorý súvisí z realizáciou projektu.

**Projektová dokumentácia, prípravná dokumentácia, stavebno-technické posudky.**

**Stavebné práce – celkové stavebné náklady (špecifikovať v samostatnej prílohe)** – (nákup materiálu + realizácia prác – faktúra/objednávka).

**Prenájom techniky.** Položku je potrebné špecifikovať.



## 8.11 Nadväzne na uvedené sú v podprograme 2.6 – Informačná debariérizácia:

### **Oprávnené (akceptovateľné) výdavky (položky):**

#### **Honoráre (odmeny) a osobné náklady:**

- a) honoráre (odmeny) môžu byť vyplatené autorom literárnych, iných umeleckých a vedeckých diel, výkonným umelcom - hercom, tanečníkom, spevákom a pod., výrobcom zvukových a zvukovo-obrazových záznamov a zhotoviteľom databáz, a to v zmysle zákona č. 185/2015 Z. z. autorský zákon v znení neskorších predpisov,
- b) osobné náklady sú odmeny za vykonanie práce na základe uzatvorených dohôd o vykonaní práce alebo na základe príkazných zmlúv resp. zmlúv o diele - upozorňujeme žiadateľov, že pri vyúčtovaní dotácie vyplatenej na dohodu o vykonaní práce ministerstvo nebude akceptovať odvody do poisťovní (zamestnávateľa ani zamestnanca). Odvody si je možné uplatniť v spolufinancovaní,
- c) práce a služby vykonávané/ realizované na objednávku/faktúru - ide výlučne o vystúpenia umelcov, sólistov, súborov a moderátorov.

#### **Nájom (prenájom) priestorov na realizáciu projektu:**

- a) interiér - kultúrne domy, sály, klubovne, výstavné priestory, ateliéry a pod.,
- b) exteriér – amfiteátre, skanzeny, mobilné konštrukcie – pódium, stany, sedenie a iné verejnosti prístupné miesta.

**Nájom (prenájom) techniky na realizáciu projektu** - osvetľovacia, zvuková, kamerová, premietacia, tlmočnicka, hudobná, výpočtová a pod.

**Služby súvisiace s realizáciou projektu**, t.j. práce/služby vykonávané/ realizované na objednávku /faktúru (napr. obrazová a zvuková produkcia, jazyková korektúra, služby osvetľovacie, ozvučovacie, premietacie, kamerové, tlmočnicke a prekladateľské, fotoslužba).

**Polygrafické náklady súvisiace s výrobou periodických a neperiodických publikácií** - predtlačová príprava (napr. sadzba, layonet, zalomenie, výstup na filmy, pdf súbory, CTP), tlač, väzba, ochranný obal a pod.

**Propagačné materiály a publicita** - napríklad výroba pozvánok, letákov, plagátov, katalógov, bulletinov, zborník, výroba dokumentov z podujatí, fotodokumentácia, plošná a mediálna propagácia súvisiaca s projektom.

**Výroba zvukového a multimedialneho nosiča** - napríklad náklady spojené s výrobou nosiča ako mastering, lisovanie, balenie, booklet, inlay card.

**Obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov** – ide o výdavky na obstaranie samostatných hnutel'nych vecí, prípadne súborov hnutel'nych vecí (definované zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov), ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie a ktorých vstupná cena je **najviac 1 699 eur** a nižšia a prevádzkovo-technické funkcie kratšie ako jeden rok alebo dlhšie ako jeden rok. To znamená, že ide len o tie samostatné hnutel'ne veci, resp. súbory hnutel'nych vecí, ktoré spĺňajú zároveň všetky tri uvedené kritériá;

**Každú položku je potrebné uviesť na samostatnom riadku zvlášť a taktiež je nutné špecifikovať počet kusov a cenu za 1 ks** (napr. OHM - hrnčiarsky kruh 1 ks á 128 €, v ďalšom riadku samostatne OHM – vypaľovacia keramická pec 1 ks á 1 350 €). Ide výlučne o taký majetok, ktorý súvisí z realizáciou projektu.

**Materiálové náklady súvisiace s realizáciou projektu** – nákup (samostatný) materiálu súvisiaceho s realizáciou projektu (napríklad materiál na kroje, materiál na tvorivé dielne ako kresliarske potreby, modelovacie potreby, pomôcky na šitie, materiál na tvorbu čipky, hrnčiarskych, drevených a prútených výrobkov, materiál na kovácke výrobky, materiál na kostýmy, scénu a pod.); ide o také materiálové náklady, bez ktorých nie je možné projekt realizovať, pretože tvoria jeho podstatnú súčasť.

**8.12 Pre dodržanie účelu poskytnutia/použitia dotácie sú neoprávnené (neakceptovateľné) výdavky v podprogramoch 2.1 - Živá kultúra, 2.2 - Vydavateľská a publikačná činnosť, 2.3 - Periodická tlač (noviny a časopisy), 2.4 - Neformálne vzdelávanie a výskum, 2.5 Fyzická debariérizácia a 2.6 Informačná debariérizácia nasledovné výdavky:**

- výdavky na mzdy, platy, služobné príjmy a ich náhrady a ostatné vyrovnania, zákonné odvody do fondov. Mzdou sa rozumie peňažné plnenie alebo plnenie peňažnej hodnoty poskytované zamestnávateľom zamestnancovi za prácu (zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov). Plat definuje napr. zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- odvody do poisťovní,
- poistenie osôb a majetku,
- náklady na verejné obstarávanie,
- autorský a stavebný dozor, inžinierska činnosť,
- audit webových stránok, audit prístupnosti, audítorské služby,
- telefónne poplatky (pevné linky i mobilné telefóny), telefónne karty, fax, e-mail, internet,
- finančné ceny, vecné ceny, diplomy, visačky, ďakovné listy, odznaky, dary, kvetinové koše, kvety, vence, reklamné predmety (perá, trička, tašky, čiapky a pod.), suveníry,
- diéty v zmysle zákona o cestovných náhradách, vreckové, víza,
- výzdoba a dekorácia interiérov a exteriérov,
- účtovnícke práce, výdavky na právne a ekonomické služby,
- štipendiá,
- preprava realizovaná taxi službou, nákup mazadiel, parkovacie poplatky pri použití súkromného alebo služobného motorového vozidla, diaľničné známky, prenájom vozidiel, náklady na servis, údržbu a opravy dopravných prostriedkov,
- sprievodné podujatia – tlačové strediská, recepcie, módne prehliadky, vyhlídkové lety, plavby, promotion, krsty a pod.,
- kancelárske potreby,
- režijné náklady - vodné, stočné, plyn, elektrina, zariadenie a prevádzka internetovej stránky a pod.,
- nákup známok, kolkov, poštovné, distribučné služby a pod.,
- propagácia žiadateľa v médiách, reklamné bannery,
- obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov alebo kapitálových výdavkov, ktorý bezprostredne nesúvisí s realizáciou projektu, resp. je efektívnejšie si takýto majetok prenajať napr.: stoličky a pod.,

- obstaranie hmotného majetku v intenciách kapitálových výdavkov v podprogramoch 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 a 2.6,
- obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov v podprograme 2.5,
- zriadenie prípojky na plyn, elektriku, vodu, telefón, internet

#### 9. Spôsob odstraňovania formálnych nedostatkov žiadostí:

Ak sú v žiadosti formálne nedostatky alebo žiadosť neobsahuje všetky ustanovené náležitosti a prílohy, ministerstvo kultúry **mailom** vyzve žiadateľa, aby v určenej lehote všetky zistené nedostatky odstránil. Lehota na odstránenie nedostatkov nemôže byť kratšia ako **15 kalendárnych dní**. Ak žiadateľ v určenej lehote všetky zistené nedostatky neodstráni, odstráni len časť nedostatkov alebo opätovne zašle nesprávne, či nekompletné náležitosti a prílohy – **žiadosť sa neposudzuje**.

Ak žiadateľ má evidované nedoplatky na poisťovní, ak sociálne poistenie, ak zdravotná poisťovňa eviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti, ak porušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania, resp. ak mu bola v predchádzajúcich rokoch uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania, ak je voči nemu vedené konkurzné konanie, je v konkurze, v reštrukturalizácii a bol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, ak nemá vysporiadané vzťahy so štátnym rozpočtom, výzva na odstránenie nedostatkov sa nezasiaha. Výzva na odstránenie nedostatkov sa nezasiaha ani v prípadoch uvedených v bode 2.4.12. Takáto žiadosť sa neposudzuje.

V prípade zistených nedostatkov týkajúcich sa **potvrdenia miestne príslušného inšpektorátu práce** bude ministerstvo akceptovať v priebehu posudzovania žiadosti potvrdenie vydané v zmysle aktuálne platného znenia §8a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

**Upozornenie pre žiadateľov** - pri elektronickej registrácii žiadosti v položke „Kontaktná osoba - e-mail“ uvádzať **platnú** e-mailovú adresu.

Žiadosti, ktoré sú podané duplicitne do viacerých podprogramov ministerstvo neposudzuje.

10. **Zloženie komisie:** menné zoznamy členov komisií budú zverejnené na webovom sídle ministerstva po ich vymenovaní ministrom kultúry.

11. **Návrh zmluvy o poskytnutí dotácie:** Znenie konkrétnej zmluvy o poskytnutí dotácie **podpisuje výlučne štatutárny zástupca žiadateľa kvalifikovaným elektronickým podpisom (KEP)** a bude zverejnené na webovom sídle [www.crz.gov.sk](http://www.crz.gov.sk).

12. **Podmienky vyúčtovania dotácie:**

12.1 Prijímateľ vyúčtuje použitie dotácie v termíne a vo forme stanovenej v zmluve o poskytnutí dotácie z rozpočtu ministerstva.

12.2 Poskytnuté dotácie podliehajú aj vecnému preskúmaniu, ktoré je zamerané na realizáciu podporovaných aktivít predovšetkým z účelového a kvalitatívneho hľadiska. Preskúmanie sa môže uskutočniť formou priamej účasti na podujatí, telefonickým preverení realizácie podujatia alebo spätným preverení u realizátora podujatia.

12.3 Vyúčtovanie je základnou podmienkou pre prípadné poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku a musí obsahovať tieto samostatné časti:

- a) finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie,
- b) vecné vyhodnotenie projektu.

12.4 Podrobnosti o finančnom vyúčtovaní poskytnutej dotácie a vecnom vyhodnotení projekt určí zmluva medzi poskytovateľom a prijímateľom dotácie z rozpočtu ministerstva

Natália Milanová  
ministerka kultúry