

Výzva

Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) podľa § 5 ods. 2 zákona č. 299/2020 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „zákon“)

zverejňuje

v rámci účelu obnovy, ochrany, a rozvoja kultúrneho dedičstva v oblasti pamiatkového fondu výzvu na predkladanie žiadostí na podporu projektov zameraných na systematický prístup k ochrane národných kultúrnych pamiatok (ďalej len „kultúrna pamiatka“), prípravu a realizáciu obnovy kultúrnej pamiatky alebo prípravu a realizáciu reštaurovania kultúrnej pamiatky vrátane kultúrnej pamiatky v lokalite svetového kultúrneho dedičstva.

1. Účel poskytnutia dotácie:

Ministerstvo môže v príslušnom rozpočtovom roku poskytnúť dotáciu zo štátneho rozpočtu na podporu obnovy, ochrany a rozvoja kultúrneho dedičstva v oblasti pamiatkového fondu.

Dotácie v rámci dotačného systému ministerstva sa na účel, ktoré pomenúvajú účel podľa prvej vety, poskytujú v programe **Obnovme si svoj dom**.

V rámci programu **Obnovme si svoj dom** ide o podprogram:

- **podprogram 1.1** Obnova kultúrnych pamiatok.

2. Charakteristika podprogramu 1.1 Obnova kultúrnych pamiatok:

Cieľom podprogramu 1.1 je podpora projektov systematického prístupu k ochrane kultúrnych pamiatok, prípravy a realizácie obnovy kultúrnych pamiatok, prezentácia využitia kultúrnych pamiatok v súlade s ich pamiatkovými hodnotami.

Dotácia sa poskytuje v podprograme 1.1 v roku 2023 prioritne :

- na obnovu NKP - strechy (krov, krytina, klampiarske práce, komíny),
- na obnovu kaštieľov, ktoré sú v kritickom stavebno-technickom stave,
- na podporu tradičných stavebných technológií a umelecko-remeselných prác pri obnove kultúrnych pamiatok,
- na podporu projektu, ktorého národná kultúrna pamiatka je situovaná v okrese, ktorý sa nachádza v [zozname menej rozvinutých okresov](#),
- na podporu projektu, ktorého národná kultúrna pamiatka je situovaná v lokalite, ktorá je aktívnym centrom cestovného ruchu alebo v lokalite, ktorá má potenciál rozvoja cestovného ruchu (napr. situovanie na niektorej z kultúrnych trás).

3. Oprávnený žiadateľ o poskytnutie dotácie v podprograme 1.1:

Žiadateľom o poskytnutie dotácie môže byť:

- a) fyzická osoba, ktorá dovŕšila vek 18 rokov s trvalým pobytom na území Slovenskej republiky,

- b) fyzická osoba oprávnená na podnikanie so sídlom na území Slovenskej republiky a právnická osoba oprávnená na podnikanie so sídlom na území Slovenskej republiky,
- c) vyšší územný celok alebo obec,
- d) rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je vyšší územný celok alebo obec,
- e) občianske združenie,
- f) nadácia,
- g) záujmové združenie právnických osôb, ak je právnickou osobou,
- h) nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby,
- i) neinvestičný fond,
- j) vysoká škola so sídlom na území Slovenskej republiky,
- k) registrovaná cirkev alebo náboženská spoločnosť so sídlom na území Slovenskej republiky a právnická osoba, ktorá odvodzuje svoju právnu subjektivitu od cirkvi alebo náboženskej spoločnosti,
- l) Matica slovenská,
- m) právnická osoba podľa § 7 zákona č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov.

Upozornenie:

Dotáciu na obnovu národnej kultúrnej pamiatky možno poskytnúť iba žiadateľovi, ktorý je jej vlastníkom alebo správcom.

Na obnovu národnej kultúrnej pamiatky, ktorou je bytový dom, môže žiadosť podať len vlastník bytového domu, vlastník bytu ktorý je splnomocnený ostatnými vlastníkmi bytov alebo právnická osoba podľa § 6 ods. 1, § 7 ods. 1 a § 8 ods. 1 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov.

4. Formulár žiadosti a predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie:

4.1 Elektronická registrácia žiadateľa do dotačného informačného systému ministerstva

Elektronická registrácia žiadateľa do dotačného informačného systému ministerstva (ďalej len „IS DS“) je povinná pre každého žiadateľa. Registráciou si žiadateľ vytvorí svoj profil/konto v IS DS. Cez tento profil/konto následne vyplní formulár žiadosti o poskytnutie dotácie.

Ak žiadateľ v minulosti cez IS DS o dotáciu už žiadal, registrácia do IS DS nie je potrebná, pretože profil/konto žiadateľa je vytvorené a je potrebné sa iba prihlásiť.

Registrácia žiadateľa do IS DS a manuál na prácu s IS DS vrátane jednotlivých krokov (registrácia, vyplnenie formuláru a zaregistrovanie žiadosti) je dostupná na <https://ds.culture.gov.sk>.

4.2 Formulár žiadosti o poskytnutie dotácie

Formulár žiadosti o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadosti o dotáciu“) je súčasťou elektronickej registrácie a je ho možné vyplňať iba elektronicky cez svoj užívateľský profil/konto vytvorené v IS DS. Žiadosť o dotáciu nie je možné podať bez korektnej elektronickej registrácie formuláru, alebo ako koncept, resp. iným nenáležitým spôsobom.

Žiadateľ sa prihlási do svojho konta/profilu v IS DS na <https://ds.culture.gov.sk> a následne cez tento profil/konto vyplní elektronický formulár žiadosti o dotáciu v dotačnom programe

1 Obnovme si svoj dom – podprogram 1.1 Obnova kultúrnych pamiatok.

Po vyplnení požadovaných údajov v IS DS, žiadateľ tieto údaje skontroluje a pristúpi k zaregistrovaniu žiadosti o dotáciu v IS DS. Povinná elektronická registrácia formuláru žiadosti o dotáciu je ukončená korektným podaním žiadosti v elektronickom informačnom systéme, t.j. *stlačením tlačidla „Zaregistrovať žiadosť“* a následne vytlačením/stiahnutím formulárov povinných náležitostí (žiadosť, popis projektu, rozpočet projektu, čestné vyhlásenia) a formulárov osobitných náležitostí žiadosti, ktoré systém vygeneruje po vyplnení povinných údajov.

Upozornenie pre žiadateľov - pri elektronickej registrácii žiadosti v položke „Kontaktná osoba - e-mail“ uvádzajte platnú e-mailovú adresu.

4.3 Postup predkladania žiadostí o dotáciu

4.3.1 Žiadosť o dotáciu musí byť k dátumu podania úplná.

4.3.2 Korektne zaregistrovanú a kompletne vyplnenú žiadosť o dotáciu (t. z. žiadosť, popis projektu, rozpočet projektu, čestné vyhlásenia a formuláre osobitných náležitostí žiadosti, ktoré systém vygeneruje po vyplnení povinných údajov) a ďalšie prílohy žiadateľ predkladá v stanovenom termíne ministerstvu, a to buď (vybrať jednu z možností):

- a) **elektronickou formou cez www.slovensko.sk**, žiadosť o dotáciu je potrebné elektronicky podpísať kvalifikovaným elektronickým podpisom (KEP) a spolu s prílohami zaslať do elektronickej schránky ministerstva, dátumom doručenia žiadosti je dátum podania do elektronickej schránky ministerstva (všeobecná agenda),
- b) **poštou**, t.j. písomne v listinnej podobe, dátumom podania žiadosti je dátum uvedený na pečiatke podacej pošty (zásielku je potrebné zaslať doporučené),
- c) **osobne v podateľni** ministerstva, t.j. písomne v listinnej podobe, dátumom podania žiadosti je dátum podľa prezentačnej pečiatky podateľne ministerstva.

Ak sa žiadosť predkladá podpísaná elektronicky cez www.slovensko.sk, je potrebné, aby elektronická identita žiadateľa bola preukázaná podľa osobitného predpisu.¹ Žiadosť musí podpísať kvalifikovaným elektronickým podpisom štatutárny orgán žiadateľa alebo fyzická osoba jednotliviec (ak podáva žiadosť fyzická osoba). Ak žiadosť podáva splnomocnená osoba, splnomocnenie musí byť súčasťou podanej žiadosti.

Podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) ministerstvo komunikuje so žiadateľom prostredníctvom elektronickej schránky na portáli www.slovensko.sk.

Ak sa žiadosť predkladá poštou alebo osobne, t.j. písomne v listinnej podobe, žiadosť musí byť vytlačaná a podpísaná štatutárnym zástupcom žiadateľa. Žiadosť musí byť pevne zviazaná a všetky strany žiadosti, vrátane príloh očíslované.

Adresa na predkladanie žiadostí:

¹ § 19 zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov.

Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky
odbor dotačných programov a politík
Námestie SNP 33
813 31 Bratislava

(obálku výrazne označiť textom „PROGRAM 1 – PODPROGRAM 1.1“)

4.3.3 Minimálna výška spolufinancovania projektu, na ktorý sa dotácia požaduje, pri predkladaní projektu je **5 % z celkového rozpočtu projektu**. Výška spolufinancovania sa v zmluve o poskytovaní dotácie upraví na **5 % z poskytnutej dotácie**, ak schéma minimálnej/štátnej pomoci neurčuje inak.

Ak žiadateľ **vykonáva** hospodársku činnosť v predmetnej nehnuteľnosti, tzn. **prenajíma** viac ako 20% z plochy, alebo 20% z celkového času prevádzky na komerčné aktivity a príjem zo vstupného **presahuje** celkové náklady na prevádzku predmetnej nehnuteľnosti, ide o štátnu/minimálnu pomoc a ministerstvo poskytne dotáciu prostredníctvom Schémy štátnej pomoci/schémy minimálnej pomoci.

Upozorňujeme žiadateľov, že pri poskytnutí dotácie cez [Schému minimálnej pomoci](#) je výška spolufinancovania (vrátane vyúčtovania dotácie) **5 % z celkového rozpočtu projektu**.

Upozorňujeme žiadateľov, že pri poskytnutí dotácie cez [Schému štátnej pomoci](#) je výška spolufinancovania (vrátane vyúčtovania dotácie) **20 % z celkového rozpočtu projektu**.

Vyhlasenie je súčasťou elektronického formulára, pri zasielaní cez slovensko.sk je nutné vo formulári preškrtnúť vykonávanie/nevykonávanie hospodárskej činnosti a takto ho priložiť ako prílohu k žiadosti o poskytnutie dotácie.

4.3.4 Dotáciu je možné poskytnúť len na projekt alebo jeho časť, ktorý sa realizuje v **príslušnom** rozpočtovom roku, na ktorý sa dotácia požaduje, t. z. v roku 2023. V prípade poskytnutia dotácie na kapitálové výdavky, je možnosť čerpania do konca roku 2025 ak o to žiadateľ požiadá, bude mu následne vypracovaný dodatok k zmluve o poskytnutí dotácie.

4.3.5 Žiadosť predkladá žiadateľ v rámci jednotlivých podprogramov programu Obnovme si svoj dom na každý projekt osobitne v jednom originálnom vyhotovení. Ak žiadateľ predkladá viac žiadostí o dotáciu v listinnej forme, originál príloh priloží k jednej z originálov žiadostí, k ostatným originálom žiadostí priloží fotokópie príloh, ak originály príloh nie sú staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti a v dolnej časti prvej strany každej prílohy uvedie odkaz: „Originál prílohy sa nachádza v žiadosti“.

4.3.6 V podprograme 1.1 je možné žiadať o dotáciu na realizáciu projektov obnovy len tých objektov, ktoré sú zapísané ako hnutel'ne alebo nehnuteľné kultúrne pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu, ktorý vedie Pamiatkový úrad Slovenskej republiky. Projekty obnovy a reštaurovania kultúrnych pamiatok sú viazané na príslušný kalendárny rok a v záujme zachovania transparentnosti a prehľadu o obnove a reštaurovaní jednotlivých kultúrnych pamiatkach, na ktoré je požadovaná dotácia, je možné podať v podprogramoch 1.1, 1.2, 1.4 a 1.6 v roku 2023 na každý **jeden objekt z objektovej skladby** nehnuteľnej kultúrnej pamiatky samostatne **len jednu** žiadosť o poskytnutie dotácie na stavebnú obnovu alebo prípravnú/projektovú dokumentáciu stavebnej obnovy a reštaurovania kultúrnej pamiatky. Zároveň je možné podať samostatný projekt na obnovu alebo reštaurovanie kultúrnej pamiatky v podprogramoch 1.1, 1.2, 1.4 a 1.6 a súčasne

podat' projekt na publikovanie odbornej literatúry alebo inej vedeckej dokumentácie, súvisiacej s tou istou kultúrnou pamiatkou v podprograme 1.3. Ministerstvo si vyhradzuje právo, po posúdení odbornej časti projektu, na presun žiadosti do iného podprogramu v rámci programu Obnovme si svoj dom.

4.3.7 Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

4.3.8 Termín uzávierky predkladania žiadostí: **13. december 2022 (vrátane).**

4.3.9 Ministerstvo neposúdi a vyradí žiadosť, ktorá:

- bola podaná neoprávneným žiadateľom;
- bola podaná po termíne určenom vo výzve na predkladanie žiadostí;
- nebola zaregistrovaná elektronicky prostredníctvom IS DS dostupnom na <https://ds.culture.gov.sk> alebo elektronická registrácia žiadosti v IS DS nebola ukončená správnym spôsobom (stlačením tlačidla „Zaregistrovať žiadosť“);
- bola podaná ako koncept alebo nebola predložená na predpísaných elektronických formulároch;
- bola zaregistrovaná elektronicky prostredníctvom IS DS, ale nebola doručená ministerstvu písomne v listinnej podobe alebo elektronicky cez schránku ministerstva na www.slovensko.sk;
- žiadateľ v stanovenej lehote neposkytol ministerstvu požadované informácie alebo neodstránil všetky zistené nedostatky v žiadosti v stanovenej lehote;
- žiadateľ má evidované nedoplatky na poisťovní na sociálne poistenie;
- zdravotná poisťovňa eviduje voči žiadateľovi pohľadávky po splatnosti;
- žiadateľ porušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania/ bola mu uložená pokuta za porušenie zákona o nelegálnom zamestnávaní, alebo predložil potvrdenie staršie ako 3 mesiace;
- voči žiadateľovi je vedené konkurzné konanie, je v konkurze, v reštrukturalizácii, bol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku;
- žiadateľ nemá vysporiadané vzťahy so štátnym rozpočtom;
- žiadateľ sa nachádza v Zozname právoplatne odsúdených právnických osôb;
- žiadateľ nemá ku dňu podania žiadosti uvedené v registri mimovládnych neziskových organizácií údaje v rozsahu podľa § 3 ods. 1 písm. a), b), c) a f) zákona č. 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- žiadateľ nie je ku dňu podania žiadosti zapísaný v registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci, ktorého správcom je Štatistický úrad Slovenskej republiky podľa zákona č. 272/2015 Z. z. o registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci o zmene a doplnení niektorých zákonov alebo v danom registri nemá aktualizované údaje, s výnimkou žiadateľa uvedeného v odseku 4.3.10.

4.3.10 Žiadateľ, ktorý nie je registrovaný v Registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej správy (RPO), musí k dátumu podania žiadosti o dotáciu priložiť originály alebo overené kópie všetkých potvrdení (potvrdenie sociálnej poisťovne, daňového úradu, troch zdravotných poisťovní, konkurzného súdu, inšpektorátu práce), doklad o právnej subjektivite (napr. zriaďovacia listina a pod.) a potvrdenie o štatutárovi (napr. menovací dekrét a pod.). Potvrdenia nesmú byť staršie ako tri mesiace.

5. Žiadosť je úplná, ak obsahuje prílohy podľa § 5 ods. 4 zákona.

Žiadosť je úplná, ak obsahuje:

a) povinné náležitosti žiadosti o dotáciu

1. **žiadosť o poskytnutie dotácie** (formulár elektronickej registrácie),
2. **popis projektu** (formulár elektronickej registrácie),
3. **celkový rozpočet projektu** (formulár elektronickej registrácie),
4. **čestné vyhlásenia žiadateľa** (formulár elektronickej registrácie),
5. **kópia dokladu o zriadení alebo existencii bežného účtu žiadateľa** v banke alebo pobočke zahraničnej banky (číslo účtu musí byť v tvare IBAN), na ktorý sa má dotácia poskytnúť. Kópiu dokladu predkladajú aj obce a organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti vyšších územných celkov. Zriadenie samostatného účtu nie je podmienkou. V prípade predloženia kópie zmluvy s bankou, táto musí byť kompletná t. z. predložená kópia musí obsahovať všetky strany zmluvy, výpis z účtu nepostačuje.
6. **potvrdenie miestne príslušného inšpektorátu práce** o tom, že žiadateľ neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu (predkladá sa originál resp. osvedčená kópia). Potvrdenie nesmie byť staršie ako tri mesiace. Potvrdenie vydané elektronicke a doručené do elektronickej schránky žiadateľa na portáli www.slovensko.sk musí byť v prípade podania žiadosti písomne v listinnej podobe (pošta, podateľňa) - zaručene konvertované do listinnej podoby v zmysle aktuálne platnej vyhlášky o zaručenej konverzii a až takto priložené k listinnej žiadosti o dotáciu. Potvrdenie nepostačuje iba vytlačiť z elektronickej schránky.
7. **splnomocnenie** na predloženie žiadosti s úradne osvedčeným podpisom splnomocniteľa alebo splnomocniteľov ak je žiadateľ pri podaní žiadosti zastúpený inou osobou, alebo ak je kultúrna pamiatka, na ktorú sa žiada dotácia v spoluvlastníctve viacerých spoluvlastníkov, za ktorých žiadosť predkladá jeden spoluvlastník alebo viacerí spoluvlastníci,
8. **súhlas s poskytnutím osobných údajov** (týka sa len žiadateľa, ktorým je fyzická osoba – jednotlivец a fyzická osoba – živnostník) - údaje sú potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov, okrem právnickej osoby, ktorá nie je trestne zodpovedná podľa osobitného predpisu. Formulár je potrebné vyplniť, vytlačiť a podpísaný originál priložiť k žiadosti. V prípade elektronickeho podania je potrebné súhlas podpísať kvalifikovaným elektronickým podpisom (KEP) a následne zaslať elektronicke cez portál www.slovensko.sk. Súhlas s poskytnutím osobných údajov je možné stiahnuť na [webovom sídle ministerstva](http://webovom.sidle.ministerstva).

Ak žiadateľ fyzická osoba – jednotlivец a fyzická osoba – živnostník súhlas s poskytnutím údajov ministerstvu neposkytne a nepredloží podpísaný súhlas spolu so žiadosťou, v tomto prípade je povinný predložiť k dátumu podania žiadosti o dotáciu originály, resp. overené kópie potvrdení (potvrdenia nie staršie ako tri mesiace) zo sociálnej poisťovne, troch zdravotných poisťovní, daňového úradu, konkurzného súdu, inšpektorátu práce (len fyzická osoba – živnostník) a výpis z registra trestov.

Potvrdenia, ktoré chce žiadateľ priložiť k listinnej žiadosti a boli mu doručené do elektronickej schránky na portáli www.slovensko.sk musia byť zaručene konvertované do listinnej podoby, t.j. musia byť neoddeliteľne spojené s osvedčovací doložkou v zmysle aktuálne platnej vyhlášky o zaručenej konverzii a takto priložené k listinnej žiadosti o dotáciu. Potvrdenie nestačí iba vytlačiť. Zaručená konverzia –

<https://www.slovensko.sk/sk/agendy/agenda/zarucena-konverzia/>.

Elektronicky vydané potvrdenia, ktoré chce žiadateľ priložiť k žiadosti podávanej prostredníctvom elektronickej schránky ministerstva cez www.slovensko.sk vloží do podania ako prílohu. Túto prílohu žiadateľ už nepodpisuje svojim kvalifikovaným elektronickým podpisom.

b) osobitné náležitosti žiadosti:

1. **čestné vyhlásenie žiadateľa**, že nemôže v plnej výške uhradiť náklady spojené s obnovou (formulár elektronickej registrácie),
2. **zoznam údajov špecifikujúcich nehnuteľnú kultúrnu pamiatku** na účely overenia vlastníctva alebo správy nehnuteľnej kultúrnej pamiatky v katastri nehnuteľností (súčasť elektronickej registrácie), alebo doklad o vlastníctve, alebo doklad o správe kultúrnej pamiatky, ak sa kultúrna pamiatka nezapisuje do katastra nehnuteľností; ak ide o nehnuteľnú kultúrnu pamiatku, ktorá nemá súpisné číslo a nie je evidovaná v katastri nehnuteľností, alebo ak doklad o vlastníctve alebo doklad o správe hnutelnej kultúrnej pamiatky nemožno z objektívnych dôvodov predložiť, predkladá sa vyhlásenie o vlastníctve alebo vyhlásenie o správe kultúrnej pamiatky,
3. **kópia zápisnice zo schôdze vlastníkov bytov a nebytových priestorov** (ďalej len „vlastníci“), alebo kópia hlasovacej listiny a výsledku písomného hlasovania vlastníkov v bytovom dome, ktorý je kultúrnou pamiatkou, z ktorých vyplýva, že vlastníci rozhodli o tom, že požiadajú o dotáciu na obnovu, ak ide o žiadateľa podľa § 3 ods. 5 zákona,
4. **stanovisko obce**, v ktorej územnom obvode sa kultúrna pamiatka nachádza a v ktorom je uvedená suma príspevku poskytnutého obcou žiadateľovi na obnovu, alebo sú v ňom uvedené dôvody, pre ktoré príspevok neposkytla (formulár elektronickej registrácie alebo samostatný formulár podpísaný starostom). Stanovisko predkladá aj obec.
5. **prehľad o finančných prostriedkoch**, ktoré boli poskytnuté žiadateľovi na obnovu a/alebo reštaurovanie z prostriedkov štátneho rozpočtu a iných verejných zdrojov za posledné tri roky, spolu s uvedením účelu ich poskytnutia (formulár elektronickej registrácie), pokiaľ žiadateľovi neboli udelené finančné prostriedky, rovnako vyplní formulár sumou 0 eur,
6. **reštaurátorský rozpočet**, ak sa predkladá žiadosť na podporu projektu reštaurovania kultúrnej pamiatky, podpísaný a osvedčený okrúhlo pečiatkou člena Komory reštaurátorov (formulár elektronickej registrácie). V prípade žiadosti podanej cez www.slovensko.sk musí reštaurátorský rozpočet elektronicky podpísať kvalifikovaným elektronickým podpisom (KEP) oprávnený reštaurátor. Rozpočet nepodpisuje žiadateľ!
7. **archeologický rozpočet**, ak sa predkladá žiadosť na podporu projektu archeologického výskumu kultúrnej pamiatky (formulár elektronickej registrácie). V prípade žiadosti podanej cez www.slovensko.sk musí archeologický rozpočet elektronicky podpísať kvalifikovaným elektronickým podpisom (KEP) oprávnená osoba. Rozpočet nepodpisuje žiadateľ!
8. **popis technických parametrov kultúrnej pamiatky** (formulár elektronickej registrácie):
 - a) pre nehnuteľnú kultúrnu pamiatku: základné rozmery (jednoduchý nákras pôdorysu objektu), zastavaná plocha, počet podlaží, popis zastrešenia objektu, objektívnu skladbu nehnuteľnej kultúrnej pamiatky, a pod.,
 - b) pre hnutelnú kultúrnu pamiatku: základné rozmery, pri sochárskych dielach je potrebné uviesť najmä ich výšku (jednoduchý nákras objektu s vyznačením časti,

ktorá sa má v danom roku reštaurovať), predmetovú skladbu hnutel'nej kultúrnej pamiatky, a pod.,

9. **platnú kópiu právoplatného rozhodnutia alebo záväzného stanoviska miestne príslušného krajského pamiatkového úradu k zámeru obnovy alebo reštaurovaniu kultúrnej pamiatky (prípadne viacerých)** podľa typu projektu; (aktuálnosť a právoplatnosť dokumentu musí byť osvedčená miestne príslušným krajským pamiatkovým úradom), ktoré priamo súvisí s nákladovými položkami, uvedenými v žiadosti o dotáciu. Kópiu platného rozhodnutia KPÚ týkajúcu sa predkladaného projektu je potrebné nahráť ako prílohu pri elektronickej registrácii žiadosti! Prosíme žiadateľov, ktorí si nie sú istí, ktorý dokument alebo dokumenty priložiť do žiadosti, aby sa poradili s miestne príslušným KPÚ.

Rozhodnutia a stanoviská v žiadosti môžu byť nasledovné:

- k zámeru stavebnej obnovy kultúrnej pamiatky,
- k pamiatkovému výskumu kultúrnej pamiatky,
- k prípravnej dokumentácii stavebnej obnovy kultúrnej pamiatky (architektonické štúdie, výskum, stavebnotechnické posudky)
- k projektovej dokumentácii stavebnej obnovy kultúrnej pamiatky,

10. **farebná fotodokumentácia** (samostatná príloha) s popisom a komentárom, ktorá dokumentuje aktuálny stav kultúrnej pamiatky; najmenej 4 farebné zábery veľkosti najmenej 9x13 cm **iba vo formáte JPG.**, z toho jeden celkový pohľad na kultúrnu pamiatku, ostatné zábery dokumentujúce poškodenie relevantnej časti kultúrnej pamiatky. Žiadosť s voľne priloženými alebo len s čiernobielymi fotografiami alebo len s fotodokumentáciou v elektronickej podobe bez popisu nebude akceptovaná.

11. **popis prác**, ktorých vykonanie bude financované z poskytnutej dotácie,

12. **príslušný stupeň projektovej dokumentácie** (relevantná časť dokumentácie projektu (prípravná dokumentácia, projektová dokumentácia, pamiatkový výskum), pokiaľ bola v minulosti realizovaná v rámci obnovy pamiatky a súvisí s aktuálne podávanou žiadosťou, spolu so súhlasným stanoviskom príslušného krajského pamiatkového úradu k nej,

Pre komplexnejšie posúdenie predloženej žiadosti žiadateľ priloží:

1. **stavebný rozpočet**, žiadateľ predkladá rozpočet konkrétnych stavebných prác, z ktorého sú jasné zamýšľané práce na daný rok,
2. **kópiu katastrálnej mapy**, na ktorej bude kultúrna pamiatka farebne označená; ak ide o ochranu, obnovu alebo reštaurovanie nehnuteľnej kultúrnej pamiatky, ktorá je umiestnená na časti parcely alebo na viacerých parcelách, alebo ak ide o ochranu, obnovu alebo reštaurovanie časti nehnuteľnej kultúrnej pamiatky; dokladá sa ku každej nehnuteľnej kultúrnej pamiatke,
3. **dendrologický posudok strešnej konštrukcie.**

V priebehu kontroly doručených žiadostí si môže ministerstvo vyžiadať ďalšie podklady ako napr. kópiu uzatvorenej platnej zmluvy s dátumom pred nálezom ÚS SR (zo dňa 11.2.2019) – medzi odberateľom a realizátorom - ORA Bratislava, ORA Levoča.

Všetky prílohy k žiadosti musia byť nahraté v IS DS v časti „Prílohy“!

6. Disponibilný objem finančných prostriedkov na danú výzvu: určený dňom účinnosti zákona o štátnom rozpočte na rok 2023.

Ak vládny návrh zákona o štátnom rozpočte na rok 2023 nebude schválený národnou radou do 31. decembra 2022, bude sa rozpočtové hospodárenie v dobe od 1. januára 2023 do nadobudnutia účinnosti zákona o štátnom rozpočte na rok 2023 spravovať rozpočtovým provizóriom (podľa § 11 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov).

V prípade neschválenia štátneho rozpočtu Národnou radou Slovenskej republiky v zmysle Vládou Slovenskej republiky predloženého štátneho rozpočtu, môže Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky predmetnú výzvu zrušiť.

7. Kritériá a spôsob hodnotenia žiadostí:

Odborné komisie menované ministerkou kultúry hodnotia predložené žiadosti na základe hodnotiacich kritérií v hodnotiacom hárku. Hodnotiace kritériá sa stanovujú každoročne na základe kultúrnej politiky ministerstva a sú zverejňované súčasne s Výzvou na predkladanie žiadostí.

Ide hlavne o:

1. súlad projektu s prioritami príslušného podprogramu,
2. kvalitu projektu,
3. súlad s požiadavkami Pamiatkového úradu Slovenskej republiky,
4. pripravenosť pamiatkovej obnovy,
5. realizovateľnosť projektu,
6. podpora projektu, ktorého národná kultúrna pamiatka je situovaná v okrese, ktorý sa nachádza v [zozname najmenej rozvinutých okresov](#).

8. Spôsob hodnotenia žiadostí v programe Obnovme si svoj dom:

Hodnotenie projektov vykonávajú odborné komisie (ďalej len „komisia“) prostredníctvom hodnotiacich hárkov, v rámci ktorých pridelujú projektom body a/alebo slovné hodnotenie jednotlivých stanovených kritérií. Výsledný počet bodov získaných za projekt je súčtom priemerných hodnôt bodov jednotlivých kritérií. O konečnom rozhodnutí o podporení alebo nepodporení žiadosti komisia rozhoduje hlasovaním. Pre platný výsledok hlasovania sa vyžaduje nadpolovičná väčšina hlasov všetkých prítomných členov komisie.

V prípade potreby si môže komisia určiť ďalšie doplňujúce kritériá. Doplňujúce hodnotiace kritériá sú prijaté, ak za ne hlasuje väčšina prítomných členov komisie.

9. Oprávnené a neoprávnené výdavky:

1. Pri použití finančných prostriedkov musí byť zabezpečená maximálna hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť ich použitia v súlade § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Ministerstvo rozhoduje o prerozdelení, resp. použití disponibilného objemu finančných prostriedkov v intenciách zákona o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok, pri súčasnom dodržaní ostatných právnych predpisov.
3. Do rozpočtu žiadosti je potrebné uviesť všetky náklady na projekt (oprávnené a neoprávnené výdavky) vrátane predpokladaných výnosov.

4. Základným rámcom pre posúdenie charakteru výdavku je platná ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie, zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. V prípade, ak žiadateľ je platcom DPH, dotáciu možno použiť len na položky, ktoré sú bez DPH, alebo iba na úhradu základu DPH. Prostriedky z dotačného systému nemôžu byť použité tak, aby boli žiadateľovi vrátené daňovým úradom po vyúčtovaní projektu.
6. Prijímateľ dotácie je povinný dodržať princíp hospodárnosti a efektívnosti použitia dotácie podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, prijímateľ, ktorý je v postavení verejného obstarávateľa postupuje podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Kontrola dodržiavania tohto zákona sa bude vykonávať pri zúčtovaní poskytnutej dotácie.

Nadväzne na uvedené sú v programe Obnovme si svoj dom – podprogram 1.1:

1. **pamiatkový výskum a dokumentácia vykonaného výskumu** (v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, dokumentácia spracovaná v zmysle Vyhlášky Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. 253/2010 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška“)):
umelecko-historický,
architektonicko-historický,
urbanisticko-historický,
archeologický.
2. **prípravná dokumentácia, stavebno-technické posudky** (zamerané napr. na statiku alebo vlhkosť objektu), **zameranie skutkového stavu kultúrnej pamiatky,**
3. **projektová dokumentácia** (nariadená rozhodnutím krajského pamiatkového úradu, vykoná oprávnená osoba podľa zákona č. 138/1992 Z. z. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov, v popise projektu žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),
4. **zabezpečovacie práce** (zabezpečenie havarijného stavu, nariadené stavebným úradom v zmysle § 94 zákona č. 50/1976 Z. z. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „stavebný zákon“) alebo krajským pamiatkovým úradom podľa § 31 zákona č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov, v popise projektu žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu, nákup materiálu + realizácia prác),
5. **obnova fasády** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),
6. **obnova strechy a súvisiacich konštrukcií** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu) v tom:
 - oprava alebo výmena strešnej krytiny,

- oprava krovu,
 - výmena krovu,
 - oprava alebo výmena laťovania alebo debnenia strešnej konštrukcie,
 - oprava alebo výmena strešných klampiarskych konštrukcií,
 - ošetrovanie drevených konštrukcií proti hubám a drevokaznému hmyzu.
7. **obnova komína** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu),
 8. **obnova okien** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu); v tom:
 - oprava okien,
 - výmena okien.
 9. **obnova podláh v interiéri** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu); v tom:
 - oprava podláh,
 - výmena podláh.
 10. **obnova dverí** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu); v tom:
 - oprava dverí,
 - výmena dverí.
 11. **umelecko-remeselné práce na obnove stavebných detailov** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),
 12. **obnova schodov a schodísk** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),
 13. **obnova zvislých a vodorovných nosných konštrukcií, vrátane drevených a kovových konštrukcií** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu),
 14. **obnova zvislých a vodorovných nenosných konštrukcií, vrátane drevených a kovových konštrukcií** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu),
 15. **obnova povrchov v interiéri** (napr. omietky, obklady, maľby, tapety; nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, v prípade, že ide o omietky s maliarskou alebo štukovou výzdobou, žiadateľ na samostatnej prílohe uvedie presnejšiu špecifikáciu),

16. **obnova vnútorných a vonkajších rozvodov infraštruktúry** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),
17. **statické zabezpečenie objektu** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),
18. **sanácia vlhkosti objektu** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu),
19. **obnova zámočnických alebo kováčskych konštrukcií** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu); v tom:
 - výmena zámočnických alebo kováčskych konštrukcií,
 - oprava zámočnických alebo kováčskych konštrukcií.
20. **obnova vonkajších spevnených plôch a terénne úpravy** (napr. dlažby, rigoly, oporné múriky; nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),
21. **údržba historických cintorínov alebo areálov piety** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),
22. **obnova historických technických zariadení** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),
23. **lešenie** (nákup do 1.699 eur alebo prenájom),
24. **demontáž alebo montáž kultúrnej pamiatky** (odsúhlasené príslušným krajským pamiatkovým úradom),
25. **prevoz a iné premiestnenie kultúrnej pamiatky za účelom obnovy a reštaurovania** (odsúhlasené príslušným krajským pamiatkovým úradom),
26. **materiálové náklady - nákup stavebného materiálu** (špecifikovať) – pri svojpomocnej obnove pamiatky.

Pre účely poskytnutia dotácie patria medzi neoprávnené výdavky nasledovné položky:

- výdavky na mzdy, platy, služobné príjmy a ich náhrady a ostatné vyrovnania, zákonné odvody do fondov. Mzdou sa rozumie peňažné plnenie alebo plnenie peňažnej hodnoty poskytované zamestnávateľom zamestnancovi za prácu (zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov), plat definuje napr. zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- odvody do poisťovní,
- náklady na verejné obstarávanie,
- inžinierska činnosť,

- stavebný a autorský dozor,
- poistenie osôb a majetku,
- telefónne poplatky (pevné linky i mobilné telefóny), telefónne karty, fax, e-mail, internet,
- finančné ceny, vecné ceny, diplomy, visačky, d'akovné listy, odznaky, dary, kvetinové koše, kvety, vence, reklamné predmety (perá, tričká, tašky, čiapky a pod.), suveníry,
- diéty v zmysle zákona o cestovných náhradách, vreckové, víza,
- strava, občerstvenie, catering,
- výzdoba a dekorácia interiérov a exteriérov,
- účtovnícke práce, výdavky na právne a ekonomické služby,
- štipendiá,
- preprava osôb realizovaná taxi službou, nákup mazadiel, parkovacie poplatky pri použití súkromného alebo služobného motorového vozidla, diaľničné známky, prenájom vozidiel, náklady na servis, údržbu a opravy dopravných prostriedkov,
- sprievodné podujatia – tlačové strediská, recepcie, módne prehliadky, vyhliadkové lety, plavby, promotion, krsty a pod.,
- kancelárske potreby,
- režijné náklady - vodné, stočné, plyn, elektrina, zriadenie a prevádzka internetovej stránky a pod.,
- nákup známok, kolkov a pod.,
- propagácia žiadateľa v médiách, reklamné bannery,
- obstaranie hmotného majetku nad 1 699 eur,
- obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných alebo kapitálových výdavkov, ktorý bezprostredne nesúvisí z realizáciou projektu,
- zriadenie prípojky na plyn, elektrinu, vodu, telefón, internet

10. Spôsob odstraňovania formálnych nedostatkov žiadostí:

Ak sú v žiadosti formálne nedostatky alebo žiadosť neobsahuje všetky ustanovené náležitosti a prílohy, ministerstvo kultúry **mailom vyzve žiadateľa**, aby v určenej lehote všetky zistené nedostatky odstránil. Lehota na odstránenie nedostatkov nemôže byť kratšia ako 15 kalendárnych dní. Ak žiadateľ v určenej lehote všetky zistené nedostatky neodstráni, odstráni len časť nedostatkov alebo opätovne zašle nesprávne, či nekompletné náležitosti a prílohy – **žiadosť sa neposudzuje**.

V prípade doplnenia potvrdenia inšpektorátu práce po 1. januári 2023 bude ministerstvo akceptovať aj potvrdenie o tom, že žiadateľovi nebola uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu.²

Ak žiadateľ má evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie, ak zdravotná poisťovňa eviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti, ak porušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania, ak je voči nemu vedené konkurzné konanie, je v konkurze, v reštrukturalizácii a bol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, ak nemá vysporiadané vzťahy so štátnym rozpočtom, **výzva na odstránenie nedostatkov sa nezasiela. Takáto žiadosť sa neposudzuje**.

² Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 125/2006 Z. z.

Upozornenie pre žiadateľov - pri elektronickej registrácii žiadosti v položke „Kontaktná osoba - e-mail“ uvádzať platnú e-mailovú adresu.

Obsahovo zhodné žiadosti podané do viacerých podprogramov dotačného systému ministerstvo neposudzuje.

Dotáciu nie je možné poskytnúť na projekty, ktorých cieľom je šíriť násilie, diskrimináciu, rasizmus, xenofóbiu, homofóbiu, antisemitizmus a ostatné prejavy intolerancie.

11. Zloženie komisie: menné zoznamy členov komisií budú zverejnené na webovom sídle ministerstva po ich vymenovaní ministrom kultúry.

12. Návrh zmluvy o poskytnutí dotácie:

Znenie konkrétnej zmluvy o poskytnutí dotácie bude zverejnené na webovom sídle www.crz.gov.sk.

13. Podmienky vyúčtovania dotácie:

13.1 Prijímateľ vyúčtuje použitie dotácie v termíne a vo forme stanovenej v zmluve o poskytnutí dotácie z rozpočtu ministerstva.

13.2 Poskytnuté dotácie podliehajú aj vecnému preskúmaniu, ktoré je zamerané na realizáciu podporovaných aktivít predovšetkým z účelového a kvalitatívneho hľadiska. Preskúmanie sa môže uskutočniť formou priamej účasti na podujatí, telefonickým preverení realizácie podujatia alebo spätným preverení u realizátora podujatia.

13.3 Vyúčtovanie je základnou podmienkou pre prípadné poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku a musí obsahovať tieto samostatné časti:

- a) finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie,
- b) vecné vyhodnotenie projektu.

Prijímateľ predkladá finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a vecné vyhodnotenie projektu ako celok rozdelený do dvoch samostatne pevne zviazaných častí.

13.4 Podrobnosti o finančnom vyúčtovaní poskytnutej dotácie a vecnom vyhodnotení projekt určí zmluva medzi poskytovateľom a prijímateľom dotácie z rozpočtu ministerstva.

Natália Milanová
ministerka kultúry