

**Pravidlá
výberu návrhov, ktoré budú odporučené ministrovi na udelenie
Ceny ministra kultúry Slovenskej republiky v kategórii b)
za oblasť kultúrno-osvetovej činnosti – kultúrno-osvetové zariadenia**

Úvodné ustanovenia

Tieto Pravidlá výberu návrhov, ktoré budú odporučené ministrovi na udelenie Ceny ministra kultúry Slovenskej republiky v kategórii b) za oblasť kultúrno-osvetovej činnosti – kultúrno-osvetové zariadenia (ďalej len „pravidlá“) upravujú podmienky udelenia Ceny ministra kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „cena“) v súlade so Štatútom Ceny ministra kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „štatút“) v súvislosti s udeľovaním ceny v kategórii podľa čl. 2 písm. b) štatútu.

S cenou je súčasne udelený aj titul Kultúrno-osvetové zariadenie roka.

Minister kultúry udeľuje cenu v záujme zvyšovania profesionality výkonov kultúrno-osvetových zariadení, ich trvalého skvalitňovania, vytvárania tvorivého konkurenčného prostredia v týchto inštitúciách, ako aj s cieľom zvýšiť spoločenský status a ohodnotenie kultúrno-osvetovej a vzdelávacej činnosti v oblasti miestnej a regionálnej neprofesionálnej kultúry.

Titul Kultúrno-osvetové zariadenie roka je udeľovaný za výnimočné výsledky a komplexný profesionálny prístup k realizácii kultúrno-osvetovej činnosti¹ a projektov v rámci kultúrno-osvetového zariadenia v súlade s jeho odborným zameraním a územnou pôsobnosťou.

Cena a titul Kultúrno-osvetové zariadenie roka sa udeľuje v dvoch kategóriách: **1. kategória – Kultúrno-osvetové zariadenie roka so všeobecným zameraním** a **2. kategória – Kultúrno-osvetové zariadenie roka so špecializovaným zameraním**, podľa zamerania činnosti uvedenej v evidencii kultúrno-osvetových zariadení vedených Národným osvetovým centrom a Slovenskou ústrednou hviezdárňou.

**Článok 1.
Oblasti návrhu**

- (1)** Návrh na udelenie ceny a titulu Kultúrno-osvetové zariadenie roka sa predkladá v dvoch oblastiach:
 - a)** zabezpečenie kultúrno-osvetovej činnosti v súlade so zameraním a územnou pôsobnosťou (ďalej len „1. oblasť“),
 - b)** posilnenie miestneho a regionálneho významu kultúrno-osvetového zariadenia pre regionálny rozvoj a komunitné podujatia (ďalej len „2. oblasť“).
- (2)** V rámci 1. oblasti sa reflektujú súhrnné informácie o naplnení ukazovateľov výkonu činnosti kultúrno-osvetového zariadenia dosiahnuté za predchádzajúci kalendárny rok v dvoch skupinách:
 - a)** základné ukazovatele (hlavné zameranie),
 - b)** sekundárne ukazovatele.
- (3)** V rámci 2. oblasti sa hodnotia vybrané konkrétne realizované činnosti kultúrno-osvetového zariadenia za predchádzajúci kalendárny rok v týchto skupinách:
 - a)** budovanie a posilnenie spolupráce (partnerstva) s orgánmi územnej samosprávy a s občianskymi združeniami, verejnoprávnymi organizáciami, nadáciami, atď.,

¹ podľa § 2 zákona č. 189/2015 Z. z. o kultúrno-osvetovej činnosti

- b) publikačné a vydavateľské aktivity (napr. vydanie monografie, metodickej publikácie a i.) a nové formy práce s verejnosťou,
- c) budovanie informačnej databázy zariadenia a jej zverejnenie (napr. regionálne osobnosti, kultúrne, historické, turistické a iné regionálne zaujímavosti a pod.),
- d) realizácia komunitného podujatia, prezentačná činnosť zariadenia a realizácia prezentačných výstupov (miestneho, regionálneho, nadregionálneho, celoslovenského, cezhraničného, medzinárodného charakteru) alebo iné typy podujatí (napr. vzdelávacie, poradenské, dokumentačné, výskumné, kultúrne, kultúrno-spoločenské alebo iné),
- e) významný počin v oblasti skvalitňovania činnosti kultúrno-osvetového zariadenia (napr. inovatívne riešenia práce s verejnosťou, spolupráca s odbornou verejnosťou, bezbariérovosť poskytovaných služieb, spolupráca so znevýhodnenými skupinami obyvateľstva, rekonštrukcia a vybavenie kultúrno-osvetového zariadenia a pod.).

Článok 2.

Výber a podmienky účasti

- (1) Na udelenie ceny a titulu Kultúrno-osvetové zariadenie roka môže byť navrhnuté kultúrno-osvetové zariadenie zriadené alebo založené ústredným orgánom štátnej správy¹, samosprávnym krajom² alebo obcou³ zapísané v evidencii Národného osvetového centra⁴ alebo Slovenskej ústrednej hvezdárne⁵.
- (2) Pri výbere ministerstvo spolupracuje s Národným osvetovým centrom, Slovenskou ústrednou hvezdárňou a s Asociáciou kultúrno-osvetových inštitúcií.
- (3) Kultúrno-osvetové zariadenia predkladajú návrh na udelenie ceny a titulu Kultúrno-osvetové zariadenie roka prostredníctvom formulára podľa odseku 5, ktorého vzor je uvedený v prílohe. Vyplnený formulár je potrebné zaslať do **28. februára** aktuálneho kalendárneho roka na adresu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“). Ak kultúrno-osvetové zariadenie nemá samostatnú právnu subjektivitu, návrh podá jeho zriaďovateľ alebo zakladateľ. Povinnou súčasťou návrhu je aj sprievodná dokumentácia, ktorej obsah je uvedený v odseku 6.
- (4) Kultúrno-osvetové zariadenie predkladá návrh v oboch oblastiach zároveň, podľa čl. 1 pravidiel, pričom v 2. oblasti je kultúrno-osvetové zariadenie povinné vybrať si minimálne tri skupiny činností z piatich, ktoré sú uvedené v čl. 1 ods. 3. **Kultúrno-osvetové zariadenie je povinné dodržať určený počet prihlásených oblastí a stanovený počet skupín v 2. oblasti. Ak tento počet nebude dodržaný, jeho návrh nebude hodnotený.**
- (5) Podmienkou účasti je podanie vyplneného formulára a priloženie požadovanej sprievodnej dokumentácie v stanovenom termíne. Návrh sa predkladá do 28. februára aktuálneho kalendárneho roka. Hodnotenú obdobie je od 1. januára do 31. decembra predchádzajúceho kalendárneho roka. **Návrh sa zasiela na adresu: Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky, sekcia kultúrneho dedičstva, Námestie SNP 33, 813 31 Bratislava.** Obálku je potrebné označiť nápisom „**Kultúrno-osvetové zariadenie roka**“ a **uviesť kategóriu**, do ktorej sa kultúrno-osvetové zariadenie navrhuje (1. kategória alebo 2. kategória) a text „**Neotváraj!**“.

¹ podľa §3 ods. 1 písmeno a) zákona 189/2015 Z. z. o kultúrno-osvetovej činnosti.

² podľa §3 ods. 1 písmeno b) zákona 189/2015 Z. z. o kultúrno-osvetovej činnosti.

³ podľa §3 ods. 1 písmeno c) zákona 189/2015 Z. z. o kultúrno-osvetovej činnosti.

⁴ podľa § 7 ods. 1. zákona 189/2015 Z. z. o kultúrno-osvetovej činnosti.

⁵ podľa § 7 ods. 2. zákona 189/2015 Z. z. o kultúrno-osvetovej činnosti.

- (6)** Návrh a súvisiaca sprievodná dokumentácia obsahuje identifikačné údaje a vyhodnotenie činnosti kultúrno-osvetového zariadenia v rámci 1. oblasti. Návrh v rámci 2. oblasti obsahuje minimálne tri z piatich činností kultúrno-osvetového zariadenia s nasledovnými požadovanými údajmi:
- a)** budovanie a posilnenie spolupráce (partnerstva) s orgánmi územnej samosprávy a s občianskymi združeniami, verejnoprávnymi organizáciami, nadáciami
 - i.** názov aktivity a miesto konania,
 - ii.** dátum realizácie,
 - iii.** charakteristika spolupráce s miestnou samosprávou,
 - iv.** partneri, organizácie, s ktorými kultúrno-osvetové zariadenie spolupracovalo,
 - v.** charakteristika partnerov,
 - vi.** zdôvodnenie spolupráce a oblast,
 - vii.** propagácia (napr. propagačné materiály, odpočet výstupov v médiách, v školách a pod.),
 - viii.** stručné zhodnotenie aktivít,
 - ix.** sprievodné aktivity,
 - b)** publikačné a vydavateľské aktivity (napr. vydanie monografie, metodickej publikácie, multimediálneho nosiča a i.) a nové formy práce s verejnosťou:
 - i.** názov vydaného titulu (publikácie, CD, multimediálneho nosiča a i.),
 - ii.** originály alebo kópie tlačových výstupov, fotodokumentácia,
 - iii.** originály alebo kópie nahrávok zvukových alebo audiovizuálnych záznamov,
 - c)** budovanie informačnej databázy kultúrno-osvetového zariadenia a jej zverejnenie (napr. regionálne osobnosti, kultúrne, historické, turistické a iné regionálne zaujímavosti a pod.):
 - i.** účelnosť spracovania témy,
 - ii.** charakteristika databázy,
 - iii.** charakteristika zdroja,
 - iv.** možnosti využitia na rozvoj regiónu (napr. vydanie kalendára osobností, predstavovanie regionálnych osobností a pod.),
 - v.** propagácia (napr. škola, regionálna tlač, internet, informačné a turistické centrá a pod.),
 - d)** realizácia komunitného podujatia, prezentačná činnosť, realizácia prezentačných výstupov miestneho a celoslovenského charakteru alebo iné typy podujatí(napr. vzdelávacie, poradenské, dokumentačné, výskumné, kultúrne, kultúrno-spoločenské alebo iné):
 - i.** názov,
 - ii.** tematické zameranie podujatia a cieľová skupina (napr. seniori, deti, mládež, sociálne znevýhodnené skupiny obyvateľstva a pod.),
 - iii.** stručná charakteristika podujatia (napr. cieľ, priority a pod.),
 - iv.** časové vymedzenie podujatia (napr. termín konania podujatia v prípade cyklických podujatí a účasť a pod.),
 - v.** prínos a vyhodnotenie úspešnosti (napr. počet vyškolených účastníkov, ktorí získali certifikát a pod.),
 - vi.** originály alebo kópie tlačových výstupov, fotodokumentácia,
 - vii.** originály alebo kópie nahrávok zvukových alebo audiovizuálnych záznamov,
 - e)** významný počin v oblasti skvalitňovania činnosti kultúrno-osvetového zariadenia (napr. inovatívne riešenia práce s verejnosťou, spolupráca s odbornou verejnosťou, bezbariérovosť poskytovaných služieb, spolupráca so znevýhodnenými skupinami obyvateľstva, rekonštrukcia a vybavenie kultúrno-osvetového zariadenia a pod.):
 - i.** zámer a cieľ,
 - ii.** prínos pre skvalitnenie činnosti (porovnanie s predchádzajúcim stavom),
 - iii.** zdroj financovania a uvedenie sumy,
 - iv.** tlačové výstupy, fotodokumentácia.
- (7)** Návrh a sprievodnú dokumentáciu archivuje vecne príslušný útvar ministerstva.

Článok 3. Organizácia výberu

- (1)** Prípravu a realizáciu výberu zabezpečuje tajomník. Tajomníka vymenúva generálny riaditeľ vecne príslušnej sekcie ministerstva zo zamestnancov vecne príslušného útvaru.
- (2)** Tajomník
 - a)** dohliada a zodpovedá za dodržiavanie pravidiel,
 - b)** organizačne zabezpečuje priebeh výberu, prijíma prihlášky, vedie ich evidenciu a na požiadanie potvrdzuje ich príjem,
 - c)** zúčastňuje sa zasadnutí odbornej poroty bez práva hlasovať a vyhotovuje záznam s vyhodnotením výberu,
 - d)** písomne informuje o vybraných návrhoch, ktoré odborná porota odporúča ministrovi na udelenie ceny a titulu Kultúrno-osvetové zariadenie roka s písomným zdôvodnením odbornej poroty tajomníka hodnotiacej komisie, ktorý ďalej postupuje v zmysle štatútu,
 - e)** v prípade potreby zabezpečuje overenie údajov uvedených v návrhu za účasti minimálne troch členov odbornej poroty.

Článok 4. Odborná porota

- (1)** Zaslané návrhy posudzujú odborná porota.
- (2)** Odborná porota sa skladá z piatich členov.
- (3)** Členov poroty vymenúva a odvoláva generálny riaditeľ vecne príslušnej sekcie ministerstva. Vecne príslušná sekcia navrhuje dvoch členov a jedného náhradníka, Asociácia kultúrno-osvetových inštitúcií navrhuje jedného člena a jedného náhradníka z jej členov, Výbor pre kultúrno-osvetovú činnosť Rady vlády SR pre kultúru navrhuje jedného člena a jedného náhradníka a Rada na ochranu nehmotného kultúrneho dedičstva navrhuje jedného člena a jedného náhradníka.
- (4)** Členom poroty sa nemôže stať osoba, ktorá je v pracovnoprávnom vzťahu s kultúrno-osvetovým zariadením, ktoré je navrhnuté na udelenie ceny a titulu Kultúrno-osvetové zariadenie roka. V prípade, že sa člen odbornej poroty nemôže zúčastniť na zasadnutiach odbornej poroty (napr. pre konflikt záujmov, pre vážne zdravotné alebo iné dôvody) vymenuje generálny riaditeľ vecne príslušnej sekcie ministerstva za člena odbornej poroty náhradníka.
- (5)** Členstvo v porote je čestné a nezastupiteľné.
- (6)** Na návrh vecne príslušného útvaru vymenuje generálny riaditeľ vecne príslušnej sekcie ministerstva jedného člena poroty za jej predsedu.
- (7)** Funkčné obdobie poroty trvá jeden rok. Členovia odbornej poroty môžu byť vymenovaní aj opätovne.
- (8)** Odborná porota sa pri rozhodovaní riadi pravidlami.
- (9)** Odborná porota posudzuje obe stanovené oblasti návrhu a vyberá návrh, ktorý bude odporučený ministrovi na udelenie ceny a titulu Kultúrno-osvetové zariadenie roka v rámci dvoch kategórií. Svoje rozhodnutie písomne zdôvodňuje. Porota má právo neodporučiť žiadny návrh na udelenie ceny a titulu.
- (10)** Odborná porota vystupuje ako kolektívny orgán, ktorý je povinný zachovávať mlčanlivosť o veciach súvisiacich s navrhnutými kultúrno-osvetovými zariadeniami a zároveň zachovať mlčanlivosť o výsledkoch hodnotenia pred ich zverejnením. Členovia odbornej poroty sú povinní zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach súvisiacich s výberom aj po skončení členstva v porote.

- (11) Odborná porota môže počas posudzovania a pred konečným vyhodnotením výberu v prípade nejasností preveriť údaje uvedené v návrhu.
- (12) Porota má nárok na náhradu výdavkov spojených s výkonom funkcie člena poroty¹.

Článok 5.

Rokovanie odbornej poroty

- (1) Odborná porota posúdi predložené návrhy do 20. marca príslušného kalendárneho roka.
- (2) Zasadnutia odbornej poroty zvoláva tajomník.
- (3) Odborná porota je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina členov poroty, pričom jedným z nich musí byť predseda. Rozhodnutie je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičný počet prítomných členov odbornej poroty.
- (4) Rokovanie odbornej poroty je neverejné.

Článok 6.

Kritériá a spôsob hodnotenia

- (1) Základným kritériom hodnotenia je kvalita napĺňania poslania, funkcie kultúrno-osvetového zariadenia a prínos jeho aktivít pre miestny alebo regionálny rozvoj Slovenskej republiky. Pri hodnotení porota berie do úvahy nasledujúce kritériá:
 - a) hodnotenie kvality poskytovaných odborných a konzultačných služieb,
 - b) význam a prínos kultúrno-osvetového zariadenia z hľadiska využívania kultúrneho dedičstva a informačných zdrojov pre podporu celoživotného vzdelávania a rozvoj znalostnej spoločnosti a prínos pre miestny a regionálny rozvoj,
 - c) inovačný prínos realizovaných podujatí,
 - d) rozvoj partnerstiev a spolupráce s orgánmi územnej samosprávy a inými organizáciami,
 - e) mieru a spôsob využitia informačného potenciálu a informačných databáz,
 - f) spôsob a formy interpretácie informácií vo vzťahu k verejnosti,
 - g) úroveň spracovania informačnej databázy miestneho/regionálneho významu,
 - h) efektívnosť a rozsah využívania informačných zdrojov pre život komunity a rozvoj turizmu.
- (2) V rámci hodnotenia odborná porota prihliadne v 1. oblasti na naplnenie ukazovateľov uvedených vo formulári v prílohe pravidiel. V 2. oblasti hodnotí odborná porota každú z vybraných minimálne troch skupín formou bodového hodnotenia od 0 až 5 (najvyššie hodnotenie je 5 bodov). Každý člen poroty udeľuje body na základe tejto hodnotiacej stupnice.
- (3) Na udelenie ceny a titulu Kultúrno-osvetové zariadenie roka v príslušnej kategórii (1. kategória – Kultúrno-osvetové zariadenie roka so všeobecným zameraním a 2. kategória – Kultúrno-osvetové zariadenie roka so špecializovaným zameraním) bude ministromi odbornou porotou odporučený ten návrh, ktorý získa najvyšší počet bodov. Zároveň môže byť odporučený ministromi na udelenie ceny a titulu Kultúrno-osvetové zariadenie roka len ten návrh, ktorý dosiahne minimálne polovicu z maximálneho počtu bodov.
- (4) V prípade rovnosti bodov rozhoduje odborná porota hlasovaním.

¹ zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov

Článok 7.
Práva a povinnosti kultúrno-osvetového zariadenia

Kultúrno-osvetové zariadenie má:

- a) právo informovať verejnosť o získaní ceny a titulu Kultúrno-osvetové zariadenie roka až po oficiálnom oznámení ministerstvom,
- b) právo používať titul Kultúrno-osvetové zariadenie roka a zverejniť titul na svojom webovom sídle až po oficiálnom oznámení ministerstvom,
- c) povinnosť na požiadanie poskytnúť členom poroty ďalšie doplňujúce informácie,
- d) povinnosť v prípade potreby umožniť porote obhliadku inštitúcie, resp. aktivity.

Formulár
návrhu na udelenie Ceny ministra kultúry Slovenskej republiky
v kategórii b) za oblasť kultúrno-osvetovej činnosti
- Kultúrno-osvetové zariadenie roka

Návrh na udelenie
Ceny ministra kultúry Slovenskej republiky
v kategórii b) za oblasť kultúrno-osvetovej činnosti
– **Kultúrno-osvetové zariadenie roka**

Kategória kultúrno-osvetového zariadenia (1. alebo 2. kategória v zmysle úvodných ustanovení Pravidiel výberu návrhov)

Zriaďovateľ/zakladateľ

Názov kultúrno-osvetového zariadenia

Adresa kultúrno-osvetového zariadenia

Zameranie kultúrno-osvetového zariadenia

Pôsobnosť kultúrno-osvetového zariadenia

Kontaktné údaje osoby, ktorá **spracovala návrh** (meno, priezvisko, telefónne číslo, e-mailová adresa)

Kontaktné údaje štatutárneho orgánu (meno, priezvisko, funkcia)

1. oblasť

– zabezpečenie kultúrno-osvetovej činnosti v súlade so zameraním a územnou pôsobnosťou

Ukazovatele zohľadňujú požiadavky zriaďovateľa/zakladateľa na činnosť kultúrno-osvetového zariadenia. Nie všetky typy výstupov musia byť naplnené.

a) základné ukazovatele (hlavné zameranie)

súťaže v systéme ZUČ a neprofesionálnej umeleckej tvorby – počet a charakteristika realizovaných krajských/regionálnych postupových súťaží (podľa periodicity)

iné a vlastné súťaže – počet a charakteristika ďalších a nepostupových súťaží s minimálne regionálnym záberom

vlastné prezentačné podujatia – festivaly, prehliadky – počet a charakteristika realizácie plnohodnotného podujatia s minimálne regionálnym významom a s odbornou i finančnou garanciou

vzdelávacie a voľnočasové aktivity (tvorivé dielne, kurzy, prednášky...) – počet a charakteristika cyklických/jednorazových aktivít s minimálne regionálnym dosahom

dokumentácia, uchovávanie a šírenie tradičných i aktuálnych kultúrnych hodnôt – dlhodobý projekt/zaznamenania, zdokumentovanie, prípadne digitalizácia kultúrneho prvkú – počet a charakteristika výstupov

edičná činnosť – vydanie odbornej publikácie, zborníka, monografie ako výsledku prieskumu, prípadne inej formy výstupu (CD, DVD...)

marketingové a propagačné aktivity – aktivity propagujúce kultúrne produkty, činnosť v minimálne regionálnom rozsahu

aktivity na sociálnych sieťach, webové portály – aktívna správa vlastného portálu, sociálnej siete, virtuálna kooperácia a presieňovanie

príjmy a diverzifikácia finančných zdrojov – podiel mimorozpočtových zdrojov (grantov, darov) a vlastných príjmov (tržieb za služby) v porovnaní so schváleným rozpočtom + ich výška

spolupráca v rámci regiónu – počet obcí s funkčnou spolupracou a výstupmi (podujatie) pri dokázateľnej odbornej či finančnej participácii organizácie

návštevnosť – celkový počet divákov, návštevníkov na všetkých aktivitách vyjadrený pomerom k počtu obyvateľov regiónu + ich počet

projektová činnosť – počet podaných/úspešných projektov v rámci SK

ľudské zdroje – zvyšovanie odbornosti a osobnostných kompetencií zamestnancov, počet a rozsah cyklických/jednorazových foriem vzdelávania (aj externé)

b) sekundárne ukazovatele (ďalšie zameranie)

celoštatné súťaže – počet a charakteristika realizovaných celoštátnych súťaží

medzinárodné aktivity – vlastné medzinárodné aktivity realizované v kooperácii so zahraničnými partnermi

medzinárodná projektová činnosť – počet realizovaných medzinárodných projektov, v rámci výziev EU

inovácie a kreativita – originálna a minimálne regionálna kreatívna a inovatívna aktivita s presahom do kultúrneho turizmu a kreatívneho priemyslu, vytvorenie kultúrneho produktu, služby

nadregionálne a medzinárodné kooperácie a partnerstvá – kooperácia a prierezové partnerstvá v rámci Slovenska a zahraničia – dokázateľnosť miery a formy kooperácie, strategickosti a progresu partnerstiev

2. oblasť
– posilnenie miestneho a regionálneho významu kultúrno-osvetového zariadenia
pre regionálny rozvoj a komunitné podujatia

Kultúrno-osvetové zariadenie je povinné si vybrať tri skupiny z piatich a) až e).

Kultúrno-osvetové zariadenie uvedie do sprievodnej dokumentácie celkový počet podujatí, z ktorých vyberie najvýznamnejšie a tie v stanovenej štruktúre opíše. V prípade nedostatku priestoru pre opis vo formulári tento doplní na samostatných listoch. **Nastavenia limitov k sprievodnej dokumentácii** k vybraným podujatiam kultúrno-osvetového zariadenia: originály alebo kópie tlačových výstupov, fotodokumentácia, originály alebo kópie nahrávok zvukových alebo audiovizuálnych záznamov (napr.: maximálne 10 kusov fotografií, 10 minútové video a pod.).

Súpis sprievodnej dokumentácie

a) budovanie a posilnenie spolupráce (partnerstva) s orgánmi územnej samosprávy a s občianskymi združeniami, verejnoprávnymi organizáciami, nadáciami atď.

b) publikačné a vydavateľské aktivity (napr. vydanie monografie, metodickej publikácie a i.) a nové formy práce s verejnosťou

c) budovanie informačnej databázy zariadenia a jej zverejnenie (napr. regionálne osobnosti, kultúrne, historické, turistické a iné regionálne zaujímavosti a pod.)

d) realizácia komunitného podujatia, prezentačná činnosť, realizácia prezentačných výstupov miestneho a celoslovenského charakteru alebo iné typy podujatí (napr.: vzdelávacie, poradenské, dokumentačné, výskumné, kultúrne, kultúrno-spoločenské a i.)

e) významný počin v oblasti skvalitňovania kultúrno-osvetového zariadenia (napr. inovatívne riešenia práce s verejnosťou, spolupráca s odbornou verejnosťou, bezbariérovosť poskytovaných služieb, spolupráca so znevýhodnenými skupinami obyvateľstva, rekonštrukcia a vybavenie kultúrno-osvetového zariadenia a pod.)

miesto, dátum

meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu kultúrno-osvetového zariadenia

Prílohy k formuláru: – sprievodná dokumentácia podľa textu formulára