

Kontrakt č. MK-3177/2023-421/2213 na rok 2023
uzatvorený medzi
Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky
a Slovenskou národnou galériou

Článok I.
Účastníci kontraktu

Poskytovateľ: **Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky**
ústredný orgán štátnej správy podľa § 18 ods. 1 zákona č. 575/2001 Z. z.
o organizácii činností vlády a organizácii ústrednej štátnej správy
v znení neskorších predpisov
Sídlo: **Nám. SNP č. 33, 813 31 Bratislava**
Štatutárny zástupca: **Natália Milanová, ministerka**
Bankové spojenie: **Štátna pokladnica**
Číslo účtu: **SK90 8180 0000 0070 0007 1652**
IČO: **00165182**

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ: **Slovenská národná galéria, štátna príspevková organizácia**
Sídlo: **Riečna 1, 815 1 Bratislava**
Štatutárny zástupca: **Mgr. Alexandra Kusá, PhD., generálna riaditeľka**
Bankové spojenie: **Štátna pokladnica**
Číslo účtu: **SK85 8180 0000 0070 7526**
IČO: **00164712**

(ďalej len „prijímateľ“)

Preambula

Účastníci kontraktu sú si vedomí, že je kontrakt interný plánovací a organizačný dokument, ktorého cieľom je sprehľadniť vzťahy medzi ústredným orgánom štátnej správy a organizáciami v jeho pôsobnosti, v oblasti realizácie činností a ich financovania pri plnení verejných funkcií a verejnoprospešných činností.

Článok II.
Predmet kontraktu

- I. Kontrakt sa uzatvára v súlade so zriaďovacou listinou alebo štatútom prijímateľa, na poskytovanie verejných služieb a realizáciu nasledovných činností:
 - a) výkon základných odborných činností podľa zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov;
 - b) vedecko-výskumná činnosť;
 - c) zabezpečenie metodických, odborných, poradenských, koordinačných a vzdelávacích činností pre potreby sústavy galérií SR podľa zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov;

- d) výkon odborných knižničných činností podľa zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. a archívnych činností podľa zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 216/2007 Z. z.;
 - e) zabezpečenie digitalizácie zbierkových predmetov;
 - f) pri plnení činností a realizácii aktivít prihliadať na špecifické potreby osôb so zdravotným znevýhodnením v rámci technických, finančných a personálnych možností;
 - g) zvyšovanie a zlepšovanie rastu odborných kapacít vzdelávacieho a metodického pracoviska v zmysle rozširovania bezpečnosti a odbornej ochrany zbierkových predmetov.
2. Činnosti prijímateľa budú napĺňať najmä nasledovné ciele a ich ukazovatele:
- a) výkon základných odborných činností:
 - nadobudnutie zbierkových predmetov (kvantitatívny ukazovateľ nie je možné určiť vzhľadom na meniaci sa trh, dostupnosť umeleckých diel, rôznorodosť umeleckých diel a variabilitu cien; ukazovateľ je priamo závislý od objemu pridelených kapitálových výdavkov);
 - vykonanie odbornej evidencie zbierkových predmetov v chronologickej evidencii v počte 0 ks záznamov resp. v závislosti od objemu akvizícií a v druhom stupni 400 ks evidenčných záznamov,
 - vykonanie odbornej revízie zbierkových predmetov 1 zbierky, resp. v roku 2023 sa budú sťahovať všetky zbierkové predmety a prebehne kompletná kontrola evidencie po uložení do nového depozitárneho domu v novozrekonštruovanom areáli SNG v Bratislave,
 - zabezpečenie odbornej ochrany zbierkových predmetov odborným ošetrením formou reštaurátorského zásahu alebo kompletného reštaurovania v počte 300 ks zbierkových predmetov,
 - sprístupňovanie zbierkových predmetov formou 3 výstav a 300 výchovno-vzdelávacích aktivít a prostredníctvom 3 výstupov edičnej činnosti v štádiu prípravy na tlač (samotná tlač edičných výstupov je priamo závislá od samostatného rozpočtového opatrenia/prioritných projektov),
 - zabezpečenie návštevnosti expozícií, výstav a ostatných aktivít v počte minimálne 60000 návštevníkov,
 - naďalej rozvíjať prácu s digitálnym návštevníkom;
 - b) vedecko-výskumná činnosť:
 - spracovanie 3 vedecko-výskumných úloh,
 - spracovávanie priebežných vedecko-výskumných úloh súvisiacich so správou zbierkového fondu ako i expertízou odborných zamestnancov,
 - spolupráca na 2 vedecko-výskumných projektoch,
 - popularizovať vedecko-výskumné úlohy prostredníctvom digitálnych výstupov na platformách webumenia, medium, youtube,
 - príprava výstupov vedecko-výskumnej činnosti ako samostatných edičných titulov, v štádiu prípravy na tlač (samotná tlač edičných výstupov je priamo závislá od samostatného rozpočtového opatrenia / prioritných projektov);
 - c) zabezpečenie metodických, odborných poradenských, koordinačných a vzdelávacích činností pre potreby sústavy galérií SR:
 - metodická a poradenská pomoc v oblasti galerijnej praxe (autorské práva, výstavná činnosť; akvizičná činnosť a i),
 - aktívna participácia v poradných orgánoch, výberových komisiách, redakčných radách, pracovných skupinách,
 - posudzovanie podmienok na výkon základných odborných činností žiadateľov o zápis galérie do Registra múzeí a galérií Slovenskej republiky;
 - d) výkon odborných knižničných činností a archívnych činností:
 - rozšírenie knižničného fondu v počte minimálne 50 knižničných jednotiek (nadobudnutie kúpou je priamo závislé od samostatného rozpočtového opatrenia / prioritného projektu),
 - poskytnutie minimálne 200 absenčných a prezenčných výpožičiek v knižnici (sťahovanie knižnice ovplyvní celý chod knižnice ktorý reálne nabežne až, v lete 2023)

- poskytnutie služieb minimálne 50 aktívnym používateľom a návštevníkom knižnice (sťahovanie knižnice ovplyvní celý chod knižnice ktorý reálne nabehne až, v lete 2023),
 - automatizované spracovanie celého prírastku knižničných jednotiek,
 - akvizičná činnosť a evidencia nových prírastkov archívu výtvarného umenia (nadobudnutie kúpou je priamo závislé od samostatného rozpočtového opatrenia/prioritného projektu),
 - spracovanie archívneho materiálu a vyhotovenie inventárov k 2 osobným fondom,
 - poskytnutie služieb minimálne 20 bádateľom v archíve výtvarného umenia (sťahovanie archívu ovplyvní celý chod archívu a bude v obmedzenom režime),
 - realizácia výpožičiek v objeme minimálne 50 archívnych dokumentov,
 - odborné ošetrovanie 30 archívnych dokumentov,
 - digitalizácia 30 archívnych dokumentov;
- e) zabezpečenie digitalizácie zbierkových predmetov:
- prevádzkovanie digitalizačného a reštaurátorského pracoviska v tzv. Kapitánskom dome na Zvolenskom zámku,
 - spravovanie zdigitalizovaného obsahu, vrátane podpory a údržby nosného informačného systému ISG-CEDVU, SW riešení a úložných systémov,
 - zdigitalizovanie zbierkových predmetov v počte 1000 ks.

Jednotlivé činnosti a merateľné ukazovatele sú uvedené v Prílohe č. 4.

Článok III. Platobné podmienky

1. Objem finančných prostriedkov sa stanovuje v súlade so záväznými a orientačnými ukazovateľmi štátneho rozpočtu na rok 2023 pre rozpočtovú kapitolu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.
2. Príspevok zo štátneho rozpočtu na plnenie činností (ďalej len „príspevok“) je v rámci bežných výdavkov stanovený v celkovej sume **13 412 908,00 eur** (slovom: trinásťmiliónov štyristodvanásťtisícdeväťstoosem eur), z toho 7 253 363 eur na prevádzku zrekonštruovanej budovy a v rámci kapitálových výdavkov je stanovený v celkovej sume **6 074 184,00 eur** (slovom: šesťmilionosedemdesiatštyritisícstoosemdesiatštyri eur).

Príspevok sa rozpisuje do konkrétnych činností (Príloha č. 2 vrátane Prílohy č. 3).

Orientačný ukazovateľ počtu zamestnancov je stanovený na **195** zamestnancov.

3. Činnosti a ukazovatele plnenia cieľov uvedené v Čl. II. je možné upravovať len po predchádzajúcom písomnom súhlase poskytovateľa.
4. Poskytovateľ môže zvýšiť, alebo znížiť výšku poskytnutého príspevku podľa Čl. III. ods. 2 v závislosti od plnenia kontrahovaných činností a ukazovateľov plnenia cieľov uvedených v Čl. II.
5. Prijímateľ môže vykonať realokáciu finančných prostriedkov (zvýšenie/zníženie) medzi jednotlivými činnosťami za podmienky dodržania celkovej výšky príspevku zo štátneho rozpočtu podľa Čl. III. ods. 2 na realizáciu činností podľa Čl. II., okrem presunov v rámci kategórie 600 týkajúcich sa kategórie 610, presunov medzi programami rozpočtu, presunov medzi bežnými a kapitálovými výdavkami, presunov kapitálových výdavkov medzi investičnými akciami, na ktoré je potrebný predchádzajúci súhlas poskytovateľa.
6. Prijímateľ nemôže vykonať bez predchádzajúceho súhlasu poskytovateľa zmenu účelu použitia finančných prostriedkov určených na digitalizáciu v zmysle Čl. II. a Prílohy č. 2 a č. 3.

7. Prijímateľ je povinný oddelene sledovať výdavky týkajúce sa prevádzky zrekonštruovanej budovy. Pridelené finančné prostriedky v sume 7 253 363 eur môžu byť použité výlučne na tento účel.
8. Ak prijímateľ v priebehu roka zistí nedostatok finančných prostriedkov na realizáciu činností podľa Čl. II., je povinná prioritne navrhnuť také úpravy týchto činností, ktoré umožnia realokáciu finančných prostriedkov v súlade s Čl. III, ods.5 bez navýšenia celoročného príspevku. Zároveň je povinná s návrhom na zmenu použitia finančného príspevku upozorniť na všetky riziká, ktoré môžu nastať, na zmenu merateľných ukazovateľ a ďalšie skutočnosti. Každú zmenu týkajúcu sa financovania činností, t.j. aj návrh na zmenu použitia finančného príspevku je prijímateľ povinný vopred prerokovať s vecnou sekciou. V prípade, ak nie je možné zabezpečiť realokáciu finančných prostriedkov, môže prijímateľ požiadať o zvýšenie celoročného príspevku, ktorého prílohou bude vyjadrenie vecnej sekcie o jeho nevyhnutnosti.

Článok IV.

Práva a povinnosti účastníkov kontraktu

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:
 - a) oznámiť prijímateľovi výšku príspevku rozpisom bežných výdavkov v termíne do 31. januára 2023,
 - b) zabezpečiť financovanie činností podľa Čl. II. v celoročnom rozsahu podľa Čl. III. ods. 2 a ods. 3 v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a umožniť tak prijímateľovi dosahovať stanovené ukazovatele a naplnenie cieľov,
 - c) poskytovať metodickú pomoc v rozsahu svojej pôsobnosti.
2. Prijímateľ sa zaväzuje:
 - a) dodržiavať celoročný rozpočet dohodnutý kontraktom podľa Čl. III. ods. 2 tohto kontraktu, zabezpečiť riadne vedenie účtovnej evidencie v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a príslušných usmernení, resp. opatrení Ministerstva financií Slovenskej republiky, poskytnuté rozpočtové prostriedky vynakladať maximálne hospodárne účelne a efektívne a na žiadosť poskytovateľa bezodkladne predložiť požadované údaje z účtovnej evidencie prijímateľa,
 - b) informovať poskytovateľa o problémoch, ktoré sa vyskytujú pri zabezpečovaní rozsahu činností v zmysle kontraktu,
 - c) dosiahnuť rozpočtované príjmy vo výške **471 000,00 eur** (slovom: štyristosedemdesiatjedentisíc eur); v prípade ak tieto príjmy prijímateľ nedosiahne, je povinný prehodnotiť výšku rozpočtovaných výdavkov tak, aby bolo dodržané ustanovenie § 24 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - d) zverejňovať vo svojich informačných a propagačných materiáloch, že organizácia je štátnou príspevkovou organizáciou zriadenou poskytovateľom,
 - e) zverejniť na webovom sídle organizácie prehľad členstva prijímateľa v domácich a zahraničných združeniach a organizáciách.
3. Poskytovateľ si vyhradzuje právo:
 - a) znížiť výšku príspevku uvedenú v Čl. III. za účelom viazania rozpočtových prostriedkov v súlade s § 18 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - b) v prípade tohto zníženia alebo zvýšenia vyššieho ako 10 % celkovej výšky príspevku, uzavrieť s prijímateľom dodatok ku kontraktu pozmeňujúci rozsah predmetu kontraktu,
 - c) viazať objem kontraktom dohodnutého celoročného objemu finančných prostriedkov v rozsahu a termínoch, ktoré budú počas trvania kontraktu určené prípadným uznesením vlády SR.

Článok V.
Spôsob a termín zverejnenia a vyhodnotenia kontraktu

1. Tento kontrakt zverejnia obidve strany na svojich webových sídlach najneskôr do 31. januára 2023.
2. Priebežné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční formou predkladania výkazov v systéme Štátnej pokladnice a Správy o činnosti a hospodárenia za 1. polrok 2023 v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom.
3. Záverečné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční po uplynutí času trvania kontraktu, v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom formou predkladania:
 - výkazov v systéme Štátnej pokladnice,
 - Správy o činnosti a hospodárenia za rok 2023.
4. Verejný odpočet plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov kontraktu sa uskutoční po vypracovaní a predložení Správy o činnosti a hospodárení za rok 2023.

Článok VI.
Záverečné ustanovenia

1. Kontrakt sa uzatvára na čas určitý, a to na obdobie od 1. januára 2023 do 31. decembra 2023.
2. Neoddeliteľnou súčasťou kontraktu sú Prílohy č. 1, 2, 3 a 4.
3. Kontrakt môže byť so súhlasom poskytovateľa a prijímateľa zmenený, a to výhradne formou písomných a číslovaných dodatkov.
4. Kontrakt je vypracovaný v dvoch vyhotoveniach, jeden rovnopis pre poskytovateľa a jeden rovnopis pre prijímateľa.

Bratislava 25. 1. 2023

Natália Milanová
ministerka kultúry

Alexandra Kusá
generálna riaditeľka

Prílohy:

- Príloha č. 1 – výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie – sumárna tabuľka
Príloha č. 2 – rekapitulácia činností a ich finančného krytia
Príloha č. 3 – výdavky na jednotlivé činnosti v členení podľa ekonomickej klasifikácie vrátane charakteristík plánovaných činností
Príloha č. 4 – merateľné ukazovatele (výstupové a výsledkové)

SUMÁRNA TABUĽKA

(súhm všetkých kontrahovaných činností v súlade s Prílohou č. 2)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie				Z iných zdrojov
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov	
a	1	2	3	4	
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	3 671 398	3 479 398	192 000	-	
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	1 080 746	1 025 746	55 000	-	
630 – Tovary a služby	9 117 764	8 893 764	224 000	-	
<i>z toho:</i>					
<i>program 08S</i>	8 670 044	8 446 044	224 000	-	
<i>program 0EK</i>	447 720	447 720	-	-	
640 – Bežné transfery	14 000	14 000	-	-	
Spolu 600 - Bežné výdavky	13 883 908	13 412 908	471 000	-	
<i>z toho na prevádzku zrekonštruovanej budovy SNG</i>	7 253 363	7 253 363	-	-	
Spolu 700 - Kapitálové výdavky	6 074 184	6 074 184	-	-	
SPOLU BEŽNÉ A KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY 600 a 700	19 958 092	19 487 092	471 000	-	
Orientačný ukazovateľ - priemerný evidenčný prepočítaný počet zamestnancov				195	

Dátum: 1.12.2022

Vypracoval: Ing. Gabriela Hamalová
Číslo telefónu: +421 2 204 76 228

Dátum: 1.12.2022

Schválil: Mgr. Alexandra Kusá, PhD.
Číslo telefónu: +421 2 204 76 100

REKAPITULÁCIA ČINNOSTÍ UVEDENÝCH V KONTRAKTE NA ROK 2023

Názov činnosti	VÝDAVKY SPOLU	FINANČNÉ KRYTIE (v eurách) :				(v eurách)	
		Prostriedky zo ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov	SPOLU	% podiel SR z celku (stĺpec 2)	
a	1	2	3	4	5	6	
Výkon základných odborných činností	18 252 950	17 822 950	430 000	-	18 252 950	91,46%	
Vedecko-výskumná činnosť	160 200	160 200	-	-	160 200	0,82%	
Zabezpečenie metodických, odborných poradenských, koordinačných a vzdelávacích činností pre potreby sústavy galérií SR	65 000	45 000	20 000	-	65 000	0,23%	
Výkon odborných knižničných činností a archívnych činností	18 000	18 000	-	-	18 000	0,09%	
Digitizácia zbierkových predmetov	1 461 942	1 440 942	21 000	-	1 461 942	7,39%	
	7 253 363						
SPOLU	19 958 092	19 487 092	471 000	-	19 958 092	100,00%	

Špecifický

Dátum: 1.12.2022
 Vypracoval: Ing. Gabriela Hamalová
 Číslo telefónu: +421 2 204 76 228

Dátum: 1.12.2022
 Schválil: Mgr. Alexandra Kusá, PhD.
 Číslo telefónu: +421 2 204 76 100

Názov organizácie: Slovenská národná galéria
(štátna príspevková organizácia)

Príloha č. 3 a)

Výkon základných odborných činností

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie				Z iných zdrojov
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov	
a	1	2	3	4	
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	3 029 151	2 837 151	192 000	-	
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	896 906	841 906	55 000	-	
630 – Tovary a služby	8 242 709	8 059 709	183 000	-	
z toho:					
program 08S	8 153 159	7 970 159	183 000	-	
program 0EK	89 550	89 550	-	-	
640 – Bežné transfery	10 000	10 000	-	-	
Spolu 600 - Bežné výdavky	12 178 766	11 748 766	430 000	-	
z toho na prevádzku zrekonštruovanej budovy SNG	7 253 363	7 253 363	-	-	
Spolu 700 - Kapitálové výdavky	6 074 184	6 074 184	-	-	
SPOLU BEŽNÉ A KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY 600 a 700	18 252 950	17 822 950	430 000	-	

(v eurách)

Dátum: 1.12.2022

Vypracoval: Ing. Gabriela Hamalová
Číslo telefónu: +421 2 204 76 228

Dátum: 1.12.2022

Schválil: Mgr. Alexandra Kusá, PhD.
Číslo telefónu: +421 2 204 76 100

Vedecko-výskumná činnosť

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie				(v eurách)
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov	
a	1	2	3	4	
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	115 200	115 200	-	-	
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	-	-	-	-	
630 – Tovary a služby	45 000	45 000	-	-	
z toho:					
program 08S	45 000	45 000	-	-	
program 0EK	-	-	-	-	
640 – Bežné transfery	-	-	-	-	
Spolu 600 - Bežné výdavky	160 200	160 200	-	-	
z toho na prevádzku zrekonštruovanej budovy SNG	7 253 363	7 253 363	-	-	
Spolu 700 - Kapitálové výdavky	-	-	-	-	
SPOLU BEŽNÉ A KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY 600 a 700	160 200	160 200	-	-	

Dátum: 1.12.2022

Vypracoval: Ing. Gabriela Hamalová
Číslo telefónu: +421 2 204 76 228

Dátum: 1.12.2022

Schválil: Mgr. Alexandra Kusá, PhD.
Číslo telefónu: +421 2 204 76 100

Zabezpečenie metodických, odborných poradenských, koordinačných a vzdelávacích činností pre potreby sústavy galérií SR

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie				(v eurách)
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov	
a	1	2	3	4	
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	-	-	-	-	
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	-	-	-	-	
630 – Tovary a služby	65 000	45 000	20 000	-	
z toho:					
program 08S	65 000	45 000	20 000	-	
program 0EK	-	-	-	-	
640 – Bežné transfery	-	-	-	-	
Spolu 600 - Bežné výdavky	65 000	45 000	20 000	-	
z toho na prevádzku zrekonštruovanej budovy SMG	7 253 363	7 253 363	-	-	
Spolu 700 - Kapitálové výdavky	-	-	-	-	
SPOLU BEŽNÉ A KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY 600 a 700	65 000	45 000	20 000	-	

Dátum: 1.12.2022

Vypracoval: Ing. Gabriela Hamalová
Číslo telefónu: +421 2 204 76 228

Dátum: 1.12.2022

Schválil: Mgr. Alexandra Kusá, PhD.
Číslo telefónu: +421 2 204 76 100

Výkon odborných knižničných činností a archívnych činností

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			(v eurách)
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	-	-	-	-
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	-	-	-	-
630 – Tovary a služby	18 000	18 000	-	-
z toho:				
program 08S	18 000	18 000	-	-
program 0EK	-	-	-	-
640 – Bežné transfery	-	-	-	-
Spolu 600 - Bežné výdavky	18 000	18 000	-	-
z toho na prevádzku zrekonštruovanej budovy SNG	7 253 363	7 253 363	-	-
Spolu 700 - Kapitálové výdavky	-	-	-	-
SPOLU BEŽNÉ A KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY 600 a 700	18 000	18 000	-	-

Dátum: 1.12.2022

Vypracoval: Ing. Gabriela Hamalová
Číslo telefónu: +421 2 204 76 228

Dátum: 1.12.2022

Schválil: Mgr. Alexandra Kusá, PhD.
Číslo telefónu: +421 2 204 76 100

Digitizácia zbierkových predmetov

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie				(v eurách)
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov	
a	1	2	3	4	
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	527 047	527 047	-	-	
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	183 840	183 840	-	-	
630 – Tovary a služby	747 055	726 055	21 000	-	
z toho:					
program 08S	388 885	367 885	21 000	-	
program 0EK	358 170	358 170	-	-	
640 – Bežné transfery	4 000	4 000	-	-	
Spolu 600 - Bežné výdavky	1 461 942	1 440 942	21 000	-	
z toho na prevádzku zrekonštruovanej budovy SNG	7 253 363	7 253 363	-	-	
Spolu 700 - Kapitálové výdavky	-	-	-	-	
SPOLU BEŽNÉ A KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY 600 a 700	1 461 942	1 440 942	21 000	-	

Dátum: 1.12.2022

Vypracoval: Ing. Gabriela Hamalová
Číslo telefónu: +421 2 204 76 228

Dátum: 1.12.2022

Schválil: Mgr. Alexandra Kusá, PhD.
Číslo telefónu: +421 2 204 76 100

REKAPITULÁCIA ČINNOSTÍ A MERATEĽNÝCH UKAZOVATEĽOV UVEDENÝCH V KONTRAKTE NA ROK 2023

Názov činnosti	Merateľné ukazovatele		Výsledkové merateľné ukazovatele
	Výstupové merateľné ukazovatele *	2	
1			3
Základná odborná činnosť	nadobudnutie zbierkových predmetov - počet akvizícií odborná evidencia - počet evidenčných záznamov v druhom stupni odborná revízia zbierkových predmetov - počet zbierok odborná ochrana zbierkových predmetov - počet ošetrených a zrestaurovaných zbierkových predmetov počet výstav počet výstupov edičnej činnosti počet výchovno-vzdelávacích aktivít spracovanie vedecko-výskumných úloh spolupráca na vedecko-výskumných projektoch	xx 400 1 300 3 3 300 3 2	60 000 4 000
Vedecko-výskumná činnosť			
Metodická, odborná, poradenská, koordináčna a vzdelávací činnosť pre potreby sústav galérií SR			
Odborná knižničná činnosť a archívna činnosť	rozšírenie knižničného fondu - počet jednotiek poskytnutie absenčných a prezenčných výpožičiek - počet výpožičiek	50 200	
	poskytnutie služieb návštevníkom knižnice - počet používateľov spracovanie archívneho materiálu a vyhotovenie inventárov - počet osobných fondov	50 2	
	poskytnutie služieb v archíve výtvarného umenia - počet bádateľov počet výpožičiek archívnych dokumentov	20 50	
	odborné ošetrovanie archívnych dokumentov - počet dokumentov digitalizácia archívnych dokumentov - počet dokumentov	30 30	
Digitalizácia zbierkových predmetov	digitalizovanie zbierkových predmetov - počet zbierkových predmetov	1 000	

Dátum: 5.12.2022

Vypracoval: Ing. Gabriela Hamalová
Číslo telefónu: +421 2 204 76 228

Dátum: 5.12.2022

Schválil: Mgr. Alexandra Kusá, PhD.
Číslo telefónu: +421 2 204 76 100

* vzhľadom na komplexné sťahovanie celej administratívy, knižnice, archívu a zbierok sú aj služby v r. 2023 v obmedzenom režime, čo reflektujú znížené merateľné ukazovatele

Charakteristika plánovanej činnosti

Výkon základných odborných činností podľa zákona č. 206/2009 Z. z. o múzách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty v znení neskorších predpisov a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov

Slovenská národná galéria zabezpečí vykonávanie nasledujúcich základných odborných činností:

Vykonávanie odbornej správy zbierkových predmetov //

- odborná evidencia zbierkových predmetov vrátane spracovávania akvizícií v Centrálnnej evidencii diel výtvarného umenia, katalogizácia zbierkových predmetov;
- pokračovanie v realizácii odbornej revízie zbierkových predmetov podľa plánu revízií;
- priebežné opravovanie údajov na základe nových poznatkov, výstav a stavu aktuálneho poznania;
- zabezpečenie bezpečnosti a všeobecnej ochrany ako i odborného uloženia zbierkových predmetov v objektoch galérie, pravidelná kontrola a údržba bezpečnostných systémov, kontrola a technické preverky jednotlivých systémov;
- zabezpečenie kondičných reportov a ostatnej agendy súvisiacej s výpožičnou činnosťou (utlmenie domácej výpožičnej činnosti v roku 2023);
- presun zbierkových predmetov zo Zvolenského zámku a Bratislavy do nového depozitárneho domu.

Vykonávanie ochrany zbierkového fondu //

- zabezpečenie konzervovania a reštaurovania zbierkového fondu;
- zabezpečenie komplexného reštaurovania zbierkového fondu domácimi a externými kapacitami pod vedením odborných kapacít národnej galérie;
- prioritna na diela zamýšľané do stálych expozícií;
- odborná fumigácia zbierkových predmetov nielen vlastného fondu, ale s celoštátnou pôsobnosťou;
- priebežná drobná údržba zbierkového fondu;
- odborný dohľad nad balením, transportom a uložením zbierkových predmetov pri sťahovaní do nového depozitárneho domu v SNG Bratislava.

Zabezpečenie nadobúdania zbierkových predmetov v súlade s profiláciou a špecializáciou galérie //

- nadobúdať hodnotné zbierkové predmety z oblasti výtvarného/vizuálneho umenia, architektúry a užitého umenia slovenskej a – v širšom kontexte aj – európskej/svetovej proveniencie, ktoré sú primárne využiteľné najmä v expozičnej a výstavnej činnosti;
- dopĺňanie zbierkového fondu v súlade s profiláciou národnej galérie;
- stimulovať výtvarnú scénu aj prostredníctvom akvizícií;
- realizovať strategické partnerstvá smerujúce k akvizíčnej činnosti;
- realizovať kontinuálny prieskum výtvarnej scény s akvizíčným zreteľom nevynímajúc medzinárodné presahy pri prieskume Slovacík;

Digitalizácia kultúrneho dedičstva //

- kontinuálna digitalizácia zbierkových predmetov podľa aktuálneho digitalizačného plánu;
- prevádzkovanie platformy webumenia.sk najväčšieho a najdôležitejšieho prezentačného nástroja venovaného slovenskému výtvarnému umeniu;
- údržba a pripravovaný upgrade CEDVU – centrálnej evidencie zbierkových predmetov pre celú sústavu domácich galérií (upgrade sa bude realizovať v prípade úspešnosti projektu z EU fondov);
- poskytovanie digitalizačných služieb s ohľadom na rozmanitosť múzejných zbierok a dopyt po rôznych úrovniach výstupov;
- príprava DC Banská Bystrica na presťahovanie na Zvolenský zámok;
- rozvíjanie vzdelávacích a prezentačných nástrojov využívajúcich zdigitalizovaný obsah.

Dramaturgická činnosť (expozičná, edičná a programová) //

- príprava stálych expozícií (projekt STEX) v súvislosti s otvorením zrekonštruovaného areálu SNG v Bratislave;
- príprava dramaturgických formátov a predbežných výstavných titulov pre rekonštruovaný bratislavský areál SNG;
- sprístupňovanie zbierkových predmetov prostredníctvom edičnej činnosti;
- sprístupňovanie zbierkových predmetov formou digitálnych výstupov a on-line katalógu Webumenia.sk;

- kontinuálne pokračovanie v dramaturgických radoch Z klinca na klinec, Podcast etc.;
- spolupráca na externých výstavných projektoch múzeí, galérií a iných kultúrnych inštitúcií;
- realizácia výpožičiek a popularizácia zbierkového fondu v medzinárodnom kontexte (celoštátne výpožičky sú ešte v roku 2023 utlmené z dôvodu pohybu diel v rámci sťahovania);
- udržiavanie kvality ponuky podujatí pre mládež – práca na projekte eduSNG, rozvoj ostatných prezentačných a kultúrno-vzdelávacích aktivít pre verejnosť;
- príprava online vzdelávacích programov.

Budovanie značky SNG //

- budovanie značky SNG ako dôveryhodného partnera a zástancu agendy kultúrneho dedičstva v oblasti vizuálneho umenia;
- nadviazovanie strategických partnerstiev vo veci alternatívneho financovania, ako i zabezpečovania dôstojného vzdelávacieho a kultúrneho programu;
- nadviazovanie partnerstiev s relevantnými domácimi a zahraničnými verejnými i súkromnými kultúrnymi inštitúciami.

Správa zverených budov //

- zveľaďovanie majetku zvereného štátom – budov, ktoré sú vo väčšine prípadov NKP;
- rozvíjanie potenciálu budov a areálov v súlade s poslaním – prezentáciou kultúrneho dedičstva;
- príprava projektov obnovy zverených budov v súlade s účelom a súčasnými európskymi štandardami – prioritne GLF;
- súčinnosť pri plánovaní využitia Hurbanových kasární po odsťahovaní do zrekonštruovaného areálu v Bratislave.

Koordinácia investičnej akcie - Rekonštrukcia, dostavba a modernizácia areálu Slovenskej národnej galérie v Bratislave //

- zvýšený dohľad pri odstraňovaní nedorobkov identifikovaných pri prevzatí stavby;
- zabezpečenie administratívnych úkonov súvisiacich s ukončením Investičnej akcie;
- ukončenie kolaudačného procesu;
- vypracovanie a implementácia prevádzkových podkladov (manuálov, poriadkov, smerníc, identifikácia rizík) slúžiacich na adekvátne prevádzkovanie novootvoreného areálu SNG Bratislava;
- príprava administratívy, zbierkových, knižničných a archívnych fondov na presun do nových priestorov;
- dodanie vonkajšieho a vnútorného interiéru do zrekonštruovaného areálu SNG.

Vypracovala:
Mária Bohumelová, PhD.
PhDr. Alexandra Homolová

Schválila:

Alexandra Kusá, PhD.
generálna riaditeľka SNG

Dátum, miesto:
Bratislava 5.12.2022

Dátum, miesto:
Bratislava 5.12.2022

Charakteristika plánovanej činnosti

Vedecko-výskumná činnosť

Slovenská národná galéria sa pri realizácii vedecko-výskumnej činnosti sústreďuje najmä na:

- bádateľskú činnosť súvisiacu s nadobúdaním zbierkových predmetov predovšetkým aktívne vyhľadávajúce vhodné akvizície s prihliadnutím na slovaciká;
- systematické kreovanie zbierok výtvarného umenia domáceho a zahraničného pôvodu všetkých historických období vrátane súčasnosti s prihliadnutím na diela národnej kultúry, ich vedecké spracovanie, skúmanie špecifik a kontextu dejín výtvarného umenia a výtvarnej kultúry;
- aktivity skúmajúce procesy reštaurovania diel výtvarného umenia a viacerých ďalších tém súvisiacich s ochranou, dokumentáciou a sprístupňovaním kultúrneho dedičstva (ako napr. muzeológia, dokumentácia, digitálne technológie...);
- výskumné úlohy zamerané na expozičnú a výstavnú činnosť, jej metódy a technológie;
- výskum v oblasti múzejnej pedagogiky a vzdelávania všetkých vekových skupín;
- aktivity spojené s digitalizáciou kultúrneho dedičstva a prezentáciou digitálneho obsahu ako nástroja na formovanie znalostnej spoločnosti;
- príprava vlastných projektov ako i participácia v širších kolektívoch;
- rozvoj základného ako aj aplikovaného výskumu ako neoddeliteľnej súčasť výkonu odborných činností galérie;

Výstupy vedecko-výskumnej činnosti:

1. Teória a dejiny umenia: pokračujúci dlhodobý projekt Dejiny slovenského výtvarného umenia; monografický výskum diel autorov starého i súčasného výtvarného umenia, architektúry, dizajnu a scénografie; spracovanie a katalogizácia archívov S. Filka, J. Kollera; architektúry (napr. F. Milučkého); čiastkové vedecko-výskumné činnosti spojené s pripravovaným výstavným plánom galérie – Osmanské vojny v Strednej Európe; príprava monografií J. Sušienku; M. Blaža; P. Rollera.
2. Expozície: výskumné úlohy sa budú v roku 2023 zameriavať na prípravu prvých 4 stálych expozícií do novootvoreného a zrekonštruovaného areálu SNG v Bratislave;
3. Teória a technológie reštaurovania: reštaurovanie olejomalieb, príčiny vzniku degradácie olejomalieb a ich reštaurovanie, obrazové laky a ich fluorescencia v rôznych vlnových dĺžkach, obrazové laky používané na falzifikátoch a ich identifikácia, identifikácia pigmentov; v roku 2023 pokračovanie v niekoľkoročnom APVV výskumnom projekte v spolupráci s STU zameraným na skúmanie plasty v zbierkach SNG (prevencie, ošetrovanie, uloženie, vystavovanie); budovanie etalónu vzoriek;
4. Teória a technológie manipulovania, deponovania a ošetrovania zbierkových predmetov z oblasti vizuálneho umenia v galériách v SR; v roku 2023 masívne sťahovanie zbierok SNG do nových depozitárnych priestorov, príprava interných predpisov na balenie, manipuláciu a najvhodnejšie dlhodobé uloženie zbierkových predmetov;
5. Výskum v oblasti galerijnej pedagogiky: príprava metodických manuálov a školení - galerijná animácia pri práci so školskými skupinami ako súčasť neformálneho vzdelávania; príprava programov zameraných na integráciu znevýhodnených skupín;
6. Výskum v oblasti digitalizácie: budovanie vlastného know-how v oblasti digitalizácie podľa typu objektu – 2D, 3D, virtuálne prehliadky, makrosnímanie, fotogrametria; analýza spôsobov sprístupňovania digitálneho obsahu za účelom formovania znalostnej spoločnosti; efektívne využívanie digitálnych technológií v prostredí múzeí a galérií ako dopĺňajúca digitálna vrstva k originálom zbierkových predmetov, práca s návštevníkom v digitálnom prostredí pred a po návšteve galérie.

Vypracovala:
Mária Bohumelová, PhD.
PhDr. Alexandra Homol'ová

Schválila:
Alexandra Kusá, PhD.
generálna riaditeľka

Dátum, miesto: 5.12.2022
Bratislava

Dátum, miesto: 5.12.2022
Bratislava

Charakteristika plánovanej činnosti

Zabezpečenie metodických, poradenských, koordinačných a vzdelávacích činností pre potreby sústavy galérií SR, ale aj iné subjekty

V zmysle zriaďovacej listiny má SNG za úlohu vykonávať kultúrno-výchovnú činnosť umeleckého a kultúrno-spoločenského charakteru, spracovávať a vyhodnocovať štatistické a iné údaje o galériách a o základných odborných činnostiach, sprístupňovať ich zriaďovateľom alebo zakladateľom galérií a ostatnej verejnosti, posudzovať žiadosti žiadateľov o zápis galérie do Registra múzeí a galérií Slovenskej republiky a preverovať podmienky na výkon základných odborných činností v galérii, poskytovať odbornú pomoc a poradenstvo galerijným zariadeniam alebo zriaďovateľom alebo zakladateľom galerijných zariadení a vlastníkom predmetov kultúrnej hodnoty z oblasti vizuálneho umenia. Okrem toho je SNG iniciátorom nových strategických zámerov, trendov a postupov v galerijných odborných činnostiach, vrátane digitalizácie a digitálnych technológií. Poradenstvo a metodika tvoria súčasť všetkých základných odborných činností, a SNG ju berie ako integrálnu časť svojho poslania.

Aj z vyššie uvedených dôvodov SNG nevie jasnejšie špecifikovať ciele či merateľné ukazovatele, ktoré sa najmä pri službách akými sú metodické a poradenské činnosti veľmi ťažko stanovujú či vyčíslujú. V posledných rokoch venuje SNG zvýšenú pozornosť príprave metodiky ošetrovania, správe a uloženie diel súčasného umenia vzhľadom na rozmanitosť materiálu a dopyt do metodiky. V roku 2023 sa tieto činnosti rozšíria o poradenstvo súvisiace s vhodným výberom digitalizačnej metódy a na súčinnosť pri príprave činností vzdelávania odborných zamestnancov múzeí v zmysle pripravovanej legislatívy - Zákon o múzeách.

Súčasťou poradenskej činnosti národnej galérie je aj poradenstvo pre orgány činné v trestnom konaní (vo veci odbornej expertízy ako k pravosti diel, výtvarným technikám, zákonitostiam muzeálnej prevádzky). Ďalej národná galéria poskytuje poradenstvo a realizuje dotvorenie reprezentačných priestorov pre najvyšších predstaviteľov štátu a diplomatického zboru, ako i špecifických príležitostí, ktoré majú vždy charakter štátnej reprezentácie. Činnosti prebiehajú podľa aktuálnej potreby a požiadaviek.

Vypracovali:
Mária Bohumelová, PhD.

Schválila:
Alexandra Kusá, PhD.
generálna riaditeľka SNG

Dátum, miesto:
Bratislava 5.12.2022

Dátum, miesto:
Bratislava 5.12.2022

Charakteristika plánovanej činnosti

Výkon odborných knižničných činností a archívnych činností

Slovenská národná galéria v rámci plánovaných činností zabezpečí výkon odborných knižničných činností podľa zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách, o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. a archívnych činností podľa zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 266/2015 Z. z., pričom sa zameria na tieto aktivity:

- zabezpečovanie rozšírenia knižničného fondu, najmä z oblasti umenovedy a príbuzných vedných odborov (fond knižnice predstavuje viac ako 110 000 dokumentov a obsahuje jednu z najväčších zbierok výstavných katalógov na Slovensku),
- zabezpečenie výpožičiek pre používateľov knižnice nad 15 rokov,
- zabezpečenie reprografických a konzultačných služieb,
- zabezpečenie automatizovaného spracovania knižničných fondov a ročného prírastku knižničných jednotiek v závislosti od finančných zdrojov,
- zabezpečenie vyhľadávania publikácií prostredníctvom online katalógu a lístkových katalógov,
- výmena publikácií s knižnicami iných múzeí, galérií i iných inštitúcií umeleckého zamerania na Slovensku a v zahraničí (spolupráca s vyše 180 výmennými partnermi),
- spravovanie historických dokumentov knižnice v Kaštieli Strážky,
- spolupráca na experimentálnych výstavách SNG s obsahom knižničných jednotiek;
- zabezpečenie odborného ošetrovania vybraných archívnych dokumentov,
- zabezpečenie odborného spracovania archívnych fondov,
- spolupráca na výstavných projektoch,
- skvalitnenie služieb pre bádateľov, vrátane poskytovania prezenčných výpožičiek archívnych dokumentov,
- postupná digitalizácia knižničných a archívnych fondov a sprístupnenie verejnosti prostredníctvom rôznych databáz,
- v roku 2023 príprave knižničných aj archívnych fondov na presťahovanie do nových priestorov, v prípade knižnice to znamená aj prípravu nastavenia nového systému vystavenia a vydaja kníh v prezenčnej knižnici,
- príprava a realizácia fúzie knižnice SNG a knižnice VŠVU aby vznikla najväčšia umenovedná knižnica v SR .

Merateľné ukazovatele:

- počet nových prírastkov
- počet bádateľov / členov
- počet nových služieb

Vypracovala:
Mária Bohumelová, PhD.

Schválila:
Alexandra Kusá, PhD.
generálna riaditeľka SNG

Dátum, miesto:
Bratislava 5.12.2022

Dátum, miesto:
Bratislava 5.12.2022

Charakteristika plánovanej činnosti

Digitalizačné centrum

Digitálna galéria a Digitálne múzeum = digitalizácia zbierok múzeí a galérií

Slovenská národná galéria sa ako príjemca a realizátor národného projektu Digitálna galéria, financovaného EÚ v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti, prioritná os 2, v zmluve o NFP zaviazala používať vybudovanú infraštruktúru na digitalizáciu a ochranu ďalších zbierkových predmetov, ktorých digitalizácia nebola predmetom projektu. Obdobne bol postavený aj projekt Digitálne múzeum, ktorý realizovalo Múzeum SNP. Udržateľnosť oboch projektov bola úspešne ukončená 30. 11. 2021. Počas 10 rokov realizácie projektov a ich udržateľnosti bolo zdigitalizovaných viac ako 300 tis. zbierkových predmetov múzeí a galérií na Slovensku. Bolo vytvorených viac ako 40 pracovných miest.

Na základe Memoranda o spolupráci uzavretom medzi Ministerstvom kultúry SR a Ministerstvom obrany SR dňa 5.5.2021 a Príkazu ministerky kultúry Slovenskej republiky č. 14/2021, sa stalo Digitalizačné centrum v Banskej Bystrici súčasťou organizačnej štruktúry Slovenskej národnej galérie počnúc 1.12.2021.

Rok 2022 bol zameraný na analýzy a prehodnocovanie technológií, jednotlivých postupov a výstupov ako aj organizačnej štruktúry. Rok 2023 bude mať tri hlavné priority:

1. Zmodernizovať a dokúpiť technológie
2. Vypracovať a sprístupniť portfólio a rozbehnúť jednotlivé služby
3. Presťahovať DC do priestorov Zvolenského zámku

Merateľné ukazovatele:

- počet zdigitalizovaných zbierkových predmetov
- nastavenie ponuky služieb
- počet sterilizovaných objektov vo fumigačnej komore
- zhodnotenú technologickú zariadenia
- počet pracovných miest viazaných na digitalizáciu
- počet SIP balíkov odoslaných do CDA

Vypracovala:
Mária Bohumelová, PhD.

Schválila:
Alexandra Kusá, PhD.
generálna riaditeľka SNG

Dátum, miesto:
Bratislava 5.12.2022

Dátum, miesto:
Bratislava 5.12.2022