

**Kontrakt č. MK – 3177/2023-421/2222**  
**na rok 2023**  
**uzatvorený medzi**  
**Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky a**  
**Štátnou vedeckou knižnicou v Košiciach**

**Článok I.**  
**Účastníci kontraktu**

Poskytovateľ: **Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky**  
ústredný orgán štátnej správy podľa § 18 ods. 1 zákona č. 575/2001 Z. z.  
o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy  
v znení neskorších predpisov  
Sídlo: **Nám. SNP č. 33, 813 31 Bratislava**  
Štatutárny zástupca: **Natália Milanová, ministerka**  
Bankové spojenie: **Štátna pokladnica**  
Číslo účtu: **SK90 8180 0000 0070 0007 1652**  
IČO: **00165182**

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ: **Štátna vedecká knižnica v Košiciach, štátna rozpočtová organizácia**  
Sídlo: **Hlavná 10, 042 30 Košice**  
Štatutárny zástupca: **Darina Kožuchová, riaditeľka**  
Bankové spojenie: **Štátna pokladnica**  
Číslo účtu: **SK23 8180 0000 0070 0006 9560**  
IČO: **00164674**

(ďalej len „prijímateľ“)

**Preambula**

Účastníci kontraktu sú si vedomí, že je kontrakt interný plánovací a organizačný dokument, ktorého cieľom je sprehľadniť vzťahy medzi ústredným orgánom štátnej správy a organizáciami v jeho pôsobnosti, v oblasti realizácie činností a ich financovania pri plnení verejných funkcií a verejnoprospešných činností.

**Článok II.**  
**Predmet kontraktu**

1. Kontrakt sa uzatvára v súlade so zriaďovacou listinou prijímateľa, na poskytovanie verejných služieb a realizáciu nasledovných činností:
  - a) Výkon odborných knižničných činností podľa zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona SNR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. (ďalej len „knižničný zákon“)
  - b) Vedecko-výskumnú činnosť

- c) Zvyšovanie rastu a zlepšovanie kvality odborných kapacít za účelom poskytovania vzdelávania v oblasti informačnej gramotnosti
- d) Prevádzkovú činnosť, správu a údržbu budov
- e) Pri plnení činností a realizácii aktivít prihliadať na špecifické potreby osôb so zdravotným znevýhodnením v rámci technických, finančných a personálnych možností.

2. Činnosti prijímateľa budú naplňovať najmä nasledovné ciele a ich ukazovatele:

A. V rámci výkonu odborných knižničných činností:

- a) doplniť do knižničného fondu kúpou, darom a výmenou min. 2100 nových dokumentov,
- b) odborne zaevidovať, menne a vecne skatalogizovať všetky nové prírastky neperiodických dokumentov získaných do fondu v roku 2023,
- c) adjustovať a spracovať skompletizované ročníky periodických dokumentov za rok 2023 (bibliografické záznamy, holdingy),
- d) zrealizovať revíziu a/alebo obsahovú previerku knižničných jednotiek podľa plánu čiastkových revízií na rok 2023 v rozsahu 99 000 zväzkov neperiodických dokumentov a 6 000 zväzkov periodických dokumentov,
- e) spracovať a poskytnúť 200 rešerší,
- f) poskytnúť min. 200 tisíc absenčných a prezenčných výpožičiek a medziknižničných výpožičných služieb pre približne 11 000 registrovaných používateľov,
- g) zrealizovať 260 odborných, vzdelávacích a kultúrnych podujatí pre približne 3000 účastníkov (v reálnom čase konania),
- h) poskytnúť odborné knižničné a informačné služby pre celkový počet 400 tisíc fyzických a virtuálnych používateľov i návštevníkov.

B. V rámci vedeckovýskumnej činnosti:

- a) plnenie úloh na 5 výskumných projektoch, a síce: dejiny knižnej kultúry, slovacikálne tlače do roku 1918, tlače 18. storočia neslovacikálneho charakteru, biografický výskum, Program slovenskej národnej retrospektívnej bibliografie – Spiš,
- b) príprava, organizácia a realizácia 4 odborných a vedeckých podujatí (konferencia, výstavy),
- c) spracovať a vydať 1 súborný dokument,
- d) spracovať 500 bibliografických záznamov zo starých tlačí do databázy knižničného fondu a článkovej retrospektívnej bibliografie.

Vybrané činnosti a ich merateľné ukazovatele sú uvedené v Prílohe č. 4.

### **Článok III. Platobné podmienky**

1. Objem finančných prostriedkov sa stanovuje v súlade so záväznými ukazovateľmi štátneho rozpočtu na rok 2023 pre rozpočtovú kapitolu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.
2. Príspevok zo štátneho rozpočtu na plnenie činností (ďalej len „príspevok“) je v rámci bežných výdavkov stanovený v celkovej sume 1 844 305 eur (slovom: jedenmilión-osemstoštyridsaťštyritisícristopäť eur). Príspevok sa rozpisuje do konkrétnych činností (Príloha č. 2 vrátane Prílohy č. 3).

Záväzný ukazovateľ - priemerný evidenčný prepočítaný počet zamestnancov je stanovený na 73 zamestnancov.

3. Činnosti a ukazovatele plnenia cieľov uvedené v Čl. II. je možné upravovať len po predchádzajúcom písomnom súhlase poskytovateľa.

4. Poskytovateľ môže zvýšiť alebo znížiť výšku poskytnutých finančných prostriedkov podľa Čl. III ods. 2, v závislosti od plnenia kontrahovaných činností a ukazovateľov plnenia cieľov uvedených v Čl. II.
5. Prijímateľ môže vykonať realokáciu finančných prostriedkov (zvýšenie/zníženie) medzi jednotlivými činnosťami za podmienky dodržania celkovej výšky príspevku zo štátneho rozpočtu podľa Čl. III ods. 2. na realizáciu činností podľa Čl. II, okrem presunov v rámci kategórie 600 týkajúcich sa kategórie 610, presunov medzi programami rozpočtu, presunov medzi bežnými a kapitálovými výdavkami, presunov kapitálových výdavkov medzi investičnými akciami, na ktoré je potrebný predchádzajúci súhlas poskytovateľa.
6. Ak prijímateľ v priebehu roka zistí nedostatok finančných prostriedkov na realizáciu činností podľa Čl. II., je povinný prioritne navrhnúť také úpravy týchto činností, ktoré umožnia realokáciu finančných prostriedkov v súlade s Čl. III, ods.5 bez navýšenia celoročného rozpočtu. Zároveň je povinný s návrhom na zmenu použitia finančného príspevku upozorniť na všetky riziká, ktoré môžu nastať, na zmenu merateľných ukazovateľ a ďalšie skutočnosti. Každú zmenu týkajúcu sa financovania činností, t.j. aj návrh na zmenu použitia finančného príspevku je prijímateľ povinný vopred prerokovať s vecnou sekciou. V prípade, ak nie je možné zabezpečiť realokáciu finančných prostriedkov, môže prijímateľ požiadať o zvýšenie celoročného príspevku, ktorého prílohou bude vyjadrenie vecnej sekcie o jeho nevyhnutnosti.

#### **Článok IV.**

##### **Práva a povinnosti účastníkov kontraktu**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:
  - a) oznámiť prijímateľovi výšku finančných prostriedkov rozpisom bežných výdavkov v termíne do 31. januára 2023,
  - b) zabezpečiť financovanie činností podľa Čl. II. v celoročnom rozsahu podľa Čl. III. ods. 2 v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a umožniť tak prijímateľovi dosahovať stanovené ukazovatele a naplnenie cieľov,
  - c) poskytovať metodickú pomoc v rozsahu svojej pôsobnosti.
2. Prijímateľ sa zaväzuje:
  - a) dodržiavať celoročný rozpočet dohodnutý kontraktom podľa Čl. III. ods. 2 tohto kontraktu, zabezpečiť riadne vedenie účtovnej evidencie v súlade so zákonom č. 431/2002 z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a príslušných usmernení, resp. opatrení Ministerstva financií Slovenskej republiky, poskytnuté rozpočtové prostriedky vynakladať maximálne hospodárne účelne a efektívne a na žiadosť poskytovateľa bezodkladne predložiť požadované údaje z účtovnej evidencie prijímateľa;
  - b) informovať poskytovateľa o problémoch, ktoré sa vyskytujú pri zabezpečovaní rozsahu činností v zmysle kontraktu,
  - c) dosiahnuť rozpočtované príjmy vo výške 37 000 € (slovom: tridsaťsedemtisíc eur); v prípade ak tieto príjmy prijímateľ nedosiahne, je povinný prehodnotiť výšku rozpočtovaných výdavkov v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - d) zverejňovať vo svojich informačných a propagačných materiáloch, že organizácia je štátnou rozpočtovou organizáciou zriadenou poskytovateľom,
  - e) zverejniť na webovom sídle organizácie prehľad členstva prijímateľa v domácich a zahraničných združeniach a organizáciách.

3. Poskytovateľ si vyhradzuje právo:
- znižiť výšku finančných prostriedkov uvedenú v Čl. III. za účelom viazania rozpočtových prostriedkov v súlade s § 18 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - v prípade tohto zníženia alebo zvýšenia vyššieho ako 10 % celkovej výšky príspevku, uzavrieť s prijímateľom dodatok ku kontraktu pozmeňujúci rozsah predmetu kontraktu,
  - viazat' objem kontraktom dohodnutého celoročného objemu výdavkov štátneho rozpočtu v rozsahu a termínoch, ktoré budú počas trvania kontraktu určené prípadným uznesením vlády SR.

#### **Článok V.**

##### **Spôsob a termín zverejnenia a vyhodnotenia kontraktu**

- Tento kontrakt zverejnia obidve strany na svojich webových sídlach najneskôr do 31. januára 2023.
- Priebežné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční formou predkladania výkazov v systéme Štátnej pokladnice a Správy o činnosti a hospodárenia za 1. polrok 2023 v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom.
- Záverečné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční po uplynutí času trvania kontraktu, v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom formou predkladania:
  - výkazov v systéme Štátnej pokladnice,
  - Správy o činnosti a hospodárenia za rok 2023.
- Verejný odpočet plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov kontraktu sa uskutoční po vypracovaní a predložení Správy o činnosti a hospodárení za rok 2023.

#### **Článok VI.**

##### **Záverečné ustanovenia**

- Kontrakt sa uzatvára na čas určitý, a to na obdobie od 1. januára 2023 do 31. decembra 2023.
- Neoddeliteľnou súčasťou kontraktu sú Prílohy č. 1, 2, 3 a 4.
- Kontrakt môže byť so súhlasom poskytovateľa a prijímateľa zmenený, a to výhradne formou písomných a číslovaných dodatkov.
- Kontrakt je vypracovaný v dvoch vyhotoveniach, jeden rovnopis pre poskytovateľa a jeden rovnopis pre prijímateľa.

Bratislava 25. 1. 2023

Natália Milanová  
ministerka kultúry SR

Darina Kožuchová  
riaditeľka organizácie

#### **Prílohy:**

- Príloha č. 1 Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie – sumárna tabuľka  
Príloha č. 2 Rekapitulácia činností a ich finančného krytia  
Príloha č. 3 Výdavky na jednotlivé činnosti v členení podľa ekonomickej klasifikácie vrátane charakteristík plánovaných činností  
Príloha č. 4 Merateľné ukazovatele (výstupové a výsledkové)

Názov organizácie: Štátna vedecká knižnica v Košiciach  
(štátna rozpočtová organizácia)

Príloha č. 1

**SUMÁRNA TABUĽKA**

(súhrn všetkých kontrahovaných činností v súlade s Prílohou č. 2)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočítané príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
<b>610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV</b>	1 050 621	1 050 621	-	-
<b>620 – Poistné a príspevok do poisťovní</b>	367 191	367 191	-	-
<b>630 – Tovary a služby</b>	372 080	372 080	-	-
V tom:				
<i>08S - 630 Tovary a služby</i>	339 180	339 180	-	-
<i>0EK - 630 Tovary a služby</i>	32 900	32 900	-	-
<b>640 – Bežné transfery</b>	54 413	54 413	-	-
<b>Spolu 600 - Bežné výdavky</b>	1 844 305	1 844 305	-	37 000
<b>Spolu 700 - Kapitálové výdavky</b>	-	-	-	-
<b>SPOLU BEŽNÉ A KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY 600 a 700</b>	1 844 305	1 844 305	-	37 000
<b>Závazný ukazovateľ - priemerný evidenčný prepočítaný počet zamestnancov</b>				<b>73</b>

Dátum: 25.11.2022

Vypracoval: Jana Biathová

Číslo telefónu: +421905268872

Dátum: 25.11.2022

Schválil: Darina Kožuchová, riaditeľka

Číslo telefónu: +421907851037

Názov organizácie: Štátna vedecká knižnica v Košiciach  
(štátna rozpočtová organizácia)

Príloha č. 2

REKAPITULÁCIA ČINNOSTÍ UVEDENÝCH V KONTRAKTE NA ROK 2023

Názov činnosti	VYDAVKY SPOLU (v eurách)		FINANČNÉ KRYTIE (v eurách) :			% podiel ŠR z celku (stĺpec 2)	Rozpočtované prijmy z činnosti	
	1	2	Prostriedky zo ŠR	Mimorozpočtové zdroje	3			4
a) Výkon odborných knižničných činností	1 839 505	1 839 505	1 839 505	-	-	1 839 505	99,7%	37 000
b) Vedeckovýskumná činnosť	4 800	4 800	4 800	-	-	4 800	0,3%	-
<b>SPOLU</b>	<b>1 844 305</b>	<b>1 844 305</b>	<b>1 844 305</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1 844 305</b>	<b>100,0%</b>	<b>37 000</b>

Dátum: 25.11.2022

Vypracoval: Jana Biathová

Číslo telefónu: +421905268872

Dátum: 25.11.2022

Schválil: Darina Kožuchová, riaditeľka

Číslo telefónu: +421907851037

Názov organizácie: Štátna vedecká knižnica v Košiciach  
(štátna rozpočtová organizácia)

Príloha č. 3 a)

Výkon odborných knižničných činností

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočítané príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	1 050 621	1 050 621	-	-
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	367 191	367 191	-	-
630 – Tovary a služby	367 280	367 280	-	-
V tom:				
08S - 630 Tovary a služby	334 380	334 380	-	-
0EK - 630 Tovary a služby	32 900	32 900	-	-
640 – Bežné transfery	54 413	54 413	-	-
Spoľu 600 - Bežné výdavky	1 839 505	1 839 505	-	37 000
Spoľu 700 - Kapitálové výdavky	-	-	-	-
<b>SPOĽU BEŽNÉ A KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY 600 a 700</b>	<b>1 839 505</b>	<b>1 839 505</b>	<b>-</b>	<b>37 000</b>

Dátum: 25.11.2022.

Vypracoval: Jana Biathová

Číslo telefónu: +421905268872

Dátum: 25.11.2022

Schválil: Darina Kožuchová, riaditeľka

Číslo telefónu: +421907851037

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č. 3) je jeho podrobná charakteristika

Názov organizácie: Štátna vedecká knižnica v Košiciach  
(štátna rozpočtová organizácia)

Príloha č. 3 b)

Vedeckovýskumná činnosť

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie		Rozpočítané (v eurách)	
	Výdavky celkom	Z prostriedkov SR	Z mimorozpočtových zdrojov	prijmy z financovanej činnosti
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	-	-	-	-
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	-	-	-	-
630 – Tovary a služby	4 800	4 800	-	-
V tom:				
08S - 630 Tovary a služby	4 800	4 800	-	-
0EK - 630 Tovary a služby	-	-	-	-
640 – Bežné transfery	-	-	-	-
Spoju 600 - Bežné výdavky	4 800	4 800	-	-
Spoju 700 - Kapitálové výdavky	-	-	-	-
<b>SPOLU BEŽNÉ A KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY 600 a 700</b>	<b>4 800</b>	<b>4 800</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Dátum: 25.11.2022

Vypracoval: Jana Biathová

Číslo telefónu: +421905268872

Dátum: 25.11.2022

Schválili: Darina Kožuchová, riaditeľka

Číslo telefónu: +421907851037

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č. 3) je jeho podrobná charakteristika



REKAPITULÁCIA ČINNOSTÍ A MERATEĽNÝCH UKAZOVATEĽOV UVEDENÝCH V KONTRAKTE NA ROK 2023

Názov činnosti	Merateľné ukazovatele a ich hodnoty			Hodnota	Výsledkové merateľné ukazovatele	Hodnota
	Výstupové merateľné ukazovatele					
1	2	3	4	5		
Odborné knižničné činnosti	ročný prírastok (kúpou, darom, výmenou)	2 100	xxx			xxx
	počet zrevidovaných zväzkov neperiodických dokumentov	99 000	xxx			xxx
	počet zrevidovaných zväzkov periodických dokumentov	6 000	xxx			xxx
	počet spracovaných rešerší	200	xxx			xxx
	počet výpožičiek (absenčných, prezenčných a MVS)	200 000		počet registrovaných používateľov		11 000
Vedeckovýskumné činnosti	počet odborných, vzdelávacích a kultúrnych podujatí	260		celkový počet návštevníkov (virtuálnych a fyzických)		400 000
	počet spracovaných bibliogr. záznamov starých tlačí	500	xxx	počet účastníkov (v reálnom čase konania podujatia)		3 000
	počet odborných podujatí (konferencie, výstavy)	4				xxx
	počet priebežne realizovaných výskumných úloh	5	xxx			150
	počet vydaných publikácií (len publikácie vydané ŠVK)	1	xxx			xxx

Dátum: 25.11.2022  
Vypracoval: A. Kurucová  
Číslo telefónu: 0918245902

Dátum: 28.11.2022  
Schválil: D. Kožuchová  
Číslo telefónu: 0907851037

### a) Výkon odborných knižničných činností 2023

Knižničná činnosť (§ 7 zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z.)

Pri plnení verejných funkcií a služieb vychádza zo zriaďovacej listiny vydanéj rozhodnutím Ministerstva kultúry Slovenskej republiky z 1. apríla 2002 v znení ďalších zmien a doplnkov (úplné aktuálne znenie na stránke <https://www.sykk.sk/dokumenty/zriadovacia-listina.html>).

Štátna vedecká knižnica v Košiciach (ďalej len „knižnica“) ako kultúrna, informačná, vedecká a vzdelávacia inštitúcia v oblasti knižničnej, bibliografickej, vedeckovýskumnej, kultúrno-vzdelávacej a vydavateľskej činnosti realizuje odbornú knižničnú činnosť, v rámci ktorej buduje a trvalo uchováva konzervačný fond Slovenskej republiky, dopĺňa, odborne eviduje, spracúva, uchováva, ochraňuje a sprístupňuje knižničný fond periodických dokumentov a neperiodických dokumentov slovenskej i zahraničnej proveniencie a fond slovenských technických noriem v tlačenej i elektronickej verzii. Ako partner Úradu priemyselného vlastníctva SR a člen európskej siete PATLIB (PATent LIBraries) poskytuje prístup k elektronickým patentom a konzultačné služby ohľadne a patentovej literatúry. Na základe zmlúv o partnerstve uchováva a sprístupňuje fondy a vytvára podmienky pre aktivity Amerického centra Košice a Nemeckej knižnice Goetheho inštitútu. Výstupom odborného menného a vecného spracovania dokumentov, ako aj výberovej digitalizácie dokumentov z fondu je elektronický katalóg knižničného fondu prístupný z webovej stránky knižnice. V rámci bibliograficko-analytického spracovania sa sústreďuje na historické fondy, staré tlače a regionálnu biografii. Majetkovú evidenciu knižničného fondu vedie aj v podobe prírastkových a úbytkových zoznamov v zmysle platnej vyhlášky.

Knižnica plní zákonom stanovené úlohy v oblasti revízie knižničného fondu. Na základe vykonaných revízií, obsahových previerok fondu a výstupov z knižničného systému o využívaní dokumentov vykonáva legislatívne stanovené procesy súvisiace s vyradovaním obsahovo zastaranej, multiplicitnej a poškodennej literatúry z prírastkových zoznamov a jej fyzickým vyradením. Na základe rozhodnutia riaditeľa vykonáva aj mimoriadne obsahové previerky a revízie fondu. Vzhľadom k rozsiahlosti knižničného fondu a zlého fyzického stavu knižničných depozitárov vykonáva čistenie a dezinfekciu fondov, presuny a sťahovania dokumentov do vyhovujúcejších priestorov. Činnosť knižniarskej dielne sa okrem chemickej očisty zameriava aj na väzby a preväzby poškodených dokumentov, reštaurátorská a konzervátorská dielňa realizuje náročnejšie čistenia a reštaurátorské práce starých tlačí a historického fondu. Digitalizačné pracovisko pokračuje v digitalizácii poškodených alebo vzácných dokumentov, náhrad stratených dokumentov, starých tlačí veľkého formátu, obálok a obsahov nových prírastkov alebo dokumentov požadovaných používateľmi.

Knižnica poskytuje základné i špecializované knižnično-informačné služby dlhodobu registrovaným používateľom i tzv. jednodňovým alebo 90-dňovým návštevníkom: on-site alebo online registráciu používateľov, absenčné i prezenčné výpožičky, konzultačné a referenčné služby, služby študovní, služby MVS a MMVS, kopírovacie a skenovacie služby, platené rešeršné a vzdelávacie služby. Služby a fondy knižnica propaguje a prezentuje prostredníctvom vlastných odborných a vzdelávacích aktivít realizovaných vo vlastnej réžii alebo v spolupráci s ďalšími partnermi v meste, čím prispieva k popularizácii vedy a

techniky, ale najmä k zvyšovaniu informačnej gramotnosti verejnosti. Vykonáva vedecko-výskumnú činnosť v oblasti dejín knižnej kultúry, spoločenských a humanitných vied s dôrazom na dejiny regiónu, bibliografie a biografie. Sprístupňuje stálu expozíciu Vizsolyskej Biblie a tlačí 16. storočia (v rámci európskeho projektu Interreg SK-HU).

Na úseku informačných činností zabezpečuje servis, údržbu, správu a informačnú podporu prevádzkovaných informačných systémov vrátane integrovaného knižnično-informačného systému ALEPH500 a služieb systémového knihovníka i ďalších administratívnych alebo bezpečnostných systémov (EDS, kamerový systém a pod.). V roku 2022 sa stala pilotnou knižnicou pri prechode na nový centrálny ekonomický systém CES.

V rámci odborných knižničných činností bude knižnica v roku 2023 realizovať nasledovné činnosti /aktivity:

### **Doplňanie, evidencia a spracovanie knižničného fondu**

**Doplňovanie** knižničného fondu zabezpečuje Odd. doplňovania a spracovania fondov. Tlačené i elektronické dokumenty (odborné a vedecké) a normy bude knižnica získavať prostredníctvom inštitútu deponátov, kúpou, darom, menej výmenou. Selektívne sa bude dopĺňať retrospektívny fond, a to najmä o slovaciká a staré tlače. Doplňovanie knižničného fondu formou nákupu bude kvantitou zodpovedať rozpočtovým prostriedkom bez prioritného projektu na tieto účely. Na základe dohôd a projektov s Veľvyslanectvom USA v Bratislave a Goetheho inštitútom získame pravdepodobne menej nových dokumentov aj do Amerického centra Košice a fondu Nemeckej knižnice GI. V prípade noriem a patentov budeme preferovať prístup k ich elektronickým verziám. V prípade periodickej literatúry budeme z dôvodu nižšieho počtu deponátov dopĺňať fond najmä o veľmi žiadané tituly dennej tlače a tituly nepatriace medzi odbornú a vedeckú literatúru, ktoré však naši používatelia od knižnice tohto typu stále očakávajú a ktoré nemá žiadna iná knižnica v meste.

**Evidencia nových prírastkov** bude realizovaná v zmysle vyhlášky Ministerstva kultúry SR č. 201 zo dňa 23. 6. 2016 a internej smernice pre vedenie odbornej evidencie, vyradovanie a revíziu knižničného fondu v ŠVK Košiciach. Súčasťou adjustácie a evidencie knižničného fondu je označovanie knižničných dokumentov čiarovými kódmi, RFID etiketami a skenovanie obálok a obsahov nových dokumentov pre elektronický katalóg knižnice.

**Spracovanie dokumentov** (katalogizácia, bibliografické spracovanie na monografickej alebo analytickej úrovni) prebieha podľa medzinárodných a národných štandardov v automatizovanom knižnično-informačnom systéme ALEPH 500. Jeho výsledkom sú katalogizačné alebo bibliografické záznamy s menným a vecným popisom sústredené v lokálnom knižničnom katalógu a čiastkových databázach. Odoberané kompletne ročníky periodík katalogizujeme na úrovni ročníka (vždy za predchádzajúci uzavretý rok), záznamy nahlasujem do centrálného súborného katalógu periodík vedenom UKB. Permanentne budeme dopĺňať, udržiavať a sprístupňovať elektronický katalóg knižničného fondu a v rámci prípadných dohôd a technických možností sa podieľať aj na tvorbe súborných katalógov na národnej úrovni.

Podľa kapacitných možností budeme pokračovať v retrospektívnom spracovaní dokumentov, ktorých záznamy sú doteraz vedené len v lístkovom katalógu alebo v lístkových prírastkových zoznamoch, a to vytváraním aspoň minimálneho bibliografického záznamu titulu so zaznamenaním jeho holdingov.

Vedíme základnú majetkovú evidenciu knižničného fondu – prírastkové zoznamy podľa typológie dokumentov.

### **Revízia, obsahová previerka, vyrad'ovanie, správa a ochrana knižničného fondu**

Pri revízii knižničného fondu sa riadime platnou legislatívou, interným predpisom a plánom čiastkových revízií schváleným pre daný rok. Vykonávame ju porovnaním evidovaného počtu knižničných jednotiek s ich skutočným fyzicky existujúcim počtom, pri zohľadnení ďalších pomocných evidencií, napr. signatúrneho digitálneho lístkového katalógu ŠVK Košice vedeného od roku 1945 do roku 1994, odpisového digitálneho lístkového katalógu ŠVK Košice, zoznamu nezvestných dokumentov, dokumentov v príručných knižniciach a dokumentov evidovaných so statusmi väzby, opravy alebo digitalizácie. Výsledky revízie zaznamenávame vo výpožičnom systéme, upravujeme statusy knižničných jednotiek, t.j. ich stav a uloženie v skladoch. Prípadné nezrovnalosti opravujeme hneď na mieste, alebo posúvame na oddelenie dopĺňovania a spracovania fondov.

Pri obsahovej previerke posudzujeme počet exemplárov z daného titulu, obsahovú relevantnosť vo vzťahu k meniacim sa požiadavkám používateľov, jazyk dokumentu, prihliadame k počtu rezervácií a výpožičiek daného titulu v posledných rokoch, ako aj ďalšiemu výskytu titulu v slovenských knižniciach.

Výsledkom obsahovej previerky, plánovanej i mimoriadnej i revízie knižničných fondov je vyrad'ovanie znehodnotených, poškodených a obsahovo zastaraných dokumentov, duplikátov a multiplikátov, a taktiež dokumentov stratených čitateľmi. Vyrad'ovanie sa riadi platnou legislatívou. Schválené vyrad'ovacie zoznamy sú súčasťou základnej odbornej evidencie fondu knižnice, vedíme úbytkové zoznamy.

Značná časť knižničného fondu je uložená v suterénnych priestoroch starých, rozpadávajúcich sa, vlhkých a staticky nevyhovujúcich budov, čo je možné riešiť len presťahovaním fondu do vyhovujúcejších skladových priestorov (prenájom) alebo sanáciou nevyhovujúcich priestorov. Do komplexného vyriešenia tohto stavu môžeme ochranu fondu riešiť len pravidelným zaplyňovaním fondu, používaním prostriedkov na elimináciu mikrobiologických patogénov alebo postupným presunom fondu alebo jeho komprimáciou po vyrad'ovaní dokumentov.

Ochranu fondu zabezpečujeme aj vlastnými kapacitami v knihárskej dielni, opravami a preväzbami opotrebovaných a poškodených dokumentov, väzbami alebo ochrannými obalmi prírastkov ročníkov periodík.

### **Poskytovanie knižnično-informačných služieb**

V súlade s platnou legislatívou a zriaďovacou listinou zabezpečíme poskytovanie základných a špeciálnych knižnično-informačných služieb. Služby budú v kompetencii pracovísk určených novou organizačnou štruktúrou, ktorej zmenu pripravujeme v roku 2023, a síce:

- oddelenia knižničných služieb,
- oddelenia informačnej podpory a vzdelávania,
- oddelenia historických fondov a bibliografie.

V rámci služieb zabezpečíme a) registráciu čitateľov, b) výpožičné absenčné služby vrátane prolongácií, rezervácií, upomínania nevrátených dokumentov a súdnej agendy spojenej s vymáhaním poplatkov

a nevrátených dokumentov, denný prísun a odsun vypožičiavaných a vrátených dokumentov z/do depozitárov, c) prezenčné i absenčné výpožičné služby v študovniach, d) konzultačné služby poskytované rôznymi formami (e-mail, telefón) vrátane chatu, ktorý sme spustili v roku 2020, e) medziknižničné a medzinárodné medziknižničné výpožičné služby, e) rešeršné služby, f) reprografické služby vrátane zhotovovania skenov a digitálnych kópií, g) vzdelávacie aktivity súvisiace s informačnou výchovou a informačnou či počítačovou gramotnosťou používateľov. Okrem služieb poskytovaných onsite zabezpečíme podmienky pre využívanie virtuálnych služieb prostredníctvom komunikačno-výučbovej platformy, webovej stránky a knižnično-informačného systému (online registrácia, online platby, vstupy do elektronického katalógu, prístup k licencovaným EIZ, zdigitalizovaným zbierkam nášho fondu i odkazom na digitálne dokumenty iných knižníc a podobne).

Služby poskytneme v niekoľkých špecializovaných knižniciach a študovniach:

- Študovni historických fondov a regionálnej literatúry,
- Študovni odbornej literatúry,
- Študovni časopisov, noriem a patentov,
- Tímovej študovni,
- Americkom centre Košice,
- Nemeckej knižnici Goetheho inštitútu (túto knižnicu plánujeme v roku 2023 presťahovať do inej budovy).

V roku 2023 budeme poskytovať služby podľa nového cenníka Knižničného poriadku platného od septembra 2022. Časť služieb budeme poskytovať vo virtuálnom prostredí. Nové služby v online priestore sme si overili počas pandémie COVID-19, kedy bolo poskytovanie niektorých fyzických služieb obmedzené. Pretože sa stretli s veľkým záujmom (napr. online registrácia s bezhotovostnou platbou registračného poplatku, bezhotovostná platba upomienok a služieb, online rezervácia miesta v študovni a pod.), chceme pokračovať v ich ďalšom zdokonaľovaní a rozširovaní.

Na oddelení služieb riešime aj súdne upomínania, sankčné poplatky a náhrady stratených dokumentov (najmä digitalizáciou).

Väčšiu pozornosť chceme venovať najmä vzdelávaniu používateľov rôznymi formami (face-to-face, webináre, workshopy, oslovovanie stredných škôl a pod.). Za týmto účelom pripravujeme aj zmenu v organizačnom poriadku knižnice, ktorá by vytvorila lepšie podmienky pre rozvoj týchto nových aktivít.

### **Správa a ochrana historického fondu a starých tlačí a digitalizácia**

Knižnica eviduje vo svojom fonde približne 90 tisíc dokumentov 15.– 20.storočia (do r. 1918). Historický fond je postupne bibliograficky spracovávaný v knižnično-informačnom systéme ALEPH500 a sprístupňovaný prostredníctvom elektronického katalógu na webovej stránke knižnice, v tlačenej podobe (katalógy a súpisy) podľa edičného plánu, a tiež prezenčného bádania v študovni historického fondu a regionálnej literatúry.

Súčasťou ochrany tohto fondu je aj reštaurovanie a konzervovanie poškodených dokumentov z fondu starých tlačí po posúdení ich fyzického stavu. Osobitná starostlivosť je venovaná inkunábulám a zbierke tlačí 16. storočia, ktoré boli vyhlásené za historický knižničný fond.

V prípade záujmu o jedinečné, vzácne alebo poškodené dokumenty z tohto fondu, uvedené dokumenty podľa možnosti digitalizujeme a sprístupňujeme záujemcom touto formou.

Osobitnú pozornosť venujeme biografii osobností nášho regiónu, výstupom tejto činnosti sú biobibliografie, lexikóny a databázy osobností.

### **Správa a administrácia knižničného systému a IT infraštruktúry, digitalizácia knižničného fondu, aktualizácia a administrácia webovej stránky**

Všetky procesy nadobúdania, evidencie, spracovania, revízie, vyradovania a sprístupňovania knižničného fondu prebiehajú v knižnično-informačnom systéme ALEPH 500, ktorého správa a administrácia patrí do kompetencie systémových knihovníkov. Ich úlohou je nielen údržba systému vrátane zálohovania, inštalácia nových patchov a verzií, upgrady, ale aj nastavovanie nových parametrov v jednotlivých moduloch, štatistických výstupov, tlačových výstupov, školenia zamestnancov, ktorí som systémom pracujú, riešenie problémov v priebehu prevádzky.

V roku 2022 sme parametrizovali knižničný systém podľa knižničného poriadku z roku 2021, čo znamenalo dočasný paralelný chod dvoch nastavení systému. Naďalej sa budeme snažiť o rozšírenie online služieb vo virtuálnom prostredí vrátane možnosti bezhotovostných platieb za registráciu a poskytované služby.

Digitalizačné pracovisko bude digitalizovať unikátne, ohrozené a poškodené dokumenty, náhrady dokumentov z fondu ŠVKK stratených používateľmi a skenovanie obalov a obsahov pre obohatenie online katalógu ŠVK o náhľad obalu, obsahu, fullindex obsahu nového prírastku (skenovanie obalov a obsahov v spolupráci s obalky.cz). V rámci digitalizačných aktivít ochrannej, záchranej a plánovanej digitalizácie zabezpečíme skenovanie, postprocessing, archiváciu a sprístupnenie zdigitalizovaných dokumentov v online katalógu ŠVKK podľa platného autorského zákona.

Webovú stránku knižnice priebežne aktualizujeme, naplníme textom, informáciami a obrázkami, novými postami a newsletterom, sledujeme a vyhodnocujeme reakcie, požiadavky a spokojnosť našich používateľov na sociálnych sieťach.

### **Vzdelávacie, odborné a kultúrne podujatia 2023**

Rozsah kultúrnych, odborných a vzdelávacích aktivít v roku 2023 bude závisieť od rozpočtu, ktorý ostane na tieto aktivity a od spolupráce s inými spolupracujúcimi inštitúciami. Najväčšiu časť aktivít knižnice pokryje Americké centrum Košice, Nemecká knižnica G1. Aktivity objednané externými subjektmi zabezpečujeme v prenajímateľnom Kultúrno-vzdelávacom centre. Výstavnú činnosť bude reprezentovať expozícia Vizsolyskej Biblie a tlačí 16. storočia a výstavy pripravované Odd. historických fondov a bibliografie; ďalšie výstavy môžu byť realizované v spolupráci s externými subjektmi. Sústredíme sa najmä na vzdelávacie aktivity: školenia, prednášky pre školy, klubové aktivity a workshopy a ich realizáciu aj formou webinárov, exkurzie pre stredné školy a videonávody umiestnené na webovej stránke knižnice ako súčasť vzdelávania používateľov.

V Košiciach 25.11.2022

Spracovali: Angela Kurucová, vedúca odd. historických fondov a bibliografie  
Beáta Repíková, vedúca odd. správy a ochrany fondov  
Andrea Popovičová, vedúca odd. doplňovania a spracovania fondov

Schválila: Darina Kožuchová, riaditeľka

## b) Vedecko-výskumná činnosť 2023

V roku 2021 bolo Štátnej vedeckej knižnici v Košiciach (ďalej len ŠVKK) opätovne vydané *Osvedčenie o spôsobilosti vykonávať vedu a výskum* s platnosťou do roku 2027. Výskumná činnosť sa realizuje na oddelení historických fondov a regionálnej bibliografie, ktoré dlhodobo participuje na výskumných projektoch v oblasti dejín knižnej kultúry na Slovensku. Základnú výskumnú činnosť predstavuje bibliograficko-analytické spracovanie historického fondu a inorečových novín regionálnej proveniencie z pohľadu historických a biografických aspektov.

V rámci výskumu dejín knižnej kultúry budeme v roku 2023 pokračovať na tvorbe *Generálneho katalógu tlači 16. storočia zachovaných na území Slovenska*. Zväzok XIB tohto celoslovenského výskumného projektu bude prezentovať tlače zachované v inštitúciách na území mesta Košice. Sústredíme sa na spracovanie jeho katalógu (zostavenie, registre, úvodná štúdia). Táto činnosť bola od mája 2022 do apríla 2023 pozastavená z dôvodu odchodu zodpovedného pracovníka na materskú a rodičovskú dovolenku.

Knižnica sa dlhodobo venuje aj bibliograficko-analytickému popisu a základnému výskumu územne a jazykovo slovacikálnych tlačí vydaných do roku 1918, územne bohemikálnych tlačí a tlačí 18. storočia neslovacikálneho charakteru.

V oblasti retrospektívnej článkovej bibliografie spracovávame inorečovú periodickú tlač z rokov 1901–1918 s dôrazom na Spišskú župu. Súčasne prebieha biografický výskum pri príprave 2. zväzku *Lexikónu Košičanov* a príprava publikácie na vydanie, ktoré je naplánované v roku 2023 (v závislosti od pridelených financií na túto aktivitu).

V roku 2023 knižnica zorganizuje vedeckú konferenciu s názvom „Menej známe“ osobnosti, spolky a udalosti na východnom Slovensku 1848 – 1948. Štúdie prezentované na konferencii budú publikované v rovnomennom zborníku, ktorý knižnica zostaví a plánuje vydať v tom istom roku. Zároveň pripravíme dve odborné výstavy: výstavu prezentujúcu historickú knižnú väzbu spojenú s ukážkami reštaurátorských prác a výstavu, ktorá bude prezentovať ukážky z historického fondu.

V roku 2021 bola knižnica riešiteľom cezhraničného projektu *Unikát maďarskej literatúry – Vizsolyská biblia v Košiciach* v rámci programu Interreg SK-HU. Výstupom projektu je expozícia Vizsolyskej Biblie a ďalších vzácnych tlačí zo 16. storočia vo fonde knižnice; v roku 2023 budeme zabezpečovať prístupnosť a zviditeľnenie tejto expozície spoločne s odborným výkladom.

Okrem 500 nových bibliografických záznamov zo starých tlačí spracovaných do databázy knižnično-informačného systému a do článkovej retrospektívnej bibliografie bude oddelenie prezentovať výsledky svojej činnosti aj v podobe štúdií a príspevkov prezentovaných na konferenciách a v odbornej tlači.

V Košiciach 25. 11. 2022

Spracovala: Angela Kurucová, vedúca odd. historických fondov a bibliografie

Schválila: Darina Kožuchová, riaditeľka