

**Kontrakt č. MK-3177/2023-421/2223  
na rok 2023  
uzatvorený medzi  
Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky  
a  
Štátnou vedeckou knižnicou v Prešove**

**Článok I.  
Účastníci kontraktu**

**Poskytovateľ:** **Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky**  
ústredný orgán štátnej správy podľa § 18 ods. 1 zákona č. 575/2001 Z. z.  
o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy  
v znení neskorších predpisov

**Sídlo:** Nám. SNP č. 33, 813 31 Bratislava

**Štatutárny zástupca:** Natália Milanová, ministerka kultúry SR

**Bankové spojenie:** Štátna pokladnica

**Číslo účtu:** SK90 8180 0000 0070 0007 1652

**IČO:** 00165182

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

**Prijímateľ:** **Štátna vedecká knižnica v Prešove**

**Sídlo:** Hlavná 99, 091 89 Prešov

**Štatutárny zástupca:** Valéria Zavadská, riaditeľka

**Bankové spojenie:** Štátna pokladnica

**Číslo účtu:** SK55 8180 0000 0070 0007 0924

**IČO:** 00164682

(ďalej len „prijímateľ“)

**Preambula**

Účastníci kontraktu sú si vedomí, že je kontrakt interný plánovací a organizačný dokument, ktorého cieľom je sprehľadniť vzťahy medzi ústredným orgánom štátnej správy a organizáciami v jeho pôsobnosti, v oblasti realizácie činností a ich financovania pri plnení verejných funkcií a verejnoprospešných činností.

**Článok II.  
Predmet kontraktu**

1. Kontrakt sa uzatvára v súlade so zriaďovacou listinou prijímateľa na poskytovanie verejných služieb a realizáciu nasledovných činností:
  - a) výkon odborných knižničných činností podľa zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. (ďalej len „knižničný zákon“),
  - b) vedecko-výskumná činnosť,

- c) dokumentovanie rómskej kultúry.
2. Činnosti prijímateľa budú naplňať najmä nasledovné ciele a ich ukazovatele:
- a. v rámci výkonu odborných knižničných činností
    - a) doplniť do knižničného fondu 7 500 knižničných jednotiek, z toho kúpou 4 200 knižničných jednotiek,
    - b) analyticky spracovať 1 300 bibliografických záznamov článkov zo seriálov,
    - c) poskytnúť spolu minimálne 160 000 absenčných a prezenčných výpožičiek s počtom 4 000 registrovaných používateľov a 250 000 návštevníkov,
    - d) zrealizovať 10 podujatí pre verejnosť s počtom 500 návštevníkov,
    - e) spracovať a poskytnúť 250 rešerší;
  - b. v rámci vedecko-výskumnej činnosti
    - a) spracovať minimálne 600 dokumentov historického knižničného fondu,
    - b) autorsky spracovať a vydať 2 knižné publikácie a spracovať a publikovať 4 samostatné odborné príspevky z oblastí knižničného výskumu, múzejníctva, vednoodborovej, personálnej a regionálnej bibliografie a biografistiky,
    - c) realizovať 3 odborné a vedecké podujatia (konferencia, výstavy) s počtom 10 prednášajúcich a 100 účastníkov;
  - c. v rámci dokumentovania rómskej kultúry
    - a) vytvoriť 134 nových digitálnych kultúrnych objektov v členení: 94 videoobjektov, 40 fotografií/skenov 2D objektov s počtom návštev 10 000,
    - b) vytvoriť a cielene prezentovať špeciálne digitálne kultúrne objekty – audiodramatizáciu 2 klasických slovenskej a svetovej literatúry vrátane ich cielenej prezentácie pre 200 žiakov a študentov,
    - c) zaznamenať minimálne 15 nových spomienkových rozprávání,
    - d) vytvoriť 3 audiovizuálne diela v rámci formátu Živé knihy za účelom ich televízneho vysielania s počtom 30 000 návštevníkov,
    - e) zrealizovať 1 špecifické odborné podujatie v oblasti rómskeho jazyka, resp. rómskej kultúry) s počtom 12 prednášajúcich a počtom 20 účastníkov.

Jednotlivé činnosti a merateľné ukazovatele sú uvedené v Prílohe č. 4.

### **Článok III. Platobné podmienky**

1. Objem finančných prostriedkov sa stanovuje v súlade so záväznými a orientačnými ukazovateľmi štátneho rozpočtu na rok 2023 pre rozpočtovú kapitolu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.
2. Príspevok zo štátneho rozpočtu na plnenie činností (ďalej len „príspevok“) je v rámci bežných výdavkov stanovený v celkovej sume 1 391 826,00 eur (slovom: jedenmilióntristodeväťdesiatjedentisícosemstodvadsaťšesť). Príspevok sa rozpisuje do konkrétnych činností (Príloha č. 2, vrátane Prílohy č. 3).  
  
Záväzný ukazovateľ - priemerný evidenčný prepočítaný počet zamestnancov je stanovený na 40 zamestnancov.
3. Činnosti a ukazovatele plnenia cieľov uvedené v Čl. II. je možné upravovať len po predchádzajúcom písomnom súhlase poskytovateľa.
4. Poskytovateľ môže zvýšiť, alebo znížiť výšku poskytnutého príspevku podľa Čl. III. ods. 2 v závislosti od plnenia kontrahovaných činností a ukazovateľov plnenia cieľov uvedených v Čl. II.
5. Prijímateľ môže vykonať realokáciu finančných prostriedkov (zvýšenie/zníženie) medzi jednotlivými činnosťami za podmienky dodržania celkovej výšky príspevku zo štátneho rozpočtu podľa Čl. III. ods. 2 na realizáciu činností podľa Čl. II., okrem presunov v rámci kategórie 600

týkajúcich sa kategórie 610, presunov medzi programami rozpočtu, presunov medzi bežnými a kapitálovými výdavkami, presunov kapitálových výdavkov medzi investičnými akciami, na ktoré je potrebný predchádzajúci súhlas poskytovateľa.

6. Prijímateľ nemôže vykonať bez predchádzajúceho súhlasu poskytovateľa zmenu účelu použitia finančných prostriedkov určených na digitalizáciu v zmysle Čl. II. a Prílohy č. 2 a č. 3.
7. Ak prijímateľ v priebehu roka zistí nedostatok finančných prostriedkov na realizáciu činností podľa Čl. II., je povinný prioritne navrhnúť také úpravy týchto činností, ktoré umožnia realokáciu finančných prostriedkov v súlade s Čl. III, ods.5 bez navýšenia celoročného príspevku. Zároveň je povinný s návrhom na zmenu použitia finančného príspevku upozorniť na všetky riziká, ktoré môžu nastať, na zmenu merateľných ukazovateľ a ďalšie skutočnosti. Každú zmenu týkajúcu sa financovania činností, t.j. aj návrh na zmenu použitia finančného príspevku je prijímateľ povinný vopred prerokovať s vecnou sekciou. V prípade, ak nie je možné zabezpečiť realokáciu finančných prostriedkov, môže prijímateľ požiadať o zvýšenie celoročného príspevku, ktorého prílohou bude vyjadrenie vecnej sekcie o jeho nevyhnutnosti.

#### **Článok IV.**

##### **Práva a povinnosti účastníkov kontraktu**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:
  - a) oznámiť prijímateľovi výšku príspevku rozpisom bežných výdavkov v termíne do 31. januára 2023,
  - b) zabezpečiť financovanie činností podľa Čl. II. v celoročnom rozsahu podľa Čl. III. ods. 2 v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a umožniť tak prijímateľovi dosahovať stanovené ukazovatele a naplnenie cieľov,
  - c) poskytovať metodickú pomoc v rozsahu svojej pôsobnosti.
2. Prijímateľ sa zaväzuje:
  - a) dodržiavať celoročný rozpočet dohodnutý kontraktom podľa Čl. III. ods. 2 tohto kontraktu, zabezpečiť riadne vedenie účtovnej evidencie v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a príslušných usmernení, resp. opatrení Ministerstva financií Slovenskej republiky, poskytnuté rozpočtové prostriedky vynakladať maximálne hospodárne, účelne a efektívne a na žiadosť poskytovateľa bezodkladne predložiť požadované údaje z účtovnej evidencie prijímateľa;
  - b) informovať poskytovateľa o problémoch, ktoré sa vyskytujú pri zabezpečovaní rozsahu činností v zmysle kontraktu,
  - c) dosiahnuť rozpočtované príjmy vo výške 20 500 eur (slovom: dvadsaťtisícpäťsto eur); v prípade ak tieto príjmy prijímateľ nedosiahne, je povinný prehodnotiť výšku rozpočtovaných výdavkov tak, aby bolo dodržané ustanovenie § 24 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - d) zverejňovať vo svojich informačných a propagačných materiáloch, že organizácia je štátnou rozpočtovou organizáciou zriadenou poskytovateľom,
  - e) zverejniť na webovom sídle organizácie prehľad členstva prijímateľa v domácich a zahraničných združeniach a organizáciách.
3. Poskytovateľ si vyhradzuje právo:
  - a) znížiť výšku príspevku uvedenú v Čl. III. za účelom viazania rozpočtových prostriedkov v súlade s § 18 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - b) ak je toto zníženie alebo zvýšenie vyššie ako 10 % celkovej výšky príspevku, uzavrieť s prijímateľom dodatok ku kontraktu pozmeňujúci rozsah predmetu kontraktu,

- c) viazať objem kontraktom dohodnutého celoročného objemu finančných prostriedkov v rozsahu a termínoch, ktoré budú počas trvania kontraktu určené prípadným uznesením vlády SR.

#### **Článok V.**

##### **Spôsob a termín zverejnenia a vyhodnotenia kontraktu**

1. Tento kontrakt zverejnia obidve strany na svojich webových sídlach najneskôr do 31. januára 2023.
2. Priebežné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční formou predkladania výkazov v systéme Štátnej pokladnice a Správy o činnosti a hospodárenia za 1. polrok 2023 v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom.
3. Záverečné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční po uplynutí času trvania kontraktu, v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom formou predkladania:
  - výkazov v systéme Štátnej pokladnice,
  - Správy o činnosti a hospodárenia za rok 2023.
4. Verejný odpočet plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov kontraktu sa uskutoční po vypracovaní a predložení Správy o činnosti a hospodárení za rok 2023.

#### **Článok VI.**

##### **Záverečné ustanovenia**

1. Kontrakt sa uzatvára na čas určitý, a to na obdobie od 1. januára 2023 do 31. decembra 2023.
2. Neoddeliteľnou súčasťou kontraktu sú Prílohy č. 1, 2, 3 a 4.
3. Kontrakt môže byť so súhlasom poskytovateľa a prijímateľa zmenený, a to výhradne formou písomných a číslovaných dodatkov.
4. Kontrakt je vypracovaný v dvoch vyhotoveniach, jeden rovnopis pre poskytovateľa a jeden rovnopis pre prijímateľa.

Bratislava 25. 1. 2023

Natália Milanová  
ministerka kultúry SR

Valéria Závadská  
riadiťka organizácie

#### **Prílohy:**

- Príloha č. 1 Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie – sumárna tabuľka  
Príloha č. 2 Rekapitulácia činností a ich finančného krytia  
Príloha č. 3 Výdavky na jednotlivé činnosti v členení podľa ekonomickej klasifikácie vrátane charakteristík plánovaných činností  
Príloha č. 4 Merateľné ukazovatele (výstupové a výsledkové)

Názov organizácie: Štátna vedecká knižnica v Prešove  
(štátna rozpočtová organizácia)

Príloha č. 1

**SUMÁRNA TABUĽKA**

(súhrn všetkých kontrahovaných činností v súlade s Prílohou č. 2)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočítané príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov SR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	606 786	606 786	-	-
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	212 067	212 067	-	-
630 – Tovary a služby	541 070	541 070	-	-
z toho:				
program 08S	469 730	469 730	-	-
program 0EK	71 340	71 340	-	-
640 – Bežné transfery	31 903	31 903	-	-
Spolu 600 - Bežné výdavky	1 391 826	1 391 826	-	-
Spolu 700 - Kapitálové výdavky	-	-	-	-
SPOLU	1 391 826	1 391 826	-	20 500
Záväzný ukazovateľ - priemerný evidenčný prepočítaný počet zamestnancov				40

Dátum: 28.11.2022

Výpracoval: Ing. Anna Hajníková  
Číslo telefónu: 2451109

Dátum: 28.11.2022

Schválil: Mgr. Valéria Závadská  
Číslo telefónu: 2451102

Názov organizácie: Štátna vedecká knižnica v Preš  
(štátna rozpočtová organizácia)

Príloha č. 2

REKAPITULÁCIA ČINNOSTÍ UVEDENÝCH V KONTRAKTE NA ROK 2023

	Názov činnosti	VÝDAVKY SPOLU (v eurách)		FINANČNÉ KRYTIE (v eurách) :			% podiel ŠR z celku (stĺpec 2)		Rozpočítované príjmy z činnosti
		1	2	Prostriedky zo ŠR	Mimorozpočtové zdroje	SPOLU	5	6	
<b>a</b>	<b>b</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>		
a)	Výkon odborných knižničných činností	1 098 826	1 098 826	-	1 098 826	78,95%	20 500		
b)	Vedecko-výskumná činnosť	10 000	10 000	-	10 000	0,72%	-		
c)	Dokumentovanie rómskej kultúry	283 000	283 000	-	283 000	20,33%	-		
<b>SPOLU</b>		<b>1 391 826</b>	<b>1 391 826</b>	<b>-</b>	<b>1 391 826</b>	<b>100,00%</b>	<b>20 500</b>		

Dátum: 28.11.2022

Vypracoval: Ing. Anna Hajníková  
Číslo telefónu: 2451109

Dátum: 28.11.2022

Schválil: Mgr. Valéria Závadská  
Číslo telefónu: 2451102

Názov organizácie: Štátna vedecká knižnica v Prešove  
(štátna rozpočtová organizácia)

Príloha č. 3 a)

Výkon odborných knižničných činností

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie		Z mimorozpočtových zdrojov	Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR		
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	481 786	481 786	-	-
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	169 067	169 067	-	-
630 – Tovary a služby	417 070	417 070	-	-
z toho:				
program 08S	403 730	403 730	-	-
program 0EK	13 340	13 340	-	-
640 – Bežné transfery	30 903	30 903	-	-
Spolu 600 - Bežné výdavky	1 098 826	1 098 826	-	-
Spolu 700 - Kapitálové výdavky	-	-	-	-
<b>SPOLU</b>	<b>1 098 826</b>	<b>1 098 826</b>	<b>-</b>	<b>20 500</b>

Dátum: 28.11.2022

Vypracoval: Ing. Anna Hajníková  
Číslo telefónu: 2451109

Dátum: 28.11.2022

Schválil: Mgr. Valéria Závadská  
Číslo telefónu: 2451102

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č. 3) je jeho podrobná charakteristika

Názov organizácie: Štátna vedecká knižnica v Prešove  
(štátna rozpočtová organizácia)

Príloha č. 3 b)

Vedecko-výskumná činnosť

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie		Z mimorozpočtových zdrojov	Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR		
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	-	-	-	-
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	-	-	-	-
630 – Tovary a služby	10 000	10 000	-	-
z toho:				
program 08S	10 000	10 000	-	-
program 0EK	-	-	-	-
640 – Bežné transfery	-	-	-	-
Spolu 600 - Bežné výdavky	10 000	10 000	-	-
Spolu 700 - Kapitálové výdavky	-	-	-	-
<b>SPOLU BEŽNÉ A KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY 600 a 700</b>	<b>10 000</b>	<b>10 000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Dátum: 28.11.2022.

Vypracoval: Ing. Anna Hajníková  
Číslo telefónu: 2451109

Dátum: 28.11.2022

Schválil: Mgr. Valéria Závadská  
Číslo telefónu: 2451102

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č. 3) je jeho podrobná charakteristika

Názov organizácie: Štátna vedecká knižnica v Prešove  
(štátna rozpočtová organizácia)

Príloha č. 3 c)

Dokumentovanie rómskej kultúry

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie		Z mimorozpočtových zdrojov	Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR		
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	125 000	125 000	-	-
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	43 000	43 000	-	-
630 – Tovary a služby	114 000	114 000	-	-
z toho:				
program 08S	56 000	56 000	-	-
program 0EK	58 000	58 000	-	-
640 – Bežné transfery	1 000	1 000	-	-
Spolu 600 - Bežné výdavky	283 000	283 000	-	-
Spolu 700 - Kapitálové výdavky	-	-	-	-
<b>SPOLU BEŽNÉ A KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY 600 a 700</b>	<b>283 000</b>	<b>283 000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Dátum: 28.11.2022

Vypracoval: Ing. Anna Hajníková  
Číslo telefónu: 2451109

Dátum: 28.11.2022

Schválil: Mgr. Valéria Závadská  
Číslo telefónu: 2451102

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č. 3) je jeho podrobná charakteristika

REKAPITULÁCIA ČINNOSTÍ A MERATELNÝCH UKAZOVATEĽOV UVEDENÝCH V KONTRAKTE NA ROK 2023

Názov činnosti	Merateľné ukazovatele a ich hodnoty		Hodnota	Výsledkové merateľné ukazovatele	Hodnota
	Výstupové merateľné ukazovatele	2			
Výkon odborných knižničných činností podľa zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. (ďalej len „knižničný zákon“)	ročný prírastok	7 500	xxxxxx	xxx	
	ročný prírastok kúpou	4 200	xxxxxx	xxx	
	počet analyticky spracovaných článkov	1 300	xxxxxx	xxx	
	počet výpožičiek	160 000	počet registrovaných používateľov	4 000	
	počet plánovaných podujatí	10	počet návštevníkov	250 000	
	počet spracovaných rešerší	250	počet návštevníkov	500	
	počet spracovaných záznamov historických dokumentov	600	xxxxxx	xxx	
	počet odborných podujatí (konferencia, výstavy)	3	počet prezentujúcich účastníkov	10	
	počet publikačných výstupov (štúdie, publikácie)	6	počet návštevníkov	100	
	počet vytvorených digitálnych kultúrnych objektov	134	návštevnosť portálu (počet návštev)	10 000	
Dokumentovanie rímskej kultúry	počet nahrávaní	15	xxxxxx	xxx	
	počet audiovizuálnych diel pre TV vysielanie	3	počet divákov	30 000	
	počet vytvorených audiodramatizácií	2	počet žiakov a študentov	200	
	počet odborných podujatí (konferencia)	1	počet prezentujúcich účastníkov	12	
					20

Dátum: 01.12.2022

Výpracoval: PhDr. Valéria Ferková  
Číslo telefónu: 514212

Dátum: 02.12.2022

Schválil: Mgr. Valéria Závadská  
Číslo telefónu: 5111102

## Charakteristika k prílohe č. 3a

### Výkon odborných knižničných činností

Štátna vedecká knižnica v Prešove (ďalej len „knižnica“) bude realizovať odbornú knižničnú činnosť v súlade so zákonom č. 126/2015 o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. (ďalej len „knižničný zákon“) a v zmysle zriaďovacej listiny vydanéj Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „MK SR“), ktorá je základným dokumentom existencie a fungovania knižnice a upravuje jej úlohy a povinnosti.

Knižničný zákon definuje knižnicu ako kultúrnu, informačnú a vzdelávaciu inštitúciu, ktorá dopĺňa, odborne eviduje a spracováva, uchováva a ochraňuje, využíva a sprístupňuje knižničný fond, poskytuje knižnično-informačné služby, napomáha uspokojovať kultúrne, informačné, vedeckovýskumné a vzdelávacie potreby používateľov a podporuje ich celoživotné vzdelávanie, informačnú gramotnosť, tvorivý osobný rozvoj a jazykovú rozmanitosť.

Knižnica bude realizovať tieto odborné činnosti a aktivity:

#### *1. akvizícia a spracovanie knižničného fondu*

**Akvizíciu** knižničného fondu v zmysle organizačnej štruktúry knižnice zabezpečuje oddelenie akvizície a spracovania fondov v súlade s platnými právnymi predpismi a internými dokumentmi knižnice. Tlačené dokumenty, špeciálne dokumenty aj elektronické informačné zdroje budeme získavať kúpou, darom, domácou aj medzinárodnou výmenou.

Doplňovanie knižničného fondu formou nákupu sa bude odvíjať od výšky schváleného rozpočtu bežných výdavkov. Začiatkom roka na akvizíciu predpokladáme vyčleniť minimálne 80 000 €, presná výška bude zrejmá až pri rozpise finančných prostriedkov do položiek ekonomickej klasifikácie. V priebehu roka budeme túto výšku aktualizovať v závislosti od stavu čerpania bežných výdavkov. Predmetom doplňovania budú dokumenty v zmysle internej *Smernice o akvizícii dokumentov do knižničného fondu Štátnej vedeckej knižnice v Prešove*, najmä slovenská a cudzojazyčná odborná a vedecká monografická literatúra a zahraničné odborné časopisy.

V súlade s aktuálne platným zákonom o povinnom výtlačku zaradíme do knižničného fondu dodané povinné výtlačky, a to v súlade so schváleným zákonom o publikáciách, ktorý úplne zmenil politiku odovzdávania a sprístupňovania povinných deponátov. Je veľmi pravdepodobné, že budeme prehodnocovať pravidlá doplňovania fondu.

**Spracovanie** všetkých novozískaných knižničných jednotiek budeme realizovať prostredníctvom knižnično-informačného systému Virtua, modul katalogizácia, v rámci ktorého je knižnica jedným z aktívnych účastníkov a partnerov Slovenskej národnej knižnice. Budeme vytvárať úplný bibliografický záznam na všetky spracované dokumenty, resp. články v rámci analytického spracovania odbornej časopiseckej a zborníkovej literatúry (regionálnej, rusínskej a ukrajinskej) a aktívne spolupracovať na tvorbe autoritatívnych záznamov. Pri ich tvorbe sa budú riadiť medzinárodnými katalogizačnými pravidlami RDA (Resource Description and Access).

**Zodpovedná:** PaedDr. Zuzana Pašmíková, vedúca oddelenia akvizície a spracovania fondov

#### *2. sprístupňovanie informačných zdrojov, poskytovanie knižnično-informačných služieb a realizácia podujatí pre odbornú komunitu a širokú verejnosť*

Činnosti a aktivity súvisiace s poskytovaním služieb bude vykonávať predovšetkým oddelenie knižnično-informačných služieb, čiastočne oddelenie historických knižničných fondov a dokumentačno-informačné centrum rómskej kultúry. Knižnica bude naďalej poskytovať absenčné a prezenčné výpožičné služby, vrátane medziknižničných výpožičných služieb realizovaných na Slovensku a do/zo zahraničia, ktoré bude realizovať vo výpožičnom module knižnično-informačného systému Virtua.

Absenčné výpožičné služby sa budú realizovať klasicky za asistencie knihovníka, aj prostredníctvom implementovaných technológií – prostredníctvom 3 samoobslužných zariadení, pričom 2 zariadenia nie sú viazané na otvárací čas knižnice.

Súčasťou knižničných služieb sú konzultačné a referenčné služby, propagačná a prezentačná činnosť o aktivitách knižnice z dôrazom na online propagáciu na webovej stránke, sociálnej sieti Facebook a kanáli YouTube, kultúrne a vzdelávacie aktivity realizované s využitím našich vlastných interaktívnych elektronických zariadení.

**Zodpovedná:** PhDr. Valéria Ferková, vedúca oddelenia knižnično-informačných služieb

### **3. uchovávanie a ochrana knižničného fondu**

Uchovávanie knižničného fondu už od začiatkov fungovania knižnice funguje na základe skladového princípu, čo znamená uloženie fondu do uzatvorených skladov so sprostredkovaným prístupom žiadaných dokumentov pre používateľov. V zmysle uvedeného budeme zabezpečovať denný prísun a odsun dokumentov na základe používateľských požiadaviek, tlačených priamo zo systému. Celý knižničný fond je uložený v jednom depozite vo vzdialenosti od ostatných prevádzok knižnice cca 2 km.

Ďalšiu starostlivosť o knižničné jednotky fondu bude knižnica zabezpečovať na vlastnom pracovisku – v knižárskej dielni, kde budú realizované nielen opravy opotrebovaných dokumentov, ale v snahe efektívne využívať svoje kapacity bude ako inštitúcia s konzervačnou funkciou vo vlastnej réžii zabezpečovať väzbu periodickej literatúry získanej nákupom a ako povinný výtlačok. Súčasťou plánu hlavných úloh v tejto časti knižničnej činnosti je aj ochrana starých tlačí, ich uloženie v samostatnom depozite a v rámci vlastných personálnych kapacít aspoň základné konzervátorské a reštaurátorské práce v príp. veľmi poškodených dokumentov. Vzhľadom na redukciu počtu pracovných miest na oddelení ochrany fondov budú ukazovatele opráv a väzby upravené smerom dole.

Súčasťou starostlivosti o knižničný fond je revízia knižničného fondu ako zákonná povinnosť v rozsahu prác plánovaných na rok 2023 v objeme 29 100 signatúr.

**Zodpovedná:** Jana Vitališová, vedúca oddelenia ochrany fondov

Materiálovú, finančnú a technickú podporu pre realizáciu uvedených odborných knižničných činností budú zabezpečovať oddelenie informačných technológií a oddelenie ekonomiky a prevádzky.

Podrobné merateľné ukazovatele pre dokumentáciu rómskej kultúry sú uvedené v prílohe č. 4.

Dátum: 12.12.2022

---

Spracovala:

PhDr. Valéria Ferková, 051/2454212

---

Schválila:

Mgr. Valéria Zavadská, 051/2451102

## Charakteristika k prílohe č. 3b

### Vedecko-výskumná činnosť

Výkon vedeckovýskumnej činnosti budeme realizovať v zmysle uzatvoreného kontraktu s MK SR ako aj v súlade so zriaďovacou listinou ŠVK. Rovnako prihladáme na relevantný fakt, a to, že od roku 2022 knižnica opätovne disponuje osvedčením o spôsobilosti vykonávať výskum a vývoj (s platnosťou na 6 rokov od jeho vydania), ktoré vydalo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR. Žiadosť vypracovalo a podalo oddelenie historických knižných fondov (OHKF) s dôrazom na výstupy a aktivity oddelenia, ktoré mali byť vyhodnocované za roky 2016 – 2021.

Vedeckovýskumná činnosť v ŠVK sa koncentruje najmä na prácu s historickými knižničnými dokumentmi, na oblasť dejín knižnej kultúry a spracovávanie historických knižničných fondov. Oddelenie vykonáva odborné analytické spracovanie historických dokumentov s vročením do roku 1918, príp. do roku 1939 – 1945, ak sa viažu na jeho výskumné témy. Ďalej zodpovedá za edičnú, publikačnú, konferenčnú, výstavnú činnosť a participuje na prezentácii knižnice v oblasti výskumu dejín knižnej kultúry, dejín mesta, osobností a regiónu. V rámci poskytovania knižnično-informačných služieb v študovni starých tlačí dominujú činnosti súvisiace s vlastným historickým knižničným fondom alebo so sprístupňovaním historickej Kolegiálnej knižnice v Prešove. Knižnica ako inštitúcia pôsobiaca v oblasti knižničnej, bibliografickej, vedeckovýskumnej, kultúrno-vzdelávacej a vydavateľskej činnosti v zmysle zriaďovacej listiny prezentuje výsledky svojej práce prostredníctvom edičnej, vydavateľskej a propagačnej činnosti.

V roku 2023 plánujeme:

1. spracovať minimálne 6000 historických knižničných dokumentov,
2. usporiadať podujatia:

#### **1 vedecká konferencia *Status belli – od vojny k mieru (vojna a mier v dejinách, knižnej kultúre a v prameňoch)***, termín: september 2023

Konferencia sa bude konať ako súčasť pravidelného celoeurópskeho podujatia Dni európskeho kultúrneho dedičstva 2023 pod heslom „Udržateľné dedičstvo“ a reflektuje na súčasný vojnový stav vo svete. Tematické okruhy referátov predpokladáme v interdisciplinárnej rovine: *vojna a mier v dejinách Slovenska a sveta od staroveku do súčasnosti, bitky a bojiská, od diplomacie k mieru, osobnosti vojenských dejín*, stav poznania zachytený v starých tlačiach, historických a archívnych prameňoch. Súčasťou konferencie ako sprievodné podujatie – bude aj odborná exkurzia

#### **2 výstavy:**

- a. „Minulosť známa neznáma“: z depozitov ŠVK v Prešove, marec 2023

Výstava dokumentov z historického fondu ŠVK, ktoré sme v rokoch 2021 – 2022 prezentovali ako zaujímavé, unikátne a tematicky ladené na knižničnom profile sociálnej siete Facebook, je plánovaná v marci počas Týždňa slovenských knižníc. Tentokrát zrealizujeme fyzickú výstavu týchto dokumentov v priestoroch študovne starých tlačí;

- b) „Bellum ita suscipiatur, ut nihil aliud nisi pax quasita videatur.“ (Vojnu treba začať tak, aby sa zdalo, že sa neusiluje o nič iné než o mier. Cicero), september 2023 – marec 2024.

Názov panelovej výstavy je nanajvýš aktuálny, hoci naznačuje iné úmysly, ktoré vojenské konflikty a mocenské záujmy môžu i nemusia predznamenať. Vojny menili každodenný život na neznesiteľný a neúnosný, podnietili dejiny vedy a techniky, menili a posúvali hranice chotárov i štátov. Výstava bude usporiadaná paralelne s tematicky ladenou vedeckou konferenciou. Výstava sa zameria na zobrazovanie tejto témy v starých tlačiach, ktoré často retrospektívne dokumentujú isté dejinné i vojenské udalosti od obdobia staroveku do roku 1918. Cieľom je poukázať na dokumentačnú a výpovednú hodnotu starých tlačí, ktoré sa zachovali v historickom fonde ŠVK;

3. vydať 2 publikácie a spracovať 4 samostatné odborné štúdie do odborných periodík:

*Kameň mudrcov alebo soľ nad zlato...* (zborník)

*Klenoty ŠVK v Prešove I.* (odborná publikácia)

Materiálovú, finančnú a technickú podporu pre realizáciu vedeckovýskumnej činnosti budú zabezpečovať oddelenie informačných technológií a oddelenie ekonomiky a prevádzky.

Podrobné merateľné ukazovatele pre dokumentáciu rómskej kultúry sú uvedené v prílohe č. 4.

Dátum: 12.12.2022

---

Spracovala:

doc. Mgr. Marcela Domenová, PhD. 051/2451118

---

Schválila:

Mgr. Valéria Závadská, 051/2451102

### Charakteristika k prílohe č. 3c

#### Dokumentovanie rómskej kultúry

Dokumentačno-informačné centrum rómskej kultúry je výstupom rovnomenného národného projektu a po ukončení povinnej udržateľnosti sa ako samostatné odborné pracovisko plne začlenilo do organizačnej štruktúry knižnice. Svojou činnosťou a výstupmi rozšírilo portfólio činností Štátnej vedeckej knižnice v Prešove o rozmer a aktivity zamerané na dokumentáciu, mapovanie a budovanie databázy digitálnych objektov z oblasti rómskej kultúry na Slovensku.

V rámci svojej odbornej činnosti budeme zabezpečovať a realizovať niekoľko typov aktivít obsahovo naviazaných na rómsku národnostnú menšinu a jej kultúrne aktivity:

- a) mapovanie a identifikácia živých prejavov rómskej kultúry, ich zber a spracovanie do podoby finálneho digitálneho kultúrneho objektu ako prioritná činnosť pracoviska,
- b) tvorba špeciálnych kultúrnych objektov (audiodramatizácie, virtuálne prehliadky, živé knihy),
- c) prezentácia a sprístupňovanie vytvoreného digitálneho obsahu prostredníctvom služieb študovne romistiky a prezentačného portálu, ale aj formou realizácie aktivít v spolupráci s externými partnermi (najmä výstavná činnosť) ako aj podpornými vzdelávacími aktivitami (najmä so základnými školami s vyšším počtom rómskych žiakov),
- d) uskutočňovanie odborných a vzdelávacích podujatí.

Na rok 2023 pripravujeme niekoľko aktivít, ktoré budú súčasťou hlavnej pracovnej náplne útvaru:

- a) tvorba minimálne 134 nových digitálnych kultúrnych objektov a ich prezentáciu prostredníctvom webového portálu, ako aj prostredníctvom iných médií,
- b) príprava a realizácia minimálne 3 audiovizuálnych diel v rámci formátu Živé knihy zameraných na aktívnu prezentáciu rómskej kultúry,
- c) príprava a realizácia 1 odborne podujatia: *Aktuálny stav rómskych štúdií na Slovensku IV*,
- d) nahrávanie minimálne 15 spomienkových rozprávání, ktorých cieľom je zaznamenať rozhovory primárne z oblasti kultúrno-spoločenských zmien na Slovensku,
- e) spracovanie dvoch špecifických digitálnych objektov – audiodramatizácií slovenskej a svetovej klasiky.

Technická a technologická podpora spolupracujúceho útvaru – oddelenia informačných technológií – je integrovanou súčasťou všetkých aktivít a procesov centra, pretože bez nej by digitálny obsah nemohol byť zaznamenaný a spracovaný.

Materiálovú a finančnú pre realizáciu uvedených odborných knižničných činností bude zabezpečovať oddelenie ekonomiky a prevádzky.

Podrobné merateľné ukazovatele pre dokumentáciu rómskej kultúry sú uvedené v prílohe č. 4.

Dátum: 12.12.2022

---

Spracoval:  
Mgr. Roman Čonka, 051/2454403

---

Schválila:  
Mgr. Valéria Závadská, 051/2451102