

Oznámenie

o predložení žiadosti o zapojenie do národného projektu

Zvýšenie zamestnanosti a zamestnateľnosti ľudí žijúcich v lokalitách s prítomnosťou MRK realizáciou obnovy kultúrneho dedičstva

Názov projektu: Zvýšenie zamestnanosti a zamestnateľnosti ľudí žijúcich v lokalitách s prítomnosťou MRK realizáciou obnovy kultúrneho dedičstva

Operačný program: Ľudské zdroje (ďalej len „OP ĽZ“)

Prioritná os 5. Integrácia marginalizovaných rómskych komunít

Investičná priorita prioritnej osi 5.1: Sociálno-ekonomická integrácia marginalizovaných komunít, ako sú Rómovia

Špecifický cieľ: 5.1.2 Zvýšiť finančnú gramotnosť, zamestnateľnosť a zamestnanosť marginalizovaných komunít, predovšetkým Rómov

ITMS2014+: NFP312050CGX9

Kód/číslo oznámenia: NP ĽH/01/2022

Dátum zverejnenia oznámenia: **17.04.2023**

Dátum predkladania žiadostí: od 17.04.2023

Dátum uzavretia oznámenia: **02.05.2023**

Schválila: PaedDr. Viera Leščáková - štátna tajomníčka 2, na základe plnomocenstva zo dňa 01.08.2022.

1. Základné informácie o národnom projekte

Národný projekt (ďalej „projekt“ a „NP“) *Zvýšenie zamestnanosti a zamestnateľnosti ľudí žijúcich v lokalitách s prítomnosťou MRK realizáciou obnovy kultúrneho dedičstva* (ďalej „NP Ľudia a Hradý“), je pokračovaním projektov zapojenia nezamestnaných do obnovy kultúrneho dedičstva a vytvorenia konkrétnych pracovných príležitostí pri obnove kultúrnych pamiatok.

Realizátorom projektu a prijímateľom nenávratného finančného príspevku (ďalej „NFP“) je *Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky* (ďalej „MK SR“). Projekt je financovaný z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.

Cieľom projektu je zmierňovať negatívny dopad socio-ekonomických podmienok na osoby ohrozené chudobou a sociálnym vylúčením, vrátane osôb z prostredia marginalizovaných rómskych komunít (ďalej „MRK“) a poskytovať im individualizovanú podporu vytváraním podmienok pre ich zamestnávanie pri obnove kultúrnych pamiatok. Okrem samotnej obnovy kultúrnej pamiatky sa sledujú ďalšie ciele, ako je posilnenie zamestnaneckého a edukatívneho potenciálu cieľovej skupiny,

zvýšenie zamestnanosti v cestovnom ruchu, zatraktívnenie regiónu, zvýšenie všeobecného záujmu o kultúru a umenie, podpora obnovy remesiel a „vymierajúcich“ zamestnaní ako umelecký kováč, rezbár, kamenár a pod., ktoré sú potrebné pri obnove kultúrnych pamiatok.

2. Hlavná aktivita projektu

Cieľ projektu sa má dosiahnuť hlavnou aktivitou, ktorá pozostáva z vytvorenia pracovného tímu zameraného na podporu cieľovej skupiny, t. j. osôb z prostredia MRK. Tí musia tvoriť minimálne 60% z celkového počtu zamestnancov národného projektu. Žiadateľom vytvorený pracovný tím bude realizovať stavebné práce potrebné pre záchranu a obnovu kultúrnych pamiatok. Predmetom týchto prác bude obnova pamiatok kultúrneho dedičstva, ako sú: *hrady, hradby, pevnosti, kaštiele, kláštory*.

V zmysle Zákona č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu¹ je národná kultúrna pamiatka (ďalej „NKP“) hnutelná vec alebo nehnuteľná vec pamiatkovej hodnoty, ktorá je z dôvodu ochrany vyhlásená za kultúrnu pamiatku. NKP a pamiatkové územia sú evidované v Ústrednom zozname pamiatkového fondu, ktorý poskytuje základné údaje na jeho ochranu na území celej Slovenskej republiky.

3. Oprávnení žiadateľa o zapojenie do projektu

O zapojenie do NP Ľudia a Hrady môžu požiadať subjekty, ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:

- a) subjekty, ktoré obnovujú kultúrne pamiatky, ktoré sú v intraviláne alebo extraviláne obcí, ktoré sa nachádzajú v Atlase rómskych komunit verzia 2013 a/alebo v jeho novších verziách²,
- b) podiel osôb zamestnaných na obnove kultúrnej pamiatky z prostredia MRK na celkovej zamestnanosti podporeného subjektu bude 60% a viac³,
- c) právna forma žiadateľa: obce, mimovládne organizácie (občianske združenia, neziskové organizácie, nadácie), cirkevné právnické osoby⁴,
- d) subjekty nesmú byť subjektom s hospodárskou činnosťou bez ohľadu na jeho právne postavenie a spôsob financovania⁵,
- e) subjekty sú vlastníkom obnovovanej kultúrnej pamiatky, kultúrnu pamiatku majú v prenájme počas celého trvania projektu alebo majú na obnovu kultúrnej pamiatky iný zmluvný vzťah s vlastníkom,

¹ Zákon č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu. Dostupné na: <https://www.zakonypreludi.sk/zz/2002-49>

² Atlas rómskych komunit 2013 alebo 2019, dostupné na: <https://www.minv.sk/?atlas-romskych-komunit>

³ Žiadateľ uvedie podiel zamestnaných osôb z MRK v Žiadosti o zapojenie sa do národného projektu..

⁴ Zoznam evidovaných cirkevných právnických osôb je zverejnený na <http://www.culture.gov.sk/posobnost-ministerstva/cirkvi-a-nabozenske-spolocnosti-/evidencia-cirkevnych-pravnickych-osob-1a0.html>. V zmysle operačného programu Ľudské zdroje ide o oprávnených žiadateľov „cirkevné, náboženské a iné právnické osoby zriadené v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR“.

⁵ https://www.nro.vicpremier.gov.sk/site/assets/files/1295/statna_pomoc.pdf, str. 27

Podpora v oblasti kultúry alebo ochrany kultúrneho dedičstva (vrátane ochrany prírody)

- verejné financovanie činností v oblasti kultúry alebo ochrany kultúrneho dedičstva (vrátane ochrany prírody), ktoré sú prístupné pre verejnosť a nespoplatnené, príp. za poplatok, ktorý pokrýva len zlomok skutočných nákladov, plní čisto sociálny a kultúrny účel nehospodárskej povahy, t. j. nepodlieha pravidlám v oblasti štátnej pomoci,
- činnosti v oblasti kultúry alebo ochrany kultúrneho dedičstva, ktoré sú objektívne nenahraditeľné (napr. prevádzkovanie verejných archívov, v ktorých sa uchovávajú jedinečné dokumenty), sú tiež považované za činnosti nehospodárskeho charakteru.

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje

- f) subjekty, ktorým nebola pridelená dotácia z programov 1.1, 1.2, 1.4, 1.5. a 1.6 dotačnej schémy MK SR „Obnovme si svoj dom“ na rok 2023,
- g) subjekty majú povinnosť byť zapísané do registra partnerov verejného sektora, ak im takáto povinnosť vznikla. V prípade, že do registra partnerov verejného sektora zapísané nie sú, majú povinnosť tak urobiť najneskôr pred podpísaním zmluvy o spolupráci.

4. Oprávnené územia

Oprávneným územím realizácie NP Ľudia a Hrady je celé územie Slovenskej republiky okrem Bratislavského kraja; v rámci NUTS III ide o nasledovné samosprávne kraje:

- Trnavský samosprávny kraj;
- Trenčiansky samosprávny kraj;
- Nitriansky samosprávny kraj;
- Banskobystrický samosprávny kraj;
- Žilinský samosprávny kraj;
- Prešovský samosprávny kraj;
- Košický samosprávny kraj.

Realizácia NP Ľudia a Hrady sa uskutočňuje výlučne na území v rámci uvedených samosprávnych krajov v intraviláne alebo extraviláne obcí, ktoré sa nachádzajú v Atlase rómskych komunít verzia 2013 a/alebo v jeho novších verziách⁶.

5. Oprávnené výdavky v rámci projektu

Oprávnené výdavky zahŕňajú hrubú mzdu a povinné odvody platené zamestnávateľom v zmysle platnej legislatívy (Zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov. Zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Oprávnenými výdavkami sú:

- a) mzdové **výdavky**: výdavky sú oprávnené od **01.05.2023 – do 31.10.2023**

Maximálna výška oprávnených mzdových výdavkov (Celková cena práce):

- a) Pomocný pracovník

Celková cena práce	bez GP⁷ (samospráva)	s GP
rok 2023	944,65 EUR	946,40 EUR

⁶ Atlas rómskych komunít 2013 alebo 2019, dostupné na: <https://www.minv.sk/?atlas-romskych-komunit>

⁷ Garančné poistenie

b) Samostatný pracovník

Celková cena práce	bez GP (samospráva)	s GP
rok 2023	1 200,- EUR	1 203,- EUR

c) Koordinátor

Celková cena práce	bez GP (samospráva)	s GP
rok 2023	1 533,- EUR	1 536,- EUR

d) Majster

Celková cena práce	bez GP (samospráva)	s GP
rok 2023	2 357,- EUR	2 361,- EUR

- b) **paušálna sadzba 40%** - do výpočtu 40% paušálnej sadzby budú zahrnuté oprávnené výdavky zamestnancov na pozíciách koordinátor a majster (na ostatné výdavky projektu v skupine výdavkov 903, a to na nákup stavebného materiálu, pracovného náradia, bezpečnostné odevy a obuv a iné výdavky súvisiace s projektom).

6. Oprávnenosť pracovných pozícií zamestnancov

Oprávnené pracovné pozície súvisiace s realizáciou projektu:

- samostatný zamestnanec
- pomocný zamestnanec
- majster
- koordinátor

Popis pozícií:

Pomocný zamestnanec

- pracovný pomer (plný/skrátený úväzok, minimálne však polovičný úväzok);
- dovŕšenie minimálneho veku 18 rokov.

Samostatný zamestnanec

- pracovný pomer (plný/skrátený úväzok, minimálne však polovičný úväzok);
- dovŕšenie minimálneho veku 18 rokov;
- minimálne 1 ročná prax v požadovanej oblasti.

Koordinátor

- pracovný pomer (plný/skrátený úväzok, minimálne však polovičný úväzok);

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje

- dovŕšenie minimálneho veku 18 rokov;
- minimálne 3 ročná prax v požadovanej oblasti.

Majster

- pracovný pomer (plný/skrátený úväzok), dohoda o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru, (DoPMPP) – dohoda o vykonaní práce (DoVP) alebo dohoda o pracovnej činnosti (DoPČ);
- dovŕšenie minimálneho veku 18 rokov;
- minimálne kvalifikačné požiadavky (v požadovanej oblasti na výkon prác):
- minimálne stredné odborné vzdelanie;
- vzdelanie/potvrdenie o rekvalifikačnom kurze/živnostenský oprávnenie/preukaz odbornej spôsobilosti/vysokoškolské vzdelanie v odbore archeológia (archeológ); minimálne 5 ročná prax v požadovanej oblasti.

7. Kritéria počtu zamestnancov

Kritériom pre počet všetkých pracovníkov je rozloha obnovovanej národnej kultúrnej pamiatky, a to do 0,5 ha (vrátane) a nad 0,5 ha. Minimálny počet zamestnancov je 5 (samostatní + pomocní).

Počet pracovných pozícií u jedného užívateľa bude určený nasledovne:

- a) pri pamiatke s rozlohou do 0,5 ha (vrátane)
 - maximálne 15 zamestnancov na pozícií pomocní a samostatní zamestnanci, v odhadovanom pomere 40% pomocní a 60% samostatní zamestnanci
 - maximálne 1 koordinátor a 2 majstri a to nasledovne:
 - max. 1 koordinátor za podmienky minimálneho počtu 5 zamestnancov
 - max. 1 majster za podmienky minimálneho počtu 5 zamestnancov
 - max. 2 majstri za podmienky minimálneho počtu 11 zamestnancov
- b) pri pamiatke s rozlohou nad 0,5 ha
 - maximálne 30 zamestnancov na pozícií pomocní a samostatní zamestnanci, v odhadovanom pomere 40% pomocní a 60% samostatní zamestnanci
 - maximálne 2 koordinátori a 3 majstri
 - max. 1 koordinátor za podmienky minimálneho počtu 5 zamestnancov
 - max. 2 koordinátori za podmienky minimálneho počtu 16 zamestnancov
 - max. 1 majster za podmienky minimálneho počtu 5 zamestnancov
 - max. 2 majstri za podmienky minimálneho počtu 11 zamestnancov
 - max. 3 majstri za podmienky minimálneho počtu 21 zamestnancov

8. Oprávnené obdobie projektu

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje

Oprávneným obdobím realizácie projektu je obdobie **od 01.05.2023 do 31.10.2023**.

Žiadateľovi vzniká nárok na úhradu výdavkov spojených s obnovou kultúrnej pamiatky po podpise Zmluvy o spolupráci s MK SR. Žiadateľ má možnosť spätnej refundácie oprávnených výdavkov uvedených v Zmluve o spolupráci s MK SR pri dodržaní všetkých podmienok určených na úhradu oprávnených výdavkov v zmysle Zmluvy s MK SR. Žiadateľ vo svojej žiadosti uvedie, či si bude uplatňovať spätnú refundáciu oprávnených výdavkov, a ak áno, je povinný ich presne vyčíslit a uviesť v prílohe Rozpočet projektu v súlade s harmonogramom. Výdavky žiadateľa, ktoré nespadajú medzi oprávnené výdavky uvedené v bode 5. nebudú preplatené.

9. Postup predloženia Žiadosti o zapojenie do národného projektu

Oprávnený žiadateľ, ktorý spĺňa podmienky uvedené v bode 3. môže podať Žiadosť o zapojenie do NP Ľudia a Hradý vyplnením formulára (príloha č.1), pričom žiadateľ postupuje nasledovne:

1. Vyplní formulár Žiadosti, ktorý je prílohou č.1 tohto oznámenia, v oprávnenom období na podávanie Žiadosti, a to od jeho zverejnenia na www.culture.gov.sk najneskôr do uzávierky termínu na predkladanie žiadostí v zmysle Oznámenia;
2. Žiadosť vyplní úplne, pravdivo, jednoznačne a zrozumiteľne;
3. K Žiadosti musí žiadateľ pripojiť prílohy podľa bodu 10. Oznámenia, ktoré sú buď čestným vyhlásením alebo dokladom vo forme originálu alebo kópie.
4. Žiadateľ vyplnenú Žiadosť o zapojenie sa do NP vrátane povinných príloh doručí MK SR nižšie uvedeným spôsobom:
 - a) **v listinnej podobe**, t.j. Žiadosť vytlačí (v 2 vyhotoveniach - 1 exemplár pre užívateľa, ktorý si uchová vo svojej agende a druhý pre MK SR), zabezpečí podpísanie štatutárnym orgánom alebo jeho zástupcom, potvrdí odtlačkom pečiatky a doručí na nižšie uvedenú adresu a zároveň
 - b) **elektronicky**, v naskenovanej podobe s podpisom a odtlačkom pečiatky na e-mailovú adresu: info.hrady@culture.gov.sk

Žiadosť a jej prílohy, ako aj všetky ostatné dokumenty vyžiadané MK SR v listinnej podobe zasiela alebo doručuje Žiadateľ na adresu:

Ministerstvo kultúry SR
Námestie SNP 33
813 31 Bratislava

Na obálke musí byť označenie: **NP Ľudia a Hradý - Neotvárať!**

Za zaslanie Žiadosti sa považuje preukázateľné odovzdanie Žiadosti s prílohami do dátumu uzavretia Oznámenia na prepravu poštovému podniku, poskytujúcemu poštové služby na základe všeobecného povolenia alebo licencie, na vyššie uvedenú adresu. Za doručenie Žiadosti sa považuje osobné doručenie Žiadosti na podateľňu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.

Podateľňa Ministerstva kultúry Slovenskej republiky prijíma zásielky v pracovných dňoch 08:00 do 12:00 hod. a od 12:30 do 15:00 hod. Pri podaní Žiadosti na prepravu poštovému podniku, lehota ostáva zachovaná, ak posledný deň lehoty pripadá na deň podania žiadosti na prepravu.

Dokladom o odovzdaní Žiadosti na prepravu je označenie dátumu podania na obale zásielky. Ak na obale zásielky s obsahom Žiadosti, bez zavinenia žiadateľa nie je uvedený dátum odovzdania Žiadosti na prepravu, dokladom o odovzdaní Žiadosti na prepravu je doklad vydaný poštovým podnikom, ktorý poskytol poštovú službu.

Dokladom o doručení Žiadosti je vyznačenie dátumu na Žiadosti, alebo obale Žiadosti, vykonané podateľňou Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.

Predložením Žiadosti žiadateľ potvrdzuje, že sa dôkladne oboznámil so všetkými podmienkami zapojenia sa do NP uvedenými v Oznámení a vyhlasuje, že tieto podmienky spĺňa. Zároveň potvrdzuje správnosť uvedených údajov.

10. Prílohy k Žiadosti o zapojenie do národného projektu

Zoznam príloh:

1. Čestné vyhlásenie, že žiadateľ nie je v nútenej správe⁸
2. Čestné vyhlásenie žiadateľa, že nemá nedoplatky voči daňovému úradu, sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam
3. Čestné vyhlásenie, že žiadateľ nie je subjektom s hospodárskou činnosťou bez ohľadu na jeho právne postavenie a spôsob financovania⁹

⁸ Žiadateľ sa môže uchádzať o zapojenie sa do národného projektu v prípade, že je v nútenej správe ak predloží:

- kópiu rozhodnutia MF SR o zavedení nútenej správy (podľa § 19 ods. 10 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov) a o vymenovaní núteného správcu (podľa § 19 ods. 13 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov),
- písomný súhlas núteného správcu s uzavretím zmluvy o spolupráci pre národný projekt a s použitím peňažných prostriedkov obce na úhradu záväzkov obce vyplývajúcich z pracovno-právnych vzťahov uzavretých so zamestnancami v národnom projekte, resp. súvisiacich s týmito vzťahmi (súhlas núteného správcu podľa § 19 ods. 18 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov)
- prípadne ďalšie dokumenty požadované MK SR (napr. výpis z osobitného účtu nútenej správy, stav hospodárenia obce, program konsolidácie rozpočtového hospodárenia vrátane časového harmonogramu splácania záväzkov, aktuálny krízový rozpočet).

⁹ https://www.nro.vicemier.gov.sk/site/assets/files/1295/statna_pomoc.pdf, str. 27
Podpora v oblasti kultúry alebo ochrany kultúrneho dedičstva (vrátane ochrany prírody)

4. Čestné vyhlásenie žiadateľa, že voči žiadateľovi sa nenárokuje vrátenie pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie K, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom
5. Čestné vyhlásenie žiadateľa, resp. jeho štatutárneho orgánu (vrátane zástupcu), že nie je právoplatne odsúdený za trestné činy, ako je korupcia a poškodzovanie finančných záujmov Európskej únie
6. Čestné vyhlásenie žiadateľa, že sa oboznámil so zoznamom osôb, voči ktorým sú vedené sankcie z dôvodu konfliktu na Ukrajine a v prípade s ktorými ak bude žiadateľ spolupracovať pri realizácii obnovy kultúrnej pamiatky (stavebné práce alebo nákup tovarov a služieb od firiem s prepojením na tieto osoby) bude povinný vrátiť všetky poskytnuté finančné prostriedky (aj spätne od začiatku platnosti Zmluvy o spolupráci) a následne mu s okamžitou platnosťou nebudú poskytnuté ďalšie finančné prostriedky na aktivity súvisiace s prácami, tovarmi alebo službami firiem osôb na sankčnom zozname
7. Čestné vyhlásenie, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu žiadosti
8. Podpisový vzor žiadateľa
9. Súhlas žiadateľa so spracovaním osobných údajov
10. Rozpočet projektu
11. Zriaďovacia listina, výpis z príslušného registra, resp. oprávnenie podľa osobitného predpisu a štatút - platí pre mimovládne neziskové organizácie, nadácie, cirkevné právnické osoby. Občianske združenie predkladá stanovú občianskeho združenia.
12. Potvrdenie o zriadení a vedení účtu žiadateľa s informáciou o zriaďovateľovi účtu a IBAN
13. Doklad preukazujúci, že žiadateľ je vlastníkom obnovovanej kultúrnej pamiatky, kultúrnu pamiatku má v prenájme alebo má na obnovu kultúrnej pamiatky zmluvný vzťah s vlastníkom (list vlastníctva alebo nájomná zmluva ak relevantné) a priložiť katastrálnu mapu s vyznačením realizovanej časti kultúrnej pamiatky
14. Stanovisko Krajského pamiatkového úradu k plánovaným prácam na kultúrnej pamiatke
15. Farebné fotografie pôvodného stavu pamiatky pred začiatkom prác min. 6 ks, rozmer A4, nie staršie ako 1 mesiac

• verejné financovanie činností v oblasti kultúry alebo ochrany kultúrneho dedičstva (vrátane ochrany prírody), ktoré sú prístupné pre verejnosť a nespoplatnené, príp. za poplatok, ktorý pokrýva len zlomok skutočných nákladov, plní čisto sociálny a kultúrny účel neehospodárskej povahy, t. j. nepodlieha pravidlám v oblasti štátnej pomoci,
• činnosti v oblasti kultúry alebo ochrany kultúrneho dedičstva, ktoré sú objektívne nenahraditeľné (napr. prevádzkovanie verejných archívov, v ktorých sa uchovávajú jedinečné dokumenty), sú tiež považované za činnosti neehospodárskeho charakteru.

11. Formálna kontrola predložených žiadostí

MK SR vykoná v lehote do piatich pracovných dní od doručenia Žiadosti administratívnu kontrolu doručených žiadostí v rámci samostatného jednotlivého hodnotenia prijatých žiadostí. Skontroluje, či Žiadosť obsahuje všetky náležitosti vrátane všetkých jej príloh.

V prípade, že Žiadosť nie je kompletná, MK SR prostredníctvom e-mailu (uvedeného v Žiadosti) vyzve žiadateľa na doplnenie chýbajúcich príloh. Žiadateľ je povinný poslať dodatočne prostredníctvom elektronickej schránky MK SR alebo poštou chýbajúce prílohy, a to do 10 pracovných dní od doručenia e-mailu s výzvou na doplnenie chýbajúcich príloh. Pri stanovení lehoty doručenia písomnosti je rozhodujúca pečiatka na obálke. V opodstatnených prípadoch je možné požiadať o predĺženie lehoty. V prípade, ak tak žiadateľ neurobí, Žiadosť nebude považovaná za kompletnú. Nekompletné Žiadosti nebudú považované za podané. Kompletné Žiadosti sú postúpené k hodnoteniu.

MK SR posúdi kompletnú Žiadosť najmä z hľadiska vecnej, formálnej a obsahovej správnosti a úplnosti údajov v Žiadosti a v jej prílohách.

MK SR overuje splnenie podmienok oprávnenosti uvedených v bode 3 . písm. a) až g).

Z dôvodu využitia údajov z informačných systémov verejnej správy žiadateľa nepredkladajú potvrdenia, že nie sú evidovaní v:

- zozname daňových dlžníkov,
- v príslušných zoznamoch vedených zdravotnými poisťovňami poskytujúcimi verejné zdravotné poistenie v Slovenskej republike, ktoré sú verejne dostupné v elektronickej podobe,
- v zozname dlžníkov Sociálnej poisťovne, ktorý je verejne dostupný v elektronickej podobe.

Upozorňujeme žiadateľov aby si pred predložením Žiadosti overili správnosť údajov vo vyššie uvedených registroch a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili ich úpravu so skutočným stavom pred predložením Žiadosti.

Ak po overení správnosti údajov vo vyššie uvedených registroch zistí MK SR nesplnenie niektorej podmienky príloh uvedených v bode 10. Zoznam príloh, oznámi to užívateľovi a vyzve ho na predloženie:

- potvrdenia miestne príslušného daňového úradu nie staršie ako 3 mesiace, že nie je dlžníkom na daniach (originál alebo úradne overená kópia) a/alebo

- potvrdenia 3 zdravotných poisťovní nie staršie ako 3 mesiace, že nie je dlžníkom na zdravotnom poistení (originál alebo úradne overená kópia),
- potvrdenia Sociálnej poisťovne, resp. miestne príslušnej pobočky Sociálnej poisťovne nie staršie ako 3 mesiace, že nie je dlžníkom na sociálnom poistení (originál alebo úradne overená kópia)

MK SR môže aj v prípade akýchkoľvek pochybností vyzvať žiadateľa na predloženie vyššie uvedených potvrdení na preukázanie splnenia kritérií uvedených v bode 9. Zoznam príloh.

12. Hodnotenie a výber predložených žiadostí

Hodnotenie predložených žiadostí bude vychádzať z údajov, ktoré žiadateľ uvedie v Žiadosti a v jej prílohách. Žiadosti budú hodnotené po ukončení termínu predkladania žiadostí podľa Kritérií pre výber tretích subjektov v národnom projekte „Zvýšenie zamestnanosti a zamestnateľnosti ľudí žijúcich v lokalitách s prítomnosťou MRK realizáciou obnovy kultúrneho dedičstva“ (ďalej len Kritériá). Na základe hodnotenia, v rámci 1 hodnotiaceho kola, bude vytvorený zoznam poradia žiadateľov podľa získaného počtu bodov.

Výber bude prebiehať formou aplikácie vylučovacích kritérií (áno/nie), formálnych kritérií (áno/nie) a hodnotiacich kritérií (počet pridelených bodov). Výber užívateľov bude uskutočnený na základe najvyššieho dosiahnutého počtu bodov do vyčerpania alokácie určenej na podporu užívateľov.

V prípade, že budú mať dvaja a viac užívateľov rovnaký počet bodov a nebude možné podporiť oboch alebo viacerých užívateľov, bude do projektu zapojený ten užívateľ, ktorý bude zamestnávať viac osôb z prostredia MRK. V prípade zhody aj v počte zamestnaných osôb z MRK, bude podporený ten subjekt, ktorého percentuálne zastúpenie zamestnaných osôb z MRK je vyššie.

Pri výbere sa bude postupovať transparentne a nediskriminačne.

Zoznam žiadateľov s najvyšším počtom bodov bude predložený na odsúhlasenie ministerke kultúry a následne bude s nimi uzatvorená Zmluva o spolupráci s MK SR. Zoznam bodového poradia žiadateľov MK SR zverejní na www.culture.gov.sk.

13. Zmluva o spolupráci

S oprávneným žiadateľom, ktorý splnil podmienky o zapojenie do NP Ľudia a Hrady, bude uzatvorená Zmluva o spolupráci s MK SR, na základe ktorej bude zapojený do NP Ľudia a Hrady.

MK SR vypracuje návrh Zmluvy o spolupráci, ktorú doručí vybraným žiadateľom.

Žiadateľ po podpise Zmluvy o spolupráci jeho štatutárnym orgánom zašle Zmluvu o spolupráci späť na adresu MK SR v obálke označenej „NP Ľudia a Hrady“. Poverený zamestnanec MK SR zabezpečí

zverejnenie Zmluvy o spolupráci v Centrálnom registri zmlúv. Zmluva o spolupráci nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

Po podpise Zmluvy o spolupráci bude žiadateľ povinný do 10 dní zaslať poštou 1 originál pracovnej zmluvy uzatvorenej so zamestnancami a ich platové dekréty.

V prípade, ak nastane situácia, že s úspešným žiadateľom bude mimoriadne ukončená Zmluva o spolupráci alebo dôjde k odstúpeniu od Zmluvy o spolupráci, a to v čase pred začatím účasti zamestnancov žiadateľa v aktivitách projektu, bude do národného projektu zapojený ďalší žiadateľ s celkovým najvyšším počtom bodov.

Žiadatelia, s ktorými MK SR neuzatvorí Zmluvu o spolupráci, budú informovaní písomne.

Voči rozhodnutiu MK SR sa môžu odvolať v zmysle platných právnych postupov. Na zapojenie do národného projektu nie je právny nárok.

14. Poskytovanie informácií k NP Ľudia a Hrady

V prípade akýchkoľvek otázok, súvisiacich so zapojením sa do NP Ľudia a Hrady, resp. s podmienkami zapojenia sa žiadateľov do tohto projektu, je možné využiť nasledovné kontakty:

e-mail: info.hrady@culture.gov.sk

telefón: +421 2 2482 815, Ing. Zuzana Magyar

Korešpondenčná adresa:

Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky

Nám. SNP č. 33,

813 31 Bratislava

www.culture.gov.sk

15. Prílohy Oznámenia a informácie k prílohám

1. Formulár Žiadosť o zapojenie do NP Ľudia a Hrady dostupný na stránke:
www.culture.gov.sk
2. Všetky prílohy k Žiadosti podľa bodu 10. Oznámenia – zoznam príloh
3. Kritériá pre výber tretích subjektov v NP Ľudia a Hrady

Dňa 17. apríl 2023, Schválila: PaedDr. Viera Leščáková - štátna tajomníčka 2, na základe plnomocenstva zo dňa 01.08.2022