ŽIADOSŤ O ZAPOJENIE DO NÁRODNÉHO PROJEKTU  
Zvýšenie zamestnanosti a zamestnateľnosti ľudí žijúcich v lokalitách  
s prítomnosťou MRK realizáciou obnovy kultúrneho dedičstva

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. IDENTIFIKÁCIA ŽIADATEĽA | | |
| 1.1. Názov organizácie | | |
| 1.2. Sídlo organizácie  Ulica Obec a smerové číslo Okres | | |
|  |  |  |
| 1.3. Právna forma sektor | | |
| 1.4. Identifikačné číslo organizácie IČO/DIČ |  | |
| 1.5. Názov majiteľa účtu a IBAN |  | |
| 1.6. Žiadateľ je partnerom verejného sektora[[1]](#footnote-1) | ÁNO / NIE[[2]](#footnote-2) | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2. ŠTATUTÁRNY ORGÁN | | |
| 2.1. Titul, meno, priezvisko | | |
| 2.2. Funkcia kontakt email/web | | |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3. KONTAKTNÁ OSOBA PRE PROJEKT | | |
| 3.1. Titul, meno, priezvisko | | |
| 3.2. Funkcia kontakt email | | |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. ÚDAJE K ŽIADOSTI | |
| Miesto realizácie projektu  Samosprávny kraj Okres Obec | |
| Lokalita je zaradená v Atlase rómskych komunít 2013 alebo 2019 ÁNO/NIE | |
| Názov rekonštruovanej kultúrnej pamiatky | |
| Celková rozloha obnovovanej národnej kultúrnej pamiatky v m2 |  |
| Celkový počet zamestnaných osôb[[3]](#footnote-3) |  |
| Celkový počet zamestnaných osôb z prostredia MRK |  |
| Podiel osôb z prostredia MRK na celkovom počte zamestnaných osôb (%) |  |
| Počet samostatných a pomocných zamestnancov[[4]](#footnote-4) |  |
| Počet zamestnancov poskytujúcich asistenčné služby[[5]](#footnote-5) |  |
| Na obnove kultúrnej pamiatky sa pracuje minimálne jeden predchádzajúci rok | ÁNO/NIE |
| Do obnovy kultúrnej pamiatky boli v predchádzajúcom roku zapojené osoby z prostredia MRK | ÁNO/NIE |
| Žiadateľovi bola pridelená dotácia z programov 1.1, 1.2, 1.4, 1.5. a 1.6 dotačnej schémy MK SR „Obnovme si svoj dom“ na rok 2023 | ÁNO/NIE |

| 5. STRUČNÁ CHARAKTERISTIKA ŽIADATEĽA[[6]](#footnote-6) |
| --- |
| *Skúsenosti žiadateľa s realizáciou podobných činností* |
| *Technické zabezpečenie/vybavenie* |
| *Koncepcia a plán využitia kultúrnej pamiatky* |

| 6. POPIS AKTIVÍT |
| --- |
| *Popis jednotlivých aktivít a prác na kultúrnej pamiatke, ich spôsob realizácie, technické zabezpečenie, ich uskutočniteľnosť, reálnosť a primeranosť*  *Popis navrhovaných postupov a riešení pri realizácii prác (napr. vybrané materiály, technológie, technické riešenia metodologické postupy, potreba nákupu konkrétnych materiálov, zariadení a pod),* |
| *Harmonogram realizácie  (MM/RRRR - MM/RRRR) - časová následnosť realizácie a popis aktivít a prác, dĺžka realizácie* |
| *Personálna matica – popis pracovnej činnosti jednotlivých pracovných pozícií, ich opodstatnenosť, využitie v rámci zapojenia do NP (musí byť v súlade s rozpočtom)* |

|  |  |
| --- | --- |
| 7. ROZPOČET | |
| Náklady na personálne výdavky (EUR) |  |
| Výška paušálu (EUR) |  |
| Spolu náklady na projekt |  |
| Uplatňujem refundáciu oprávnených výdavkov za obdobie |  |
| Suma refundácie[[7]](#footnote-7) |  |

Ja, dolu podpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

Všetky informácie obsiahnuté v žiadosti sú úplné, pravdivé a správne. Spĺňam podmienky uvedené v príslušnom Oznámení o možnosti predkladania žiadostí na zapojenie sa do národného projektu Zvýšenie zamestnanosti a zamestnateľnosti ľudí žijúcich v lokalitách s prítomnosťou MRK realizáciou obnovy kultúrneho dedičstva.

Som si vedomý zodpovednosti za predloženie neúplných a nesprávnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci vyhodnocovania žiadosti a/alebo počas zapojenia sa do projektu (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov). Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.

Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov podľa §47 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dňa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
podpis štatutárneho zástupcu  
[titul meno, priezvisko, funkcia, (pečiatka)]

| Prílohy Žiadosti o zapojenie sa do národného projektu preukazujúce splnenie podmienok na zapojenie | |
| --- | --- |
| Príloha č. 1. | Čestné vyhlásenie, že žiadateľ nie je v nútenej správe[[8]](#footnote-8) |
| Príloha č. 2. | Čestné vyhlásenie žiadateľa, že nemá nedoplatky voči daňovému úradu, sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam |
| Príloha č. 3. | Čestné vyhlásenie, že žiadateľ nie je subjektom s hospodárskou činnosťou bez ohľadu na jeho právne postavenie a spôsob financovania[[9]](#footnote-9) |
| Príloha č. 4. | Čestné vyhlásenie žiadateľa, že voči žiadateľovi sa nenárokuje vrátenie pomoci na základe rozhodnutia EK, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom |
| Príloha č. 5. | Čestné vyhlásenie žiadateľa, resp. štatutárneho orgánu (vrátane zástupcu), že nie je právoplatne odsúdený za trestné činy - korupcia, poškodzovanie finančných záujmov Európskej únie |
| Príloha č. 6. | Čestné vyhlásenie žiadateľa, že sa oboznámil so zoznamom osôb, voči ktorým sú vedené sankcie z dôvodu konfliktu na Ukrajine[[10]](#footnote-10). A v prípade ak s týmito osobami bude žiadateľ spolupracovať pri realizácii obnovy kultúrnej pamiatky (stavebné práce alebo nákup tovarov a služieb od firiem s prepojením na tieto osoby), bude povinný vrátiť všetky poskytnuté finančné prostriedky (aj spätne od začiatku platnosti Zmluvy o spolupráci) a následne mu s okamžitou platnosťou nebudú poskytnuté ďalšie finančné prostriedky na aktivity súvisiace s prácami, tovarmi alebo službami firiem osôb na sankčnom zozname |
| Príloha č. 7. | Čestné vyhlásenie žiadateľa, že neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu žiadosti |
| Príloha č. 8. | Podpisový vzor žiadateľa |
| Príloha č. 9. | Súhlas žiadateľa so spracovaním osobných údajov |
| Príloha č. 10. | Rozpočet projektu/refundácie |
| Príloha č. 11. | Zriaďovacia listina/štatút, výpis z príslušného registra, resp. oprávnenie podľa osobitného predpisu platí pre mimovládne neziskové organizácie, nadácie, cirkevné právnické osoby. Občianske združenie predkladá stanovy občianskeho združenia |
| Príloha č. 12. | Potvrdenie o zriadení a vedení účtu žiadateľa s informáciou o zriaďovateľovi účtu a IBAN |
| Príloha č. 13. | Doklad preukazujúci vlastnícke právo žiadateľa k nehnuteľnosti, na ktorej sa bude realizovať projekt (list vlastníctva alebo nájomná zmluva ak relevantné) a priložiť katastrálnu mapu s vyznačením realizovanej časti kultúrnej pamiatky |
| Príloha č. 14. | Stanovisko Krajského pamiatkového úradu k plánovaným prácam na kultúrnej pamiatke |
| Príloha č. 15. | Farebné fotografie pôvodného stavu pamiatky pred začiatkom prác min. 6 ks, rozmer A4 nie staršie ako 1 mesiac |

1. V prípade, že zapojený subjekt nie je partnerom verejného sektora a v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora bude mať v súvislosti so zapojením do národného projektu takú povinnosť, je potrebné aby sa subjekt zapísal do registra partnerov verejného sektora pred podpisom zmluvy o spolupráci. [↑](#footnote-ref-1)
2. Nevhodné prečiarknite [↑](#footnote-ref-2)
3. Osoby platené z projektu [↑](#footnote-ref-3)
4. Pomocný zamestnanec – pracovný pomer (plný/skrátený úväzok, minimálne však polovičný úväzok), dovŕšenie minimálneho veku 18 rokov; Samostatný zamestnanec – pracovný pomer (plný/skrátený úväzok, minimálne však polovičný úväzok), dovŕšenie minimálneho veku 18 rokov, minimálne 1 ročná prax v požadovanej oblasti; [↑](#footnote-ref-4)
5. Počet koordinátorov a majstrov, ktorí budú vykonávať asistenciu samostatným a pomocným zamestnancom [↑](#footnote-ref-5)
6. V prípade potreby použite samostatný hárok [↑](#footnote-ref-6)
7. Náklady na refundáciu uviesť v prílohe Rozpočet projektu [↑](#footnote-ref-7)
8. Žiadateľ sa môže uchádzať o zapojenie sa do národného projektu v prípade, že je v nútenej správe ak predloží:

   kópiu rozhodnutia MF SR o zavedení nútenej správy (podľa § 19 ods. 10 zákona č. č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov) a o vymenovaní núteného správcu (podľa § 19 ods. 13 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov),

   písomný súhlas núteného správcu s uzavretím zmluvy o spolupráci pre národný projekt a s použitím peňažných prostriedkov obce na úhradu záväzkov obce vyplývajúcich z pracovno-právnych vzťahov uzavretých so zamestnancami v národnom projekte, resp. súvisiacich s týmito vzťahmi (súhlas núteného správcu podľa § 19 ods. 18 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov),

   prípadne ďalšie dokumenty požadované MK SR (napr. výpis z osobitného účtu nútenej správy, stav hospodárenia obce, program konsolidácie rozpočtového hospodárenia vrátane časového harmonogramu splácania záväzkov, aktuálny krízový rozpočet). [↑](#footnote-ref-8)
9. <https://www.nro.vicepremier.gov.sk/site/assets/files/1295/statna_pomoc.pdf>, str. 27

   Podpora v oblasti kultúry alebo ochrany kultúrneho dedičstva (vrátane ochrany prírody)

   verejné financovanie činností v oblasti kultúry alebo ochrany kultúrneho dedičstva (vrátane ochrany prírody), ktoré sú prístupné pre verejnosť a nespoplatnené, príp. za poplatok, ktorý pokrýva len zlomok skutočných nákladov, plní čisto sociálny a kultúrny účel nehospodárskej povahy, t. j. nepodlieha pravidlám v oblasti štátnej pomoci,

   činnosti v oblasti kultúry alebo ochrany kultúrneho dedičstva, ktoré sú objektívne nenahraditeľné (napr. prevádzkovanie verejných archívov, v ktorých sa uchovávajú jedinečné dokumenty), sú tiež považované za činnosti nehospodárskeho charakteru. [↑](#footnote-ref-9)
10. <https://www.culture.gov.sk/operacne-programy-strukturalne-fondy/aktuality/> [↑](#footnote-ref-10)