

ŽIADOSŤ O ZAPOJENIE DO NÁRODNÉHO PROJEKTU
Zvýšenie zamestnanosti a zamestnatelnosti ľudí žijúcich v lokalitách
s prítomnosťou MRK realizáciou obnovy kultúrneho dedičstva

1. IDENTIFIKÁCIA ŽIADATEĽA		
1.1. Názov organizácie		
1.2. Sídlo organizácie		
Ulica	Obec a smerové číslo	Okres
1.3. Právna forma		sektor
1.4. Identifikačné číslo organizácie IČO/DIČ		
1.5. Názov majiteľa účtu a IBAN		
1.6. Žiadateľ je partnerom verejného sektora ¹		ÁNO / NIE ²

2. ŠTATUTÁRNY ORGÁN		
2.1. Titul, meno, priezvisko		
2.2. Funkcia		
kontakt	email/web	

3. KONTAKTNÁ OSOBA PRE PROJEKT		
3.1. Titul, meno, priezvisko		
3.2. Funkcia		
kontakt	email	

1 V prípade, že zapojený subjekt nie je partnerom verejného sektora a v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora bude mať v súvislosti so zapojením do národného projektu takú povinnosť, je potrebné aby sa subjekt zapísal do registra partnerov verejného sektora pred podpisom zmluvy o spolupráci.

2 Nevhodné prečiarknite

4. ÚDAJE K ŽIADOSTI		
Miesto realizácie projektu Samosprávny kraj	Okres	Obec
Lokalita je zaradená v Atlase rómskych komunít 2013 alebo 2019		ÁNO/NIE
Názov rekonštruovanej kultúrnej pamiatky		
Celková rozloha obnovovanej národnej kultúrnej pamiatky v m2		
Celkový počet zamestnaných osôb ³		
Celkový počet zamestnaných osôb z prostredia MRK		
Podiel osôb z prostredia MRK na celkovom počte zamestnaných osôb (%)		
Počet samostatných a pomocných zamestnancov ⁴		
Počet zamestnancov poskytujúcich asistenčné služby ⁵		
Na obnove kultúrnej pamiatky sa pracuje minimálne jeden predchádzajúci rok	ÁNO/NIE	
Do obnovy kultúrnej pamiatky boli v predchádzajúcom roku zapojené osoby z prostredia MRK	ÁNO/NIE	
Žiadateľovi bola pridelená dotácia z programov 1.1, 1.2, 1.4, 1.5. a 1.6 dotačnej schémy MK SR „Obnovme si svoj dom“ na rok 2023	ÁNO/NIE	

3 Osoby platené z projektu

4 Pomocný zamestnanec – pracovný pomer (plný/skrátený úväzok, minimálne však polovičný úväzok), dovŕšenie minimálneho veku 18 rokov; Samostatný zamestnanec – pracovný pomer (plný/skrátený úväzok, minimálne však polovičný úväzok), dovŕšenie minimálneho veku 18 rokov, minimálne 1 ročná prax v požadovanej oblasti;

5 Počet koordinátorov a majstrov, ktorí budú vykonávať asistenciu samostatným a pomocným zamestnancom

5. STRUČNÁ CHARAKTERISTIKA ŽIADATEĽA⁶

Skúsenosti žiadateľa s realizáciou podobných činností

Technické zabezpečenie/vybavenie

Koncepcia a plán využitia kultúrnej pamiatky

⁶ V prípade potreby použite samostatný hárok

6. POPIS AKTIVÍT

Popis jednotlivých aktivít a prác na kultúrnej pamiatke, ich spôsob realizácie, technické zabezpečenie, ich uskutočniteľnosť, reálnosť a primeranosť
Popis navrhovaných postupov a riešení pri realizácii prác (napr. vybrané materiály, technológie, technické riešenia metodologické postupy, potreba nákupu konkrétnych materiálov, zariadení a pod),

Harmonogram realizácie
(MM/RRRR - MM/RRRR) - časová následnosť realizácie a popis aktivít a prác, dĺžka realizácie

Personálna matica – popis pracovnej činnosti jednotlivých pracovných pozícií, ich opodstatnenosť, využitie v rámci zapojenia do NP (musí byť v súlade s rozpočtom)

7. ROZPOČET	
Náklady na personálne výdavky (EUR)	
Výška paušálu (EUR)	
Spolu náklady na projekt	
Uplatňujem refundáciu oprávnených výdavkov za obdobie	
Suma refundácie ⁷	

Ja, dolu podpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

Všetky informácie obsiahnuté v žiadosti sú úplné, pravdivé a správne. Spĺňam podmienky uvedené v príslušnom Oznámení o možnosti predkladania žiadostí na zapojenie sa do národného projektu Zvýšenie zamestnanosti a zamestnateľnosti ľudí žijúcich v lokalitách s prítomnosťou MRK realizáciou obnovy kultúrneho dedičstva.

Som si vedomý zodpovednosti za predloženie neúplných a nesprávnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci vyhodnocovania žiadosti a/alebo počas zapojenia sa do projektu (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov). Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.

Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov podľa §47 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V _____, dňa _____

podpis štatutárneho zástupcu
[titul meno, priezvisko, funkcia, (pečiatka)]

⁷ Náklady na refundáciu uviesť v prílohe Rozpočet projektu

Prílohy Žiadosti o zapojenie sa do národného projektu preukazujúce splnenie podmienok na zapojenie	
Príloha č. 1.	Čestné vyhlásenie, že žiadateľ nie je v nútenej správe ⁸
Príloha č. 2.	Čestné vyhlásenie žiadateľa, že nemá nedoplatky voči daňovému úradu, sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam
Príloha č. 3.	Čestné vyhlásenie, že žiadateľ nie je subjektom s hospodárskou činnosťou bez ohľadu na jeho právne postavenie a spôsob financovania ⁹
Príloha č. 4.	Čestné vyhlásenie žiadateľa, že voči žiadateľovi sa nenárokuje vrátenie pomoci na základe rozhodnutia EK, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom
Príloha č. 5.	Čestné vyhlásenie žiadateľa, resp. štatutárneho orgánu (vrátane zástupcu), že nie je právoplatne odsúdený za trestné činy - korupcia, poškodzovanie finančných záujmov Európskej únie
Príloha č. 6.	Čestné vyhlásenie žiadateľa, že sa oboznámil so zoznamom osôb, voči ktorým sú vedené sankcie z dôvodu konfliktu na Ukrajine ¹⁰ . A v prípade ak s týmito osobami bude žiadateľ spolupracovať pri realizácii obnovy kultúrnej pamiatky (stavebné práce alebo nákup tovarov a služieb od firiem s prepojením na tieto osoby), bude povinný vrátiť všetky poskytnuté finančné prostriedky (aj späťne od začiatku platnosti Zmluvy o spolupráci) a následne mu s okamžitou platnosťou nebudú poskytnuté ďalšie finančné prostriedky na aktivity súvisiace s prácami, tovarmi alebo službami firiem osôb na sankčnom zozname
Príloha č. 7.	Čestné vyhlásenie žiadateľa, že neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu žiadosti
Príloha č. 8.	Podpisový vzor žiadateľa
Príloha č. 9.	Súhlas žiadateľa so spracovaním osobných údajov
Príloha č. 10.	Rozpočet projektu/refundácie
Príloha č. 11.	Zriaďovacia listina/štatút, výpis z príslušného registra, resp. oprávnenie podľa osobitného predpisu platí pre mimovládne neziskové organizácie, nadácie, cirkevné právnické osoby. Občianske združenie predkladá stanovky občianskeho združenia
Príloha č. 12.	Potvrdenie o zriadení a vedení účtu žiadateľa s informáciou o zriaďovateľovi účtu a IBAN
Príloha č. 13.	Doklad preukazujúci vlastnícke právo žiadateľa k nehnuteľnosti, na ktorej sa bude realizovať projekt (list vlastníctva alebo nájomná zmluva ak relevantné) a priložiť katastrálnu mapu s vyznačením realizovanej časti kultúrnej pamiatky
Príloha č. 14.	Stanovisko Krajského pamiatkového úradu k plánovaným prácam na kultúrnej pamiatke
Príloha č. 15.	Farebné fotografie pôvodného stavu pamiatky pred začiatkom prác min. 6 ks, rozmer A4 nie staršie ako 1 mesiac

- 8 Žiadateľ sa môže uchádzať o zapojenie sa do národného projektu v prípade, že je v nútenej správe ak predloží:
- kópiu rozhodnutia MF SR o zavedení nútenej správy (podľa § 19 ods. 10 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov) a o vymenovaní núteného správcu (podľa § 19 ods. 13 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov),
 - písomný súhlas núteného správcu s uzavretím zmluvy o spolupráci pre národný projekt a s použitím peňažných prostriedkov obce na úhradu záväzkov obce vyplývajúcich z pracovno-právnych vzťahov uzavretých so zamestnancami v národnom projekte, resp. súvisiacich s týmito vzťahmi (súhlas núteného správcu podľa § 19 ods. 18 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov),
 - prípadne ďalšie dokumenty požadované MK SR (napr. výpis z osobitného účtu nútenej správy, stav hospodárenia obce, program konsolidácie rozpočtového hospodárenia vrátane časového harmonogramu splácania záväzkov, aktuálny krízový rozpočet).

- 9 https://www.nro.vicpremier.gov.sk/site/assets/files/1295/statna_pomoc.pdf, str. 27

Podpora v oblasti kultúry alebo ochrany kultúrneho dedičstva (vrátane ochrany prírody)

- verejné financovanie činností v oblasti kultúry alebo ochrany kultúrneho dedičstva (vrátane ochrany prírody), ktoré sú prístupné pre verejnosť a nespôsobujú, príp. za poplatok, ktorý pokrýva len zlomok skutočných nákladov, plní čisto sociálny a kultúrny účel nehospodárskej povahy, t. j. nepodlieha pravidlám v oblasti štátnej pomoci,
- činnosti v oblasti kultúry alebo ochrany kultúrneho dedičstva, ktoré sú objektívne nenahraditeľné (napr. prevádzkovanie verejných archívov, v ktorých sa uchovávali jedinečné dokumenty), sú tiež považované za činnosti nehospodárskeho charakteru.

- 10 <https://www.culture.gov.sk/operacne-programy-strukturalne-fondy/aktuality/>