

## Mimoriadna výzva

Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) podľa § 5 ods. 2 zákona č. 299/2020 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

### zverejňuje

v rámci účelu **obnovy, ochrany, a rozvoja kultúrneho dedičstva v oblasti pamiatkového fondu** výzvu na predkladanie žiadostí na podporu projektov zameraných na systematický prístup k ochrane národných kultúrnych pamiatok (ďalej len „kultúrna pamiatka“), prípravu a realizáciu obnovy kultúrnej pamiatky alebo prípravu a realizáciu reštaurovania kultúrnej pamiatky vrátane kultúrnej pamiatky v lokalite svetového kultúrneho dedičstva.

### 1. Účel poskytnutia dotácie

Ministerstvo môže v príslušnom rozpočtovom roku poskytnúť dotáciu zo štátneho rozpočtu na podporu obnovy, ochrany a rozvoja kultúrneho dedičstva v oblasti pamiatkového fondu.

Účel poskytnutia dotácie zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky je odstraňovanie následkov ničivého požiaru zo dňa 18. marca 2023, ktorý zachvátil historické centrum mesta Banská Štiavnica a ktoré je zapísané ako kultúrna lokalita v zozname svetového dedičstva UNESCO (ďalej len ako „mimoriadna udalosť“). Požiar zachvátil 7 objektov, z toho 6 objektov sú národné kultúrne pamiatky. Podpora obnovy zničených objektov prostredníctvom dotácie je v súlade s cieľom zachovania a obnovy hmotného kultúrneho dedičstva svetového významu v kultúrnej lokalite Banská Štiavnica na území Slovenskej republiky.

Dotácie v rámci dotačného systému ministerstva sa na účel, ktorý je pomenovaný v úvodných ustanoveniach tejto mimoriadnej výzvy, poskytujú v programe **Obnovme si svoj dom**.

V rámci programu **Obnovme si svoj dom** ide o podprogram:

- **podprogram 1.2** Obnova kultúrnych pamiatok v lokalitách svetového kultúrneho dedičstva.

Mimoriadna výzva je určená na obnovu požiarom zničených 3 národných kultúrnych pamiatok v Banskej Štiavnici - č. ÚZPF 2550, č. ÚZPF 2549 a č. ÚZPF 3350, ktorým neboli poskytnuté finančné prostriedky uznesením vlády SR č. 142/2023 z 5. apríla 2023.

Žiadateľ **nemôže použiť dotáciu** na zobytnenie podkrovia v predmetnej nehnuteľnosti – v objekte zničenom mimoriadnou udalosťou. V prípade, že dotácia bude použitá na zobytnenie podkrovia, žiadateľ musí poskytnutú dotáciu vrátiť v plnej výške.

Oprávnené obdobie pre použitie dotácie na úhradu kapitálových výdavkov je od 19. 3. 2023 do 31. 12. 2025.

## 2. Charakteristika podprogramu 1.2

Cieľom mimoriadnej výzvy podprogramu 1.2 je príprava a realizácia obnovy, reštaurovania a regenerácie národných kultúrnych pamiatok poškodených požiarom v Banskej Štiavnici.

## 3. Výška dotácie a spolufinancovanie projektu

Výška dotácie bude určená na základe údajov vyplnených žiadateľom do rozpočtu projektu a max do sumy uvedenej v uznesení vlády SR č. 315/2023 zo dňa 12. 6. 2023 pre konkrétny projekt. Dotácia je poskytovaná vo forme kapitálových výdavkov<sup>1</sup>.

Ministerstvo je oprávnené pri posudzovaní žiadosti vyžiadať si od žiadateľa podrobnú dokumentáciu preukazujúcu spôsob určenia výšky jednotlivých nákladových položiek uvedených v rámci formuláru rozpočtu projektu.

Dotácia sa poskytuje cez schému štátnej pomoci a výška spolufinancovania (vrátane vyúčtovania dotácie) je **20 % z oprávnených výdavkov**.

V prípade, ak výška žiadanej dotácie prevyšuje 100.000 eur a žiadateľ má povinnosť byť zapísaný do registra partnerov verejného sektora v súlade so zákonom č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora v znení neskorších predpisov, ministerstvo pristúpi k uzatvoreniu zmluvy až po splnení zákonnej povinnosti. Bez splnenia tejto zákonnej povinnosti ministerstvo nepristúpi k uzatvoreniu zmluvy so žiadateľom.

## 4. Oprávnený žiadateľ o poskytnutie dotácie v podprograme 1.2

Žiadateľom o poskytnutie dotácie môže byť:

- a) fyzická osoba, ktorá dovŕšila vek 18 rokov s trvalým pobytom na území Slovenskej republiky t. z. vlastníci národných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v Ústrednom zozname pamiatkového fondu registrované pod č. 2550, č. 2549 a č. 3350.

### Upozornenie:

Dotáciu na obnovu národnej kultúrnej pamiatky možno poskytnúť iba žiadateľovi, ktorý je jej vlastníkom. V prípade tejto mimoriadnej výzvy sa neuplatňuje § 3 ods. 4 až 6 zákona.

## 5. Formulár žiadosti a predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie

### 5.1 Elektronická registrácia žiadateľa do dotačného informačného systému ministerstva

Elektronická registrácia žiadateľa do dotačného informačného systému ministerstva (ďalej len „IS DS“) je povinná pre každého žiadateľa. Registráciou si žiadateľ vytvorí profil/konto v IS DS. Cez tento profil/konto následne vyplní formulár žiadosti o poskytnutie dotácie.

Ak žiadateľ v minulosti cez IS DS o dotáciu už žiadal, registrácia do IS DS nie je potrebná, pretože profil/konto žiadateľa je vytvorené a je potrebné sa iba prihlásiť.

Registrácia žiadateľa do IS DS a manuál na prácu s IS DS vrátane jednotlivých krokov (registrácia, vyplnenie formuláru a zaregistrovanie žiadosti) je dostupná na

<https://ds.culture.gov.sk>.

---

<sup>1</sup> § 8 ods. 4 zákona č. 523/2004 o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

## 5.2 Formulár žiadosti o poskytnutie dotácie

Formulár žiadosti o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadosti o dotáciu“) je súčasťou elektronickej registrácie a je ho možné vyplňať iba elektronicky cez svoj užívateľský profil/konto vytvorené v IS DS. Žiadosť o dotáciu nie je možné podať bez korektnej elektronickej registrácie formuláru alebo ako koncept, resp. iným nenáležitým spôsobom.

Žiadateľ sa prihlási do svojho konta/profilu v IS DS na <https://ds.culture.gov.sk> a následne cez tento profil/konto vyplní elektronický formulár žiadosti o dotáciu v dotačnom programe č. 1 Obnovme si svoj dom – podprogram 1.2 Obnova kultúrnych pamiatok v lokalitách svetového kultúrneho dedičstva.

Po vyplnení požadovaných údajov v IS DS, žiadateľ tieto údaje skontroluje a prístupí k zaregistrovaniu žiadosti o dotáciu v IS DS. Povinná elektronická registrácia formuláru žiadosti o dotáciu je ukončená korektným podaním žiadosti v elektronickom informačnom systéme, t.j. *stlačením tlačidla „Zaregistrovať žiadosť“* a následne vytlačením/stiahnutím formulárov povinných náležitostí (žiadosť, popis projektu, rozpočet projektu, čestné vyhlásenia) a formulárov osobitných náležitostí žiadosti, ktoré systém vygeneruje po vyplnení povinných údajov.

## 5.3 Postup predkladania žiadostí o dotáciu a podmienky poskytnutia dotácie

5.3.1 Žiadosť o dotáciu musí byť k dátumu podania úplná.

5.3.2 Korektne zaregistrovanú a kompletne vyplnenú žiadosť o dotáciu (t. z. žiadosť, popis projektu, rozpočet projektu, čestné vyhlásenia a formuláre osobitných náležitostí žiadosti, ktoré systém vygeneruje po vyplnení povinných údajov) a ďalšie prílohy žiadateľ predkladá do termínu uzávierky výzvy uvedenom v časti 5.3.4 ministerstvu, a to buď (vybrať jednu z možností):

- a) **elektronickou formou cez [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk)**, žiadosť o dotáciu je potrebné elektronicky podpísať kvalifikovaným elektronickým podpisom (KEP) a spolu s prílohami zaslať do elektronickej schránky ministerstva, dátumom doručenia žiadosti je dátum podania do elektronickej schránky ministerstva (všeobecná agenda),
- b) **poštou**, t.j. písomne v listinnej podobe, dátumom podania žiadosti je dátum uvedený na pečiatke podacej pošty (zásielku je potrebné zaslať doporučené),
- c) **osobne v podateľni** ministerstva, t.j. písomne v listinnej podobe, dátumom podania žiadosti je dátum podľa prezentačnej pečiatky podateľne ministerstva.

Ak sa žiadosť predkladá podpísaná elektronicky cez [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk), je potrebné, aby elektronická identita žiadateľa bola preukázaná podľa osobitného predpisu.<sup>2</sup> Žiadosť musí podpísať kvalifikovaným elektronickým podpisom fyzickej osoby. Ak žiadosť podáva splnomocnená osoba, overené splnomocnenie musí byť súčasťou podanej žiadosti.

Ak sa žiadosť predkladá poštou alebo osobne, t.j. písomne v listinnej podobe, žiadosť musí byť vytlačená a podpísaná žiadateľom. Odporúčame žiadosť pevne zviazať a všetky strany žiadosti, vrátane príloh očíslovať.

<sup>2</sup> § 19 zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov.

## Adresa na predkladanie žiadostí:

Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky

odbor dotácií

Námestie SNP 33

813 31 Bratislava

(obálku výrazne označiť textom „PROGRAM 1 – PODPROGRAM 1.2“)

5.3.3 Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

5.3.4 Termín uzávierky predkladania žiadostí: **31. júla 2023 (vrátane)**.

5.3.5 Ministerstvo neposúdi a vyradí žiadosť, ktorá:

- bola podaná neoprávneným žiadateľom;
- súčasťou predloženého zámeru je zobytnie podkrovia v národnej kultúrnej pamiatke,
- bola podaná po termíne určenom vo výzve na predkladanie žiadostí,
- nebola zaregistrovaná elektronicky prostredníctvom IS DS dostupnom na <https://ds.culture.gov.sk> alebo elektronická registrácia žiadosti v IS DS nebola ukončená správnym spôsobom (stlačením tlačidla „Zaregistrovať žiadosť“),
- bola podaná ako koncept alebo nebola predložená na predpísaných elektronických formulároch,
- bola zaregistrovaná elektronicky prostredníctvom IS DS, ale nebola doručená ministerstvu písomne v listinnej podobe alebo elektronicky cez schránku ministerstva na [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk),
- žiadateľ v stanovenej lehote neposkytol ministerstvu požadované informácie alebo neodstránil všetky zistené nedostatky v žiadosti v stanovenej lehote,
- žiadateľ má evidované nedoplatky na poisťovníku na sociálne poistenie,
- zdravotná poisťovňa eviduje voči žiadateľovi pohľadávky po splatnosti,
- voči žiadateľovi je vedené konkurzné konanie, je v konkurze, v reštrukturalizácii, bol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
- žiadateľ nemá vysporiadané vzťahy so štátnym rozpočtom,
- žiadateľ má právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,
- žiadateľ má právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie.

## 6. Obsah žiadosti

**Žiadosť je úplná, ak obsahuje:**

**a) povinné náležitosti žiadosti o dotáciu**

1. **žiadosť o poskytnutie dotácie** (formulár elektronickej registrácie),
2. **popis projektu** (formulár elektronickej registrácie),
3. **celkový rozpočet projektu** (formulár elektronickej registrácie),
4. **čestné vyhlásenia žiadateľa** (formulár elektronickej registrácie),
5. **kópia dokladu o zriadení alebo existencii bežného účtu žiadateľa** v banke alebo pobočke zahraničnej banky (číslo účtu musí byť v tvare IBAN), na ktorý sa má dotácia

poskytnúť. Zriadenie samostatného účtu nie je podmienkou. V prípade predloženia kópie zmluvy s bankou, táto musí byť kompletná t. z. predložená kópia musí obsahovať všetky strany zmluvy, výpis z účtu nepostačuje.

6. **splnomocnenie** na predloženie žiadosti s úradne osvedčeným podpisom splnomocniteľa alebo splnomocniteľov, ak je žiadateľ pri podaní žiadosti zastúpený inou osobou alebo ak je kultúrna pamiatka, na ktorú sa žiada dotácia v spoluvlastníctve viacerých spoluvlastníkov, za ktorých žiadosť predkladá jeden spoluvlastník alebo viacerí spoluvlastníci,
7. **súhlas s poskytnutím osobných údajov** - údaje sú potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov a overenie potvrdení z daňového úradu, zo sociálnej poisťovne, zo zdravotných poisťovní a konkurzného súdu. Formulár je potrebné vyplniť, vytlačiť a podpísaný originál priložiť k žiadosti. V prípade elektronického podania je potrebné súhlas podpísať kvalifikovaným elektronickým podpisom (KEP) a následne zaslať elektronicky cez portál [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk).

Ak žiadateľ fyzická osoba – jednotlivec súhlas s poskytnutím údajov ministerstvu neposkytne a nepredloží podpísaný súhlas spolu so žiadosťou, v tomto prípade je žiadateľ povinný predložiť k dátumu podania žiadosti o dotáciu originály, resp. overené kópie potvrdení (potvrdenia nie staršie ako tri mesiace) zo Sociálnej poisťovne, príslušných zdravotných poisťovní, daňového úradu, konkurzného súdu, a výpis z registra trestov.

Potvrdenia, ktoré žiadateľ prikladá k listinnej žiadosti a boli mu doručené do elektronickej schránky na portáli [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk) musia byť zaručene konvertované do listinnej podoby, t.j. musia byť neoddeliteľne spojené s osvedčovacou doložkou v zmysle aktuálne platnej vyhlášky o zaručenej konverzii a takto priložené k listinnej žiadosti o dotáciu. Potvrdenie nestačí iba vytlačiť. Zaručená konverzia –

[https://www.slovensko.sk/sk/agendy/agenda/\\_zarucena-konverzia/](https://www.slovensko.sk/sk/agendy/agenda/_zarucena-konverzia/).

Elektronicky vydané potvrdenia, ktoré žiadateľ prikladá k žiadosti podávanej prostredníctvom elektronickej schránky ministerstva cez [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk) vloží do podania ako prílohu. Túto prílohu žiadateľ už nepodpisuje svojim kvalifikovaným elektronickým podpisom.

#### **b) osobitné náležitosti žiadosti:**

1. **čestné vyhlásenie žiadateľa**, že nemôže v plnej výške uhradiť náklady spojené s obnovou (formulár elektronickej registrácie),
2. **zoznam údajov špecifikujúcich nehnuteľnú kultúrnu pamiatku** na účely overenia vlastníctva alebo správy nehnuteľnej kultúrnej pamiatky v katastri nehnuteľností (súčasť elektronickej registrácie) alebo doklad o vlastníctve, alebo doklad o správe kultúrnej pamiatky, ak sa kultúrna pamiatka nezapisuje do katastra nehnuteľností; ak ide o nehnuteľnú kultúrnu pamiatku, ktorá nemá súpisné číslo a nie je evidovaná v katastri nehnuteľností, alebo ak doklad o vlastníctve alebo doklad o správe hnutelnej kultúrnej pamiatky nemožno z objektívnych dôvodov predložiť, predkladá sa vyhlásenie o vlastníctve alebo vyhlásenie o správe kultúrnej pamiatky,
3. **stanovisko obce**, v ktorej územnom obvode sa kultúrna pamiatka nachádza a v ktorom je uvedená suma príspevku poskytnutého obcou žiadateľovi na obnovu alebo sú v ňom uvedené dôvody, pre ktoré príspevok neposkytla (formulár elektronickej registrácie alebo samostatný formulár podpísaný starostom).
4. **prehľad o finančných prostriedkoch**, ktoré boli poskytnuté žiadateľovi na obnovu a/alebo reštaurovanie z prostriedkov štátneho rozpočtu a iných verejných zdrojov

za posledné tri roky, spolu s uvedením účelu ich poskytnutia (formulár elektronickej registrácie), pokiaľ žiadateľovi neboli udelené finančné prostriedky, rovnako vyplní formulár sumou 0 eur,

5. **reštaurátorský rozpočet**, ak sa predkladá žiadosť na podporu projektu reštaurovania kultúrnej pamiatky, podpísaný a osvedčený okrúhlou pečiatkou člena Komory reštaurátorov (formulár elektronickej registrácie). V prípade žiadosti podanej cez [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk) musí reštaurátorský rozpočet elektronicke podpísať kvalifikovaným elektronickým podpisom (KEP) oprávnený reštaurátor. Reštaurátorský rozpočet nepodpisuje žiadateľ!
6. **archeologický rozpočet**, ak sa predkladá žiadosť na podporu projektu archeologického výskumu kultúrnej pamiatky (formulár elektronickej registrácie). V prípade žiadosti podanej cez [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk) musí archeologický rozpočet elektronicke podpísať kvalifikovaným elektronickým podpisom (KEP) oprávnená osoba. Archeologický rozpočet nepodpisuje žiadateľ!
7. **popis technických parametrov kultúrnej pamiatky** (formulár elektronickej registrácie):
  - a) pre nehnuteľnú kultúrnu pamiatku: základné rozmery (jednoduchý náčrt pôdorysu objektu), zastavaná plocha, počet podlaží, popis zastrešenia objektu, objektovú skladbu nehnuteľnej kultúrnej pamiatky, a pod.,
  - b) pre hnutel'nú kultúrnu pamiatku: základné rozmery, pri sochárskych dielach je potrebné uviesť najmä ich výšku (jednoduchý náčrt objektu s vyznačením časti, ktorá sa má v danom roku reštaurovať), predmetovú skladbu hnutel'nej kultúrnej pamiatky, a pod.,
8. **platnú kópiu právoplatného rozhodnutia alebo záväzného stanoviska miestne príslušného krajského pamiatkového úradu k zámeru obnovy alebo reštaurovaniu kultúrnej pamiatky (prípadne viacerých)** podľa typu projektu; (aktuálnosť a právoplatnosť dokumentu musí byť osvedčená miestne príslušným krajským pamiatkovým úradom), ktoré priamo súvisí s nákladovými položkami, uvedenými v žiadosti o dotáciu. Kópiu platného rozhodnutia KPÚ týkajúcu sa predkladaného projektu je potrebné nahráť ako prílohu pri elektronickej registrácii žiadosti! Prosíme žiadateľov, ktorí si nie sú istí, ktorý dokument alebo dokumenty priložiť do žiadosti, aby sa poradili s miestne príslušným KPÚ.

Rozhodnutia a stanoviská v žiadosti môžu byť nasledovné:

- k zámeru stavebnej obnovy kultúrnej pamiatky,
  - k zámeru na reštaurovanie kultúrnej pamiatky,
  - k reštaurátorskému výskumu a návrhu na reštaurovanie kultúrnej pamiatky,
  - k pamiatkovému výskumu kultúrnej pamiatky,
  - k prípravnej dokumentácii stavebnej obnovy kultúrnej pamiatky (architektonické štúdie, výskum, stavebnotechnické posudky),
  - k projektovej dokumentácii stavebnej obnovy kultúrnej pamiatky,
9. **farebná fotodokumentácia** (samostatná príloha) s popisom a komentárom, ktorá dokumentuje aktuálny stav kultúrnej pamiatky; najmenej 4 farebné zábery veľkosti najmenej 9x13 cm **iba vo formáte JPG.**, z toho jeden celkový pohľad na kultúrnu pamiatku, ostatné zábery dokumentujúce poškodenie relevantnej časti kultúrnej pamiatky. Žiadosť s voľne priloženými alebo len s čiernobielymi fotografiami alebo len s fotodokumentáciou v elektronickej podobe bez popisu nebude akceptovaná.
  10. **popis prác**, ktorých vykonanie bude financované z poskytnutej dotácie,

11. **príslušný stupeň projektovej dokumentácie** (relevantná časť dokumentácie projektu (prípravná dokumentácia, projektová dokumentácia, pamiatkový výskum), pokiaľ bola v minulosti realizovaná v rámci obnovy pamiatky a súvisí s aktuálne podávanou žiadosťou, spolu so súhlasným stanoviskom príslušného krajského pamiatkového úradu k nej,

Pre komplexnejšie posúdenie predloženej žiadosti žiadateľ o dotáciu musí priložiť:

1. **stavebný rozpočet**, žiadateľ predkladá rozpočet konkrétnych stavebných prác, z ktorého sú jasné zamýšľané práce na daný rok,
2. **kópiu katastrálnej mapy**, na ktorej bude kultúrna pamiatka farebne označená; ak ide o ochranu, obnovu alebo reštaurovanie nehnuteľnej kultúrnej pamiatky, ktorá je umiestnená na časti parcely alebo na viacerých parcelách, alebo ak ide o ochranu, obnovu alebo reštaurovanie časti nehnuteľnej kultúrnej pamiatky; dokladá sa ku každej nehnuteľnej kultúrnej pamiatke,
3. **dendrologický posudok strešnej konštrukcie**,
4. **statický posudok**, ak bol vypracovaný po požari,
5. **kópiu poistnej zmluvy** o komerčnom poistení objektu proti živelným pohromám a doklad o uplatnení nároku žiadateľa na základe tejto poistnej zmluvy.

Ministerstvo si vyhradzuje právo požiadať o doplnenie ďalších dokladov a doplňujúcich informácií.

**Všetky prílohy k žiadosti žiadateľ nahrá do IS DS v časti „Prílohy“.**

## **7. Kritériá a spôsob hodnotenia žiadostí**

Odborná komisia menovaná ministerkou kultúry hodnotí predložené žiadosti na základe hodnotiacich kritérií v hodnotiacom hárku. Hodnotiace kritériá sú zverejnené súčasne s Výzvou na predkladanie žiadostí.

Ide hlavne o:

1. kvalitu projektu,
2. pripravenosť pamiatkovej obnovy,
3. realizovateľnosť projektu.

## **8. Spôsob hodnotenia žiadostí v programe Obnovme si svoj dom**

Hodnotenie projektov vykonáva odborná komisia (ďalej len „komisia“) prostredníctvom hodnotiacich hárkov, v rámci ktorých pridávajú projektom body a/alebo slovné hodnotenie jednotlivých stanovených kritérií.

## **9. Oprávnené a neoprávnené výdavky**

1. Pri použití finančných prostriedkov musí byť zabezpečená hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť ich použitia v súlade § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2. Do rozpočtu žiadosti je potrebné uviesť všetky náklady na projekt (oprávnené a neoprávnené výdavky) vrátane predpokladaných výnosov.
3. Prijímateľ, ktorý je v postavení verejného obstarávateľa postupuje pri použití dotácie aj podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Kontrola dodržiavania tohto zákona sa bude vykonávať pri zúčtovaní poskytnutej dotácie.

**Oprávnené obdobie pre použitie dotácie na úhradu kapitálových výdavkov je od 19. 3. 2023 do 31. 12. 2025.**

Všetky výdavky musia preukázateľne súvisieť s obnovou objektov zasiahnutých mimoriadnou udalosťou a s tým súvisiacimi prácami.

Z dotácie je možné hradiť len výdavky, ktoré nie sú kryté inými zdrojmi napr.: poisťka, iná dotácia, sponzorský príspevok a pod.

Dotácia je poskytnutá vo forme kapitálových výdavkov.

Nadväzne na uvedené sú v programe Obnovme si svoj dom – podprogram 1.2:

1. **pamiatkový výskum a dokumentácia vykonaného výskumu** (v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, dokumentácia spracovaná v zmysle vyhlášky Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. 253/2010 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška“)):  
**umelecko-historický,**  
**architektonicko-historický,**  
**urbanisticko-historický,**  
**archeologický.**
2. **reštaurátorský výskum a návrh na reštaurovanie** (v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, dokumentácia spracovaná v zmysle vyhlášky),
3. **reštaurovanie kultúrnej pamiatky** (nákup materiálu + realizácia reštaurátorských prác v súlade s návrhom na reštaurovanie a s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, žiadateľ predloží rozpočet a rozsah reštaurátorských prác, ktorý spracoval a podpísal reštaurátor oprávnený na predmetný druh prác – reštaurátorský rozpočet),
4. **dokumentácia vykonaných reštaurátorských prác** (dokumentácia musí byť spracovaná v zmysle vyhlášky),
5. **pamiatkový alebo reštaurátorský výskum a návrh na reštaurovanie historického hudobného nástroja** (nariadený rozhodnutím krajského pamiatkového úradu, dokumentácia spracovaná v zmysle vyhlášky),
6. **umelecká intonácia a ladenie historického hudobného nástroja** (realizácia prác),



7. **obnova, reštaurovanie historického hudobného nástroja** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu),
8. **inventarizácia hodnotných slohových prvkov** (nariadená rozhodnutím krajského pamiatkového úradu),
9. **prípravná dokumentácia, stavebno-technické posudky** (zamerané napr. na statiku alebo vlhkosť objektu), **zameranie skutkového stavu kultúrnej pamiatky**,
10. **projektová dokumentácia** (nariadená rozhodnutím krajského pamiatkového úradu, vykoná ju oprávnená osoba podľa zákona č. 138/1992 Z. z. o autorizovaných architektov a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov, v popise projektu žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),
11. **zabezpečovacie práce** (zabezpečenie havarijného stavu, nariadené stavebným úradom v zmysle § 94 zákona č. 50/1976 Z. z. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „stavebný zákon“) alebo krajským pamiatkovým úradom podľa § 31 zákona č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov, v popise projektu žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu, nákup materiálu + realizácia prác),
12. **obnova fasády** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),
13. **obnova strechy a súvisiacich konštrukcií** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu) v tom:
  - oprava alebo výmena strešnej krytiny,
  - oprava krovu,
  - výmena krovu,
  - oprava alebo výmena laťovania alebo debnenia strešnej konštrukcie,
  - oprava alebo výmena strešných klampiarskych konštrukcií,
  - ošetrovanie drevených konštrukcií proti hubám a drevokaznému hmyzu.
14. **obnova komína** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu),
15. **obnova okien** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu); v tom:
  - oprava okien,
  - výmena okien.
16. **obnova podláh v interiéri** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu); v tom:
  - oprava podláh,
  - výmena podláh.

17. **obnova dverí** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu); v tom:
  - oprava dverí,
  - výmena dverí.
18. **umelecko-remeselné práce na obnove stavebných detailov** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),
19. **obnova schodov a schodísk** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),
20. **obnova zvislých a vodorovných nosných konštrukcií, vrátane drevených a kovových konštrukcií** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu),
21. **obnova zvislých a vodorovných nenosných konštrukcií, vrátane drevených a kovových konštrukcií** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu),
22. **obnova povrchov v interiéri** (napr. omietky, obklady, maľby, tapety; nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, v prípade, že ide o omietky s maliarskou alebo štukovou výzdobou, žiadateľ na samostatnej prílohe uvedie presnejšiu špecifikáciu),
23. **obnova vnútorných a vonkajších rozvodov infraštruktúry** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),
24. **statické zabezpečenie objektu** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),
25. **sanácia vlhkosti objektu** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu),
26. **obnova zámočníckych alebo kováčskych konštrukcií** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu); v tom:
  - výmena zámočníckych alebo kováčskych konštrukcií,
  - oprava zámočníckych alebo kováčskych konštrukcií.
27. **obnova vonkajších spevnených plôch a terénne úpravy** (napr. dlažby, rigoly, oporné múriky; nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),
28. **obnova a reštaurovanie prístenných kaplniek,**

29. **obnova a reštaurovanie náhrobkov alebo hrobiek** (nehnutel'né objekty bez súpisného čísla; vlastník parcely, na ktorej sa nachádzajú, nemusí byť totožný s vlastníkom pamiatky - žiadateľom, nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, žiadateľ predloží rozpočet a rozsah reštaurátorských prác, ktorý spracoval a podpísal reštaurátor oprávnený na predmetný druh prác – reštaurátorský rozpočet),
30. **údržba historických cintorínov alebo areálov piety** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),
31. **obnova historických pecí alebo kachlí** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),
32. **obnova historickej parkovej alebo záhradnej zelene** (napr. nákup stromčekov a kríkov, nákup ostatného materiálu potrebného k sanácii historických parkov + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),
33. **obnova drobnej historickej parkovej alebo záhradnej architektúry** (napr. fontány, lavičky, besiedky, zimné záhrady, oranžérie, oplotenie, nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),
34. **obnova historických technických riešení v parkoch a záhradách** (napr. zavlažovací systém, nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),
35. **obnova a reštaurovanie historických zvonov** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu),
36. **obnova historických technických zariadení** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),
37. **lešenie** (nákup do 1.699 eur alebo prenájom),
38. **demontáž alebo montáž kultúrnej pamiatky** (odsúhlasené príslušným krajským pamiatkovým úradom),
39. **prevoz a iné premiestnenie kultúrnej pamiatky za účelom obnovy a reštaurovania** (odsúhlasené príslušným krajským pamiatkovým úradom),
40. stavebný a autorský dozor
41. **materiálové náklady - nákup stavebného materiálu** (špecifikovať) – pri svojpomocnej obnove pamiatky.

## Neoprávnené (neakceptovateľné) výdavky (položky) sú najmä:

- odvody do poisťovní,
- výdavok, ktorý bol krytý/uhradený z poistného plnenia, inej dotácie, sponzorského príspevku a pod.
- náklady na verejné obstarávanie,
- inžinierska činnosť,
- poistenie osôb a majetku,
- vnútorné vybavenie národnej kultúrnej pamiatky,
- úhrada dane z pridanej hodnoty (ak prijímateľ dotácie je platca dane z pridanej hodnoty),
- telefónne poplatky (pevné linky i mobilné telefóny), telefónne karty, fax, e-mail, internet,
- finančné ceny, vecné ceny, diplomy, visačky, ďakovné listy, odznaky, dary, kvetinové koše, kvety, vence, reklamné predmety (perá, tričká, tašky, čiapky a pod.), suveníry,
- diéty v zmysle zákona o cestovných náhradách, vreckové, víza,
- strava, občerstvenie, catering,
- výzdoba a dekorácia interiérov a exteriérov,
- účtovnícke práce, výdavky na právne a ekonomické služby,
- štipendiá,
- preprava osôb realizovaná taxi službou, nákup mazadiel, parkovacie poplatky pri použití súkromného alebo služobného motorového vozidla, diaľničné známky, prenájom vozidiel, náklady na servis, údržbu a opravy dopravných prostriedkov,
- sprievodné podujatia – tlačové strediská, recepcie, módné prehliadky, vyhlídkové lety, plavby, promotion, krsty a pod.,
- kancelárske potreby,
- režijné náklady - vodné, stočné, plyn, elektrina, zriadenie a prevádzka internetovej stránky a pod.,
- nákup známok, kolkov a pod.,
- propagácia žiadateľa v médiách, reklamné bannery,
- obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných alebo kapitálových výdavkov, ktorý bezprostredne nesúvisí z realizáciou projektu,
- zriadenie prípojky na plyn, elektrinu, vodu, telefón, internet

## 10. Spôsob odstraňovania formálnych nedostatkov žiadostí

Ak sú v žiadosti formálne nedostatky alebo žiadosť neobsahuje všetky ustanovené náležitosti a prílohy, ministerstvo kultúry **mailom vyzve žiadateľa**, aby v určenej lehote všetky zistené nedostatky odstránil. Lehota na odstránenie nedostatkov nemôže byť kratšia ako 15 kalendárnych dní. Ak žiadateľ v určenej lehote všetky zistené nedostatky neodstráni, odstráni len časť nedostatkov alebo opätovne zašle nesprávne, či nekompletné náležitosti a prílohy – **žiadosť sa neposudzuje**.

Ak žiadateľ má evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie, ak zdravotná poisťovňa eviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti, ak je voči nemu vedené konkurzné konanie, je v konkurze, v reštrukturalizácii a bol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, ak nemá vysporiadané vzťahy so štátnym rozpočtom, **výzva na odstránenie nedostatkov sa nezasiela. Takáto žiadosť sa neposudzuje**.

## **11. Zloženie komisie**

- zoznam členov komisie je zverejnený na webovom sídle ministerstva.

## **12. Návrh zmluvy o poskytnutí dotácie**

Konkrétna zmluva o poskytnutí dotácie, ktorá bude uzavretá medzi ministerstvom a prijímateľom dotácie bude po podpise oboch zmluvných strán zverejnená na webovom sídle [www.crz.gov.sk](http://www.crz.gov.sk).

## **13. Podmienky vyúčtovania dotácie**

13.1 Prijímateľ vyúčtuje použitie dotácie v termíne a vo forme stanovenej v zmluve o poskytnutí dotácie z rozpočtu ministerstva.

13.2 Poskytnuté dotácie podliehajú aj vecnému preskúmaniu, ktoré je zamerané na realizáciu podporovaných aktivít predovšetkým z účelového a kvalitatívneho hľadiska.

13.3 Vyúčtovanie je základnou podmienkou pre prípadné poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku a musí obsahovať tieto samostatné časti:

- a) finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie,
- b) vecné vyhodnotenie projektu.

Prijímateľ predkladá finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a vecné vyhodnotenie projektu ako celok rozdelený do dvoch samostatne pevne zviazaných častí.

13.4 Podrobnosti o finančnom vyúčtovaní poskytnutej dotácie a vecnom vyhodnotení projektu určí zmluva medzi poskytovateľom a prijímateľom dotácie z rozpočtu ministerstva.

Silvia Hroncová  
ministerka kultúry