

Výzva

Program Kultúra znevýhodnených skupín

Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) podľa § 5 ods. 2 zákona č. 299/2020 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).

zverejňuje

v rámci účelu podpora kultúry osôb so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnených skupín obyvateľstva

výzvu na predkladanie žiadostí na podporu projektov

zameraných na podporu fyzickej debarierizácie súvisiacej s oblasťou kultúry alebo umenia.

1. Účel poskytnutia dotácie:

Ministerstvo môže v príslušnom rozpočtovom roku poskytnúť dotáciu zo štátneho rozpočtu na podporu kultúry osôb so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnených skupín obyvateľstva.

Dotácie v rámci dotačného systému ministerstva sa na účel, ktoré pomenúvajú účel podľa prvej vety, poskytujú v programe **Kultúra znevýhodnených skupín**. Základným cieľom programu je uľahčiť znevýhodneným skupinám obyvateľstva prístup ku kultúre, podporovať rozvoj ich kultúrnych práv – odstraňovať fyzické, mentálne a informačné bariéry.

V rámci programu 2 **Kultúra znevýhodnených skupín** ministerstvo vyhlasuje výzvu na :

podprogram 2.5 Fyzická debarierizácia

Podprogram je zameraný na podporu odbúravania fyzických bariér a podporu prístupnosti kultúry pre osoby so zdravotným postihnutím – na zlepšenie prístupnosti kultúrnej infraštruktúry a lokalít kultúrneho dedičstva pre OZP s preferenciou samoobslužných riešení a univerzálneho dizajnu (napr. bezbariérové vstupy, bezbariérové plošiny a výťahy, bezbariérové hygienické zariadenia, vodiace hmatové línie, orientačné nápisy v Braillovom písme a pod.).

Dotáciu nie je možné poskytnúť na projekty, ktorých cieľom je šíriť násilie, diskrimináciu, rasizmus, xenofóbiu, homofóbiu, antisemitizmus a ostatné prejavy intolerancie.

2. Elektronická registrácia žiadateľa do dotačného informačného systému ministerstva (ďalej len „ISDS“), formulár žiadosti o poskytnutie dotácie, dotazníky, postup predkladania žiadostí, úplná žiadosť a osobitné náležitosti žiadosti o dotáciu v dotačnom programe 2 – Kultúra znevýhodnených skupín:

2.1 Elektronická registrácia žiadateľa do IS DS

Elektronická registrácia do IS DS je povinná pre každého žiadateľa. Registráciou si žiadateľ vytvorí svoj profil/konto v elektronickom dotačnom systéme ministerstva. Cez tento profil/konto následne vyplní formulár žiadosti o poskytnutie dotácie. Ak žiadateľ v minulosti cez ISDS o dotáciu už žiadal, registrácia do ISDS nie je potrebná, pretože profil/konto žiadateľa je vytvorené a je potrebné sa iba prihlásiť. **Po prihlásení sa do ISDS si žiadateľ**

preverí aktuálnosť údajov vo svojom profile a v prípade nezrovnalostí ich zosúladí s údajmi zverejnenými v Registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci.

Registrácia žiadateľa do ISDS a manuál na prácu s IS DS vrátane jednotlivých krokov (registrácia, vyplnenie formuláru a zaregistrovanie žiadosti) je dostupná na internetovej stránke <https://ds.culture.gov.sk>.

UPOZORNENIE PRE ŽIADATEĽOV :

- v prípade, že má žiadateľ profil/konto už vytvorené z minulosti - odporúčame údaje v profile žiadateľa zosúladiť a aktualizovať s údajmi zverejnenými v registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci, ktorého správcom je Štatistický úrad Slovenskej republiky podľa zákona č. 272/2015 Z. z. o registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci o zmene a doplnení niektorých zákonov (najčastejšie názov žiadateľa, sídlo žiadateľa, štatutárneho zástupcu, funkciu štatutárneho zástupcu),
- zároveň odporúčame skontrolovať údaje ako účet v tvare IBAN, kontaktný e-mail, právna forma žiadateľa,
- do profilu žiadateľa je potrebné doplniť nový údaj - Typ registrácie žiadateľa k DPH.

2.2 Formulár žiadosti o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadosti o dotáciu“)

Formulár žiadosti o dotáciu je súčasťou elektronickej registrácie a je ho možné vyplňať iba elektronicky cez svoje užívateľské konto vytvorené v IS DS. Žiadosť o dotáciu nie je možné podať bez korektnej elektronickej registrácie formuláru, alebo ako koncept, resp. iným nenáležitým spôsobom.

Žiadateľ sa prihlási do svojho konta/profilu v dotačnom systéme ministerstva na <https://ds.culture.gov.sk> a následne cez tento profil/konto vyplní elektronický formulár žiadosti o dotáciu v dotačnom programe č. 2 – Kultúra znevýhodnených skupín. Po vyplnení požadovaných údajov v elektronickej registračnej formulári, žiadateľ tieto údaje skontroluje a následne pristúpi k zaregistrovaniu žiadosti o dotáciu v IS DS.

Povinná elektronická registrácia formuláru žiadosti o dotáciu je ukončená korektným podaním žiadosti v elektronickej informačnej systéme, t.j. **stlačením tlačidla „Zaregistrovať žiadosť“**. Následne si žiadateľ takto korektné zaregistrovanú a podanú žiadosť z elektronickej informačnej systéme stiahne vo formáte .PDF, skontroluje všetky údaje v nej uvedené a ich správnosť potvrdí kvalifikovaným elektronickým podpisom (KEP).

UPOZORNENIE PRE ŽIADATEĽOV:

- pri elektronickej registrácii žiadosti v položke „Kontaktná osoba - e-mail“ uvádzať platnú e-mailovú adresu,
- **žiadosť a vyhlásenie žiadateľa pre účely štátnej pomoci podpisuje štatutárny zástupca žiadateľa kvalifikovaným elektronickým podpisom (KEP)**. V prípade, že žiadosť a vyhlásenie nepodpisuje štatutárny orgán žiadateľa, ale ním písomne poverená osoba, je potrebné ku žiadosti priložiť splnomocnenie od žiadateľa vo formáte .PDF,
- žiadosť spolu s povinnými a osobitnými náležitosťami je možné ministerstvu predložiť **výlučne elektronicky cez ústredný portál verejnej správy www.slovensko.sk** – služba Všeobecná agenda Ministerstva kultúry Slovenskej republiky. Žiadosť doručená cez www.slovensko.sk z elektronickej schránky inej právnickej alebo fyzickej osoby ako je elektronická schránka žiadateľa nebude akceptovaná,
- **znenie konkrétnej zmluvy o poskytnutí dotácie podpisuje výlučne štatutárny zástupca žiadateľa kvalifikovaným elektronickým podpisom (KEP)**.

2.3 Dotazníky – program Kultúra znevýhodnených skupín a vyhlásenie žiadateľa pre účely štátnej pomoci

V podprograme 2.5 Fyzická debarierizácia je dotácia poskytovaná výlučne prostredníctvom [Schémy štátnej pomoci poskytovanej v Slovenskej republike prostredníctvom Ministerstva kultúry Slovenskej republiky na podporu kultúrnych aktivít osôb so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnených skupín obyvateľstva v znení dodatku č. 2](#) a podľa ustanovení zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej a minimálnej pomoci a o zmene a o doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci).

Za účelom posúdenia uplatňovania pravidiel štátnej pomoci je žiadateľ povinný vyplniť a priložiť k žiadosti ako povinnú náležitosť:

1. **Vyhlásenie pre účely štátnej pomoci.** Vyhlásenie je po vyplnení údajov potrebné podpísať kvalifikovaným elektronickým podpisom KEP a priložiť k žiadosti ako povinnú prílohu.

Vyhlásenie žiadateľa pre účely štátnej pomoci je možné stiahnuť na [webovom sídle ministerstva](#).

Žiadateľ v podprograme **2.5 Fyzická debarierizácia** je povinný vyplniť taktiež dotazník prístupnosti objektu, ktorý slúži na posúdenie komplexnosti návrhu riešenia fyzickej debarierizácie predmetnej budovy.¹ Elektronickú verziu dotazníka (súbor Export PDF) je po zadaní údajov potrebné priložiť k žiadosti a formuláru elektronickej registrácie ako prílohu.

Dotazník prístupnosti objektu –

<https://dotaznik.culture.gov.sk/limesurvey/index.php/476666?lang=sk>

2.4 Postup predkladania žiadostí o dotáciu

2.4.1 Žiadosť o dotáciu musí byť k dátumu podania úplná.

2.4.2 Korektne zaregistrovanú a kompletne vyplnenú žiadosť o dotáciu (t. z. žiadosť, popis projektu, rozpočet projektu, čestné vyhlásenia a formuláre, ktoré systém vygeneruje po zaregistrovaní žiadosti) spolu s povinnými a osobitnými náležitosťami žiadateľ predkladá v stanovenom termíne na ministerstvo, **a to výlučne elektronicky cez ústredný portál verejnej správy www.slovensko.sk**, t.j. žiadosť o dotáciu je potrebné elektronicky podpísať kvalifikovaným elektronickým podpisom štatutárneho zástupcu (KEP) a spolu s prílohami zaslať z elektronickej schránky žiadateľa do elektronickej schránky ministerstva cez www.slovensko.sk (podanie cez Všeobecná agenda Ministerstva kultúry Slovenskej republiky) <https://schranka.slovensko.sk/FormConstructor/Default.aspx?IdService=2140>

Žiadosť o dotáciu **nie je možné zaslať ministerstvu písomne v listinnej podobe alebo iným nenáležitým spôsobom.** Žiadosť o dotáciu sa považuje za riadne predloženú, ak bola podaná cez elektronický ústredný portál verejnej správy www.slovensko.sk v lehote na predkladanie žiadostí vrátane všetkých požadovaných povinných

¹ <https://dotaznik.culture.gov.sk/limesurvey/index.php/476666?lang=sk>

a osobitných náležitostí. Dátumom podania žiadosti sa rozumie dátum doručenia do elektronickej schránky ministerstva.

Elektronická identita žiadateľa musí byť preukázaná podľa osobitného predpisu.² Žiadosť a vyhlásenie žiadateľa pre účely štátnej pomoci podpisuje kvalifikovaným elektronickým podpisom (KEP) štatutárny orgán žiadateľa. V prípade, že žiadosť a vyhlásenie nepodpisuje štatutárny orgán žiadateľa, ale ním písomne poverená osoba je potrebné ku žiadosti priložiť splnomocnenie od žiadateľa vo formáte PDF. Podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) ministerstvo komunikuje so žiadateľom prostredníctvom elektronickej schránky na portáli www.slovensko.sk.

Žiadosť o dotáciu predkladá žiadateľ na každý projekt osobitne, t.j. každá žiadosť spolu s povinnými a osobitnými náležitosťami musí byť do elektronickej schránky ministerstva cez www.slovensko.sk predložená ako samostatné podanie. Ak žiadateľ predkladá viac žiadostí o dotáciu, každú z nich je spolu s povinnými a osobitnými náležitosťami potrebné zaslať do elektronickej schránky ministerstva cez www.slovensko.sk ako samostatné podanie.

Adresa na predkladanie žiadostí:

Žiadosti sa predkladajú **výlučne elektronicky cez ústredný portál verejnej správy www.slovensko.sk** – služba Všeobecná agenda Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky, identifikátor služby <https://schranka.slovensko.sk/FormConstructor/Default.aspx?IdService=2140>

Do predmetu podania je potrebné uviesť text **„PROGRAM 2 – Kultúra znevýhodnených skupín“**.

2.4.3 V podprograme 2.5 – **Fyzická debarierizácia** sa dotácia poskytuje **len na základe účinnej schémy štátnej pomoci SA.101626** v znení dodatku č.2. Povinná výška spolufinancovania projektu je **20% z celkového rozpočtu projektu**. Výška spolufinancovania sa v zmluve o poskytovaní dotácie upraví na 20 % z oprávnených nákladov.

2.4.4 Dotáciu v podprograme 2.5 Fyzická debarierizácia je možné poskytnúť len na projekt alebo jeho časť, ktorá sa realizuje na území Slovenskej republiky. Dotácia bude poskytnutá vo forme kapitálového výdavku.

2.4.5 V podprograme 2.5 – Fyzická debarierizácia môže žiadateľ podať maximálne **dve žiadosti**, pričom výška požadovanej dotácie na jeden projekt môže byť maximálne **30 000,- eur**.

2.4.6 **Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.**

2.4.7 **Termín uzávierky predkladania žiadostí: 11. augusta 2023 (vrátane)**

² § 19 zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov.

2.4.8 Ministerstvo neposúdi a vyradí žiadosť, ktorá:

- bola podaná neoprávneným žiadateľom;
- nebola podaná z elektronickej schránky žiadateľa cez www.slovensko.sk, resp. bola podaná z elektronickej schránky inej fyzickej alebo právnickej osoby ako je žiadateľ;
- bola podaná po termíne určenom vo výzve na predkladanie žiadostí o dotáciu;
- nebola zaregistrovaná elektronicky prostredníctvom ISDS dostupnom na <https://ds.culture.gov.sk> alebo elektronická registrácia žiadosti v ISDS nebola ukončená správnym spôsobom (stlačením tlačidla „Zaregistrovať žiadosť“);
- bola podaná ako koncept alebo nebola predložená na predpísaných elektronických formulároch;
- nebola zaregistrovaná elektronicky prostredníctvom IS DS, ale bola doručená ministerstvu elektronicky cez ústredný portál verejnej správy www.slovensko.sk – služba Všeobecná agenda Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky;
- bola zaregistrovaná elektronicky prostredníctvom IS DS, ale nebola doručená ministerstvu elektronicky cez ústredný portál verejnej správy www.slovensko.sk – služba Všeobecná agenda Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky;
- bola doručená ministerstvu iným spôsobom ako je uvedené v bode 2.4;
- žiadateľ v stanovenej lehote neposkytol ministerstvu požadované informácie alebo neodstránil všetky zistené nedostatky v žiadosti v stanovenej lehote;
- žiadateľ nespĺňa podmienky stanovené v §8a ods. 4 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- žiadateľ sa nachádza v Zozname právoplatne odsúdených právnických osôb dostupnom na webovom sídle Generálnej prokuratúry SR;
- žiadateľ nemá ku dňu podania žiadosti uvedené v registri mimovládnych neziskových organizácií údaje v rozsahu podľa § 3 ods. 1 písm. a), b), c) a f) zákona č. 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- žiadateľ nie je ku dňu podania žiadosti zapísaný v registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci, ktorého správcom je Štatistický úrad Slovenskej republiky podľa zákona č. 272/2015 Z. z. o registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci o zmene a doplnení niektorých zákonov alebo v danom registri nemá aktualizované údaje.

2.5 Úplná žiadosť a osobitné náležitosti žiadosti o dotáciu – program Kultúra znevýhodnených skupín

Žiadosť je úplná, ak obsahuje:

2.5.1 Povinné náležitosti žiadosti o dotáciu – podprogram 2.5

1. **žiadosť o poskytnutie dotácie** na podporu projektu (formulár elektronickej registrácie),
2. **popis projektu** (formulár elektronickej registrácie),
3. **celkový rozpočet projektu** (formulár elektronickej),
4. **čestné vyhlásenia žiadateľa** (formulár elektronickej registrácie),
5. **sken dokladu o zriadení alebo potvrdenie o existencii bežného účtu žiadateľa** v banke alebo pobočke zahraničnej banky (**číslo účtu musí byť v tvare IBAN**), na ktorý sa má dotácia poskytnúť. Sken dokladu predkladajú aj obce a organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti vyšších územných celkov. Zriadenie samostatného účtu nie je podmienkou. V prípade predloženia skenu zmluvy s bankou, táto musí byť kompletná t. z. musí obsahovať všetky strany zmluvy, **výpis z účtu nepostačuje**.

Sken dokladu o zriadení alebo potvrdenie o existencii bežného účtu žiadateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky predkladá žiadateľ ako prílohu vo formáte .PDF,

- 6. vyhlásenie pre účely štátnej pomoci** (predkladá sa za účelom posúdenia uplatňovania pravidiel štátnej pomoci) – vyhlásenie je potrebné stiahnuť, vyplniť, podpísať kvalifikovaným elektronickým podpisom (KEP) a priložiť k žiadosti ako prílohu vo formáte .PDF.

Vyhlásenie pre účely štátnej pomoci je možné stiahnuť na [webovom sídle ministerstva](#),

- 7. potvrdenie miestne príslušného inšpektorátu práce** o tom, že mu nebola uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu . Potvrdenie nesmie byť staršie ako tri mesiace,

Potvrdenie vydané elektronicky a doručené do elektronickej schránky žiadateľa na portáli www.slovensko.sk, ktoré žiadateľ predkladá ministerstvu prostredníctvom elektronickej schránky cez www.slovensko.sk, je potrebné do podania vložiť ako prílohu, ktorú už žiadateľ nepodpisuje. Potvrdenie vydané elektronicky nepostačuje iba stiahnuť z elektronickej schránky vo formáte .pdf bez pripojeného kvalifikovaného elektronického podpisu. Elektronicky vydané potvrdenie musí mať už pripojený kvalifikovaný elektronický podpis subjektu, ktorý ho vydal a tento dokument musí žiadateľ pripojiť k podaniu vo formáte, v akom mu bol doručený (napr. najčastejšie formát .ASICE). Pre overenie, či je súbor elektronicky podpísaný, je potrebné použiť aplikáciu alebo službu určenú na spracovanie a overovanie elektronických podpisov. Funkcia informatívneho overovania podpisov je dostupná pre dokumenty v elektronických správach v rámci funkcií elektronických schránok. Pre informatívne overenie podpisov je možné využiť aj verejnú službu overovania podpisov - <https://www.slovensko.sk/sk/e-sluzby/sluzbaoverenia-zep>.

Potvrdenie vydané písomne v listinnej podobe, ktoré chcete predložiť ministerstvu prostredníctvom elektronickej schránky cez www.slovensko.sk musí byť zaručene konvertované do elektronickej podoby v zmysle aktuálne platnej vyhlášky o zaručenej konverzii. Potvrdenie nepostačuje iba naskenovať. Potvrdenie vydané písomne v listinnej podobe je potrebné previesť zaručenou konverziou do elektronickej podoby a následne predkladáte originál zaručene konvertovaného dokladu v elektronickej podobe. Do podania ho vkladáte ako prílohu, ktorú už žiadateľ nepodpisuje, keďže obsahuje kvalifikovaný elektronický podpis subjektu, ktorý vykonal zaručenú konverziu. Zaručenú konverziu vykonáva orgán verejnej moci (obec, Slovenská pošta, a.s., notár). Bližšie informácie nájdete na <https://www.slovensko.sk/sk/agendy/agenda/zarucena-konverzia/>.

Pred zadávaním údajov do formulára elektronickej registrácie žiadosti o dotáciu je žiadateľ povinný pre účel štátnej/minimálnej pomoci vyplniť Dotazník pre žiadateľov v programe Kultúra znevýhodnených skupín³.

<https://dotaznik.culture.gov.sk/limesurvey/index.php/947232?lang=sk>

Elektronickú verziu dotazníka (súbor Export PDF) je po zadaní údajov potrebné priložiť k žiadosti a formuláru elektronickej registrácie ako prílohu.

2.5.2 Osobitné náležitosti žiadosti o dotáciu – podprogram 2.5

- 1. údaje alebo doklad na overenie vzťahu žiadateľa k nehnuteľnosti** (zoznam údajov špecifikujúcich nehnuteľnosť na účely overenia vlastníctva alebo správy nehnuteľností v katastri nehnuteľností, alebo doklad o vlastníctve, alebo doklad

³ <https://dotaznik.culture.gov.sk/limesurvey/index.php/947232?lang=sk>

o správe nehnuteľnosti), ak doklad o vlastníctve alebo doklad o správe nehnuteľnosti nemožno z objektívnych dôvodov predložiť, predkladá sa vyhlásenie o vlastníctve alebo vyhlásenie o správe nehnuteľnosti,

2. doklad o povolení stavby alebo stavebných prác podľa stavebného zákona⁴, ak sa vyžaduje alebo žiadosť o vydanie povolenia; povolenie sa **prikladá najneskôr k podpisu zmluvy o poskytnutí dotácie**,
3. projektová dokumentácia vrátane vizualizácie stavu, ktorý chce žiadateľ úpravou dosiahnuť a harmonogramu prác, ktorých realizácia má byť financovaná z dotácie; ak zámerom projektu je len vytvorenie projektovej dokumentácie, prílohy podľa písmen b) a d) sa nevyžadujú,
4. odborný posudok odborníka pôsobiaceho v predmetnej oblasti najmenej 10 rokov nie starší ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti, v ktorom sa zhodnotí celkový zámer projektu, relevantnosť rozpočtu a odborná spôsobilosť žiadateľa na realizáciu projektu; na vypracovaní odborného posudku sa nemôže podieľať osoba, ktorá je priamym realizátorom projektu alebo odborným garantom projektu,
5. fotodokumentácia aktuálneho celkového stavu nehnuteľnosti a jej časti, v ktorej sa bude realizovať fyzická debarierizácia, na účel posúdenia či je plánovaná úprava komplexným riešením, v rozsahu najmenej štyroch fotografií vo formáte 9 x 13 cm,
6. charakteristika žiadateľa a zoznam jeho činností v oblasti kultúry a umenia za posledných 12 mesiacov (formulár elektronickej registrácie),
7. dotazník prístupnosti objektu – <https://dotaznik.culture.gov.sk/limesurvey/index.php/476666?lang=sk>
Elektronickú verziu dotazníka (súbor Export PDF) je po zadaní údajov potrebné priložiť k žiadosti a formuláru elektronickej registrácie ako prílohu. Dotazník sa vyplňa na každý projekt (žiadosť o dotáciu) samostatne.

UPOZORNENIE pre žiadateľov:

- **V odôvodnených prípadoch (napr. pri požadovanej dotácii nad 5 000,- €, kde rozpočet tvorí iba jedna – dve položky, ktoré nie sú dostatočne vysvetlené), je tajomník oprávnený vyzvať žiadateľa na doplnenie resp. komentár k rozpočtu, v ktorom žiadateľ popíše a zdôvodní jednotlivé nákladové položky projektu. Lehota na predloženie je 15 dní.**
- **Doklad o povolení stavby alebo stavebných prác podľa stavebného zákona⁵, ak sa vyžaduje alebo žiadosť o vydanie povolenia; povolenie sa prikladá najneskôr k podpisu zmluvy o poskytnutí dotácie – predpokladaný termín predloženia dokladu max. do 10/2023.**

3. Oprávnení žiadateľa:

3.1 Žiadateľ musí byť ku dňu podania žiadosti o dotáciu zapísaný v registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci, ktorého správcom je Štatistický úrad Slovenskej republiky podľa zákona č. 272/2015 Z. z. o registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci o zmene a doplnení niektorých zákonov a zároveň musí mať v danom registri aktualizované všetky údaje.

3.2 Oprávneným žiadateľom o dotáciu v podprograme **2.5 Fyzická debarierizácia** môže byť:

- a) vyšší územný celok alebo obec;
- b) rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je vyšší územný celok alebo obec;

⁴ § 54 až 74 stavebného zákona

⁵ § 54 až 74 stavebného zákona

- c) registrovaná cirkev alebo náboženská spoločnosť so sídlom na území Slovenskej republiky a právnická osoba, ktorá odvodzuje svoju právnú subjektivitu od cirkvi alebo náboženskej spoločnosti.

4. Disponibilný objem finančných prostriedkov na danú výzvu: 100 000,- €

5. Priority programu:

- a) podporu fyzickej debarierizácie súvisiacej s oblasťou kultúry alebo umenia.

6. Kritériá hodnotenia žiadostí:

- kultúrny prínos a potenciál projektu,
- prínos projektu pre cieľovú skupinu,
- doterajšie kultúrne aktivity žiadateľa vo vzťahu k projektu,
- rozpočet projektu,
- kvalita realizačného plánu.

7. Spôsob hodnotenia žiadostí v programe Kultúra znevýhodnených skupín:

Proces hodnotenia prebieha nasledovne: Súčasťou procesu hodnotenia je hodnotiaci hárok, ktorý obsahuje 5 kritérií. Maximálny počet bodov za kritérium: kultúrny prínos a potenciál projektu je 30 bodov, za kritériá prínos projektu pre cieľovú skupinu, rozpočet projektu, kvalita realizačného plánu je 20 bodov, za kritérium doterajšie kultúrne aktivity žiadateľa vo vzťahu k projektu 10 bodov. Každé kritérium obsahuje pomocné ukazovatele. Kritériá sa hodnotia nasledovne: počtom bodov v hodnote 100% z celkového počtu (postačujúce), počtom bodov 50% (čiastočne postačujúce) alebo počtom bodov 0% (nepostačujúci). Maximálny počet bodov je 100. Percentuálna hranica na pridelenie dotácie je 50 % získaných bodov z celkového počtu bodov.

Projekty, v ktorých realizácia kultúrnej aktivity je situovaná v okrese nachádzajúcom sa v Zozname najmenej rozvinutých okresoch⁶, získavajú za kritérium kultúrny prínos a potenciál projektu minimálne 15 bodov.

Pridelenie dotácie je zároveň závislé na celkovom objeme finančných prostriedkov vyčlenených na príslušný dotačný program, počte úspešných projektov a poradí v rámci celkového bodového hodnotenia.

8. Oprávnené a neoprávnené náklady (výdavky)

8.1 Pri použití finančných prostriedkov musí byť zabezpečená hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť ich použitia v súlade § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

8.2 Ministerstvo rozhoduje o prerozdelení, resp. použití disponibilného objemu finančných prostriedkov v intenciách zákona o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok, pri súčasnom dodržaní príslušných zákonných noriem.

8.3 Do rozpočtu je potrebné uviesť všetky náklady na projekt (oprávnené a neoprávnené výdavky) vrátane predpokladaných výnosov.

⁶ Zoznam prístupný na stránke: https://www.upsvr.gov.sk/statistiky/zoznam-najmenej-rozvinutych-okresov.html?page_id=561733 vedený v zmysle zákona 336/2015 Z. z. o podpore najmenej rozvinutých okresov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 8.4 Základným rámcom pre posúdenie charakteru výdavku je platná ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie finančných spravodajcov (Finančný spravodajca č. 14/2004, č. 9/2005, č. 3/2006, č. 10/2006, č. 11/2007 a č. 5/2008), zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 8.5 V prípade, ak žiadateľ je platcom DPH, dotáciu možno použiť len na položky, ktoré sú bez DPH alebo iba na úhradu základu dane z pridanej hodnoty, prostriedky z dotačného systému nemôžu byť použité tak, aby boli žiadateľovi vrátené daňovým úradom po vyúčtovaní projektu.
- 8.6 Každý prijímateľ dotácie sa v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov stáva verejným obstarávateľom a musí sa riadiť jeho ustanoveniami. Kontrola dodržiavania tohto zákona sa bude vykonávať pri zúčtovaní poskytnutej dotácie.
- 8.7 Nadväzne na uvedené sú v **podprograme 2.5 - Fyzická debariérizácia:**

Oprávnené (akceptovateľné) výdavky (položky):

Osobné náklady - osobné náklady sú odmeny za vykonanie práce na základe uzatvorených dohôd o vykonaní práce alebo na základe príkazných zmlúv resp. zmlúv o diele - upozorňujeme žiadateľov, že pri vyúčtovaní dotácie vyplatenej na dohodu o vykonaní práce ministerstvo nebude akceptovať odvody do poisťovní (zamestnávateľa ani zamestnanca). Odvody si je možné uplatniť v spolufinancovaní.,

Služby súvisiace s realizáciou projektu, t.j. práce/služby vykonávané/ realizované na objednávku /faktúru. Položku je potrebné špecifikovať.

Materiálové náklady súvisiace s realizáciou projektu – nákup (samostatný) materiálu súvisiaceho s realizáciou projektu. Položku je potrebné špecifikovať.

Obstaranie hmotného majetku v intenciách kapitálových výdavkov – ide o výdavky na obstaranie samostatných hnutelných vecí, prípadne súborov hnutelných vecí (definované zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov), ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie a ktorých vstupná cena je vyššia ako 1 700 eur a prevádzkovo-technické funkcie dlhšie ako jeden rok. **Je potrebné uviesť každú položku samostatne a taktiež je potrebné špecifikovať počet kusov a cenu za 1 ks.** Ide výlučne o taký majetok, ktorý súvisí z realizáciou projektu.

Projektová dokumentácia, prípravná dokumentácia, stavebno-technické posudky.

Stavebné práce – celkové stavebné náklady (špecifikovať v samostatnej prílohe) – (nákup materiálu + realizácia prác – faktúra/objednávka).

Prenájom techniky. Položku je potrebné špecifikovať.

8.8 Nadväzne na uvedené sú v **podprograme 2.5 Fyzická debariérizácia:**

Neoprávnené (neakceptovateľné) výdavky (položky):

- výdavky na mzdy, platy, služobné príjmy a ich náhrady a ostatné vyrovnania, zákonné odvody do fondov. Mzdou sa rozumie peňažné plnenie alebo plnenie peňažnej hodnoty poskytované zamestnávateľom zamestnancovi za prácu (zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov). Plat definuje napr. zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- odvody do poisťovní,
- poistenie osôb a majetku,
- náklady na verejné obstarávanie,
- autorský a stavebný dozor, inžinierska činnosť,
- audit webových stránok, audit prístupnosti, audítorské služby,
- telefónne poplatky (pevné linky i mobilné telefóny), telefónne karty, fax, e-mail, internet,
- finančné ceny, vecné ceny, diplomy, visačky, ďakovné listy, odznaky, dary, kvetinové koše, kvety, vence, reklamné predmety (perá, tričká, tašky, čiapky a pod.), suveníry,
- diéty v zmysle zákona o cestovných náhradách, vreckové, víza,
- výzdoba a dekorácia interiérov a exteriérov,
- účtovnícke práce, výdavky na právne a ekonomické služby,
- štipendiá,
- preprava realizovaná taxi službou, nákup mazadiel, parkovacie poplatky pri použití súkromného alebo služobného motorového vozidla, diaľničné známky, prenájom vozidiel, náklady na servis, údržbu a opravy dopravných prostriedkov,
- sprievodné podujatia – tlačové strediská, recepcie, módne prehliadky, vyhlídkové lety, plavby, promotion, krsty a pod.,
- kancelárske potreby,
- režijné náklady - vodné, stočné, plyn, elektrina, zariadenie a prevádzka internetovej stránky a pod.,
- nákup známok, kolkov, poštovné, distribučné služby a pod.,
- propagácia žiadateľa v médiách, reklamné bannery,
- obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov alebo kapitálových výdavkov, ktorý bezprostredne nesúvisí s realizáciou projektu, resp. je efektívnejšie si takýto majetok prenajať napr.: stoličky a pod.,
- obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov v podprograme 2.5,
- zariadenie prípojky na plyn, elektriku, vodu, telefón, internet

9. Spôsob odstraňovania formálnych nedostatkov žiadostí:

Ak sú v žiadosti formálne nedostatky alebo žiadosť neobsahuje všetky ustanovené náležitosti a prílohy, ministerstvo kultúry **mailom** vyzve žiadateľa, aby v určenej lehote všetky zistené nedostatky odstránil. Lehota na odstránenie nedostatkov nemôže byť kratšia ako **15 kalendárnych dní**. Ak žiadateľ v určenej lehote všetky zistené nedostatky neodstráni, odstráni len časť nedostatkov alebo opätovne zašle nesprávne, či nekompletné náležitosti a prílohy – **žiadosť sa neposudzuje**.

Ak v procese posudzovania žiadosti (na základe vydaného potvrdenia príslušnou inštitúciou) je výsledkom overenia, že žiadateľ má evidované nedoplatky na poisťnom

na sociálne poistenie, ak zdravotná poisťovňa eviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti, ak mu bola v predchádzajúcich rokoch uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania, ak je voči nemu vedené konkurzné konanie, je v konkurze, v reštrukturalizácii a bol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, ak nemá vysporiadané vzťahy so štátnym rozpočtom, **výzva na odstránenie nedostatkov sa nezasiela**.

Výzva na odstránenie nedostatkov sa nezasiela ani v prípadoch uvedených v bode 2.4.8. Takáto žiadosť sa neposudzuje.

Upozornenie pre žiadateľov - pri elektronickej registrácii žiadosti v položke „Kontaktná osoba - e-mail“ uvádzať **platnú** e-mailovú adresu.

10. **Zloženie komisie:** menné zoznamy členov komisií sú zverejnené na webovom sídle ministerstva.

11. **Návrh zmluvy o poskytnutí dotácie:** Znenie konkrétnej zmluvy o poskytnutí dotácie podpisuje výlučne štatutárny zástupca žiadateľa kvalifikovaným elektronickým podpisom (KEP) a bude zverejnené na webovom sídle www.crz.gov.sk.

12. **Podmienky vyúčtovania dotácie:**

12.1 Prijímateľ vyúčtuje použitie dotácie v termíne a vo forme stanovenej v zmluve o poskytnutí dotácie z rozpočtu ministerstva.

12.2 Poskytnuté dotácie podliehajú aj vecnému preskúmaniu, ktoré je zamerané na realizáciu podporovaných aktivít predovšetkým z účelového a kvalitatívneho hľadiska. Preskúmanie sa môže uskutočniť formou priamej účasti na podujatí, telefonickým preverení realizácie podujatia alebo spätným preverení u realizátora podujatia.

12.3 Vyúčtovanie je základnou podmienkou pre prípadné poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku a musí obsahovať tieto samostatné časti:

- a) finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie,
- b) vecné vyhodnotenie projektu.

12.4 Podrobnosti o finančnom vyúčtovaní poskytnutej dotácie a vecnom vyhodnotení projekt určí zmluva medzi poskytovateľom a prijímateľom dotácie z rozpočtu ministerstva

13. **Predpokladané termíny postupu vyhodnocovania žiadostí:**

- a) posúdenie úplnosti žiadostí podľa §4 ods. 2 zákona – 4. 9. 2023
- b) posúdenie správnosti a úplnosti žiadostí podľa opatrenia, realizovanie zasadnutia komisie a rozhodnutie o poskytnutí resp. neposkytnutí dotácie do 30. 9. 2023.

Termíny sú orientačné, môžu sa líšiť vzhľadom na počet podaných žiadostí a opatrenia prijaté vládou Slovenskej republiky.

Silvia Hroncová
ministerka kultúry