

Kontrakt č. MK – 3345/2024-332/1116
na rok 2024
uzatvorený medzi
Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky
a Slovenskou národnou galériou

Článok I.
Účastníci kontraktu

Poskytovateľ: **Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky**
ústredný orgán štátnej správy podľa § 18 ods. 1 zákona č. 575/2001 Z. z.
o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy
v znení neskorších predpisov
Sídlo: Nám. SNP č. 33, 813 31 Bratislava
Štatutárny zástupca: Martina Šimkovičová, ministerka
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK90 8180 0000 0070 0007 1652
IČO: 00165182

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ: **Slovenská národná galéria**, štátna príspevková organizácia
Sídlo: Riečna 1, 815 13 Bratislava
Štatutárny zástupca: Alexandra Kusá, generálna riaditeľka
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK85 8180 0000 0070 0011 7526
IČO: 00164712

(ďalej len „prijímateľ“)

Preambula

Účastníci kontraktu sú si vedomí, že podľa uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002 je kontrakt interný plánovací a organizačný dokument, ktorého cieľom je sprehľadniť vzťahy medzi ústredným orgánom štátnej správy a organizáciou v jeho pôsobnosti, v oblasti realizácie činností a ich financovania pri plnení verejných funkcií a verejnoprospešných činností.

Článok II.
Predmet kontraktu

1. Kontrakt sa uzatvára v súlade so zriaďovacou listinou prijímateľa, na poskytovanie verejných služieb a realizáciu nasledovných činností:
 - a) výkon základných odborných činností podľa zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov, koordinačných a vzdelávacích činností pre potreby sústavy galérií SR podľa zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov;
 - b) vedecko-výskumná činnosť;

- c) zabezpečenie metodických, odborných, poradenských, koordinačných a vzdelávacích činností pre potreby sústavy galérií SR podľa zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov;
 - d) výkon odborných knižničných činností podľa zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. a archívnych činností podľa zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 216/2007 Z. z.;
 - e) prostredníctvom edičnej, vydavateľskej, propagačnej a popularizačnej činnosti zverejňovanie výsledkov odbornej práce; vydávanie neperiodických a periodických publikácií, distribuovanie produktov vlastnej činnosti, propagačných predmetov a iných drobných predmetov súvisiacich s poslaním a charakterom Slovenskej národnej galérie,
 - f) zabezpečenie digitalizácie zbierkových predmetov;
 - g) pri plnení činností a realizácii aktivít prihliadať na špecifické potreby osôb so zdravotným znevýhodnením v rámci technických, finančných a personálnych možností;
 - h) zvyšovanie a zlepšovanie rastu odborných kapacít vzdelávacieho a metodického pracoviska v zmysle rozširovania bezpečnosti a odbornej ochrany zbierkových predmetov
 - i) zabezpečenie prevádzkovej činnosti galérie a činností, ktoré súvisia so správou a nakladaním s majetkom štátu zvereneného do správy SNG, hospodárenie s pridelenými finančnými prostriedkami v súlade s dodržiavaním platnej legislatívy
2. Činnosti prijímateľa budú naplňovať najmä nasledovné ciele a ich merateľné ukazovatele:
- v múzejnej činnosti je jedným z hlavných cieľov na rok 2024 rozšírenie zbierkového fondu o nové akvizície a príprava projektu na upgrade CEDVU (Centrálne evidencie diel výtvarného umenia);
 - vo výstavnej činnosti patrí medzi hlavné ciele otvorenie troch nových expozícií;
 - pri prezentačných a vzdelávacích aktivitách je hlavným cieľom práca s publikom, v roku 2024 na vekovú kategóriu 60+, základné školy a integračný projekt s OZ Vagus pre ľudí bez domova;
 - hlavný cieľ pri edičnej, vydavateľskej činnosti je doplnenie výstavných titulov o relevantné publikácie, v roku 2024 najmä sprievodcov k stálym expozíciám;
 - rok 2024 je v archívnej činnosti zameraný primárne na presťahovanie archívneho fondu do nového depozitárneho priestoru a otvorenie Badateľne;
 - knižničná činnosť predstavuje v roku 2024 nové spojené služby s knižnicou VŠVU;
 - výskumná činnosť je opäť úzko prepojená s výstavným plánom ale aj s realizáciou projektu PolArt zameraného výskum plastov v zbierkach SNG, ich degradácia, správne uloženie a ochrana. Projekt sa realizuje v spolupráci s STU v rámci grantov APVV;
 - metodická činnosť v roku 2024 sa sústreďuje prioritne na problematiku autorských práv v súvislosti s verejnou prezentáciou zbierkových predmetov vzhľadom na historické legislatívne zmeny, ako aj metodickými otázkami spojenými s akvizíciami a evidenciou nových médií a intermédií;
 - digitalizácia zbierkových predmetov má za cieľ zdigitalizovať čo najvyššie percento zbierkového fondu; v roku 2024 bude cieľom zakúpiť nové technológie na objektovú panorámu a vylepšiť digitálne výstupy;
 - manažérska a prevádzková činnosť má v roku 2024 za cieľ spustiť rekonštrukciu zavretého objektu Galérie Ľudovíta Fullu v Ružomberku v rámci operačného programu Slovensko.

Jednotlivé činnosti a merateľné ukazovatele sú uvedené v Prílohe č. 4.

3. Doplnujúce informácie od prijímateľa:
Skutočný počet zamestnancov k 1. 1. 2024: 250

Článok III. Platobné podmienky

1. Objem finančných prostriedkov sa stanovuje v súlade so záväznými a orientačnými ukazovateľmi štátneho rozpočtu na rok 2024 pre rozpočtovú kapitolu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.

2. Príspevok zo štátneho rozpočtu na plnenie činností (ďalej len „príspevok“) je v rámci bežných výdavkov stanovený v celkovej sume 12 929 248 eur (slovom: dvanásť miliónov deväťstodvadsaťdeväť tisíc dvestoštyridsaťosem eur) a v rámci kapitálových výdavkov v sume 300 000 eur (slovom: tristisíc eur). Príspevok sa rozpisuje do konkrétnych činností (Príloha č. 2 vrátane Prílohy č. 3).

Orientačný ukazovateľ počtu zamestnancov je stanovený na 195 zamestnancov.

3. Činnosti a ukazovatele plnenia cieľov uvedené v Čl. II. je možné upravovať len po predchádzajúcom písomnom súhlase poskytovateľa.
4. Poskytovateľ môže zvýšiť, alebo znížiť výšku poskytnutého príspevku podľa odseku 2 v závislosti od plnenia kontrahovaných činností a ukazovateľov plnenia cieľov uvedených v Čl. II.
5. Prijímateľ môže vykonať realokáciu finančných prostriedkov (zvýšenie/zníženie) medzi jednotlivými činnosťami za podmienky dodržania celkovej výšky príspevku zo štátneho rozpočtu podľa odseku 2 na realizáciu činností podľa Čl. II., okrem presunov v rámci kategórie 600 týkajúcich sa kategórie 610, presunov medzi programami rozpočtu, presunov medzi bežnými a kapitálovými výdavkami, presunov kapitálových výdavkov medzi investičnými akciami, na ktoré je potrebný predchádzajúci súhlas poskytovateľa. Prijímateľ taktiež nemôže znižovať schválený rozpočet na energie bez súhlasu poskytovateľa.
6. Limit verejných výdavkov je záväzný a prijímateľ je povinný riadiť výdavky organizácie tak, aby nedošlo k jeho porušeniu. Prijímateľ je povinný dodržiavať limit verejných výdavkov v rámci celého rozpočtového procesu, t. j. pri návrhu, úpravách, ako aj realizácii svojho rozpočtu.
7. Ak prijímateľ v priebehu roka zistí nedostatok finančných prostriedkov na realizáciu činností podľa Čl. II., je povinný prioritne navrhnuť také úpravy týchto činností, ktoré umožnia realokáciu finančných prostriedkov v súlade s odsekom 5 bez navýšenia celoročného príspevku. Zároveň je povinný s návrhom na zmenu použitia finančného príspevku upozorniť na všetky riziká, ktoré môžu nastať, na zmenu merateľných ukazovateľov a ďalšie skutočnosti. Každú zmenu týkajúcu sa financovania činností, t.j. aj návrh na zmenu použitia finančného príspevku je prijímateľ povinný vopred prerokovať s vecnou sekciou. V prípade, ak uvedené nie je možné zabezpečiť realokáciou finančných prostriedkov, prijímateľ je povinný vyvolať rokovanie so sekciou ekonomiky ministerstva kultúry a až následne môže predložiť žiadosť o rozpočtové opatrenie, ktorého prílohou bude vyjadrenie vecnej sekcie o nevyhnutnosti jeho realizácie. Sekcia ekonomiky ministerstva kultúry nemá povinnosť zaoberať sa žiadosťami o rozpočtové opatrenie, ktoré nie sú predkladané v súlade s týmto postupom.
8. Všetky zmeny výšky príspevku zo štátneho rozpočtu budú realizované rozpočtovými opatreniami, ktorých súčasťou bude aj zmena merateľných ukazovateľov, ak to bude relevantné. V nadväznosti na úpravy realizované rozpočtovými opatreniami sa nebudú vytvárať dodatky ku kontraktu. Zoznam rozpočtových opatrení bude súčasťou správy o činnosti a hospodárení prijímateľa.

Článok IV.

Práva a povinnosti účastníkov kontraktu

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:
 - a) oznámiť prijímateľovi výšku príspevku rozpisom bežných výdavkov v termíne do 31. januára 2024,
 - b) zabezpečiť financovanie činností podľa Čl. II. v celoročnom rozsahu podľa Čl. III. ods. 2 v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a umožniť tak prijímateľovi dosahovať stanovené ukazovatele a naplnenie cieľov,
 - c) poskytovať metodickú pomoc v rozsahu svojej pôsobnosti.
2. Prijímateľ sa zaväzuje:

- a) dodržiavať celoročný rozpočet dohodnutý podľa Čl. III. ods. 2 tohto kontraktu, zabezpečiť riadne vedenie účtovnej evidencie v súlade so zákonom č. 431/2002 z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a príslušných usmernení, resp. opatrení Ministerstva financií Slovenskej republiky, poskytnuté rozpočtové prostriedky vynakladať maximálne hospodárne účelne a efektívne a na žiadosť poskytovateľa bezodkladne predložiť požadované údaje z účtovnej evidencie prijímateľa;
 - b) zvyšovať orientačný ukazovateľ počet zamestnancov uvedený v Čl. III ods. 2 len bez dočasného ako i trvalého vplyvu na príspevok zo štátneho rozpočtu.
 - c) informovať poskytovateľa o problémoch, ktoré sa vyskytujú pri zabezpečovaní rozsahu činností v zmysle kontraktu,
 - d) dosiahnuť rozpočtované príjmy vo výške 471 000 eur (slovom: štyristosedemdesiatjeden tisíc eur); v prípade, ak tieto príjmy prijímateľ nedosiahne, je povinný prehodnotiť výšku rozpočtovaných výdavkov tak, aby bolo dodržané ustanovenie § 24 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - e) v súlade s § 24 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov prijímateľ uhrádza výdavky na prevádzku, opravy a údržbu hmotného majetku, ako aj na obstaranie hmotného a nehmotného majetku prednostne z vlastných zdrojov. Poskytovateľ môže prijímateľovi krátiť alebo zvýšiť príspevok pri nedodržaní alebo zmene podmienok uvedených v kontrakte,
 - f) zverejňovať vo svojich informačných a propagačných materiáloch, že organizácia je štátnou príspevkovou organizáciou zriadenou poskytovateľom,
 - g) zverejniť na webovom sídle organizácie prehľad členstva prijímateľa v domácich a zahraničných združeniach a organizáciách.
3. Poskytovateľ si vyhradzuje právo:
- a) znížiť výšku príspevku uvedenú v Čl. III. ods. 2 za účelom viazania rozpočtových prostriedkov v súlade s § 18 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
 - b) ak je toto zníženie alebo zvýšenie vyššie ako 10 % celkovej výšky príspevku, uzavrieť s prijímateľom dodatok ku kontraktu pozmeňujúci rozsah predmetu kontraktu,
 - c) viazať objem kontraktom dohodnutého celoročného objemu finančných prostriedkov v rozsahu a termínoch, ktoré budú počas trvania kontraktu určené prípadným uznesením vlády Slovenskej republiky.

Článok V.

Spôsob a termín zverejnenia a vyhodnotenia kontraktu

1. Tento kontrakt zverejnia obidve strany na svojich webových sídlach najneskôr do 31. januára 2024.
2. Priebežné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční formou predkladania výkazov v systéme Štátnej pokladnice a Správy o činnosti a hospodárení za 1. polrok 2024 v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom.
3. Záverečné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční po uplynutí času trvania kontraktu, v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom formou predkladania:
 - výkazov v systéme Štátnej pokladnice,
 - Správy o činnosti a hospodárení za rok 2024.
4. Verejný odpočet plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov kontraktu sa uskutoční po vypracovaní a predložení Správy o činnosti a hospodárení za rok 2024 v termíne a spôsobom určeným po vzájomnej dohode s poskytovateľom.
5. Merateľné ukazovatele, ktoré tvoria prílohu č.4 k tomuto kontraktu sa delia na výstupové merateľné ukazovatele a výsledkové merateľné ukazovatele.

6. Dosahovanie výstupových merateľných ukazovateľov poskytovateľ kontroluje porovnaním skutočne dosiahnutej hodnoty voči kontraktom stanovenej hodnote ukazovateľa. Výstupové merateľné ukazovatele spočívajú iba z takých ukazovateľov, ktorých splnenie podlieha bezprostrednej kontrole prijímateľa. Prijímateľ sa zaväzuje plniť schválené výstupové ukazovatele minimálne na 100 %.
7. Dosahovanie výsledkových merateľných ukazovateľov poskytovateľ vyhodnocuje porovnaním skutočne dosiahnutej hodnoty voči kontraktom stanovenej hodnote ukazovateľa. Výsledkové merateľné ukazovatele spočívajú z takých ukazovateľov, ktorých splnenie podlieha iba sprostredkovanej kontrole prijímateľa a jeho manažérskych schopností. Ich naplnenie závisí aj od externých okolností, ktoré nemá prijímateľ plne pod kontrolou a preto sa prijímateľ zaväzuje plniť schválené výsledkové ukazovatele s odchýlkou do 20%.

Článok VI. Záverečné ustanovenia

1. Kontrakt sa uzatvára na čas určitý, a to na obdobie od 1. januára 2024 do 31. decembra 2024.
2. Neoddeliteľnou súčasťou kontraktu sú Prílohy č. 1, 2, 3 a 4.
3. Kontrakt môže byť so súhlasom poskytovateľa a prijímateľa zmenený, a to výhradne formou písomných a číslovaných dodatkov.
4. Kontrakt je vypracovaný v dvoch vyhotoveniach, jeden rovnopis pre poskytovateľa a jeden rovnopis pre prijímateľa.

Bratislava 30. januára 2024

Martina Šimkovičová
ministerka kultúry

Alexandra Kusá
generálna riaditeľka – štatutár organizácie

Prílohy:

- Príloha č. 1 – Prijmy a výdavky na rok 2024 - sumárna tabuľka
- Príloha č. 2 – Rekapitulácia činností a ich finančného krytia
- Príloha č. 3 – Výdavky na jednotlivé činnosti v členení podľa rozpočtovej klasifikácie
- Príloha č. 4 – Merateľné ukazovatele (výstupové a výsledkové)

SUMÁRNA TABUĽKA PRÍJMOV A VÝDAVKOV NA ROK 2024
(súhrn všetkých kontrahovaných činností)

(v eurách)

| Ukazovateľ | Výdavky | Finančné krytie | | |
|---|-------------------|-------------------------------|----------------|------------|
| | | prostriedky štátneho rozpočtu | tržby a výnosy | iné zdroje |
| a | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 600 Bežné výdavky | 13 400 248 | 12 929 248 | 471 000 | |
| 08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt | 13 052 528 | 12 581 528 | 471 000 | |
| z toho: 0820 Kultúrne služby | 12 857 580 | 12 386 580 | 471 000 | |
| z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV | 4 160 687 | 3 968 687 | 192 000 | |
| 632 001 Energie | 5 514 000 | 5 444 000 | 70 000 | |
| 0850 Výskum a vývoj | 194 948 | 194 948 | - | |
| z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV | 148 740 | 148 740 | - | |
| 0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu | 347 720 | 347 720 | - | |
| 700 Kapitálové výdavky | 300 000 | 300 000 | - | |
| 08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt | 200 000 | 200 000 | - | |
| 0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu | 100 000 | 100 000 | - | |
| VÝDAVKY SPOLU | 13 700 248 | 13 229 248 | 471 000 | |
| Orientačný ukazovateľ - priemerný evidenčný prepočítaný počet zamestnancov | | 195 | | |

Dátum: 10.1.2024

Vypracované: Gabriela Hamalová

Číslo telefónu: 02/20486228

Dátum: 10.1.2024

Schválené: Alexandra Kusá

Číslo telefónu: 02/20486199

Názov organizácie: Slovenská národná galéria
(príspevková organizácia)

Príloha č. 2

REKAPITULÁCIA ČINNOSTÍ A ICH FINANČNÉHO KRYTIA NA ROK 2024

(v eurách)

| Typ činnosti | | Výdavky celkom | Finančné krytie | | | % podiel ŠR na činnosť |
|--------------|--|-------------------|-------------------------------|----------------|------------|------------------------|
| | | | prostriedky štátneho rozpočtu | tržby a výnosy | iné zdroje | |
| a | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| a | Múzejná | 1 589 380 | 1 589 380 | 0 | | 12,01 |
| b | Výstavná | 1 846 008 | 1 846 008 | 0 | | 13,95 |
| c | Prezentačné a vzdelávacie aktivity pre verejnosť | 850 658 | 850 658 | 0 | | 6,43 |
| d | Edičná, vydavateľská | 275 138 | 275 138 | 0 | | 2,08 |
| e | Archívna | 56 300 | 56 300 | 0 | | 0,43 |
| f | Knižničná | 203 068 | 203 068 | 0 | | 1,53 |
| g | Výskumná | 194 948 | 194 948 | 0 | | 1,47 |
| h | Metodická | 20 160 | 20 160 | 0 | | 0,15 |
| ch | Manažérska | 2 101 290 | 1 760 290 | 341 000 | | 13,31 |
| i | Digitalizácia zbierkových predmetov | 761 984 | 741 984 | 20 000 | | 5,61 |
| j | Prevádzka budovy SNG | 5 801 314 | 5 691 314 | 110 000 | | 43,02 |
| SPOLU | | 13 700 248 | 13 229 248 | 471 000 | 0 | 100,00 |

Dátum: 10.1.2024

Vypracované: Gabriela Hamalová

Číslo telefónu: 02/20486228

Dátum: 10.1.2024

Schválené: Alexandra Kusá

Číslo telefónu: 02/20486199

Názov organizácie: Slovenská národná galéria
(príspevková organizácia)

Príloha č. 3a

Múzejná činnosť
(Finančné krytie činnosti v členení podľa rozpočtovej klasifikácie)

(v eurách)

| Ukazovateľ | Výdavky | Finančné krytie | | |
|---|------------------|-------------------------------|----------------|------------|
| | | prostriedky štátneho rozpočtu | tržby a výnosy | iné zdroje |
| a | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 600 Bežné výdavky | 1 389 380 | 1 389 380 | 0 | 0 |
| 08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt | 1 389 380 | 1 389 380 | 0 | 0 |
| z toho: 0820 Kultúrne služby (0133 Iné všeobecné služby) | 1 389 380 | 1 389 380 | | |
| z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV | 759 380 | 759 380 | | |
| 0850 Výskum a vývoj | 0 | | | |
| z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV | 0 | | | |
| 0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu | 0 | | | |
| 700 Kapitálové výdavky | 200 000 | 200 000 | 0 | 0 |
| 08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt | 200 000 | 200 000 | | |
| 0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu | 0 | | | |
| VÝDAVKY SPOLU | 1 589 380 | 1 589 380 | 0 | 0 |

Dátum: 10.1.2024

Vypracované: Gabriela Hamalová

Číslo telefónu: 02/20486228

Dátum: 10.1.2024

Schválené: Alexandra Kusá

Číslo telefónu: 02/20486199

Názov organizácie: Slovenská národná galéria
(príspevková organizácia)

Príloha č. 3b

Výstavná činnosť
(Finančné krytie činnosti v členení podľa rozpočtovej klasifikácie)

(v eurách)

| Ukazovateľ | Výdavky | Finančné krytie | | |
|---|------------------|-------------------------------|----------------|------------|
| | | prostriedky štátneho rozpočtu | tržby a výnosy | iné zdroje |
| a | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 600 Bežné výdavky | 1 846 008 | 1 846 008 | 0 | 0 |
| 08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt | 1 846 008 | 1 846 008 | 0 | 0 |
| z toho: 0820 Kultúrne služby (0133 Iné všeobecné služby) | 1 846 008 | 1 846 008 | | |
| z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV | 186 008 | 186 008 | | |
| 0850 Výskum a vývoj | 0 | | | |
| z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV | 0 | | | |
| 0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu | 0 | | | |
| 700 Kapitálové výdavky | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt | 0 | | | |
| 0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu | 0 | | | |
| VÝDAVKY SPOLU | 1 846 008 | 1 846 008 | 0 | 0 |

Dátum: 10.1.2024

Vypracované: Gabriela Hamalová

Číslo telefónu: 02/20486228

Dátum: 10.1.2024

Schválené: Alexandra Kusá

Číslo telefónu: 02/20486199

Názov organizácie: Slovenská národná galéria
(príspevková organizácia)

Príloha č. 3c

Prezentačné a vzdelávacie aktivity pre verejnosť

(Finančné krytie činnosti v členení podľa rozpočtovej klasifikácie)

(v eurách)

| Ukazovateľ | Výdavky | Finančné krytie | | |
|---|----------------|-------------------------------|----------------|------------|
| | | prostriedky štátneho rozpočtu | tržby a výnosy | iné zdroje |
| a | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 600 Bežné výdavky | 850 658 | 850 658 | 0 | 0 |
| 08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt | 850 658 | 850 658 | 0 | 0 |
| z toho: 0820 Kultúrne služby (0133 Iné všeobecné služby) | 850 658 | 850 658 | | |
| z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV | 425 658 | 425 658 | | |
| 0850 Výskum a vývoj | 0 | | | |
| z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV | 0 | | | |
| 0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu | 0 | | | |
| 700 Kapitálové výdavky | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt | 0 | | | |
| 0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu | 0 | | | |
| VÝDAVKY SPOLU | 850 658 | 850 658 | 0 | 0 |

Dátum: 10.1.2024

Vypracované: Gabriela Hamalová

Číslo telefónu: 02/20486228

Dátum: 10.1.2024

Schválené: Alexandra Kusá

Číslo telefónu: 02/20486199

Názov organizácie: Slovenská národná galéria
(príspevková organizácia)

Príloha č. 3d

Edičná, vydavateľská činnosť
(Finančné krytie činnosti v členení podľa rozpočtovej klasifikácie)

(v eurách)

| Ukazovateľ | Výdavky | Finančné krytie | | |
|---|----------------|-------------------------------|----------------|------------|
| | | prostriedky štátneho rozpočtu | tržby a výnosy | iné zdroje |
| a | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 600 Bežné výdavky | 275 138 | 275 138 | 0 | 0 |
| 08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt | 275 138 | 275 138 | 0 | 0 |
| z toho: 0820 Kultúrne služby (0133 Iné všeobecné služby) | 275 138 | 275 138 | | |
| z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV | 87 138 | 87 138 | | |
| 0850 Výskum a vývoj | 0 | | | |
| z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV | 0 | | | |
| 0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu | 0 | | | |
| 700 Kapitálové výdavky | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt | 0 | | | |
| 0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu | 0 | | | |
| VÝDAVKY SPOLU | 275 138 | 275 138 | 0 | 0 |

Dátum: 10.1.2024
Vypracované: Gabriela Hamalová
Číslo telefónu: 02/20486228

Dátum: 10.1.2024
Schválené: Alexandra Kusá
Číslo telefónu: 02/20486199

Názov organizácie: Slovenská národná galéria
(príspevková organizácia)

Príloha č. 3e

Archívna činnosť

(Finančné krytie činnosti v členení podľa rozpočtovej klasifikácie)

(v eurách)

| Ukazovateľ | Výdavky | Finančné krytie | | |
|---|---------------|-------------------------------|----------------|------------|
| | | prostriedky štátneho rozpočtu | tržby a výnosy | iné zdroje |
| a | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 600 Bežné výdavky | 56 300 | 56 300 | 0 | 0 |
| 08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt | 56 300 | 56 300 | 0 | 0 |
| z toho: 0820 Kultúrne služby (0133 Iné všeobecné služby) | 56 300 | 56 300 | | |
| z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV | 52 199 | 52 199 | | |
| 0850 Výskum a vývoj | 0 | | | |
| z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV | 0 | | | |
| 0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu | 0 | | | |
| 700 Kapitálové výdavky | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt | 0 | | | |
| 0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu | 0 | | | |
| VÝDAVKY SPOLU | 56 300 | 56 300 | 0 | 0 |

Dátum: 10.1.2024

Vypracované: Gabriela Hamalová

Číslo telefónu: 02/20486228

Dátum: 10.1.2024

Schválené: Alexandra Kusá

Číslo telefónu: 02/20486199

Názov organizácie: Slovenská národná galéria
(príspevková organizácia)

Príloha č. 3f

Knižničná činnosť

(Finančné krytie činnosti v členení podľa rozpočtovej klasifikácie)

(v eurách)

| Ukazovateľ | Výdavky | Finančné krytie | | |
|---|----------------|-------------------------------|----------------|------------|
| | | prostriedky štátneho rozpočtu | tržby a výnosy | iné zdroje |
| a | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 600 Bežné výdavky | 203 068 | 203 068 | 0 | 0 |
| 08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt | 123 068 | 123 068 | 0 | 0 |
| z toho: 0820 Kultúrne služby (0133 Iné všeobecné služby) | 123 068 | 123 068 | | |
| z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV | 78 068 | 78 068 | | |
| 0850 Výskum a vývoj | 0 | | | |
| z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV | 0 | | | |
| 0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu | 80 000 | 80 000 | | |
| 700 Kapitálové výdavky | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt | 0 | | | |
| 0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu | 0 | | | |
| VÝDAVKY SPOLU | 203 068 | 203 068 | 0 | 0 |

Dátum: 10.1.2024

Vypracované: Gabriela Hamalová

Číslo telefónu: 02/20486228

Dátum: 10.1.2024

Schválené: Alexandra Kusá

Číslo telefónu: 02/20486199

Názov organizácie: Slovenská národná galéria
(príspevková organizácia)

Príloha č. 3g

Výskumná činnosť
(Finančné krytie činnosti v členení podľa rozpočtovej klasifikácie)

| Ukazovateľ | Výdavky | Finančné krytie | | |
|--|----------------|-------------------------------|----------------|------------|
| | | prostriedky štátneho rozpočtu | tržby a výnosy | iné zdroje |
| a | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 600 Bežné výdavky | 194 948 | 194 948 | 0 | 0 |
| 08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt | 194 948 | 194 948 | 0 | 0 |
| ^Z toho: 0820 Kultúrne služby (0133 Iné všeobecné služby) | 0 | | | |
| ^Z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV | 0 | | | |
| 0850 Výskum a vývoj | 194 948 | 194 948 | | |
| ^Z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV | 148 740 | 148 740 | | |
| 0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu | 0 | | | |
| 700 Kapitálové výdavky | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt | 0 | | | |
| 0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu | 0 | | | |
| VÝDAVKY SPOLU | 194 948 | 194 948 | 0 | 0 |

Dátum: 10.1.2024

Vypracované: Gabriela Hamalová

Číslo telefónu: 02/20486228

Dátum: 10.1.2024

Schválené: Alexandra Kusá

Číslo telefónu: 02/20486199

Názov organizácie: Slovenská národná galéria
(príspevková organizácia)

Príloha č. 3h

Metodická činnosť
(Finančné krytie činnosti v členení podľa rozpočtovej klasifikácie)

(v eurách)

| Ukazovateľ | Výdavky | Finančné krytie | | |
|---|---------------|-------------------------------|----------------|------------|
| | | prostriedky štátneho rozpočtu | tržby a výnosy | iné zdroje |
| a | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 600 Bežné výdavky | 20 160 | 20 160 | 0 | 0 |
| 08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt | 20 160 | 20 160 | 0 | 0 |
| z toho: 0820 Kultúrne služby (0133 Iné všeobecné služby) | 20 160 | 20 160 | | |
| z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV | 20 160 | 20 160 | | |
| 0850 Výskum a vývoj | 0 | | | |
| z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV | 0 | | | |
| 0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu | 0 | | | |
| 700 Kapitálové výdavky | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt | 0 | | | |
| 0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu | 0 | | | |
| VÝDAVKY SPOLU | 20 160 | 20 160 | 0 | 0 |

Dátum: 10.1.2024

Vypracované: Gabriela Hamalová

Číslo telefónu: 02/20486228

Dátum: 10.1.2024

Schválené: Alexandra Kusá

Číslo telefónu: 02/20486199

Názov organizácie: Slovenská národná galéria
(príspevková organizácia)

Príloha č. 3ch

Manažérska činnosť
(Finančné krytie činnosti v členení podľa rozpočtovej klasifikácie)

(v eurách)

| Ukazovateľ | Výdavky | Finančné krytie | | |
|---|------------------|-------------------------------|----------------|------------|
| | | prostriedky štátneho rozpočtu | tržby a výnosy | iné zdroje |
| a | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 600 Bežné výdavky | 2 101 290 | 1 760 290 | 341 000 | 0 |
| 08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt | 2 101 290 | 1 760 290 | 341 000 | 0 |
| z toho: 0820 Kultúrne služby (0133 Iné všeobecné služby) | 2 101 290 | 1 760 290 | 341 000 | |
| z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV | 1 490 992 | 1 408 992 | 82 000 | |
| 0850 Výskum a vývoj | 0 | | | |
| z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV | 0 | | | |
| 0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu | 0 | | | |
| 700 Kapitálové výdavky | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt | 0 | | | |
| 0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu | 0 | | | |
| VÝDAVKY SPOLU | 2 101 290 | 1 760 290 | 341 000 | 0 |

Dátum: 10.1.2024

Vypracované: Gabriela Hamalová

Číslo telefónu: 02/20486228

Dátum: 10.1.2024

Schválené: Alexandra Kusá

Číslo telefónu: 02/20486199

Názov organizácie: Slovenská národná galéria
(príspevková organizácia)

Príloha č. 3i

Digitalizácia zbierkových predmetov
(Finančné krytie činnosti v členení podľa rozpočtovej klasifikácie)

(v eurách)

| Ukazovateľ | Výdavky | Finančné krytie | | |
|---|----------------|-------------------------------|----------------|------------|
| | | prostriedky štátneho rozpočtu | tržby a výnosy | iné zdroje |
| a | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 600 Bežné výdavky | 681 984 | 661 984 | 20 000 | 0 |
| 08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt | 434 264 | 414 264 | 20 000 | 0 |
| z toho: 0820 Kultúrne služby (0133 Iné všeobecné služby) | 434 264 | 414 264 | 20 000 | |
| z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV | 364 264 | 364 264 | | |
| 0850 Výskum a vývoj | 0 | | | |
| z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV | 0 | | | |
| 0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu | 247 720 | 247 720 | | |
| 700 Kapitálové výdavky | 80 000 | 80 000 | 0 | 0 |
| 08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt | 0 | | | |
| 0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu | 80 000 | 80 000 | | |
| VÝDAVKY SPOLU | 761 984 | 741 984 | 20 000 | 0 |

Dátum: 10.1.2024

Vypracované: Gabriela Hamalová

Číslo telefónu: 02/20486228

Dátum: 10.1.2024

Schválené: Alexandra Kusá

Číslo telefónu: 02/20486199

Názov organizácie: Slovenská národná galéria
(príspevková organizácia)

Príloha č. 3j

Prevádzka budovy SNG
(Finančné krytie činnosti v členení podľa rozpočtovej klasifikácie)

(v eurách)

| Ukazovateľ | Výdavky | Finančné krytie | | |
|---|------------------|-------------------------------|----------------|------------|
| | | prostriedky štátneho rozpočtu | tržby a výnosy | iné zdroje |
| a | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 600 Bežné výdavky | 5 781 314 | 5 671 314 | 110 000 | 0 |
| 08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt | 5 761 314 | 5 651 314 | 110 000 | 0 |
| z toho: 0820 Kultúrne služby (0133 Iné všeobecné služby) | 5 761 314 | 5 651 314 | 110 000 | |
| z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV | 696 820 | 586 820 | 110 000 | |
| 0850 Výskum a vývoj | 0 | | | |
| z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV | 0 | | | |
| 0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu | 20 000 | 20 000 | | |
| 700 Kapitálové výdavky | 20 000 | 20 000 | 0 | 0 |
| 08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt | 0 | | | |
| 0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu | 20 000 | 20 000 | | |
| VÝDAVKY SPOLU | 5 801 314 | 5 691 314 | 110 000 | 0 |

Dátum: 10.1.2024

Vypracované: Gabriela Hamalová

Číslo telefónu: 02/20486228

Dátum: 10.1.2024

Schválené: Alexandra Kusá

Číslo telefónu: 02/20486199

Múzejná činnosť

Výkon základných odborných činností podľa zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty v znení neskorších predpisov a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov

Slovenská národná galéria zabezpečí vykonávanie nasledujúcich základných odborných činností:

V roku 2024 plánuje SNG vzhľadom na pridelené finančné prostriedky v zmysle zriaďovacej listiny rozšíriť zbierkový fond o nové akvizície kúpou. Nadobúdanie zbierkových predmetov je vždy v súlade s profiláciou a špecializáciou galérie. Kvantitatívny ukazovateľ nie je možné relevantne stanoviť vzhľadom na meniaci sa trh, dostupnosť umeleckých diel, rôznorodosť umeleckých diel a variabilitu cien; aj z toho dôvodu je ukazovateľ predbežne zadaný na počet 2. V súvislosti s akvizíciami SNG:

- nadobúda hodnotné zbierkové predmety z oblasti výtvarného/vizuálneho umenia, architektúry a užitého umenia slovenskej a – v širšom kontexte aj – európskej/svetovej proveniencie, ktoré sú primárne využiteľné najmä v expozičnej a výstavnej činnosti;
- dopĺňa zbierkový fond v súlade s profiláciou národnej galérie;
- stimuluje a podporuje výtvarnú scénu;
- realizuje strategické partnerstvá smerujúce k akvizíčnej činnosti;
- realizuje kontinuálny prieskum výtvarnej scény s akvizíčným zreteľom nevynímajúc medzinárodné presahy pri prieskume Slovacík.

V rámci múzejnej činnosti sa vykonáva odborná správa zbierkových predmetov primárne zameraná na:

- odbornú evidenciu zbierkových predmetov vrátane spracovávania akvizícií v Centrálnnej evidencii diel výtvarného umenia (CEDVU), katalogizáciu zbierkových predmetov;
- priebežné opravovanie údajov na základe nových poznatkov, výstav a stavu aktuálneho poznania;
- zabezpečenie bezpečnosti a všeobecnej ochrany ako i odborného uloženia zbierkových predmetov v objektoch galérie, pravidelná kontrola a údržba bezpečnostných systémov, kontrola a technické preverky jednotlivých systémov;
- zabezpečenie kondičných reportov a ostatnej agendy súvisiacej s výpožičnou činnosťou.

V roku 2024 bude táto činnosť výrazne ovplyvnená sťahovaním zbierkového fondu zo Zvolenského zámku do nového depozitárneho domu v Bratislave. V súvislosti s tým bude prebiehať kontrola evidencie po uložení zbierok do nového depozitárneho domu a spustenie nového revízneho cyklu. Ambíciou je v roku 2024 zrealizovať súťaž na upgrade CEDVU, ktorý neprešiel výrazným upgradom od roku 2009.

V súvislosti s ochranou zbierkového fondu bude pozornosť systematicky venovaná primárne nasledujúcim činnostiam:

- zabezpečenie konzervovania a reštaurovania zbierkového fondu;
- zabezpečenie komplexného reštaurovania zbierkového fondu domácimi a externými kapacitami pod vedením odborných kapacít národnej galérie;
- priorita na diela zamýšľané do stálych expozícií;
- odborná fumigácia zbierkových predmetov nielen vlastného fondu, ale s celoštátnou pôsobnosťou;
- priebežná drobná údržba zbierkového fondu;
- odborný dohľad nad balením, transportom a uložením zbierkových predmetov pri sťahovaní do nového depozitárneho domu v SNG Bratislava.

Dátum: 10. 1. 2024

Vypracovala:
Mária Bohumelová, PhD

Schválila:
Alexandra Kusá, PhD
generálna riaditeľka SNG

Výstavná činnosť

Výstavná činnosť je jednou z hlavných foriem sprístupňovania kultúrneho dedičstva, v prípade SNG so zameraním na vizuálne umenie. Jej obsahom je realizácia a prevádzka expozícií (dlhodobých výstav s trvaním viac ako dva roky) a realizácia výstav. Novo-otvorený areál SNG v Bratislave posunul úroveň národnej galérie na svetový štandard, vďaka čomu vie SNG reflektovať na rôzne medzinárodné spolupráce, ktoré vo výraznej miere figurujú vo výstavnom pláne na rok 2025, ale časť z nich bude viditeľná už v roku 2024.

V roku 2024 má SNG ambiciózný výstavný plán ktorý zahŕňa:

- prevádzku 11 stálych expozícií;
- realizáciu 4 nových stálych expozícií;
- prípravu a realizáciu 8 výstavných titulov // v roku 2024 patrí medzi tie väčšie napríklad výstava s pracovným názvom „v tieni zlatého jablka, 150 rokov osmanskej prítomnosti“ alebo monografická výstava Marka Blaža.

Okrem toho výstavná činnosť zastrešuje aj:

- prípravu dramaturgických formátov a predbežných výstavných titulov;
- spoluprácu na externých výstavných projektoch múzeí, galérií a iných kultúrnych inštitúcií;
- realizáciu výpožičiek a popularizáciu zbierkového fondu v medzinárodnom;
- sprístupňovanie virtuálnych výstav ako doplňujúceho prvku výstavnej činnosti.

Dátum: 10. 1. 2024

Vypracovala:
Mária Bohumelová, PhD

Schválila:
Alexandra Kusá, PhD
generálna riaditeľka SNG

Prezentačné a vzdelávacie aktivity pre verejnosť

Prezentačné a vzdelávacie aktivity pracujú s obsahom cieľným na budovanie, rozširovať a prácu s publikom. Tvorí ich kultúrno-spoločenské podujatia a vzdelávacie programy. Významnou súčasťou týchto aktivít sú aj digitálne služby, ktoré umožňujú prezentáciu bez priestorového obmedzenia. Medzi najpopulárnejšie a najnavštevovanejšie platformy patrí webumenia.sk.

Medzi základné nástroje tejto aktivity patrí:

- prevádzka a vývoj on-line katalógu Webumenia.sk;
- sprístupňovanie zbierkových fondov prostredníctvom rôznych digitálnych výstupov; v roku 2024 sa bude rozširovať digitálny sprievodca Atlas SNG o exponáty ďalších expozícií a výstav, pripravuje sa digitálna hra pre expozíciu Sakrálného umenia;
- kontinuálne pokračovanie v dramaturgických radoch Z klinca na kliniec, Podcast SNG etc.;
- sprievodné programy k expozíciám a výstavám, koncerty, literárne podujatia, performance etc. so zameraním na širokú vekovú škálu, napríklad pre ľudí 60+ Spojení umením, Otvorený ateliér pre širokú verejnosť,
- udržiavanie kvality ponuky podujatí pre deti a mládež – práca na projekte eduSNG,
- spolupráca s materskými a základnými školami v rámci vyučovacieho procesu;
- SNG bude v roku 2024 nositeľom medzinárodnej výstavy Máš umelecké črevo?, ktorá prezentuje študentské práce
- spolupráca s OZ Vagus na projekte integrácie ľudí bez domova do bežného života
- rozvoj ostatných prezentačných a kultúrno-vzdelávacích aktivít pre verejnosť; v roku 2024 bude novinkou predstavenie Kreatívneho boxu pre návštevníka;
- príprava a realizácia online vzdelávacích programov.

Dátum: 10. 1. 2024

Vypracovala:
Mária Bohumelová, PhD
Mgr. Bohdana Hromádková

Schválila:
Alexandra Kusá, PhD
generálna riaditeľka SNG

Edičná, vydavateľská činnosť

Edičná činnosť patrí medzi hlavné odborné výstupy SNG. Edičná rada posudzuje projekty, ktoré by SNG mala vydať pričom základný pilier edičnej činnosti tvoria publikácie súvisiace s výstavným plánom SNG. Ide buď o sprievodcov k expozíciám alebo o katalógy k výstavám. V prípade rozšírenej výskumnej úlohy môže ísť o monografiu či bedeker. V rámci popularizácie výtvarného umenia a jeho scény, dejín, či inštitucionálnych procesov, sa stal obľúbeným formátom Magazín 365.

V roku 2024 SNG plánuje vydať 9 titulov. Z nich treba spomenúť medzinárodne uznávaný formát Director's Choice, ktorý SNG realizuje v spolupráci s prestížnym vydavateľstvom Scala Arts & Heritage Publishers Ltd.; monografie Karola Divalda a Marka Blaža, alebo výpravnú publikáciu Monumentálna tvorba 1948-1989, ktorá vzniká v spolupráci so kolektívom Čierne diery.

Už vyššie spomínaný Magazín 365 by sa mal dočkať svojho 7 čísla.

Priebežne počas celého roka odborní zamestnanci pravidelne publikujú odborné a popularizačné texty aj na platformách SNG, t.j. web SNG a webumenia.sk, a ďalších kanáloch partnerských kultúrnych inštitúcií.

Dátum: 10. 1. 2024

Vypracovala:
Mária Bohumelová, PhD

Schválila:
Alexandra Kusá, PhD
generálna riaditeľka SNG

Archívna činnosť

Slovenská národná galéria v rámci plánovaných činností zabezpečí výkon odborných činností podľa zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. a archívnych činností podľa zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 266/2015 Z. z.

Archív výtvarného umenia (AVU) je špecializovaný verejný archív, ktorý sa zameriava na uchovávanie, spracovávanie a sprístupňovanie archívnych dokumentov najmä z produkcie SNG, ako aj archívnych dokumentov a pozostalostí vizuálnych umelcov, architektov a kunsthistorikov.

Jednotlivé inventáre obsahujú textový, fotografický, ale často aj výtvarný materiál. Mnohé pozostalosti sa stali piliermi výskumných projektov, prispeli napr. k monografii o Emilovi Bellušovi či Ľudovítovi Fullovi. K bádateľsky zaujímavým exponátom patrí zbierka paliet slovenských výtvarníkov, denník Ladislava Mednyánskeho, či dokumentácia spomienok Karola Vaculíka.

V roku 2024 sa bude celý archívny fond sťahovať do nových depozitárnych priestorov s moderným mobiliárom v priestoroch zrekonštruovanej administratívnej budovy SNG. Tomu sú prispôsobené aj merateľné ukazovatele tejto činnosti. Aj napriek sťahovaniu budú v roku 2024 k dispozícii bádateľom archívne dokumenty na základe žiadosti, a to v rámci otváracích hodín Bádateľne SNG prístupnej od 1.3.2024. S cieľom sprístupniť fondy efektívnejšie, sa tieto postupne digitalizujú a jednou z priorit SNG je následne sprístupňovať vybraný materiál aj na jednej z platforiem SNG.

Dátum: 10. 1. 2024

Vypracovala:
Mária Bohumelová, PhD

Schválila:
Alexandra Kusá, PhD
generálna riaditeľka SNG

Knižničná činnosť

Slovenská národná galéria v rámci plánovaných činností zabezpečí výkon odborných knižničných činností podľa zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z.

Knižnica SNG je najväčšou umenovednou knižnicou na Slovensku a jej hlavným cieľom je podporovať odbornú, vedeckú a výskumnú činnosť inštitúcie a odbornej verejnosti, zároveň budovať špecializovaný knižničný fond zameraný na oblasť výtvarného umenia. Knižnica poskytuje svoje služby interným zamestnancom SNG, akademickej a odbornej verejnosti, študentom vysokých škôl a ďalším záujemcom o umenovednú literatúru. Hlavný cieľ roku 2024 je spustenie plnej prevádzky presťahovanej knižnice pod premostením spolu s knižnicou VŠVU s rozšírenými službami.

Medzi nástroje plnenia patria:

- rozšírenie knižničného fondu, najmä z oblasti umenovedy a príbuzných vedných odborov (fond knižnice predstavuje viac ako 110 000 dokumentov a obsahuje jednu z najväčších zbierok výstavných katalógov na Slovensku),
- zabezpečenie výpožičiek pre používateľov knižnice nad 15 rokov,
- zabezpečenie reprografických a konzultačných služieb,
- zabezpečenie automatizovaného spracovania knižničných fondov a ročného prírastku knižničných jednotiek v závislosti od finančných zdrojov,
- zabezpečenie vyhľadávania publikácií prostredníctvom online katalógu a lístkových katalógov,
- výmena publikácií s knižnicami iných múzeí, galérií i iných inštitúcií umeleckého zamerania na Slovensku a v zahraničí (spolupráca s vyše 180 výmennými partnermi),
- spravovanie historických dokumentov knižnice v Kaštieli Strážky,
- spolupráca na experimentálnych výstavách SNG s obsahom knižničných jednotiek;
- realizácia a prevádzka spojených služieb knižnice SNG a knižnice VŠVU.

Dátum: 10. 1. 2024

Vypracovala:
Mária Bohumelová, PhD

Schválila:
Alexandra Kusá, PhD
generálna riaditeľka SNG

Výskumná činnosť

Slovenská národná galéria sa pri realizácii výskumnej činnosti sústreďuje najmä na:

- bádateľskú činnosť súvisiacu s nadobúdaním zbierkových predmetov predovšetkým aktívne vyhľadávanie vhodných akvizícií s prihliadnutím na slovaciká;
- systematické kreovanie zbierok výtvarného umenia domáceho a zahraničného pôvodu všetkých historických období vrátane súčasnosti s prihliadnutím na diela národnej kultúry, ich vedecké spracovanie, skúmanie špecifik a kontextu dejín výtvarného umenia a výtvarnej kultúry;
- aktivity skúmajúce procesy reštaurovania diel výtvarného umenia a viacerých ďalších tém súvisiacich s ochranou, dokumentáciou a sprístupňovaním kultúrneho dedičstva (ako napr. muzeológia, dokumentácia, digitálne technológie...);
- výskumné úlohy zamerané na expozičnú a výstavnú činnosť, jej metódy a technológie;
- výskum v oblasti múzejnej pedagogiky a vzdelávania všetkých vekových skupín;
- aktivity spojené s digitalizáciou kultúrneho dedičstva a prezentáciou digitálneho obsahu ako nástroja na formovanie znalostnej spoločnosti;
- príprava vlastných projektov ako i participácia v širších kolektívoch;
- rozvoj základného ako aj aplikovaného výskumu ako neoddeliteľnej súčasť výkonu odborných činností galérie;

Výstupy výskumnej činnosti:

1. Teória a dejiny umenia: dlhodobý projekt Dejiny slovenského výtvarného umenia; monografický výskum diel autorov starého i súčasného výtvarného umenia, architektúry, dizajnu a scénografie; spracovanie a katalogizácia archívov S. Filka, J. Kollera; architektúry (napr. F. Milučkého); čiastkové výskumné činnosti spojené s pripravovaným výstavným plánom galérie – Osmanské vojny v Strednej Európe; príprava monografií J. Sušienku; M. Blaža; K. Divalda.
2. Expozície: výskumné úlohy sa budú v roku 2024 zameriavať na prípravu ďalších 3 stálych expozícií do novootvoreného a zrekonštruovaného areálu SNG v Bratislave;
3. Teória a technológie reštaurovania: reštaurovanie olejomalieb, príčiny vzniku degradácie olejomalieb a ich reštaurovanie, obrazové laky a ich fluorescencia v rôznych vlnových dĺžkach, obrazové laky používané na falzifikátoch a ich identifikácia, identifikácia pigmentov; v roku 2024 pokračovanie v niekoľkoročnom APVV výskumnom projekte v spolupráci s STU zameraným na skúmanie plastu v zbierkach SNG (prevencie, ošetrovanie, uloženie, vystavovanie); budovanie etalónu vzoriek;
4. Teória a technológie manipulovania, deponovania a ošetrovania zbierkových predmetov z oblasti vizuálneho umenia v galériách v SR; v roku 2024 masívne sťahovanie zbierok SNG do nových depozitárnych priestorov;
5. Výskum v oblasti galerijnej pedagogiky: príprava metodických manuálov a školení - galerijná animácia pri práci so školskými skupinami ako súčasť neformálneho vzdelávania; príprava programov zameraných na integráciu znevýhodnených skupín;
6. Výskum v oblasti digitalizácie: budovanie vlastného know-how v oblasti digitalizácie podľa typu objektu – 2D, 3D, virtuálne prehliadky, makrosnímanie, fotogrametria; analýza spôsobov sprístupňovania digitálneho obsahu za účelom formovania znalostnej spoločnosti; efektívne využívanie digitálnych technológií v prostredí múzeí a galérií ako doplnujúca digitálna vrstva k originálom zbierkových predmetov, práca s návštevníkom v digitálnom prostredí pred a po návšteve galérie.

Dátum: 10. 1. 2024

Vypracovala:
Mária Bohumelová, PhD

Schválila:
Alexandra Kusá, PhD
generálna riaditeľka SNG

Metodická činnosť

V zmysle zriaďovacej listiny má SNG za úlohu vykonávať kultúrno-výchovnú činnosť umeleckého a kultúrno-spoločenského charakteru, spracovávať a vyhodnocovať štatistické a iné údaje o galériách a o základných odborných činnostiach, sprístupňovať ich zriaďovateľom alebo zakladateľom galérií a ostatnej verejnosti, posudzovať žiadosti žiadateľov o zápis galérie do Registra múzeí a galérií Slovenskej republiky a preverovať podmienky na výkon základných odborných činností v galérii, poskytovať odbornú pomoc a poradenstvo galerijným zariadeniam alebo zriaďovateľom alebo zakladateľom galerijných zariadení a vlastníkom predmetov kultúrnej hodnoty z oblasti vizuálneho umenia. Okrem toho je SNG iniciátorom nových strategických zámerov, trendov a postupov v galerijných odborných činnostiach, vrátane digitalizácie a digitálnych technológií. Poradenstvo a metodika tvoria súčasť všetkých základných odborných činností, a SNG ju berie ako integrálnu časť svojho poslania.

Aj z vyššie uvedených dôvodov SNG nevie jasnejšie špecifikovať ciele či merateľné ukazovatele, ktoré sa najmä pri službách akými sú metodické a poradenské činnosti veľmi ťažko stanovujú či vyčíslujú. V posledných rokoch venuje SNG zvýšenú pozornosť príprave metodiky ošetrovania, správe a uloženie diel súčasného umenia vzhľadom na rozmanitosť materiálu a dopyt do metodike. V roku 2024 sa tieto činnosti rozšíria o poradenstvo súvisiace s vhodným výberom digitalizačnej metódy a na súčinnosť pri príprave činností vzdelávania odborných zamestnancov múzeí v zmysle pripravovanej legislatívy - Zákon o múzeách.

Súčasťou poradenskej činnosti národnej galérie je aj poradenstvo pre orgány činné v trestnom konaní (vo veci odbornej expertízy ako k pravosti diel, výtvarným technikám, zákonitostiam muzeálnej prevádzky). Ďalej národná galéria poskytuje poradenstvo a realizuje dotvorenie reprezentačných priestorov pre najvyšších predstaviteľov štátu a diplomatického zboru, ako i špecifických príležitostí, ktoré majú vždy charakter štátnej reprezentácie. Činnosti prebiehajú podľa aktuálnej potreby a požiadaviek.

Dátum: 10. 1. 2024

Vypracovala:
Mária Bohumelová, PhD

Schválila:
Alexandra Kusá, PhD
generálna riaditeľka SNG

Manažérska činnosť

Manažérske činnosti v národnej galérii pokrývajú niekoľko oblastí. V prvom rade generálny manažment hlavnej činnosti, t.j. spojených s plánovaním, výkonom a evaluáciou výstavnej činnosti, ako expozičnej, tak i výstavného plánu vo všetkých prevádzkach galérie, tak i špeciálnych projektov, ktoré zabezpečujeme ako súčasť štátnej reprezentácie pre rôzne subjekty. Ďalej je to manažment zbierok, t.j. činnosti spojené s ich uskladnením a správou, ako i nadobúdaním a ochranou a opaterou, ako reštaurátorskou, tak i konzervátorskou. Súčasťou je i manažment a organizácia kultúrnych programov, ako ich výkonu, tak i ich grafického a vizuálneho zabezpečenia v zmysle vizuálnej identity národnej galérie. Výkon nevyhnutného administratívneho, personálneho a ekonomického servisu všetkých činností v súlade so Zákonom o rozpočtových pravidlách a ostatných relevantných usmernení, pravidiel a zákonov.

Dátum: 10. 1. 2024

Vypracovala:
Mária Bohumelová, PhD
PhDr. Alexandra Homoľová

Schválila:
Alexandra Kusá, PhD
generálna riaditeľka SNG

Digitalizácia zbierkových predmetov

Slovenská národná galéria sa ako príjemca a realizátor národného projektu Digitálna galéria, financovaného EÚ v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti, prioritná os 2, v zmluve o NFP zaviazala používať vybudovanú infraštruktúru na digitalizáciu a ochranu ďalších zbierkových predmetov, ktorých digitalizácia nebola predmetom projektu. Obdobne bol postavený aj projekt Digitálne múzeu, ktorý realizovalo Múzeum SNP. Udržateľnosť oboch projektov bola úspešne ukončená 30. 11. 2021. Počas 10 rokov realizácie projektov a ich udržateľnosti bolo zdigitalizovaných viac ako 300 tis. zbierkových predmetov múzeí a galérií na Slovensku. Bolo vytvorených viac ako 40 pracovných miest.

Na základe Memoranda o spolupráci uzavretom medzi Ministerstvom kultúry SR a Ministerstvom obrany SR dňa 5.5.2021 a Príkazu ministerky kultúry Slovenskej republiky č. 14/2021, sa stalo Digitalizačné centrum v Banskej Bystrici súčasťou organizačnej štruktúry Slovenskej národnej galérie počnúc 1.12.2021.

Rok 2023 bol zameraný na analýzy aprehodnocovanie a nákup technológií, jednotlivých postupov a výstupov ako aj organizačnej štruktúry. Rok 2024 bude mať 2 hlavné priority:

1. Rozbehnúť DC v nových priestoroch Zvolenského zámku
2. Vypracovať a sprístupniť portfólio a rozbehnúť jednotlivé digitalizačné služby

Dátum: 10. 1. 2024

Vypracovala:
Mária Bohumelová, PhD

Schválila:
Alexandra Kusá, PhD
generálna riaditeľka SNG

Prevádzka budovy SNG

Zabezpečenie prevádzkovej činnosti SNG a činností súvisiacich so správou hnutel'ného a nehnuteľného majetku zvereného štátom, a to najmä rozsiahleho areálu v Bratislave, areálu Zámku Zvolen, areálu Kaštieľu v Strážkach a areálu Schaubmarovho mlynu. Prevádzkové náklady súvisia so stavebnou a technologickou údržbou budov a strojov, parkov a iných súčastí areálov. Nevyhnutnými opravami, obnovami i výmenou opotrebovaných alebo nefunkčných častí, nevyhnutným servisom, fyzickým i elektronickým ako i fyzickým zabezpečením, revíziami, servismi technologického parku nového areálu SNG, nákladmi na vykurovanie i chladenie ako aj všetkými ostatnými relevantným servisnými a správnyimi činnosťami, ktoré si vyžaduje bezpečné užívanie zvereného majetku v parametroch a úrovni, ktorá prináleží erbovej inštitúcii štátu.

Dátum: 10. 1. 2024

Vypracovala:
Mária Bohumelová, PhD
PhDr. Alexandra Homol'ová

Schválila:
Alexandra Kusá, PhD
generálna riaditeľka SNG

MERATEĽNÉ UKAZOVATELE A ICH HODNOTY NA ROK 2024

| Typ činnosti | Výstupové merateľné ukazovatele | Cieľová hodnota ukazovateľa | Výsledkové merateľné ukazovatele | Predpokladaná hodnota ukazovateľa |
|--|---|-----------------------------|--|-----------------------------------|
| Múzejná | počet akvizícií zbierkových predmetov (ročný prírastok) | 5 | z toho počet akvizícií získaných formou kúpy (ročný prírastok) | 2 |
| | počet zaevidovaných zbierkových predmetov - prvostupňová evidencia | 5 | - | - |
| | počet katalogizovaných zbierkových predmetov - druhostupňová evidencia | 400 | - | - |
| | počet odborne ošetrovaných zbierkových predmetov | 500 | - | - |
| Výstavná | počet expozícií | 8 | - | - |
| | z toho počet nových expozícií | 3 | - | - |
| | počet výstav | 8 | - | - |
| | z toho počet nových výstav | 8 | - | - |
| | z toho počet výstav mimo vlastné priestory na Slovensku | 0 | - | - |
| | z toho počet výstav mimo vlastné priestory v zahraničí | 1 | - | - |
| | z toho počet výstav prevzatých zo zahraničia | 1 | - | - |
| | - | - | počet návštevníkov | 150 000 |
| - | - | príjmy zo vstupného | 370 795 | |
| Prezentačné a vzdelávacie aktivity pre verejnosť | počet kultúrno-spoločenských podujatí | 100 | počet návštevníkov | 5000 |
| | z toho počet spoluorganizovaných podujatí | 10 | počet návštevníkov | 1000 |
| | z toho počet opakujúcich sa podujatí (napr. festivaly, odovzdávania cien) | 1 | počet návštevníkov | 300 |
| | počet vzdelávacích podujatí | 200 | počet návštevníkov | 4000 |
| | z toho počet spoluorganizovaných podujatí | 5 | počet návštevníkov | 200 |
| | z toho pre deti a mládež | 150 | počet návštevníkov | 4000 |
| | z toho počet záujmových kurzov pre širokú verejnosť | 13 | počet účastníkov | 150 |
| | z toho počet pravidelných záujmových kurzov pre verejnosť | 5 | počet účastníkov | 50 |
| | z toho počet jednorázových záujmových kurzov pre verejnosť | 8 | počet účastníkov | 100 |
| | počet sprístupnených digitálnych objektov na verejnom portáli (ročný prírastok) | 3800 | počet návštev portálu | 500 000 |
| Edičná, vydateľská | počet vydaných neperiodických publikácií | 9 | celkový náklad vydaných neperiodických publikácií | 7000 |
| | | | z toho počet distribuovaných kusov | 5500 |
| | | | z toho počet kusov distribuovaných do predaja | 5000 |
| | | | príjmy z predaja | 20 000 |
| | z toho počet knižných publikácií | 9 | náklad | 7000 |
| | z toho počet výstupov výskumnej činnosti | 9 | náklad | 7000 |

| | | | | |
|------------|---|-----|---|-----------|
| | | | celkový náklad vydaných periodických publikácií | 500 |
| | počet vydaných periodických publikácií | 1 | z toho počet distribuovaných kusov | 450 |
| | | | z toho počet kusov distribuovaných do predaja | 450 |
| | | | príjmy z predaja | 1500 |
| Archívna | počet spracovaných archívnych dokumentov / objektov / osobných fondov | 2 | - | - |
| | počet zdigitalizovaných archívnych dokumentov / objektov (ročný prírastok) | 100 | - | - |
| | - | - | počet bádateľov | 100 |
| | - | - | počet sprístupnených archívnych dokumentov / kópií archívnych dokumentov / objektov bádateľom | 150 |
| | - | - | počet vypracovaných archívnych rešerší | 0 |
| Knižničná | počet nových knižničných jednotiek získaných kúpou, darom, výmenou (ročný prírastok) | 250 | z toho počet nových knižničných jednotiek získaných kúpou (ročný prírastok) | 190 |
| | - | - | počet aktívnych používateľov knižnice | 700 |
| | - | - | počet vypracovaných rešerší | 0 |
| | počet revidovaných knižničných jednotiek | 400 | - | - |
| | počet spracovaných bibliografických záznamov (ročný prírastok) | 500 | - | - |
| Výskumná | počet prezentácií na odborných / vedeckých podujatiach | 10 | - | - |
| | z toho na podujatiach v zahraničí | 3 | - | - |
| | počet publikovaných výskumných výstupov (najmä článok z časopisu, kapitola z knihy alebo príspevok zo zborníka) | 3 | počet ohlasov na výstup publikačnej činnosti | - |
| | počet vedeckých podujatí | 1 | počet účastníkov | 200 |
| | z toho počet spoluorganizovaných podujatí | 1 | počet účastníkov | 100 |
| Metodická | počet odborno-metodických/vzdelávacích podujatí pre odbornú komunitu | 1 | počet účastníkov | 20 |
| | | | z toho počet interných odborníkov | 5 |
| | | | z toho počet externých odborníkov | 15 |
| | z toho počet akreditovaných vzdelávacích programov | 0 | počet účastníkov | |
| Manažérska | osoby zabezpečujúce činnosť inštitúcie spolu | 310 | - | - |
| | z toho zamestnanci inštitúcie (priemerný evidenčný počet zamestnancov prepočítaný) | 235 | v tom umeleckí a odborní zamestnanci | 134 |
| | | | priemerná hrubá mesačná mzda zamestnancov inštitúcie | 1528 |
| | - | - | bežné náklady na manažérsku činnosť | 1 577 892 |
| | - | - | podiel vlastných príjmov na bežných výdavkoch inštitúcie | 471 000 |
| | - | - | počet príspevkov na platformách sociálnych sietí | 400 |
| | | | dosah príspevkov na platformách sociálnych sietí | 600 000 |

| | | | | |
|-------------------------------------|--|------|--|------------|
| | - | - | počet návštevníkov web-stránky inštitúcie | 200 000 |
| | - | - | počet tlačových správ | 20 |
| | - | - | počet ohlasov v médiách na danú inštitúciu | 1000 |
| Digitalizácia zbierkových predmetov | počet novo zdigitalizovaných zbierkových predmetov (ročný prírastok) | 2000 | - | - |
| Prevádzka budovy SNG | - | - | bežné náklady na prevádzkovú činnosť | 11 822 356 |

Dátum: 10.1.2024
 Vypracované: Mária Bohumelová
 Číslo telefónu: 02/20486114

Dátum: 10.1.2024
 Schválené: Alexandra Kusá
 Číslo telefónu: 02/20486199