

**Kontrakt č. MK – 3345/2024-332/1106**  
**na rok 2024**  
**uzatvorený medzi**  
**Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky**  
**a Slovenskou národnou knižnicou**

**Článok I**  
**Účastníci kontraktu**

Poskytovateľ: **Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky**  
ústredný orgán štátnej správy podľa § 18 ods. 1 zákona č. 575/2001 Z. z.  
o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy  
v znení neskorších predpisov  
Sídlo: Nám. SNP 33, 813 31 Bratislava  
Štatutárny zástupca: Martina Šimkovičová  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Číslo účtu: SK90 8180 0000 0070 0007 1652  
IČO: 00165182

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ: **Slovenská národná knižnica**  
rozpočtová organizácia zriadená Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky  
podľa § 21 až 23 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej  
správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  
Sídlo: Námestie J. C. Hronského 1, 036 01 Martin  
Štatutárny zástupca: Katarína Krištofová, generálna riaditeľka SNK  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Číslo účtu: SK60 8180 0000 0070 0007 1804  
IČO: 36138517

(ďalej len „prijímateľ“)

**Preambula**

Účastníci kontraktu sú si vedomí, že podľa uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002, je kontrakt interný plánovací a organizačný dokument, ktorého cieľom je sprehľadniť vzťahy medzi ústredným orgánom štátnej správy a organizáciami v jeho pôsobnosti, v oblasti realizácie činností a ich financovania pri plnení verejných funkcií a verejnoprospešných činností.

## Článok II Predmet kontraktu

1. Kontrakt sa uzatvára v súlade so zriaďovacou listinou prijímateľa na poskytovanie verejných služieb a realizáciu nasledovných činností:
    - a) výkon odborných knižničných činností podľa zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. (ďalej len „knižničný zákon“),
    - b) výkon základných odborných činností múzeí podľa zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov,
    - c) výstavná činnosť
    - d) prezentačné a vzdelávacie aktivity pre verejnosť
    - e) edičná a vydavateľská činnosť
    - f) archívna činnosť podľa zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 216/2007 Z. z.,
    - g) výskumná činnosť,
    - h) metodická činnosť,
    - i) manažérska činnosť.
  
  2. Činnosti prijímateľa budú naplňať najmä nasledovné ciele a ich ukazovatele:
    - a) V rámci výkonu odbornej knižničnej činnosti
      - zabezpečiť každoročné rozšírenie knižničného fondu kúpou v počte minimálne 1500 knižničných jednotiek a zabezpečiť celkové rozšírenie knižničného fondu o 17 100 knižničných jednotiek,
      - každoročne zabezpečiť spolu minimálne 55 000 absenčných výpožičiek,
      - každoročne zabezpečiť minimálne 4 000 aktívnych používateľov,
      - zabezpečenie automatizovaného spracovania celého prírastku knižničných jednotiek
      - pri budovaní vlastných elektronických databáz bibliografických informácií spracovať 2500 historických knižničných dokumentov,
  
    - b) V rámci múzejnej činnosti
      - zabezpečenie nevyhnutnej starostlivosti o 43 náhrobných pomníkov osobností pochovaných na Národnom cintoríne v Martine, ktoré má SNK v správe, a sprístupňuje ich verejnosti
      - zabezpečenie riadnej revízie zbierkového fondu Slovanského múzea A. S. Puškina v súlade s § 11, ods. 2, písm. a), bod 1. zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty
      - zabezpečiť spracovanie 400 zbierkových predmetov v systéme IS DEMZ\*,
      - zabezpečiť odborné ošetrovanie 200 zbierkových predmetov \*
- \* výška a realizácia ukazovateľa sa môže meniť v prípade začatia realizácie rekonštrukcie prvej budovy Matice slovenskej – sídla Literárneho múzea SNK
- c) V rámci výstavnej činnosti
    - starostlivosť, sprístupnenie a odbornú lektorskú činnosť v rámci expozície vývoja slovenskej literatúry v priestoroch Literárneho múzea SNK na adrese M. R. Štefánika 11, Martin,
    - starostlivosť, sprístupnenie a odbornú lektorskú činnosť v rámci stálej expozície kaštieľa v Brodzanoch v priestoroch Slovanského múzea A.S. Puškina, Brodzany,
    - odbornú lektorskú činnosť v rámci expozície In situ Národného cintorína v Martine,
    - realizovanie dvoch nových výstav v priestoroch Literárneho múzea SNK

- zapožičiavanie už realizovaných výstavných projektov SNK v iných inštitúciách,
- spoluprácu s inými inštitúciami pri realizácii ich výstavných projektov,

\* výška a realizácia ukazovateľa sa môže meniť v prípade začatia realizácie rekonštrukcie prvej budovy Matice slovenskej – sídla Literárneho múzea SNK

- d) V rámci prezentačných a vzdelávacích aktivít pre verejnosť
    - realizovať 11 kultúrno-spoločenských podujatí pre verejnosť
    - realizovať 12 vzdelávacích podujatí z toho 4 pre deti a mládež.
  - e) V rámci edičnej a vydavateľskej činnosti
    - vydávanie neperiodických titulov a to najmä metodík a prieskumov v elektronickej forme v počte minimálne 8 titulov,
    - vydávanie periodických titulov a to lexikón a zborníkov v počte 3 titulov v tlačenej forme,
    - vydávanie periodických titulov odborného časopisu KNIŽNICA v počte 4 čísel v elektronickej forme,
    - vydávanie informačných, edukačných a propagačných materiálov pre širokú verejnosť v tlačenej a elektronickej forme.
  - f) V rámci archívnej činnosti
    - poskytnúť služby minimálne pre 600 bádateľov,
    - zrealizovať výpožičky v objeme 60 000 archívnych dokumentov,
    - pripraviť na digitalizáciu 150 archívnych dokumentov,
    - spracovať 17 000 archívnych dokumentov,
    - vypracovať 20 archívnych rešerší
  - g) V rámci výskumnej činnosti
    - zabezpečiť práce na 10 výskumných úlohách,
    - zorganizovať vedecké podujatia v počte 3
  - h) V rámci metodickej činnosti
    - realizovať 14 odbornometodických/vzdelávacích podujatí pre odbornú komunitu
    - z toho realizovať 1 akreditovaný vzdelávací program
  - i) V rámci manažérskej činnosti
    - o svojej činnosti Slovenská národná knižnica bude informovať širokú odbornú a laickú verejnosť rôznymi spôsobmi. Prioritne prostredníctvom svojej webovej stránky [www.snk.sk](http://www.snk.sk) (ktorá by v rámci 2024 mala prejsť úpravou po pridelení žiadaných KV na jej realizáciu).  
Ďalej prostredníctvom informovania v tlačových správach SNK.
    - Prostredníctvom oslovovania verejnosti na všetkých platformách sociálnych sietí na ktorých SNK pôsobí, a to najmä na FaceBook, Instagram, Twitter, LinkedIn, YouTube.
  - j) V rámci digitalizácie
    - Slovenská národná knižnica v rámci zabezpečenia digitalizácie v roku 2024 ako špecializované pracovisko na digitalizáciu dokumentov písomného kultúrneho dedičstva a uchovávanie a sprístupňovanie ich digitálnych foriem v rámci Digitalizačného centra zabezpečí
    - zdigitalizovať minimálne 11 300 objektov z fondov SNK (10 600 konzervačný fond, 550 HKD a HKF, 150 Literárny archív), priebežné sprístupňovanie digitálneho obsahu v Digitálnej knižnici SNK
3. Doplnujúce informácie od prijímateľa:  
Skutočný počet zamestnancov k 1. 1. 2024 - fyzický stav 246 a priemerný prepočítaný stav 244,4 osôb .

### Článok III Platobné podmienky

1. Objem finančných prostriedkov sa stanovuje v súlade so záväznými a orientačnými ukazovateľmi štátneho rozpočtu na rok 2024 pre rozpočtovú kapitolu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.
2. Rozpočet prijímateľa na plnenie činností (ďalej len „príspevok“) je v rámci bežných výdavkov stanovený v celkovej sume 9 597 234 eur (slovom deväť miliónov päťstodeväťdesiatšesťtisíc dvestotridaštyri eur) a v rámci kapitálových výdavkov v sume 0 eur (slovom: nula eur).

Rozpočet prijímateľa sa rozpisuje do konkrétnych činností (Príloha č. 1 vrátane Prílohy č. 2).

Záväzný ukazovateľ - priemerný evidenčný prepočítaný počet zamestnancov je stanovený na 262 zamestnancov.

3. Činnosti a ukazovatele plnenia cieľov uvedené v Čl. II. je možné upravovať len po predchádzajúcom písomnom súhlase poskytovateľa.
4. Poskytovateľ môže zvýšiť, alebo znížiť výšku poskytnutých finančných prostriedkov podľa odseku 2 v závislosti od plnenia kontrahovaných činností a ukazovateľov plnenia cieľov uvedených v Čl. II.
5. Prijímateľ môže vykonať realokáciu finančných prostriedkov (zvýšenie/zníženie) medzi jednotlivými činnosťami za podmienky dodržania celkovej výšky príspevku zo štátneho rozpočtu podľa odseku 2 na realizáciu činností podľa Čl. II., okrem presunov v rámci kategórie 600 týkajúcich sa kategórie 610, presunov medzi programami rozpočtu, presunov medzi bežnými a kapitálovými výdavkami, presunov kapitálových výdavkov medzi investičnými akciami, na ktoré je potrebný predchádzajúci súhlas poskytovateľa. Prijímateľ taktiež nemôže znižovať schválený rozpočet na energie bez súhlasu poskytovateľa.
6. Limit verejných výdavkov je záväzný a prijímateľ je povinný riadiť výdavky organizácie tak, aby nedošlo k jeho porušeniu. Prijímateľ je povinný dodržiavať limit verejných výdavkov v rámci celého rozpočtového procesu, t. j. pri návrhu, úpravách, ako aj realizácii svojho rozpočtu.
7. Ak prijímateľ v priebehu roka zistí nedostatok finančných prostriedkov na realizáciu činností podľa Čl. II., je povinný prioritne navrhnuť také úpravy týchto činností, ktoré umožnia realokáciu finančných prostriedkov v súlade s odsekom 5 bez navýšenia celoročného príspevku. Zároveň je povinný s návrhom na zmenu použitia finančného príspevku upozorniť na všetky riziká, ktoré môžu nastať, na zmenu merateľných ukazovateľov a ďalšie skutočnosti. Každú zmenu týkajúcu sa financovania činností, t.j. aj návrh na zmenu použitia finančného príspevku je prijímateľ povinný vopred prerokovať s vecnou sekciou. V prípade, ak uvedené nie je možné zabezpečiť realokáciou finančných prostriedkov, prijímateľ je povinný vyvolať rokovanie so sekciou ekonomiky ministerstva kultúry a až následne môže predložiť žiadosť o rozpočtové opatrenie, ktorého prílohou bude vyjadrenie vecnej sekcie o nevyhnutnosti jeho realizácie. Sekcia ekonomiky ministerstva kultúry nemá povinnosť zaoberať sa žiadosťami o rozpočtové opatrenie, ktoré nie sú predkladané v súlade s týmto postupom.
8. Všetky zmeny výšky príspevku zo štátneho rozpočtu budú realizované rozpočtovými opatreniami, ktorých súčasťou bude aj zmena merateľných ukazovateľov, ak to bude relevantné. V nadväznosti na úpravy realizované rozpočtovými opatreniami sa nebudú vytvárať dodatky ku kontraktu. Zoznam rozpočtových opatrení bude súčasťou správy o činnosti a hospodárení prijímateľa.

## **Článok IV**

### **Práva a povinnosti účastníkov kontraktu**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:
  - a) oznámiť prijímateľovi výšku príspevku rozpisom bežných výdavkov v termíne do 31. januára 2024,
  - b) zabezpečiť financovanie činností podľa Čl. II. v celoročnom rozsahu podľa Čl. III. ods. 2 v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - c) poskytovať metodickú pomoc v rozsahu svojej pôsobnosti.
  
2. Prijímateľ sa zaväzuje:
  - a) dodržiavať celoročný rozpočet dohodnutý podľa Čl. III. ods. 2 tohto kontraktu, zabezpečiť riadne vedenie účtovnej evidencie v súlade so zákonom č. 431/2002 z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a príslušných usmernení, resp. opatrení Ministerstva financií Slovenskej republiky, poskytnuté rozpočtové prostriedky vynakladať maximálne hospodárne účelne a efektívne a na žiadosť poskytovateľa bezodkladne predložiť požadované údaje z účtovnej evidencie prijímateľa;
  - b) zvyšovať ukazovateľ počtu zamestnancov uvedený v Čl. III ods. 2 len bez dočasného ako i trvalého vplyvu na príspevok zo štátneho rozpočtu.
  - c) informovať poskytovateľa o problémoch, ktoré sa vyskytujú pri zabezpečovaní rozsahu činností v zmysle kontraktu,
  - d) dosiahnuť rozpočtované príjmy vo výške 103 500 eur (slovom: jednototritisíc päťsto eur); v prípade, ak tieto príjmy prijímateľ nedosiahne, je povinný prehodnotiť výšku rozpočtovaných výdavkov v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - e) zverejňovať vo svojich informačných a propagačných materiáloch, že organizácia je štátnou rozpočtovou organizáciou zriadenou poskytovateľom,
  - f) zverejniť na webovom sídle organizácie prehľad členstva prijímateľa v domácich a zahraničných združeniach a organizáciách.
  
3. Poskytovateľ si vyhradzuje právo:
  - a) znížiť výšku príspevku uvedenú v Čl. III. ods. 2 za účelom viazania rozpočtových prostriedkov v súlade s § 18 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
  - b) v prípade tohto zníženia alebo zvýšenia vyššieho ako 10% celkovej výšky príspevku, uzavrieť s prijímateľom dodatok ku kontraktu pozmeňujúci rozsah predmetu kontraktu,
  - c) viazať objem kontraktom dohodnutého celoročného objemu finančných prostriedkov v rozsahu a termínoch, ktoré budú počas trvania kontraktu určené prípadným uznesením vlády Slovenskej republiky.

## **Článok V**

### **Spôsob a termín zverejnenia a vyhodnotenia kontraktu**

1. Tento kontrakt zverejnia obidve strany na svojich webových sídlach najneskôr do 31. januára 2024.
2. Priebežné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční formou predkladania výkazov v systéme Štátnej pokladnice a Správy o činnosti a hospodárení za 1. polrok 2024 v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom.
3. Záverečné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční po uplynutí času trvania kontraktu, v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom formou predkladania:
  - výkazov v systéme Štátnej pokladnice,
  - Správy o činnosti a hospodárenia za rok 2024.

4. Verejný odpočet plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov kontraktu sa uskutoční po vypracovaní a predložení Správy o činnosti a hospodárenia za rok 2024 v termíne a spôsobom určeným po vzájomnej dohode s poskytovateľom.
5. Merateľné ukazovatele, ktoré tvoria prílohu č.4 k tomuto kontraktu sa delia na výstupové merateľné ukazovatele a výsledkové merateľné ukazovatele.
6. Dosahovanie výstupových merateľných ukazovateľov poskytovateľ kontroluje porovnaním skutočne dosiahnutej hodnoty voči kontraktom stanovenej hodnote ukazovateľa. Výstupové merateľné ukazovatele spočívajú iba z takých ukazovateľov, ktorých splnenie podlieha bezprostrednej kontrole prijímateľa. Prijímateľ sa zaväzuje plniť schválené výstupové ukazovatele minimálne na 100%.
7. Dosahovanie výsledkových merateľných ukazovateľov poskytovateľ vyhodnocuje porovnaním skutočne dosiahnutej hodnoty voči kontraktom stanovenej hodnote ukazovateľa. Výsledkové merateľné ukazovatele spočívajú z takých ukazovateľov, ktorých splnenie podlieha iba sprostredkovej kontrole prijímateľa a jeho manažérskych schopností. Ich naplnenie závisí aj od externých okolností, ktoré nemá prijímateľ plne pod kontrolou a preto sa prijímateľ zaväzuje plniť schválené výsledkové ukazovatele s odchýlkou do 20%.

## **Článok VI** **Záverečné ustanovenia**

1. Kontrakt sa uzatvára na čas určitý, a to na obdobie od 1. januára 2024 do 31. decembra 2024.
2. Neoddeliteľnou súčasťou kontraktu sú Prílohy č. 1, 2, 3 a 4.
3. Kontrakt môže byť so súhlasom poskytovateľa a prijímateľa zmenený, a to výhradne formou písomných a číslovaných dodatkov.
4. Kontrakt je vypracovaný v dvoch vyhotoveniach, jeden rovnopis pre poskytovateľa a jeden rovnopis pre prijímateľa.

Bratislava 30. januára 2024

Martin

Martina Šimkovičová  
ministerka kultúry

Katarína Krištofová  
generálna riaditeľka – štatutár organizácie

### **Prílohy:**

Príloha č. 1 – Prijmy a výdavky na rok 2024 - sumárna tabuľka

Príloha č. 2 – Rekapitulácia činností a ich finančného krytia

Príloha č. 3 – Výdavky na jednotlivé činnosti v členení podľa rozpočtovej klasifikácie

Príloha č. 4 – Merateľné ukazovatele (výstupové a výsledkové)

**SUMÁRNA TABUĽKA PRÍJMOV A VÝDAVKOV NA ROK 2024**  
(súhrn všetkých kontrahovaných činností)

(v eurách)

Ukazovateľ	Celkom	Finančné krytie	
		prostriedky štátneho rozpočtu	mimorozpočtové zdroje
a	1	2	3
<b>200 Nedaňové príjmy</b>	<b>103 500</b>	<b>103 500</b>	<b>-</b>
<b>PRÍJMY SPOLU</b>	<b>103 500</b>	<b>103 500</b>	
<b>600 Bežné výdavky</b>	<b>9 597 234</b>	<b>9 597 234</b>	<b>-</b>
<b>08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt</b>	<b>8 846 205</b>	<b>8 846 205</b>	<b>-</b>
z toho: 0820 Kultúrne služby	8 780 886	8 780 886	-
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	3 750 042	3 750 042	-
632 001 Energie	1 119 781	1 119 781	-
0850 Výskum a vývoj	65 319	65 319	-
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	26 550	26 550	-
<b>0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu</b>	<b>751 029</b>	<b>751 029</b>	<b>-</b>
<b>700 Kapitálové výdavky</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>VÝDAVKY SPOLU</b>	<b>9 597 234</b>	<b>9 597 234</b>	<b>-</b>
<b>Záväzný ukazovateľ - priemerný evidenčný prepočítaný počet zamestnancov</b>		<b>262</b>	

Dátum: 24. 1. 2024

Vypracované: Ing. Janka Čavajdová

Číslo telefónu: 043/2451480

Dátum: 24. 1. 2024

Schválené: Ing. Katarína Krištofová, PhD

Číslo telefónu: 043/ 2451 131

REKAPITULÁCIA ČINNOSTÍ A ICH FINANČNÉHO KRYTIA NA ROK 2024

(v eurách)

Typ činnosti	Výdavky	Finančné krytie		% podiel ŠR na činnosť (stĺpec 2)	Príjmy
		prostriedky štátneho rozpočtu	mimorozpočtové zdroje		
a	1	2	3	4	5
a Knižničná činnosť	5 026 461	5 026 461	-	52,37%	44 000
b Múzejná činnosť	387 470	387 470	-	4,04%	12 000
c Výstavná činnosť	30 000	30 000	-	0,31%	-
d Prezentačné a vzdelávacie aktivity pre verejnosť	27 750	27 750	-	0,29%	-
e Edičná, vydavateľská činnosť	26 876	26 876	-	0,28%	10 000
f Archívna činnosť	384 525	384 525	-	4,01%	6 000
g Výskumná činnosť	65 319	65 319	-	0,68%	-
h Metodická činnosť	13 730	13 730	-	0,14%	-
i Manažérska činnosť	1 526 026	1 526 026	-	15,90%	31 500
j Digitalizačná činnosť	2 109 077	2 109 077	-	21,98%	-
<b>SPOLU</b>	<b>9 597 234</b>	<b>9 597 234</b>	<b>-</b>	<b>100,00%</b>	<b>103 500</b>

Dátum: 29. 1. 2024

Vypracované: Ing. Janka Čavajdová

Číslo telefónu: 043/2451480

Dátum: 29. 1. 2024

Schválené: Ing. Katarína Krištofová, PhD.

Číslo telefónu: 043/2451 131



Názov organizácie: **Slovenská národná knižnica**  
(rozpočtová organizácia)

Príloha č. 3a

**KNIŽNIČNÁ ČINNOSŤ NA ROK 2024**  
(Finančné krytie činnosti v členení podľa rozpočtovej klasifikácie)

(v eurách)

Ukazovateľ	Celkom	Finančné krytie	
		prostriedky štátneho rozpočtu	mimorozpočtové zdroje
a	1	2	3
<b>200 Nedaňové príjmy</b>	<b>44 000</b>	<b>44 000</b>	-
<b>PRÍJMY SPOLU</b>	<b>44 000</b>	<b>44 000</b>	-
<b>600 Bežné výdavky</b>	<b>5 026 461</b>	<b>5 026 461</b>	-
<b>08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt</b>	<b>4 483 445</b>	<b>4 483 445</b>	-
z toho: 0820 Kultúrne služby	4 483 445	4 483 445	-
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	1 828 042	1 828 042	-
0850 Výskum a vývoj	-	-	-
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	-	-	-
<b>0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu</b>	<b>543 016</b>	<b>543 016</b>	-
<b>700 Kapitálové výdavky</b>	-	-	-
<b>08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt</b>	-	-	-
<b>0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu</b>	-	-	-
<b>VÝDAVKY SPOLU</b>	<b>5 026 461</b>	<b>5 026 461</b>	-

Dátum: 29. 1. 2024

Vypracované: Ing. Janka Čavajdová

Číslo telefónu: 043/2451480

Dátum: 29. 1. 2024

Schválené: Ing. Katarína Krištofová, PhD.

Číslo telefónu: 043/2451 131

Názov organizácie: **Slovenská národná knižnica**  
(rozpočtová organizácia)

Príloha č. 3b

**MÚZEJNÁ ČINNOSŤ NA ROK 2024**  
(Finančné krytie činnosti v členení podľa rozpočtovej klasifikácie)

(v eurách)

Ukazovateľ	Celkom	Finančné krytie	
		prostriedky štátneho rozpočtu	mimorozpočtové zdroje
a	1	2	3
<b>200 Nedaňové príjmy</b>	<b>12 000</b>	<b>12 000</b>	-
<b>PRÍJMY SPOLU</b>	<b>12 000</b>	<b>12 000</b>	-
<b>600 Bežné výdavky</b>	<b>387 470</b>	<b>387 470</b>	-
<b>08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt</b>	<b>387 470</b>	<b>387 470</b>	-
z toho: 0820 Kultúrne služby	387 470	387 470	-
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	229 000	229 000	-
0850 Výskum a vývoj	-	-	-
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	-	-	-
<b>0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu</b>	-	-	-
<b>700 Kapitálové výdavky</b>	-	-	-
<b>08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt</b>	-	-	-
<b>0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu</b>	-	-	-
<b>VÝDAVKY SPOLU</b>	<b>387 470</b>	<b>387 470</b>	-

Dátum: 9. 1. 2024

Vypracované: Ing. Janka Čavajdová

Číslo telefónu: 043/ 2451 480

Dátum: 9. 1. 2024

Schválené: Ing. Katarína Krištofová, PhD.

Číslo telefónu: 043/ 2451 131

Názov organizácie: **Slovenská národná knižnica**  
(rozpočtová organizácia)

Príloha č. 3c

**VÝSTAVNÁ ČINNOSŤ NA ROK 2024**  
(Finančné krytie činnosti v členení podľa rozpočtovej klasifikácie)

(v eurách)

Ukazovateľ	Celkom	Finančné krytie	
		prostriedky štátneho rozpočtu	mimorozpočtové zdroje
a	1	2	3
<b>200 Nedaňové príjmy</b>	-	-	-
<b>PRÍJMY SPOLU</b>	-	-	-
<b>600 Bežné výdavky</b>	<b>30 000</b>	<b>30 000</b>	-
<b>08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt</b>	<b>30 000</b>	<b>30 000</b>	-
z toho: 0820 Kultúrne služby	30 000	30 000	-
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	-	-	-
0850 Výskum a vývoj	-	-	-
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	-	-	-
<b>0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu</b>	-	-	-
<b>700 Kapitálové výdavky</b>	-	-	-
<b>08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt</b>	-	-	-
<b>0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu</b>	-	-	-
<b>VÝDAVKY SPOLU</b>	<b>30 000</b>	<b>30 000</b>	-

Dátum: 9. 1. 2024

Vypracované: Ing. Janka Čavajdová

Číslo telefónu: 043/ 2451 480

Dátum: 9. 1. 2024

Schválené: Ing. Katarína Krištofová, PhD.

Číslo telefónu: 043/2451 131

Názov organizácie: **Slovenská národná knižnica**  
(rozpočtová organizácia)

Príloha č. 3d

**PREZENTAČNÉ A VZDELÁVACIE AKTIVITY PRE VEREJNOSŤ NA ROK 2024**  
(Finančné krytie činnosti v členení podľa rozpočtovej klasifikácie)

(v eurách)

Ukazovateľ	Celkom	Finančné krytie	
		prostriedky štátneho rozpočtu	mimorozpočtové zdroje
a	1	2	3
200 Nedaňové príjmy	-	-	-
<b>PRÍJMY SPOLU</b>	-	-	-
600 Bežné výdavky	<b>27 750</b>	<b>27 750</b>	-
<b>08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt</b>	<b>22 850</b>	<b>22 850</b>	-
z toho: 0820 Kultúrne služby	22 850	22 850	-
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	-	-	-
0850 Výskum a vývoj	-	-	-
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	-	-	-
<b>0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu</b>	<b>4 900</b>	<b>4 900</b>	-
700 Kapitálové výdavky	-	-	-
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	-	-	-
0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu	-	-	-
<b>VÝDAVKY SPOLU</b>	<b>27 750</b>	<b>27 750</b>	-

Dátum: 9. 1. 2024

Vypracované: Ing. Janka Čavajdová

Číslo telefónu: 043/ 2451 480

Dátum: 9. 1. 2024

Schválené: Ing. Katarína Krištofová, PhD.

Číslo telefónu: 043/ 2451 131

Názov organizácie: **Slovenská národná knižnica**  
(rozpočtová organizácia)

Príloha č. 3e

**EDIČNÁ, VYDAVATEĽSKÁ ČINNOSŤ NA ROK 2024**  
(Finančné krytie činnosti v členení podľa rozpočtovej klasifikácie)

(v eurách)

Ukazovateľ	Celkom	Finančné krytie	
		prostriedky štátneho rozpočtu	mimorozpočtové zdroje
a	1	2	3
<b>200 Nedaňové príjmy</b>	<b>10 000</b>	<b>10 000</b>	-
<b>PRÍJMY SPOLU</b>	<b>10 000</b>	<b>10 000</b>	-
<b>600 Bežné výdavky</b>	<b>26 876</b>	<b>26 876</b>	-
<b>08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt</b>	<b>25 400</b>	<b>25 400</b>	-
z toho: 0820 Kultúrne služby	25 400	25 400	-
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	-	-	-
0850 Výskum a vývoj	-	-	-
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	-	-	-
<b>0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu</b>	<b>1 476</b>	<b>1 476</b>	-
<b>700 Kapitálové výdavky</b>	-	-	-
<b>08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt</b>	-	-	-
<b>0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu</b>	-	-	-
<b>VÝDAVKY SPOLU</b>	<b>26 876</b>	<b>26 876</b>	-

Dátum: 9. 1. 2024

Vypracované: Ing. Janka Čavajdová

Číslo telefónu: 043/ 2451 480

Dátum: 9. 1. 2024

Schválené: Ing. Katarína Krištofová, PhD.

Číslo telefónu: 043/2451 131

Názov organizácie: **Slovenská národná knižnica**  
(rozpočtová organizácia)

Príloha č. 3f

**ARCHÍVNA ČINNOSŤ NA ROK 2024**

(Finančné krytie činnosti v členení podľa rozpočtovej klasifikácie)

(v eurách)

Ukazovateľ	Celkom	Finančné krytie	
		prostriedky štátneho rozpočtu	mimorozpočtové zdroje
a	1	2	3
<b>200 Nedaňové príjmy</b>	<b>6 000</b>	<b>6 000</b>	<b>-</b>
<b>PRÍJMY SPOLU</b>	<b>6 000</b>	<b>6 000</b>	<b>-</b>
<b>600 Bežné výdavky</b>	<b>384 525</b>	<b>384 525</b>	<b>-</b>
<b>08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt</b>	<b>384 525</b>	<b>384 525</b>	<b>-</b>
z toho: 0820 Kultúrne služby	384 525	384 525	-
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	275 000	275 000	-
0850 Výskum a vývoj	-	-	-
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	-	-	-
<b>0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>700 Kapitálové výdavky</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>VÝDAVKY SPOLU</b>	<b>384 525</b>	<b>384 525</b>	<b>-</b>

Dátum: 9. 1. 2024

Vypracované: Ing. Janka Čavajdová

Číslo telefónu: 043/ 2451 480

Dátum: 9. 1. 2024

Schválené: Ing. Katarína Krištofová, PhD.

Číslo telefónu: 043/ 2451 131

Názov organizácie: **Slovenská národná knižnica**  
(rozpočtová organizácia)

Príloha č. 3g

**VÝSKUMNÁ ČINNOSŤ NA ROK 2024**  
(Finančné krytie činnosti v členení podľa rozpočtovej klasifikácie)

(v eurách)

Ukazovateľ	Celkom	Finančné krytie	
		prostriedky štátneho rozpočtu	mimorozpočtové zdroje
a	1	2	3
<b>200 Nedaňové príjmy</b>	-	-	-
<b>PRÍJMY SPOLU</b>	-	-	-
<b>600 Bežné výdavky</b>	<b>65 319</b>	<b>65 319</b>	-
<b>08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt</b>	<b>65 319</b>	<b>65 319</b>	-
z toho: 0820 Kultúrne služby	-	-	-
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	-	-	-
0850 Výskum a vývoj	65 319	65 319	-
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	26 550	26 550	-
<b>0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu</b>	-	-	-
<b>700 Kapitálové výdavky</b>	-	-	-
<b>08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt</b>	-	-	-
<b>0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu</b>	-	-	-
<b>VÝDAVKY SPOLU</b>	<b>65 319</b>	<b>65 319</b>	-

Dátum: 9. 1. 2024

Vypracované: Ing. Janka Čavajdová

Číslo telefónu: 043/ 2451 480

Dátum: 9. 1. 2024

Schválené: Ing. Katarína Krištofová, PhD.

Číslo telefónu: 043/ 2451 131

Názov organizácie: **Slovenská národná knižnica**  
(rozpočtová organizácia)

Príloha č. 3h

**METODICKÁ ČINNOSŤ NA ROK 2024**  
(Finančné krytie činnosti v členení podľa rozpočtovej klasifikácie)

(v eurách)

Ukazovateľ	Celkom	Finančné krytie	
		prostriedky štátneho rozpočtu	mimorozpočtové zdroje
a	1	2	3
<b>200 Nedaňové príjmy</b>	-	-	-
<b>PRÍJMY SPOLU</b>	-	-	-
<b>600 Bežné výdavky</b>	<b>13 730</b>	<b>13 730</b>	-
<b>08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt</b>	<b>11 700</b>	<b>11 700</b>	-
z toho: 0820 Kultúrne služby	11 700	11 700	-
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	-	-	-
0850 Výskum a vývoj	-	-	-
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	-	-	-
<b>0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu</b>	<b>2 030</b>	<b>2 030</b>	-
<b>700 Kapitálové výdavky</b>	-	-	-
<b>08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt</b>	-	-	-
<b>0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu</b>	-	-	-
<b>VÝDAVKY SPOLU</b>	<b>13 730</b>	<b>13 730</b>	-

Dátum: 9. 1. 2024

Vypracované: Ing. Janka Čavajdová

Číslo telefónu: 043/ 2451 480

Dátum: 9. 1. 2024

Schválené: Ing. Katarína Krištofová, PhD.

Číslo telefónu: 043/ 2451 131



Názov organizácie: **Slovenská národná knižnica**  
(rozpočtová organizácia)

Príloha č. 3i

**MANAŽÉRSKA ČINNOSŤ NA ROK 2024**  
(Finančné krytie činnosti v členení podľa rozpočtovej klasifikácie)

(v eurách)

Ukazovateľ	Celkom	Finančné krytie	
		prostriedky štátneho rozpočtu	mimorozpočtové zdroje
a	1	2	3
<b>200 Nedaňové príjmy</b>	<b>31 500</b>	<b>31 500</b>	-
<b>PRÍJMY SPOLU</b>	<b>31 500</b>	<b>31 500</b>	-
<b>600 Bežné výdavky</b>	<b>1 526 026</b>	<b>1 526 026</b>	-
<b>08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt</b>	<b>1 446 419</b>	<b>1 446 419</b>	-
z toho: 0820 Kultúrne služby	1 446 419	1 446 419	-
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	760 000	760 000	-
0850 Výskum a vývoj	-	-	-
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	-	-	-
<b>0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu</b>	<b>79 607</b>	<b>79 607</b>	-
<b>700 Kapitálové výdavky</b>	-	-	-
<b>08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt</b>	-	-	-
<b>0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu</b>	-	-	-
<b>VÝDAVKY SPOLU</b>	<b>1 526 026</b>	<b>1 526 026</b>	-

Dátum: 29. 1. 2024

Vypracované: Ing. Janka Čavajdová

Číslo telefónu: 043/ 2451 480

Dátum: 29. 1. 2024

Schválené: Ing. Katarína Krištofová, PhD.

Číslo telefónu: 043/ 2451 131

**DIGITALIZAČNÁ ČINNOSŤ NA ROK 2024**  
(Finančné krytie činnosti v členení podľa rozpočtovej klasifikácie)

(v eurách)

Ukazovateľ	Celkom	Finančné krytie	
		prostriedky štátneho rozpočtu	mimorozpočtové zdroje
a	1	2	3
<b>200 Nedaňové príjmy</b>	-	-	-
<b>PRÍJMY SPOLU</b>	-	-	-
<b>600 Bežné výdavky</b>	<b>2 109 077</b>	<b>2 109 077</b>	-
<b>08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt</b>	<b>1 989 077</b>	<b>1 989 077</b>	-
z toho: 0820 Kultúrne služby	1 989 077	1 989 077	-
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	658 000	658 000	-
0850 Výskum a vývoj	-	-	-
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	-	-	-
<b>0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu</b>	<b>120 000</b>	<b>120 000</b>	-
<b>700 Kapitálové výdavky</b>	-	-	-
<b>08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt</b>	-	-	-
<b>0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu</b>	-	-	-
<b>VÝDAVKY SPOLU</b>	<b>2 109 077</b>	<b>2 109 077</b>	-

Dátum: 24. 1. 2024

Vypracované: Ing. Janka Čavajdová

Číslo telefónu: 043/2451480

Dátum: 24. 1. 2024

Schválené: Ing. Katarína Krištofová, PhD.

Číslo telefónu: 043/2451 131

### Knižničná činnosť

podľa zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. (ďalej len „knížničný zákon“)

Slovenská národná knižnica v rámci výkonu odborných knižničných činností sa bude v roku 2024 zameriavať najmä na nasledovné aktivity:

- a) V rámci biografickej činnosti SNK bude v roku 2024 pracovať na 8. zväzku Biografického lexikónu Slovenska (príprava do tlače) a na 9. zväzku tohto diela (tvorba a redakcia hesiel, spolupráca s externými autormi hesiel), budovaní biografickej dokumentácie formou získavania pôvodných biografických dokumentov (250 dokumentov), bibliografie biografickej literatúry (2000 záznamov) a poskytne biografické a bibliografické dokumenty pre 75 domácich a zahraničných bádateľov v rámci biografickej študovne a formou rešerší a odborných informácií. Súčasťou biografickej činnosti bude aj príprava zborníka Biografické štúdie zv. 47.
- b) SNK bude aktívne pristupovať k ochrane a správe knižničného fondu trvalým zabezpečovaním a vytváraním vhodných podmienok pre evidenciu, uskladnenie a uchovávanie knižničného fondu v depozitoch.
- c) SNK odbornými činnosťami zabezpečí ochranu knižničného fondu pred degradáciou zameranú na mechanickú očistu dokumentov, chemické metódy hromadnej ochrany, reštaurovanie, konzervovanie a uchovávanie vzácných historických a jedinečných dokumentov a zbierok.
- d) SNK vykoná kompletizáciu a zabezpečí externú väzbu periodík a brožovaných tlačí v počte 1 760 kj, preventívnu ochranu dokumentov monitoringom skladových podmienok a revíziu knižničného fondu SNK formou čiastkových revízií v zmysle príslušných predpisov v počte 149 245 knižničných jednotiek.
- e) SNK zabezpečí ošetrovanie 7000 dokumentov.
- f) Ochrana fondov SNK zabezpečí pre následné digitalizačné a reštaurátorsko-konzervátorské procesy po stránke organizačnej, technickej a ochranárskej výber a vyskladňovanie dokumentov na základe platného digitalizačného plánu tak, aby dokumenty absolvovali celý proces bez poškodenia.
- g) Akvizícia knižničného fondu bude prebiehať v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými predpismi inštitúcie formou súbežného a retrospektívneho doplňovania knižničného fondu. Prevažnú časť súbežného doplňovania budú predstavovať povinné deponáty dokumentov v rozsahu vymedzenom zákonom. Národná agentúra ISBN a ISMN SR bude pokračovať v spolupráci s registračným orgánom pri dohľade nad dodržiavaním zákona č. 265/2022 Z. z. o povinných výtlačkoch periodických publikácií, neperiodických publikácií a rozmnoženín audiovizuálnych diel v znení neskorších predpisov za oblasť neperiodických publikácií a rozmnoženín audiovizuálnych diel. Národná agentúra ISBN a ISMN bude pridelať čísla ISBN a ISMN, EAN kódy a viesť databázu pridelených čísel ISBN a ISMN a databázu vydavateľov registrovaných v týchto systémoch. Národná agentúra ISBN a ISMN bude zároveň plniť funkciu Národnej registračnej agentúry pre URN:NBN, ktorá registruje a schvaľuje žiadosti o pridelenie týchto prefixov.
- h) Aktívne doplňovanie knižničného fondu sa bude aj v roku 2024 realizovať formou nákupu, darov a medzinárodnej výmeny dokumentov so zahraničnými partnermi. Predmetom doplňovania budú najmä slovacikálne dokumenty domácej a zahraničnej proveniencie, inorečová odborná a vedecká

monografická literatúra a zahraničné odborné časopisy podľa profilu knižnice. Retrospektívne sa bude dopĺňať knižničný fond o staré a vzácne tlače od čias vynájdenia kníhtlače do roku 1918, ďalej o absentujúce dokumenty slovacikálneho charakteru po 2 roky dozadu od bežného roku. Dopĺňovanie knižničného fondu formou nákupu sa bude realizovať v závislosti od množstva finančných prostriedkov rozpísaných v rozpočte bežných výdavkov, pričom sa predpokladá nákup minimálne 1500 knižničných jednotiek rôzneho charakteru podľa profilu knižnice.

- i) V oblasti sprístupňovania diel verejnosti online sa bude pokračovať v spolupráci s organizáciou kolektívnej správy LITA pri implementácii a optimalizácii riešenia sprístupňovania obchodne nedostupných diel (OND) a osirelých diel. SNK bude aktívne pracovať na budovaní a správe databázy OND a spolupracovať s EUIPO (Úrad Európskej únie pre duševné vlastníctvo), ktorý vedie a spravuje verejne prístupnú databázu osirelých diel z celej EÚ.
- j) Neoddeliteľnou súčasťou budovania knižničného fondu bude úplné elektronické spracovanie celého prírastku periodických, neperiodických a špeciálnych dokumentov (PV/PD, D, F, K, BP, MVD) v súlade so záväznými medzinárodnými štandardami v systéme Virtua.
- k) Záznamy o spracovaných dokumentoch budú súčasťou databázy Produkčná\_01 slúžiacej ako katalóg Slovenská knižnica (katalóg KIS3G). Národná bibliografia spravuje súborný katalóg všetkých typov dokumentov knižníc participujúcich v KIS3G, zodpovedá za tvorbu a manažment bibliografických metadát dokumentov vstupujúcich do procesu digitalizácie, koordinuje bibliografickú činnosť v celoslovenskom rozsahu, vytvára a udržiava a sprístupňuje súbory personálnych, korporatívnych a vecných autorizovaných selekčných údajov. NB SNK bude pokračovať v exportoch súborov voľných kultúrnych objektov a k nim patriacich bibliografických metadát pre systém CAIR a portál Slovakiana.
- l) Ďalší technický a metodický rozvoj portálu Autority.snk.sk ako prototypu a východiskového riešenia národného registra autorít.
- m) Súčasťou bibliografickej činnosti bude priebežná rekatalogizácia klasicky spracovaného knižničného fondu, vrátane následnej reeditácie, reindexácie, deduplikácie databázy Produkčná\_01.
- n) Dôležitou činnosťou knižnice v roku 2024 s nadnárodným presahom bude budovanie a editácia databázy článkov ako ojedinelého typu informačného zdroja.

Medzi dominantné činnosti SNK bude patriť poskytovanie najdôležitejších knižnično-informačných služieb, ktoré sa poskytujú hlavne na pracoviskách služieb SNK a v študovniach SNK v jednozmennej prevádzke. SNK je v štandardnom režime otvorená pre používateľov 37 hod. týždenne.

Prezenčné služby sa budú poskytovať v 4 študovniach, a to:

- v univerzálnej študovni zameranej na sprístupňovanie najvýznamnejších monografií z jednotlivých vedných odborov a vybraných slovenských a zahraničných periodík s vyčleneným fondom knihovníckych periodík z celého sveta a periodík vydávaných organizáciami Slovákov žijúcich v zahraničí,
- v multimediálnej študovni zameranej na umožnenie prezenčného štúdia elektronických a audiovizuálnych dokumentov a online prístup k Slovenským technickým normám;
- v študovni mikrofilmov umožňujúcej štúdium dokumentov vo forme mikrofilmov,
- v študovni starých a vzácných tlačí zameranej na umožnenie prezenčného štúdia starých tlačí a historických dokumentov z fondov SNK v oblasti výskumu dejín knižnej kultúry.

Registrovaní používatelia knižnice sú osoby, ktoré sa v knižnici zaregistrovali a získali tak právo využívať jej služby ako sú výpožičky dokumentov z knižničného fondu, používanie študovní a iných knižničných priestorov, používanie internetu, objednávanie dokumentov z iných knižníc, používanie databáz a elektronických zdrojov a pod. Aktívny používateľ knižnice je osoba, ktorá fyzicky navštívila knižnicu a zaregistrovala sa alebo obnovila svoju registráciu a požičala si aspoň jednu knižničnú jednotku alebo využila technické prostriedky alebo jej služby počas vykazovaného obdobia. SNK sa bude snažiť zabezpečiť aktívnych používateľov prostredníctvom rôznych propagačných a vzdelávacích aktivít, pričom predpokladanou hodnotou bude 4 000 aktívnych používateľov.

Výpožičky sú dôležitou súčasťou knižničných služieb. Umožňujú používateľom prístup k informáciám a zdrojom, ktoré by inak nemohli získať. Výpožičky môžu byť tiež zdrojom zábavy a vzdelávania. Existuje niekoľko rôznych typov výpožičiek. Najbežnejším typom je absenčná výpožička, pri ktorej si používateľ môže výpožičku vziať domov. Prezenčná výpožička umožňuje používateľovi preštudovať si dokument v knižnici. Medziknižničná výpožička umožňuje používateľom požičať si dokumenty z iných knižníc. SNK pre svojich registrovaných používateľov zabezpečí okrem prezenčných výpožičiek aj absenčné výpožičky v predpokladanej hodnote 55 000.

Rešeršné služby sú dôležitou súčasťou knižničných služieb. Umožňujú používateľom nájsť informácie, ktoré potrebujú na štúdium, prácu alebo osobný záujem. Rešeršné služby môžu tiež pomôcť používateľom naučiť sa, ako efektívne vyhľadávať informácie. SNK je dôležitým pracoviskom rešeršných služieb a to v oblasti poskytovania rešeršných služieb a vzdelávania používateľov. Predpokladanou hodnotou vypracovaných rešerší je 1 500.

V súčasnosti sa celoživotné vzdelávanie stáva čoraz dôležitejším. Svet sa rýchlo mení a ľudia musia byť schopní učiť sa nové veci, aby zostali konkurencieschopní a úspešní. Existuje mnoho rôznych spôsobov, ako sa zapojiť do celoživotného vzdelávania. Ľudia si môžu vybrať zo širokej škály kurzov, programov seminárov či konferencií. Môžu sa tiež zapojiť do samoštúdia, alebo sa môžu nechať poučiť od skúsených mentorov. Celoživotné vzdelávanie je dostupné pre každého. Existuje množstvo možností, ktoré vyhovujú rôznym potrebám.

V spracovaní starých tlačí bude SNK postupovať v dvoch rovinách: okrem odborného spracovania starých tlačí sa bude realizovať čiastkový výskum historických fondov a unikátnych tlačí v súvislosti s výskumom dejín knižnej kultúry.

- SNK ako ústredná štátna inštitúcia na ochranu a správu historických knižničných dokumentov a historických knižničných fondov získava, spracúva, uchováva, ochraňuje a sprístupňuje knižničný fond starých a vzácných tlačí, historické knižničné dokumenty a historické knižničné fondy. Pri budovaní vlastných elektronických databáz bibliografických informácií spracuje 2 500 dokumentov zo ZF, z knižnice Zai a tlačí 16. storočia zo Spišskej Kapituly. Odbor Správy a spracovania HKF a HKD aktívne vstúpi do procesu digitalizácie, v roku 2024 pripraví na digitalizáciu tlače v správe odboru v počte 550 objektov.
- SNK zabezpečí evidenciu 10 000 záznamov získaných z pasportizácie farských knižníc rímskokatolíckej a evanjelickej cirkvi na Slovensku a vytvorenie 9 000 tisíc elektronických záznamov z knižnice A. A. Baníka - hudobniny (3 000), vytriedených kníh bez posesorských údajov zo suterénu II (3 000) a doplnky k historickým fondom zo suterénu II v rámci rekonštrukcie historických knižníc v SNK (3 000).

Dátum: 9. 1. 2024

Spracoval:  
Ing. Martina Bajžíková, PhD.  
Mgr. Zdenko Ďuriška  
PhDr. Agáta Klimeková, PhD.  
Ing. Ján Marek, PhD., MBA  
Mgr. Zuzana Prachárová  
PhDr. Ľudmila Rohoňová

Schválil:  
Ing. Katarína Krištofová, PhD.

**Múzejná činnosť**

**podľa zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov,**

Slovenská národná knižnica sa v rámci výkonu odborných múzejných činností bude v roku 2024 zameriavať najmä na nasledovné aktivity:

- a) zabezpečenie nevyhnutnej starostlivosti o 43 náhrobných pomníkov osobností pochovaných na Národnom cintoríne v Martine, ktoré má SNK v správe, a sprístupňuje ich verejnosti
- b) zabezpečenie riadnej revízie zbierkového fondu Slovanského múzea A. S. Puškina v súlade s § 11, ods. 2, písm. a), bod 1. zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty
- c) zabezpečenie spracovania 400 zbierkových predmetov v systéme IS DEMZ\*
- d) zabezpečenie odborného ošetrenia 200 zbierkových predmetov \*

\* výška a realizácia ukazovateľa sa môže meniť v prípade začatia realizácie rekonštrukcie prvej budovy Matice slovenskej – sídla Literárneho múzea SNK

Dátum: 9. 1. 2024

Spracoval:  
Ing. Eva Cetlová

Schválil:  
Ing. Katarína Krištofová, PhD.

### Výstavná činnosť

Slovenská národná knižnica sa v rámci výkonu výstavných činností bude v roku 2024 zameriavať najmä na nasledovné aktivity:

- a) starostlivosť, sprístupnenie a odbornú lektorskú činnosť v rámci expozície vývoja slovenskej literatúry v priestoroch Literárneho múzea SNK na adrese M. R. Štefánika 11, Martin,
- b) starostlivosť, sprístupnenie a odbornú lektorskú činnosť v rámci stálej expozície kaštieľa v Brodzanoch v priestoroch Slovanského múzea A.S. Puškina, Brodzany,
- c) odbornú lektorskú činnosť v rámci expozície In situ Národného cintorína v Martine,
- d) realizáciu novej výstavy **Slávy dcéra** v priestoroch Literárneho múzea SNK od mája 2024\*,

Výstava bude venovaná 200. výročiu prvého vydania básnickej skladby Slávy dcéra od Jána Kollára. SNK požiadala talentovanú mladú umelkyňu Andreu Hellovú nech sa na toto významné dielo pozrie očami mladého človeka a prevedie ho do svojej ilustračnej tvorby.

- e) realizáciu novej výstavy **Janko Jesenský a Jozef Gregor Tajovský – piliere literárneho realizmu** v priestoroch LM SNK od novembra 2024\*,

Výstava venovaná významným osobnostiam literárneho a spoločenského života pri príležitosti 150. výročia ich narodenia. Výstava zo zbierok Literárneho múzea SNK a Literárneho archívu SNK doplnená o zbierkové predmety a dokumentáciu z Múzea mesta Bratislava a Literárneho a hudobného múzea v Banskej Bystrici.

- f) zapožičiavanie už realizovaných výstavných projektov SNK v iných inštitúciách,
- g) spoluprácu s inými inštitúciami pri realizácii ich výstavných projektov.

\* výška a realizácia ukazovateľa sa môže meniť v prípade začatia realizácie rekonštrukcie prvej budovy Matice slovenskej – sídla Literárneho múzea SNK

Dátum: 9. 1. 2024

Spracoval:  
Ing. Eva Cetľová

Schválil:  
Ing. Katarína Krištofová, PhD.

### Prezentačné a vzdelávacie aktivity pre verejnosť

Slovenská národná knižnica sa v rámci výkonu prezentačných a vzdelávacích činností bude v roku 2024 zameriavať najmä na nasledovné aktivity:

- a) realizovať 11 kultúrno-spoločenských podujatí pre verejnosť

Týždeň slovenských knižníc 2024

Noc múzeí a galérií 2024

DNI NATÁLIE OLDENBURGOVEJ 1-3

- Za dobrobyt Beoďančanova pracujem a sa starám

- Po stopách Natálie Oldenburgovej / Víkend otvorených parkov a záhrad 2024

- Umelecké večierky Oldenburgovcov vo Viedni a v Brodzanoch

Návrat domov? Osudy topoľčianskych Židov

Literárne osobnosti a Martin

Adventné podujatie SNK

Kultúra na kopci: Jozef Buzalka – autor kníh Post sedliaci

Kultúra na kopci: Bábkové divadlo Žilina: Dejiny Európy.

Kultúra na kopci: Baštrng

- b) realizovať 12 vzdelávacích podujatí z toho 4 pre deti a mládež.

ICH DOMOVINOU BOL JAZYK - J. C. Hronský - od Slniečka po vitráže v Južnej Amerike (pre deti a mládež)

ICH DOMOVINOU BOL JAZYK - Slniečka - J. C. Hronský a iné osobnosti začínajúce v časopise pre deti (pre deti a mládež)

Slávy dcéra Jána Kollára (pre deti a mládež)

Piliere literárneho realizmu (pre deti a mládež)

Svety dávno minulé - vedecko-popularizačné popoludnie v SNK

Týždeň vedy a techniky

Podpora mladých literárnych autorov

20 rokov v EÚ – pri príležitosti 20. výročia vstupu Slovenska do Európskej únie

Duševné vlastníctvo

Finančná gramotnosť

Informačné vzdelávanie

Výroba stredovekej knihy

Názvy podujatí sú pracovné, obsah je v štádiu príprav.

Dátum: 9. 1. 2024

Spracoval:  
Ing. Eva Cetľová  
Mgr. Zuzana Prachárová

Schválil:  
Ing. Katarína Krištofová, PhD.



### Edičná a vydavateľská činnosť

Slovenská národná knižnica sa v rámci výkonu prezentačných a vzdelávacích činností bude v roku 2024 zameriavať najmä na nasledovné aktivity:

- a) vydávanie neperiodických titulov a to najmä metodík a prieskumov v elektronickej forme v počte minimálne 8 titulov,
- b) vydávanie periodických titulov, a to lexikónov a zborníkov v počte 3 titulov v tlačenej forme:  
  
Biografický lexikón Slovenska, VIII. zväzok  
Biografické štúdie 47  
Kniha 2024
- c) vydávanie periodických titulov odborného časopisu KNIŽNICA v počte 4 čísel v elektronickej forme,
- d) vydávanie informačných, edukačných a propagačných materiálov pre širokú verejnosť v tlačenej a elektronickej forme.

Dátum: 9. 1. 2024

Spracoval:  
Ing. Eva Cetlová  
Mgr. Zdenko Ďuriška  
PhDr. Agáta Klimeková, PhD.  
Mgr. Zuzana Prachárová

Schválil:  
Ing. Katarína Krištofová, PhD.

**Archívna činnosť  
podľa zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach  
a o doplnení niektorých zákonov v znení zákona 216/2017 Z. z.**

Slovenská národná knižnica v rámci archívnej činnosti sa bude v roku 2024 zameriavať najmä na nasledovné aktivity:

- a) akvizícia archívnych dokumentov a fondov osobností Mila Haugová, Ján Podolák, Milan Rúfus, Dominik Tatarka, Marina Čarnogurská, Anna Ivanová a iní,
- b) odborné spracovanie 17 000 archívnych dokumentov,
- c) príprava 150 archívnych dokumentov na digitalizáciu,
- d) poskytnutie služieb 600 domácim a zahraničným bádateľom, sprístupnenie 60 000 archívnych dokumentov a vypracovanie 20 archívnych rešerší.

Dátum: 9. 1. 2024

Spracoval:  
Mgr. Zdenko Ďuriška

Schválil:  
Ing. Katarína Krištofová, PhD.

### Výskumná činnosť

Slovenská národná knižnica v rámci výkonu výskumnej činnosti sa bude v roku 2024 zameriavať najmä na nasledovné aktivity:

- a) Tvorba a redakcia Biografického lexikónu Slovenska, zv. IX.
- b) Výskum života a diela členov rodu Medveckovcov
- c) Výskum života a diela fotografov Turca
- d) Príprava a redakcia Súpisu erbových listín
- e) Tvorba Katalógu inkunábul z fondov SNK– predstavuje súpis prvotlačí uchovávaných vo fondoch SNK, bibliografická zostava a registre budú spracované do konca roku 2024, edičná realizácia diela v r. 2025.
- f) Knižná grafika 18. storočia – zmapovanie dejín knižnej grafiky na Slovensku v 18. storočí. Výsledkom výskumu bude monografia, edičná realizácia v r. 2026.
- g) Príležitostné vydania slovenských študentov na nemeckých univerzitách v 17. a 18. storočí – zahŕňa výskum príležitostných tlačí, ktoré obsahujú gratulačné básne dedikované absolventom univerzity pri príležitosti ukončenia štúdia a promócie, ako aj gratulačné, svadobné a pohrebné básne dedikované absolventom nemeckých univerzít. Edičná realizácia v r. 2025.
- h) Príležitostné vydania vo fondoch SNK – výskum rôznych foriem príležitostných vydaní (svadobné, pohrebné, gratulačné, oslavné) vo fondoch SNK, ich komplexné bibliografické spracovanie a následná digitalizácia. Výstupom výskumu budú vedecké štúdiá a záverečná tematická monografia v r. 2028.
- i) Ženský element v šľachtických knižniciach –výskum zameraný na postavenie žien v šľachtických rodinách, ich zberateľské záujmy, recepciu literatúry a budovanie samostatných knižničných celkov. Výsledkom výskumu budú vedecké štúdiá a záverečná tematická monografia v r. 2027.
- j) Katalóg tlačí 16. storočia v Spišskej Kapitule – bibliografické spracovanie tlačí 16. storočia z fondov Kapitulskej seminárnej a biskupskej knižnice v Spišskej Kapitule. Výsledkom bude katalóg tlačí, sústava registrov a úvodná štúdiá.

Zorganizovanie a zabezpečenie nasledovných vedeckých podujatí:

- a) Vedecký seminár Medveckovci v slovenskej kultúre (máj -jún 2024)
- b) Vedecká konferencia Fotografi Turca v prvej polovici 20. storočia (október-november 2024)
- c) Medzinárodná konferencia Kniha / quovadis knižná kultúra(23. – 25. apríl 2024)

Dátum: 9. 1. 2024

Spracoval:  
Mgr. Zdenko Ďuriška  
PhDr. Agáta Klimeková, PhD.

Schválil:  
Ing. Katarína Krištofová, PhD

### Metodická činnosť

V rámci metodologickej činnosti SNK bude:

- a) vypracovávať metodiky a pracovné postupy a analytické materiály v oblasti knižničného systému SR,
- b) rozvíjať benchmarking verejných knižníc SR,
- c) realizovať prieskumy aktuálnych problémov v knižničnom systéme SR,
- d) zhromažďovať a sprístupňovať informácie o medzinárodných projektoch a iniciatívach v oblasti knihovníctva a informačných vied,
- e) podieľať sa na tvorbe adresára knižníc SR,
- f) koordinovať pridelovanie medzinárodného štandardného identifikátora knižniciam ISIL,
- g) zabezpečovať metodickú pomoc, zber a spracovanie štatistických výkazov o knižniciach v rozsahu určenom MK SR a Štatistickým výkazom SR,
- h) zabezpečovať odborné vzdelávanie zamestnancov knižníc prostredníctvom kurzov, školení, seminárov, prednášok a akreditovaných programov.

V rámci plnenia svojich metodických, koordinačných, poradenských a vzdelávacích úloh pre knižničný systém SR bude SNK pokračovať v organizovaní vzdelávacích podujatí v rámci celoživotného vzdelávania knihovníkov a zorganizuje 14 vzdelávacích podujatí. Predpokladanou hodnotou pre návštevníkov týchto vzdelávacích podujatí je 900. Z toho zabezpečí 1 akreditovaný program s predpokladanou hodnotou počtu 15 absolventov.

Dátum: 9. 1. 2024

Spracoval:  
Mgr. Zuzana Prachárová

Schválil:  
Ing. Katarína Krištofová, PhD.

### Manažérska činnosť

Slovenská národná knižnica v rámci výkonu manažérskej činnosti sa bude v roku 2024 zameriavať najmä na nasledovné aktivity:

O svojej činnosti Slovenská národná knižnica bude informovať širokú odbornú a laickú verejnosť rôznymi spôsobmi.

- a) Prioritne prostredníctvom svojej webovej stránky [www.snk.sk](http://www.snk.sk) (ktorá by v rámci r. 2024 mala prejsť úpravou v prípade pridelenia KV na jej realizáciu)
- b) Ďalej prostredníctvom informovania v tlačových správach SNK.
- c) Prostredníctvom oslovovania verejnosti na všetkých platformách sociálnych sietí na ktorých SNK pôsobí, a to najmä na FaceBook, Instagram, Twitter, LinkedIn, YouTube.

Dátum: 9. 1. 2024

Spracoval:  
Ing. Eva Cetlová

Schválil:  
Ing. Katarína Krištofová, PhD.

## Digitalizačná činnosť

Slovenská národná knižnica v rámci výkonu digitalizačnej činnosti sa bude v roku 2024 zameriavať najmä na nasledovné aktivity:

- a) ako špecializované pracovisko na digitalizáciu dokumentov písomného kultúrneho dedičstva a uchovávanie a sprístupňovanie ich digitálnych foriem v rámci Digitalizačného centra:
  - zabezpečuje procesy prispievajúce k napĺňaniu sformulovaných cieľov projektu Digitálna knižnica a digitálny archív, t.j. k bibliografickému spracovaniu, konverzii, správe, uchovávaniu a sprístupňovaniu materiálov písomného kultúrneho dedičstva,
  - zabezpečí priebežné sprístupňovanie digitálneho obsahu v Digitálnej knižnici SNK a priebežné exporty voľných digitálnych objektov a k nim patiacich bibliografických metadát pre portál Slovakiana.sk
  - zdigitalizuje, vrátane zabezpečenia všetkých súvisiacich činností, minimálne 11 300 objektov v zmysle indikatívneho digitalizačného plánu na rok 2024,
  
- b) Špecializované pracovisko reštaurovania a konzervovania a pracovisko prípravy dokumentov Konzervačného centra svojimi činnosťami zabezpečí odbornú ochranu zvereného písomného kultúrneho dedičstva pred a po procesoch digitalizácie. Pre proces digitalizácie príprava dokumentov komplexne pripraví 7 950 dokumentov.

Dátum: 24. 1. 2024

Spracoval:  
Ing. Martina Bajžíková  
Ing. Ján Marek, PhD. MBA

Schválil:  
Ing. Katarína Krištofová, PhD.

## MERATEĽNÉ UKAZOVATELE A ICH HODNOTY NA ROK 2024

Typ činnosti	Výstupové merateľné ukazovatele	Cieľová hodnota ukazovateľa	Výsledkové merateľné ukazovatele	Predpokladaná hodnota ukazovateľa
Knižničná	počet nových knižničných jednotiek získaných, povinným deponátom, kúpou, darom, výmenou (ročný prírastok)	17100	z toho počet nových knižničných jednotiek získaných kúpou (ročný prírastok)	1500
	–	–	počet aktívnych používateľov knižnice	4000
	–	–	počet absenčných výpožičiek	55000
	–	–	počet vypracovaných rešerší	1500
	počet revidovaných knižničných jednotiek	149245	–	–
	počet spracovaných bibliografických záznamov (ročný prírastok)	17100	–	-
	z toho počet spracovaných bibliografických záznamov zo starých tlačí a článkovej retrospektívnej bibliografie (ročný prírastok)	2500 starých tlačí	–	–
	počet ošetrených dokumentov	7000	–	–
	počet nových údajov v Národnom registri autorít (ročný prírastok)	8000	–	-
Múzejná	počet akvizícií zbierkových predmetov (ročný prírastok)	N/A*	z toho počet akvizícií získaných formou kúpy (ročný prírastok)	N/A*
	počet zaevidovaných zbierkových predmetov - prvostupňová evidencia	400**	–	–
	počet katalogizovaných zbierkových predmetov - druhostupňová evidencia	400**	–	–
	počet odborne ošetrených zbierkových predmetov	200**	–	–
Výstavná	počet expozícií	3	–	–
	z toho počet nových expozícií	0	–	–
	počet výstav	3	–	–
	z toho počet nových výstav	2	–	–
	z toho počet výstav mimo vlastné priestory na Slovensku	1	–	–
	z toho počet výstav mimo vlastné priestory v zahraničí	0	–	–
	z toho počet výstav prevzatých zo zahraničia	0	–	–
	–	–	počet návštevníkov (LM, SMASP, NC)	21000
–	–	príjmy zo vstupného	7000**	
Prezentačné a vzdelávacie aktivity pre verejnosť	počet kultúrno-spoločenských podujatí	11	počet návštevníkov	2540
	z toho počet spoluorganizovaných podujatí	0	počet návštevníkov	-
	počet vzdelávacích podujatí	12	počet návštevníkov	560
	z toho počet spoluorganizovaných podujatí	0	počet návštevníkov	-
	z toho počet podujatí pre deti a mládež	4	počet účastníkov	120

Edičná, vychovateľská	počet vydaných neperiodických publikácií	8	celkový náklad vydaných neperiodických publikácií	8
			z toho počet distribuovaných kusov	8
			z toho počet kusov distribuovaných do predaja	0
	z toho počet knižných publikácií	0	náklad	0
	z toho počet výstupov výskumnej činnosti	0	náklad	0
	počet vydaných periodických publikácií	7	celkový náklad vydaných periodických publikácií	550
			z toho počet distribuovaných kusov	250
			z toho počet kusov distribuovaných do predaja	250
-	-	prijmy z predaja celkom	10 000	
Archívna	počet spracovaných archívnych dokumentov	17000	-	-
	počet zdigitalizovaných archívnych dokumentov (ročný prírastok)	150	-	-
	-	-	počet bádateľov	600
	-	-	počet sprístupnených archívnych dokumentov / kópií archívnych dokumentov bádateľom	60000
	-	-	počet vypracovaných archívnych rešerší	20
Výskumná	počet prezentácií na odborných / vedeckých podujatiach	8	-	-
	z toho na podujatiach v zahraničí	2	-	-
	počet publikovaných výskumných výstupov (najmä článok z časopisu, kapitola z knihy alebo príspevok zo zborníka)	7	počet ohlasov na výstup publikačnej činnosti	0
	počet vedeckých podujatí	3	počet účastníkov	50
	z toho počet spoluorganizovaných podujatí	-	počet účastníkov	-
Metodická	počet odborných-metodických/vzdelávacích podujatí pre odbornú komunitu	14	počet účastníkov	900
			z toho počet interných odborníkov	70
			z toho počet externých odborníkov	830
	z toho počet akreditovaných vzdelávacích programov	1	počet účastníkov	15
Manažérska	osoby zabezpečujúce činnosť inštitúcie spolu	-	-	-
	z toho zamestnanci inštitúcie (priemerný evidenčný počet zamestnancov prepočítaný)	262	v tom umeleckí a odborní zamestnanci	-
	-	-	priemerná hrubá mesačná mzda zamestnancov inštitúcie	1 096,57
	-	-	bežné náklady na prevádzkovú činnosť	9 597 234
	-	-	podiel vlastných príjmov na bežných výdavkoch inštitúcie	1,1%
	-	-	počet príspevkov na platformách sociálnych sietí (FB, Instagram, Twitter, YouTube)	500
	-	-	dosah príspevkov na platformách sociálnych sietí	300000
	-	-	počet návštevníkov web-stránky inštitúcie	90000
-	-	počet tlačových správ	15	



	-	-	počet ohlasov v médiách na danú inštitúciu	20
Digitalizácia	počet novo zdigitalizovaných knižničných jednotiek (ročný prírastok)	11300		

Dátum: 24. 1. 2024

Vypracované: Mgr. Lucia Duchajová

Tel. číslo: 043 /245 131

Dátum: 24. 1. 2024

Schválené: Ing. Katarína Krištofová, PhD.

Tel. číslo: 043/2451131

Vysvetlivky:

\*na túto činnosť musia byť alokované kapitálové zdroje, v zozname IP sme pravidelne žiadali o KV vo výške 30 000,- € , no v tejto výške nám neboli poskytované preto sa nedokážeme zaviazat' k merateľným hodnotám