

**Kontrakt č. MK – 3345/2024-332/1118  
na rok 2024  
uzatvorený medzi  
Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky  
a Slovenským technickým múzeom**

**Článok I.  
Účastníci kontraktu**

Poskytovateľ: **Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky**  
ústredný orgán štátnej správy podľa § 18 ods. 1 zákona č. 575/2001 Z. z.  
o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy  
v znení neskorších predpisov  
Sídlo: Nám. SNP č. 33, 813 31 Bratislava  
Štatutárny zástupca: Martina Šimkovičová, ministerka  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Číslo účtu: SK90 8180 0000 0070 0007 1652  
IČO: 00165182

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ: **Slovenské technické múzeum**, štátna príspevková organizácia  
Sídlo: Hlavná 88, 040 01 Košice  
Štatutárny zástupca: Zuzana Šullová, generálna riaditeľka  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Číslo účtu: SK03 8180 0000 0070 0023 9670  
IČO: 31297111

(ďalej len „prijímateľ“)

**Preambula**

Účastníci kontraktu sú si vedomí, že podľa uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002 je kontrakt interný plánovací a organizačný dokument, ktorého cieľom je sprehľadniť vzťahy medzi ústredným orgánom štátnej správy a organizáciou v jeho pôsobnosti, v oblasti realizácie činností a ich financovania pri plnení verejných funkcií a verejnoprospešných činností.

**Článok II.  
Predmet kontraktu**

1. Kontrakt sa uzatvára v súlade so zriaďovacou listinou prijímateľa, na poskytovanie verejných služieb a realizáciu nasledovných činností:
  - a) výkon základných odborných činností podľa zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov, a to:
    - nadobúdanie zbierkových predmetov v súlade so špecializáciou múzea a v súlade s Akvizičnou politikou Slovenského technického múzea a Plánom akvizičnej činnosti Slovenského technického múzea na obdobie 2023 – 2027, pričom nadobúdanie bude realizované všetkými formami podľa ustanovení zákona č. 206/2009 Z. z. v platnom znení,

- vykonávanie odbornej evidencie zbierkových predmetov elektronicky prostredníctvom špecializovaného softwaru na odbornú evidenciu zbierkových predmetov, zároveň vykonávanie chronologickej evidencie zbierkových predmetov klasickou písomnou formou,
- vykonávanie odborného ošetrovania zbierkových predmetov formou konzervovania a reštaurovania v súlade s Plánom odborného ošetrovania zbierkových predmetov v správe Slovenského technického múzea na rok 2024,
- zabezpečenie odborného uloženia zbierkových predmetov a jeho kvalitatívne zlepšovanie pokračovaním realizácie projektu "Zriadenie centrálného depozitára STM",
- vykonávanie metodologickej činnosti, a to realizáciou odborných vzdelávacích aktivít určených pre odbornú verejnosť a poskytovanie informačných, metodických, odborných-poradenských a konzultačných služieb v oblasti špecializácie múzea,
- realizáciu prezentačnej činnosti najmä tradičnou múzejnou formou sprístupňovaním expozícií a výstav a špecializovaných zariadení Slovenského technického múzea, tvorbou a realizáciou sprievodných kultúrno-spoločenských a výchovno-vzdelávacích podujatí, publikačnou činnosťou,
- realizáciu edičnej činnosti najmä vydávaním titulov propagujúcich Slovenské technické múzeum ako celok, jeho jednotlivé špecializované múzeá a pobočky a titulov prezentujúcich výstupy odbornej činnosti múzea.
- Zabezpečenie vykonávania činnosti špeciálnej Knižnice Slovenského technického múzea, dopĺňovanie knižničného fondu v súlade so špecializáciou vedných odborov, ktoré sú predmetom činnosti múzea a pre potreby odborných zamestnancov múzea. Zabezpečenie poskytovania knižnično-informačných služieb registrovaným používateľom knižnice.
- Zabezpečenie marketingu a propagácie výsledkov činnosti Slovenského technického múzea ako celku i jednotlivých realizovaných činností a aktivít.
- Zabezpečenie prevádzkovej činnosti múzea, činností súvisiacich so správou hnutelného a nehnuteľného majetku zvereného štátom, hospodárenie so zverenými finančnými prostriedkami, ktorými priebežne zabezpečuje úhrady záväzkov vyplývajúcich z pracovno-právnych vzťahov, z obchodných vzťahov a ďalších záväzkov súvisiacich s činnosťou Slovenského technického múzea.

b) Vedecko-výskumná činnosť zameraná prioritne na nadobúdanie zbierkových predmetov, odborné zhodnocovanie a vedecké skúmanie zbierkových predmetov a riešenie interných vedecko-výskumných úloh v súlade s Konceptiou vedecko-výskumnej činnosti Slovenského technického múzea.

2. Činnosti prijímateľa budú napĺňať najmä nasledovné ciele a ich merateľné ukazovatele:

**a) múzejná činnosť**

- zabezpečiť nadobudnutie zbierkových predmetov v počte 30 ks,
- zabezpečiť vykonanie odbornej evidencie zbierkových predmetov v chronologickej evidencii v počte 30 záznamov a v druhom stupni (skatalogizovaním) minimálne 207 záznamov,
- zabezpečiť odbornú ochranu zbierkových predmetov odborným ošetrovaním (formou konzervovania a reštaurovania) v počte 80 ks zbierkových predmetov a pokračovať v etapovitom reštaurovaní veľkorozmerných zbierkových predmetov,
- zabezpečiť kvalitatívne zlepšenie odborného uloženia zbierkových predmetov kontinuálnym pokračovaním projektu „Zriadenie centrálného depozitára STM“ –realizovať sťahovanie zbierkových predmetov a označovanie RFID technológiou v počte 200 ks ,

**b) výstavná činnosť**

zabezpečiť sprístupňovanie zbierkových predmetov a vedomostí o nich formou:

- sprístupňovať 29 stálych expozícií, 1 interaktívnu expozíciu Vedecko-technické centrum pre deti a mládež, s počtom návštevníkov 65 000 osôb
- realizovať jednu vlastnú výstavu s počtom návštevníkov 1000 osôb s počtom ohlasov v médiách 12
- realizovať prezentáciu v zahraničí – vývoz výstavy „Enigma. Tajný svet šifier“ do Českej republiky (Technické múzeum v Brne)

**c) prezentačné a vzdelávacie aktivity pre verejnosť**

- realizovať výchovno-vzdelávacie aktivity k stálym expozíciám a výchovno-vzdelávacie aktivity k výstavám, v špecializovaných zariadeniach STM a v príležitostne sprístupňovaných objektoch STM v počte 1 300 podujatí, s návštevnosťou 30 500 osôb,
- realizovať spoločensko-kultúrne podujatia v počte 20, s počtom návštevníkov 8500 osôb, z toho k výstavám 10, s počtom návštevníkov 500 osôb,
- realizovať prezentačné aktivity pre deti a mládež v počte 1 200, s počtom návštevníkov 29 000 osôb,
- sprístupňovať špecializované zariadenie planetária,
- zabezpečiť návštevnosť expozícií, výstav a výchovno-spoločenských aktivít, s počtom návštevníkov 104 000 osôb.

**d) edičná a vydavateľská činnosť**

realizovať vydanie 4 edičných titulov:

publikáciu k 1 vlastnej výstave k metodologickej činnosti „zborník Zbierky dejín techniky VIII“, zborník z konferencie k 25. výročiu založenia STM-Múzeum dopravy v Bratislave, STM AKTUÁLNE - múzejné noviny,

- zabezpečiť vydanie 1 edičného výstupu ako výstupu vedecko výskumnej činnosti, a to printovou formou v celkovom náklade 300 ks, z toho 5 ks povinné výtlačky, 50 ks distribúcia odbornej verejnosti a ostatok určený do predaja.

**e) knižničná činnosť**

- zabezpečiť činnosť špeciálnej knižnice rozšírením knižničného fondu v počte minimálne 50 knižničných jednotiek, zabezpečiť spolu minimálne 80 absenčných a prezenčných výpožičiek, zabezpečiť minimálne 30 registrovaných užívateľov a 35 návštevníkov knižnice celkovo,

**f) výskumná činnosť**

- zabezpečiť realizáciu základného výskumu v súvislosti s akvizičnou činnosťou a výskumom zbierkového fondu STM,
- zabezpečiť práce na 11 interných vedecko výskumných úlohách,
- zabezpečiť publikovanie 5 čiastkových vedecko-výskumných výstupov a 5 prezentácií na odborných podujatiach,
- realizovať odbornú metodickú činnosť – usporiadať 2 odborné podujatia pre odbornú verejnosť,
- poskytovať konzultačnú a poradenskú činnosť pre odbornú a širokú verejnosť v počte 60 konzultačných a poradenských služieb,

**g) manažérska činnosť**

- okrem múzejných, odborných, výskumných, prezentačných, edičných, knižničných činností patrí medzi základné a neoddeliteľné činnosti v múzeu aj manažérska činnosť, ktorá v sebe spája všetky základné úkony ako sú plánovanie - organizovanie - výber a rozmiestňovanie zamestnancov - vedenie zamestnancov – kontrolná činnosť. Medzi bežnú manažérsku prácu (činnosť) môžeme zaradiť aj administratívnu činnosť a činnosti týkajúce sa - dochádzkového systému - cestovných príkazov - bezpečnosť práce - inventarizácia majetku - plány a výkazy práce - objednávky a faktúry – atď.
- zabezpečiť softvérové, informačné zabezpečenie (technológie), pravidelná modernizácia IT technológií.

Jednotlivé činnosti a merateľné ukazovatele sú uvedené v Prílohe č. 4.

**3. Doplňujúce informácie od prijímateľa:**

Skutočný počet zamestnancov k 1. 1. 2024: 76,03 skutočný evidenčný prepočítaný počet

### **Článok III. Platobné podmienky**

1. Objem finančných prostriedkov sa stanovuje v súlade so záväznými a orientačnými ukazovateľmi štátneho rozpočtu na rok 2024 pre rozpočtovú kapitolu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.
2. Príspevok zo štátneho rozpočtu na plnenie činností (ďalej len „príspevok“) je v rámci bežných výdavkov stanovený v celkovej sume 2 176 240 eur (slovom: dvamilióny jednostosedemdesiatšesťtisíc dvestoštyridsať eur) a v rámci kapitálových výdavkov v sume 420 000 eur (slovom: štyristodvadsaťtisíc eur).  
Príspevok sa rozpisuje do konkrétnych činností (Príloha č. 2 vrátane Prílohy č. 3).

Orientačný ukazovateľ počtu zamestnancov je stanovený na 77 zamestnancov.

3. Činnosti a ukazovatele plnenia cieľov uvedené v Čl. II. je možné upravovať len po predchádzajúcom písomnom súhlase poskytovateľa.
4. Poskytovateľ môže zvýšiť, alebo znížiť výšku poskytnutého príspevku podľa Čl. III. ods. 2 v závislosti od plnenia kontrahovaných činností a ukazovateľov plnenia cieľov uvedených v Čl. II.
5. Prijímateľ môže vykonať realokáciu finančných prostriedkov (zvýšenie/zníženie) medzi jednotlivými činnosťami za podmienky dodržania celkovej výšky príspevku zo štátneho rozpočtu podľa Čl. III. ods. 2 na realizáciu činností podľa Čl. II., okrem presunov v rámci kategórie 600 týkajúcich sa kategórie 610, presunov medzi programami rozpočtu, presunov medzi bežnými a kapitálovými výdavkami, presunov kapitálových výdavkov medzi investičnými akciami, na ktoré je potrebný predchádzajúci súhlas poskytovateľa. Prijímateľ taktiež nemôže znižovať schválený rozpočet na energie bez súhlasu poskytovateľa.
6. Limit verejných výdavkov je záväzný a prijímateľ je povinný riadiť výdavky organizácie tak, aby nedošlo k jeho porušeniu. Prijímateľ je povinný dodržiavať limit verejných výdavkov v rámci celého rozpočtového procesu, t. j. pri návrhu, úpravách, ako aj realizácii svojho rozpočtu.
7. Ak prijímateľ v priebehu roka zistí nedostatok finančných prostriedkov na realizáciu činností podľa Čl. II., je povinný prioritne navrhnuť také úpravy týchto činností, ktoré umožnia realokáciu finančných prostriedkov v súlade s odsekom 5 bez navýšenia celoročného príspevku. Zároveň je povinný s návrhom na zmenu použitia finančného príspevku upozorniť na všetky riziká, ktoré môžu nastať, na zmenu merateľných ukazovateľov a ďalšie skutočnosti. Každú zmenu týkajúcu sa financovania činností, t.j. aj návrh na zmenu použitia finančného príspevku je prijímateľ povinný vopred prerokovať s vecnou sekciou. V prípade, ak uvedené nie je možné zabezpečiť realokáciou finančných prostriedkov, prijímateľ je povinný vyvolať rokovanie so sekciou ekonomiky ministerstva kultúry a až následne môže predložiť žiadosť o rozpočtové opatrenie, ktorého prílohou bude vyjadrenie vecnej sekcie o nevyhnutnosti jeho realizácie. Sekcia ekonomiky ministerstva kultúry nemá povinnosť zaoberať sa žiadosťami o rozpočtové opatrenie, ktoré nie sú predkladané v súlade s týmto postupom.
8. Všetky zmeny výšky príspevku zo štátneho rozpočtu budú realizované rozpočtovými opatreniami, ktorých súčasťou bude aj zmena merateľných ukazovateľov, ak to bude relevantné. V nadväznosti na úpravy realizované rozpočtovými opatreniami sa nebudú vytvárať dodatky ku kontraktu. Zoznam rozpočtových opatrení bude súčasťou správy o činnosti a hospodárení prijímateľa.

### **Článok IV. Práva a povinnosti účastníkov kontraktu**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:
  - a) oznámiť prijímateľovi výšku príspevku rozpisom bežných výdavkov v termíne do 31. januára 2024,

- b) zabezpečiť financovanie činností podľa Čl. II. v celoročnom rozsahu podľa Čl. III. ods. 2 v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a umožniť tak prijímateľovi dosahovať stanovené ukazovatele a naplnenie cieľov,
  - c) poskytovať metodickú pomoc v rozsahu svojej pôsobnosti.
2. Prijímateľ sa zaväzuje:
- a) dodržiavať celoročný rozpočet dohodnutý kontraktom podľa Čl. III. ods. 2 tohto kontraktu, zabezpečiť riadne vedenie účtovnej evidencie v súlade so zákonom č. 431/2002 z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a príslušných usmernení, resp. opatrení Ministerstva financií Slovenskej republiky, poskytnuté rozpočtové prostriedky vynakladať maximálne hospodárne účelne a efektívne a na žiadosť poskytovateľa bezodkladne predložiť požadované údaje z účtovnej evidencie prijímateľa;
  - b) zvyšovať orientačný ukazovateľ počet zamestnancov uvedený v Čl. III ods. 2 len bez dočasného ako i trvalého vplyvu na príspevok zo štátneho rozpočtu.
  - c) informovať poskytovateľa o problémoch, ktoré sa vyskytujú pri zabezpečovaní rozsahu činností v zmysle kontraktu,
  - d) dosiahnuť rozpočtované príjmy vo výške 375 000 eur (slovom: tristosedemdesiatpäťtisíc eur); v prípade, ak tieto príjmy prijímateľ nedosiahne, je povinný prehodnotiť výšku rozpočtovaných výdavkov tak, aby bolo dodržané ustanovenie § 24 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - e) v súlade s § 24 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov prijímateľ uhrádza výdavky na prevádzku, opravy a údržbu hmotného majetku, ako aj na obstaranie hmotného a nehmotného majetku prednostne z vlastných zdrojov. Poskytovateľ môže prijímateľovi krátiť alebo zvýšiť príspevok pri nedodržaní alebo zmene podmienok uvedených v kontrakte,
  - f) zverejňovať vo svojich informačných a propagačných materiáloch, že organizácia je štátnou príspevkovou organizáciou zriadenou poskytovateľom,
  - g) zverejniť na webovom sídle organizácie prehľad členstva prijímateľa v domácich a zahraničných združeniach a organizáciách.
3. Poskytovateľ si vyhradzuje právo:
- a) znížiť výšku príspevku uvedenú v Čl. III. ods. 2 za účelom viazania rozpočtových prostriedkov v súlade s § 18 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
  - b) ak je toto zníženie alebo zvýšenie vyššie ako 10 % celkovej výšky príspevku, uzavrieť s prijímateľom dodatok ku kontraktu pozmeňujúci rozsah predmetu kontraktu,
  - c) viazať objem kontraktom dohodnutého celoročného objemu finančných prostriedkov v rozsahu a termínoch, ktoré budú počas trvania kontraktu určené prípadným uznesením vlády Slovenskej republiky.

## **Článok V.**

### **Spôsob a termín zverejnenia a vyhodnotenia kontraktu**

1. Tento kontrakt zverejnia obidve strany na svojich webových sídlach najneskôr do 31. januára 2024.
2. Priebežné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční formou predkladania výkazov v systéme Štátnej pokladnice a Správy o činnosti a hospodárení za 1. polrok 2024 v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom.
3. Záverečné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční po uplynutí času trvania kontraktu, v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom formou predkladania:
  - výkazov v systéme Štátnej pokladnice,
  - Správy o činnosti a hospodárení za rok 2024.

4. Verejný odpočet plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov kontraktu sa uskutoční po vypracovaní a predložení Správy o činnosti a hospodárenia za rok 2024 v termíne a spôsobom určeným po vzájomnej dohode s poskytovateľom.
5. Merateľné ukazovatele, ktoré tvoria prílohu č.4 k tomuto kontraktu sa delia na výstupové merateľné ukazovatele a výsledkové merateľné ukazovatele.
6. Dosahovanie výstupových merateľných ukazovateľov poskytovateľ kontroluje porovnaním skutočne dosiahnutej hodnoty voči kontraktom stanovenej hodnote ukazovateľa. Výstupové merateľné ukazovatele spočívajú iba z takých ukazovateľov, ktorých splnenie podlieha bezprostrednej kontrole prijímateľa. Prijímateľ sa zaväzuje plniť schválené výstupové ukazovatele minimálne na 100 %.
7. Dosahovanie výsledkových merateľných ukazovateľov poskytovateľ vyhodnocuje porovnaním skutočne dosiahnutej hodnoty voči kontraktom stanovenej hodnote ukazovateľa. Výsledkové merateľné ukazovatele spočívajú z takých ukazovateľov, ktorých splnenie podlieha iba sprostredkovanej kontrole prijímateľa a jeho manažérskych schopností. Ich naplnenie závisí aj od externých okolností, ktoré nemá prijímateľ plne pod kontrolou a preto sa prijímateľ zaväzuje plniť schválené výsledkové ukazovatele s odchýlkou do 20%.

### **Záverečné ustanovenia**

1. Kontrakt sa uzatvára na čas určitý, a to na obdobie od 1. januára 2024 do 31. decembra 2024.
2. Neoddeliteľnou súčasťou kontraktu sú Prílohy č. 1, 2, 3 a 4.
3. Kontrakt môže byť so súhlasom poskytovateľa a prijímateľa zmenený, a to výhradne formou písomných a číslovaných dodatkov.
4. Kontrakt je vypracovaný v dvoch vyhotoveniach, jeden rovnopis pre poskytovateľa a jeden rovnopis pre prijímateľa.

Bratislava 30. januára 2024

Košice

Martina Šimkovičová  
ministerka kultúry

Zuzana Šullová  
generálna riaditeľka – štatutár organizácie

#### **Prílohy:**

Príloha č. 1 – Príjmy a výdavky na rok 2024 - sumárna tabuľka

Príloha č. 2 – Rekapitulácia činností a ich finančného krytia

Príloha č. 3 – Výdavky na jednotlivé činnosti v členení podľa rozpočtovej klasifikácie

Príloha č. 4 – Merateľné ukazovatele (výstupové a výsledkové)

**SUMÁRNA TABUĽKA PRÍJMOV A VÝDAVKOV NA ROK 2024**  
(súhrn všetkých kontrahovaných činností)

(v eurách)

Ukazovateľ	Výdavky	Finančné krytie		
		prostriedky štátneho rozpočtu	tržby a výnosy	iné zdroje
A	1	2	3	4
<b>600 Bežné výdavky</b>	<b>2 551 240</b>	<b>2 176 240</b>	<b>375 000</b>	<b>-</b>
<b>08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt</b>	<b>2 548 640</b>	<b>2 173 640</b>	<b>375 000</b>	<b>-</b>
z toho: 0820 Kultúrne služby	2 540 540	2 165 540	375 000	
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	1 265 748	1 190 748	75 000	
632 001 Energie	375 150	247 200	127 950	
0850 Výskum a vývoj	8 100	8 100		
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	-	-		
<b>0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu</b>	<b>2 600</b>	<b>2 600</b>		
<b>700 Kapitálové výdavky</b>	<b>420 000</b>	<b>420 000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt</b>	<b>420 000</b>	<b>420 000</b>		
<b>VÝDAVKY SPOLU</b>	<b>2 971 240</b>	<b>2 596 240</b>	<b>375 000</b>	<b>-</b>
<b>Orientačný ukazovateľ - priemerný evidenčný prepočítaný počet zamestnancov</b>		<b>77</b>		

Dátum: 10. 01. 2024  
Vypracované: Ing. Mikuláš Komorovský  
Číslo telefónu: +421 55 2451 116

Dátum: 10. 01. 2024  
Schválené: Mgr. Zuzana Šullová  
Číslo telefónu: +421 55 2451 111

REKAPITULÁCIA ČINNOSTÍ A ICH FINANČNÉHO KRYTIA NA ROK 2024

(v eurách)

Typ činnosti		Výdavky celkom	Finančné krytie			% podiel ŠR na činnosť
			prostriedky štátneho rozpočtu	tržby a výnosy	iné zdroje	
a		1	2	3	4	5
a	Múzejná činnosť	12 500	10 000	2 500		
b	Výstavná činnosť	20 000	10 000	10 000		
c	Prezentačné a vzdelávacie aktivity pre verejnosť	25 000	10 000	15 000		
d	Edičná činnosť	10 500	10 500	-		
e	Knižničná činnosť	1 200	1 000	200		
f	Výskumná činnosť	8 100	8 100	-	-	
g	Manažérska činnosť	2 893 940	2 546 640	347 300		
<b>SPOLU</b>		<b>2 971 240</b>	<b>2 596 240</b>	<b>375 000</b>		

Dátum: 10. 01. 2024

Vypracované: Ing. Mikuláš Komorovský

Číslo telefónu: +421 55 2451 116

Dátum: 10. 01. 2024

Schválené: Mgr. Zuzana Šullová

Číslo telefónu: +421 55 2451 111



Názov organizácie: Slovenské technické múzeum  
(príspevková organizácia)

**MÚZEJNÁ ČINNOSŤ**  
(Finančné krytie činnosti v členení podľa rozpočtovej klasifikácie)

(v eurách)

Ukazovateľ	Výdavky	Finančné krytie		
		prostriedky štátneho rozpočtu	tržby a výnosy	iné zdroje
a	1	2	3	4
<b>600 Bežné výdavky</b>	<b>12 500</b>	<b>10 000</b>	<b>2 500</b>	
<b>08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt</b>	<b>12 500</b>	<b>10 000</b>	<b>2 500</b>	
z toho: 0820 Kultúrne služby	12 500	10 000	2 500	
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	-			
0850 Výskum a vývoj	-			
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	-			
<b>0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu</b>	<b>-</b>			
<b>700 Kapitálové výdavky</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt</b>	<b>-</b>			
<b>0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu</b>	<b>-</b>			
<b>VÝDAVKY SPOLU</b>	<b>12 500</b>	<b>10 000</b>	<b>2 500</b>	

Dátum: 10. 01. 2024

Vypracované: Ing. Mikuláš Komorovský  
Číslo telefónu: +421 55 2451 116

Dátum: 10. 01. 2024

Schválené: Mgr. Zuzana Šullová  
Číslo telefónu: +421 55 2451 111

Názov organizácie: Slovenské technické múzeum  
(príspevková organizácia)

Príloha č. 3b

**VÝSTAVNÁ ČINNOSŤ**  
(Finančné krytie činnosti v členení podľa rozpočtovej klasifikácie)

(v eurách)

Ukazovateľ	Výdavky	Finančné krytie		
		prostriedky štátneho rozpočtu	tržby a výnosy	iné zdroje
a	1	2	3	4
<b>600 Bežné výdavky</b>	<b>20 000</b>	<b>10 000</b>	<b>10 000</b>	
<b>08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt</b>	<b>20 000</b>	<b>10 000</b>	<b>10 000</b>	
z toho: 0820 Kultúrne služby	20 000	10 000	10 000	
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	-			
0850 Výskum a vývoj	-			
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	-			
<b>0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu</b>	<b>-</b>			
<b>700 Kapitálové výdavky</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt</b>	<b>-</b>			
<b>0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu</b>	<b>-</b>			
<b>VÝDAVKY SPOLU</b>	<b>20 000</b>	<b>10 000</b>	<b>10 000</b>	

Dátum: 10. 01. 2024  
Vypracované: Ing. Mikuláš Komorovský  
Číslo telefónu: +421 55 2451 116

Dátum: 10. 01. 2024  
Schválené: Mgr. Zuzana Šullová  
Číslo telefónu: +421 55 2451 111

**PREZENTAČNÉ A VZDELÁVACIE AKTIVITY PRE VEREJNOSŤ**

(Finančné krytie činnosti v členení podľa rozpočtovej klasifikácie)

(v eurách)

Ukazovateľ	Výdavky	Finančné krytie		
		prostriedky štátneho rozpočtu	tržby a výnosy	iné zdroje
a	1	2	3	4
<b>600 Bežné výdavky</b>	<b>25 000</b>	<b>10 000</b>	<b>15 000</b>	
<b>08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt</b>	<b>25 000</b>	<b>10 000</b>	<b>15 000</b>	
z toho: 0820 Kultúrne služby	25 000	10 000	15 000	
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	-			
0850 Výskum a vývoj	-			
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	-			
<b>0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu</b>	<b>-</b>			
<b>700 Kapitálové výdavky</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt</b>	<b>-</b>			
<b>0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu</b>	<b>-</b>			
<b>VÝDAVKY SPOLU</b>	<b>25 000</b>	<b>10 000</b>	<b>15 000</b>	

Dátum: 10. 01. 2024  
Vypracované: Ing. Mikuláš Komorovský  
Číslo telefónu: +421 55 2451 116

Dátum: 10. 01. 2024  
Schválené: Mgr. Zuzana Šullová  
Číslo telefónu: +421 55 2451 111

**EDIČNÁ ČINNOSŤ**

(Finančné krytie činnosti v členení podľa rozpočtovej klasifikácie)

(v eurách)

Ukazovateľ	Výdavky	Finančné krytie		
		prostriedky štátneho rozpočtu	tržby a výnosy	iné zdroje
a	1	2	3	4
<b>600 Bežné výdavky</b>	<b>10 500</b>	<b>10 500</b>	-	
<b>08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt</b>	<b>10 500</b>	<b>10 500</b>	-	
z toho: 0820 Kultúrne služby	10 500	10 500		
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	-			
0850 Výskum a vývoj	-			
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	-			
<b>0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu</b>	-			
<b>700 Kapitálové výdavky</b>	-	-	-	
<b>08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt</b>	-			
<b>0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu</b>	-			
<b>VÝDAVKY SPOLU</b>	<b>10 500</b>	<b>10 500</b>	-	

Dátum: 10. 01. 2024

Vypracované: Ing. Mikuláš Komorovský

Číslo telefónu: +421 55 2451 116

Dátum: 10. 01. 2024

Schválené: Mgr. Zuzana Šullová

Číslo telefónu: +421 55 2451 111

Názov organizácie: Slovenské technické múzeum  
(príspevková organizácia)

Príloha č. 3e

### KNIŽNIČNÁ ČINNOSŤ

(Finančné krytie činnosti v členení podľa rozpočtovej klasifikácie)

(v eurách)

Ukazovateľ	Výdavky	Finančné krytie		
		prostriedky štátneho rozpočtu	tržby a výnosy	iné zdroje
a	1	2	3	4
<b>600 Bežné výdavky</b>	<b>1 200</b>	<b>1 000</b>	<b>200</b>	
<b>08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt</b>	<b>1 200</b>	<b>1 000</b>	<b>200</b>	
z toho: 0820 Kultúrne služby	1 200	1 000	200	
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	-			
0850 Výskum a vývoj	-			
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	-			
<b>0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu</b>	<b>-</b>			
<b>700 Kapitálové výdavky</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt</b>	<b>-</b>			
<b>0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu</b>	<b>-</b>			
<b>VÝDAVKY SPOLU</b>	<b>1 200</b>	<b>1 000</b>	<b>200</b>	

Dátum:10. 01. 2024  
Vypracované: Ing. Mikuláš Komorovský  
Číslo telefónu: +421 55 2451 116

Dátum:10. 01. 2024  
Schválené: Mgr. Zuzana Šullová  
Číslo telefónu: +421 55 2451 111

**VÝSKUMNÁ ČINNOSŤ**  
(Finančné krytie činnosti v členení podľa rozpočtovej klasifikácie)

(v eurách)

Ukazovateľ	Výdavky	Finančné krytie		
		prostriedky štátneho rozpočtu	tržby a výnosy	iné zdroje
a	1	2	3	4
<b>600 Bežné výdavky</b>	<b>8 100</b>	<b>8 100</b>	-	
<b>08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt</b>	<b>8 100</b>	<b>8 100</b>	-	
z toho: 0820 Kultúrne služby	-			
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	-			
0850 Výskum a vývoj	<b>8 100</b>	<b>8 100</b>		
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	-			
<b>0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu</b>	-			
<b>700 Kapitálové výdavky</b>	-	-	-	
<b>08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt</b>	-			
<b>0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu</b>	-			
<b>VÝDAVKY SPOLU</b>	<b>8 100</b>	<b>8 100</b>	-	

Dátum: 10. 01. 2024  
Vypracované: Ing. Mikuláš Komorovský  
Číslo telefónu: +421 55 2451 116

Dátum: 10. 01. 2024  
Schválené: Mgr. Zuzana Šullová  
Číslo telefónu: +421 55 2451 111

**MANAŽÉRSKA ČINNOSŤ**  
(Finančné krytie činnosti v členení podľa rozpočtovej klasifikácie)

(v eurách)

Ukazovateľ	Výdavky	Finančné krytie		
		prostriedky štátneho rozpočtu	tržby a výnosy	iné zdroje
a	1	2	3	4
<b>600 Bežné výdavky</b>	<b>2 473 940</b>	<b>2 126 640</b>	<b>347 300</b>	
<b>08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt</b>	<b>2 471 340</b>	<b>2 124 040</b>	<b>347 300</b>	
z toho: 0820 Kultúrne služby	2 471 340	2 124 040	347 300	
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	<b>1 265 748</b>	1 190 748	75 000	
0850 Výskum a vývoj	-			
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	-			
<b>0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu</b>	<b>2 600</b>	<b>2 600</b>	-	
<b>700 Kapitálové výdavky</b>	<b>420 000</b>	<b>420 000</b>	-	
<b>08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt</b>	<b>420 000</b>	<b>420 000</b>		
<b>0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu</b>				
<b>VÝDAVKY SPOLU</b>	<b>2 893 940</b>	<b>2 546 640</b>	<b>347 300</b>	

Dátum:10. 01. 2024  
Vypracované: Ing. Mikuláš Komorovský  
Číslo telefónu: +421 55 2451 116

Dátum:10. 01. 2024  
Schválené: Mgr. Zuzana Šullová  
Číslo telefónu: +421 55 2451 111

## Múzejná činnosť

### Výkon základných odborných činností podľa zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov

Slovenské technické múzeum (ďalej len „STM“) bude v súlade so zriaďovacou listinou vykonávať nasledovnú základnú odbornú múzejnú činnosť:

#### 1. Budovanie zbierkového fondu

Nadobúdanie zbierkových predmetov bude realizované v súlade so špecializáciou múzea a v súlade s Akvizičnou politikou STM a Plánom akvizičnej činnosti STM na obdobie 2023 – 2027. Predmety kultúrnej hodnoty budú do zbierkového fondu nadobúdané vlastným výskumom, formou daru, prevodom správy a formou kúpy, prípadne zámenou. Akvizičná činnosť sa bude sústreďovať na napĺňanie akvizičných zámerov pre jednotlivé zbierky zbierkového fondu STM na rok 2024. STM bude prioritne usilovať o systematické dopĺňovanie zbierkového fondu v skupine tzv. zbierok dejín techniky, konkrétne bude aktívna selekcia sústredená na nadobudnutie hmotných dokumentov vo forme autentických predmetov k historickému vývoju vybraných technických a vedných disciplín, ktoré boli v rámci vedeckovýskumnej činnosti odborných pracovníkov STM riešenej v predchádzajúcom období zhodnotené ako nedostačujúco obsiahnuté v jednotlivých zbierkach zbierkového fondu STM. V akvizičnej činnosti sa STM teda bude sústreďovať na doplnenie zbierkového fondu o hmotné doklady s väzbou na dokumentáciu vývoja hutníctva, kováčstva, baníctva, baníctva – solivarníctva, geodézie a kartografie, strojárstva, polygrafie, kancelárskych strojov, priemyselného dizajnu, fotografickej a kinematografickej techniky, elektrotechniky v celom jej spektre, dopravy – železničnej a vodnej, cestnej, letectva a leteckej techniky, ďalej vývoja pozorovacích a demonštračných prístrojov používaných v astronómii, meracích a demonštračných prístrojov fyziky, chémie, hmotné doklady vývoja zdravotníckej techniky s dôrazom na dokumentáciu československého a slovenského pôvodu.

#### 2. Odborná evidencia zbierkových predmetov

Odborná evidencia zbierkových predmetov bude realizovaná v múzejnom katalogizačnom systéme ESEZ 4G. Chronologická evidencia bude vykonávaná zároveň klasickou písomnou formou. V rámci chronologickej evidencie budú spracované prírastky nadobudnuté do zbierkového fondu v priebehu roku 2024 v plánovanom počte 30 ks. V rámci druhostupňovej evidencie budú prioritne spracované katalogizačné záznamy prírastkov z roku 2023 v rozsahu povinných údajov katalogizácie, pričom pôjde o minimálne 207 novo spracovaných katalogizačných záznamov, rozpracované budú katalogizačné záznamy prírastkov nadobudnutých v roku 2024. Systematicky bude STM postupovať v komplexnej rekatalogizácii zbierkových predmetov, najmä v dopĺňaní a opravách elektronických prvostupňových záznamov k prírastkom od roku 1947 do roku 1950, t. j. opravám chýb po konverziách, i následne zosúladeniu a dopĺňaniu nadväzujúcich katalogizačných, vrátane obrazových záznamov zbierkových predmetov.

#### 3. Odborná správa a ochrana zbierok

V rámci odbornej správy a ochrany zbierok bude systematická pozornosť venovaná:

- zlepšeniu stavu odborného trvalého uloženia zbierok, a to najmä kontinuálnym pokračovaním realizácie projektu "Zriadenie centrálného depozitára STM" pokračovaním sťahovania zbierkových predmetov z kritických depozitárov do zriadeného centrálného depozitára STM, a s tým súvisiacich aktivít – odborné revízie zbierkových predmetov i súvisiace zmeny v odbornej evidencii múzea, implementácia RFID technológie na označovanie zbierkových predmetov,
- pravidelnej kontrole stavu zbierkových predmetov vykonávaním odbornej revízie zbierkových predmetov
- realizácii systematického odborného ošetrovania zbierkových predmetov konzervovaním aj reštaurovaním,
- odborné ošetrovanie zbierkových predmetov



- zabezpečení všestrannej bezpečnosti objektov a priestorov v správe STM, v ktorých sú trvalo i dočasne uložené zbierkové predmety.

Dátum: 10. 1. 2024

Spracovali:  
Ing. Marián Majerník  
námestník GR pre odborné činnosti

Schválila:  
Mgr. Zuzana Šullová  
generálna riaditeľka

### Výstavná činnosť

#### **Výkon základných odborných činností podľa zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov**

STM bude realizovať sprístupňovanie zbierkových predmetov a vedomostí o nich a sprístupňovať výstupy vlastnej odbornej činnosti STM tradičnými formami prostredníctvom expozícií a výstav.

STM bude zabezpečovať:

- prevádzkovanie 29 expozícií, z toho 24 celoročne,
- prevádzkovanie špecializovanej interaktívnej expozície Vedecko-technické centrum pre deti a mládež (VTC),
- sprístupňovanie objektov NKP Solivar v Prešove a objektu NKP Hámor v Medzeve,
- realizáciu vlastnej výstavy,
- finalizáciu expozície v priestore NKP Gápeľ – doplnenie expozičnej časti (STM-Múzeum Solivar v Prešove)
- prezentácia Slovenska a STM - tradícií soľného baníctva na medzinárodnom podujatí európskeho rozsahu – Deň soli vo Wieliczke
- prezentácia v zahraničí: vývoz výstavy „Enigma. Tajný svet šifier“ (Technické muzeum v Brne)

Dátum: 10. 1. 2024

Spracovali:  
Ing. Marián Majerník  
námestník GR pre odborné činnosti

Schválila:  
Mgr. Zuzana Šullová  
generálna riaditeľka

### Prezentačné a vzdelávacie aktivity pre verejnosť

STM v rámci sprístupňovania zbierkových predmetov bude zabezpečovať sprievodné podujatia ostatnej prezentačnej činnosti, v rámci ktorých budú realizované pravidelné vzdelávacie aktivity vo všetkých pobočkách a interaktívnej expozícii VTC i v zariadení Planetária, pričom múzeum bude realizovať pravidelné komentované prehliadky expozícií a bude:

- realizovať výchovno-vzdelávacie aktivity k stálym expozíciám a výchovno-vzdelávacie aktivity k výstavám, v špecializovaných zariadeniach STM a v príležitostne sprístupňovaných objektoch STM v počte 1 300 podujatí, s návštevnosťou 30 500 osôb, z toho realizovať prezentačné aktivity pre deti a mládež v počte 1 200, s počtom návštevníkov 29 000 osôb,
- realizovať spoločensko-kultúrne podujatia v počte 20, s počtom návštevníkov 8500, z toho k výstavám 10, s počtom návštevníkov 500 osôb,
- sprístupňovať špecializované zariadenie planetária.
- zabezpečiť návštevnosť expozícií, výstav a výchovno-spoločenských aktivít v celkovom počte 104 000 návštevníkov,

Dátum: 10. 1. 2024

Spracovali:  
Ing. Marián Majerník  
námestník GR pre odborné činnosti

Schválila:  
Mgr. Zuzana Šullová  
generálna riaditeľka

### Edičná a vydavateľská činnosť

Slovenské technické múzeum zabezpečí vydanie 4 edičných titulov:

- publikáciu k jednej vlastnej výstave v celkovom náklade 300 ks , z toho 5 ks povinné výtlačky, 100 ks distribuovaných odbornej verejnosti, ostatok zaradený do predaja;
- vydanie zborníka príspevkov z odborného podujatia „zborník Zbierky dejín techniky VIII“ „Tradičná a moderná technika východného bloku, Veľké storočie - priekopníci vedy a techniky“, a zborník z odbornej konferencie k 25. výročiu založenia STM-Múzeum dopravy v Bratislave „Dopravné múzejníctvo, ochrana a revitalizácia pamiatok dopravy na Slovensku – súčasný stav, problémy a perspektívy“.
- STM AKTUÁLNE – múzejné noviny, z toho minimálne 1 titul online formou.
- Slovenské technické múzeum zabezpečí vydanie 1 edičného titulu ako výstupu vedecko-výskumnej činnosti (Palubná letecká výzbroj 20. storočia v zbierkach STM), a to printovou formou v celkovom náklade 300 ks, z toho 5 ks povinné výtlačky, 50 ks distribúcia odbornej verejnosti a ostatok určený do predaja.

Dátum: 10. 1. 2024

Spracovali:  
Ing. Marián Majerník  
námestník GR pre odborné činnosti

Schválila:  
Mgr. Zuzana Šullová  
generálna riaditeľka

### **Knižničná činnosť**

Systematicky dopĺňať, odborne evidovať, spracovávať, uchovávať, ochraňovať a sprístupňovať knižničný fond STM, poskytovať knižnično-informačné služby najmä odborným zamestnancom STM a v rozsahu a za podmienok určených v Štatúte knižnice STM, Knižničnom a výpožičnom poriadku aj iným používateľom.

Dátum: 10. 1. 2024

Spracovali:  
Ing. Marián Majerník  
námestník GR pre odborné činnosti

Schválila:  
Mgr. Zuzana Šullová  
generálna riaditeľka

### Výskumná činnosť

V rámci vedecko-výskumnej činnosti bude realizovaný prioritne základný výskum v súvislosti s akvizičnou činnosťou. Interné vedecko-výskumné úlohy budú riešené v súlade s Koncepciou vedecko-výskumnej činnosti Slovenského technického múzea a Plánom vedecko-výskumnej činnosti Slovenského technického múzea na obdobie rokov 2024 – 2027.

V roku 2024 budú riešené interné vedecko-výskumné úlohy:

- Nerasty sú všade okolo nás, alebo všade samé kamene,
- Bratislavské automobilové závody – história podniku s osobitným zreteľom na vývoj a výrobu osobných a úžitkových automobilov STM,
- Solná Baňa v dobovom kartografickom materiáli,
- Od technického pera k 3D modelovaniu,
- Výskum múzejného publika so zreteľom na jeho segmentáciu a potreby,
- Palubná letecká výzbroj 20. storočia v zbierkach STM,
- Éra plastov,
- 100 rokov vysielania rozhlasu a 70. rokov vysielania televízie na Slovensku v zbierkach STM,
- Plavba po Dunaji,
- Fyzika okolo nás,
- Dokumentácia priemyselného dedičstva na Slovensku so zameraním na hutnícke pamiatky v regióne Spiš.

Pozornosť bude venovaná prezentácii výstupov výskumnej činnosti rôznymi formami.

Dátum: 10. 1. 2024

Spracovali:  
Ing. Marián Majerník  
námestník GR pre odborné činnosti

Schválila:  
Mgr. Zuzana Šullová  
generálna riaditeľka

### **Manažérska činnosť**

Slovenské technické múzeum (ďalej len „STM“) je špecializovaným múzeom s celoštátnou pôsobnosťou. Základným poslaním STM je na základe prieskumu a vedeckého výskumu získavať, vedeckými metódami zhodnocovať a skúmať, ochraňovať, využívať a prezentovať zbierkové predmety, zbierky a dokumentačné materiály viažuce sa ku komplexnej dokumentácii dejín a vývoja vedy a techniky, výroby, priemyslu a dopravy v Slovenskej republike a k podielu Slovenska a jeho osobností na rozvoji svetovej vedy a techniky ako súčasti národného kultúrneho dedičstva. STM vykonáva komplexnú múzejnú dokumentáciu a je vrcholnou zbierkotvornou, vedecko-výskumnou a kultúrno-vzdelávacou inštitúciou v oblasti svojej špecializácie. Zároveň plní úlohy ústredného informačného, metodického, koordinačného, vzdelávacieho centra pre múzejnú činnosť v oblasti svojej špecializácie. Veľký dôraz STM kladie pri prezentácii technických kultúrnych pamiatok a ich ochrane. Udržiavanie vybraných objektov vo vyhovujúcom technickom stave vhodným pre prezentáciu je náročnou úlohou vzhľadom na vysokú finančnú náročnosť projektov pri záchrane a obnove pamiatok vedy, výroby a techniky na Slovensku.

Okrem múzejných, odborných, výskumných, prezentačných, edičných, knižničných činností patrí medzi základné a neoddeliteľné činnosti v múzeu aj manažérska činnosť, ktorá v sebe spája všetky základné úkony ako sú plánovanie - organizovanie - výber a rozmiestňovanie zamestnancov - vedenie zamestnancov – kontrolná činnosť. Medzi bežnú manažérsku prácu (činnosť) môžeme zaradiť aj administratívnu činnosť a činnosti týkajúce sa - dochádzkového systému - cestovných príkazov - bezpečnosť práce - inventarizácia majetku - plány a výkazy práce - objednávky a faktúry – atď.

Spomenuté činnosti by sa nemohli uskutočňovať bez kvalitného softvérového, informačného zabezpečenia (technológie), pravidelnej modernizácie IT technológií.

Dátum: 10. 1. 2024

Spracovali:  
Ing. Marián Majerník  
námestník GR pre odborné činnosti

Schválila:  
Mgr. Zuzana Šullová  
generálna riaditeľka

MERATEĽNÉ UKAZOVATELE A ICH HODNOTY NA ROK 2024

Typ činnosti	Výstupové merateľné ukazovatele	Cieľová hodnota ukazovateľa	Výsledkové merateľné ukazovatele	Predpokladaná hodnota ukazovateľa
Múzejná	počet akvizícií zbierkových predmetov (ročný prírastok)	30	z toho počet akvizícií získaných formou kúpy (ročný prírastok)	0
	počet zaevidovaných zbierkových predmetov - prvostupňová evidencia	30	-	-
	počet katalogizovaných zbierkových predmetov - druhostupňová evidencia	207	-	-
	počet odborne ošetrovaných zbierkových predmetov	80	-	-
Výstavná	počet expozícií	30	-	-
	z toho počet nových expozícií	0	-	-
	počet výstav	2	-	-
	z toho počet nových výstav	1	-	-
	z toho počet výstav mimo vlastné priestory na Slovensku	0	-	-
	z toho počet výstav mimo vlastné priestory v zahraničí	1	-	-
	z toho počet výstav prevzatých zo zahraničia	0	-	-
	-	-	počet návštevníkov	65 000
-	-	príjmy zo vstupného	195 000	
Prezentačné a vzdelávacie aktivity pre verejnosť	počet kultúrno-spoločenských podujatí	20	počet návštevníkov	8500
	z toho počet spoluorganizovaných podujatí	0	počet návštevníkov	0
	počet vzdelávacích podujatí (k expozíciám, výstavám)	1 300	počet návštevníkov	30 500
	z toho počet spoluorganizovaných podujatí	0	počet návštevníkov	0
	z toho pre deti a mládež	1 200	počet návštevníkov	29 000
Edičná, vydavateľská	počet vydaných neperiodických publikácií	5	celkový náklad vydaných neperiodických publikácií	700 ks
			z toho počet distribuovaných kusov	300 ks
			z toho počet kusov distribuovaných do predaja	100 ks
			príjmy z predaja	30,- eur
	z toho počet knižných publikácií	4	náklad	400 ks
	z toho počet výstupov výskumnej činnosti	1	náklad	300 ks
	počet vydaných periodických publikácií	0	celkový náklad vydaných periodických publikácií	0
z toho počet distribuovaných kusov			0	
z toho počet kusov distribuovaných do predaja			0	
príjmy z predaja			0	



Knižničná	počet nových knižničných jednotiek získaných kúpou, darom, výmenou (ročný prírastok)	50	z toho počet nových knižničných jednotiek získaných kúpou (ročný prírastok)	5
	–	–	počet aktívnych používateľov knižnice	30
	–	–	počet absenčných výpožičiek	80
	–	–	počet vypracovaných rešerší	0
	počet revidovaných knižničných jednotiek	0	–	–
	počet spracovaných bibliografických záznamov (ročný prírastok)	0	–	–
Výskumná	počet prezentácií na odborných / vedeckých podujatiach	5	–	–
	z toho na podujatiach v zahraničí	1	–	–
	počet publikovaných výskumných výstupov (najmä článok z časopisu, kapitola z knihy alebo príspevok zo zborníka)	5	počet ohlasov na výstup publikačnej činnosti	–
	počet vedeckých podujatí	0	počet účastníkov	0
	z toho počet spoluorganizovaných podujatí	1	počet účastníkov	30
Manažérska	osoby zabezpečujúce činnosť inštitúcie spolu	138	–	–
	z toho zamestnanci inštitúcie (priemerný evidenčný počet zamestnancov prepočítaný)	77	v tom umeleckí a odborní zamestnanci	48
			priemerná hrubá mesačná mzda zamestnancov inštitúcie	1330
	–	–	bežné náklady na prevádzkovú činnosť	2 551 240
	–	–	podiel vlastných príjmov na bežných výdavkoch inštitúcie	14,70%
	–	–	počet príspevkov na platformách sociálnych sietí	250
	–	–	dosah príspevkov na platformách sociálnych sietí	60 000
	–	–	počet návštevníkov web-stránky inštitúcie	50 000
	–	–	počet tlačových správ	10
–	–	počet ohlasov v médiách na danú inštitúciu	480	

Dátum: 10. 01. 2024

Vypracované: Ing. Marián Majerník

Číslo telefónu: +421 55 2451 124

Dátum: 10. 01. 2024

Schválené :Mgr. Zuzana Šullová

Číslo telefónu: +421 55 2451 111