

Kontrakt č. MK - 3345/2024-332/1117
na rok 2024
uzatvorený medzi
Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky
a Štátnou vedeckou knižnicou v Prešove

Článok I
Účastníci kontraktu

Poskytovateľ: **Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky**
ústredný orgán štátnej správy podľa § 18 ods. 1 zákona č. 575/2001 Z. z.
o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy
v znení neskorších predpisov
Sídlo: Nám. SNP 33, 813 31 Bratislava
Štatutárny zástupca: Martina Šimkovičová
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK90 8180 0000 0070 0007 1652
IČO: 00165182

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ: **Štátna vedecká knižnica v Prešove**
rozpočtová organizácia zriadená Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky
podľa § 21 až 23 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej
správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Sídlo: Hlavná 99, 080 01 Prešov
Štatutárny zástupca: Valéria Závadská
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK55 8180 0000 0070 0007 0924
IČO: 00164682

(ďalej len „prijímateľ“)

Preambula

Účastníci kontraktu sú si vedomí, že podľa uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002, je kontrakt interný plánovací a organizačný dokument, ktorého cieľom je sprehľadniť vzťahy medzi ústredným orgánom štátnej správy a organizáciami v jeho pôsobnosti, v oblasti realizácie činností a ich financovania pri plnení verejných funkcií a verejnoprospešných činností.

Článok II Predmet kontraktu

1. Kontrakt sa uzatvára v súlade so zriaďovacou listinou prijímateľa na poskytovanie verejných služieb a realizáciu nasledovných činností:
 - a) výkon odbornej knižničnej činnosti
 - b) vedeckovýskumná činnosť
 - c) dokumentovanie rómskej kultúry
2. Činnosti prijímateľa budú naplňať najmä nasledovné ciele a ich ukazovatele:
 - a) knižničná činnosť:
 - získať ročný prírastok kúpou, darom, výmenou v počte 3300 knižničných jednotiek, z toho kúpou predpokladane 2300 knižničných jednotiek;
 - realizovať revíziu knižničného fondu v počte 40000 knižničných jednotiek
 - spracovať bibliografické záznamy získaných dokumentov v počte 8200, z toho bibliografické záznamy starých tlačí a článková bibliografia v počte 1900;
 - dosiahnuť predpokladaných 3000 aktívnych používateľov, 130000 absenčných výpožičiek a vypracovať 250 rešerši;
 - sprístupniť 110 digitálnych kultúrnych objektov pre návštevnosť portálu 14000, z toho jedinečných návštev v počte 13000
 - b) prezentačné a výstavné aktivity pre verejnosť:
 - zrealizovať kultúrno-spoločenské podujatia v počte 5 pri predpokladanej návštevnosti 200 návštevníkov;
 - zrealizovať vzdelávacie podujatia v počte 58 pri predpokladanej návštevnosti 1300 návštevníkov, z toho ako spoluorganizované vzdelávacie podujatia v počte 8 pri predpokladanej návštevnosti 500 návštevníkov;
 - c) edičná a vydavateľská činnosť:
 - vydať 6 neperiodických publikácií, z toho 5 knižných publikácií a 5 publikácií ako výstup výskumnej činnosti, v predpokladanom celkovom náklade 960 kusov, z ktorého sa bude distribuovať celkom 700 kusov a do predaja 550 kusov;
 - d) výskumná činnosť
 - uskutočniť 5 prezentácií na odborných/vedeckých podujatiach, z toho 1 v zahraničí;
 - publikovať 8 výskumných výstupov;
 - zrealizovať 2 vedecké podujatia pri predpokladanom počte 50 účastníkov;
 - e) manažérska činnosť
 - zabezpečiť personálne pokrytie všetkých činností knižnice v počte 78 osôb pri dodržaní záväzného priemerného prepočítaného limitu zamestnancov 40;
 - publikovať 400 príspevkov na platformách sociálnych sietí (Facebook, YouTube) pri predpokladanom dosahu 13000;
 - dosiahnuť predpokladaný počet 70000 návštevníkov webovej stránky;
 - publikovať 16 tlačových správ pri predpokladanom počte ohlasov 30.
 - f) dokumentovanie rómskej kultúry – digitalizácia
 - sprístupniť 110 digitálnych kultúrnych objektov;
 - dosiahnuť celkovú návštevnosť portálu v počte 14000, z toho jedinečných návštev v počte 13000;
 - zrealizovať 3 živé knihy s rómskymi osobnosťami pri návštevnosti 100 návštevníkov;
 - uskutočniť 8 výstav obrazov pri návštevnosti 1000 návštevníkov;
 - vytvoriť 2 nové miestnosti výtvarníkov vo virtuálnej galérii.
3. Doplňujúce informácie od prijímateľa: Skutočný počet zamestnancov k 1. 1. 2024 - 40

Článok III **Platobné podmienky**

1. Objem finančných prostriedkov sa stanovuje v súlade so záväznými a orientačnými ukazovateľmi štátneho rozpočtu na rok 2024 pre rozpočtovú kapitolu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.
2. Rozpočet prijímateľa na plnenie činností (ďalej len „príspevok“) je v rámci bežných výdavkov stanovený v celkovej sume 1 396 799 eur (slovom jedenmilióntristodevät'desiatšesťtisícšesťstodvadsaťosem eur) a v rámci kapitálových výdavkov v sume 48 628 (slovom: štyridsaťosemtisícšesťstodvadsaťosem eur).

Rozpočet prijímateľa sa rozpisuje do konkrétnych činností (Príloha č. 1 vrátane Prílohy č. 2).

Záväzný ukazovateľ - priemerný evidenčný prepočítaný počet zamestnancov je stanovený na 40 zamestnancov.

3. Činnosti a ukazovatele plnenia cieľov uvedené v Čl. II. je možné upravovať len po predchádzajúcom písomnom súhlase poskytovateľa.
4. Poskytovateľ môže zvýšiť, alebo znížiť výšku poskytnutých finančných prostriedkov podľa odseku 2 v závislosti od plnenia kontrahovaných činností a ukazovateľov plnenia cieľov uvedených v Čl. II.
5. Prijímateľ môže vykonať realokáciu finančných prostriedkov (zvýšenie/zníženie) medzi jednotlivými činnosťami za podmienky dodržania celkovej výšky príspevku zo štátneho rozpočtu podľa odseku 2 na realizáciu činností podľa Čl. II., okrem presunov v rámci kategórie 600 týkajúcich sa kategórie 610, presunov medzi programami rozpočtu, presunov medzi bežnými a kapitálovými výdavkami, presunov kapitálových výdavkov medzi investičnými akciami, na ktoré je potrebný predchádzajúci súhlas poskytovateľa. Prijímateľ taktiež nemôže znižovať schválený rozpočet na energie bez súhlasu poskytovateľa.
6. Limit verejných výdavkov je záväzný a prijímateľ je povinný riadiť výdavky organizácie tak, aby nedošlo k jeho porušeniu. Prijímateľ je povinný dodržiavať limit verejných výdavkov v rámci celého rozpočtového procesu, t. j. pri návrhu, úpravách, ako aj realizácii svojho rozpočtu.
7. Ak prijímateľ v priebehu roka zistí nedostatok finančných prostriedkov na realizáciu činností podľa Čl. II., je povinný prioritne navrhnuť také úpravy týchto činností, ktoré umožnia realokáciu finančných prostriedkov v súlade s odsekom 5 bez navýšenia celoročného príspevku. Zároveň je povinný s návrhom na zmenu použitia finančného príspevku upozorniť na všetky riziká, ktoré môžu nastať, na zmenu merateľných ukazovateľov a ďalšie skutočnosti. Každú zmenu týkajúcu sa financovania činností, t.j. aj návrh na zmenu použitia finančného príspevku je prijímateľ povinný vopred prerokovať s vecnou sekciou. V prípade, ak uvedené nie je možné zabezpečiť realokáciou finančných prostriedkov, prijímateľ je povinný vyvolať rokovanie so sekciou ekonomiky ministerstva kultúry a až následne môže predložiť žiadosť o rozpočtové opatrenie, ktorého prílohou bude vyjadrenie vecnej sekcie o nevyhnutnosti jeho realizácie. Sekcia ekonomiky ministerstva kultúry nemá povinnosť zaoberať sa žiadosťami o rozpočtové opatrenie, ktoré nie sú predkladané v súlade s týmto postupom.
8. Všetky zmeny výšky príspevku zo štátneho rozpočtu budú realizované rozpočtovými opatreniami, ktorých súčasťou bude aj zmena merateľných ukazovateľov, ak to bude relevantné. V nadväznosti na úpravy realizované rozpočtovými opatreniami sa nebudú vytvárať dodatky ku kontraktu. Zoznam rozpočtových opatrení bude súčasťou správy o činnosti a hospodárení prijímateľa.

Článok IV **Práva a povinnosti účastníkov kontraktu**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:
 - a) oznámiť prijímateľovi výšku príspevku rozpisom bežných výdavkov v termíne do 31. januára 2024
 - b) zabezpečiť financovanie činností podľa Čl. II. v celoročnom rozsahu podľa Čl. III. ods. 2 v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - c) poskytovať metodickú pomoc v rozsahu svojej pôsobnosti.
2. Prijímateľ sa zaväzuje:
 - a) dodržiavať celoročný rozpočet dohodnutý podľa Čl. III. ods. 2 tohto kontraktu, zabezpečiť riadne vedenie účtovnej evidencie v súlade so zákonom č. 431/2002 z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

- a príslušných usmernení, resp. opatrení Ministerstva financií Slovenskej republiky, poskytnuté rozpočtové prostriedky vynakladať maximálne hospodárne účelne a efektívne a na žiadosť poskytovateľa bezodkladne predložiť požadované údaje z účtovnej evidencie prijímateľa;
- b) zvyšovať ukazovateľ počet zamestnancov uvedený v Čl. III ods. 2 len bez dočasného ako i trvalého vplyvu na príspevok zo štátneho rozpočtu.
 - c) informovať poskytovateľa o problémoch, ktoré sa vyskytujú pri zabezpečovaní rozsahu činností v zmysle kontraktu,
 - d) dosiahnuť rozpočtované príjmy vo výške 20 500 eur (slovom: dvadsaťtisícpäťsto eur); v prípade, ak tieto príjmy prijímateľ nedosiahne, je povinný prehodnotiť výšku rozpočtovaných výdavkov v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - e) zverejňovať vo svojich informačných a propagačných materiáloch, že organizácia je štátnou rozpočtovou organizáciou zriadenou poskytovateľom,
 - f) zverejniť na webovom sídle organizácie prehľad členstva prijímateľa v domácich a zahraničných združeniach a organizáciách.
3. Poskytovateľ si vyhradzuje právo:
- a) znížiť výšku príspevku uvedenú v Čl. III. ods. 2 za účelom viazania rozpočtových prostriedkov v súlade s § 18 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
 - b) v prípade tohto zníženia alebo zvýšenia vyššieho ako 10 % celkovej výšky príspevku, uzavrieť s prijímateľom dodatok ku kontraktu pozmeňujúci rozsah predmetu kontraktu,
 - c) viazať objem kontraktom dohodnutého celoročného objemu finančných prostriedkov v rozsahu a termínoch, ktoré budú počas trvania kontraktu určené prípadným uznesením vlády Slovenskej republiky.

Článok V

Spôsob a termín zverejnenia a vyhodnotenia kontraktu

1. Tento kontrakt zverejnia obidve strany na svojich webových sídlach najneskôr do 31. januára 2024.
2. Priebežné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční formou predkladania výkazov v systéme Štátnej pokladnice a Správy o činnosti a hospodárení za 1. polrok 2024 v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom.
3. Záverečné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční po uplynutí času trvania kontraktu, v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom formou predkladania:
 - výkazov v systéme Štátnej pokladnice,
 - Správy o činnosti a hospodárenia za rok 2024.
4. Verejný odpočet plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov kontraktu sa uskutoční po vypracovaní a predložení Správy o činnosti a hospodárenia za rok 2024 v termíne a spôsobom určeným po vzájomnej dohode s poskytovateľom.
5. Merateľné ukazovatele, ktoré tvoria prílohu č.4 k tomuto kontraktu sa delia na výstupové merateľné ukazovatele a výsledkové merateľné ukazovatele.
6. Dosahovanie výstupových merateľných ukazovateľov poskytovateľ kontroluje porovnaním skutočne dosiahnutej hodnoty voči kontraktom stanovenej hodnote ukazovateľa. Výstupové merateľné ukazovatele spočívajú iba z takých ukazovateľov, ktorých splnenie podlieha bezprostrednej kontrole prijímateľa. Prijímateľ sa zaväzuje plniť schválené výstupové ukazovatele minimálne na 100 %.
7. Dosahovanie výsledkových merateľných ukazovateľov poskytovateľ vyhodnocuje porovnaním skutočne dosiahnutej hodnoty voči kontraktom stanovenej hodnote ukazovateľa. Výsledkové merateľné ukazovatele spočívajú z takých ukazovateľov, ktorých splnenie podlieha iba sprostredkovanej kontrole prijímateľa a jeho manažérskych schopností. Ich naplnenie závisí aj od externých okolností, ktoré nemá prijímateľ plne pod kontrolou a preto sa prijímateľ zaväzuje plniť schválené výsledkové ukazovatele s odchýlkou do 20%.

Článok VI
Záverečné ustanovenia

1. Kontrakt sa uzatvára na čas určitý, a to na obdobie od 1. januára 2024 do 31. decembra 2024.
2. Neoddeliteľnou súčasťou kontraktu sú Prílohy č. 1, 2, 3 a 4.
3. Kontrakt môže byť so súhlasom poskytovateľa a prijímateľa zmenený, a to výhradne formou písomných a číslovaných dodatkov.
4. Kontrakt je vypracovaný v dvoch vyhotoveniach, jeden rovnopis pre poskytovateľa a jeden rovnopis pre prijímateľa.

Bratislava 30. januára 2024

Prešov

Martina Šimkovičová
ministerka kultúry

Valéria Závadská
riaditeľka – štatutárny zástupca

Prílohy:

Príloha č. 1 – Príjmy a výdavky na rok 2024 - sumárna tabuľka

Príloha č. 2 – Rekapitulácia činností a ich finančného krytia

Príloha č. 3 – Výdavky na jednotlivé činnosti v členení podľa rozpočtovej klasifikácie

Príloha č. 4 – Merateľné ukazovatele (výstupové a výsledkové)

Názov organizácie: Štátna vedecká knižnica v Prešove
(rozpočtová organizácia)

Príloha č. 1

SUMÁRNA TABUĽKA PRÍJMOV A VÝDAVKOV NA ROK 2024
(súhrn všetkých kontrahovaných činností)

(v eurách)

Ukazovateľ	Celkom	Finančné krytie	
		prostriedky štátneho rozpočtu	mimorozpočtové zdroje
a	1	2	3
200 Nedaňové príjmy	20 500	20 500	-
PRÍJMY SPOLU	20 500	20 500	
600 Bežné výdavky	1 396 799	1 396 799	-
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	1 330 459	1 330 459	-
z toho: 0133 Iné všeobecné služby	1 315 459	1 315 459	-
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	645 425	645 425	-
632 001 Energie	66 000	66 000	-
0850 Výskum a vývoj	15 000	15 000	-
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	-	-	-
0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu	66 340	66 340	-
700 Kapitálové výdavky	48 628	48 628	-
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	27 628	27 628	-
0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu	21 000	21 000	-
VÝDAVKY SPOLU	1 445 427	1 445 427	
Záväzný ukazovateľ - priemerný evidenčný prepočítaný počet zamestnancov		40	

Dátum: 9. 1. 2024

Vypracované: Ing. Anna Hajníková

Číslo telefónu: 051/2451109 (VoIP 511109), 0915 924 187

Dátum: 9. 1. 2024:

Schválené: Mgr. Valéria Závadská:

Číslo telefónu: 051/2451102 (VoIP 511102), 0905 562 651:

Názov organizácie: Štátna vedecká knižnica v Prešove
(rozpočtová organizácia)

Príloha č. 2

REKAPITULÁCIA ČINNOSTÍ A ICH FINANČNÉHO KRYTIA NA ROK 2024

(v eurách)

Typ činnosti		Výdavky	Finančné krytie		% podiel ŠR na činnosť (stĺpec 2)	Príjmy
			prostriedky štátneho rozpočtu	mimorozpočtové zdroje		
a		1	2	3	4	5
a	Knižničná činnosť	419 888	419 888		29	20 500
b	Prezentačné a výstavné aktivity pre verejnosť	52 306	52 306		4	
c	Edičná a vydavateľská činnosť	26 920	26 920		2	
d	Výskumná činnosť	35 000	35 000		2	
e	Manažérska činnosť	596 241	596 241		41	
f	Dokumentovanie rómskej kultúry - digitalizácia	315 072	315 072		22	
SPOLU		1 445 427	1 445 427		100	20 500

Dátum: 9. 1. 2024

Vypracované: Ing. Anna Hajníková

Číslo telefónu: 051/2451109 (VoIP 511109), 0915 924 187

Dátum: 10. 1. 2024

Schválené: Mgr. Valéria Závadská

Číslo telefónu: 051/2451102 (VoIP 511102), 0905 562 651

Názov organizácie: Štátna vedecká knižnica v Prešove
(rozpočtová organizácia)

Príloha č. 3a

KNIŽNIČNÁ ČINNOSŤ
(Finančné krytie činnosti v členení podľa rozpočtovej klasifikácie)

(v eurách)

Ukazovateľ	Celkom	Finančné krytie	
		prostriedky štátneho rozpočtu	mimorozpočtové zdroje
a	1	2	3
200 Nedaňové príjmy	20 500	20 500	-
PRÍJMY SPOLU	20 500	20 500	-
600 Bežné výdavky	392 260	392 260	-
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	372 700	372 700	-
z toho: 0133 Iné všeobecné služby	372 700	372 700	-
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	274 145	274 145	-
0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu	19 560	19 560	-
700 Kapitálové výdavky	27 628	27 628	-
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	27 628	27 628	-
0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu	-	-	-
VÝDAVKY SPOLU	419 888	419 888	-

Dátum: 9. 1. 2024
Vypracované: Ing. Anna Hajníková
Číslo telefónu: 051/2451109 (VoIP 511109), 0915 924 187

Dátum: 10. 1. 2024
Schválené: Mgr. Valéria Závadská
Číslo telefónu: 051/2451102 (VoIP 511102), 0905 562 651

PREZENTAČNÉ A VÝSTAVNÉ AKTIVITY
(Finančné krytie činnosti v členení podľa rozpočtovej klasifikácie)

(v eurách)

Ukazovateľ	Celkom	Finančné krytie	
		prostriedky štátneho rozpočtu	mimorozpočtové zdroje
a	1	2	3
200 Nedaňové príjmy	-	-	-
PRÍJMY SPOLU	-	-	-
600 Bežné výdavky	52 306	52 306	-
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	52 306	52 306	-
z toho: 0133 Iné všeobecné služby	52 306	52 306	-
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	38 475	38 475	-
0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu	0	0	-
700 Kapitálové výdavky	0	0	-
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	-	-	-
0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu	-	-	-
VÝDAVKY SPOLU	52 306	52 306	-

Dátum: 9. 1. 2024
Vypracované: Ing. Anna Hajníková
Číslo telefónu: 051/2451109 (VoIP 511109), 0915 924 187

Dátum: 10. 1. 2024
Schválené: Mgr. Valéria Závadská
Číslo telefónu: 051/2451102 (VoIP 511102), 0905 562 651

EDIČNÁ A VYDAVATEĽSKÁ ČINNOSŤ
(Finančné krytie činnosti v členení podľa rozpočtovej klasifikácie)

(v eurách)

Ukazovateľ	Celkom	Finančné krytie	
		prostriedky štátneho rozpočtu	mimorozpočtové zdroje
a	1	2	3
200 Nedaňové príjmy	-	-	-
PRÍJMY SPOLU	-	-	-
600 Bežné výdavky	26 920	26 920	-
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	26 920	26 920	-
z toho: 0133 Iné všeobecné služby	20 920	20 920	-
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	15 387	15 387	-
z toho: 0850 Výskum a vývoj	6 000	6 000	-
0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu	-	-	-
700 Kapitálové výdavky	-	-	-
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	-	-	-
0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu	-	-	-
VÝDAVKY SPOLU	26 920	26 920	-

Dátum: 9. 1. 2024
Vypracované: Ing. Anna Hajníková
Číslo telefónu: 051/2451109 (VoIP 511109), 0915 924 187

Dátum: 10. 1. 2024
Schválené: Mgr. Valéria Zavadská
Číslo telefónu: 051/2451102 (VoIP 511102), 0905 562 651

Názov organizácie: Štátna vedecká knižnica v Prešove
(rozpočtová organizácia)

Príloha č. 3d

VÝSKUMNÁ ČINNOSŤ
(Finančné krytie činnosti v členení podľa rozpočtovej klasifikácie)

(v eurách)

Ukazovateľ	Celkom	Finančné krytie	
		prostriedky štátneho rozpočtu	mimorozpočtové zdroje
a	1	2	3
200 Nedaňové príjmy	-	-	-
PRÍJMY SPOLU	-	-	-
600 Bežné výdavky	35 000	35 000	-
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	35 000	35 000	-
z toho: 0133 Iné všeobecné služby	26 000	26 000	-
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	19 104	19 104	-
z toho: 0850 Výskum a vývoj	9 000	9 000	-
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	-	-	-
0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu	-	-	-
700 Kapitálové výdavky	-	-	-
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	-	-	-
0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu	-	-	-
VÝDAVKY SPOLU	35 000	35 000	-

Dátum: 9. 1. 2024
Vypracované: Ing. Anna Hajníková
Číslo telefónu: 051/2451109 (VoIP 511109), 0915 924 187

Dátum: 10. 1. 2024
Schválené: Mgr. Valéria Závadská
Číslo telefónu: 051/2451102 (VoIP 511102), 0905 562 651

MANAŽÉRSKÁ ČINNOSŤ
(Finančné krytie činnosti v členení podľa rozpočtovej klasifikácie)

(v eurách)

Ukazovateľ	Celkom	Finančné krytie	
		prostriedky štátneho rozpočtu	mimorozpočtové zdroje
a	1	2	3
200 Nedaňové príjmy	--	--	-
PRÍJMY SPOLU	--	--	
600 Bežné výdavky	596 241	596 241	-
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	596 241	596 241	-
z toho: 0133 Iné všeobecné služby	596 241	596 241	-
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	159 048	159 048	-
0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu	0	0	-
700 Kapitálové výdavky	0-	0	-
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	--	--	-
0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu	--	--	-
VÝDAVKY SPOLU	596 241	596 241	-

Dátum: 9. 1. 2024
Vypracované: Ing. Anna Hajníková
Číslo telefónu: 051/2451109 (VoIP 511109), 0915 924 187

Dátum: 10.1.2024
Schválené: Mgr. Valéria Zavadská
Číslo telefónu: 051/2451102 (VoIP 511102), 0905 562 651

Názov organizácie: Štátna vedecká knižnica v Prešove
(rozpočtová organizácia)

Príloha č. 3f

DOKUMENTOVANIE RÓMSKEJ KULTÚRY - DIGITALIZÁCIA
(Finančné krytie činnosti v členení podľa rozpočtovej klasifikácie)

(v eurách)

Ukazovateľ	Celkom	Finančné krytie	
		prostriedky štátneho rozpočtu	mimorozpočtové zdroje
a	1	2	3
200 Nedaňové príjmy			-
PRÍJMY SPOLU			
600 Bežné výdavky	294 072	294 072	-
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	247 292	247 292	-
z toho: 0133 Iné všeobecné služby	247 292	247 292	-
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	139 266	139 266	-
0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu	46 780	46 780	-
700 Kapitálové výdavky	21 000	21 000	-
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt			-
0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu	21 000	21 000	-
VÝDAVKY SPOLU	315 072	315 072	-

Dátum: 9.1.2024
Vypracované: Ing. Anna Hajníková
Číslo telefónu: 2451109

Dátum: 10.1.2024
Schválené: Mgr. Valéria Zavadská
Číslo telefónu: 2451102

Knižničná činnosť

Štátna vedecká knižnica v Prešove (ďalej len „knižnica“) vykonáva odbornú knižničnú činnosť v súlade so zákonom č. 126/2015 o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. (ďalej len „zákon o knižniciach“) a v zmysle zriaďovacej listiny vydananej Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „MK SR“), ktorá je základným dokumentom existencie a fungovania knižnice a upravuje jej úlohy a povinnosti.

Zákon o knižniciach definuje knižnicu ako kultúrnu, informačnú a vzdelávaciu inštitúciu, ktorá dopĺňa, odborne eviduje a spracováva, uchováva a ochraňuje, využíva a sprístupňuje knižničný fond, poskytuje knižnično-informačné služby, napomáha uspokojovať kultúrne, informačné, vedeckovýskumné a vzdelávacie potreby používateľov a podporuje ich celoživotné vzdelávanie, informačnú gramotnosť, tvorivý osobný rozvoj a jazykovú rozmanitosť.

V tomto kontexte realizuje tieto odborné činnosti a aktivity:

1. akvizícia a spracovanie knižničného fondu

Akvizíciu knižničného fondu v zmysle organizačnej štruktúry knižnice zabezpečuje oddelenie akvizície a spracovania fondov v súlade s platnými právnymi predpismi a internými dokumentmi knižnice. Tlačené dokumenty, špeciálne dokumenty aj elektronické informačné zdroje získava kúpou, darom, prostredníctvom domácej a medzinárodnej výmeny. Súčasťou fondu sa stávajú aj publikácie a digitálne kultúrne objekty vytvorené vlastnou tvorivou činnosťou.

Doplňovanie knižničného fondu nákupom sa odvíja od výšky schváleného rozpočtu bežných výdavkov. Na akvizíciu plánujeme vyčleniť 80 000 €, presná výška však bude zrejmá až po rozpise finančných prostriedkov do položiek ekonomickej klasifikácie. V priebehu roka budeme túto sumu prehodnocovať a podľa možnosti navyšovať (v závislosti od čerpania bežných výdavkov). Predmetom dopĺňovania bude v zmysle internej *Smernice o akvizícii dokumentov do knižničného fondu Štátnej vedeckej knižnice v Prešove* najmä slovenská a cudzojazyčná odborná a vedecká monografická literatúra a slovenské a zahraničné odborné časopisy, ale aj spoločenská a denná tlač, o ktorú je permanentný záujem. Kúpou, darom a výmenou plánujeme získať 3300 nových knižničných jednotiek (ročný prírastok bez ročného prírastku povinných deponátov).

V súlade s platným zákonom č. 265/2022 Z. z. o vydavateľoch publikácií a o registri v oblasti médií a audiovizie a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o publikáciách“), ktorý výrazne zmenil politiku odovzdávania povinných deponátov (predtým povinných výtlačkov), zaradíme do knižničného fondu aj dodané tlačené povinné deponáty. Vzhľadom na nejasnosť niektorých ustanovení zákona v oblasti získavania, evidencie a sprístupňovania digitálnych povinných deponátov bude potrebné iniciovať jeho novelu, resp. vydanie vykonávacieho predpisu, ktorý umožní lepšie pracovať s digitálnou verziou povinných deponátov v prospech verejnosti.

Spracovanie všetkých novozískaných knižničných jednotiek budeme realizovať prostredníctvom knižnično-informačného systému Virtua, v rámci ktorého je knižnica jedným z aktívnych partnerov Slovenskej národnej knižnice. Súčasťou tejto agendy je aj článková bibliografia, čiže analytické spracovanie časopiseckých titulov (rusínskych a ukrajinských), ktoré spracúvame ako jediná inštitúcia na Slovensku, a zborníkovej literatúry vydananej knižnicou. Ide o konferenčné zborníky z produkcie oddelenia historických knižničných fondov a dokumentačno-informačného centra rómskej kultúry.

Budeme vytvárať úplný bibliografický záznam na všetky získané dokumenty, resp. články, alebo sa holdingom a exemplámi pripájať na bibliografické záznamy už vytvorené inou knižnicou. Samozrejmosťou pri tejto činnosti bude spolupráca so Slovenskou národnou knižnicou na tvorbe autoritatívnych záznamov. Pri ich tvorbe sa budú riadiť medzinárodnými katalogizačnými pravidlami RDA (Resource Description and Access).

Dôležitou súčasťou je tiež spracovanie historického knižničného fondu (rukopisy a tlače datované do roku 1918), ktoré zabezpečuje oddelenie historických knižničných fondov. Ide o odborne náročnú činnosť, pri ktorej sú nevyhnutným predpokladom dostatočné jazykové kompetencie a historické vzdelanie, aby popis historických dokumentov bol správny a kvalitný, keďže tieto zdroje sú veľmi často podkladom pre ďalší výskum. Predpokladáme vytvoriť 8200 bibliografických záznamov.

Zodpovedné:

Ing. Eva Čabalová, vedúca oddelenia akvizície a spracovania fondov

doc. Mgr. Marcela Domenová, PhD., vedúca oddelenia historických knižničných fondov

2. poskytovanie knižnično-informačných služieb

Činnosti a aktivity súvisiace s poskytovaním služieb vykonáva predovšetkým oddelenie knižnično-informačných služieb, zabezpečuje najmä absenčné výpožičné služby a prezenčné výpožičné služby prostredníctvom všeobecnej študovne. Prezenčné služby realizujú aj iné pracoviská: oddelenie akvizície a spracovania fondov prostredníctvom čítárne, oddelenie historických knižničných fondov prostredníctvom študovne starých tlačí a dokumentačno-informačné centrum rómskej kultúry prostredníctvom špecializovanej študovne romistiky. Na uskutočňovanie absenčných výpožičných služieb, vrátane medziknižničných výpožičných služieb realizovaných na Slovensku a do/zo zahraničia, používame knižnično-informačný systém Virtua.

Absenčné výpožičné služby realizujeme klasicky za asistencie knihovníka, aj prostredníctvom implementovaných technológií – troch samoobslužných zariadení, pričom dve zariadenia nie sú viazané na otvárací čas knižnice a sú prístupné nonstop počas celého roka. Podmienkou ich využitia je registrácia za používateľa knižnice a získanie knižničného pasu. Pri registrácii akceptujeme ISIC a ITIC karty študentov a učiteľov, čo urýchľuje proces registrácie a šetrí materiálové zdroje. Výstupom činnosti knižnice však nebudú registrovaní používatelia, ale aktívni používatelia, čiže tí, ktorí počas sledovaného obdobia (kalendárny rok) vykonali aspoň jednu transakciu (návštevu, rezerváciu v katalógu, výpožičku, prolongáciu a pod.). Tento údaj sa mesačne mení a v roku 2024 predpokladáme počet 3000 aktívnych používateľov.

Samoobslužné požičiavanie je možné cez zariadenie selfcheck, ktoré je prístupné počas otváracích hodín, a zariadenie knihomat, prístupné aj mimo otváracích hodín. Vrátenie vypožičaných dokumentov je možné cez samoobslužný návratový automat aj mimo otváracích hodín, čo používatelia využívajú veľmi často. Absenčné výpožičky predpokladáme v počte 130 000.

Dôležitou aktivitou oddelenia je rešeršná činnosť – spracovávanie rešerší na zadanú tému, pričom táto služba je spolplatnená a jej využitie nie je viazané na registráciu. Objednávku rešerše je možné zadať osobne v knižnici alebo prostredníctvom webového formulára. Predpokladáme spracovať 250 rešerší.

Súčasťou štyroch odborných pracovísk je aj poskytovanie prezenčných výpožičných služieb v čítárni a študovniach: všeobecná študovňa, študovňa romistiky a študovňa starých tlačí, poskytovanie konzultačných a referenčných služieb.

Zodpovední:

PhDr. Valéria Ferková, vedúca oddelenia knižnično-informačných služieb

Ing. Eva Čabalová, vedúca oddelenia akvizície a spracovania fondov

doc. Mgr. Marcela Domenová, PhD., vedúca oddelenia historických knižničných fondov

Mgr. Roman Čonka, vedúci dokumentačno-informačného centra rómskej kultúry

3. uchovávanie a ochrana knižničného fondu

Uchovávanie knižničného fondu už od začiatkov fungovania knižnice funguje na základe skladového princípu, čo znamená uloženie fondu do uzatvorených skladov so sprostredkovaným prístupom žiadaných dokumentov pre používateľov. V zmysle uvedeného realizujeme denný prísun a odsun dokumentov na základe používateľských požiadaviek, tlačených priamo zo systému na pracovisku v depozíte vzdialenom od ostatných prevádzok knižnice cca 2 km, kde je uložený celý knižničný fond, okrem historického knižničného fondu.

Ďalšiu starostlivosť o knižničné jednotky fondu vykonávame vo vlastnej knihárskej dielni, kde uskutočňujeme nielen opravy opotrebovaných dokumentov, ale aj väzbu periodickej literatúry získanej nákupom alebo ako povinný deponát.

Súčasťou starostlivosti o knižničný fond je tiež ochrana historického knižničného fondu a jeho uloženie v samostatnom chránenom depozite. Vzhľadom na nedávnu redukciu počtu zamestnancov knihárskej dielne nebudú realizované ani základné konzervátorské a reštaurátorské práce pri HKF. Tieto odborné zásahy budeme v prípade nutnosti a v závislosti od finančných zdrojov zabezpečovať externými dodávateľmi.

Povinnosťou knižnice v oblasti starostlivosti o knižničný fond je výkon revízie knižničného fondu v zmysle zákona o knižniciach. Revízia fondu sa riadi internou *Smernicou o evidencii, revízii a vyradovaní knižničného fondu Štátnej vedeckej knižnice v Prešove (smernica o evidencii KF)*. Uloženie a ochranu knižničného fondu zabezpečuje oddelenie ochrany fondov, čiastočne oddelenie historických knižničných fondov (depozit HKF) a čiastočne dokumentačno-informačného centra rómskej kultúry (artefakty rómskej kultúry).

Zodpovední:

Bc. Karin Brugerová, vedúca oddelenia ochrany fondov

doc. Mgr. Marcela Domenová, PhD., vedúca oddelenia historických knižničných fondov

Výstupové a výsledkové merateľné ukazovatele sú uvedené v prílohe 4 kontraktu v časti Knižničná činnosť.

Dátum: 10. 1. 2024

Spracovala:
PhDr. Valéria Ferková

Schválila:
Mgr. Valéria Závadská

Prezentačné a výstavné aktivity pre verejnosť

Súčasťou našej činnosti a poskytovaných služieb ako doplnková činnosť sú aj vzdelávacie a kultúrne aktivity, ktoré sú pravidelne realizované v snahe propagovať a prezentovať fondy, služby knižnice a výsledky práce odborných zamestnancov. Tieto služby budú zabezpečovať oddelenie knižnično-informačných služieb, oddelenie historických knižničných fondov, a oddelenie akvizície a spracovania fondov za technickej a technologickej podpory oddelenia informačných technológií s využitím našich vlastných priestorov a interaktívnych elektronických zariadení, prípadne v spoluorganizovaní s inými organizáciami v ich priestoroch.

Knižnica pripravuje a realizuje niekoľko typov podujatí, ktoré členíme na kultúrno-spoločenské a vzdelávacie. Pod podujatiami s kultúrno-spoločenským obsahom rozumieme obsah týkajúci sa prezentácie činnosti knižnice, či aktivity pripomínajúce výročia významných osobností celoslovenského alebo regionálneho významu. Vzdelávacie charakter majú zväčša podujatia, ktorých pridanou hodnotou sú nové poznatky a informácie, napr. informačná výchova (ako pracovať so zdrojmi), prezentácie a diskusie s odborníkmi z rôznych oblastí, lektorované odborné výstavy s obsahom informácií o dejinných udalostiach, workshopy a pod.

Všetky kultúrne a vzdelávacie aktivity realizujeme samostatne alebo sa stávajú súčasťou celoslovenských podujatí (Týždeň slovenských knižníc, Dni európskeho kultúrneho dedičstva, Týždeň vedy a techniky na Slovensku). Jedným z nosných podujatí je Týždeň slovenských knižníc (TSK), aktivita Slovenskej asociácie knižníc, ktorá bude mať v roku 2024 už svoj 25. ročník. Jeho obsah budú tvoriť napríklad prednášky v spolupráci s Katedrou ekológie Fakulty humanitných a prírodných vied Prešovskej univerzity, výstavu kníh z knižničného fondu z kolekcie *Klenoty súčasnej knižnej kultúry*, výstavu Gabriely Čiasnohovej *Deň spisovnej slovenčiny* a pod.

Dni európskeho kultúrneho dedičstva sú pre nás každoročne príležitosťou ukázať vzácnosti historického knižničného fondu či výstupy výskumných aktivít. Konajú sa vždy v septembri a okrem konferencie ako vedeckej aktivity bývajú ich súčasťou odborné vzdelávacie výstavy k historickým témam. Tento rok plánujeme napríklad panelovú výstavu *1. svetová vojna v prameňoch a dobovej spisbe*, ktorá tematicky nadväzuje na výstavu z roku 2023 (*Vojnu treba začať tak, aby sa zdalo, že sa neusiluje o nič iné než o mier, 9/2023 – 9/2024*) a predstavuje jej logické pokračovanie.

Týždeň vedy a techniky na Slovensku (TVT) je, ale nielen tento týždeň, priestorom na popularizáciu vedy a techniky. Popularizácii rôznych vedných odborov sa venujeme pravidelne od roku 2017 (s dvojročnou prestávkou počas pandémie), odkedy sme uskutočnili 17 popularizačných podujatí, či už jednorazových alebo ako cyklus podujatí pod jedným názvom (Kúzelná fyzika, Vedecký brloh na vandrovke, Vedecká hračka, Virtuálny vesmír, Týždeň astronómie v knižnici a pod.). Tento rok bude TVT opäť v znamení fyziky, robotiky a pod.

V roku 2024 bude samozrejmosťou informačná výchova pre študentov stredných škôl, opätovne pripravujeme cestovateľské cykly s Antonom Fogašom, pokračuje spolupráca s Krajským riaditeľstvom Policajného zboru SR v Prešove s prednáškami na závažné spoločenské témy.

Výstupové a výsledkové merateľné ukazovatele sú uvedené v prílohe 4 kontraktu v časti Prezentačné a výstavné aktivity pre verejnosť.

Zodpovední:

doc. Mgr. Marcela Domenová, PhD., vedúca oddelenia historických knižničných fondov
PhDr. Valéria Ferková, vedúca oddelenia knižnično-informačných služieb
Mgr. Mária Halienová, vedúca oddelenia informačných technológií

Dátum: 10. 1. 2024

Spracovala:
PhDr. Valéria Ferková

Schválila:
Mgr. Valéria Závadská

Edičná a vydavateľská činnosť

Knižnica v zmysle zriaďovacej listiny prezentuje výsledky svojej práce vykonávanej v knižničnej, bibliografickej, vedeckovýskumnej a kultúrno-vzdelávacej oblasti. Edičná a vydavateľská činnosť sa realizuje na oddelení historických knižničných fondov, ojedinelé publikačné výstupy v podobe článkov a príspevkov o knižnici a jej aktivitách prezentujú na stránkach bežnej i odbornej tlače aj zamestnanci iných útvarov.

Pravidelne a kontinuálne realizovaná edičná činnosť oddelenia historických knižničných fondov patrí medzi jej hlavné aktivity, je spojená s prezentáciou knižnice v rámci šírenia vedeckovýskumných poznatkov (hlavne konferenčné zborníky, odborné publikácie, monografie, čiastkové štúdie), so sprístupňovaním kultúrneho dedičstva knižnice, mesta a regiónu, keďže viaceré odborné činnosti sa viažu na systematické mapovanie písomných prameňov k dejinám knižnej kultúry či osobnostiam regionálneho i nadregionálneho charakteru.

Menšiu časť edičnej činnosti tvoria aj výstupy dokumentačno-informačného centra rómskej kultúry, ktoré sú zamerané hlavne na oblasť rómskej kultúry a histórie, v podobe odborných publikácií (zborníky, monografie) či umeleckých publikácií s celoslovenským zameraním s presahom do zahraničia.

Plánovanú edičnú činnosť oddelenia historických knižničných fondov v roku 2024 predstavuje 5 samostatných titulov:

1. Zborník *Status belli – od vojny k mieru: vojna a mier v dejinách, knižnej kultúre a v prameňoch* – recenzovaný, interdisciplinárne ladený zborník z vedeckej konferencie s medzinárodnou účasťou, ktorá sa konala v septembri 2023 počas celoeurópskeho podujatia Dni európskeho kultúrneho dedičstva. Jednotlivé príspevky sa venujú nielen vojnovým témam cez zachované archívne pramene, ale aj cez staré tlače, periodiká, kroniky, literatúru, pohľadnice, hmotné pamiatky – pamätník, jednotlivé osobnosti a ich dielo, v ktorom sa odráža vojnový stav a realita života. Pôjde o príklady v prepojení na cirkevné i školské prostredie najmä v období 1. a 2. svetovej vojny.
2. Publikácia *Šariš ako predmet vedeckého bádania* sa bude venovať vybraným historickým prácam zameraným na región Šariš dominantne v období 19. storočia. Tie zachytili predovšetkým geografické podmienky, miestopisné reálie tohto regiónu či jeho častí, ako aj údaje k obyvateľstvu a jeho štruktúre. Faktograficky i tematicky sú variabilnej výpovednej hodnoty. Monografia preto bude obsahovať biografické údaje o autoroch týchto prác, ukážky z diel, zhodnotenie ich charakteru, obsahu a prínosu.
3. Publikácia *Vyšné Ružbachy v novoveku (Protokol 1695)* bude edíciou prameňa, čiže presné, kritické publikovanie jedného konkrétneho historického prameňa spolu s jeho analýzou a dejinným kontextom. Názov „Protokol 1695“ na prednej obálke historického prameňa napovedá, že danú úradnú knihu začali písať na konci 17. storočia, najmladší zápis má vročenie 1836. Po obsahovej stránke sú to zápisy rôzneho druhu a obsahu, ako prevody majetkov, kúpno-predajné zmluvy, sedliacke testamenty, prepisy rôznych obežníkov, protipožiarnie nariadenia (tiež prepisy), veci týkajúce sa regrútov, prísahy v slovenčine. Z uvedených zápisov vieme doložiť obecnú samosprávu, stoličných úradníkov, úradníkov ľubovniansko-podolínskeho panstva atď. Má presah aj na mesto Prešov, keďže sa tam viackrát spomína Solivar, prevážanie a kupovanie soli.
4. Publikácia *Klenoty Štátnej vedeckej knižnice v Prešove I.*, na ktorej sa pracuje od roku 2023 predstavuje pilotnú publikáciu tohto charakteru v rámci edičnej činnosti ŠVK. Katalóg, v ktorom sa odbornej i laickej verejnosti prezentujú vybrané pamiatky kultúrneho dedičstva v podobe starých tlačí a rukopisov zachovaných v historickom fonde ŠVK v Prešove. Stojí na základnom výskume, spracovaní a sprístupňovaní historických dokumentov. Ide o ukážky so širokým časovým i teritoriálnym záberom predstavujúcim slovenskú i zahraničnú produkciu knižných titulov z obdobia 16. – 20. storočia.
5. Publikácia *Bellum ita suscipiatur, ut nihil aliud nisi pax quasita videatur (Vojnu treba začať tak, aby sa zdalo, že sa neusiluje o nič iné než o mier)* predstavuje katalóg z rovnomennej výstavy (ŠVK v Prešove, september 2023 – január 2024). Názov, ktorý predstavuje citát Ciceróna, je nanajvýš aktuálny aj dnes, hoci naznačuje aj iné úmysly, ktoré vojenské konflikty a mocenské záujmy môžu i nemusia predznamenať. Katalóg prezentuje vybrané ukážky bitiek, vojen, zbraní či osobností v podobe knižnej grafiky v starých tlačiach, ktoré často retrospektívne dokumentujú isté dejinné i vojenské udalosti od obdobia staroveku do 19. storočia. Cieľom je

poukázať na dokumentačnú a výpovednú hodnotu starých tlačí, ktoré sa zachovali v historickom fonde ŠVK v Prešove.

Edičné výstupy na rok 2024 sú plánované hlavne v tlačenej, prípadne aj elektronickej podobe ako e-booky (pdf) v závislosti od charakteru titulu a pridelených finančných prostriedkov a nastavených kritérií pri dodržaní štandardov prístupnosti elektronickej publikácie.

Výstupové a výsledkové merateľné ukazovatele sú uvedené v prílohe 4 kontraktu v časti Edičná a vydavateľská činnosť.

Zodpovední:

doc. Mgr. Marcela Domenová, PhD., vedúca oddelenia historických knižničných fondov

Dátum: 10. 1. 2024

Spracovala:
doc. Mgr. Marcela Domenová

Schválila:
Mgr. Valéria Závadská

Výskumná činnosť

Výkon vedeckovýskumnej činnosti realizujeme v súlade so zriaďovacou listinou ŠVK a osvedčením o spôsobilosti vykonávať výskum a vývoj, ktoré po úspešnom hodnotení opätovne v roku 2022 vydalo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR na šesť rokov. Táto činnosť sa koncentruje najmä na prácu s historickými knižničnými dokumentmi, na oblasť dejín knižnej kultúry. Za jej výkon zodpovedá oddelenie historických knižničných fondov.

V rámci vedeckovýskumnej činnosti sa zameriavame na prácu s historickými knižničnými dokumentmi (s vročením do roku 1918), na oblasť dejín knižnej kultúry s prepojením na viaceré tematické okruhy. Dôraz budeme klásť na problematiku slovacikálnych dokumentov, ktoré tvoria základ dokumentovania knižnej kultúry východného Slovenska. Zameriavať sa budeme na školské prostredie, školské knižnice, literatúru a osvetu, regionálne dejiny. Spracovávať sa rovnako budú systematicky inojazyčné dokumenty, ktoré súvisia s témami výskumu (napr. s témou konferencie, či výstavy). Konkrétne pôjde o problematiku osobností a ich pôsobenia v meste Prešov a v regióne Prešovského kraja, o územné a jazykové slaviká, ukrajínika či poloniká, alebo o dokumenty spojené s vojnovou tematikou s vročením aj po roku 1918.

Výsledky vyššie spomenutých okruhov výskumu sa priebežne odrazia vo vlastnej konferenčnej, publikačnej, vzdelávacej a prezentačnej, najmä výstavnej činnosti oddelenia (výstavy *Učebnice v období 1. Československej republiky*, február 2024 – jún 2024; *1. svetová vojna v prameňoch a dobovej spisbe*, september 2024 – september 2025), a to na podujatiach plánovaných v roku 2024 a v pripravovaných edičných tituloch na roky 2024 – 2026. Tie budú predstavovať parciálne výstupy v rámci realizovania interných výskumných úloh, ktoré si oddelenie zadefinovalo tematicky. Konkrétne pôjde o problematiku, ktorá spadá do okruhov dejiny knižnej kultúry Prešova a východného Slovenska; František Rut Tichý a Prešov; dejiny východného Slovenska v prameňoch.

Vo februári 2024 plánujeme uskutočniť vedecké kolokvium s názvom *Duchovná kultúra pod Karpatmi v hodnotových interakciách*. Vedecké kolokvium sa venuje aktuálnym výsledkom výskumov zameraných na literárnu tradíciu a medzikonfesionálny dialóg v prostredí východného Slovenska a pod Karpatmi. Interkonfesionálna komunikácia je dôkazom o pluralitnom myslení založenom na prejavocho každodennej jazykovo-kultúrnej a hodnotovej interakcie nositeľov tradičných kresťanských hodnôt. Hodnotový obraz myslenia človeka sa zachoval najmä v písomnej, literárnej tradícii. Svedčia o tom práve rozmanité písomné pamiatky napísané vo vernakulárnom, literárnom i liturgickom jazyku. Pre súčasného človeka tak predstavujú nielen historicko-dokumentačný význam, ale svojím obsahom zároveň ponúkajú prostriedky na revitalizáciu systému hodnôt, ktoré sa prirodzene prejavuje v prostriedkoch kultúrnej komunikácie.

V júni 2024 plánujeme usporiadať vedeckú konferenciu s medzinárodnou účasťou *Vojna a školstvo – vojna a spoločnosť – vojna a každodenný život (pramene, dobová tlač a literatúra)*. Konferencia tematicky nadväzuje na konferenciu realizovanú v roku 2023, na ktorej boli prezentované výstupy výskumov knižnej kultúry spojenej s vojnovou témou skrz dejinami, ktorým je potrebné venovať širšiu pozornosť. Podujatie reflektuje na súčasný vojnový stav vo svete, a to, akým spôsobom funguje školský, kultúrny a bežný život obyvateľstva zasiahnutého vojnou. Zároveň si v roku 2024 pripomíname 110. výročie vypuknutia 1. svetovej vojny. Tematické okruhy referátov predpokladáme v interdisciplinárnej rovine: vojna a mier v dejinách Slovenska a sveta, školstvo – osveta – kultúra, spolky a spolkový život, každodennosť a vojna, osobnosti vojenských dejín, školstva a politiky, stav poznania zachytený v starých tlačiach, historických a archívnych prameňoch. Dôraz budeme klásť na obdobie 19. – 1. polovice 20. storočia, prípadne aktuálny stav doby. Súčasťou konferencie ako sprievodné podujatie bude aj odborná exkurzia. Z kolokvia aj z konferencie plánujeme vydanie zborníkov v roku 2025.

Súčasťou výskumnej činnosti, najmä čiastkových výstupov, je ich prezentácia. Tú realizujeme aktívnou účasťou (prednášky a prezentácie) na vedeckých konferenciách a publikovaním v odborných periodikách a zborníkoch. Každoročne sa zúčastňujeme priemerne na 3 odborných a vedeckých seminároch a konferenciách a publikujeme v priemere 7 odborných štúdií. V roku 2024 plánujeme uskutočniť 5 prezentácií (aktívnych vystúpení) na odborných a vedeckých podujatiach a publikovať 8 výskumných výstupov (článkov, štúdií alebo kapitol v publikáciách).

V rámci spolupráce na výskumoch na Slovensku i v zahraničí máme zámer rozvíjať spoluprácu najmä v oblasti konferenčnej, vedeckovýskumnej a publikačnej činnosti, posilňujeme individuálne pracovné kontakty či už s odbornými zamestnancami, vysokoškolskými pedagógmi a bádateľmi predovšetkým z krajín V4. Spolupráca

s poľskými inštitúciami (Poľský inštitút v Bratislave, Slovenský inštitút vo Varšave, Slovensko-poľská komisia humanitných vied pri Ministerstve školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a Ministerstve vedy a vysokého školstva, Slovensko-poľská komisia historikov) umožňuje naše edičné výstupy. Spolupráca s knižnicami v Čechách, prípadne v Maďarsku a na Ukrajine sa pretavila do plánov realizovať výskum a podobne prezentovať naše poznatky na konferenciách v publikačných výstupoch.

Naším cieľom je tiež výskum a výmena skúseností v knižničnej a bibliografickej oblasti, v oblasti dejín knižnej a duchovnej kultúry a ich ochrany, sprístupňovania a prezentovania kultúrneho dedičstva a v oblasti slavistiky, čo sa odrazí v prezentácii vlastných vedeckovýskumných výstupov a na pripravovaných podujatiach v roku 2024. Ide o uvedené prednáškové cykly, ktoré budú zastrešovať bádatelia z rôznych pracovísk, najmä akademických (Katedra slovenského jazyka, literatúry a didaktiky Pedagogickej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave, Filozofická fakulta Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre, Slavistický ústav Jána Stanislava SAV, Ústav rusínskeho jazyka a kultúry Centra jazykov a kultúr národnostných menšín Prešovskej univerzity v Prešove).

Priestor na ďalšiu spoluprácu vidíme aj v takých sférach výskumu akými sú výskum historických knižničných fondov, dejiny knižnice, dejiny kníhtlače, archívna knižnica, historické slovaciká a pod.

Výstupové a výsledkové merateľné ukazovatele sú uvedené v prílohe 4 kontraktu v časti 'Výskumná činnosť'.

Zodpovedná:

doc. Mgr. Marcela Domenová, PhD., vedúca oddelenia historických knižničných fondov

Dátum: 10. 1. 2024

Spracovala:
doc. Mgr. Marcela Domenová

Schválila:
Mgr. Valéria Závadská

Manažérska činnosť

Manažérska činnosť spočíva v organizačnom, prevádzkovom a finančnom riadení a je nevyhnutnou súčasťou fungovania knižnice. Dobrá manažérska podpora ako aj dostatočné finančné a personálne zázemie sú veľmi dôležité faktory pre úspešné plnenie merateľných ukazovateľov aj vo všetkých ďalších činnostiach uvedených v kontrakte. V manažérskej oblasti budeme postupovať v súlade so schváleným rozpočtom a záväznými ukazovateľmi na všetkých organizačných útvaroch.

Knižnica má stanovený priemerný prepočítaný limit zamestnancov v počte 40, aj fyzicky je to momentálne 40 zamestnancov. Organizačná štruktúra je dvojstupňová, prvý stupeň predstavuje štatutár a druhý stupeň tvoria vedúci organizačných útvarov, ktoré vykonávajú svoje činnosti v súlade s organizačným poriadkom. Vzhľadom na súčasný počet zamestnancov sú viaceré agendy vykonávané kumulovaným spôsobom.

Iné činnosti, napríklad upratovanie a vykurovanie knižničných objektov sú zabezpečované prostredníctvom dohôd o pracovnej činnosti. Práce súvisiace s edičnou činnosťou, zberom materiálu na tvorbu digitálneho obsahu, prípravou a realizáciou kultúrnych, vzdelávacích a odborných podujatí knižnice (napríklad recenzentské posudky, preklady, honoráre za prednáškovú činnosť a pod.) sú zabezpečované aj prostredníctvom autorských a licenčných zmlúv. Činnosti vyplývajúce z legislatívnych predpisov alebo potrebné pre chod knižnice (revízie sietí, vyhradených technických zariadení, bezpečnosť pri práci, protipožiarna ochrana, právne služby, projektové služby) sú v úplnosti alebo čiastočne podľa potreby zabezpečované prostredníctvom obchodných zmlúv.

Rozpočet bežných výdavkov, vrátane mzdových výdavkov a odvodov, pokrýva základné potreby knižnice tak, aby mohla fungovať prevádzka a aby mohli byť vykonávané všetky nevyhnutné činnosti. V rámci rozvojových aktivít sa budeme zapájať do projektov, ktorých spolufinancovanie zvládne pokryť schválený rozpočet bežných výdavkov.

Súčasťou manažérskej činnosti je projektová činnosť a projektové aktivity, ktoré majú zväčša krátkodobý charakter. Snahou knižnice je získať mimorozpočtové zdroje na niektoré rozvojové a prezentačné aktivity.

Významnou súčasťou politiky knižnice je komunikácia s verejnosťou, vrátane používateľov knižnice. Komunikačnú politiku realizujeme viacerými spôsobmi:

- a) *webová stránka knižnice*, kde informujeme o knižnici ako celku, jej poslaní a základných úlohách, dokumentoch, službách pre používateľov, knihovníkov aj pre širšiu verejnosť, o bežnej prevádzke, aktivitách, kontaktoch a pod.. Na informovanie a poskytovanie služieb sú zavedené konkrétne podstránky a formuláre ako sú *Kniha týždňa*, služba *Spýtajte sa knižnice*, anketové otázky, kalendár podujatí, objednávky rešerší, či e-shop na predaj publikácií vydávaných knižnicou;
- b) *sociálna sieť Facebook*, ktorá slúži na informovanie o podujatiach a aktivitách knižnice určených pre širokú verejnosť, propagáciu a prezentáciu zaujímavostí nášho knižničného fondu, o aktuálnych prevádzkových zmenách, ale tiež zaujímavostí zo sveta kníh, knižníc a umenia, a pod.. Na tento účel sme zaviedli pravidelné rubriky, ktoré majú verejnosti zdôrazniť informácie prezentované na webovom sídle či portáli knižnice, ale tiež priniesť informácie o našom historickom knižničnom fonde či zdieľané informácie, napríklad rubrika *Predstavujeme knihu týždňa* upriamuje pozornosť na novinky v knižničnom fonde, *Naša čítareň ponúka* predstavuje dochádzajúce periodické tituly, *Rómska kultúra digitálne* prináša ukážky digitálnych kultúrnych objektov, *Minulosť známa neznáma* prezentuje informácie a obrazové ukážky vzácných dokumentov historického knižničného fondu, *Zaujímavosti zo sveta kultúry a umenia* sú zdieľané informácie z prostredia zahraničných knižníc a nižšej literatúry či umenia a kultúry vôbec;
- c) *online platforma YouTube*, kde umiestňujeme videopríspevky o niektorých činnostiach a špecifických aktivitách ako je verejný odpočet, ktorý posledné tri roky pripravujeme ako videodokument, trailery o vydaných dokumentoch, videopríspevky z činnosti dokumentačno-informačného centra rómskej kultúry, informačné videá pre používateľov služieb a pod.;
- d) iné portály a stránky, ktoré slúžia na propagáciu našich aktivít (webové sídlo Ministerstva kultúry SR, web Mestského informačného centra goPrešov.sk, Navstevnik.sk, Slovakiana.sk, Bulletin SAK na webe Slovenskej asociácie knižníc a pod.);

e) tlačové správy vydávané pri príležitosti významných a zaujímavých udalostí v knižnici.

Významnou súčasťou komunikačnej politiky s používateľom sú tiež všetky služby a aktivity knižnice propagované na vlastných informačných tabuliach a termináloch vo všetkých priestoroch pre verejnosť:

- *dotykový kiosk vo vestibule* na Námestí mládeže 1, ktorý prináša aktuálne informácie o činnosti knižnice, napr. informácie o nových knihách v knižničnom fonde a novinkách v oblasti služieb, virtuálnu prehliadku knižnice, MHD – dopravné informácie, kontakty, mapu, informácie z činnosti o dokumentačno-informačného centra rómskej kultúry, virtuálne prehliadky a galérie o rómskej kultúre, osobnostiach, holokauste a pod.;
- *Window Gallery – Galéria v okne* na sídelnej Hlavnej 99, prostredníctvom ktorej občanom aj návštevníkom mesta premietame bežné informácie a oznamy, ale najmä virtuálne výstavy regionálnych autorov a digitálny obsah, ktorý tvoríme;
- *prezentačný monitor vo vestibule* na Námestí mládeže 1, ktorý prináša aktuálne informácie o podujatiach a digitálne výstavy na mesačnej báze.

Výstupové a výsledkové merateľné ukazovatele sú uvedené v prílohe 4 kontraktu v časti Manažérska činnosť.

Zodpovední:

Bc. Karin Brugerová, vedúca oddelenia ochrany fondov

Ing. Eva Čabalová, vedúca oddelenia akvizície a spracovania fondov

Mgr. Roman Čonka, vedúci dokumentačno-informačné centrum rómskej kultúry

doc. Mgr. Marcela Domenová, PhD., vedúca oddelenia historických knižničných fondov

PhDr. Valéria Ferková, vedúca oddelenia knižnično-informačných služieb

Ing. Anna Hajníková, vedúca oddelenia ekonomiky a prevádzky

Mgr. Mária Haliénová, vedúca oddelenia informačných technológií

Dátum: 10. 1. 2024

Spracovala:
Ing. Anna Hajníková

Schválila:
Mgr. Valéria Závadská

Dokumentovanie rómskej kultúry – digitalizácia

Dokumentačno-informačné centrum rómskej kultúry je špecializované odborné pracovisko, ktoré sa stalo integrálnou súčasťou organizačnej štruktúry knižnice realizáciou národného projektu s cieľom vybudovať a prevádzkovať toto pracovisko. Svojou činnosťou a výstupmi rozšírilo portfólio činností Štátnej vedeckej knižnice v Prešove o rozmer a aktivity zamerané na dokumentáciu, mapovanie a budovanie databázy digitálnych objektov z oblasti rómskej kultúry na Slovensku.

Činnosť centra sa bude naďalej rozvíjať v týchto oblastiach dokumentácie rómskej kultúry:

1. *Literatúra, história Rómov, spomienkové rozprávania;*
2. *Hudobná kultúra, hudobný výskum, autorská tvorba, etnomuzikológia;*
3. *Remeslá, výtvarné umenie, digitálne umenie, mediálna tvorba;*

a čiastočne v oblasti:

4. *Vzdelávanie, sociológia, integrácia, bývanie, zdravie, činnosť cirkvi v rómskej komunite na Slovensku.*

V rámci činnosti centra pokračujeme v mapovaní a identifikácii živých prejavov rómskej kultúry, ich zbere a spracovaní do podoby finálneho digitálneho kultúrneho objektu. Plánujeme hľadať a nahrávať také prejavy, ktoré svojou pestrosťou a rozmanitosťou v rámci zadaných oblastí dokážu zachytiť a podčiarknuť identitu rómskej národnostnej menšiny. Centrum chce tiež výraznejšie spolupracovať pri získavaní digitálneho obsahu s organizáciami a jednotlivcami, ktorí nám poskytnú svoje výskumné a projektové výstupy na ďalšie spracovanie odplatnou alebo bezodplatnou formou. Pôjde hlavne o výstupy, ktoré vzišli z realizácií projektov alebo štipendií podporených hlavne z Fondu na podporu kultúry národnostných menšín (v roku 2024 to budú hlavne výstupy z výtvarného umenia a audio-výstupov podporených fondom), ale aj o spoluprácu pri zaznamenávaní kultúrnych podujatí a spomienkových rozprávání v ďalších regiónoch Slovenska.

Tvorbu digitálnych objektov konkretizuje interný digitalizačný plán na rok 2024, ktorého obsahom je pracovný názov zaznamenej suroviny. Z tej budeme v priebehu roka spracovávať digitálne kultúrne objekty vo forme videí, fotografií a audií, plánujeme ich spracovať a na prezentačnom portáli sprístupniť v počte 110.

Samostatnou činnosťou v roku 2024 bude nahrávanie materiálu pre nové objekty, a to spomienkových rozhovorov s rómskymi splnomocnencami menovanými do Úradu splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity, ktorý vznikol v roku 2001. Jeho vzniku do súčasnej podoby predchádzalo v roku 1995 vymenovanie splnomocnenca vlády SR pre občanov, ktorí potrebujú osobitnú pomoc a zriadenie organizačného útvaru na úrovni odboru v rámci organizačnej štruktúry Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR. Časť plánovaných rozhovorov už bola realizovaná v rokoch 2021-2022 a v tomto roku chceme pokračovať. Riadeným rozhovorom s každým splnomocnencom získame jeho výpoveď k dobe, kedy v úrade pôsobil, aké materiály sa presadili a schválili, čo sa podarilo a čo naopak nebolo dobrým riešením. Kolekciou rozhovorov vznikne hodnotný materiál informácií o osobe na poste splnomocnenca úradu, o jeho činnosti, aj o činnosti úradu ako celku.

V rámci hudobnej kultúry chceme pokračovať v dokumentovaní rómskych rodinných cimbalových kapiel, pričom našim cieľom je v tomto roku 2024 zdokumentovanie minimálne 5 kapiel. V oblasti výtvarného umenia plánujeme rozšíriť už existujúcu virtuálnu galériu o dve miestnosti: v jednej budú diela Šarloty Bottovej a v druhej diela Tibora Oláha.

K vytvorenému digitálnemu obsahu sa dostanú aj užívatelia knižničného systému Virtua, kde si objekty môžu vyhľadať a v bibliografickom zázname si ho prostredníctvom odkazu môžu prezrieť priamo na prezentačnom portáli. *prezentačný portál*, ktorý je prednostne určený na sprístupňovanie vytvoreného digitálneho obsahu v oblasti rómskej kultúry, ale ktorý chceme využiť aj na propagovanie iného knižnicou vytvoreného elektronického obsahu. V súlade so zmluvou o spolupráci sú vytvorené objekty odosielané aj do Národného osvetového centra na ich sprístupnenie na portáli Slovakiana.

Všetky digitálne kultúrne objekty sú uchovávané v rámci vlastného lokálneho úložiska a tiež odosielané na trvalé uchovávanie do Centrálného dátového archívu v Univerzitej knižnici v Bratislave, ktorá zodpovedá za dlhodobú archiváciu digitálnych objektov v rámci Slovenska.

V prezentačnej a výstavnej činnosti každoročne plánujeme živé knihy s rómskymi osobnosťami a výstavy obrazov rómskeho autora Jozefa Feča. Tento rok s témou holokaustu v spolupráci s kultúrными organizáciami Prešovského samosprávneho kraja, rozšírime virtuálnej galérie o nové miestnosti, mesačne sa prispievame digitálnymi výstavami vo Window gallery (Galéria v okne) na sídelnej budove knižnice.

Centrum rómskej kultúry plánuje vydať rovnomenný zborník z dvojdnovej medzinárodnej vedeckej konferencie Aktuálny stav rómskych štúdií IV. Ide o recenzovaný zborník z vedeckej konferencie s medzinárodnou účasťou (Česko, Fínsko, Maďarsko, Island), ktorá sa uskutočnila v decembri 2023. V zborníku budú príspevky z oblasti školstva a vzdelávania, rómskeho jazyka a literatúry, histórie a historického diskurzu o Rómoch a sociálnej oblasti. Zborník prinesie najaktuálnejšie vedecké poznatky zo spomínaných tém, ktorým sa vedkyne a vedci venujú v jednotlivých krajinách Európy. Obsahy publikovaných príspevkov budú nové, aktualizované, súčasné a prinesú poznatky z vedy a umenia, ktoré sa týkajú rómskej národnostnej menšiny.

Technická a technologická podpora a súčinnosť spolupracujúceho útvaru – oddelenia informačných technológií – je integrovanou súčasťou všetkých aktivít a procesov centra, pretože bez nej by digitálny obsah nemohol byť zaznamenaný a spracovaný do digitálnej formy. Zabezpečuje tiež procesy súvisiace s prezentáciou na portáli a s trvalou archíváciou.

Zodpovední:

Mgr. Roman Čonka, vedúci dokumentačno-informačného centra rómskej kultúry

Mgr. Mária Haliénová, vedúca oddelenia informačných technológií

Výstupové a výsledkové merateľné ukazovatele sú uvedené v prílohe 4 kontraktu v časti Dokumentovanie rómskej kultúry – digitalizácia.

Dátum: 10. 1. 2024

Spracoval:
Mgr. Roman Čonka

Schválila:
Mgr. Valéria Závadská

Názov organizácie: Štátna vedecká knižnica v Prešove

MERATEĽNÉ UKAZOVATELE A ICH HODNOTY NA ROK 2024

Typ činnosti	Výstupové merateľné ukazovatele	Cieľová hodnota ukazovateľa	Výsledkové merateľné ukazovatele	Predpokladaná hodnota ukazovateľa
Knižničná	počet nových knižničných jednotiek získaných kúpou, darom, výmenou (ročný prírastok)	3300	z toho počet nových knižničných jednotiek získaných kúpou (ročný prírastok)	2300
	–	–	počet aktívnych používateľov knižnice	3000
	–	–	počet absenčných výpožičiek	130000
	–	–	počet vypracovaných rešerší	250
	počet revidovaných knižničných jednotiek	40000	–	–
	počet spracovaných bibliografických záznamov (ročný prírastok)	8200	–	–
	z toho počet spracovaných bibliografických záznamov zo starých tlačí a článkovej retrospektívnej bibliografie (ročný prírastok)	1900	–	–
Prezentačné a vzdelávacie aktivity pre verejnosť	počet kultúrno-spoločenských podujatí	3	počet návštevníkov	100
	z toho počet spoluorganizovaných podujatí	0	počet návštevníkov	0
	počet vzdelávacích podujatí	50	počet návštevníkov	800
	z toho počet spoluorganizovaných podujatí	0	počet návštevníkov	0
	z toho počet podujatí pre deti a mládež	0	počet účastníkov	0
Edičná, vydavateľská	počet vydaných neperiodických publikácií	5	celkový náklad vydaných neperiodických publikácií	760
			z toho počet distribuovaných kusov	500
			z toho počet kusov distribuovaných do predaja	350
			príjmy z predaja	300
	z toho počet knižných publikácií	5	náklad	760
	z toho počet výstupov výskumnej činnosti	5	náklad	760
	počet vydaných periodických publikácií	0	celkový náklad vydaných periodických publikácií	0
			z toho počet distribuovaných kusov	0
z toho počet kusov distribuovaných do predaja			0	
príjmy z predaja			0	

Výskumná	počet prezentácií na odborných / vedeckých podujatiach	5	–	–
	z toho na podujatiach v zahraničí	1	–	–
	počet publikovaných výskumných výstupov (najmä článok z časopisu, kapitola z knihy alebo príspevok zo zborníka)	8	počet ohlasov na výstup publikačnej činnosti	–
	počet vedeckých podujatí	2	počet účastníkov	50
	z toho počet spoluorganizovaných podujatí	0	počet účastníkov	0
Manažérska	osoby zabezpečujúce činnosť inštitúcie spolu	78	–	–
	z toho zamestnanci inštitúcie (priemerný evidenčný počet zamestnancov prepočítaný)	40	v tom umeleckí a odborní zamestnanci	27
	–	–	priemerná hrubá mesačná mzda zamestnancov inštitúcie	1 345
	–	–	bežné náklady na prevádzkovú činnosť	1 396 799
	–	–	podiel vlastných príjmov na bežných výdavkoch inštitúcie	0
	–	–	počet príspevkov na platformách sociálnych sietí	400
	–	–	dosah príspevkov na platformách sociálnych sietí	130000
	–	–	počet návštevníkov web-stránky inštitúcie	70000
	–	–	počet tlačových správ	16
Dokumentovanie rómskej kultúry - digitalizácia	počet sprístupnených digitálnych objektov na verejnom portáli (ročný prírastok)	110	–	–
	–	–	počet návštev portálu	14000
	–	–	z toho počet jedinečných návštev portálu	13000
	počet kultúrno-spoločenských podujatí – živé knihy s rómskymi osobnosťami	3	počet návštevníkov	100
	počet vzdelávacích podujatí	8	počet návštevníkov	1000
	počet vydaných neperiodických publikácií	1	celkový náklad vydaných neperiodických publikácií	200
	–	–	z toho počet distribuovaných kusov	200
	–	–	z toho počet kusov distribuovaných do predaja	200
	počet nových virtuálnych výstav	2	–	–

Dátum: 10. 1. 2024
 Vypracované: Mgr. Valéria Ferková
 Číslo telefónu: 051/2454 212 (VoIP 514212), 0918 760 591

Dátum: 10. 1. 2024
 Schválené: Mgr. Valéria Zavadská
 Číslo telefónu: 051/2451 102 (VoIP 511102), 0905 562 651