

**Kontrakt č. MK – 3345/2024-332/1110
na rok 2024
uzatvorený medzi
Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky
a Univerzitnou knižnicou v Bratislave**

**Článok I
Účastníci kontraktu**

Poskytovateľ: **Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky**
ústredný orgán štátnej správy podľa § 18 ods. 1 zákona č. 575/2001 Z. z.
o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy
v znení neskorších predpisov
Sídlo: Nám. SNP 33, 813 31 Bratislava
Štatutárny zástupca: Martina Šimkovičová
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK90 8180 0000 0070 0007 1652
IČO: 00165182
(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ: **Univerzitná knižnica v Bratislave**
rozpočtová organizácia zriadená Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky
podľa § 21 až 23 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej
správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších
predpisov
Sídlo: Michalská 1, 814 17 Bratislava
Štatutárny zástupca: Silvia Stasselová, generálna riaditeľka
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK77 8180 0000 0070 0007 0334
IČO: 00164631

(ďalej len „prijímateľ“)

Preambula

Účastníci kontraktu sú si vedomí, že podľa uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002, je kontrakt interný plánovací a organizačný dokument, ktorého cieľom je sprehľadniť vzťahy medzi ústredným orgánom štátnej správy a organizáciami v jeho pôsobnosti, v oblasti realizácie činností a ich financovania pri plnení verejných funkcií a verejnoprospešných činností.

Článok II Predmet kontraktu

1. Kontrakt sa uzatvára v súlade so zriaďovacou listinou prijímateľa na poskytovanie verejných služieb a realizáciu nasledovných činností:
 - a) výkon odborných knižničných činností podľa zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach
 - b) a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov
 - c) kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch
 - d) v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. (ďalej len „knižničný zákon“),
 - e) prezentačné a vzdelávacie aktivity pre verejnosť,
 - f) edičná, vydavateľská činnosť,
 - g) archívna činnosť,
 - h) výskumná činnosť,
 - i) manažérska činnosť,
 - j) zabezpečenie financovania udržateľnosti projektov implementovaných v Operačnom
 - k) programe Informatizácia spoločnosti – PO2.

2. Činnosti prijímateľa budú napĺňať najmä nasledovné ciele a ich ukazovatele:
 - a) v rámci výkonu odborných knižničných činností:
 - zabezpečiť každoročné rozšírenie knižničného fondu kúpou, darom, výmenou (ročný prírastok) v počte minimálne 18 000 knižničných jednotiek, z toho počet nových knižničných jednotiek získaných kúpou (ročný prírastok) 2 300 knižničných jednotiek,
 - každoročne zrevidovať spolu minimálne 75 000 knižničných jednotiek,
 - každoročne spracovať minimálne 11 000 bibliografických záznamov (ročný prírastok), z toho minimálne 700 bibliografických záznamov zo starých tlačí a článkovej retrospektívnej bibliografie,
 - zabezpečiť ošetrovanie minimálne 100 dokumentov v oddelení reštaurovania
 - zabezpečiť pravidelné archivovanie spravodajských portálov do dlhodobého digitálneho
 - deponitného fondu webového kultúrneho dedičstva – v počte 20 portálov,
 - zabezpečiť 15 000 aktívnych používateľov,
 - zabezpečiť 110 000 absenčných výpožičiek,
 - zabezpečiť vypracovanie 3 000 rešerší,
 - zabezpečiť automatizované spracovanie celého prírastku knižničných jednotiek;

 - b) v rámci prezentačných a vzdelávacích aktivít pre verejnosť:
 - zorganizovať odborné a spoločensko-kultúrne podujatia(85), najmä z oblastí knižničnej a informačnej vedy, prezentácie knižnej kultúry, podpory čítania a vzdelávania, prezentácie všetkých druhov umenia a multižánrovej tvorby, občianskych a environmentálnych aktivít a pod. pre 11 900 návštevníkov a zvýšenie dosahu týchto podujatí v on-line prostredí, z toho 40 spoluorganizovaných podujatí,
 - realizovať 215 odborných a výchovno-vzdelávacích podujatí a spoločensko-kultúrnych podujatí (konferencií, prednášok, exkurzií, seminárov, kolokvií, výstav, panelových diskusií a pod.) a zvýšiť dosah týchto podujatí v online prostredí, z toho 50 spoluorganizovaných a 60 určených pre deti a mládež,
 - zapájať Univerzitnú knižnicu v Bratislave do celoslovenských podujatí (Dni európskeho kultúrneho dedičstva, Víkend otvorených parkov a záhrad, Noc múzeí a galérií a pod.) a celoslovenských aj regionálnych literárnych, umeleckých, filmových a multižánrových festivalov so slovenskými aj zahraničnými partnerskými inštitúciami;

 - c) v rámci edičnej a vydavateľskej činnosti:
 - zabezpečiť vydanie 1 neperiodickej publikácie v celkovom náklade 100 kusov, distribuovať 50 kusov,
 - vydať 2 periodické publikácie v celkovom náklade 200 kusov, distribuovať 100 kusov;

- d) v rámci sprístupnenia archívnych fondov a zbierok Archívu UKB:
- priebežne spracovať 1 500 archívnych dokumentov, usporiadať a sprístupňovať archívne fondy UKB a archívne zbierky Archívu UKB,
 - zabezpečiť prístup k informáciám o podmienkach sprístupnenia archívnych fondov a zbierok Archívu UKB na webovej stránke UKB,
 - priebežne zabezpečovať digitalizáciu archívnych dokumentov (800 archívnych dokumentov) v závislosti od personálnych, technických a časových kapacít odborných pracovísk UKB,
 - sprístupniť Archív UKB bádateľom – 10 bádateľov,
 - umožniť prístup k 500 archívnym dokumentom/kópiám archívnych dokumentov bádateľom,
 - vypracovať 10 archívnych rešerší;
- e) v rámci výskumnej činnosti:
- zabezpečiť 12 prezentácií na odborných/vedeckých podujatiach, z toho na podujatiach v zahraničí 5 prezentácií,
 - zabezpečiť 16 publikovaných výskumných výstupov (najmä článkov v časopisoch, kapitoly z knihy alebo príspevok zo zborníka);
- f) v rámci manažérskej činnosti:
- zabezpečiť aktuálne informácie o poskytovaných službách a činnosti knižnice na webovej stránke inštitúcie pre používateľov a širokú verejnosť – počet návštevníkov 700 000,
 - počet príspevkov na platformách Facebook a Instagram minimálne 400 príspevkov;
- g) v rámci zabezpečenia chodu pracovísk po skončení obdobia udržateľnosti projektov v Operačnom programe Informatizácia spoločnosti – PO2
- projekt: Centrálny dátový archív:
- zabezpečiť po personálnej, organizačnej, finančnej a technickej stránke spoľahlivú a nepretržitú prevádzku, priebežnú optimalizáciu a obnovu troch archívnych lokalít - Centrálného dátového archívu (CDA),
 - realizovať v systéme Centrálného dátového archívu trvalú dôveryhodnú dlhodobú
 - archiváciu overených kópií vložených digitalizovaných objektov,
 - realizovať výstupy z Analytickej štúdie Konsolidácie nákladov v CDA po období
 - udržateľnosti;
- projekt: Digitálne pramene – Webharvesting a archivácia e-Born obsahu:
- zabezpečiť po personálnej, organizačnej, finančnej a technickej stránke spoľahlivú a nepretržitú prevádzku, priebežnú optimalizáciu a obnovu informačného systému Digitálne pramene (DIP) so zreteľom na plnenie merateľných ukazovateľov trvalej udržateľnosti projektu,
 - realizovať v systéme DIP 1x ročne celoplošný, 12 výberových a 4 tematické zbery webových prameňov,
 - budovať 2 databázy informačného systému – archív webových stránok a archív elektronických publikácií,
 - v súlade s § 20 Vytváranie digitálneho depozitného fondu zákona č. 265/2022 z 22. júna 2022 o vydavateľoch publikácií a o registri v oblasti médií a audiovizie a o zmene a doplnení niektorých zákonov archivovať slovenské spravodajské portály v počte 20,
 - v súlade s Prílohou zákona č. 265/2022 z 22. júna 2022 o vydavateľoch publikácií a o registri v oblasti médií a audiovizie a o zmene a doplnení niektorých zákonov uchovávať vedecké a odborné periodické i neperiodické publikácie v elektronickej podobe,
 - poskytovať elektronickú službu Digitálne pramene prostredníctvom portálu www.webdepozit.sk.

Jednotlivé činnosti a merateľné ukazovatele sú uvedené v Prílohe č. 4

3. Doplňujúce informácie od prijímateľa:
Skutočný počet zamestnancov k 1. 1. 2024 - 176 zamestnancov.

Článok III Platobné podmienky

1. Objem finančných prostriedkov sa stanovuje v súlade so záväznými a orientačnými ukazovateľmi štátneho rozpočtu na rok 2024 pre rozpočtovú kapitolu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.
2. Rozpočet prijímateľa na plnenie činností (ďalej len „príspevok“) je v rámci bežných výdavkov stanovený v celkovej sume 7 327 941 eur (slovom sedemmiliónovtristodvadsaťsedemtisícdeväťstoštyridsaťjeden eur) a v rámci kapitálových výdavkov v sume 11 000 eur (slovom: jedenásťtisíc eur).

Rozpočet prijímateľa sa rozpisuje do konkrétnych činností (Príloha č. 1 vrátane Prílohy č. 2).

Záväzný ukazovateľ - priemerný evidenčný prepočítaný počet zamestnancov je stanovený na 196 zamestnancov.

3. Činnosti a ukazovatele plnenia cieľov uvedené v Čl. II. je možné upravovať len po predchádzajúcom písomnom súhlase poskytovateľa.
4. Poskytovateľ môže zvýšiť, alebo znížiť výšku poskytnutých finančných prostriedkov podľa odseku 2 v závislosti od plnenia kontrahovaných činností a ukazovateľov plnenia cieľov uvedených v Čl. II.
5. Prijímateľ môže vykonať realokáciu finančných prostriedkov (zvýšenie/zníženie) medzi jednotlivými činnosťami za podmienky dodržania celkovej výšky príspevku zo štátneho rozpočtu podľa odseku 2 na realizáciu činností podľa Čl. II., okrem presunov v rámci kategórie 600 týkajúcich sa kategórie 610, presunov medzi programami rozpočtu, presunov medzi bežnými a kapitálovými výdavkami, presunov kapitálových výdavkov medzi investičnými akciami, na ktoré je potrebný predchádzajúci súhlas poskytovateľa. Prijímateľ taktiež nemôže znižovať schválený rozpočet na energie bez súhlasu poskytovateľa.
6. Limit verejných výdavkov je záväzný a prijímateľ je povinný riadiť výdavky organizácie tak, aby nedošlo k jeho porušeniu. Prijímateľ je povinný dodržiavať limit verejných výdavkov v rámci celého rozpočtového procesu, t. j. pri návrhu, úpravách, ako aj realizácii svojho rozpočtu.
7. Ak prijímateľ v priebehu roka zistí nedostatok finančných prostriedkov na realizáciu činností podľa Čl. II., je povinný prioritne navrhnúť také úpravy týchto činností, ktoré umožnia realokáciu finančných prostriedkov v súlade s odsekom 5 bez navýšenia celoročného príspevku. Zároveň je povinný s návrhom na zmenu použitia finančného príspevku upozorniť na všetky riziká, ktoré môžu nastať, na zmenu merateľných ukazovateľov a ďalšie skutočnosti. Každú zmenu týkajúcu sa financovania činností, t.j. aj návrh na zmenu použitia finančného príspevku je prijímateľ povinný vopred prerokovať s vecnou sekciou. V prípade, ak uvedené nie je možné zabezpečiť realokáciou finančných prostriedkov, prijímateľ je povinný vyvolať rokovanie so sekciou ekonomiky ministerstva kultúry a až následne môže predložiť žiadosť o rozpočtové opatrenie, ktorého prílohou bude vyjadrenie vecnej sekcie o nevyhnutosti jeho realizácie. Sekcia ekonomiky ministerstva kultúry nemá povinnosť zaoberať sa žiadosťami o rozpočtové opatrenie, ktoré nie sú predkladané v súlade s týmto postupom.
8. Všetky zmeny výšky príspevku zo štátneho rozpočtu budú realizované rozpočtovými opatreniami, ktorých súčasťou bude aj zmena merateľných ukazovateľov, ak to bude relevantné. V nadväznosti na úpravy realizované rozpočtovými opatreniami sa nebudú vytvárať dodatky ku kontraktu. Zoznam rozpočtových opatrení bude súčasťou správy o činnosti a hospodárení prijímateľa.

Článok IV

Práva a povinnosti účastníkov kontraktu

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:
 - a) oznámiť prijímateľovi výšku príspevku rozpisom bežných výdavkov v termíne do 31. januára 2024,
 - b) zabezpečiť financovanie činností podľa Čl. II. v celoročnom rozsahu podľa Čl. III. ods. 2 v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - c) poskytovať metodickú pomoc v rozsahu svojej pôsobnosti.

2. Prijímateľ sa zaväzuje:
 - a) dodržiavať celoročný rozpočet dohodnutý podľa Čl. III. ods. 2 tohto kontraktu, zabezpečiť riadne vedenie účtovnej evidencie v súlade so zákonom č. 431/2002 z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a príslušných usmernení, resp. opatrení Ministerstva financií Slovenskej republiky, poskytnuté rozpočtové prostriedky vynakladať maximálne hospodárne účelne a efektívne a na žiadosť poskytovateľa bezodkladne predložiť požadované údaje z účtovnej evidencie prijímateľa;
 - b) zvyšovať ukazovateľ počtu zamestnancov uvedený v Čl. III ods. 2 len bez dočasného ako i trvalého vplyvu na príspevok zo štátneho rozpočtu.
 - c) informovať poskytovateľa o problémoch, ktoré sa vyskytujú pri zabezpečovaní rozsahu činností v zmysle kontraktu,
 - d) dosiahnuť rozpočtované príjmy vo výške 110 000 eur (slovom: stodesaťtisíc eur); v prípade, ak tieto príjmy prijímateľ nedosiahne, je povinný prehodnotiť výšku rozpočtovaných výdavkov v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - e) zverejňovať vo svojich informačných a propagačných materiáloch, že organizácia je štátnou rozpočtovou organizáciou zriadenou poskytovateľom,
 - f) zverejniť na webovom sídle organizácie prehľad členstva prijímateľa v domácich a zahraničných združeniach a organizáciách.

3. Poskytovateľ si vyhradzuje právo:
 - a) znížiť výšku príspevku uvedenú v Čl. III. ods. 2 za účelom viazania rozpočtových prostriedkov v súlade s § 18 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
 - b) v prípade tohto zníženia alebo zvýšenia vyššieho ako 10 % celkovej výšky príspevku, uzavrieť s prijímateľom dodatok ku kontraktu pozmeňujúci rozsah predmetu kontraktu,
 - c) viazať objem kontraktom dohodnutého celoročného objemu finančných prostriedkov v rozsahu a termínoch, ktoré budú počas trvania kontraktu určené prípadným uznesením vlády Slovenskej republiky.

Článok V

Spôsob a termín zverejnenia a vyhodnotenia kontraktu

1. Tento kontrakt zverejnia obidve strany na svojich webových sídlach najneskôr do 31. januára 2024.
2. Priebežné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční formou predkladania výkazov v systéme Štátnej pokladnice a Správy o činnosti a hospodárení za 1. polrok 2024 v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom.
3. Záverečné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční po uplynutí času trvania kontraktu, v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom formou predkladania:
 - výkazov v systéme Štátnej pokladnice,
 - Správy o činnosti a hospodárení za rok 2024.

4. Verejný odpočet plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov kontraktu sa uskutoční po vypracovaní a predložení Správy o činnosti a hospodárenia za rok 2024 v termíne a spôsobom určeným po vzájomnej dohode s poskytovateľom.
5. Merateľné ukazovatele, ktoré tvoria prílohu č.4 k tomuto kontraktu sa delia na výstupové merateľné ukazovatele a výsledkové merateľné ukazovatele.
6. Dosahovanie výstupových merateľných ukazovateľov poskytovateľ kontroluje porovnaním skutočne dosiahnutej hodnoty voči kontraktom stanovenej hodnote ukazovateľa. Výstupové merateľné ukazovatele spočívajú iba z takých ukazovateľov, ktorých splnenie podlieha bezprostrednej kontrole prijímateľa. Prijímateľ sa zaväzuje plniť schválené výstupové ukazovatele minimálne na 100 %.
7. Dosahovanie výsledkových merateľných ukazovateľov poskytovateľ vyhodnocuje porovnaním skutočne dosiahnutej hodnoty voči kontraktom stanovenej hodnote ukazovateľa. Výsledkové merateľné ukazovatele spočívajú z takých ukazovateľov, ktorých splnenie podlieha iba sprostredkovanej kontrole prijímateľa a jeho manažérskych schopností. Ich naplnenie závisí aj od externých okolností, ktoré nemá prijímateľ plne pod kontrolou a preto sa prijímateľ zaväzuje plniť schválené výsledkové ukazovatele s odchýlkou do 20%.

Článok VI **Záverečné ustanovenia**

1. Kontrakt sa uzatvára na čas určitý, a to na obdobie od 1. januára 2024 do 31. decembra 2024.
2. Neoddeliteľnou súčasťou kontraktu sú Prílohy č. 1, 2, 3 a 4.
3. Kontrakt môže byť so súhlasom poskytovateľa a prijímateľa zmenený, a to výhradne formou písomných a číslovaných dodatkov.
4. Kontrakt je vypracovaný v dvoch vyhotoveniach, jeden rovnopis pre poskytovateľa a jeden rovnopis pre prijímateľa.

Bratislava 30. január 2024

Martina Šimkovičová
ministerka kultúry

Silvia Stasselová
generálna riaditeľka – štatutár organizácie

Prílohy:

Príloha č. 1 – Príjmy a výdavky na rok 2024 - sumárna tabuľka

Príloha č. 2 – Rekapitulácia činností a ich finančného krytia

Príloha č. 3 – Výdavky na jednotlivé činnosti v členení podľa rozpočtovej klasifikácie

Príloha č. 4 – Merateľné ukazovatele (výstupové a výsledkové)

Názov organizácie: Univerzitná knižnica v Bratislave
(rozpočtová organizácia)

Príloha č. 1

SUMÁRNA TABUĽKA PRÍJMOV A VÝDAVKOV NA ROK 2024
(súhrn všetkých kontrahovaných činností)

(v eurách)

Ukazovateľ	Celkom	Finančné krytie	
		prostriedky štátneho rozpočtu	mimorozpočtové zdroje
a	1	2	3
200 Nedaňové príjmy	110 000	110 000	-
PRÍJMY SPOLU	110 000	110 000	
600 Bežné výdavky	7 327 941	7 327 941	-
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	6 465 851	6 465 851	-
z toho: 0820 Kultúrne služby	6 425 851	6 425 851	-
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	3 082 654	3 082 654	-
632 001 Energie	623 318	623 318	-
0850 Výskum a vývoj	40 000	40 000	-
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	0	0	-
0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu	862 090	862 090	-
700 Kapitálové výdavky	11 000	11 000	-
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	11 000	11 000	-
VÝDAVKY SPOLU	7 338 941	7 338 941	-
Záväzný ukazovateľ - priemerný evidenčný prepočítaný počet zamestnancov		196	

Dátum: 29. 1. 2024

Vypracované: Ing. Svetlana Mihoková

Číslo telefónu: 02/20466210

Dátum: 29. 1. 2024

Schválené: Ing. Silvia Stasselová

Číslo telefónu: 02/20466227

REKAPITULÁCIA ČINNOSTÍ A ICH FINANČNÉHO KRYTIA NA ROK 2024

(v eurách)

Typ činnosti	Výdavky	Finančné krytie		% podiel ŠR na činnosť (stĺpec 2)	Príjmy	
		prostriedky štátneho rozpočtu	mimorozpočtové zdroje			
a	1	2	3	4	5	
a	Výkon odborných knižničných činností (knižničný zákon č. 126/2015 Z.z. ...)	5 366 851	5 366 851	0	73,13%	106 000
b	Prezentačné a vzdelávacie aktivity pre verejnosť	32 000	32 000	0	0,44%	4 000
c	Edičná, vydateľská činnosť	10 000	10 000	0	0,14%	0
d	Archívna činnosť	10 000	10 000	0	0,14%	0
e	Výskumná činnosť	40 000	40 000	0	0,55%	0
f	Manažérska činnosť	902 500	902 500	0	12,30%	0
g	Zabezpečenie chodu pracovísk po skončení udržateľnosti projektov v OP Informatizácia spoločnosti – PO2 Centrálny dátový archív a Digitálne pramene	977 590	977 590	0	13,32%	0
SPOLU	7 338 941	7 338 941	0	100,00%	110 000	

Dátum: 29. 1. 2024

Vypracované: Ing. Svetlana Mihoková

Číslo telefónu: 02/20466210

Dátum: 29. 1. 2024

Schválené: Ing. Silvia Stasselová

Číslo telefónu: 02/20466227

VÝKON ODBORNÝCH KNIŽNIČNÝCH ČINNOSTÍ
(knižničný zákon č. 126/2015 Z.z. ...)

(v eurách)

Ukazovateľ	Celkom	Finančné krytie	
		prostriedky štátneho rozpočtu	mimorozpočtové zdroje
a	1	2	3
200 Nedaňové príjmy	106 000	106 000	-
PRÍJMY SPOLU	106 000	106 000	
600 Bežné výdavky	5 355 851	5 355 851	-
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	5 181 851	5 181 851	-
z toho: 0820 Kultúrne služby	5 181 851	5 181 851	-
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	3 082 654	3 082 654	-
0850 Výskum a vývoj	0	0	-
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	0	0	-
0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu	174 000	174 000	-
700 Kapitálové výdavky	11 000	11 000	-
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	11 000	11 000	-
VÝDAVKY SPOLU	5 366 851	5 366 851	-
Záväzný ukazovateľ - priemerný evidenčný prepočítaný počet zamestnancov		196	

Dátum: 29. 1. 2024

Vypracované: Ing. Svetlana Mihoková
Číslo telefónu: 02/20466210

Dátum: 29. 1. 2024

Schválené: Ing. Silvia Stasselová
Číslo telefónu: 02/20466227

PREZENTAČNÉ A VZDELÁVACIE AKTIVITY PRE VEREJNOSŤ

(v eurách)

Ukazovateľ	Celkom	Finančné krytie	
		prostriedky štátneho rozpočtu	mimorozpočtové zdroje
a	1	2	3
200 Nedaňové príjmy	4 000	4 000	-
PRÍJMY SPOLU	4 000	4 000	
600 Bežné výdavky	32 000	32 000	-
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	32 000	32 000	-
z toho: 0820 Kultúrne služby	32 000	32 000	-
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	0	0	-
0850 Výskum a vývoj	0	0	-
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	0	0	-
0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu	0	0	-
700 Kapitálové výdavky	0	0	-
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	0	0	-
VÝDAVKY SPOLU	32 000	32 000	-
Záväzný ukazovateľ - priemerný evidenčný prepočítaný počet zamestnancov		0	

Dátum: 29. 1. 2024

Vypracované: Ing. Svetlana Mihoková

Číslo telefónu: 02/20466210

Dátum: 29. 1. 2024

Schválené: Ing. Silvia Stasselová

Číslo telefónu: 02/20466227

EDIČNÁ A VYDAVATEĽSKÁ ČINNOSŤ

(v eurách)

Ukazovateľ	Celkom	Finančné krytie	
		prostriedky štátneho rozpočtu	mimorozpočtové zdroje
a	1	2	3
200 Nedaňové príjmy	0	0	-
PRÍJMY SPOLU	0	0	
600 Bežné výdavky	10 000	10 000	-
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	10 000	10 000	-
z toho: 0820 Kultúrne služby	10 000	10 000	-
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	0	0	-
0850 Výskum a vývoj	0	0	-
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	0	0	-
0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu	0	0	-
700 Kapitálové výdavky	0	0	-
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	0	0	-
VÝDAVKY SPOLU	10 000	10 000	-
Záväzný ukazovateľ - priemerný evidenčný prepočítaný počet zamestnancov		0	

Dátum: 29. 1. 2024

Vypracované: Ing. Svetlana Mihoková

Číslo telefónu: 02/20466210

Dátum: 29. 1. 2024

Schválené: Ing. Silvia Stasselová

Číslo telefónu: 02/20466227

ARCHÍVNA ČINNOSŤ

(v eurách)

Ukazovateľ	Celkom	Finančné krytie	
		prostriedky štátneho rozpočtu	mimorozpočtové zdroje
a	1	2	3
200 Nedaňové príjmy	0	0	-
PRÍJMY SPOLU	0	0	
600 Bežné výdavky	10 000	10 000	-
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	10 000	10 000	-
z toho: 0820 Kultúrne služby	10 000	10 000	-
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	0	0	-
0850 Výskum a vývoj	0	0	-
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	0	0	-
0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu	0	0	-
700 Kapitálové výdavky	0	0	-
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	0	0	-
VÝDAVKY SPOLU	10 000	10 000	d
Záväzný ukazovateľ - priemerný evidenčný prepočítaný počet zamestnancov		0	

Dátum: 29. 1. 2024

Vypracované: Ing. Svetlana Mihoková

Číslo telefónu: 02/20466210

Dátum: 29. 1. 2024

Schválené: Ing. Silvia Stasselová

Číslo telefónu: 02/20466227

VÝSKUMNÁ ČINNOSŤ

(v eurách)

Ukazovateľ	Celkom	Finančné krytie	
		prostriedky štátneho rozpočtu	mimorozpočtové zdroje
a	1	2	3
200 Nedaňové príjmy	0	0	-
PRÍJMY SPOLU	0	0	
600 Bežné výdavky	40 000	40 000	-
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	40 000	40 000	-
z toho: 0820 Kultúrne služby	0	0	-
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	0	0	-
0850 Výskum a vývoj	40 000	40 000	-
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	0	0	-
0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu	0	0	-
700 Kapitálové výdavky	0	0	-
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	0	0	-
VÝDAVKY SPOLU	40 000	40 000	-
Záväzný ukazovateľ - priemerný evidenčný prepočítaný počet zamestnancov		0	

Dátum: 29. 1. 2024

Vypracované: Ing. Svetlana Mihoková

Číslo telefónu: 02/20466210

Dátum: 29. 1. 2024

Schválené: Ing. Silvia Stasselová

Číslo telefónu: 02/20466227

MANAŽÉRSKA ČINNOSŤ

(v eurách)

Ukazovateľ	Celkom	Finančné krytie	
		prostriedky štátneho rozpočtu	mimorozpočtové zdroje
a	1	2	3
200 Nedaňové príjmy	0	0	-
PRÍJMY SPOLU	0	0	
600 Bežné výdavky	902 500	902 500	-
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	902 500	902 500	-
z toho: 0820 Kultúrne služby	902 500	902 500	-
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	0	0	-
0850 Výskum a vývoj	0	0	-
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	0	0	-
0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu	0	0	-
700 Kapitálové výdavky	0	0	-
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	0	0	-
VÝDAVKY SPOLU	902 500	902 500	-
Záväzný ukazovateľ - priemerný evidenčný prepočítaný počet zamestnancov		0	

Dátum: 29. 1. 2024

Vypracované: Ing. Svetlana Mihoková

Číslo telefónu: 02/20466210

Dátum: 29. 1. 2024

Schválené: Ing. Silvia Stasselová

Číslo telefónu: 02/20466227

ZABEZPEČENIE CHODU PRACOVÍSK PO SKONČENÍ UDRŽATEĽNOSTI PROJEKTOV
V OP INFORMATIZÁCIA SPOLOČNOSTI – PO2 CENTRÁLNY DÁTOVÝ ARCHÍV A DIGITÁLNE PRAMENE

(v eurách)

Ukazovateľ	Celkom	Finančné krytie	
		prostriedky štátneho rozpočtu	mimorozpočtové zdroje
a	1	2	3
200 Nedaňové príjmy	0	0	-
PRÍJMY SPOLU	0	0	
600 Bežné výdavky	977 590	977 590	-
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	289 500	289 500	-
z toho: 0820 Kultúrne služby	289 500	289 500	-
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	0	0	-
0850 Výskum a vývoj	0	0	-
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	0	0	-
0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu	688 090	688 090	-
700 Kapitálové výdavky	0	0	-
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	0	0	-
VÝDAVKY SPOLU	977 590	977 590	-
Záväzný ukazovateľ - priemerný evidenčný prepočítaný počet zamestnancov		0	

Dátum: 29. 1. 2024

Vypracované: Ing. Svetlana Mihoková

Číslo telefónu: 02/20466210

Dátum: 29. 1. 2024

Schválené: Ing. Silvia Stasselová

Číslo telefónu: 02/20466227

**Výkon odborných knižničných činností
podľa zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona
č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty
a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb.
o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z.
(ďalej len „knižničný zákon“)**

Univerzitná knižnica v Bratislave (ďalej len „UKB“) v súlade s knižničným zákonom sa v rámci výkonu odborných knižničných činností v roku 2024 zameria na nasledovné aktivity:

▪ **doplňovanie knižničného fondu**

UKB buduje univerzálny knižničný fond a špecializovaný knižničný fond. Pri doplňovaní knižničného fondu využije ako hlavné formy nadobúdania knižničných dokumentov: kúpou, darom, výmenou (**stanovený ukazovateľ na rok 2024 : 18 000 kn.j.**) a povinný deponát periodických a neperiodických publikácií - ročne viac ako 9000¹kn. j. V rámci akvizičnej činnosti sa zameria na fond domácich a výberovo zahraničných dokumentov (vrátane špeciálnych, zvukových a audiovizuálnych dokumentov) a elektronických informačných zdrojov najmä z odborov spoločenských, humanitných a prírodných vied, dokumentov univerzálneho, interdisciplinárneho a príručkového charakteru, tiež z krásnej literatúry. Pri získavaní nových typov informačných prameňov bude preferovať koncept kontinuálnosti a efektívneho využívania týchto zdrojov. V rámci akvizičnej činnosti zachová systematickosť, odbornosť a nezávislosť, zohľadní svoje zameranie a špecializáciu a vylúči akýkoľvek vplyv do procesu akvizičnej činnosti.

▪ **odborná evidencia a spracovanie knižničných dokumentov**

Po nadobudnutí bude knižničný fond odborne evidovaný a spracovaný v súlade s knižničným zákonom a platnými vykonávacími predpismi formou základnej odbornej evidencie a pomocnej odbornej evidencie. Odborne evidovaný a spracovaný bude každý nadobudnutý knižničný dokument bez ohľadu na formu nosiča v rozsahu menného a vecného popisu (bibliografický záznam, lokačný údaj a údaj o exemplári), čím sa zabezpečí jeho nezameniteľnosť. Novou výzvou bude odborná evidencia a spracovanie digitálnych povinných deponátov. Retrospektívne sa budú spracovávať knižničné jednotky na bibliografickej, holdingovej a na úrovni exemplárov. **Stanovený ukazovateľ na rok 2024** – počet spracovaných bibliografických záznamov – **11 000, z toho 700 záznamov** zo starých tlačí a článkovej retrospektívnej bibliografie.

UKB tvorí, udržiava a sprístupňuje súborný katalóg Slovenskej republiky – časť periodiká, ale súčasne aj on-line bázu Adresár spolupracujúcich knižníc a informačných inštitúcií Slovenskej republiky, spravuje systém lokačných značiek knižníc a informačných inštitúcií. Súčasťou činnosti odboru SKP je metodická a konzultačná práca so 185 prispievajúcimi organizáciami. SKP je významný zdroj informačného prieskumu týkajúceho sa fondov knižnice, ale aj fondov iných knižničných a informačných inštitúcií s nadnárodným presahom.

▪ **revízia a vyradovanie knižničného fondu**

UKB bude pokračovať vo vykonávaní revízie podľa Príkazu generálnej riaditeľky č. 4/2016 na vykonanie revízie knižničného fondu UKB formou čiastkových revízií. Revíziu v roku 2024 budú vykonávať dve revízne skupiny. Schválený plán čiastkových revízií na roky 2020 – 2022 sa vzhľadom na pandemické opatrenia, chorobnosť a odchod dvoch pracovníčok oddelenia revízie do dôchodku nepodarilo dodržať, predpokladáme že môže byť

¹ Redukciou počtu odovzdávaných povinných deponátov z dvoch na jeden exemplár podľa zákona č.266/2008 Z.z. o publikáciách sa radikálne zníži ročný prírastok fondu. V roku 2018 bolo povinných výtlačkov spolu približne 17000 kn.j., údaje z rokov 2019-2021 môžu byť kvôli protipandemickým opatreniam skresľujúce. Ak sa znížením počtu kn.j. (nie titulov!) uvoľní nejaká kapacita spracovateľských pracovísk, čo ešte nie je isté, bolo by dobre využiť ju na dokončenie spracovania špeciálnych fondov zo 60.-80. rokov, nadobúdaných ako PV, ktoré sa v tom čase ukladali bez spracovania.

po doplnení personálneho stavu splnený do konca roka 2024. Návrhy na vyradenie sa budú spracúvať priebežne počas roka. **Stanovený ukazovateľ na rok 2024 – 75 000 zrevidovaných knižničných jednotiek.**

- **organizácia, uchovávanie a ochrana knižničného fondu**

UKB zabezpečí ochranu knižničného fondu pred poškodením a odcudzením systémom ochranných elektromagnetických pásov na fyzickú ochranu knižničných jednotiek. Osobitný režim bude v prípade priestorovej a odbornej ochrany historického knižničného dokumentu a fondu, rukopisov a starých tlačí. Ochrana knižničného fondu je spojená so zabezpečením celistvosti, chemickej a fyzickej odolnosti a zdravotnej nezávadnosti fondu starých a vzácných tlačí a zbierok ako celku, zabezpečením biologickej ochrany zbierok a prostredia skladov, ale aj verejných priestorov dezinfekciou prostredníctvom najnovších dostupných technológií. Strategickou aktivitou v tejto oblasti je najmä konzervovanie a reštaurovanie historicky cenných a jedinečných dokumentov a zbierok, realizované **v počte 100 ks**, okrem toho oddelenie zabezpečuje aj prípravu na digitalizáciu a ošetrovanie kníh a periodík z materiálov podliehajúcich rýchlej degradácii v počte 200 ks.

Oddelenie knižnej väzby zabezpečuje v rámci ochrany fondu, väzbu a preväzbu poškodených periodík a knižničných dokumentov v počte 5 000 ks. Dodávanie digitálnych povinných deponátov bude klásť nové požiadavky na ich uchovávanie a prístupňovanie.

- **zvyšovanie a zlepšovanie odbornej ochrany konzervačného fondu**

UKB trvalo uchováva aj konzervačný fond ako súčasť národného kultúrneho dedičstva v súlade so zákonom č. 265/2022 Z.z o publikáciách.² Z domácej a zahraničnej slovenskej literatúry a tlače buduje od roku 1920 konzervačný fond.

- **poskytovanie knižnično-informačných služieb**

UKB ako univerzálna vedecká knižnica je povinná zabezpečovať prostredníctvom knižnično-informačných služieb a informačných technológií slobodný prístup k informáciám šíreným na všetkých druhoch nosičov s cieľom uspokojovať kultúrne, informačné, vedeckovýskumné a vzdelávacie potreby verejnosti a podporovať ich celoživotné vzdelávanie, nezávislé rozhodovanie a duchovný rozvoj.

Základnou úlohou poskytovania knižnično-informačných služieb v UKB je sprístupňovať výstupy odborných knižnično-informačných činností a uspokojovať informačné potreby a požiadavky používateľov na rôzne typy a formy dokumentov a informácií šírených na všetkých druhoch nosičov, prípadne on-line.

UKB zabezpečí knižnično-informačné služby poskytovaním najmä:

- výpožičiek knižničných dokumentov (prezenčných aj absenčných – **stanovený ukazovateľ na rok 2024: 110 000 absenčných výpožičiek**),
- medziknižničných výpožičných služieb (národných a medzinárodných),
- poradensko-konzultačných služieb – podáva informácie o katalógoch, fondoch a službách UKB a ich využívaní a konzultácie pri využívaní špeciálnych informačných dokumentov,
- informačných služieb:
 - lokačno-informačných služieb (najmä informácií zo súborných katalógov),
 - referenčných služieb – bibliografických a faktografických informácií,
 - rešeršných služieb - **stanovený ukazovateľ 2024 – vypracovať 3000 rešerší**,
 - služby prístupu do lokálnych a sieťových databáz a prístupu na internet,
- reprografických služieb (vyhotovovanie kópií dokumentov iba z fondov UKB),
- digitalizačných služieb:
 - expresným skenovaním dokumentov z fondu UKB,

² Podľa §17 ods.(3) zákona č. 265/2022 Z.z. „Depozitár je oprávnený deponát publikácie používať na knižnično-informačné služby podľa osobitného predpisu“, teda bude treba počítať s prirodzeným opotrebením využívaných dokumentov. Doterajší prísne konzervačný (archívny) fond sa z jedného exemplára povinného deponátu nebude dať budovať a slovacikálny fond do ktorého sa bude zaraďovať, bude mať skôr charakter prezenčného fondu.

- EoD – Elektronickou knihou na objednávku,
 - Scan&Go – samoobslužným skenovaním,
 - EDO – Elektronickým dodávaním dokumentov,
- a iných služieb – exkurzií a prednášok o knižnici, organizovaním kultúrno-výchovných a vzdelávacích podujatí, výstav, vydávaním letákov o službách knižnice, katalógoch a knižničnom fonde a pod.

Používatelia (**stanovený ukazovateľ aktívnych používateľov: 15 000**) majú 63 hodín v týždni vrátane sobôt k dispozícii 10 študovní a čítární a celkovo 575 študijných a čitateľských miest. UKB poskytne aj on-line služby prostredníctvom svojho webového sídla, vstupov do elektronického katalógu, stiahnutia elektronických dokumentov, sprístupňovaním licencovaných elektronických informačných zdrojov a poskytovaním elektronických referenčných služieb.

Špecializované pracovisko na digitalizáciu knižničných fondov sa bude podieľať na digitalizácii unikátnych ohrozených a poškodených knižničných fondov a na kontinuálnej digitalizácii slovacík z fondu UKB. Registrovaným používateľom bude poskytovať služby spojené s digitalizáciou dokumentov z fondov UKB. V rámci digitalizačných aktivít ochrannej, záchrannej a plánovanej digitalizácie zabezpečí profesionálne snímanie, postprocessing, archiváciu a sprístupnenie zdigitalizovaných dokumentov v Digitálnej knižnici Univerzitnej knižnice v Bratislave (<http://digitalna.kniznica.info>). Pracovisko zabezpečí propagáciu Digitálnej knižnice UKB a jej obsahu prostredníctvom krátkych textov, ktoré budú publikované na sociálnej sieti Facebook s cieľom prilákať do digitálnej knižnice viac používateľov, nielen z radov registrovaných používateľov UKB. Na propagáciu obsahu digitálnej knižnice využije pracovisko i internetovú otvorenú encyklopédiu Wikipédia, v ktorej bude upravovať a dopĺňať obsah.

Dátum: 22. 1. 2024

Vypracovali:
PhDr. Marta Záhradníková
Ing. Milan Rakús

Schválila:
Ing. Silvia Stasselová
generálna riaditeľka

Prezentačné a vzdelávacie aktivity pre verejnosť

Multifunkčné kultúrne centrum (MFKC) v spolupráci s odbornými pracoviskami UKB pravidelne organizuje a spoluorganizuje široké spektrum kultúrno-spoločenských a vzdelávacích podujatí regionálneho, celoštátneho i medzinárodného významu pre rôzne cieľové skupiny, pričom veľké percento návštevníkov podujatí realizovaných na pôde UKB sa rozhodne stať aktívnymi používateľmi Univerzitnej knižnice v Bratislave.

MFKC dynamicky rozširuje spoluprácu s domácimi aj zahraničnými vedeckými a akademickými inštitúciami, kultúrnymi inštitútmi a veľvyslanectvami a subjektmi neziskového sektora, médiami aj vzdelávacími inštitúciami, s dôrazom na systematické nadväzovanie nových partnerstiev v rezorte kultúry i mimo neho.

Vzdelávacie a kultúrne aktivity UKB budú aj v roku 2024 významnou súčasťou portfólia kultúry hlavného mesta a majú ambíciu stať sa tiež aktívnou súčasťou cestovného ruchu s dôrazom na historické zbierky vo fondoch knižnice a atraktivitu historických budov, v ktorých Univerzitná knižnica v Bratislave sídli. Ďalšou ambíciou MFKC bude aktívna participácia UKB v rámci programu najvýznamnejších festivalov z oblasti literatúry a všetkých druhov umenia, kultúry a vzdelávania na území Bratislavy spojenej s hosťovaním sprievodných podujatí, odborných diskusií a vystúpení na pôde Univerzitnej knižnice v Bratislave. Zámerom je výraznejšou mierou participovať na tých najreprezentatívnejších, ako sú napr. Dni európskeho kultúrneho dedičstva, Noc múzeí a galérií, Noc literatúry či Bratislavské kultúrne leto.

Programové spektrum rôznorodých kultúrno-spoločenských a vzdelávacích podujatí bude na jednej strane zamerané špecificky na sféru knihovníctva. V tejto súvislosti bude ústrednú tému mnohých inšpiratívnych seminárov, prednášok a konferencií s výrazným zastúpením slovenských i zahraničných osobností tvoriť nielen história a súčasný stav knihovníctva, ale aj prezentácia nových technológií, metód a postupov, či aktuálne trendy a výzvy stojace pred týmto dynamicky sa rozvíjajúcim odvetvím. Na druhej strane budú kultúrno-spoločenské a vzdelávacie podujatia tematicky zamerané na široké spektrum kultúrno-spoločenských tém, ktoré budú prezentovať rozmanitý pohľad na život súčasnej spoločnosti, pričom si budú vši-mať aj históriu a jej prepojenia so súčasnosťou. Jednotlivé podujatia tak budú môcť sprostredkovať návštevníkom aktuálne poznatky o rôznorodých historických, ako aj súčasných spoločensko-vedných témach. Poskytnú návštevníkom pohľad do oblasti aplikovaných vied ako je medicína, technológia a pod., taktiež do oblasti prírodných vied, enviromentálnej problematiky či informačných technológií. Popri týchto témach bude výrazná časť podujatí zameraná na dôležité a aktuálne témy zo sféry humanitných vied, ako sú napríklad antropológia, psychológia, sociológia, politológia či disciplíny skúmajúce sféru kultúry a umenia ako estetika, kulturoológia, filozofia, ďalej umeleckovedné disciplíny reflektujúce jednotlivé druhy umenia - hudbu, literatúru, divadlo, film či výtvarné umenie. Táto žánrová a tematická pestrosť programovej štruktúry realizovaných podujatí privádza do priestorov knižnice každoročne tisíce nových návštevníkov, z ktorých sa významná časť rozhodne stať aktívnymi po-užívateľmi knižnice. Zvýšenie dosahu pripravovaných podujatí bude prebiehať aj v online prostredí.

Prostredníctvom realizácie kultúrno-spoločenských a vzdelávacích podujatí, ako aj aktívnej spoluúčasti na ich organizácii v spolupráci s externými partnermi Univerzitná knižnica v Bratislave neustále potvrdzuje status inštitúcie ako centra vzdelanosti, humanizmu, kultúry, čím napĺňa víziu knižnice ako moderného multifunkčného kultúrneho centra. Dôležitou skutočnosťou v tejto súvislosti je i to, že týmto spôsobom sa jej darí získavať súčasne nových používateľov.

Univerzitná knižnica v Bratislave je renomovaná inštitúciou na poli kultúrnej diplomacie a v tejto spojitosti predstavuje jej ambíciu na rok 2024 plnenie významných úloh spojených s reprezentáciou slovenského kultúrneho dedičstva a slovenskej kultúry na základe požiadaviek Úradu vlády SR, Ministerstva kultúry SR, Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí SR či iných ministerstiev a vládnych inštitúcií, rovnako na základe požiadaviek zahraničných veľvyslanectiev a kultúrnych inštitútov pôsobiacich na území SR. Súčasne s prípravou programu sprievodných podujatí zahraničných návštev sa bude UKB v tomto kon-texte sústreďovať i na vytváranie podmienok na reprezentáciu zahraničnej kultúry na Slo-vensku v zmysle špecifických požiadaviek uvedených partnerov.

Zámerom Univerzitnej knižnice v Bratislave na rok 2024 bude v tejto súvislosti organizovať a spoluorganizovať početné odborné a kultúrno-spoločenské podujatia v spolupráci s domácimi aj zahraničnými inštitúciami, ministerstvami, združeniami, veľvyslanectvami, nadáciami, neziskovým sektorom s dôrazom na podporu menšinových komunit, aby obhájila svoje miesto popredného reprezentanta slovenského knihovníctva a významnej kultúrnej a vzdelávacej inštitúcie na Slovensku aj v zahraničí.

Štruktúra plánovaných podujatí na rok 2024

Kultúrno-spoločenské podujatia (výstavy, festivaly, koncerty, prezentácie, prednášky, diskusné panely...)	počet: 85
– z toho počet spoluorganizovaných podujatí	počet: 40
Vzdelávacie podujatia (konferencie, semináre, workshopy, exkurzie, výstavy, diskusné panely, prednášky,..)	počet: 130
– z toho počet spoluorganizovaných podujatí	počet: 50
– z toho počet podujatí pre deti a mládež	počet: 60
SPOLU	215

Dátum: 19. 1. 2024

Vypracoval:
Mgr. Peter Brezňan, PhD

Schválila:
Ing. Silvia Stasselová
generálna riaditeľka

Edičná a vydavateľská činnosť

V rámci edičnej a publikačnej činnosti (publikačnej a redakčnej), ktorá nadväzuje na vedecko-výskumnú činnosť knižnice, bude realizovať redakčnú prípravu a vydanie cca 2 titulov diel najmä z oblasti knižničného výskumu, vedno-odborovej, personálnej a regionálnej bibliografie a biografistiky, v oblasti dlhodobého uchovávanía digitálneho obsahu, archivácie webových stránok a e-born obsahu, prípravu a vydanie informačných a propagačných materiálov a letákov súvisiacich s prípravou odborných a vedeckých podujatí, propagáciou služieb knižnice a pod.

V roku 2024 bude vydaná neperiodická – knižná publikácia :

- **II. diel Katalógu tlačí 16. storočia v Univerzitetnej knižnici v Bratislave**, (v náklade 100 kusov),
- **Zborník - Studia Bibliographica Posoniensia „Typographia – Bibliotheca – Lectio. Nové poznatky výskumu produkčných, zberateľských a recepčných aspektov typografického média“** (v náklade 100 kusov)

19. ročník zborníka, ktorý UKB vydáva od roku 2006, bude obsahovať štúdie zamerané na kníhtlačiarsko-vydavateľské, distribučné a propagačné aktivity, otázky cenzúry a nelegálnej dotlače a ich dobového vnímania, problematiku čítania a recepcie, čitateľského vkusu a preferencií v rámci spoločnosti, budovanie a akvizícia osobných a inštitucionálnych knižničných zbierok, participáciu príslušníkov rôznych sociálnych skupín na ich vzniku a zveľaďovaní. Súčasťou zborníka bude ako každoročne aj rubrika recenzie, obsahujúca recenzie domácich a zahraničných titulov z oblasti dejín knižnej kultúry.

- **Kalendár výročí 2024. Hudba.** (náklad 100 kusov)

Sprostredkúva výročia narodenia či úmrtia hudobných osobností: hudobných skladateľov, dirigentov, interpretov, teoretikov, pedagógov, muzikológov, nástrojárov, folkloristov a ďalších.

Dátum: 19. 1. 2024

Vypracovala::
PhDr. Marta Záhradníková

Schválila:
Ing. Silvia Stasselová
generálna riaditeľka

Archívna činnosť

V rámci sprístupnenia archívnych fondov a zbierok Archívu Univerzitetnej knižnice v Bratislave (ďalej UKB):

- priebežne spracovať 1 500 archívnych dokumentov, usporiadať a sprístupňovať archívne fondy a archívne zbierky Archívu UKB,
- zabezpečovať prístup k informáciám o podmienkach sprístupnenia archívnych fondov a zbierok Archívu UKB na webovej stránke UKB,
- priebežne zabezpečovať digitalizáciu archívnych dokumentov (800 archívnych dokumentov) v závislosti od personálnych, technických a časových kapacít odborných pracovísk UKB,
- sprístupniť Archív UKB bádateľom – 10 bádateľov,
- umožniť prístup k 500 archívnym dokumentom/kópiám archívnych dokumentov bádateľom,
- vypracovať 10 archívnych rešerší;

Dátum: 22. 1. 2024

Vypracoval::
Mgr. Matúš Kaščák

Schválila:
Ing. Silvia Stasselová
generálna riaditeľka

Výskumná činnosť

Vedecko-výskumná činnosť UKB je daná platnou zriaďovacou listinou:

- vykonáva vedecko-výskumnú činnosť a podieľa sa na vedecko-výskumných projektoch dejín knižnej kultúry, dlhodobej ochrany analógových a digitálnych dokumentov, podieľa sa na vedecko-výskumných projektoch v oblasti spracovania, uchovávaní a sprístupňovania znalostí a kultúrneho dedičstva v európskom a svetovom kontexte.

Univerzitná knižnica v Bratislave v roku 2024 plánuje realizovať nasledujúce výskumné projekty a úlohy:

- výskum nepravých periodík vychádzajúcich na Slovensku,
- výskum v oblasti dejín knižnej kultúry s presahom na interdisciplinárny výskum v iných humanitných odboroch,
- výskum tlačí 16. storočia,
- výskum tlačí 17. storočia,
- výskum histórie Univerzitnej knižnice v Bratislave a jej priameho vplyvu na vzdelávanie slovenskej inteligencie, vzdelávanie a formovanie odbornej knihovníckej verejnosti na Slovensku,
- výskum v oblasti dlhodobého uchovávaní digitálneho obsahu, archivácie webových stránok a e-born obsahu,
- výskum v oblasti reštaurovania historických knižných dokumentov
- výskum Bašagičovej zbierky (perzské, turecké a arabské rukopisy), zapísanej v medzinárodnom registri Pamäť sveta UNESCO, pri príležitosti jej 100. výročia vo fondoch Univerzitnej knižnice v Bratislave.

UKB kontinuálne zabezpečí realizáciu svojich vedecko-výskumných projektov v súlade s vedecko-výskumnou činnosťou danou UKB. Bude sa podieľať na celoslovenských úlohách výskumu:

Výskum dejín knižnej kultúry na Slovensku so zameraním najmä na bibliografické spracovanie všetkých typov nepravých periodík – v roku 2024 so zameraním na pokračovanie vedecko-výskumných úloh:

- *Bibliografia schematizmov a direktórií na Slovensku a so vzťahom k územiu Slovenska 1701 – 1918,*
- *Bibliografia slovenských a inorečových kalendárov za roky 1701 – 1965 – vytvorenie databázy seriálov a revízia exemplárov vo fonde UKB,*
- *Bibliografia jarmočných a púťových tlačí 18 a 19. storočia z územia Slovenska – digitalizácia exemplárov z fondov UKB*
- *Bibliografia výročných správ finančných inštitúcií vydaných na území Slovenska do roku 1950*
- Príprava a vydanie odborného recenzovaného zborníka *Studia Bibliographica Posoniensia 2024*
- Príprava projektu na spracovanie katalógu tlačí 17. storočia v *Univerzitnej knižnici v Bratislave,*
- heuristika tlačí 17. storočia v rámci projektu *Tlače 17. storočia v Univerzitnej knižnici v Bratislave,* pokračovanie prieskum v generálnom mennom katalógu UKB písmenami R-Ž,
- II. diel *Katalógu tlačí 16. storočia v Univerzitnej knižnici v Bratislave* bude pripravený na vydanie v roku 2024,
- vedecké spracúvanie historických periodických a neperiodických publikácií vo fondoch UKB,
- v oblasti aktívnej ochrany knižničného fondu a revízie podmienok v skladových priestoroch,
- preventívna starostlivosť o knižničný fond,
- spracovanie, usporadúvanie a sprístupňovanie archívnych fondov a zbierok UKB, vrátane činnosti verejného Archívu UKB,
- metódy spracovania a dlhodobá ochrana digitálnych dokumentov.

V rámci výskumu preventívnej starostlivosti o bežný a historický knižničný fond sa bude pokračovať v dezinfekcii knižničného fondu, nastavením detekovania prítomnosti živých organizmov, osadenia ochranných prostriedkov pri trvalom uložení knižničného fondu.

Knižnica bude v roku 2024 pokračovať v zameraní vedecko-výskumnej činnosti a výstupov z nej na pokračovaní vedeckého prezentovania odborných aj odborno-popularizačných výstupov prezentačných aktivít a edičných výstupov. **V počte 12, z toho 5 na podujatiach v zahraničí. Počet publikovaných výskumných výstupov – články v časopisoch, kapitoly v knihách a príspevky v zborníkoch v počte 16.**

V rámci edičnej a publikačnej činnosti (publikačnej a redakčnej), ktorá nadväzuje na vedecko-výskumnú činnosť knižnice, bude realizovať redakčnú prípravu a vydanie cca 2 titulov diel najmä z oblasti knižničného výskumu, vedno-odborovej, personálnej a regionálnej bibliografie a biografistiky, v oblasti dlhodobého uchovávaní digitálneho obsahu, archivácie webových stránok a e-born obsahu, prípravu a vydanie informačných a propagačných materiálov a letákov súvisiacich s prípravou odborných a vedeckých podujatí, propagáciou služieb knižnice a pod.

Pri budovaní vlastných elektronických databáz bibliografických a biografických informácií bude spracúvať a upravovať záznamy vo svojich databázach a zorganizuje 2 vedecké podujatia alebo prezentačné výstupy VVČ.

Dátum: 19. 1. 2024

Vypracovala::
PhDr. Marta Záhradníková

Schválila:
Ing. Silvia Stasselová
generálna riaditeľka

Manažérska činnosť.

V rámci manažérskej činnosti Univerzitná knižnica v Bratislave poskytuje pre používateľov a širokú verejnosť administratívne, prevádzkové, vzdelávacie, propagačné služby a tiež zabezpečuje energie, revízie zariadení a ďalšie servisné služby.

Pravidelne informuje o poskytovaných službách, o činnosti knižnice, podujatiach, výstavách, seminároch a ďalších aktivitách aj prostredníctvom webovej stránky knižnice a tiež prostredníctvom sociálnych sietí.

Stanovené ukazovatele na rok 2024 :

- zabezpečiť aktuálne informácie o poskytovaných službách a činnosti knižnice na webovej stránke inštitúcie pre používateľov a širokú verejnosť – počet návštevníkov 700 000,
- počet príspevkov na platformách Facebook a Instagram minimálne 400 príspevkov.

Dátum: 22. 1. 2024

Vypracovala:
PhDr. Marta Záhradníková

Schválila:
Ing. Silvia Stasselová
generálna riaditeľka

Zabezpečenie chodu pracovísk po skončení obdobia udržateľnosti projektov v OP Informatizácia spoločnosti – PO2 Centrálny dátový archív a Digitálne pramene

Knižnica v zmysle zákona č. 126/2015 Z. z. plní úlohy celoštátneho rozsahu zviazané s ďalšími legislatívnymi opatreniami realizovanými rozhodnutím MK SR o zmene a doplnení zriaďovacej listiny vo vzťahu k projektom:

a) Centrálny dátový archív (CDA)

CDA je unikátne pracovisko ochrany digitálnych objektov kultúrneho dedičstva pre rezort Ministerstva kultúry SR a ďalšie pamäťové a fondové inštitúcie. Poslaním CDA je systematické uchovávanie digitálnych kultúrnych objektov, ktoré sa vytvorili a vznikajú v rámci digitalizačných projektov programu OPIS PO2. Primárnym zámerom a cieľom CDA je zabezpečiť nepretržitú prevádzku spoľahlivého integrovaného systému na operatívny príjem a dlhodobé uchovávanie a ochranu digitálneho obsahu. Funkčný dátový archív bol vybudovaný v súlade s medzinárodnými normami a je vybavený výkonným hardvérom a softvérovými komponentmi, jeho prevádzka je v súčasnosti zabezpečená kvalifikovanou odbornou obsluhou v nepretržitej technologickej prevádzke 24/7. Aplikáciu CDA a prevádzkové procesy v dvoch lokalitách zabezpečuje kvalifikovaný personál. Najvýznamnejšou kategóriou výdavkov ekonomickej klasifikácie sú výdavky na rutinnú a štandardnú údržbu. V závere roka 2022 bolo úspešne završené verejné obstarávanie na servisnú podporu kľúčových HW prvkov CDA, a to na všetky magnetopáskové knižnice. Ostatné HW prvky CDA vykazujú znaky značnej fyzickej a morálnej opotrebovanosti. Koncom roka 2022 UKB, v rámci verejného obstarávania, získala štúdiu (projekt) na Konsolidáciu HW, SW a prevádzkových nákladov CDA UKB, ktorý bude nevyhnutné v nadchádzajúcom období roka 2024 realizovať.

b) Digitálne pramene (DIP)

V rámci národného projektu OPIS PO2 – Digitálne pramene – webharvesting a archivácia e-Born obsahu bola v UKB vybudovaná komplexná technická, aplikačná a organizačná infraštruktúra na systematický zber a dlhodobú archiváciu slovacikálnych webových publikácií a pôvodného elektronického obsahu. Informačný systém Digitálne pramene (IS DIP) zabezpečuje zber (webharvesting), identifikáciu, manažment a dlhodobú ochranu webových stránok a e-Born dokumentov (pôvodných elektronických prameňov) publikovaných na území SR. Predpokladom na úspešné zvládnutie procesov zberu a spracovania veľkých dátových objemov je primerane výkonná technologická infraštruktúra. Technické riešenie IS DIP je optimalizované na paralelný zber, spracovanie a indexáciu webového obsahu. Využíva výkonnú virtualizačnú platformu, ktorá je založená na 21 fyzických serveroch. Implementácia IS DIP sa opiera o existujúce, v praxi overené softvérové nástroje. Súčasťou systému Digitálne pramene je katalóg webových stránok a katalóg e-Born dokumentov. Celková kapacita archívu IS DIP je 800 TB. Dlhodobé uchovávanie (LTP) sa rieši v súčinnosti s Centrálnym dátovým archívom. Prevádzku, správu a rozvoj IS DIP zabezpečuje kvalifikovaný personál. Najvýznamnejšiu kategóriu výdavkov ekonomickej klasifikácie predstavujú výdavky na rutinnú a štandardnú údržbu.

Od 1. 8. 2022 má pracovisko, realizujúce národný projekt DIP, v súlade s § 20 Vytváranie digitálneho depozitného fondu zákona č. 265/2022 z 22. júna 2022 o vydavateľoch publikácií a o registri v oblasti médií a audiovizíe a o zmene a doplnení niektorých zákonov archivovať spravodajské portály a v súlade s Prílohou zákona č. 265/2022 z 22. júna 2022 o vydavateľoch publikácií a o registri v oblasti médií a audiovizíe a o zmene a doplnení niektorých zákonov uchovávať vedecké a odborné periodické i neperiodické publikácie v elektronickej podobe a v roku 2024 bude plniť uvedené úlohy v zmysle tohto zákona.

Dátum: 22. 1. 2024

Vypracoval::
Ing. Milan Rakús

Schválila:
Ing. Silvia Stasselová
generálna riaditeľka

MERATEĽNÉ UKAZOVATELE A ICH HODNOTY NA ROK 2024

Typ činnosti	Výstupové merateľné ukazovatele	Cieľová hodnota ukazovateľa	Výsledkové merateľné ukazovatele	Predpokladaná hodnota ukazovateľa
Knižničná	počet nových knižničných jednotiek získaných kúpou, darom, výmenou (ročný prírastok)	18 000	z toho počet nových knižničných jednotiek získaných kúpou (ročný prírastok)	2 300
	–	–	počet aktívnych používateľov knižnice	15 000
	–	–	počet absenčných výpožičiek	110 000
	–	–	počet vypracovaných rešerší	3 000
	počet revidovaných knižničných jednotiek	75 000	–	–
	počet spracovaných bibliografických záznamov (ročný prírastok)	11 000	–	–
	z toho počet spracovaných bibliografických záznamov zo starých tlačí a článkovej retrospektívnej bibliografie (ročný prírastok)	700	–	–
	počet ošetrovaných dokumentov	100	–	–
	počet pravidelne archivovaných spravodajských portálov do dlhodobého digitálneho depozitného fondu webového kultúrneho dedičstva	20	počet archivovaných publikácií v elektronickej podobe do dlhodobého digitálneho depozitného fondu webového kultúrneho dedičstva	60
Prezentačné a vzdelávacie aktivity pre verejnosť	počet kultúrno-spoločenských podujatí	85	počet návštevníkov	7 000
	z toho počet spoluorganizovaných podujatí	40	počet návštevníkov	3 500
	počet vzdelávacích podujatí	130	počet návštevníkov	4 900
	z toho počet spoluorganizovaných podujatí	50	počet návštevníkov	2 000
	z toho počet podujatí pre deti a mládež	60	počet účastníkov	2 400
Edičná, vydavateľská	počet vydaných neperiodických publikácií	1	celkový náklad vydaných neperiodických publikácií	100
			z toho počet distribuovaných kusov	50
			z toho počet kusov distribuovaných do predaja	-
			príjmy z predaja	-
	z toho počet knižných publikácií	1	náklad	100
z toho počet výstupov výskumnej činnosti	1	náklad	-	

	počet vydaných periodických publikácií	2	celkový náklad vydaných periodických publikácií	200	
			z toho počet distribuovaných kusov	100	
Archívna	počet spracovaných archívnych dokumentov	1500	-	-	
	počet zdigitalizovaných archívnych dokumentov (ročný prírastok)	800	-	-	
	-	-	počet bádateľov	10	
	-	-	počet sprístupnených archívnych dokumentov / kópií archívnych dokumentov bádateľom	500	
	-	-	počet vypracovaných archívnych rešerší	10	
Výskumná	počet prezentácií na odborných / vedeckých podujatiach	12	-	-	
	z toho na podujatiach v zahraničí	5	-	-	
	počet publikovaných výskumných výstupov (najmä článok z časopisu, kapitola z knihy alebo príspevok zo zborníka)	16	počet ohlasov na výstup publikačnej činnosti	-	
	počet vedeckých podujatí	-	počet účastníkov	-	
	z toho počet spoluorganizovaných podujatí	-	počet účastníkov	-	
Manažérska	osoby zabezpečujúce činnosť inštitúcie spolu	196	-	-	
	z toho zamestnanci inštitúcie (priemerný evidenčný počet zamestnancov prepočítaný)	176	v tom umeleckí a odborní zamestnanci	-	
	-	-	priemerná hrubá mesačná mzda zamestnancov inštitúcie	1 311	
	-	-	bežné náklady na prevádzkovú činnosť	7 327 941	
	-	-	podiel vlastných príjmov na bežných výdavkoch inštitúcie	1,50	
	-	-	počet príspevkov na platformách sociálnych sietí	400	
	-	-	dosah príspevkov na platformách sociálnych sietí	-	
	-	-	počet návštevníkov web-stránky inštitúcie	700 000	
	-	-	počet tlačových správ	-	
Udržateľnosť projektov v OP	LTP kontrola archívnych magnetických pásov	900	počet ohlasov v médiách na danú inštitúciu	-	
	počet tematických zberov v systéme Digitálne pramene - Webharvesting a archivácia e-Born obsahu	17	počet opravených chybných archívnych balíkov	900	
			počet celoplošného zberu	1	
			počet výberových zberov	12	
	Informatizácia spoločnosti – PO2	počet budovania databáz informačného systému Digitálne pramene - Webharvesting a archivácia e-Born obsahu	2	počet tematických zberov webových prameňov	4
				počet - archív webových stránok	1
	Centrálny dátový archív a Digitálne pramene	archivovať spravodajské portály v súlade s § 20 Vytváranie digitálneho depozitného fondu zákona č. 265/2022 z 22. júna 2022	20	počet - archív elektronických publikácií	1
počet pravidelne archivovaných spravodajských portálov				20	
	uchovávať vedecké a odborné periodické i neperiodické publikácie v elektronickej podobe v súlade s Prílohou zákona č. 265/2022 z 22. júna 2022	60	počet archivovaných publikácií v elektronickej podobe	60	

Dátum:	10. 1. 2024	Dátum:	10. 1. 2024	
Vypracované:	vedúci pracovísk UKB	Schválené:	Ing. Silvia Stasselová	
Číslo telefónu:	02/20466222	Číslo telefónu:	02/20466227	