

Kontrakt č. MK-3460/2024-213/2446
na rok 2024
uzatvorený medzi
Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky
a Ústredím ľudovej umeleckej výroby

Článok I.
Účastníci kontraktu

Poskytovateľ: **Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky**
ústredný orgán štátnej správy podľa § 18 ods. 1 zákona č. 575/2001 Z. z.
o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy
v znení neskorších predpisov
Sídlo: Nám. SNP č. 33, 813 31 Bratislava
Štatutárny zástupca: Martina Šimkovičová, ministerka
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK90 8180 0000 0070 0007 1652
IČO: 00165182

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ: **Ústredie ľudovej umeleckej výroby**, štátna príspevková organizácia
Sídlo: Obchodná 64, 816 11 Bratislava
Štatutárny zástupca: Eva Ševčíková, generálna riaditeľka
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK97 8180 0000 0070 0024 2343
IČO: 00164429

(ďalej len „prijímateľ“)

Preambula

Účastníci kontraktu sú si vedomí, že podľa uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002 je kontrakt interný plánovací a organizačný dokument, ktorého cieľom je sprehľadniť vzťahy medzi ústredným orgánom štátnej správy a organizáciou v jeho pôsobnosti, v oblasti realizácie činností a ich financovania pri plnení verejných funkcií a verejnoprospešných činností.

Článok II.
Predmet kontraktu

1. Kontrakt sa uzatvára v súlade so zriaďovacou listinou prijímateľa, na poskytovanie verejných služieb a realizáciu nasledovných činností:

- a) Múzejná činnosť
- b) Výstavná činnosť
- c) Knižničná činnosť
- d) Starostlivosť o ľudovú umeleckú výrobu
- e) Prezentačné a vzdelávacie aktivity pre verejnosť
- f) Edičná a vydavateľská činnosť
- g) Výskumná činnosť
- h) Metodická činnosť

i) Manažérska činnosť.

Pri plnení činností a realizácii aktivít prihliadať na špecifické potreby osôb so zdravotným znevýhodnením v rámci technických, finančných a personálnych možností.

2. Činnosti prijímateľa budú napĺňať najmä nasledovné ciele a ich merateľné ukazovatele:

a) Múzejná činnosť

- nadobudnutie predmetov kultúrnej hodnoty ako zbierkových predmetov v počte 10 ks,
- zabezpečenie odbornej ochrany zbierkových predmetov odborným ošetrovaním v počte 20 ks zbierkových predmetov,
- vykonanie odbornej evidencie zbierkových predmetov v chronologickej evidencii v počte 10 záznamov, 200 evidenčných záznamov v katalogizácii zbierkových predmetov, rekatalogizácia zbierkových predmetov v počte 50 ks,
- zdigitalizovanie 2 000 záznamov dokumentačného fondu (digitálny archív),
- poskytnutie 20 konzultácií bádatelom,
- priradenie 50 evidenčných čísel pracovného a dokumentačného fondu,
- úprava záznamov o zbierkových predmetoch na webovej stránke organizácie v počte 1 000 ks.

b) Výstavná činnosť

- zrealizovať 4 pokračujúce výstavy z roku 2023 a reinštalácie (merateľný ukazovateľ: počet návštevníkov 1 000, počet externých spoluprác 1),
- realizovať 4 nové výstavy (merateľný ukazovateľ: počet návštevníkov 2 500, počet externých kurátorov 2),
- realizovať 1 súťažnú výstavu (merateľný ukazovateľ: počet účastníkov súťaže 100).

c) Knižničná činnosť

- rozšírenie knižničného fondu v počte 50 knižničných jednotiek,
- získanie 20 nových používateľov knižnice,
- poskytnutie 1 500 absenčných a prezenčných výpožičiek,
- dosiahnutie 180 aktívnych používateľov (s platným čitateľským preukazom),
- vypracovanie 20 nových a aktualizovaných rešerší,
- spolupráca na 2 celoslovenských podujatiach.

d) Starostlivosť o ľudovú umeleckú výrobu

- predloženie 150 ks výrobkov na schválenie Výtvornou komisiou ÚLUV (merateľný ukazovateľ: 2 zasadnutia Výtvornej komisie, 300 cieľených konzultácií s výrobcami),
- schválenie 70 nových výrobkov na doplnenie do databázy výrobkov v elektronickej encyklopédii,
- doplnenie 20 nových profilov do elektronickej encyklopédie výrobcov,
- aktualizácia profilov výrobcov na webovej stránke organizácie (merateľný ukazovateľ: 200 aktualizovaných profilov výrobcov),
- inovovanie alebo vyvzorovanie 22 nových výrobkov,
- realizovanie 30 ks výrobkov s ohľadom na podporovanie náročnejších techník (vlastná výroba),
- zorganizovanie zasadnutia komisie pre udeľovanie titulu „Majster/Majsterka ľudovej umeleckej výroby“ (merateľný ukazovateľ: počet udelených titulov 5, počet videoprofilov 5),
- realizácia medzirezortného seminára na tému ľan, konope, žihľava,
- určenie 16 000 výrobkov na odbyt.

e) Prezentačné a vzdelávacie aktivity pre verejnosť

- realizácia 210 záujmových kurzov pre verejnosť (merateľný ukazovateľ: počet účastníkov 1 000),
- realizácia 19 turnusov podujatí pre deti v čase letných prázdnin (merateľný ukazovateľ: počet účastníkov 528),
- realizácia 400 tvorivých dielní (merateľný ukazovateľ: počet účastníkov 2 000),
- realizácia 8 odborných prednášok (merateľný ukazovateľ: počet účastníkov 120),
- realizácia 16 exkurzií (merateľný ukazovateľ: počet návštevníkov 250),
- poskytnutie 10 hospitácií,
- podporovanie činnosti 6 klubov remesiel (merateľný ukazovateľ: počet zasadnutí klubov remesiel 6),

- zorganizovať 1 celoslovenský festival (merateľný ukazovateľ: počet prezentovaných výrobcov 75),
- zorganizovať 20 podujatí a sprievodných podujatí (vo všetkých priestoroch ÚĽUV) (merateľný ukazovateľ: počet účastníkov 2 000),
- zrealizovať 5 podujatí s regionálnym alebo nadregionálnym dosahom v spolupráci s inou inštitúciou (merateľný ukazovateľ: počet účastníkov 3 000).

f) Edičná a vydavateľská činnosť

- príprava výročnej publikácie, predpokladaný náklad 2 000 ks,
- vydanie 2 čísel časopisu RUD (merateľný ukazovateľ: počet výtlačkov 2 000),
- príprava 1 mimoriadneho čísla časopisu RUD v slovensko-anglickej mutácii pre vydanie v roku 2025.

g) Výskumná činnosť

- spracovanie 3 vedecko-výskumných úloh (podklad pre vznik publikácie k 80-temu výročiu vzniku organizácie) (merateľný ukazovateľ: počet spoluprác s externistami 3),
- realizácia 1 videodokumentu.

h) Metodická činnosť

- realizácia 3 metodických dní (merateľný ukazovateľ: počet účastníkov 30),
- realizovanie 3 vzdelávacích aktivít pre pedagógov (merateľný ukazovateľ: počet účastníkov 10),
- realizovanie 2 vzdelávacích aktivít pre lektorov (merateľný ukazovateľ: počet účastníkov 20).

i) Manažérska činnosť

- zabezpečiť celoročnú údržbu, správu a prevádzku objektov,
- zabezpečiť stavebnú a investičnú činnosť,
- zabezpečiť riadenie ľudských zdrojov,
- pripraviť 10 tlačových správ, 4 newslettery (merateľný ukazovateľ: počet prijímateľov/adresátov 100), 10 výstupov v médiách (rozhlas, televízia), 20 outdoorových reklám/platenej inzercie/PR v tlačných médiách, 1 analýzu zameranú na komunikačnú stratégiu, 5 druhov propagačných materiálov a 100 príspevkov na sociálne siete (merateľný ukazovateľ: počet sledovateľov 14 000),
- zabezpečiť udržateľnosť riadenia kvality podľa normy ISO 9001:2015,
- zabezpečiť udržateľnosť členstva v medzinárodných organizáciách.

Jednotlivé činnosti a merateľné ukazovatele sú uvedené v Prílohe č. 4.

3. Doplnujúce informácie od prijímateľa:
Skutočný počet zamestnancov k 1. 1. 2024: 73 (vrátane MD a RD)

Článok III. Platobné podmienky

1. Objem finančných prostriedkov sa stanovuje v súlade so záväznými a orientačnými ukazovateľmi štátneho rozpočtu na rok 2024 pre rozpočtovú kapitolu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.
2. Príspevok zo štátneho rozpočtu na plnenie činností (ďalej len „príspevok“) je v rámci bežných výdavkov stanovený v celkovej sume 2 138 818 eur (slovom: dvamiliónystotridsaťosemtisícosemstoosemnaásť eur) a v rámci kapitálových výdavkov v sume 75 000 eur (slovom: sedemdesiatpäťtisíc eur). Príspevok sa rozpisuje do konkrétnych činností (Príloha č. 2 vrátane Prílohy č. 3).

Orientačný ukazovateľ počtu zamestnancov je stanovený na 58 zamestnancov.

3. Činnosti a ukazovatele plnenia cieľov uvedené v Čl. II. je možné upravovať len po predchádzajúcom písomnom súhlase poskytovateľa.

4. Poskytovateľ môže zvýšiť, alebo znížiť výšku poskytnutého príspevku podľa odseku 2 v závislosti od plnenia kontrahovaných činností a ukazovateľov plnenia cieľov uvedených v Čl. II.
5. Prijímateľ môže vykonať realokáciu finančných prostriedkov (zvýšenie/zníženie) medzi jednotlivými činnosťami za podmienky dodržania celkovej výšky príspevku zo štátneho rozpočtu podľa odseku 2 na realizáciu činností podľa Čl. II., okrem presunov v rámci kategórie 600 týkajúcich sa kategórie 610, presunov medzi programami rozpočtu, presunov medzi bežnými a kapitálovými výdavkami, presunov kapitálových výdavkov medzi investičnými akciami, na ktoré je potrebný predchádzajúci súhlas poskytovateľa. Prijímateľ taktiež nemôže znižovať schválený rozpočet na energie bez súhlasu poskytovateľa.
6. Limit verejných výdavkov je záväzný a prijímateľ je povinný riadiť výdavky organizácie tak, aby nedošlo k jeho porušeniu. Prijímateľ je povinný dodržiavať limit verejných výdavkov v rámci celého rozpočtového procesu, t. j. pri návrhu, úpravách, ako aj realizácii svojho rozpočtu.
7. Ak prijímateľ v priebehu roka zistí nedostatok finančných prostriedkov na realizáciu činností podľa Čl. II., je povinný prioritne navrhnuť také úpravy týchto činností, ktoré umožnia realokáciu finančných prostriedkov v súlade s odsekom 5 bez navýšenia celoročného príspevku. Zároveň je povinný s návrhom na zmenu použitia finančného príspevku upozorniť na všetky riziká, ktoré môžu nastať, na zmenu merateľných ukazovateľov a ďalšie skutočnosti. Každú zmenu týkajúcu sa financovania činností, t. j. aj návrh na zmenu použitia finančného príspevku je prijímateľ povinný vopred prerokovať s vecnou sekciou. V prípade, ak uvedené nie je možné zabezpečiť realokáciou finančných prostriedkov, prijímateľ je povinný vyvolať rokovanie so sekciou ekonomiky ministerstva kultúry a až následne môže predložiť žiadosť o rozpočtové opatrenie, ktorého prílohou bude vyjadrenie vecnej sekcie o nevyhnutosti jeho realizácie. Sekcia ekonomiky ministerstva kultúry nemá povinnosť zaoberať sa žiadosťami o rozpočtové opatrenie, ktoré nie sú predkladané v súlade s týmto postupom.
8. Všetky zmeny výšky príspevku zo štátneho rozpočtu budú realizované rozpočtovými opatreniami, ktorých súčasťou bude aj zmena merateľných ukazovateľov, ak to bude relevantné. V nadväznosti na úpravy realizované rozpočtovými opatreniami sa nebudú vytvárať dodatky ku kontraktu. Zoznam rozpočtových opatrení bude súčasťou správy o činnosti a hospodárení prijímateľa.

Článok IV. Práva a povinnosti účastníkov kontraktu

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:
 - a) oznámiť prijímateľovi výšku príspevku rozpisom bežných výdavkov v termíne do 31. januára 2024,
 - b) zabezpečiť financovanie činností podľa Čl. II. v celoročnom rozsahu podľa Čl. III. ods. 2 v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a umožniť tak prijímateľovi dosahovať stanovené ukazovatele a naplnenie cieľov,
 - c) poskytovať metodickú pomoc v rozsahu svojej pôsobnosti.
2. Prijímateľ sa zaväzuje:
 - a) dodržiavať celoročný rozpočet dohodnutý podľa Čl. III. ods. 2 tohto kontraktu, zabezpečiť riadne vedenie účtovnej evidencie v súlade so zákonom č. 431/2002 z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a príslušných usmernení, resp. opatrení Ministerstva financií Slovenskej republiky, poskytnuté rozpočtové prostriedky vynakladať maximálne hospodárne účelne a efektívne a na žiadosť poskytovateľa bezodkladne predložiť požadované údaje z účtovnej evidencie prijímateľa,
 - b) zvyšovať orientačný ukazovateľ počet zamestnancov uvedený v Čl. III ods. 2 len bez dočasného ako i trvalého vplyvu na príspevok zo štátneho rozpočtu,
 - c) informovať poskytovateľa o problémoch, ktoré sa vyskytujú pri zabezpečovaní rozsahu činností v zmysle kontraktu,

- d) dosiahnuť rozpočtované príjmy vo výške 600 000 eur (slovom: šesťstot tisíc eur); v prípade, ak tieto príjmy prijímateľ nedosiahne, je povinný prehodnotiť výšku rozpočtovaných výdavkov tak, aby bolo dodržané ustanovenie § 24 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - e) v súlade s § 24 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov prijímateľ uhrádza výdavky na prevádzku, opravy a údržbu hmotného majetku, ako aj na obstaranie hmotného a nehmotného majetku prednostne z vlastných zdrojov. Poskytovateľ môže prijímateľovi krátiť alebo zvýšiť príspevok pri nedodržaní alebo zmene podmienok uvedených v kontrakte,
 - f) zverejňovať vo svojich informačných a propagačných materiáloch, že organizácia je štátnou príspevkovou organizáciou zriadenou poskytovateľom,
 - g) zverejniť na webovom sídle organizácie prehľad členstva prijímateľa v domácich a zahraničných združeniach a organizáciách.
3. Poskytovateľ si vyhradzuje právo:
- a) znížiť výšku príspevku uvedenú v Čl. III. ods. 2 za účelom viazania rozpočtových prostriedkov v súlade s § 18 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - b) ak je toto zníženie alebo zvýšenie vyššie ako 10 % celkovej výšky príspevku, uzavrieť s prijímateľom dodatok ku kontraktu pozmeňujúci rozsah predmetu kontraktu,
 - c) viazať objem kontraktom dohodnutého celoročného objemu finančných prostriedkov v rozsahu a termínoch, ktoré budú počas trvania kontraktu určené prípadným uznesením vlády Slovenskej republiky.

Článok V.

Spôsob a termín zverejnenia a vyhodnotenia kontraktu

1. Tento kontrakt zverejnia obidve strany na svojich webových sídlach najneskôr do 31. januára 2024.
2. Priebežné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční formou predkladania výkazov v systéme Štátnej pokladnice a Správy o činnosti a hospodárení za 1. polrok 2024 v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom.
3. Záverečné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční po uplynutí času trvania kontraktu, v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom formou predkladania:
 - výkazov v systéme Štátnej pokladnice,
 - Správy o činnosti a hospodárení za rok 2024.
4. Verejný odpočet plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov kontraktu sa uskutoční po vypracovaní a predložení Správy o činnosti a hospodárení za rok 2024 v termíne a spôsobom určeným po vzájomnej dohode s poskytovateľom.
5. Merateľné ukazovatele, ktoré tvoria Prílohu č.4 k tomuto kontraktu sa delia na výstupové merateľné ukazovatele a výsledkové merateľné ukazovatele.
6. Dosahovanie výstupových merateľných ukazovateľov poskytovateľ kontroluje porovnaním skutočne dosiahnutej hodnoty voči kontraktom stanovenej hodnote ukazovateľa. Výstupové merateľné ukazovatele spočívajú iba z takých ukazovateľov, ktorých splnenie podlieha bezprostrednej kontrole prijímateľa. Prijímateľ sa zaväzuje plniť schválené výstupové ukazovatele minimálne na 100 %.
7. Dosahovanie výsledkových merateľných ukazovateľov poskytovateľ vyhodnocuje porovnaním skutočne dosiahnutej hodnoty voči kontraktom stanovenej hodnote ukazovateľa. Výsledkové merateľné ukazovatele spočívajú z takých ukazovateľov, ktorých splnenie podlieha iba sprostredkovanej kontrole prijímateľa a jeho manažérskych schopností. Ich naplnenie závisí aj od externých okolností, ktoré nemá prijímateľ plne pod kontrolou a preto sa prijímateľ zaväzuje plniť schválené výsledkové ukazovatele s odchýlkou do 20%.

Článok VI.
Záverečné ustanovenia

1. Kontrakt sa uzatvára na čas určitý, a to na obdobie od 1. januára 2024 do 31. decembra 2024.
2. Neoddeliteľnou súčasťou kontraktu sú Prílohy č. 1, 2, 3 a 4.
3. Kontrakt môže byť so súhlasom poskytovateľa a prijímateľa zmenený, a to výhradne formou písomných a číslovaných dodatkov.
4. Kontrakt je vypracovaný v dvoch vyhotoveniach, jeden rovnopis pre poskytovateľa a jeden rovnopis pre prijímateľa.

Bratislava 29. januára 2024

Martina Šimkovičová
ministerka kultúry

Eva Ševčíková
štatutárny zástupca

Prílohy:

Príloha č. 1 – Prijmy a výdavky na rok 2024 – sumárna tabuľka

Príloha č. 2 – Rekapitulácia činností a ich finančného krytia

Príloha č. 3 – Výdavky na jednotlivé činnosti v členení podľa rozpočtovej klasifikácie

Príloha č. 4 – Merateľné ukazovatele (výstupové a výsledkové)

Názov organizácie: Ústredie ľudovej umeleckej výroby
(príspevková organizácia)

Príloha č. 1

SUMÁRNA TABUĽKA PRÍJMOV A VÝDAVKOV NA ROK 2024
(súhrn všetkých kontrahovaných činností)

(v eurách)

Ukazovateľ	Výdavky	Finančné krytie		
		prostriedky štátneho rozpočtu	tržby a výnosy	iné zdroje
a	1	2	3	4
600 Bežné výdavky	2 738 818	2 138 818	600 000	
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	2 708 818	2 108 818	600 000	
z toho: 0820 Kultúrne služby	2 701 991	2 101 991	600 000	
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	1 438 363	1 328 363	110 000	
632 001 Energie	114 500	99 500	15 000	
0850 Výskum a vývoj	6 827	6 827	-	
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	1 116	1 116	-	
0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu	30 000	30 000	-	
700 Kapitálové výdavky	75 000	75 000	-	
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	75 000	75 000	-	
VÝDAVKY SPOLU	2 813 818	2 213 818	600 000	
Orientačný ukazovateľ - priemerný evidenčný prepočítaný počet zamestnancov		58		

Dátum: 29.01.2024
Vypracované: Barbora Rafajdusová
Číslo telefónu: 0918 845 416

Dátum: 29.01.2024
Schválené: Mgr. Eva Ševčíková
Číslo telefónu:

Názov organizácie: Ústredie ľudovej umeleckej výroby
(príspevková organizácia)

Príloha č. 2

REKAPITULÁCIA ČINNOSTÍ A ICH FINANČNÉHO KRYTIA NA ROK 2024

(v eurách)

Typ činnosti		Výdavky celkom	Finančné krytie			% podiel ŠR na činnosť
			prostriedky štátneho rozpočtu	tržby a výnosy	iné zdroje	
a		1	2	3	4	5
a	Múzejná činnosť	156 000	156 000	0		100 %
b	Výstavná činnosť	37 800	37 800	0		100 %
c	Knižničná činnosť	26 128	26 128	0		100 %
d	Starostlivosť o ľudovú umeleckú výrobu	469 000	190 000	279 000		41 %
e	Prezentačné a vzdelávacie aktivity pre verejnosť	694 000	646 000	48 000		93 %
f	Edičná a vydateľská činnosť	100 200	100 200	0		100 %
g	Výskumná činnosť	6 827	6 827	0		100 %
h	Metodická činnosť	29 000	29 000	0		100 %
i	Manažérska činnosť	1 294 863	1 021 863	273 000		79 %
SPOLU		2 813 818	2 213 818	600 000		79 %

Dátum: 29.01.2024
Vypracované: Barbora Rafajdusová
Číslo telefónu: 0918 845 416

Dátum: 29.01.2024
Schválené: Mgr. Eva Ševčíková
Číslo telefónu:

Múzejná činnosť

(Finančné krytie činnosti v členení podľa rozpočtovej klasifikácie)

(v eurách)

Ukazovateľ	Výdavky	Finančné krytie		
		prostriedky štátneho rozpočtu	tržby a výnosy	iné zdroje
a	1	2	3	4
600 Bežné výdavky	156 000	156 000	-	
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	156 000	156 000		0
z toho: 0820 Kultúrne služby	156 000	156 000		
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	112 500	112 500		
0850 Výskum a vývoj	-			
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	-			
0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu	-			
700 Kapitálové výdavky	-	-	-	
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	-			
0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu	-			
VÝDAVKY SPOLU	156 000	156 000	-	

Dátum: 29.01.2024
Vypracované: Barbora Rafajdusová
Číslo telefónu: 0918 845 416

Dátum: 29.01.2024
Schválené: Mgr. Eva Ševčíková
Číslo telefónu:

Výstavná činnosť
(Finančné krytie činnosti v členení podľa rozpočtovej klasifikácie)

(v eurách)

Ukazovateľ	Výdavky	Finančné krytie		
		prostriedky štátneho rozpočtu	tržby a výnosy	iné zdroje
a	1	2	3	4
600 Bežné výdavky	37 800	37 800	-	
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	37 800	37 800		
z toho: 0820 Kultúrne služby	37 800	37 800		
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	19 000	19 000		
0850 Výskum a vývoj				
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	-			
0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu	-			
700 Kapitálové výdavky	-	-	-	
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	-			
0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu	-			
VÝDAVKY SPOLU	37 800	37 800	-	

Dátum: 29.01.2024
Vypracované: Barbora Rafajdusová
Číslo telefónu: 0918 845 416

Dátum: 29.01.2024
Schválené: Mgr. Eva Ševčíková
Číslo telefónu:

Knižničná činnosť

(Finančné krytie činnosti v členení podľa rozpočtovej klasifikácie)

(v eurách)

Ukazovateľ	Výdavky	Finančné krytie		
		prostriedky štátneho rozpočtu	tržby a výnosy	iné zdroje
a	1	2	3	4
600 Bežné výdavky	26 128	26 128	-	
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	26 128	26 128	-	
z toho: 0820 Kultúrne služby	26 128	26 128		
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	18 000	18 000		
0850 Výskum a vývoj	-			
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	-			
0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu	-			
700 Kapitálové výdavky	-	-	-	
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	-			
0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu	-			
VÝDAVKY SPOLU	26 128	26 128	-	

Dátum: 29.01.2024
Vypracované: Barbora Rafajdusová
Číslo telefónu: 0918 845 416

Dátum: 29.01.2024
Schválené: Mgr. Eva Ševčíková
Číslo telefónu:

Starostlivosť o ľudovú umeleckú výrobu
(Finančné krytie činnosti v členení podľa rozpočtovej klasifikácie)

(v eurách)

Ukazovateľ	Výdavky	Finančné krytie		
		prostriedky štátneho rozpočtu	tržby a výnosy	iné zdroje
a	1	2	3	4
600 Bežné výdavky	469 000	190 000	279 000	
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	469 000	190 000	279 000	
z toho: 0820 Kultúrne služby	469 000	190 000	279 000	
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	224 000	140 000	84 000	
0850 Výskum a vývoj	-			
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	-			
0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu	-			
700 Kapitálové výdavky	-	-	-	
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	-			
0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu	-			
VÝDAVKY SPOLU	469 000	190 000	279 000	

Dátum: 29.01.2024
Vypracované: Barbora Rafajdusová
Číslo telefónu: 0918 845 416

Dátum: 29.01.2024
Schválené: Mgr. Eva Ševčíková
Číslo telefónu:

Prezentačné a vzdelávacie aktivity pre verejnosť
(Finančné krytie činnosti v členení podľa rozpočtovej klasifikácie)

(v eurách)

Ukazovateľ	Výdavky	Finančné krytie		
		prostriedky štátneho rozpočtu	tržby a výnosy	iné zdroje
a	1	2	3	4
600 Bežné výdavky	694 000	646 000	48 000	
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	694 000	646 000	48 000	
z toho: 0820 Kultúrne služby	694 000	646 000	48 000	
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	386 000	386 000	0	
0850 Výskum a vývoj	-			
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	-			
0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu	-			
700 Kapitálové výdavky	-	-	-	
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	-			
0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu	-			
VÝDAVKY SPOLU	694 000	646 000	48 000	

Dátum: 29.01.2024
Vypracované: Barbora Rafajdusová
Číslo telefónu: 0918 845 416

Dátum: 29.01.2024
Schválené: Mgr. Eva Ševčíková
Číslo telefónu:

Edičná a vydavateľská činnosť
(Finančné krytie činnosti v členení podľa rozpočtovej klasifikácie)

(v eurách)

Ukazovateľ	Výdavky	Finančné krytie		
		prostriedky štátneho rozpočtu	tržby a výnosy	iné zdroje
a	1	2	3	4
600 Bežné výdavky	100 200	100 200	0	
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	100 200	100 200	0	
z toho: 0820 Kultúrne služby	100 200	100 200	0	
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	64 500	64 500	0	
0850 Výskum a vývoj	-			
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	-			
0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu	-			
700 Kapitálové výdavky	-	-	-	
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	-			
0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu	-			
VÝDAVKY SPOLU	100 200	100 200	0	

Dátum: 29.01.2024
Vypracované: Barbora Rafajdusová
Číslo telefónu: 0918 845 416

Dátum: 29.01.2024
Schválené: Mgr. Eva Ševčíková
Číslo telefónu:

Výskumná činnosť
(Finančné krytie činnosti v členení podľa rozpočtovej klasifikácie)

(v eurách)

Ukazovateľ	Výdavky	Finančné krytie		
		prostriedky štátneho rozpočtu	tržby a výnosy	iné zdroje
a	1	2	3	4
600 Bežné výdavky	6 827	6 827	0	
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	6 827	6 827	0	
z toho: 0820 Kultúrne služby			0	
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	-			
0850 Výskum a vývoj	6 827	6 827	0	
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	1 116	1 116	0	
0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu	-			
700 Kapitálové výdavky	-	-	-	
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	-			
0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu	-			
VÝDAVKY SPOLU	6 827	6 827	0	

Dátum: 29.01.2024
Vypracované: Barbora Rafajdusová
Číslo telefónu: 0918 845 416

Dátum: 29.01.2024
Schválené: Mgr. Eva Ševčíková
Číslo telefónu:

Metodická činnosť
(Finančné krytie činnosti v členení podľa rozpočtovej klasifikácie)

(v eurách)

Ukazovateľ	Výdavky	Finančné krytie		
		prostriedky štátneho rozpočtu	tržby a výnosy	iné zdroje
a	1	2	3	4
600 Bežné výdavky	29 000	29 000	0	
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	29 000	29 000	0	
z toho: 0820 Kultúrne služby	29 000	29 000	0	
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	20 000	20 000		
0850 Výskum a vývoj				
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV				
0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu	-			
700 Kapitálové výdavky	-	-	-	
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	-			
0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu	-			
VÝDAVKY SPOLU	29 000	29 000	0	

Dátum: 29.01.2024
Vypracované: Barbora Rafajdusová
Číslo telefónu: 0918 845 416

Dátum: 29.01.2024
Schválené: Mgr. Eva Ševčíková
Číslo telefónu:

Manažérska činnosť
(Finančné krytie činnosti v členení podľa rozpočtovej klasifikácie)

(v eurách)

Ukazovateľ	Výdavky	Finančné krytie		
		prostriedky štátneho rozpočtu	tržby a výnosy	iné zdroje
a	1	2	3	4
600 Bežné výdavky	1 219 863	946 863	273 000	
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	1 189 863	916 863	273 000	
z toho: 0820 Kultúrne služby	1 189 863	916 863	273 000	
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	594 363	568 363	26 000	
0850 Výskum a vývoj	-			
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	-			
0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu	30 000	30 000	0	
700 Kapitálové výdavky	75 000	75 000	0	
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	75 000	75 000	0	
0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu				
VÝDAVKY SPOLU	1 294 863	1 021 863	273 000	

Dátum: 29.01.2024
Vypracované: Barbora Rafajdusová
Číslo telefónu: 0918 845 416

Dátum: 29.01.2024
Schválené: Mgr. Eva Ševčíková
Číslo telefónu:

Múzejná činnosť

Výkon základných odborných činností múzea podľa zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z., v súlade so štatútom ÚĽUV-u.

Múzeum ľudovej umeleckej výroby bude vykonávať nasledovné odborné činnosti:

1. *Budovanie zbierkového fondu*

Nadobúdanie zbierkových predmetov bude realizované v súlade so špecializáciou, profiláciou, zriaďovacou listinou a akvizičnou politikou múzea. Predmety kultúrnej hodnoty ako zbierkové predmety budú do zbierkového fondu nadobúdané formou daru, kúpy, prevodu, vlastným výskumom v počte 10 kusov. Akvizičná činnosť bude zameraná na cieľavedomé nadobúdanie predmetov viažucich sa k činnosti výtvarníkov ÚĽUV-u, ľudovo-umeleckých výrobcov a na dopĺňanie zbierky ľudového odevu. Komisia na tvorbu zbierok bude zasadať v priebehu roka 2024 najmenej jedenkrát.

2. *Odborná evidencia predmetov fondov múzea*

Odborná evidencia zbierkových predmetov bude realizovaná v katalogizačnom module ESEZ 5G. V rámci chronologickej evidencie budú spracované prírastky do zbierkového fondu v roku 2024. V rámci katalogizácie zbierkových predmetov bude spracovaných 200 katalogizačných záznamov a 50 rekatalogizačných záznamov v rozsahu povinných údajov katalogizácie, rekatalogizácia zbierkových predmetov v počte 50 ks podľa potrebného výberu. Evidencia predmetov pracovného fondu bude vedená v Prírastkovom zozname PF a v katalogizačnom module ESEZ 5G, evidencia dokumentačného fondu bude vedená v Prírastkovom zozname dokumentačného fondu (digitálny archív).

3. *Odborná správa a ochrana zbierok*

Vykonávanie správy depozitára v súlade s predpismi, monitorovanie klimatických podmienok a s tým súvisiace zabezpečovanie optimálnych klimatických podmienok na odborné uloženie zbierok, vedenie potrebnej dokumentácie. Zabezpečenie odbornej ochrany zbierkových predmetov odborným ošetrovaním v počte 20 ks zbierkových predmetov. Realizácia odborného ošetrovania zbierkových predmetov, a to najmä formou konzervovania, pri novozískaných zbierkach vykonanie očisty a dezinfekcie, ošetrovanie predmetov určených na výstavnú činnosť, odborné spracovanie ZP, vyhotovenie potrebnej dokumentácie v súlade s platnými predpismi.

4. *Odborná metodická činnosť*

Múzeum ĽUV v roku 2024 poskytne minimálne 20 konzultácií bádateľskej a odborno-poradenskej činnosti v oblasti ľudovej umeleckej výroby (zbierky, dokumentácia) pre verejnosť prostredníctvom prezenčného štúdia, elektronicky, telefonicky.

Múzeum ĽUV v roku 2024 poskytne odbornú podporu kustóda pri tvorbe záznamov na webovej stránke organizácie.

Múzeum ĽUV sa organizačne zapojí do podujatia Noc múzeí a galérií 2024, taktiež do prípravy výstavy „Modrotlač“ v Krajskom kultúrnom stredisku v Žiline a výstavy k 80. výročiu vzniku ÚĽUV v SNG v roku 2025.

Múzeum ĽUV bude v spolupráci so Zväzom múzeí na Slovensku realizovať konferenciu „Etnológ a múzeum“.

Výstavná činnosť

Výkon základných odborných činností sa vykonáva v zmysle zákona SNR č. 4/1958 Zb., § 6 písm. f) propagácia ľudovej umeleckej výroby formou výstav, t.j. prezentácia tradičnej kultúry prostredníctvom práce majstrov, výrobcov a výtvarníkov ÚĽUV zrozumiteľnou a odborne vedenou komunikáciou s verejnosťou.

Výkon činností bude v roku 2024 viazaný na výstavné priestory ÚĽUV – Galéria ÚĽUV na Obchodnej ul. 64 v Bratislave, Dizajn štúdio ÚĽUV v Bratislave a Galéria RCR Košice, Galéria a predajňa ÚĽUV Tatranská Lomnica a v spolupráci s partnermi v externých priestoroch podľa platných dohôd. Jednotlivé výstavy budú realizované v súlade s Výstavným plánom na rok 2024. Podujatia budú realizované podľa harmonogramu podujatí, schváleného so štvrtročným predstihom.

Hlavnou témou výstav a podujatí v roku 2024 sú „prírodné vlákna: ľan, konopa a žihľava“. Hlavná výstava v Galérii ÚĽUV v Bratislave bude prezentovaná pod názvom „Tradícia netradične: Ľan a konopa“. Výstava ponúka unikátny vizuálny zážitok, multidisciplinárny prístup k odborným informáciám o predmetoch z muzeálnych zbierok, zo súčasnej dizajnerskej tvorby a prináša inšpiratívny pohľad do budúcnosti s ohľadom na životné prostredie.

Okrem toho sa v galériách uskutočnia 4 výstavy s presahom z roku 2023 a 4 nové výstavy, okrem iného výstava ocenených prác zo súťaže V krajine remesiel. V roku 2024 sa Galéria ÚĽUV už tradične zapojí do organizovania aktivity Noc múzeí a galérií.

Knižničná činnosť

Výkon odborných knižničných činností podľa zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z., v súlade so štatútom ÚĽUV-u.

Knižnica ÚĽUV pravidelne vykonáva analýzu obsahu knižničného fondu a realizuje prehľad absentujúcich a nedostatočne zastúpených tém vo fonde a dopĺňa ho o domácu a zahraničnú literatúru (knihy, časopisy, e-knihy), novinky z knižného trhu týkajúce sa remesiel a ľudovej umeleckej výroby. Uvedený fond bude v roku 2024 systematicky dopĺňaný získavaním minimálne 50 odborných publikácií.

Knižnica ÚĽUV v roku 2024 bude poskytovať výpožičné a informačné služby pre zamestnancov ÚĽUV a pre verejnosť, vykonávať úplnú správu knižničného fondu ÚĽUV a zabezpečovať metodické riadenie vo vzťahu k vysunutým pracoviskám organizácie. Okrem jednotnej odbornej evidencie kníh je obsahom kontraktu aj poskytovanie špecializovaných odborných služieb knižnice, vrátane konzultačných a bibliograficko-informačných, skenovacích služieb a propagácie odborných titulov cez samostatnú sekciu internetovej stránky ÚĽUV.

V rámci činnosti Knižnice v roku 2024 bude aktualizovaných a vypracovaných aj 20 nových rešerší z fondu Knižnice ÚĽUV-u. Knižnica v roku 2024 vypracuje článkovú bibliografiu 2 čísel časopisu RUD, ako aj 2 ročníkov Umění a řemesla.

V rámci svojej činnosti sa Knižnica ÚĽUV zapojí do Týždňa slovenských knižníc a Dní európskeho kultúrneho dedičstva a bude zabezpečovať prezentáciu knižnice a noviniek na web stránke organizácie a sociálnych sieťach.

Starostlivosť o ľudovú umeleckú výrobu

Starostlivosť o ľudovú umeleckú výrobu je realizovaná v zmysle zákona SNR č. 4/1958 Zb., § 6 písm. a), c), d), e) predovšetkým ako pomoc výrobcovi pri zvyšovaní a rozvíjaní ich výtvarných schopností a technickej zručnosti, s cieľom zachovať rôznorodosť a bohatstvo vzorov ľudovej výroby a tradičného remesla, ďalej ako pomoc pri organizovaní výroby a hmotné zabezpečenie výrobcov výkupom ich produkcie.

Usmerňovanie výrobcov bude organizácia vykonávať prostredníctvom vlastných konzultantov pre všetkých výrobcov, ktorí prejavia o poradenstvo záujem. Na rok 2024 má úsek odborných činností naplánovaných 300 konzultácií s výrobcami a dizajnermi. V rámci procesu sú udržiavané a rozvíjané aj poznatky z oblasti metodiky poskytovania poradenstva a ďalšej pomoci ľudovým umeleckým výrobcovi. Poradenstvo konzultantov ÚĽUV bude poskytované z hľadiska výtvarného a technologického spracovania výrobkov. Konzultanti budú pravidelne vykonávať kontrolu kvality, výtvarnú realizáciu návrhov a systematicky zabezpečovať rozširovanie sortimentnej skladby výrobkov ponúkaných v galériách a predajniach pod značkou „úľuv“.

V roku 2024 bude v súlade so sortimentným a finančným plánom zabezpečovaná výroba vybraných ľudových umeleckých výrobkov s ohľadom na podporovanie náročnejších techník.

Starostlivosť o ľudovú umeleckú výrobu má tiež aspekt monitoringu, a to systematického ukladania štatistických a vecných informácií, dopĺňanie a udržiavanie elektronickej encyklopédie výrobcov o 20 nových výrobcov a 70 nových výrobkov, prístupných na internetovej stránke ÚĽUV. Starostlivosť o výrobcov sa v roku 2024 zabezpečí aktualizáciou profilov výrobcov na webovej stránke organizácie.

V rámci odborných aktivít budú realizované 2 zasadnutia Výtvarnej komisie s cieľom rozšírenia sortimentnej skladby výrobkov pod značkou „úľuv“ a získavania nových výrobcov a dizajnerov na spoluprácu.

V rámci vlastnej výroby má ÚĽUV v roku 2024 v pláne inovovať pôvodné alebo vyvzorovať podľa archívnych záznamov ÚĽUV minimálne 22 návrhov a realizovať minimálne 30 ks výrobkov s ohľadom na podporovanie náročnejších techník (vlastná výroba).

V roku 2024 je jednou z úloh realizácia medzirezortného seminára na tému ľan, konopa a žihľava.

Odborní pracovníci navrhnu nositeľov titulu „Majster/Majsterka ĽUV“, organizačne zabezpečia zasadnutie komisie pre udelenie ocenení a realizáciu videoprofilov nositeľov titulu.

Odbyt minimálne 16 000 kusov ľudových umeleckých výrobkov pod značkou „úľuv“ bude organizácia v roku 2024 zabezpečovať prostredníctvom piatich galérií a predajní v Bratislave (2x), v Tatranskej Lomnici, Banskej Bystrici a Košiciach a prostredníctvom on-line ponuky na web stránke ÚĽUV. Odbyt aj výstavné aktivity v predajniach budú podporovať predovšetkým zachovanie ľudových výrob, rozširovať znalosti o výrobných postupoch obohatené o predvádzanie tradičných remesiel a výrobných postupov.

Prezentačné a vzdelávacie aktivity pre verejnosť

V súlade so zákonom SNR č. 4/1958 o ľudovej umeleckej výrobe a umeleckých remeslách §6 písm. c) a §8 písm. c) a zároveň v súlade so zákonom NR SR č. 568/2009 o celoživotnom vzdelávaní je predmetom procesu výchova a vzdelávanie (detí, mládeže i dospelých) v oblasti ľudovej umeleckej výroby.

Prezentačná činnosť

Podpora ľudovej umeleckej výroby prostredníctvom prezentačných, informačných a propagačných aktivít má za cieľ oživiť, obnoviť a uchovať lokálne remeslá v ich aktívnej forme. Predmetom činnosti je tiež organizovanie sprievodných a iných podujatí predstavovanie aktivít ÚĽUV-u celoročnou informačnou kampaňou v spojitosti s vyzdvihnutím významu remesiel ako dôležitej súčasti nehmotného kultúrneho dedičstva Slovenska.

Nástrojmi komunikácie obsiahnutými v kontrakte sú verejné komunikačné médiá, nová internetová stránka ÚĽUV, sociálne siete, generovanie tlačových správ, newsletter ÚĽUV, publikovanie odborných a prezentačných článkov, outdoorová reklama, informačné a prezentačné materiály a iné. Prezentačné, informačné a propagačné aktivity budú realizované pri príležitosti výstav, podujatí, ďalej za účelom propagovania kurzov a tvorivých dielní v RCR ÚĽUV, odborných prednášok, poradenskej činnosti, edičnej a knižničnej činnosti, múzejných a dokumentačných činností.

Propagačnú činnosť bude organizácia v roku 2024 realizovať informovaním médií o podpore ľudovej umeleckej výroby, remesiel a dizajnu inšpirovaného remeslom zo strany ÚĽUV-u. Informovanie médií, odbornej a širokej verejnosti o aktivitách ÚĽUV-u, event marketing, prezentačné aktivity zamerané na propagáciu edičných aktivít ÚĽUV-u, propagáciu výstav ÚĽUV, kurzov, súťaže Kruhy na vode 2024, festivalu Dni majstrov ÚĽUV a ostatných podujatí organizovaných ÚĽUV-om bude zabezpečované najmä vo vzťahu zvýšenia povedomia o význame remesiel ako súčasti kultúrneho dedičstva Slovenska a za účelom podpory a propagácie značky „úľuv“.

Vzdelávacia činnosť

Cieľom činnosti je podporiť odbornosť, tvorivosť, samostatnosť, manuálnu zručnosť a ďalšie súvisiace znalosti so zameraním na ľudové remeslo, čím sa zabezpečuje kontinuita pri uchovávaní nehmotného kultúrneho dedičstva. Cielenými vzdelávacími aktivitami prispieva k ochrane a podpore ohrozených a zanikajúcich techník a výrob a podporuje medzigeneračnú výmenu znalostí a skúseností s cieľom zachovať rozmanitosť lokálnej kultúry, vnímania estetiky a komunity založenej na neformálnom vzdelávaní.

Výkon činnosti je zabezpečovaný celoročne prostredníctvom aktivít Regionálnych centier remesiel ÚĽUV: RCR Bratislava, RCR Banská Bystrica, RCR Košice a v spoločných aktivitách pri tvorbe a udržiavaní metodiky vzdelávacích programov.

RCR ÚĽUV zabezpečujú tieto činnosti:

- vzdelávanie, výchova a rozvoj manuálnych zručností detí, mládeže a dospelých formou záujmových kurzov remesiel, tvorivými dielňami, exkurziami, podujatiami pre deti a mládež v rámci obdobia letných prázdnin, prednáškami pre laickú aj odbornú verejnosť, klubovou činnosťou a ďalšími aktivitami,
- tvorba metodiky a obsahu jednotlivých vzdelávacích programov a ich modulov, záujmových kurzov,
- organizácia vzdelávania z oblasti ľudovej umeleckej výroby výrobcov, lektorov remesiel, pedagógov a zamestnancov.

Hlavná činnosť Regionálnych centier remesiel v Bratislave, Banskej Bystrici a Košiciach je zameraná na realizáciu vzdelávacej činnosti formou záujmových cyklických, nastavbových a inštruktážnych kurzov v počte 210 kurzov pre rôzne cieľové skupiny a vekové kategórie v oblasti ďalšieho vzdelávania. Programová štruktúra kurzov na rok 2024 je zameraná na rôzne materiálové skupiny. Popri osvedčených kurzoch ÚĽUV je v jednotlivých Regionálnych centrách programová štruktúra rozšírená o kurzy s ohľadom na regionálne špecifiká

a v prípade RCR Bratislava s ohľadom na zmiešanú komunitu navštevujúcich. Súčasťou ponúkaných aktivít v rámci hlavnej činnosti bude aj realizácia 400 tvorivých dielní a 16 exkurzií v remeselníckych dielniach. Obsahovo sú spojené s ukázkami práce majstrov a výrobcov ľudovej umeleckej výroby a s možnosťou vyskúšať si výrobný proces vybraných remesiel.

Pre deti školského veku je plánovaná aktivita – Prázdniny s remeslom. Aktivita je určená pre deti počas letných prázdnin v počte 19 turnusov (6 turnusov RCR BA, 7 turnusov RCR BB, 6 turnusov RCR KE), so zameraním na oboznámenie sa so základmi jednotlivých remeselných techník a výrobných postupov: drotárstvo, hrnčiarstvo, rezbárstvo, textilné techniky, maľba na sklo a ďalšie.

Okrem uvedených aktivít Regionálne centrá remesiel v Banskej Bystrici a Košiciach zabezpečia 8 odborných prednášok ako pre účastníkov kurzov a členov klubov, tak i pre širokú verejnosť. Tiež budú všetky regionálne centrá remesiel organizovať vlastné podujatia a podujatia s regionálnym alebo nadregionálnym dosahom a prezentačné a marketingové aktivity zamerané na cieľovú skupinu v regióne.

ÚĽUV cez Regionálne centrá remesiel vytvára klubovou činnosťou priestor pre kontakty skupín s rovnakými záujmami, aktívne podporuje a zabezpečuje pretrvávanie záujmu o remeslá, pomáha zvyšovať kvalitu práce jednotlivcov a povedomie o kultúrnych hodnotách a estetike v radoch výrobcov i širokej verejnosti. Klubová činnosť združuje záujemcov o tradičné remeslá – absolventov záujmových kurzov, ako aj iných občanov. Klubová činnosť bude zameraná na výmenu skúseností, poznatkov, vzájomných tvorivých inšpirácií, či už formou prednáškovej činnosti pre členov klubu s prístupom verejnosti, organizovaním návštev kultúrnych podujatí (výstav, festivalov, tvorivých dielní a pod.) alebo verejnými prezentáciami činnosti klubov. Kluby budú zapájané do ďalších procesov ÚĽUV (odbyt, poradenstvo, prezentácia).

Pri plnení činností a realizácii aktivít v regionálnych centrách remesiel sú poskytované ciele aktivity s prihliadaním na špecifické potreby osôb so zdravotných znevýhodnením.

V roku 2024 bude realizované odborné podujatie k 25. výročiu Školy remesiel ÚĽUV.

Edičná a vydavateľská činnosť

Predmetom procesu je edičná a vydavateľská činnosť ÚĽUV v zmysle zákona SNR č. 4/1958 Zb. z. § 6 písm. c) a f). Vychádza z výskumno-dokumentačnej, výrobnjej, výchovnej a vzdelávacej činnosti, ktorú organizácia zo zákona vykonáva, a ktorú od počiatku svojej existencie spája s edičnou a vydavateľskou činnosťou.

Cieľom je poskytnúť záujemcom o remeslá a výroby, remeselné techniky a výrobky dostatok informačných, študijných aj propagačno-náučných publikácií, tiež zdrojov dát prístupných na webovej stránke organizácie a spolu s tým rozvíjať osvedčený komunikačný nástroj v podobe odborného-popularizačného časopisu Remeslo, umenie, dizajn a Elektronických encyklopédií ÚĽUV.

Výkon procesu bude zabezpečovaný celoročne prostredníctvom dvoch aktivít, a to časopis Remeslo, umenie, dizajn (RUD) a príprava jedného mimoriadneho čísla časopisu RUD v slovensko-anglickej mutácii pre vydanie v roku 2025 a prebehne aj príprava výročnej publikácie pri príležitosti 80. výročia založenia organizácie, kde je predpokladaný náklad 2 000 ks v roku 2025.

Organizácia bude v roku 2024 pokračovať vo vydávaní popularizačno-náučného časopisu Remeslo, umenie, dizajn (RUD) - revue o hodnotách remesla a dizajnu. Rozsah odborného časopisu je 80 strán, v priebehu roka 2024 budú vydané 2 čísla na tému ľan, konopa, žihľava. Časopis je určený ľudovomeleckým výrobcom, výtvarníkom, dizajnérom, pedagógom i študentom umeleckých škôl, lektorom remesiel a účastníkom záujmových kurzov a tiež širokej verejnosti. Prioritou časopisu RUD je prinášať verejnosti zaujímavé a relevantné špecializované autorské články a rozširovať tak odbornú aj laickú čitateľskú základňu. Obsah čísel v roku 2024 bude zostavovať zriadená redakčná rada.

V roku 2024 bude pokračovať aj činnosť Edičnej rady ÚĽUV.

Výskumná činnosť

Výkon základných odborných činností múzea podľa zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z., v súlade so štatútom ÚĽUV-u.

Činnosť zameraná na výskum tradičnej a súčasnej ľudovo-umeleckej výroby bude realizovaná v súlade s Plánom vedecko-výskumnej činnosti múzea na rok 2024. Tri tematické výskumy budú obsahovo zamerané najmä na výskum a dokumentáciu vzniku organizácie ako podklad pre publikáciu k 80. výročiu vzniku ÚĽUV v plánovanom vydaní na začiatku roku 2025.

K výstupom vedecko-výskumnej činnosti v roku 2024 patrí realizácia videodokumentu obsahovo zameraného najmä na výskum a dokumentáciu ohrozených a zanikajúcich techník, postupov a znalostí v oblasti ľudovej umeleckej výroby.

Metodická činnosť

RCR ÚĽUV zabezpečujú tieto činnosti:

- tvorba metodiky a obsahu jednotlivých vzdelávacích programov a ich modulov, záujmových kurzov,
- organizácia vzdelávania z oblasti ľudovej umeleckej výroby výrobcov, lektorov remesiel, pedagógov a zamestnancov.

Výkon činnosti je zabezpečovaný celoročne prostredníctvom aktivít Regionálnych centier remesiel ÚĽUV: RCR Bratislava, RCR Banská Bystrica, RCR Košice a v spoločných aktivitách pri tvorbe a udržiavaní metodiky vzdelávacích programov.

Regionálne centrá remesiel v Banskej Bystrici a Košiciach zabezpečia 8 odborných prednášok ako pre účastníkov kurzov a členov klubov, tak i pre širokú verejnosť. Tiež budú všetky regionálne centrá remesiel organizovať vlastné podujatia a podujatia s regionálnym alebo nadregionálnym dosahom a prezentačné a marketingové aktivity zamerané na cieľovú skupinu v regióne.

ÚĽUV v roku 2024 nadväzuje na potrebu vzdelávania lektorov za účelom dosahovania udržateľnosti v reťazci: záujemca o remeslo – výrobca – lektor. Realizuje vzdelávanie formou 3 vzdelávacích aktivít pre pedagógov a 2 vzdelávacích aktivít pre lektorov.

V rámci vzdelávania a metodiky bude metodik RCR ÚĽUV realizovať metodickú činnosť, vzdelávanie pedagógov, lektorov v počte 3 metodických dní, ako aj hospitačnú činnosť v počte 10. Hlavné aktivity budú zamerané na monitoring kurzov (rozsah a obsah učiva, časová dotácia, materiálno technické zabezpečenie, cenová náročnosť) pre dospelých, návrh nových vzdelávacích programov a modulov. Medzi ďalšie aktivity metodickej činnosti bude patriť vedenie agendy akreditovaných vzdelávacích programov, tvorba kalkulačných listov pre cenovú komisiu a archivácia metodických materiálov. Taktiež aktualizácia metodických pokynov, príprava podkladov a spracovanie metodiky k novým kurzom. Zmyslom činnosti je udržať vysokú kvalitu vzdelávacích aktivít a rovnaké štandardy a výstupy pre všetky Regionálne centrá remesiel.

ÚĽUV cez Regionálne centrá remesiel vytvára klubovou činnosťou priestor pre kontakty skupín s rovnakými záujmami, aktívne podporuje a zabezpečuje pretrvávanie záujmu o remeslá, pomáha zvyšovať kvalitu práce jednotlivcov a povedomie o kultúrnych hodnotách a estetike v radoch výrobcov i širokej verejnosti. Klubová činnosť združuje záujemcov o tradičné remeslá – absolventov záujmových kurzov, ako aj iných občanov. Klubová činnosť bude zameraná na výmenu skúseností, poznatkov, vzájomných tvorivých inšpirácií, či už formou prednáškovej činnosti pre členov klubu s prístupom verejnosti, organizovaním návštev kultúrnych podujatí (výstav, festivalov, tvorivých dielní a pod.) alebo verejnými prezentáciami činnosti klubov. Kluby budú zapájané do ďalších procesov ÚĽUV (odbyt, poradenstvo, prezentácia).

Manažérska činnosť

Predmetom činnosti sú riadiace činnosti a činnosti pre zabezpečenie prevádzky organizácie v plnom rozsahu. Predmetom procesu je: riadenie organizácie a jej vnútorných organizačných jednotiek v zmysle zákona SNR č. 4/1958, riadenie ľudských zdrojov, sociálna politika, mzdy, plánovanie, správa registratúry, manažerstvo externých a investičných projektov. Ďalej je to rozpočtovníctvo, účtovníctvo, kalkulácie, operatívna evidencia, štatistiky organizácie, uplatňovanie systému riadenia kvality podľa normy ISO 9001:2015, riadenie, koordinácia a kontrola procesov a projektov organizácie v zavedenom systéme projektového riadenia.

Výkon činnosti bude v roku 2024 zabezpečovaný celoročne prostredníctvom nasledujúcich aktivít:

1. *Hospodárska správa*

V rámci činnosti hospodárskej správy je zabezpečenie správy majetku štátu tak, aby nedošlo k jeho poškodeniu, strate, zneužitiu, zabezpečenie podporných činností organizácie a zabezpečovanie opráv, stavebnej a investičnej činnosti organizácie, ako aj zabezpečenie procesov verejného obstarávania pre organizáciu.

Úlohou je zabezpečovanie auto prevádzky organizácie a zabezpečovanie materiálno-technického vybavenia organizácie. Prevádzka a údržba budov sa vzťahuje na všetky objekty, ktoré patria do správy ÚĽUV (v členení ÚĽUV – Ústredie, multifunkčný objekt Obchodná 64 v Bratislave – administratívne sídlo organizácie, dielne RCR ÚĽUV Bratislava, Galéria ÚĽUV; Dizajn štúdio ÚĽUV, Dobrovičova 13, Bratislava; Galéria a predajňa Tatranská Lomnica; Múzeum ĽUV, priestory Stupava; RCR ÚĽUV, Dolná ul. 14, Banská Bystrica; RCR ÚĽUV, Mäsiarska 52, Košice).

V rámci vyčlenených finančných zdrojov na správu a prevádzku v roku 2024 budú vykonané opravy objektov a investičné akcie v súlade s Investičným plánom a Plánom opráv na rok 2024.

Úsek hospodárskej správy zabezpečuje aj ostatné servisné činnosti, externé právne služby, externé služby v oblasti informatiky, služby BOZ, PO, CO atď.

2. *Ľudské zdroje*

V rámci činností úsekov Sekretariát generálneho riaditeľa, Ľudské zdroje, Ekonomika a Správa registratúry bude ÚĽUV zabezpečovať aktuálne potreby obsadzovania pracovných pozícií, dodržiavať zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme a zákon 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, zabezpečovať a realizovať plán vzdelávania zamestnancov na príslušný rok podľa požiadaviek príslušných úsekov a zabezpečiť pravidelné vyplácanie miezd. V rámci aktivít ekonomického úseku ÚĽUV zabezpečí celoročné sledovanie čerpania rozpočtu organizácie podľa EK 610, 620, 630, sledovanie platieb a pohľadávok. Ďalšou úlohou bude realizovať chod registratúry, ako aj uzatvárať a označovať spisy a zabezpečovať archiváciu a skartáciu.

3. *Informatika:*

Hlavou činnosťou oddelenia informatiky bude v roku 2024 operatívne odstraňovanie porúch informačného systému a počítačovej siete v organizácii, zabezpečovať zálohy uložené na NAS a presunutý digitálny obsah, dodržiavať štandardy MK SR, zabezpečovať novú výpočtovú techniku a štruktúrovanú kabeláž a zabezpečiť zvýšenie bezpečnosti pripojenia do VPN cez antivírusové programy. Ďalšou úlohou je zabezpečenie správy novej web stránky podľa požiadaviek jednotlivých úsekov.

4. *Manažerstvo kvality*

Systém manažérstva kvality na základe získania nového certifikátu pre projektové riadenie preukazuje kompetenciu plniť požiadavky a očakávania zákazníkov, neustále zlepšovať svoje produkty. Projektové riadenie sa riadi podľa ISO 9001:2015 a súhrnne podáva informácie o spôsobe a procesoch zaisťovania systému manažérstva kvality v organizácii. Stanovuje procesy a zodpovednosti nevyhnutné na dosiahnutie cieľov. Vytvára

projekty činnosti ÚĽUV, spracováva zakladacie listiny, polročné odpočty, predkladá ciele kvality a vyhodnocuje ich, predpokladá riziká a eliminuje ich.

5. *Udržateľnosť členstva v medzinárodných organizáciách*

Súčasťou výstupov ÚĽUV bude aj podpora aktivít medzinárodnej spolupráce ÚĽUV-u a udržateľnosť členstva ÚĽUV v medzinárodných organizáciách:

- od roku 1994 - Európska organizácia pre remeslo (ECO),
- od roku 2007 - Medzinárodná organizácia paličkovanej a šitej čipky (OIDFA),
- od roku 2009 - Medzinárodná rada múzeí (ICOM),
- od roku 2009 - Zväz múzeí na Slovensku,
- od roku 2010 - Slovenská asociácia knižníc,
- od roku 2011 - Svetová rada remesiel (WCC - The World Crafts Council – Europe),
- od roku 2012 - Spolok slovenských knihovníkov a knižníc.

6. *Podpora ľudovej umeleckej výroby prostredníctvom prezentačných, informačných a propagačných aktivít*

Tieto aktivity majú za cieľ oživiť, obnoviť a uchovať lokálne remeslá v ich aktívnej forme. Predmetom činnosti je tiež organizovanie sprievodných a iných podujatí predstavovanie aktivít ÚĽUV-u celoročnou informačnou kampaňou v spojitosti s vyzdvihnutím významu remesiel ako dôležitej súčasti nehmotného kultúrneho dedičstva Slovenska.

Nástrojmi komunikácie obsiahnutými v kontrakte sú verejné komunikačné médiá, nová internetová stránka ÚĽUV, sociálne siete, generovanie tlačových správ, newsletter ÚĽUV, publikovanie odborných a prezentačných článkov, outdoorová reklama, informačné a prezentačné materiály a iné.

Propagačnú činnosť bude organizácia v roku 2024 realizovať informovaním médií o podpore ľudovej umeleckej výroby, remesiel a dizajnu inšpirovaného remeslom zo strany ÚĽUV-u. Informovanie médií, odbornej a širokej verejnosti o aktivitách ÚĽUV-u, event marketing, prezentačné aktivity zamerané na propagáciu edičných aktivít ÚĽUV-u, propagáciu výstav ÚĽUV, kurzov, súťaže Kruhy na vode 2024, festivalu Dni majstrov ÚĽUV a ostatných podujatí organizovaných ÚĽUV-om bude zabezpečované najmä vo vzťahu zvýšenia povedomia o význame remesiel ako súčasti kultúrneho dedičstva Slovenska a za účelom podpory a propagácie značky „úľuv“.

MERATEĽNÉ UKAZOVATELE A ICH HODNOTY NA ROK 2024

Typ činnosti	Výstupové merateľné ukazovatele	Cieľová hodnota ukazovateľa	Výsledkové merateľné ukazovatele	Predpokladaná hodnota ukazovateľa
Múzejná	počet akvizícií zbierkových predmetov (ročný prírastok)	10	10	
	počet zaevidovaných zbierkových predmetov - prvostupňová evidencia	10	10	
	počet katalogizovaných zbierkových predmetov - druhostupňová evidencia	200	200	220
	počet odborne ošetrovaných zbierkových predmetov	20	20	20
Výstavná	počet expozícií	8	8	9
	z toho počet nových expozícií	7	7	8
	počet výstav	4	4	5
	z toho počet nových výstav	4	4	5
	z toho počet výstav mimo vlastné priestory na Slovensku	4	4	5
	z toho počet výstav mimo vlastné priestory v zahraničí	1	1	2
	z toho počet výstav prevzatých zo zahraničia	0	0	0
	–	–	počet návštevníkov	2500
–	–	príjmy zo vstupného	0	
Knižničná	počet nových knižničných jednotiek získaných kúpou, darom, výmenou (ročný prírastok)	50	z toho počet nových knižničných jednotiek získaných kúpou (ročný prírastok)	60
	–	180	počet aktívnych používateľov knižnice	190
	–	1500	počet absenčných výpožičiek	1550
	–	20	počet vypracovaných rešerší	25
	počet revidovaných knižničných jednotiek	0	0	0
	počet spracovaných bibliografických záznamov (ročný prírastok)	0	0	0
Starostlivosť o ľudovú umeleckú výrobu	počet aktualizovaných profilov výrobcov na webovej stránke organizácie	200	200	220
	–	–	počet nových výrobkov na doplnenie do elektronickej databázy výrobkov	70
	–	–	počet výrobkov určených na odbyt	16000
Prezentačné a vzdelávacie aktivity pre verejnosť	počet kultúrno-spoločenských podujatí	20	počet návštevníkov	2000
	z toho počet spoluorganizovaných podujatí	20	počet návštevníkov	2000
	z toho počet opakujúcich sa podujatí (napr. festivaly, odovzdávania cien)	1	počet návštevníkov	30
	počet vzdelávacích podujatí	629	počet návštevníkov	3300
	z toho počet spoluorganizovaných podujatí	629	počet návštevníkov	3300

	z toho podujatia pre deti a mládež	19	počet návštevníkov	528
	z toho počet záujmových kurzov pre širokú verejnosť	210	počet účastníkov	1000
	z toho počet pravidelných záujmových kurzov pre verejnosť	170	počet účastníkov	850
	z toho počet jednorázových záujmových kurzov pre verejnosť	40	počet účastníkov	150
	počet podujatí v zahraničí, na ktorých sa inštitúcia zúčastnila za účelom prezentácie produktov a služieb kultúry zo Slovenska	0	počet návštevníkov	0
Edičná, vydavateľská	počet vydaných neperiodických publikácií	0	celkový náklad vydaných neperiodických publikácií	0
			z toho počet distribuovaných kusov	0
			z toho počet kusov distribuovaných do predaja	0
			príjmy z predaja	0
	z toho počet knižných publikácií	0	náklad	0
	počet vydaných periodických publikácií	2	celkový náklad vydaných periodických publikácií	2000
			z toho počet distribuovaných kusov	1000
z toho počet kusov distribuovaných do predaja			500	
príjmy z predaja			1 225,00 €	
Výskumná	počet prezentácií na odborných / vedeckých podujatiach	2	2	3
	z toho na podujatiach v zahraničí	0	0	0
	počet publikovaných výskumných výstupov (najmä článok z časopisu, kapitola z knihy alebo príspevok zo zborníka)	1	počet ohlasov na výstup publikačnej činnosti	2
	počet vedeckých podujatí	2	počet účastníkov	30
	z toho počet spoluorganizovaných podujatí	2	počet účastníkov	30
Metodická	počet odbornometodických/vzdelávacích podujatí pre odbornú komunitu	8	počet účastníkov	65
			z toho počet interných odborníkov	5
			z toho počet externých odborníkov	60
	z toho počet akreditovaných vzdelávacích programov	0	počet účastníkov	0
Manažérska*	osoby zabezpečujúce činnosť inštitúcie spolu			193
	z toho zamestnanci inštitúcie (priemerný evidenčný počet zamestnancov prepočítaný)	62	v tom umeleckí a odborní zamestnanci	46
			priemerná hrubá mesačná mzda zamestnancov inštitúcie	2 414,00 €
	–	–	bežné náklady na prevádzkovú činnosť	2 738 818,00 €
	–	–	podiel vlastných príjmov na bežných výdavkoch inštitúcie	21,90%
	–	–	počet príspevkov na platformách sociálnych sietí	460
	–	–	dosah príspevkov na platformách sociálnych sietí	21000
–	–	počet návštevníkov web-stránky inštitúcie	130000	

	-	-	počet tlačových správ	10
	-	-	počet ohlasov v médiách na danú inštitúciu	50

* Mzdové výdavky (kat. 610) na zamestnancov sú v prílohách č. 3 rozpočtované v rámci jednotlivých činností.

Dátum: 29.1.2024
 Vypracované: Mgr. Petra Kolláriková

Dátum: 29.1.2024
 Schválené: Mgr. Eva Ševčíková

Tel. číslo: +421 917 532 048

Tel. číslo: