

Výzva

Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) podľa § 5 ods. 1 zákona č. 299/2020 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

zverejňuje

v rámci účelu podpora kultúry osôb so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnených skupín obyvateľstva.

výzvu na predkladanie žiadostí na podporu projektov

zameraných na podporu kultúrnych aktivít osôb so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnených skupín obyvateľstva (ďalej len „OZP“), vrátane kultúrnych aktivít týchto osôb a skupín zahŕňajúcej aj podporu rovnosti príležitostí, integrácie do spoločnosti, prevenciu a elimináciu všetkých foriem násilia, diskriminácie, neznášanlivosti vrátane rasizmu a xenofóbie, boj proti predsudkom a extrémizmu, podporu výchovy k tolerancii, posilnenie sociálnej súdržnosti a rodinnej súdržnosti a rozvoja medzikultúrneho dialógu.

1. Účel poskytnutia dotácie:

Ministerstvo môže v príslušnom rozpočtovom roku poskytnúť dotáciu zo štátneho rozpočtu na podporu kultúry OZP.

Dotácie v rámci dotačného systému ministerstva sa na účel uvedený v prvej vete poskytujú v programe **Kultúra znevýhodnených skupín**.

Základným cieľom programu je uľahčiť OZP prístup ku kultúre, podporovať rozvoj ich kultúrnych práv, odstraňovať fyzické, mentálne a informačné bariéry.

V rámci programu **Kultúra znevýhodnených skupín** ministerstvo vyhlasuje výzvu na:

podprogram 2.1 Živá kultúra

2. Charakteristika podprogramu:

Podprogram je zameraný na podporu vzniku a prezentácie kultúry podporujúcej rozvoj životných podmienok OZP, napomáhajúcej ich seberealizácii, ako aj ich integrácii do spoločnosti (festivaly, prehliadky, výstavy, koncerty, kultúrne misie, novú tvorbu atď.). Podporované budú podujatia, ktoré posilňujú kultúrne práva OZP a smerujú k trvalej udržateľnosti ich kultúry na medzinárodnej, národnej, regionálnej a miestnej úrovni vrátane podpory mobility a prezentácie kultúry v zahraničí a ktoré prispievajú k ochrane a podpore rozmanitosti kultúrnych prejavov. Podprogram nepodporuje aktivity (napr. workshopy, tvorivé dielne, semináre, výskumno-vzdelávacie aktivity a pod.), ktoré patria do samostatného podprogramu 2.4 Neformálne vzdelávanie a výskum.

Dotáciu nie je možné poskytnúť na projekty, ktorých cieľom je šíriť násilie, diskrimináciu, rasizmus, xenofóbiu, homofóbiu, antisemitizmus a ostatné prejavy intolerancie.

3. Elektronická registrácia žiadateľa do dotačného informačného systému ministerstva, formulár žiadosti o poskytnutie dotácie, dotazník, postup predkladania žiadostí, úplná žiadosť – povinné a osobitné náležitosti žiadosti o dotáciu:

3.1 Elektronická registrácia žiadateľa do dotačného informačného systému ministerstva

Elektronická registrácia do dotačného informačného systému ministerstva je povinná pre každého žiadateľa. Registráciou si žiadateľ vytvorí svoj profil v elektronickom dotačnom informačnom systéme ministerstva (ďalej len „IS DS“). Cez tento profil následne žiadateľ vyplní formulár žiadosti o poskytnutie dotácie. Ak žiadateľ v minulosti cez IS DS o dotáciu už žiadal, registrácia do IS DS nie je potrebná, pretože profil/konto žiadateľa je vytvorené a postačí sa iba prihlásiť.

UPOZORNENIE PRE ŽIADATEĽOV:

- *po prihlásení sa do IS DS si žiadateľ preverí aktuálnosť údajov vo svojom profile a v prípade nezrovnalostí tieto údaje zosúladí a aktualizuje s údajmi zverejnenými v Registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci - <https://rpo.statistics.sk/rpo/#search>, ktorého správcom je Štatistický úrad Slovenskej republiky podľa zákona č. 272/2015 Z. z. o registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (napr. názov žiadateľa, sídlo žiadateľa, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, funkciu štatutárneho zástupcu a pod.),*
- *v prípade, že je žiadateľom mimovládna nezisková organizácia, žiadateľ preverí, či má ku dňu podania žiadosti o dotáciu v Registri mimovládnych neziskových organizácií <https://ives.minv.sk/rmno/> uvedené údaje v rozsahu podľa §3 ods. 1 písm. a), b), c) a f) zákona č. 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov,*
- *zároveň v profile žiadateľa odporúčame skontrolovať aktuálnosť údajov – IBAN, kontaktný e-mail, právna forma žiadateľa a prípadne doplniť nový údaj – **Typ registrácie žiadateľa k DPH.***

Registrácia žiadateľa do IS DS a manuál práce s IS DS vrátane jednotlivých krokov (registrácia, vyplnenie formuláru a zaregistrovanie žiadosti) je dostupná na internetovej stránke <https://ds.culture.gov.sk>.

3.2 Formulár žiadosti o poskytnutie dotácie

Formulár žiadosti o poskytnutie dotácie je súčasťou elektronickej registrácie a je ho možné vyplňať iba elektronicke cez svoj užívateľský profil vytvorený v IS DS. Žiadosť o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadosť o dotáciu“) nie je možné podať bez korektnej elektronickej registrácie formuláru alebo ako koncept, resp. iným nenáležitým spôsobom.

Žiadateľ sa prihlási do svojho profilu v IS DS na web sídle: <https://ds.culture.gov.sk> a následne cez tento profil vyplní elektronicke formulár žiadosti o dotáciu v dotačnom programe č. 2 – Kultúra znevýhodnených skupín – podprogram 2.1 Živá kultúra.

Po vyplnení požadovaných údajov v elektronickom registračnom formulári, žiadateľ skontroluje aktuálnosť a správnosť údajov a následne pristúpi k zaregistrovaniu žiadosti o dotáciu v IS DS.

Povinná elektronická registrácia formuláru žiadosti o dotáciu je **ukončená** korektným podaním žiadosti v IS DS, t. j. stlačením tlačidla „**Zaregistrovať žiadosť**“. Následne si žiadateľ takto korektne zaregistrovanú a podanú žiadosť o dotáciu z IS DS stiahne vo formáte PDF, skontroluje všetky údaje v nej uvedené a ich správnosť potvrdí pri predkladaní žiadosti o dotáciu **kvalifikovaným elektronickým podpisom (ďalej len „KEP“)**.

UPOZORNENIE PRE ŽIADATEĽOV:

- pri elektronickej registrácii žiadosti o dotáciu v položke „**Kontaktná osoba - e-mail**“ je potrebné uvádzať **platnú e-mailovú adresu**;
- zaregistrovanú žiadosť o dotáciu **podpisuje štatutárny zástupca žiadateľa KEP**.

3.3 Dotazník – program 2 - Kultúra znevýhodnených skupín, podprogram 2.1. Živá kultúra

Pred zadávaním údajov do žiadosti o dotáciu je žiadateľ povinný za účelom posúdenia uplatňovania pravidiel štátnej alebo minimálnej pomoci vyplniť Dotazník pre žiadateľov v programe Kultúra znevýhodnených skupín, k podprogramu 2.1 Živá kultúra:

Dotazník pre žiadateľa pre účel štátnej/minimálnej pomoci¹

Kompletne vyplnený a vyhodnotený dotazník je potrebné stiahnuť a následne pri registrácii žiadosti o dotáciu ho **povinne nahrať do IS DS ako osobitnú prílohu**. Zároveň elektronickú verziu dotazníka je potrebné **povinne priložiť ako osobitnú náležitosť (prílohu) vo formáte PDF k predkladanej žiadosti o dotáciu** ministerstvu cez portál www.slovensko.sk. Dotazník sa vyplňa v príslušnom podprograme za každú žiadosť o dotáciu samostatne.

3.4 Postup predkladania žiadostí o dotáciu

3.4.1 Žiadosť o dotáciu musí byť **k dátumu podania úplná**, t. j. okrem formulára zaregistrovanej žiadosti o dotáciu musí obsahovať aj všetky povinné a osobitné náležitosti žiadosti o dotáciu.

3.4.2 Korektne zaregistrovanú a kompletne vyplnenú žiadosť o dotáciu (t. j. žiadosť, popis projektu, rozpočet projektu, čestné vyhlásenia a ostatné formuláre, ktoré systém vygeneruje po vyplnení povinných údajov) spolu s povinnými a osobitnými náležitosťami žiadateľ predkladá v stanovenom termíne na ministerstvo, a to **výlučne elektronicky cez ústredný portál verejnej správy www.slovensko.sk**. Žiadosť o dotáciu je potrebné podpísať KEP a spolu s **povinnými a osobitnými náležitosťami** (prílohami) zaslať z elektronickej schránky žiadateľa do elektronickej schránky

¹ <https://dotaznik.culture.gov.sk/limesurvey/index.php/973591?lang=sk>

ministerstva cez www.slovensko.sk

<https://schranka.slovensko.sk/FormConstructor/Default.aspx?IdService=2140>.

Do predmetu podania je potrebné uviesť text „PROGRAM 2 – 2.1 Živá kultúra“.

Žiadosť o dotáciu sa považuje za riadne predloženú, ak bola podaná z elektronickej schránky žiadateľa do elektronickej schránky ministerstva na ústrednom portáli verejnej správy www.slovensko.sk, a to **v lehote na predkladanie žiadostí** vrátane všetkých požadovaných povinných a osobitných náležitostí a príloh. Dátumom podania žiadosti sa rozumie dátum doručenia do elektronickej schránky ministerstva.

Elektronická identita žiadateľa musí byť preukázaná podľa osobitného predpisu². Žiadosť o dotáciu podpisuje KEP štatutárny orgán žiadateľa. V prípade, ak žiadosť o dotáciu nemôže v čase podávania žiadosti podpísať štatutárny orgán žiadateľa, môže štatutár žiadateľa písomne splnomocniť inú fyzickú osobu na podpísanie žiadosti o dotáciu – žiadosť o dotáciu musí byť podpísaná KEP. V tomto prípade je potrebné, aby k žiadosti o dotáciu bolo priložené aj písomné **splnomocnenie žiadateľa pre inú fyzickú osobu na podpísanie žiadosti** – splnomocnenie vystavuje žiadateľ na splnomocnenú fyzickú osobu.

Podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) ministerstvo komunikuje so žiadateľom prostredníctvom elektronickej schránky na portáli www.slovensko.sk.

Žiadosť o dotáciu nie je možné zaslať ministerstvu písomne v listinnej podobe alebo iným nenáležitým spôsobom. Žiadosť o dotáciu nie je možné zaslať ministerstvu ani z elektronickej schránky inej právnickej alebo fyzickej osoby ako je elektronická schránka žiadateľa na www.slovensko.sk. Aj v prípade ak žiadateľ splnomocnil na podpísanie žiadosti o dotáciu inú fyzickú osobu, žiadosť o dotáciu musí byť ministerstvu doručená spolu so splnomocnením iba cez elektronicкую schránku žiadateľa.

Žiadosť o dotáciu spolu s povinnými a osobitnými náležitosťami a prílohami predkladá žiadateľ elektronickey na každý projekt osobitne. T. j. každá žiadosť spolu so všetkými povinnými a osobitnými náležitosťami musí byť predložená z elektronickej schránky žiadateľa do elektronickej schránky ministerstva cez www.slovensko.sk ako samostatné podanie.

Adresa na predkladanie žiadostí:

Žiadosti spolu so všetkými povinnými a osobitnými náležitosťami sa predkladajú **výlučne elektronickey cez ústredný portál verejnej správy www.slovensko.sk** – služba Všeobecná agenda Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky, identifikátor služby

<https://schranka.slovensko.sk/FormConstructor/Default.aspx?IdService=2140>

3.4.3 Minimálna výška spolufinancovania projektu, na ktorý sa dotácia požaduje,

² § 19 zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov.

pri predkladaní projektu v **podprograme 2.1 Živá kultúra**, je **5% z celkového rozpočtu projektu**. Výška spolufinancovania sa v zmluve o poskytnutí dotácie upraví na **5 % z poskytnutej dotácie**.

3.4.4 Ak žiadateľ vykonáva hospodársku činnosť, ministerstvo poskytne dotáciu prostredníctvom aktuálne platnej Schémy štátnej pomoci poskytovanej v Slovenskej republike prostredníctvom Ministerstva kultúry Slovenskej republiky na podporu kultúrnych aktivít osôb so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnených skupín obyvateľstva v znení dodatku č. 3, č. SA.110862 platnej do 31. 12. 2026 alebo Schémy minimálnej pomoci na podporu kultúry znevýhodnených skupín v znení dodatku č. 3, DM8/2020, platnej do 30. 06. 2024, ktorá bude nahradená novou schémou podľa nariadenia 2023/2831 a podľa ustanovení zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci). Pred poskytnutím dotácie podľa schémy štátnej alebo minimálnej pomoci, je žiadateľ povinný ministerstvu predložiť vyplnené vyhlásenie žiadateľa pre účely štátnej pomoci alebo minimálnej pomoci.

UPOZORNENIE PRE ŽIADATEĽOV:

- v prípade poskytnutia dotácie prostredníctvom *schémy minimálnej pomoci* sa výška spolufinancovania v zmluve **upraví na 5% z poskytnutej dotácie**,
- v prípade poskytnutia dotácie prostredníctvom *schémy štátnej pomoci* sa výška spolufinancovania v zmluve **upraví na 20 % z oprávnených nákladov**.

3.4.5 Dotáciu v tomto podprograme je možné poskytnúť len na projekt alebo jeho časť, ktorá bude zrealizovaná v roku 2024³. Dotácia bude poskytnutá vo forme bežného výdavku.

UPOZORNENIE PRE ŽIADATEĽOV:

- dotáciu je možné poskytnúť len na projekt alebo jeho časť, **ktorá je zrealizovaná v roku 2024** - pri vyúčtovaní dotácie nebude ministerstvo akceptovať projekty alebo jeho časti zrealizované **po 31.12.2024**.

3.4.6 Ak žiadateľ predkladá viac žiadostí o dotáciu, každú z nich je potrebné zaslať z elektronickej schránky žiadateľa do elektronickej schránky ministerstva cez www.slovensko.sk ako **samostatné podanie**. **Každá jedna žiadosť musí obsahovať všetky povinné aj osobitné náležitosti.**

3.4.7 V **podprograme 2.1 Živá kultúra** budú posudzované žiadosti s **minimálnou výškou požadovanej dotácie 1 000 €**.

3.4.8 **Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.**

3.4.9 Termín uzávierky predkladania žiadostí: **03. 06. 2024 (vrátane)**

3.5 Vyradenie žiadosti o dotáciu

³ <https://www.slov-lex.sk/legislativne-procesy/SK/PI/2024/31>

Ministerstvo neposúdi a vyradí žiadosť o dotáciu, ktorá:

- bola podaná neoprávneným žiadateľom;
- bola podaná po termíne určenom vo výzve na predkladanie žiadostí o dotáciu;
- nebola podaná z elektronickej schránky žiadateľa cez www.slovensko.sk, resp. bola podaná z elektronickej schránky inej právnickej osoby alebo fyzickej osoby ako je elektronická schránka žiadateľa; ministerstvo neakceptuje podanie žiadosti z elektronickej schránky inej právnickej alebo inej fyzickej osoby ani v prípade, ak žiadateľ splnomocnil inú fyzickú osobu na podpísanie žiadosti o dotáciu;
- nebola zaregistrovaná elektronicky prostredníctvom IS DS dostupnom na <https://ds.culture.gov.sk> alebo elektronická registrácia žiadosti o dotáciu v IS DS nebola ukončená správnym spôsobom (stlačením tlačidla „Zaregistrovať žiadosť“);
- bola podaná ako koncept alebo nebola predložená na predpísaných elektronických formulároch;
- nebola zaregistrovaná elektronicky prostredníctvom IS DS, ale bola doručená ministerstvu elektronicky cez ústredný portál verejnej správy www.slovensko.sk;
- bola zaregistrovaná elektronicky prostredníctvom IS DS, ale nebola doručená ministerstvu elektronicky cez ústredný portál verejnej správy www.slovensko.sk;
- bola doručená ministerstvu iným spôsobom ako je uvedené v bode 3.4.;
- žiadateľ v stanovenej lehote neposkytol ministerstvu požadované informácie alebo neodstránil všetky zistené nedostatky v žiadosti o dotáciu v stanovenej lehote;
- žiadateľ nespĺňa podmienky stanovené v § 8a ods. 4 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- žiadateľ – právnická osoba sa nachádza v Zozname právoplatne odsúdených právnických osôb dostupnom na webovom sídle Generálnej prokuratúry SR;
- žiadateľ nemá ku dňu podania žiadosti uvedené v registri mimovládnych neziskových organizácií údaje v rozsahu podľa § 3 ods. 1 písm. a), b), c) a f) zákona č. 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- žiadateľ nie je ku dňu podania žiadosti zapísaný v registri právnických osôb podnikateľov a orgánov verejnej moci, ktorého správcom je Štatistický úrad Slovenskej republiky podľa zákona č. 272/2015 Z. z. o registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v danom registri nemá aktualizované údaje.

3.6 Úplná žiadosť o dotáciu– program Kultúra znevýhodnených skupín – podprogram

2.1. Živá kultúra

Žiadosť o dotáciu je úplná, ak obsahuje všetky povinné a osobitné náležitosti:

3.6.1 POVINNÉ NÁLEŽITOSTI žiadosti o dotáciu, ktoré je potrebné predložiť:

1. **žiadosť o poskytnutie dotácie** na podporu projektu,
2. **popis projektu**,
3. **celkový rozpočet projektu**,
4. **čestné vyhlásenia žiadateľa**,

pozn. body 1 – 4 sú súčasťou elektronického formulára žiadosti a generujú sa po zaregistrovaní žiadosti v IS DS ako jeden formulár vo formáte PDF, ktorý pri predkladaní žiadosti podpisuje kvalifikovaným elektronickým podpisom (KEP) štatutárny orgán žiadateľa.

5. Sken/kópiu **dokladu o zriadení bežného účtu žiadateľa** v banke alebo pobočke zahraničnej banky (zmluva s bankou) alebo sken **potvrdenia o existencii bežného účtu žiadateľa** v banke alebo pobočke zahraničnej banky, na ktorý sa má dotácia poskytnúť. **Predložený doklad musí obsahovať číslo účtu**

žiadateľa v tvare IBAN. Sken dokladu predkladajú aj obce a organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti vyšších územných celkov. Zriadenie samostatného účtu nie je podmienkou. V prípade predloženia skenu zmluvy s bankou, táto musí byť kompletná t. z. musí obsahovať všetky strany zmluvy, predložiť výpis z účtu nepostačuje. Sken dokladu o zriadení alebo existencii bežného účtu žiadateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky predkladá žiadateľ ako prílohu k žiadosti o dotáciu (napr. vo formáte PDF),

6. **súhlas s poskytnutím osobných údajov – predkladá iba žiadateľ - fyzická osoba – živnostník** - údaje sú potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov a overenie žiadateľa, či spĺňa podmienky stanovené v § 8a ods. 4 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Formulár je potrebné vyplniť, podpísať KEP a priložiť k žiadosti ako prílohu vo formáte PDF.

Súhlas s poskytnutím osobných údajov si môže fyzická osoba živnostník stiahnuť na webovom sídle ministerstva – [Súhlas s poskytnutím údajov](#).

3.6.2 **OSOBITNÉ NÁLEŽITOSTI žiadosti o dotáciu,** ktoré je potrebné predložiť:

1. podrobná charakteristika a popis projektu (sú súčasťou formulára žiadosti o dotáciu podpísanej KEP štatutárnym zástupcom);
2. charakteristika žiadateľa a zoznam jeho činností v oblasti kultúry a umenia za posledných 12 mesiacov (sú súčasťou formulára žiadosti o dotáciu podpísanej KEP štatutárnym zástupcom);
3. **vyplnený dotazník¹** na účely posúdenia, či poskytnutie dotácie môže predstavovať štátnu pomoc alebo minimálnu pomoc.

POSTUP VYPLNENIA A PREDKLADANIA DOTAZNÍKA K ŠTÁTNEJ/MINIMÁLNEJ POMOCI

- a) pred zadávaním údajov do formulára elektronickej registrácie žiadosti o dotáciu v IS DS je žiadateľ povinný vyplniť dotazník¹ pre žiadateľov v programe Kultúra znevýhodnených skupín – podprogram 2.1 Živá kultúra, odkaz na dotazník sa nachádza na str. 3,
- b) žiadateľ v dotazníku vyplní údaje tak, že zodpovie na všetky otázky, ktorých výsledkom môže byť ich vyhodnotenie v nasledovnom znení:
 - predmetom poskytnutia dotácie nie je hospodárska činnosť
 - predmetom poskytnutia dotácie je hospodárska činnosť s lokálnym charakterom,
 - spĺňa kritériá schémy minimálnej pomoci,
 - spĺňa kritériá schémy štátnej pomoci.
- c) kompletne vyplnený dotazník si žiadateľ stiahne vo formáte PDF a následne ho povinne **nahrá ako osobitnú prílohu pri registrácii žiadosti v IS DS,**

- d) zároveň elektronickú verziu vyhodnoteného dotazníka povinne **priloží ako osobitnú náležitosť** (prílohu vo formáte PDF) k žiadosti o dotáciu predkladanej ministerstvu cez www.slovensko.sk.

UPOZORNENIE PRE ŽIADATEĽOV:

- dotazník sa vyplňa v príslušnom podprograme za každý projekt/žiadosť o dotáciu samostatne,
- v priebehu posudzovania žiadostí si môže ministerstvo vyžiadať ďalšie podklady a podrobnejšie informácie k jednotlivým projektom. Lehota na ich predloženie nemôže byť kratšia ako 15 kalendárnych dní⁴.

4. Oprávnení žiadateľa v podprograme 2.1 Živá kultúra:

- a) fyzická osoba oprávnená na podnikanie na území Slovenskej republiky a právnická osoba oprávnená na podnikanie na území Slovenskej republiky;
- b) rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je vyšší územný celok alebo obec;
- c) vyšší územný celok alebo obec;
- d) občianske združenie so sídlom na území Slovenskej republiky;
- e) nadácia so sídlom na území Slovenskej republiky;
- f) záujmové združenie právnických osôb, ak je právnickou osobou so sídlom na území Slovenskej republiky;
- g) nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby so sídlom na území Slovenskej republiky;
- h) neinvestičný fond so sídlom na území Slovenskej republiky;
- i) vysoká škola so sídlom na území Slovenskej republiky alebo verejná výskumná inštitúcia;
- j) registrovaná cirkev alebo náboženská spoločnosť so sídlom na území Slovenskej republiky a právnická osoba, ktorá odvodzuje svoju právnu subjektivitu od cirkvi alebo náboženskej spoločnosti;
- k) Matica slovenská.

5. Disponibilný objem finančných prostriedkov na danú výzvu: 420 000 €

6. Merateľné ukazovatele:

1. Dosiagnúť 80% úspešnosti pri vecnej kontrole postúpených žiadostí o poskytnutie dotácie v rámci podprogramu.
2. Dosiagnúť min. 50 % podiel pridelenej dotácie z požadovanej dotácie projektu.

7. Kritériá hodnotenia žiadostí:

- kultúrny prínos a potenciál projektu,
- prínos projektu pre cieľovú skupinu,
- doterajšie kultúrne aktivity žiadateľa vo vzťahu k projektu,
- rozpočet projektu,

⁴ §6 zákona č. 299/2020 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov

- kvalita realizačného plánu.

8. Spôsob hodnotenia žiadostí

Proces hodnotenia prebieha nasledovne:

Súčasťou procesu hodnotenia je hodnotiaci hárok, ktorý obsahuje 5 kritérií. Vzor hodnotiaceho hárku je uvedený v prílohe č. 1 výzvy.

Maximálny počet bodov za kritérium:

- a) kultúrny prínos a potenciál projektu je 30 bodov,
- b) prínos projektu pre cieľovú skupinu je 20 bodov,
- c) rozpočet projektu je 20 bodov,
- d) kvalita realizačného plánu je 20 bodov,
- e) doterajšie kultúrne aktivity žiadateľa vo vzťahu k projektu 10 bodov.

Každé kritérium obsahuje pomocné ukazovatele. Kritériá sa hodnotia nasledovne: počtom bodov v hodnote 100% z celkového počtu (postačujúce), počtom bodov 50% (čiastočne postačujúce) alebo počtom bodov 0% (nepostačujúci). Maximálny počet bodov je 100. Percentuálna hranica na pridelenie dotácie je 50 % získaných bodov z celkového počtu bodov.

Pridelenie dotácie je zároveň závislé na celkovom objeme finančných prostriedkov vyčlenených na príslušný dotačný podprogram, počte úspešných projektov a poradí v rámci celkového bodového hodnotenia.

9. Oprávnené a neoprávnené výdavky

- 9.1 Pri použití finančných prostriedkov musí byť zabezpečená maximálna hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť ich použitia v súlade § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 9.2 Ministerstvo rozhoduje o prerozdelení, resp. použití disponibilného objemu finančných prostriedkov v intenciách zákona o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok, pri súčasnom dodržaní príslušných zákonných noriem.
- 9.3 Do rozpočtu projektu je potrebné uviesť všetky náklady na projekt (oprávnené a neoprávnené výdavky – nákladové položky) vrátane predpokladaných výnosov.
- 9.4 Základným rámcom pre posúdenie charakteru výdavku je platná ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie, zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 9.5 V prípade, ak žiadateľ je platcom DPH, dotáciu možno použiť len na položky, ktoré sú bez DPH, alebo iba na úhradu základu DPH. Prostriedky z dotačného systému nemôžu byť použité tak, aby boli žiadateľovi vrátené daňovým úradom po vyúčtovaní projektu.
- 9.6 Prijímateľ dotácie je povinný dodržať princíp hospodárnosti a efektívnosti použitia dotácie podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, prijímateľ, ktorý je v postavení verejného

obstarávateľa postupuje podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Kontrola dodržiavania tohto zákona sa bude vykonávať pri zúčtovaní poskytnutej dotácie.

Nadväzne na uvedené sú v **podprograme 2.1 - Živá kultúra:**

Oprávnené (akceptovateľné) výdavky (nákladové položky):

Honoráre (odmeny) a osobné náklady:

- a) honoráre (odmeny) môžu byť vyplatené autorom literárnych, iných umeleckých a vedeckých diel, výkonným umelcom - hercom, tanečníkom, spevákom a pod., výrobcom zvukových a zvukovo-obrazových záznamov a zhotoviteľom databáz, a to v zmysle zákona č. 185/2015 Z. z. autorský zákon v znení neskorších predpisov a v zmysle živnostenského zákona č. 455/1991 Zb. na faktúru/objednávku.
- b) osobné náklady sú odmeny za vykonanie práce na základe uzatvorených dohôd o vykonaní práce alebo na základe príkazných zmlúv, resp. zmlúv o diele - upozorňujeme žiadateľov, že pri vyúčtovaní dotácie vyplatenej na dohodu o vykonaní práce ministerstvo nebude akceptovať odvody do poisťovní (zamestnávateľa ani zamestnanca). Odvody si je možné uplatniť v spolufinancovaní.
- c) práce a služby vykonávané/realizované na objednávku/faktúru - ide výlučne o vystúpenia umelcov, sólistov, súborov a moderátorov.

UPOZORNENIE PRE ŽIADATEĽOV

- *pri vyúčtovaní dotácie vyplatenej na dohodu o vykonaní práce ministerstvo nebude akceptovať odvody do poisťovní (zamestnávateľa ani zamestnanca). Odvody si je možné uplatniť v spolufinancovaní.*

Nájom (prenájom) priestorov na realizáciu projektu:

- a) interiér: kultúrne domy, sály, klubovne, výstavné priestory, ateliéry, knižnice a pod.,
- b) exteriér: amfiteátre, skanzeny a iné verejnosti prístupné miesta, mobilné konštrukcie na pódia, stany a pod.

Nájom (prenájom) techniky na realizáciu projektu: osvetľovacia, zvuková, kamerová, premietacia, tlmočnicka, hudobná, výpočtová a pod.

Služby súvisiace s realizáciou projektu, t. j. práce/služby vykonávané/ realizované na objednávku /faktúru (napr. obrazová a zvuková produkcia, jazyková korektúra, služby osvetľovacie, ozvučovacie, premietacie, kamerové, tlmočnicke a prekladateľské, fotoslužba, služby súvisiace s výrobou divadelnej scény, šitie kostýmov, krojov, oprava krojov, oprava hudobných nástrojov).

Cestovné a prepravné:

- a) cestovné:
 - výdavky účinkujúcich a organizátorov podujatí spojené s dopravou osôb zabezpečenou oficiálnymi dopravcami (vlakové lístky, autobusové lístky a lístky na mestskú hromadnú dopravu),

- výdavky spojené s dopravou osôb – účinkujúcich, zabezpečované právnickou alebo fyzickou osobou, ktorá má živnostenské oprávnenie (koncesnú listinu) v zmysle zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,

- výdavky spojené s dopravou osôb v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov; žiadateľ ich môže uplatniť len v prípade ak ide preukázateľne o hospodárnejšie a efektívnejšie vynakladanie finančných prostriedkov ako doprava zabezpečovaná oficiálnymi dopravcami (ministerstvo bude akceptovať len nákup PHM).

b) prepravné:

- výdavky nesúvisiace s dopravou osôb a nákupom tovarov, napr. ak ide o výdavky spojené s prepravou zvukovej a osvetľovacej techniky a pod., zabezpečované právnickou alebo fyzickou osobou, ktorá má živnostenské oprávnenie (koncesnú listinu) v zmysle zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,

- výdavky nesúvisiace s dopravou osôb a nákupom tovarov, napr. ak ide o výdavky spojené s prepravou zvukovej a osvetľovacej techniky a pod., v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov; žiadateľ ich môže uplatniť len v prípade hospodárnejšieho a efektívnejšieho vynakladania finančných prostriedkov ako je doprava zabezpečovaná oficiálnymi dopravcami (ministerstvo bude akceptovať len nákup PHM).

Ubytovanie: účinkujúcich, organizátorov, resp. realizátorov podujatia.

Polygrafické náklady súvisiace s výrobou periodických a neperiodických publikácií: predtlačová príprava (napr. sadzba, layonet, zalomenie, výstup na filmy, pdf súbory, CTP), tlač, väzba, ochranný obal, grafické práce a pod.

Propagačné materiály a publicita: napríklad výroba pozvánok, letákov, plagátov, katalógov, bulletinov, zborníkov, výroba dokumentov z podujatí, fotodokumentácia, plošná a mediálna propagácia súvisiaca s projektom.

Výroba zvukového a multimediálneho nosiča: napr. náklady spojené s výrobou nosiča ako mastering, lisovanie, balenie, booklet, inlay card.

Obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov: ide o výdavky na obstaranie samostatných hnutelných vecí, prípadne súborov hnutelných vecí (definované zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov), ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie a ktorých vstupná cena je **najviac 1 699 eur** a nižšia a prevádzkovo-technické funkcie kratšie ako jeden rok alebo dlhšie ako jeden rok. To znamená, že ide len o tie samostatné hnutelné veci, resp. súbory hnutelných vecí, ktoré spĺňajú zároveň všetky tri uvedené kritériá; **Každú položku je potrebné uviesť na samostatnom riadku zvlášť** a taktiež je **nutné špecifikovať počet kusov a cenu za 1 ks** (napr. OHM - hrnčiarsky kruh 1 ks á 128 €, v ďalšom riadku samostatne OHM – vypaľovacia keramická pec 1 ks á 1 350 €). Ide výlučne o taký majetok, ktorý súvisí z realizáciou projektu.

Obstaranie krojov a krojových súčastí v intenciách bežných výdavkov: ide o výdavky na obstaranie samostatných hnutelných vecí, prípadne súborov hnutelných vecí (definované zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov), ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie a ktorých vstupná cena je **najviac 1 699 eur** a nižšia a prevádzkovo-technické funkcie kratšie ako jeden

rok alebo dlhšie ako jeden rok; to znamená, že ide len o tie samostatné hnutelné veci, resp. súbory hnutelných vecí, ktoré spĺňajú zároveň všetky tri uvedené kritériá. **Potrebné je uviesť každú položku samostatne a taktiež je nutné špecifikovať počet kusov a cenu za 1 ks** (napr. detský kroj 1ks á 1 000 eur).

Materiálové náklady súvisiace s realizáciou projektu: nákup (samostatný) materiálu súvisiaceho s realizáciou projektu (napríklad materiál na kroje, materiál na tvorivé dielne ako kresliarske potreby, modelovacie potreby, pomôcky na šitie, materiál na tvorbu čipky, hrnčiarskych, drevených a prútených výrobkov, materiál na kováčske výrobky, materiál na kostýmy, scénu a pod.), ide o také materiálové náklady, bez ktorých nie je možné projekt realizovať, pretože tvoria jeho podstatnú súčasť.

9.7 Pre dodržanie účelu poskytnutia/použitia dotácie sú v podprograme 2.1 - Živá kultúra NEOPRÁVNENÉ (NEAKCEPTOVATELNÉ) nasledovné výdavky (nákladové položky):

- výdavky na mzdy, platy, služobné príjmy a ich náhrady a ostatné vyrovnania, zákonné odvody do fondov. Mzdou sa rozumie peňažné plnenie alebo plnenie peňažnej hodnoty poskytované zamestnávateľom zamestnancovi za prácu (zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov). Plat definuje aj napr. zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- odvody do poisťovní;
- poistenie osôb a majetku;
- kapitálové výdavky;
- náklady na verejné obstarávanie;
- autorský a stavebný dozor, inžinierska činnosť;
- audit webových stránok, audit prístupnosti, audítorské služby;
- telefónne poplatky (pevné linky i mobilné telefóny), telefónne karty, fax, e-mail, internet;
- finančné ceny, vecné ceny, diplomy, visačky, ďakovné listy, odznaky, kalendáre, diáre, dary, kvetinové koše, kvety, vence, reklamné predmety (perá, tričká, tašky, čiapky a pod.), suveníry;
- diéty v zmysle zákona o cestovných náhradách, vreckové, víza;
- výzdoba a dekorácia interiérov a exteriérov;
- účtovnícke práce, výdavky na právne, administratívne a ekonomické služby;
- štipendiá, vstupné na podujatia/kultúrne aktivity;
- preprava realizovaná taxi službou, nákup mazadiel, parkovacie poplatky pri použití súkromného alebo služobného motorového vozidla, diaľničné známky, prenájom vozidiel, náklady na servis, údržbu a opravy dopravných prostriedkov;
- sprievodné podujatia – tlačové strediská, recepcie, módne prehliadky, vyhliadkové lety, plavby, promotion, krsty a pod.;
- kancelárske potreby;
- režijné náklady - vodné, stočné, plyn, elektrina, zariadenie a prevádzka internetovej stránky, zakúpenie webovej domény a pod.;
- nákup známok, kolkov, poštovné, distribučné služby, kuriérske služby a pod.;
- propagácia žiadateľa v médiách, na reklamných baneroch a pod.;
- obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, ktorý bezprostredne nesúvisí s realizáciou projektu, resp. je efektívnejšie si takýto majetok prenajať napr.: stoličky, stoly, slnečníky, stánky a pod.;
- obstaranie hmotného majetku v intenciách kapitálových výdavkov;
- zariadenie prípojky na plyn, elektriku, vodu, telefón, internet.

10. Spôsob odstraňovania formálnych nedostatkov žiadostí o dotáciu:

Ak sú v žiadosti formálne nedostatky alebo žiadosť neobsahuje všetky ustanovené náležitosti a prílohy, ministerstvo kultúry **e-mailom** vyzve žiadateľa, aby v určenej lehote všetky zistené nedostatky odstránil. Lehota na odstránenie nedostatkov nemôže byť kratšia ako **15 kalendárnych dní**³. Ak žiadateľ v určenej lehote všetky zistené nedostatky neodstráni, odstráni len časť nedostatkov alebo opätovne zašle nesprávne, či nekompletné náležitosti a prílohy – **žiadosť o dotáciu sa neposudzuje**.

Ak žiadateľ fyzická osoba – živnostník spolu so žiadosťou o dotáciu nepredloží súhlas s poskytnutím osobných údajov, ministerstvo ho vyzve, aby v určenej lehote³ súhlas s poskytnutím osobných údajov predložil dodatočne. Ak žiadateľ fyzická osoba – živnostník súhlas s poskytnutím údajov ministerstvu neudelí dodatočne, v tomto prípade je povinný predložiť ministerstvu potvrdenia zo sociálnej poisťovne, troch zdravotných poisťovní, daňového úradu, konkurzného súdu, inšpektorátu práce a výpis z registra trestov. Ak žiadateľ ministerstvu v určenej lehote³ nepredloží súhlas s poskytnutím osobných údajov alebo nepredloží všetky potvrdenia potrebné na overenie splnenia podmienok stanovených v §8a ods. 4 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – **žiadosť o dotáciu sa neposudzuje**.

Ak v procese posudzovania žiadosti o dotáciu (na základe potvrdenia vydaného príslušnou inštitúciou) je výsledkom overenia, že žiadateľ má evidované nedoplatky na poisťnom na sociálne poistenie, ak zdravotná poisťovňa eviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti, ak mu bola v predchádzajúcich rokoch uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania, ak je voči nemu vedené konkurzné konanie, je v konkurze, v reštrukturalizácii a bol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, ak nemá vysporiadané vzťahy so štátnym rozpočtom, **výzva na odstránenie nedostatkov sa nezasiela. Takáto žiadosť o dotáciu sa neposudzuje**.

Výzva na odstránenie nedostatkov sa nezasiela ani v prípadoch uvedených v bode 3.5 a takáto žiadosť o dotáciu sa neposudzuje.

UPOZORNENIE PRE ŽIADATEĽOV:

- *pri elektronickej registrácii žiadosti v položke „Kontaktná osoba - e-mail“ je potrebné uvádzať platnú e-mailovú adresu,*
- *žiadosť o dotáciu, ktoré sú podané duplicitne do viacerých podprogramov gestor programu neposudzuje.*

11. Zloženie odbornej komisie:

Komisiu tvoria 5 experti na danú oblasť.

12. Návrh zmluvy o poskytnutí dotácie:

Znenie konkrétnej zmluvy o poskytnutí dotácie bude zverejnené na webovom sídle www.crz.gov.sk.

13. Podmienky vyúčtovania dotácie:

13.1 Prijímateľ vyúčtuje použitie dotácie v termíne a vo forme stanovenej v zmluve o poskytnutí dotácie z rozpočtu ministerstva.

13.2 Poskytnuté dotácie podliehajú aj vecnému preskúmaniu, ktoré je zamerané na

realizáciu podporovaných aktivít predovšetkým z účelového a kvalitatívneho hľadiska. Preskúmanie sa môže uskutočniť formou priamej účasti na podujatí, telefonickým preverením realizácie podujatia alebo spätným preverením u realizátora podujatia.

13.3 Vyúčtovanie je základnou podmienkou pre prípadné poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku a musí obsahovať tieto samostatné časti:

- a) finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie,
- b) vecné vyhodnotenie projektu.

13.4 Podrobnosti o finančnom vyúčtovaní poskytnutej dotácie a vecnom vyhodnotení projektu určí zmluva medzi poskytovateľom a prijímateľom dotácie z rozpočtu ministerstva.

14. Predpokladané termíny postupu vyhodnocovania žiadostí:

- a) posúdenie úplnosti žiadostí podľa §4 ods. 2 zákona – do 12 týždňov od termínu uzávierky podávania žiadostí,
- b) posúdenie správnosti a úplnosti žiadostí podľa opatrenia, realizovanie zasadnutia komisie a rozhodnutie o poskytnutí resp. neposkytnutí dotácie – do 31. 08. 2024.

Termíny sú orientačné, môžu sa líšiť vzhľadom na počet podaných žiadostí a opatrenia prijaté vládou Slovenskej republiky.

V Bratislave, dňa 21. 5. 2024

Martina Šimkovičová
ministerka kultúry



Hodnotiaci hárok k projektom predloženým v rámci systému dotácií Ministerstva kultúry SR
Program 2 Kultúra znevýhodnených skupín

Kritériá a ukazovatele hodnotenia	Počet bodov	Typ kritéria	Spôsob aplikácie hodnotiaceho kritéria
1. Kultúrny prínos a potenciál projektu	30/15/0	bodovacie	Kritérium č. 1 obsahuje 4 ukazovatele, ktoré sa hodnotia nasledovne: početom bodov 30 (postačujúce), početom bodov 15 (čiastočne postačujúce) početom bodov 0 (nepostačujúce) max. počet bodov 30
• relevantnosť zámerov projektu s cieľmi a prioritami programu			
• zrozumiteľnosť cieľov a aktivít			
• realizovateľnosť projektu			
• komplexnosť projektu			
2. Prínos projektu pre cieľovú skupinu	20/10/0	bodovacie	Kritérium č. 2 obsahuje 4 ukazovatele, ktoré sa hodnotia nasledovne: početom bodov 20 (postačujúce), početom bodov 10 (čiastočne postačujúce) početom bodov 0 (nepostačujúce) max. počet bodov 20
• inkluzívny charakter projektu, spolupráca jednotlivých cieľových skupín			
• dosah projektu na cieľovú skupinu			
• merateľnosť a počet výstupov, hodnotenie výstupov napr. predpokladaný počet užívateľov a i.			
• význam projektu pre rozvoj spolupráce a lokálne partnerstvá			
3. Doterajšie kultúrne aktivity žiadateľa vo vzťahu k projektu	10/5/0	bodovacie	Kritérium č. 3 obsahuje 2 ukazovatele, ktoré sa hodnotia nasledovne: početom bodov 10 (postačujúce), početom bodov 5 (čiastočne postačujúce) početom bodov 0 (nepostačujúce) max. počet bodov 10
• kvalita a rozsah doterajších výstupov žiadateľa			
• odborná garancia projektu; projekt je garantovaný expertom, ktorý zaručuje kvalitnú realizáciu projektu			

4. Rozpočet projektu	20/10/0	bodovacie	Kritérium č. 4 obsahuje 2 ukazovatele, ktoré sa hodnotia nasledovne: počet bodov 20 (postačujúce), počet bodov 10 (čiastočne postačujúce) počet bodov 0 (nepostačujúce) max. počet bodov 20
<ul style="list-style-type: none"> • primeranosť a reálnosť rozpočtu • vyrovnanosť jednotlivých položiek rozpočtu 			
5. Kvalita realizačného plánu	20/10/0	bodovacie	Kritérium č. 5 obsahuje 2 ukazovatele, ktoré sa hodnotia ktoré sa hodnotia počtom bodov 20 (postačujúce), počtom bodov 10 (čiastočne postačujúce) alebo počtom bodov 0 (nepostačujúci). max. počet bodov 20
<ul style="list-style-type: none"> • inovatívnosť projektu • kvalita spracovania dokumentácie projektu, vecný a časový harmonogram • možnosti ďalšieho rozvoja projektu 			
Body spolu			

