

Výzva

Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) podľa § 5 ods. 1 zákona č. 299/2020 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

zverejňuje

v rámci účelu podpora kultúry osôb so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnených skupín obyvateľstva

výzvu na predkladanie žiadostí na podporu projektov

zameraných na fyzickú debarierizáciu súvisiacu s oblasťou kultúry a umenia.

1. Účel poskytnutia dotácie:

Ministerstvo môže v príslušnom rozpočtovom roku poskytnúť dotáciu zo štátneho rozpočtu na podporu kultúry OZP.

Dotácie v rámci dotačného systému ministerstva sa na účel uvedený v prvej vete poskytujú v programe **Kultúra znevýhodnených skupín**.

Základným cieľom programu je uľahčiť OZP prístup ku kultúre, podporovať rozvoj ich kultúrnych práv, odstraňovať fyzické, mentálne a informačné bariéry.

V rámci programu **Kultúra znevýhodnených skupín** ministerstvo vyhlasuje výzvu na:

podprogram 2.5 Fyzická debarierizácia

2. Charakteristika podprogramu:

Podprogram je zameraný na podporu odbúravania fyzických bariér a podporu prístupnosti kultúry pre osoby so zdravotným postihnutím – na zlepšenie prístupnosti kultúrnej infraštruktúry a lokalít kultúrneho dedičstva pre osoby so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnených skupín obyvateľstva (ďalej len „OZP“) s preferenciou samoobslužných riešení a univerzálneho dizajnu (napr. bezbariérové vstupy, bezbariérové plošiny a výťahy, bezbariérové hygienické zariadenia, vodiace hmatové línie, orientačné nápisy v Braillovom písme a pod.).

Dotáciu nie je možné poskytnúť na projekty, ktorých cieľom je šíriť násilie, diskrimináciu, rasizmus, xenofóbiu, homofóbiu, antisemitizmus a ostatné prejavy intolerancie.

3. Elektronická registrácia žiadateľ'a do dotačného informačného systému ministerstva, formulár žiadosti o poskytnutie dotácie, dotazník, postup predkladania žiadostí, úplná žiadosť – povinné a osobitné náležitosti žiadosti o dotáciu:

3.1 Elektronická registrácia žiadateľa do dotačného informačného systému ministerstva

Elektronická registrácia do dotačného informačného systému ministerstva je povinná pre každého žiadateľa. Registráciou si žiadateľ vytvorí svoj profil v elektronickom dotačnom informačnom systéme ministerstva (ďalej len „IS DS“). Cez tento profil následne žiadateľ vyplňa formulár žiadosti o poskytnutie dotácie. Ak žiadateľ v minulosti cez IS DS o dotáciu už žiadal, registrácia do IS DS nie je potrebná, pretože profil/konto žiadateľa je vytvorené a postačí sa iba prihlásiť.

UPOZORNENIE PRE ŽIADATEĽOV:

- *po prihlásení sa do IS DS si žiadateľ preverí aktuálnosť údajov vo svojom profile a v prípade nezrovnalostí tieto údaje zosúladí a aktualizuje s údajmi zverejnenými v Registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci - <https://rpo.statistics.sk/rpo/#search>, ktorého správcou je Štatistický úrad Slovenskej republiky podľa zákona č. 272/2015 Z. z. o registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (napr. názov žiadateľa, sídlo žiadateľa, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, funkciu štatutárneho zástupcu a pod.),*
- *v prípade, že je žiadateľom mimovládna nezisková organizácia, žiadateľ preverí, či má ku dňu podania žiadosti o dotáciu v Registri mimovládnych neziskových organizácií <https://ives.minv.sk/rmno/> uvedené údaje v rozsahu podľa §3 ods. 1 písm. a), b), c) a f) zákona č. 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov,*
- *zároveň v profile žiadateľa odporúčame skontrolovať aktuálnosť údajov – IBAN, kontaktný e-mail, právna forma žiadateľa a prípadne doplniť nový údaj – **Typ registrácie žiadateľa k DPH.***

Registrácia žiadateľa do IS DS a manuál práce s IS DS vrátane jednotlivých krokov (registrácia, vyplnenie formuláru a zaregistrovanie žiadosti) je dostupná na internetovej stránke <https://ds.culture.gov.sk>.

3.2 Formulár žiadosti o poskytnutie dotácie

Formulár žiadosti o poskytnutie dotácie je súčasťou elektronickej registrácie a je ho možné vyplňať iba elektronicke cez svoj užívateľský profil vytvorený v IS DS. Žiadosť o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadosť o dotáciu“) nie je možné podať bez korektnej elektronickej registrácie formuláru alebo ako koncept, resp. iným nenáležitým spôsobom.

Žiadateľ sa prihlási do svojho profilu v IS DS na web sídle: <https://ds.culture.gov.sk> a následne cez tento profil vyplní elektronicke formulár žiadosti o dotáciu v dotačnom programe č. 2 – Kultúra znevýhodnených skupín – podprogram 2.5 Fyzická debarierizácia.

Po vyplnení požadovaných údajov v elektronicke registračnom formulári, žiadateľ skontroluje aktuálnosť a správnosť údajov a následne pristúpi k zaregistrovaniu žiadosti o dotáciu v IS DS.

Povinná elektronicke registrácia formuláru žiadosti o dotáciu je **ukončená** korektným podaním žiadosti v IS DS, t. j. stlačením tlačidla „**Zaregistrovať žiadosť**“. Následne si žiadateľ takto korektné zaregistrovanú a podanú žiadosť o dotáciu **z IS DS stiahne vo formáte PDF**, skontroluje všetky údaje v nej uvedené a ich správnosť potvrdí pri predkladaní žiadosti o dotáciu **kvalifikovaným elektronicke podpisom** (ďalej len „KEP“).

UPOZORNENIE PRE ŽIADATEĽOV:

- pri elektronickej registrácii žiadosti o dotáciu v položke „**Kontaktná osoba - e-mail**“ je potrebné uvádzať **platnú e-mailovú adresu**;
- zaregistrovanú žiadosť o dotáciu **podpisuje štatutárny zástupca žiadateľa KEP**.

3.3 Dotazník – program 2 Kultúra znevýhodnených skupín, podprogram 2.5 Fyzická debarierizácia

Žiadateľ v podprograme **2.5 Fyzická debarierizácia** je povinný vyplniť dotazník prístupnosti objektu, ktorý slúži na posúdenie komplexnosti návrhu riešenia fyzickej debarierizácie predmetnej budovy.

Dotazník prístupnosti objektu¹

Dotazník je potrebné stiahnuť a následne pri registrácii žiadosti o dotáciu ho **povinne nahrať do IS DS ako osobitnú prílohu**. Zároveň elektronicкую verziu dotazníka je potrebné **povinne priložiť ako osobitnú náležitosť (prílohu) vo formáte PDF k predkladanej žiadosti o dotáciu** ministerstvu cez portál www.slovensko.sk. Dotazník sa vyplňa v príslušnom podprograme za každú žiadosť o dotáciu samostatne.

3.4 Postup predkladania žiadostí o dotáciu

3.4.1 Žiadosť o dotáciu musí byť **k dátumu podania úplná**, t. j. okrem formulára zaregistrovanej žiadosti o dotáciu musí obsahovať aj všetky povinné a osobitné náležitosti žiadosti o dotáciu.

3.4.2 Korektne zaregistrovanú a kompletne vyplnenú žiadosť o dotáciu (t. j. žiadosť, popis projektu, rozpočet projektu, čestné vyhlásenia a ostatné formuláre, ktoré systém vygeneruje po vyplnení povinných údajov) spolu s povinnými a osobitnými náležitosťami žiadateľ predkladá v stanovenom termíne na ministerstvo, a to **výlučne elektronickey cez ústredný portál verejnej správy www.slovensko.sk**. Žiadosť o dotáciu je potrebné podpísať KEP a spolu s **povinnými a osobitnými náležitosťami** (prílohami) zaslať z elektronickej schránky žiadateľa do elektronickej schránky ministerstva cez www.slovensko.sk

<https://schranka.slovensko.sk/FormConstructor/Default.aspx?IdService=2140>.

Do predmetu podania je potrebné uviesť text „**PROGRAM 2 – 2.5 Fyzická debarierizácia**“.

Žiadosť o dotáciu sa považuje za riadne predloženú, ak bola podaná z elektronickej schránky žiadateľa do elektronickej schránky ministerstva na ústrednom portáli verejnej správy www.slovensko.sk, a to **v lehote na predkladanie žiadostí** vrátane všetkých požadovaných povinných a osobitných náležitostí a príloh. Dátumom podania žiadosti sa rozumie dátum doručenia do elektronickej schránky ministerstva.

¹ <https://dotaznik.culture.gov.sk/limesurvey/index.php/476666?lang=sk>

Elektronická identita žiadateľa musí byť preukázaná podľa osobitného predpisu². Žiadosť o dotáciu podpisuje KEP štatutárny orgán žiadateľa. V prípade, ak žiadosť o dotáciu nemôže v čase podávania žiadosti podpísať štatutárny orgán žiadateľa, môže štatutár žiadateľa písomne splnomocniť inú fyzickú osobu na podpísanie žiadosti o dotáciu – žiadosť o dotáciu musí byť podpísaná KEP. V tomto prípade je potrebné, aby k žiadosti o dotáciu bolo priložené aj písomné **splnomocnenie žiadateľa pre inú fyzickú osobu na podpísanie žiadosti** – splnomocnenie vystavuje žiadateľ na splnomocnenú fyzickú osobu.

Podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) ministerstvo komunikuje so žiadateľom prostredníctvom elektronickej schránky na portáli www.slovensko.sk.

Žiadosť o dotáciu nie je možné zaslať ministerstvu písomne v listinnej podobe alebo iným nenáležitým spôsobom. Žiadosť o dotáciu nie je možné zaslať ministerstvu ani z elektronickej schránky inej právnickej alebo fyzickej osoby ako je elektronická schránka žiadateľa na www.slovensko.sk. Aj v prípade ak žiadateľ splnomocnil na podpísanie žiadosti o dotáciu inú fyzickú osobu, žiadosť o dotáciu musí byť ministerstvu doručená spolu so splnomocnením iba cez elektronickú schránku žiadateľa.

Žiadosť o dotáciu spolu s povinnými a osobitnými náležitosťami a prílohami predkladá žiadateľ elektronicke na každý projekt osobitne. T. j. každá žiadosť spolu so všetkými povinnými a osobitnými náležitosťami musí byť predložená **z elektronickej schránky žiadateľa do elektronickej schránky ministerstva cez www.slovensko.sk** ako samostatné podanie.

Adresa na predkladanie žiadostí:

Žiadosti spolu so všetkými povinnými a osobitnými náležitosťami sa predkladajú **výlučne elektronicke cez ústredný portál verejnej správy www.slovensko.sk** – služba Všeobecná agenda Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky, identifikátor služby

<https://schranka.slovensko.sk/FormConstructor/Default.aspx?IdService=2140>

3.4.3 V podprograme **2.5 Fyzická debarierizácia** je **povinná výška spolufinancovania projektu 20% z celkového rozpočtu projektu**. Výška spolufinancovania bude v zmluve o poskytovaní dotácie určená vo výške 20% z oprávnených nákladov.

3.4.4 V podprograme **2.5 Fyzická debarierizácia** sa **dotácia poskytuje len ako štátna pomoc** - na základe účinnej Schémy štátnej pomoci poskytovanej v Slovenskej republike prostredníctvom Ministerstva kultúry Slovenskej republiky na podporu kultúrnych aktivít osôb so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnených skupín obyvateľstva v znení dodatku č. 3, č. SA.110862 platnej do 31. 12. 2026 a podľa ustanovení zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci). Pred poskytnutím dotácie podľa schémy štátnej pomoci, je žiadateľ povinný ministerstvu predložiť vyplnené vyhlásenie žiadateľa pre účely štátnej pomoci alebo minimálnej pomoci.

² § 19 zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov.

3.4.5 Dotáciu v tomto podprograme je možné poskytnúť len na projekt alebo jeho časť, ktorá bude zrealizovaná na území Slovenskej republiky. Dotácia bude poskytnutá vo forme kapitálového výdavku.

3.4.6 Ak žiadateľ predkladá viac žiadostí o dotáciu, každú z nich je potrebné zaslať z elektronickej schránky žiadateľa do elektronickej schránky ministerstva cez www.slovensko.sk ako samostatné podanie. **Každá jedna žiadosť musí obsahovať všetky povinné aj osobitné náležitosti.**

3.4.7 V podprograme 2.5 Fyzická debarierizácia môže žiadateľ podať maximálne dve žiadosti, pričom výška požadovanej dotácie na jeden projekt môže byť maximálne 30 000 €.

3.4.8 **Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.**

3.4.9 Termín uzávierky predkladania žiadostí: **03. 06. 2024 (vrátane)**

3.5 **Vyradenie žiadosti o dotáciu**

Ministerstvo neposúdi a vyradí žiadosť o dotáciu, ktorá:

- bola podaná neoprávneným žiadateľom;
- bola podaná po termíne určenom vo výzve na predkladanie žiadostí o dotáciu;
- nebola podaná z elektronickej schránky žiadateľa cez www.slovensko.sk, resp. bola podaná z elektronickej schránky inej právnickej osoby alebo fyzickej osoby ako je elektronická schránka žiadateľa; ministerstvo neakceptuje podanie žiadosti z elektronickej schránky inej právnickej alebo inej fyzickej osoby ani v prípade, ak žiadateľ splnomocnil inú fyzickú osobu na podpísanie žiadosti o dotáciu;
- nebola zaregistrovaná elektronicky prostredníctvom IS DS dostupnom na <https://ds.culture.gov.sk> alebo elektronická registrácia žiadosti o dotáciu v IS DS nebola ukončená správnym spôsobom (stlačením tlačidla „Zaregistrovať žiadosť“);
- bola podaná ako koncept alebo nebola predložená na predpísaných elektronických formulároch;
- nebola zaregistrovaná elektronicky prostredníctvom IS DS, ale bola doručená ministerstvu elektronicky cez ústredný portál verejnej správy www.slovensko.sk;
- bola zaregistrovaná elektronicky prostredníctvom IS DS, ale nebola doručená ministerstvu elektronicky cez ústredný portál verejnej správy www.slovensko.sk;
- bola doručená ministerstvu iným spôsobom ako je uvedené v bode 3.4.;
- žiadateľ v stanovenej lehote neposkytol ministerstvu požadované informácie alebo neodstránil všetky zistené nedostatky v žiadosti o dotáciu v stanovenej lehote;
- žiadateľ nespĺňa podmienky stanovené v § 8a ods. 4 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- žiadateľ – právnická osoba sa nachádza v Zozname právoplatne odsúdených právnických osôb dostupnom na webovom sídle Generálnej prokuratúry SR;
- žiadateľ nemá ku dňu podania žiadosti uvedené v registri mimovládnych neziskových organizácií údaje v rozsahu podľa § 3 ods. 1 písm. a), b), c) a f) zákona č. 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- žiadateľ nie je ku dňu podania žiadosti zapísaný v registri právnických osôb podnikateľov a orgánov verejnej moci, ktorého správcou je Štatistický úrad Slovenskej republiky podľa zákona č. 272/2015 Z. z. o registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení

neskorších predpisov alebo v danom registri nemá aktualizované údaje.

3.6 Úplná žiadosť o dotáciu – program Kultúra znevýhodnených skupín – podprogram 2.5 Fyzická debarierizácia

Žiadosť o dotáciu je úplná, ak obsahuje všetky povinné a osobitné náležitosti:

3.6.1 POVINNÉ NÁLEŽITOSTI žiadosti o dotáciu, ktoré je potrebné predložiť:

1. žiadosť o poskytnutie dotácie na podporu projektu,
2. popis projektu,
3. celkový rozpočet projektu,
4. čestné vyhlásenia žiadateľa,

pozn. body 1 – 4 sú súčasťou elektronického formulára žiadosti a generujú sa po zaregistrovaní žiadosti v IS DS ako jeden formulár vo formáte PDF, ktorý pri predkladaní žiadosti podpisuje kvalifikovaným elektronickým podpisom (KEP) štatutárny orgán žiadateľa.

5. Sken/kópiu dokladu o zriadení bežného účtu žiadateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky (zmluva s bankou) alebo sken potvrdenia o existencii bežného účtu žiadateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky, na ktorý sa má dotácia poskytnúť. Predložený doklad musí obsahovať číslo účtu žiadateľa v tvare IBAN. Sken dokladu predkladajú aj obce a organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti vyšších územných celkov. Zriadenie samostatného účtu nie je podmienkou. V prípade predloženia skenu zmluvy s bankou, táto musí byť kompletná t. z. musí obsahovať všetky strany zmluvy, predložiť výpis z účtu nepostačuje. Sken dokladu o zriadení alebo existencii bežného účtu žiadateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky predkladá žiadateľ ako prílohu k žiadosti o dotáciu (napr. vo formáte PDF),
6. súhlas s poskytnutím osobných údajov – predkladá iba žiadateľ - fyzická osoba – živnostník - údaje sú potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov a overenie žiadateľa, či spĺňa podmienky stanovené v § 8a ods. 4 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Formulár je potrebné vyplniť, podpísať KEP a priložiť k žiadosti ako prílohu vo formáte PDF.

Súhlas s poskytnutím osobných údajov si môže fyzická osoba živnostník stiahnuť na webovom sídle ministerstva – [Súhlas s poskytnutím údajov](#).

3.6.2 OSOBITNÉ NÁLEŽITOSTI žiadosti o dotáciu, ktoré je potrebné predložiť:

1. údaje alebo doklad na overenie vzťahu žiadateľa k nehnuteľnosti (zoznam údajov špecifikujúcich nehnuteľnosť na účely overenia vlastníctva alebo správy nehnuteľnosti v katastri nehnuteľností, alebo doklad o vlastníctve, alebo doklad o správe nehnuteľnosti), ak doklad o vlastníctve alebo doklad o správe nehnuteľnosti nemožno z objektívnych dôvodov predložiť, predkladá sa vyhlásenie o vlastníctve alebo vyhlásenie o správe nehnuteľnosti,

2. doklad o povolení stavby alebo stavebných prác podľa stavebného zákona³, ak sa vyžaduje alebo žiadosť o vydanie povolenia; **povolenie sa prikladá najneskôr k podpisu zmluvy** o poskytnutí dotácie,
3. projektová dokumentácia vrátane vizualizácie stavu, ktorý chce žiadateľ úpravou dosiahnuť a harmonogramu prác, ktorých realizácia má byť financovaná z dotácie; ak zámerom projektu je len vytvorenie projektovej dokumentácie, prílohy podľa písmen 2 a 4 sa nevyžadujú,
4. odborný posudok odborníka pôsobiaceho v predmetnej oblasti, nie starší ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti, v ktorom sa zhodnotí celkový zámer projektu, relevantnosť rozpočtu a odborná spôsobilosť žiadateľa na realizáciu projektu. a vypracovaní odborného posudku sa nemôže podieľať osoba, ktorá je priamym realizátorom projektu alebo odborným garantom projektu,
5. fotodokumentácia aktuálneho celkového stavu nehnuteľnosti a jej časti, v ktorej sa bude realizovať fyzická debarierizácia, na účel posúdenia či je plánovaná úprava komplexným riešením, v rozsahu najmenej štyroch fotografií vo formáte 9 x 13 cm,
6. charakteristika žiadateľa a zoznam jeho činností v oblasti kultúry a umenia za posledných 12 mesiacov,
7. audit prístupnosti objektu alebo dotazník prístupnosti objektu, ktorý obsahuje náležitosti uvedené vo výzve, nachádza sa na str. 3 tohto dokumentu.

UPOZORNENIE pre žiadateľov:

- **doklad o povolení stavby alebo stavebných prác podľa stavebného zákona³, ak sa vyžaduje alebo žiadosť o vydanie povolenia sa prikladá najneskôr k podpisu zmluvy o poskytnutí dotácie – predpokladaný termín predloženia dokladu max. do 9/2024.**

4. Oprávnení žiadateľa v podprograme 2.5 Fyzická debarierizácia:

- a) vyšší územný celok alebo obec;
- b) rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je vyšší územný celok alebo obec;
- c) registrovaná cirkev alebo náboženská spoločnosť so sídlom na území Slovenskej republiky a právnická osoba, ktorá odvodzuje svoju právnu subjektivitu od cirkvi alebo náboženskej spoločnosti;

5. Disponibilný objem finančných prostriedkov na danú výzvu: 100 000 €

6. Merateľné ukazovatele:

1. Dosiahnuť 80% úspešnosti pri vecnej kontrole postúpených žiadostí o poskytnutie dotácie v rámci podprogramu.
2. Dosiahnuť min. 50 % podiel pridelenej dotácie z požadovanej dotácie projektu.

7. Kritériá hodnotenia žiadostí:

³ § 54 až 74 stavebného zákona

- kultúrny prínos a potenciál projektu,
- prínos projektu pre cieľovú skupinu,
- doterajšie kultúrne aktivity žiadateľa vo vzťahu k projektu,
- rozpočet projektu,
- kvalita realizačného plánu.

8. Spôsob hodnotenia žiadostí

Proces hodnotenia prebieha nasledovne:

Súčasťou procesu hodnotenia je hodnotiaci hárok, ktorý obsahuje 5 kritérií. Vzor hodnotiaceho hároku je uvedený v prílohe č. 1 výzvy.

Maximálny počet bodov za kritérium:

- a) kultúrny prínos a potenciál projektu je 30 bodov,
- b) prínos projektu pre cieľovú skupinu je 20 bodov,
- c) rozpočet projektu je 20 bodov,
- d) kvalita realizačného plánu je 20 bodov,
- e) doterajšie kultúrne aktivity žiadateľa vo vzťahu k projektu 10 bodov.

Každé kritérium obsahuje pomocné ukazovatele. Kritériá sa hodnotia nasledovne: počtom bodov v hodnote 100% z celkového počtu (postačujúce), počtom bodov 50% (čiastočne postačujúce) alebo počtom bodov 0% (nepostačujúci). Maximálny počet bodov je 100. Percentuálna hranica na pridelenie dotácie je 50 % získaných bodov z celkového počtu bodov.

Pridelenie dotácie je zároveň závislé na celkovom objeme finančných prostriedkov vyčlenených na príslušný dotačný podprogram, počte úspešných projektov a poradí v rámci celkového bodového hodnotenia.

9. Oprávnené a neoprávnené výdavky

- 9.1 Pri použití finančných prostriedkov musí byť zabezpečená maximálna hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť ich použitia v súlade § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 9.2 Ministerstvo rozhoduje o prerozdelení, resp. použití disponibilného objemu finančných prostriedkov v intenciách zákona o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok, pri súčasnom dodržaní príslušných zákonných noriem.
- 9.3 Do rozpočtu projektu je potrebné uviesť všetky náklady na projekt (oprávnené a neoprávnené výdavky – nákladové položky) vrátane predpokladaných výnosov.
- 9.4 Základným rámcom pre posúdenie charakteru výdavku je platná ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie, zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 9.5 V prípade, ak žiadateľ je platcom DPH, dotáciu možno použiť len na položky, ktoré sú bez DPH, alebo iba na úhradu základu DPH. Prostriedky z dotačného systému nemôžu byť použité tak, aby boli žiadateľovi vrátené daňovým úradom po vyúčtovaní projektu.

9.6 Prijímateľ dotácie je povinný dodržať princíp hospodárnosti a efektívnosti použitia dotácie podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, prijímateľ, ktorý je v postavení verejného obstarávateľa postupuje podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Kontrola dodržiavania tohto zákona sa bude vykonávať pri zúčtovaní poskytnutej dotácie.

Nadväzne na uvedené sú v **podprograme 2.5 Fyzická debarierizácia:**

Oprávnené (akceptovateľné) výdavky (nákladové položky):

Osobné náklady: osobné náklady sú odmeny za vykonanie práce na základe uzatvorených dohôd o vykonaní práce alebo na základe príkazných zmlúv resp. zmlúv o diele - upozorňujeme žiadateľov, že pri vyúčtovaní dotácie vyplatenej na dohodu o vykonaní práce ministerstvo nebude akceptovať odvody do poisťovni (zamestnávateľa ani zamestnanca). Odvody si je možné uplatniť v spolufinancovaní.

Služby súvisiace s realizáciou projektu: t. j. práce/služby vykonávané/ realizované na objednávku /faktúru. Položku je potrebné špecifikovať.

Materiálové náklady súvisiace s realizáciou projektu: nákup samostatného materiálu súvisiaceho s realizáciou projektu. Položku je potrebné špecifikovať.

Obstaranie hmotného majetku v intenciách kapitálových výdavkov: ide o výdavky na obstaranie samostatných hnutelných vecí, prípadne súborov hnutelných vecí (definované zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov), ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie a ktorých vstupná cena je vyššia ako 1 700 eur a prevádzkovo-technické funkcie dlhšie ako jeden rok. **Potrebné je uviesť každú položku samostatne a taktiež je potrebné špecifikovať počet kusov a cenu za 1 ks.** Ide výlučne o taký majetok, ktorý súvisí z realizáciou projektu.

Projektová dokumentácia, prípravná dokumentácia, stavebno-technické posudky.

Stavebné práce – celkové stavebné náklady (špecifikovať v samostatnej prílohe): nákup materiálu + realizácia prác – faktúra/objednávka.

Prenájom techniky: Položku je potrebné špecifikovať.

9.7 Pre dodržanie účelu poskytnutia/použitia dotácie sú v podprograme 2.5 Fyzická debarierizácia **NEOPRÁVNENÉ (NEAKCEPTOVATEĽNÉ) nasledovné výdavky (nákladové položky):**

- výdavky na mzdy, platy, služobné príjmy a ich náhrady a ostatné vyrovnania, zákonné odvody do fondov. Mzdou sa rozumie peňažné plnenie alebo plnenie peňažnej hodnoty poskytované zamestnávateľom zamestnancovi za prácu (zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov). Plat definuje aj napr. zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- odvody do poisťovní;
- poistenie osôb a majetku;
- bežné výdavky;
- náklady na verejné obstarávanie;
- autorský a stavebný dozor, inžinierska činnosť;
- audit webových stránok, audit prístupnosti, audítorské služby;

- telefónne poplatky (pevné linky i mobilné telefóny), telefónne karty, fax, e-mail, internet;
- finančné ceny, vecné ceny, diplomy, visačky, d'akovné listy, odznaky, kalendáre, diáre, dary, kvetinové koše, kvety, vence, reklamné predmety (perá, trička, tašky, čiapky a pod.), suveníry;
- diéty v zmysle zákona o cestovných náhradách, vreckové, víza;
- výzdoba a dekorácia interiérov a exteriérov;
- účtovnícke práce, výdavky na právne, administratívne a ekonomické služby;
- štipendiá, vstupné na podujatia/kultúrne aktivity;
- preprava realizovaná taxi službou, nákup mazadiel, parkovacie poplatky pri použití súkromného alebo služobného motorového vozidla, diaľničné známky, prenájom vozidiel, náklady na servis, údržbu a opravy dopravných prostriedkov;
- sprievodné podujatia – tlačové strediská, recepcie, módne prehliadky, vyhlídkové lety, plavby, promotion, krsty a pod.;
- kancelárske potreby;
- režijné náklady - vodné, stočné, plyn, elektrina, zriadenie a prevádzka internetovej stránky, zakúpenie webovej domény a pod.;
- nákup známok, kolkov, poštovné, distribučné služby, kuriérske služby a pod.;
- propagácia žiadateľa v médiách, na reklamných baneroch a pod.;
- obstaranie hmotného majetku v intenciách kapitálových výdavkov, ktorý bezprostredne nesúvisí s realizáciou projektu, resp. je efektívnejšie si takýto majetok prenajať;
- obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov;
- zriadenie prípojky na plyn, elektriku, vodu, telefón, internet.

10. Spôsob odstraňovania formálnych nedostatkov žiadostí o dotáciu:

Ak sú v žiadosti formálne nedostatky alebo žiadosť neobsahuje všetky ustanovené náležitosti a prílohy, ministerstvo kultúry **e-mailom** vyzve žiadateľa, aby v určenej lehote všetky zistené nedostatky odstránil. Lehota na odstránenie nedostatkov nemôže byť kratšia ako **15 kalendárnych dní**³. Ak žiadateľ v určenej lehote všetky zistené nedostatky neodstráni, odstráni len časť nedostatkov alebo opätovne zašle nesprávne, či nekompletné náležitosti a prílohy – **žiadosť o dotáciu sa neposudzuje**.

Ak žiadateľ fyzická osoba – živnostník spolu so žiadosťou o dotáciu nepredloží súhlas s poskytnutím osobných údajov, ministerstvo ho vyzve, aby v určenej lehote³ súhlas s poskytnutím osobných údajov predložil dodatočne. Ak žiadateľ fyzická osoba – živnostník súhlas s poskytnutím údajov ministerstvu neudelí dodatočne, v tomto prípade je povinný predložiť ministerstvu potvrdenia zo sociálnej poisťovne, troch zdravotných poisťovní, daňového úradu, konkurzného súdu, inšpektorátu práce a výpis z registra trestov. Ak žiadateľ ministerstvu v určenej lehote³ nepredloží súhlas s poskytnutím osobných údajov alebo nepredloží všetky potvrdenia potrebné na overenie splnenia podmienok stanovených v §8a ods. 4 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – **žiadosť o dotáciu sa neposudzuje**.

Ak v procese posudzovania žiadosti o dotáciu (na základe potvrdenia vydaného príslušnou inštitúciou) je výsledkom overenia, že žiadateľ má evidované nedoplatky na poisťnom na sociálne poistenie, ak zdravotná poisťovňa eviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti, ak mu bola v predchádzajúcich rokoch uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania, ak je voči nemu vedené konkurzné konanie, je v konkurze, v reštrukturalizácii a bol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, ak nemá vysporiadané vzťahy so štátnym rozpočtom, **výzva na odstránenie nedostatkov sa nezasiela. Takáto žiadosť o dotáciu sa neposudzuje**.

Výzva na odstránenie nedostatkov sa nezasiela ani v prípadoch uvedených v bode 3.5 a takáto žiadosť o dotáciu sa neposudzuje.

UPOZORNENIE PRE ŽIADATEĽOV:

- *pri elektronickej registrácii žiadosti v položke „Kontaktná osoba - e-mail“ je potrebné uvádzať platnú e-mailovú adresu,*
- *žiadosti o dotáciu, ktoré sú podané duplicitne do viacerých podprogramov gestor programu neposudzuje.*

11. Zloženie odbornej komisie:

Komisiu tvoria 5 experti na danú oblasť.

12. Návrh zmluvy o poskytnutí dotácie:

Znenie konkrétnej zmluvy o poskytnutie dotácie bude zverejnené na webovom sídle www.crz.gov.sk.

13. Podmienky vyúčtovania dotácie:

13.1 Prijímateľ vyúčtuje použitie dotácie v termíne a vo forme stanovenej v zmluve o poskytnutí dotácie z rozpočtu ministerstva.

13.2 Poskytnuté dotácie podliehajú aj vecnému preskúmaniu, ktoré je zamerané na realizáciu podporovaných aktivít predovšetkým z účelového a kvalitatívneho hľadiska. Preskúmanie sa môže uskutočniť formou priamej účasti na podujatí, telefonickým preverením realizácie podujatia alebo spätným preverením u realizátora podujatia.

13.3 Vyúčtovanie je základnou podmienkou pre prípadné poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku a musí obsahovať tieto samostatné časti:

- a) finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie,
- b) vecné vyhodnotenie projektu.

13.4 Podrobnosti o finančnom vyúčtovaní poskytnutej dotácie a vecnom vyhodnotení projektu určí zmluva medzi poskytovateľom a prijímateľom dotácie z rozpočtu ministerstva.

14. Predpokladané termíny postupu vyhodnocovania žiadostí:

- a) posúdenie úplnosti žiadostí podľa §4 ods. 2 zákona – do 12 týždňov od termínu uzávierky podávania žiadostí,
- b) posúdenie správnosti a úplnosti žiadostí podľa opatrenia, realizovanie zasadnutia komisie a rozhodnutie o poskytnutí resp. neposkytnutí dotácie – do 31. 08. 2024.

Termíny sú orientačné, môžu sa líšiť vzhľadom na počet podaných žiadostí a opatrenia prijaté vládou Slovenskej republiky.

V Bratislave, dňa 27. 5. 2024



Martina Šimkovičová
ministerka kultúry

Hodnotiaci hárok k projektom predloženým v rámci systému dotácií Ministerstva kultúry SR
Program 2 Kultúra znevýhodnených skupín

Kritériá a ukazovatele hodnotenia	Počet bodov	Typ kritéria	Spôsob aplikácie hodnotiaceho kritéria
1. Kultúrny prínos a potenciál projektu	30/15/0	bodovacie	Kritérium č. 1 obsahuje 4 ukazovatele, ktoré sa hodnotia nasledovne: počet bodov 30 (postačujúce), počet bodov 15 (čiasťočne postačujúce) počet bodov 0 (nepostačujúce) max. počet bodov 30
<ul style="list-style-type: none"> • relevantnosť zámerov projektu s cieľmi a prioritami programu • zrozumiteľnosť cieľov a aktivít • realizovateľnosť projektu • komplexnosť projektu 			
2. Prínos projektu pre cieľovú skupinu	20/10/0	bodovacie	Kritérium č. 2 obsahuje 4 ukazovatele, ktoré sa hodnotia nasledovne: počet bodov 20 (postačujúce), počet bodov 10 (čiasťočne postačujúce) počet bodov 0 (nepostačujúce) max. počet bodov 20
<ul style="list-style-type: none"> • inkluzívny charakter projektu, spolupráca jednotlivých cieľových skupín • dosah projektu na cieľovú skupinu • merateľnosť a počet výstupov, hodnotenie výstupov napr. predpokladaný počet užívateľov a. i. • význam projektu pre rozvoj spolupráce a lokálne partnerstvá 			
3. Doterajšie kultúrne aktivity žiadateľa vo vzťahu k projektu	10/5/0	bodovacie	Kritérium č. 3 obsahuje 2 ukazovatele, ktoré sa hodnotia nasledovne: počet bodov 10 (postačujúce), počet bodov 5 (čiasťočne postačujúce) počet bodov 0 (nepostačujúce) max. počet bodov 10
<ul style="list-style-type: none"> • kvalita a rozsah doterajších výstupov žiadateľa • odborná garancia projektu: projekt je garantovaný expertom, ktorý zaručuje kvalitnú realizáciu projektu 			

4. Rozpočet projektu	20/10/0	bodovacie	Kritérium č. 4 obsahuje 2 ukazovatele, ktoré sa hodnotia nasledovne:
<ul style="list-style-type: none"> • primeranosť a realnosť rozpočtu • vyrovnanosť jednotlivých položiek rozpočtu 			počet bodov 20 (postačujúce), počet bodov 10 (čiasťočne postačujúce) počet bodov 0 (nepostačujúce) max. počet bodov 20
5. Kvalita realizačného plánu	20/10/0	bodovacie	Kritérium č. 5 obsahuje 2 ukazovatele, ktoré sa hodnotia
<ul style="list-style-type: none"> • inovatívnosť projektu • kvalita spracovania dokumentácie projektu , vecný a časový harmonogram • možnosti ďalšieho rozvoja projektu 			ktoré sa hodnotia počtom bodov 20 (postačujúce), počtom bodov 10 (čiasťočne postačujúce) alebo počtom bodov 0 (nepostačujúci). max. počet bodov 20
Body spolu			

