

**Kontrakt č. MK-3985/2025-212/3206**  
**na roky 2025, 2026 a 2027**  
**uzatvorený medzi**  
**Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky**  
**a Štátnou vedeckou knižnicou v Prešove**

**Článok I**  
**Účastníci kontraktu**

Poskytovateľ: **Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky**  
ústredný orgán štátnej správy podľa § 18 ods. 1 zákona č. 575/2001 Z. z.  
o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy  
v znení neskorších predpisov  
Sídlo: Nám. SNP 33, 813 31 Bratislava  
Štatutárny zástupca: Martina Šimkovičová  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Číslo účtu: SK90 8180 0000 0070 0007 1652  
IČO: 00165182

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ: **Štátna vedecká knižnica v Prešove**  
rozpočtová organizácia zriadená Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky podľa  
§ 21 až 23 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  
Sídlo: Hlavná 99, 080 01 Prešov  
Štatutárny zástupca: Ľubomír Baláž  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Číslo účtu: SK55 8180 0000 0070 0007 0924  
IČO: 00164682

(ďalej len „prijímateľ“)

**Preambula**

Účastníci kontraktu sú si vedomí, že podľa uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002, je kontrakt interný plánovací a organizačný dokument, ktorého cieľom je sprehľadniť vzťahy medzi ústredným orgánom štátnej správy a organizáciami v jeho pôsobnosti, v oblasti realizácie činností a ich financovania pri plnení verejných funkcií a verejnoprospešných činností.

Prijímateľ pri realizácii svojich činností koná spôsobom, ktorý nevzbudzuje pochybnosti o tom, že zvyhodňuje ktorúkoľvek ideológiu, politickú stranu alebo politické hnutie.

## **Článok II**

### **Predmet kontraktu**

1. Kontrakt sa uzatvára v súlade so zriaďovacou listinou prijímateľa na poskytovanie verejných služieb a realizáciu nasledovných činností:
  - a) Knižničné činnosti podľa zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona SNR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. (ďalej len „knižničný zákon“),
  - b) informačno-dokumentačnú činnosť,
  - c) kultúrno-spoločenské a vzdelávacie podujatia pre verejnosť,
  - d) edičná a vydateľská činnosť,
  - e) výskumnú činnosť na základe osvedčenia o spôsobilosti vykonávať výskum a vývoj,
  - f) správa a prevádzka nehnuteľného majetku,
  - g) prevádzková réžia.
2. Účastníci kontraktu berú na vedomie, že pri plnení činností a aktivít podľa predchádzajúceho bodu, prihládajú na špecifické potreby osôb so zdravotným znevýhodnením v rámci technických, finančných a personálnych možností prijímateľa.
3. Činnosti prijímateľa budú naplňať najmä nasledovné ciele a ich ukazovatele:
  - a) V rámci výkonu odbornej knižničnej činnosti:

#### **V roku 2025**

- doplniť do knižničného fondu kúpou, darom a výmenou min. 1 400 nových dokumentov, z toho kúpou 1 100 knižničných jednotiek,
- spracovať min. 5 600 nových a retrospektívnych bibliografických záznamoch o dokumentoch v knižničnom fonde, z toho min. 600 bibliografických záznamov zo starých tlačí a článkovej retrospektívnej bibliografie,
- zrealizovať revíziu a/alebo obsahovú previerku knižničných jednotiek v rozsahu 36 500 knižničných jednotiek,
- spracovať min. 230 odborných rešerší,
- poskytnúť min. 120 000 absenčných výpožičiek a služby pre min. 2 500 aktívnych používateľov

#### **V roku 2026**

- doplniť do knižničného fondu kúpou, darom a výmenou min. 1 300 nových dokumentov, z toho kúpou 1 000 knižničných jednotiek,
- spracovať min. 5 500 nových a retrospektívnych bibliografických záznamoch o dokumentoch v knižničnom fonde, z toho min. 600 bibliografických záznamov zo starých tlačí a článkovej retrospektívnej bibliografie,
- zrealizovať revíziu a/alebo obsahovú previerku knižničných jednotiek v rozsahu 38 500 knižničných jednotiek,
- spracovať min. 200 odborných rešerší,
- poskytnúť min. 110 000 absenčných výpožičiek a služby pre min. 2 300 aktívnych používateľov.

#### **V roku 2027**

- doplniť do knižničného fondu kúpou, darom a výmenou min. 1 300 nových dokumentov, z toho kúpou 1 000 knižničných jednotiek,
- spracovať min. 5 500 nových a retrospektívnych bibliografických záznamoch o dokumentoch v knižničnom fonde, z toho min. 600 bibliografických záznamov zo starých tlačí a článkovej retrospektívnej bibliografie,
- zrealizovať revíziu a/alebo obsahovú previerku knižničných jednotiek v rozsahu 40 500 knižničných jednotiek,
- spracovať min. 200 odborných rešerší,
- poskytnúť min. 100 000 absenčných výpožičiek a služby pre min. 2 200 aktívnych používateľov

b) V rámci informačno-dokumentačnej činnosti

**V roku 2025**

- vytvoriť 90 nových digitálnych kultúrnych objektov;
- dosiahnuť celkovú návštevnosť portálu v počte 15 000, z toho jedinečných návštev v počte 14 000;
- zrealizovať 3 živé knihy s rómskymi osobnosťami pri návštevnosti 100 návštevníkov;
- uskutočniť 2 výstavy obrazov pri návštevnosti 200 návštevníkov;
- vytvoriť 0 nových miestností výtvarníkov vo virtuálnej galérii.

**V roku 2026**

- vytvoriť 90 nových digitálnych kultúrnych objektov;
- dosiahnuť celkovú návštevnosť portálu v počte 15 000, z toho jedinečných návštev v počte 14 000
- zrealizovať 3 živé knihy s rómskymi osobnosťami pri návštevnosti 100 návštevníkov;
- uskutočniť 2 výstavy obrazov pri návštevnosti 200 návštevníkov;
- vytvoriť 1 novú miestnosť výtvarníkov vo virtuálnej galérii.

**V roku 2027**

- vytvoriť 90 nových digitálnych kultúrnych objektov;
- dosiahnuť celkovú návštevnosť portálu v počte 15 000, z toho jedinečných návštev v počte 14 000;
- zrealizovať 3 živé knihy s rómskymi osobnosťami pri návštevnosti 100 návštevníkov;
- uskutočniť 2 výstavy obrazov pri návštevnosti 200 návštevníkov;
- vytvoriť 0 nových miestností výtvarníkov vo virtuálnej galérii.

c) V rámci kultúrno-spoločenských a vzdelávacích podujatí pre verejnosť

**V roku 2025**

- zrealizovať 26 kultúrno-spoločenských podujatí pre približne 310 návštevníkov,
- zrealizovať 59 odborných a vzdelávacích podujatí pre približne 1 250 návštevníkov

**V roku 2026**

- zrealizovať 26 kultúrno-spoločenských podujatí pre približne 350 návštevníkov,
- zrealizovať 59 odborných a vzdelávacích podujatí pre približne 1 250 návštevníkov

**V roku 2027**

- zrealizovať 26 kultúrno-spoločenských podujatí pre približne 400 návštevníkov,
- zrealizovať 59 odborných a vzdelávacích podujatí pre približne 1 250 návštevníkov

d) V rámci edičnej a vydavateľskej činnosti

**V roku 2025**

- vydať 4 neperiodické publikácie, z toho 3 publikácie ako výstup výskumnej činnosti, v predpokladanom celkovom náklade 660 kusov, z ktorého sa bude distribuovať celkom 50 kusov a do predaja 150 kusov.

**V roku 2026**

- vydať 6 neperiodických publikácií, z toho 5 ako výstup výskumnej činnosti, v predpokladanom celkovom náklade 930 kusov, z ktorého sa bude distribuovať celkom 70 kusov a do predaja 150 kusov.

**V roku 2027**

- vydať 4 neperiodické publikácie, z toho 3 publikácie ako výstup výskumnej činnosti, v predpokladanom celkovom náklade 660 kusov, z ktorého sa bude distribuovať celkom 50 kusov a do predaja 150 kusov.

e) V rámci výskumnej činnosti

**V roku 2025**

- uskutočniť 5 prezentácií na odborných/vedeckých podujatiach, z toho 1 v zahraničí;
- publikovať min. 5 výstupov v časopisoch, zborníkoch,
- pripraviť, organizovať a realizovať 4 vedecké podujatia.

**V roku 2026**

- uskutočniť 5 prezentácií na odborných/vedeckých podujatiach, z toho 1 v zahraničí;
- publikovať min. 5 výstupov v časopisoch, zborníkoch,
- pripraviť, organizovať a realizovať 2 vedecké podujatia.

**V roku 2027**

- uskutočniť 5 prezentácií na odborných/vedeckých podujatiach, z toho 1 v zahraničí;

- publikovať min. 5 výstupov v časopisoch, zborníkoch,
- pripraviť, organizovať a realizovať 3 vedecké podujatia.

f) V rámci správy a prevádzky nehnuteľného majetku

**V roku 2025**

- zabezpečiť celoročnú údržbu, správu a prevádzku 2 budov z toho 1 NKP,
- zabezpečiť celoročnú údržbu, správu a prevádzku pozemkov vo výmere 6 048 m<sup>2</sup>,
- zabezpečiť správu a prevádzku nehnuteľného majetku
- zabezpečiť stavebnú a investičnú činnosť.

**V roku 2026**

- zabezpečiť celoročnú údržbu, správu a prevádzku 2 budov z toho 1 NKP,
- zabezpečiť celoročnú údržbu, správu a prevádzku pozemkov vo výmere 6 048 m<sup>2</sup>,
- zabezpečiť správu a prevádzku nehnuteľného majetku
- zabezpečiť stavebnú a investičnú činnosť.

**V roku 2027**

- zabezpečiť celoročnú údržbu, správu a prevádzku 2 budov z toho 1 NKP,
- zabezpečiť celoročnú údržbu, správu a prevádzku pozemkov vo výmere 6 048 m<sup>2</sup>,
- zabezpečiť správu a prevádzku nehnuteľného majetku
- zabezpečiť stavebnú a investičnú činnosť.

g) V rámci prevádzkovej réžie

**V roku 2025**

- zabezpečiť riadenie ľudských zdrojov,
- zabezpečiť riadenie a ekonomickú agendu v súvislosti s prevádzkou a hlavnou činnosťou organizácie,
- zabezpečiť prevádzkovú réžiu

**V roku 2026**

- zabezpečiť riadenie ľudských zdrojov,
- zabezpečiť riadenie a ekonomickú agendu v súvislosti s prevádzkou a hlavnou činnosťou organizácie,
- zabezpečiť prevádzkovú réžiu

**V roku 2027**

- zabezpečiť riadenie ľudských zdrojov,
- zabezpečiť riadenie a ekonomickú agendu v súvislosti s prevádzkou a hlavnou činnosťou organizácie,
- zabezpečiť prevádzkovú réžiu

Jednotlivé činnosti a merateľné ukazovatele sú uvedené v Prílohe č. 4.

4. Doplnujúce informácie od prijímateľa:

Skutočný počet zamestnancov k 1. 1. 2025

a) skutočný počet zamestnancov k 1. 1. 2025: 39

b) záväzný ukazovateľ počtu zamestnancov je stanovený na 36 zamestnancov; zo štátneho rozpočtu sú kryté osobné výdavky na 36 zamestnancov.

### Článok III

#### Platobné podmienky

1. Objem finančných prostriedkov sa stanovuje v súlade so záväznými a orientačnými ukazovateľmi štátneho rozpočtu na rok 2025 a s návrhmi na rok 2026 a 2027 pre rozpočtovú kapitolu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.
2. Rozpočet prijímateľa na rok 2025 na plnenie činností (ďalej len „rozpočet“) v zmysle vládneho rozpisu v module RIS.ZORO je v rámci bežných výdavkov stanovený v sume **1 240 341 eur** (slovom:

jedenmilióndvestoštyridsaťtisícristoštyridsaťjeden eur) a v rámci kapitálových výdavkov v sume **0 eur** (slovom: nula eur).

Limit verejných výdavkov prijímateľa je na rok 2025 stanovený v sume 1 259 827 eur (slovom: jedenmilióndvestopäťdesiatdeväťtisícosemstodvadsaťsedem eur).

Návrh výšky rozpočtu na roky 2026 a 2027 vyplývajúci z návrhu rozpočtu v module RIS.ZORO na príslušné rozpočtové roky je v rámci bežných výdavkov stanovený v celkovej sume 1 256 517 eur (slovom: jedenmilióndvestopäťdesiašesťtisícpäťstosedemnášť eur) pre rok 2026 a 1 256 524 eur (slovom: jedenmilióndvestopäťdesiatšesťtisícpäťstodvadsaťštyri eur) pre rok 2027 a v rámci kapitálových výdavkov v sume 0 eur (slovom: nula eur).

Príspevok sa rozpisuje do konkrétnych činností (Príloha č. 2 vrátane Prílohy č. 3).

Prijímateľ realizuje výdavky zo štátneho rozpočtu na mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania (ďalej len „mzdy“) v príslušnom kalendárnom roku v sume 581 808 eur (slovom: päťstoosemdesiatjedentisícosemstoosem eur), ktorá zabezpečuje finančné krytie miezd maximálne na počet zamestnancov vyplývajúci zo stanoveného záväzného ukazovateľa. Rozpočítované výdavky na mzdy z iných zdrojov sú v príslušnom kalendárnom roku v sume 0 eur (slovom: nula eur).

3. Činnosti a ukazovatele plnenia cieľov uvedené v Čl. II. tohto kontraktu je možné upravovať len po predchádzajúcom písomnom súhlase poskytovateľa.
4. Poskytovateľ môže v príslušnom roku zvýšiť, alebo znížiť výšku poskytnutého rozpočtu podľa odseku 2 v závislosti od plnenia kontrahovaných činností a ukazovateľov plnenia cieľov uvedených v Čl. II. tohto kontraktu.
5. Poskytovateľ môže v nadväznosti na zmenu záväzných a orientačných ukazovateľov štátneho rozpočtu na príslušný rok viazať výdavky prijímateľa, čo bude oznámené písomne a vykonané v rámci IS RIS.

Prijímateľ môže vykonať realokáciu finančných prostriedkov (zvýšenie/zníženie) medzi jednotlivými činnosťami za podmienky dodržania celkovej výšky rozpočtu a stanoveného limitu verejných výdavkov na príslušný kalendárny rok podľa odseku 2 a 6 na realizáciu činností podľa Čl. II. tohto kontraktu, okrem presunov v rámci kategórie 600 týkajúcich sa kategórie 610, úprav podpoložiek ekonomickej klasifikácie, ktoré spadajú do imputovaného poistného v rámci limitu verejných výdavkov, presunov medzi programami rozpočtu, presunov medzi bežnými a kapitálovými výdavkami, presunov kapitálových výdavkov medzi investičnými akciami, na ktoré je potrebný predchádzajúci súhlas poskytovateľa. Úprava rozpočtu na energie podlieha súhlasu poskytovateľa. Prijímateľ môže požiadať o úpravu rozpočtu výdavkov na energie raz za kalendárny štvrtrok, a to iba interným presunom v rámci celkového rozpočtu prijímateľa.

6. Limit verejných výdavkov organizácie podľa bodu 2 tohto článku je pre prijímateľa záväzný a prijímateľ je povinný riadiť výdavky organizácie tak, aby nedošlo k jeho porušeniu. Prijímateľ je povinný dodržiavať limit verejných výdavkov v rámci celého rozpočtového procesu, t. j. pri návrhu, úpravách, ako aj realizácii svojho rozpočtu.

Limit verejných výdavkov pre rok 2025 je uvedený v Čl. III bode 2 tohto kontraktu a pre roky 2026 a 2027 sa oznámi prijímateľovi listom. Prijímateľ je povinný postupovať v súlade s príslušnými právnymi predpismi a podľa usmernení poskytovateľa.

V prípade, ak pri rozpise návrhu rozpočtu na roky 2026 a 2027 príde k zmene limitu viac ako +/-10 %, poskytovateľ a prijímateľ uzatvoria dodatok ku kontraktu.

7. Prijímateľ je povinný v termíne do 15. januára príslušného roka zapojiť do rozpočtu všetky zdroje z predchádzajúcich období cez ekonomickú klasifikáciu 453 – prostriedky z predchádzajúcich rokov.
8. Ak prijímateľ v priebehu roka zistí nedostatok finančných prostriedkov na realizáciu činností podľa Čl. II. tohto kontraktu, je povinný prioritne navrhnuť také úpravy týchto činností, ktoré umožnia realokáciu finančných

prostriedkov v súlade s bodom 5 tohto článku bez navýšenia celoročného príspevku. Zároveň je povinný s návrhom na zmenu použitia finančného príspevku upozorniť na všetky riziká, ktoré môžu nastať, na zmenu merateľných ukazovateľov a ďalšie skutočnosti. Každú zmenu týkajúcu sa financovania činností, t. j. aj návrh na zmenu použitia finančného príspevku je prijímateľ povinný vopred prerokovať s vecnou sekciou. V prípade, ak uvedené nie je možné zabezpečiť realokáciou finančných prostriedkov, prijímateľ môže požiadať poskytovateľa o rozpočtové opatrenie raz za kalendárny štvrťrok, iba ak požadovaná suma navýšenia výdavkov presiahne 1% schváleného rozpočtu bežných výdavkov prijímateľa.

Predmetom rozpočtového opatrenia nesmie byť refundácia už vynaložených výdavkov mimo EÚ zdrojov.

9. Všetky zmeny výšky príspevku zo štátneho rozpočtu budú realizované rozpočtovými opatreniami, ktorých súčasťou bude aj zmena merateľných ukazovateľov, ak to bude relevantné. V nadväznosti na úpravy realizované rozpočtovými opatreniami sa nebudú vytvárať dodatky ku kontraktu. Zoznam rozpočtových opatrení bude súčasťou správy o činnosti a hospodárení prijímateľa.
10. Celková suma kapitálových výdavkov prijímateľa vyplývajúca Čl. III bodu 2 tohto kontraktu je účelovo určená. Prijímateľ má povinnosť vykonať všetky úkony vyžadujúce prípravu a realizáciu investičnej akcie a pravidelne informovať poskytovateľa o harmonograme realizácie. Prijímateľ je povinný bezodkladne na výzvu poskytovateľa predložiť požadované informácie týkajúce sa jednotlivých investičných akcií.

Finančné prostriedky sa prijímateľovi poskytnú v nadväznosti na stav realizácie a plnenie limitu verejných výdavkov kapitoly a to na základe jeho žiadosti, ktorej prílohou bude aj harmonogram realizácie požadovanej investičnej akcie.

11. Porušenie finančnej disciplíny, nedodržanie limitu verejných výdavkov, realizácia presunu prostriedkov bez predchádzajúceho súhlasu poskytovateľa a nezapojenie zdrojov z predchádzajúcich rokov sa považuje za podstatné porušenie tohto kontraktu.
12. Prípadná realizácia Prioritných projektov, Kultúry pre školy a Investičných akcií bude predmetom dodatku tohto kontraktu.

#### Článok IV.

##### Práva a povinnosti účastníkov kontraktu

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:
  - a) oznámiť prijímateľovi výšku rozpočtu rozpisom bežných výdavkov v termíne do 31. januára príslušného roka.
  - b) zabezpečiť financovanie činností podľa Čl. II. tohto kontraktu v celoročnom rozsahu podľa Čl. III. bodu 2 tohto kontraktu v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a umožniť tak prijímateľovi dosahovať stanovené ukazovatele a naplnenie cieľov,
  - c) poskytovať metodickú pomoc v rozsahu svojej pôsobnosti.
2. Prijímateľ sa zaväzuje:
  - a) dodržiavať celoročný rozpočet dohodnutý podľa Čl. III. bodu 2 tohto kontraktu, zabezpečiť riadne vedenie účtovnej evidencie v súlade so zákonom č. 431/2002 z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a príslušných usmernení, resp. opatrení Ministerstva financií Slovenskej republiky, poskytnuté rozpočtové prostriedky vynakladať maximálne hospodárne účelne a efektívne a na žiadosť poskytovateľa bezodkladne predložiť požadované údaje z účtovnej evidencie prijímateľa,
  - b) informovať poskytovateľa o problémoch, ktoré sa vyskytujú pri zabezpečovaní rozsahu činností v zmysle kontraktu,
  - c) dosiahnuť rozpočtované príjmy v príslušnom kalendárnom roku vo výške **20 500 eur** (slovom: dvadsaťtisícpäťsto eur), v prípade, ak tieto príjmy prijímateľ nedosiahne, je povinný prehodnotiť výšku

rozpočtovaných výdavkov tak, aby bolo dodržané ustanovenie § 24 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

- d) uhrádzať v súlade s § 24 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov výdavky na prevádzku, opravy a údržbu hmotného majetku, ako aj na obstaranie hmotného a nehmotného majetku prednostne z vlastných zdrojov; poskytovateľ môže prijímateľovi krátiť alebo zvýšiť príspevok pri nedodržaní alebo zmene podmienok uvedených v kontrakte,
  - e) dodržiavať všetky metodiky vydané poskytovateľom vrátane unifikovaných metodík v súvislosti s centrálnym ekonomickým systémom,
  - f) zverejňovať vo svojich publikáciách, tlačovinách, informačných a propagačných materiáloch a na webovom sídle a v zriadených účtoch na sociálnych sieťach, že organizácia je štátnou rozpočtovou organizáciou zriadenou poskytovateľom, prípadne používať aj logo poskytovateľa,
  - g) zverejniť na webovom sídle organizácie prehľad členstva prijímateľa v domácich a zahraničných združeniach a organizáciách. Prijímateľ je povinný každoročne vyhodnotiť konkrétny prínos tohto členstva v jednotlivých združeniach a organizáciách a následne ho zverejniť v správe o činnosti a hospodárení organizácie.
  - h) poskytnúť súčinnosť poskytovateľovi a ďalším organizáciám v priamej riadiacej pôsobnosti poskytovateľa pri činnostiach a projektoch, ktoré sa týkajú optimalizácie riadenia a prevádzky prijímateľa, s dôrazom na zvýšenie efektívnosti a účelnosti vynakladania verejných financií v jednotlivých rozpočtových položkách prijímateľa, ktoré sú dotované zo štátneho rozpočtu prostredníctvom poskytovateľa.
3. Poskytovateľ si vyhradzuje právo:
- a) znížiť alebo zvýšiť výšku príspevku uvedenú v Čl. III. bodu 2 tohto kontraktu za účelom viazania rozpočtových prostriedkov v súlade s § 18 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, pričom ak je toto zníženie alebo zvýšenie vyššie ako 10 % celkovej výšky príspevku, uzavrieť s prijímateľom dodatok ku kontraktu pozmeňujúci rozsah predmetu kontraktu,
  - b) viazať objem kontraktom dohodnutého celoročného objemu finančných prostriedkov v rozsahu a termínoch, ktoré budú počas trvania kontraktu určené prípadným uznesením vlády Slovenskej republiky.

## **Článok V.**

### **Spôsob a termín zverejnenia a vyhodnotenia kontraktu**

1. Tento kontrakt zverejnia obidve strany na svojich webových sídlach najneskôr do 31. januára 2025. V prípade uzatvorenia dodatku v súlade s článkom III bodom 6 bude dodatok zverejnený do 31. januára príslušného roka.
2. Priebežné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční formou predkladania výkazov v systéme Štátnej pokladnice
3. Záverečné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční po uplynutí času trvania kontraktu, v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom formou predkladania:
  - výkazov v systéme Štátnej pokladnice,
  - Správy o činnosti a hospodárení za rok 2025, za rok 2026 a za rok 2027.
4. Verejný odpočet plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov kontraktu sa uskutoční po vypracovaní a predložení Správy o činnosti a hospodárení za rok 2025, za rok 2026 a za rok 2027 v termíne a spôsobom určeným po vzájomnej dohode s poskytovateľom.
5. Merateľné ukazovatele, ktoré tvoria prílohu č. 4 k tomuto kontraktu, sa delia na výstupové merateľné ukazovatele a výsledkové merateľné ukazovatele.
6. Dosahovanie výstupových merateľných ukazovateľov poskytovateľ kontroluje porovnaním skutočne dosiahnutej hodnoty voči kontraktom stanovenej hodnote ukazovateľa. Výstupové merateľné ukazovatele spočívajú iba z takých ukazovateľov, ktorých splnenie podlieha bezprostrednej kontrole prijímateľa. Prijímateľ sa zaväzuje plniť schválené výstupové ukazovatele, pričom odchýlka +/-10 sa nezdôvodňuje a to s ohľadom na realizáciu konsolidačných opatrení.

7. Dosahovanie výsledkových merateľných ukazovateľov poskytovateľ vyhodnocuje porovnaním skutočne dosiahnutej hodnoty voči kontraktom stanovenej hodnote ukazovateľa. Výsledkové merateľné ukazovatele spočívajú z takých ukazovateľov, ktorých splnenie podlieha iba sprostredkovanej kontrole prijímateľa a jeho manažérskych schopností.

## **Článok VI. Záverečné ustanovenia**

1. Kontrakt sa uzatvára na čas určitý, a to na obdobie od 1. januára 2025 do 31. decembra 2027.
2. Neoddeliteľnou súčasťou kontraktu sú Prílohy č. 1, 2, 3 a 4.
3. Tento kontrakt nadobúda platnosť dňom jeho podpísania účastníkmi kontraktu a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv podľa ustanovenia § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v znení zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.
4. Kontrakt môže byť so súhlasom poskytovateľa a prijímateľa zmenený, a to výhradne formou písomných a číslovaných dodatkov, ktoré budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
5. Na vzťahy neupravené touto zmluvou sa primerane vzťahujú ustanovenia zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
6. Účastníci kontraktu sa dohodli, že prijímateľ nie je oprávnený postúpiť akékoľvek svoje pohľadávky voči poskytovateľovi plynúce z tohto kontraktu alebo súvisiace s týmto kontraktom na tretí subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu poskytovateľa. Právny úkon, na základe ktorého prijímateľ postúpil svoje pohľadávky bez predchádzajúceho súhlasu poskytovateľa na tretiu osobu, je neplatný.
7. Kontrakt je vypracovaný v dvoch vyhotoveniach, jeden rovnopis pre poskytovateľa a jeden rovnopis pre prijímateľa.

Bratislava 30. 1. 2025

Prešov 28. 1. 2025

Martina Šimkovičová  
ministerka kultúry

Lubomír Baláž  
štatutárny zástupca

### **Prílohy:**

- Príloha č. 1 – Príjmy a výdavky na rok 2025, 2026 a 2027 – sumárna tabuľka
- Príloha č. 2 – Rekapitulácia činností a ich finančného krytia
- Príloha č. 3 – Výdavky na jednotlivé činnosti v členení podľa rozpočtovej klasifikácie
- Príloha č. 4 – Merateľné ukazovatele (výstupové a výsledkové)



SUMÁRNA TABUĽKA PRÍJMOV A VÝDAVKOV

Názov rozpočtovej organizácie: Štátna vedecká knižnica v Prešove

Príloha č. 1

SUMÁRNA TABUĽKA PRÍJMOV A VÝDAVKOV

(súhrn pre všetky kontrahované činnosti, v eurách)

Ukazovateľ	Celkom			Finančné krytie					
				Prostriedky štátneho rozpočtu			Mimorozpočtové zdroje		
	2025	2026	2027	2025	2026	2027	2025	2026	2027
200 Nedaňové príjmy	20 500	20 500	20 500	20 500	20 500	20 500			
<b>PRÍJMY SPOLU</b>	<b>20 500</b>	<b>20 500</b>	<b>20 500</b>	<b>20 500</b>	<b>20 500</b>	<b>20 500</b>	-	-	-
600 Bežné výdavky	1 240 341	1 256 517	1 256 524	1 240 341	1 256 517	1 256 524	-	-	-
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	1 192 842	1 207 147	1 199 243	1 192 842	1 207 147	1 199 243	-	-	-
z toho: 0133 Iné všeobecné služby	1 176 842	1 197 147	1 189 243	1 176 842	1 197 147	1 189 243			
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	581 808	581 808	581 808	581 808	581 808	581 808			
632 001 Energie	62 000	62 000	62 000	62 000	62 000	62 000			
0850 Výskum a vývoj v oblasti rekreácie, kultúry a náboženstva	16 000	10 000	10 000	16 000	10 000	10 000			
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	-	-	-	-	-	-			
0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu	47 499	49 370	57 281	47 499	49 370	57 281			
700 Kapitálové výdavky	-	-	-	-	-	-	-	-	-
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	-	-	-	-	-	-			
0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu	-	-	-	-	-	-			
<b>VÝDAVKY SPOLU</b>	<b>1 240 341</b>	<b>1 256 517</b>	<b>1 256 524</b>	<b>1 240 341</b>	<b>1 256 517</b>	<b>1 256 524</b>	-	-	-
Záväzný ukazovateľ - priemerný evidenčný prepočítaný počet zamestnancov	36	36	36						

Dátum: 28. 01. 2025

Vypracované: Cecília Kacvinská

Číslo telefónu: 051/2451109 (VoIP 511109), 0915 924 187

Dátum: 28. 01. 2025

Schválené: PaedDr. Ľubomír Baláž

Číslo telefónu: 051/2451102 (VoIP 511102), 0905 562 651

SUMÁRNA TABUĽKA TYPOV ČINNOSTÍ A ICH FINANČNÉHO KRYTIA

(v eurách)

Typ činnosti	Výdavky			Finančné krytie						Podiel prostriedkov ŠR na činnosť			Príjmy		
				Prostriedky štátneho rozpočtu			Mimorozpočtové zdroje								
	2025	2026	2027	2025	2026	2027	2025	2026	2027	2025	2026	2027	2025	2026	2027
a) Knižničná činnosť	549 765	541 636	534 656	549 765	541 636	534 656				44%	43%	43%	20 500	20 500	20 500
b) Informačno-dokumentačná činnosť	114 079	114 079	118 970	114 079	114 079	118 970				9%	9%	9%			
b.1) z toho: Digitalizácia	-	-	-							0%	0%	0%			
c) Kultúrno-spoločenské a vzdelávacie	102 843	102 843	102 843	102 843	102 843	102 843				8%	8%	8%			
d) Edičná, vydavateľská činnosť	57 550	54 550	54 550	57 550	54 550	54 550				5%	4%	4%			
e) Výskumná činnosť	55 549	52 549	52 549	55 549	52 549	52 549				4%	4%	4%			
f) Správa a prevádzka nehnuteľ.majetku	198 413	228 718	230 814	198 413	228 718	230 814				16%	18%	18%			
g) Prevádzková réžia	162 142	162 142	162 142	162 142	162 142	162 142				13%	13%	13%			
<b>SPOLU</b>	<b>1 240 341</b>	<b>1 256 517</b>	<b>1 256 524</b>	<b>1 240 341</b>	<b>1 256 517</b>	<b>1 256 524</b>	-	-	-	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>20 500</b>	<b>20 500</b>	<b>20 500</b>

Dátum: 28. 01. 2025

Vypracované: Cecília Kacvinská

Číslo telefónu: 051/2451109 (VoIP 511109), 0915 924 187

Dátum: 28. 01. 2025

Schválené: PaedDr. Lubomír Baláž

Číslo telefónu: 051/2451102 (VoIP 511102), 0905 562 651

## FINANČNÉ KRYTIE V ČLENENÍ PODĽA TYPOV ČINNOSTÍ

a) Knižničná činnosť

(v eurách)

Ukazovateľ	Celkom			Finančné krytie					
				Prostriedky štátneho rozpočtu			Mimorozpočtové zdroje		
	2025	2026	2027	2025	2026	2027	2025	2026	2027
200 Nedaňové príjmy	20 500	20 500	20 500	20 500	20 500	20 500			
<b>PRÍJMY SPOLU</b>	<b>20 500</b>	<b>20 500</b>	<b>20 500</b>	<b>20 500</b>	<b>20 500</b>	<b>20 500</b>	-	-	-
600 Bežné výdavky	549 765	541 636	534 656	549 765	541 636	534 656	-	-	-
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	526 705	516 705	506 705	526 705	516 705	506 705	-	-	-
z toho: 0133 Iné všeobecné služby	526 705	516 705	506 705	526 705	516 705	506 705			
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	288 149	288 149	288 149	288 149	288 149	288 149			
632 001 Energie	-	-	-	-	-	-			
0850 Výskum a vývoj v oblasti rekreácie, kultúry a náboženstva	-	-	-	-	-	-			
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	-	-	-	-	-	-			
0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu	23 060	24 931	27 951	23 060	24 931	27 951			
700 Kapitálové výdavky	-	-	-	-	-	-	-	-	-
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	-	-	-	-	-	-			
0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu	-	-	-	-	-	-			
<b>VÝDAVKY SPOLU</b>	<b>549 765</b>	<b>541 636</b>	<b>534 656</b>	<b>549 765</b>	<b>541 636</b>	<b>534 656</b>	-	-	-

Dátum: 28. 01. 2025

Vypracované: Cecília Kacvinská

Číslo telefónu: 051/2451109 (VoIP 511109), 0915 924 187

Dátum: 28. 01. 2025

Schválené: PaedDr. Ľubomír Baláž

Číslo telefónu: 051/2451102 (VoIP 511102), 0905 562 651

FINANČNÉ KRYTIE V ČLENENÍ PODĽA TYPOV ČINNOSTÍ

b) Informačno-dokumentačná činnosť

(v eurách)

Ukazovateľ	Celkom			Finančné krytie					
				Prostriedky štátneho rozpočtu			Mimorozpočtové zdroje		
	2025	2026	2027	2025	2026	2027	2025	2026	2027
200 Nedaňové príjmy									
<b>PRÍJMY SPOLU</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-
600 Bežné výdavky	114 079	114 079	118 970	114 079	114 079	118 970	-	-	-
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	89 640	89 640	89 640	89 640	89 640	89 640	-	-	-
z toho: 0133 Iné všeobecné služby	89 640	89 640	89 640	89 640	89 640	89 640			
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	53 799	53 799	53 799	53 799	53 799	53 799			
632 001 Energie	-	-	-	-	-	-			
0850 Výskum a vývoj v oblasti rekreácie, kultúry a náboženstva	-	-	-	-	-	-			
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	-	-	-	-	-	-			
0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu	24 439	24 439	29 330	24 439	24 439	29 330			
700 Kapitálové výdavky	-	-	-	-	-	-	-	-	-
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	-	-	-	-	-	-			
0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu	-	-	-	-	-	-			
<b>VÝDAVKY SPOLU</b>	114 079	114 079	118 970	114 079	114 079	118 970	-	-	-

Dátum: 28. 01. 2025

Vypracované: Cecília Kacvinská

Číslo telefónu: 051/2451109 (VoIP 511109), 0915 924 187

Dátum: 28. 01. 2025

Schválené: PaedDr. Ľubomír Baláž

Číslo telefónu: 051/2451102 (VoIP 511102), 0905 562 651

FINANČNÉ KRYTIE V ČLEENÍ PODĽA TYPOV ČINNOSTÍ

c) Kultúrno-spoločenské a vzdelávacie podujatia pre verejnosť

(v eurách)

Ukazovateľ	Celkom			Finančné krytie					
				Prostriedky štátneho rozpočtu			Mimorozpočtové zdroje		
	2025	2026	2027	2025	2026	2027	2025	2026	2027
200 Nedaňové príjmy	-	-	-						
<b>PRÍJMY SPOLU</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-
600 Bežné výdavky	102 843	102 843	102 843	102 843	102 843	102 843	-	-	-
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	102 843	102 843	102 843	102 843	102 843	102 843	-	-	-
z toho: 0133 Iné všeobecné služby	102 843	102 843	102 843	102 843	102 843	102 843			
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	64 614	64 614	64 614	64 614	64 614	64 614			
632 001 Energie	-	-	-	-	-	-			
0850 Výskum a vývoj v oblasti rekreácie, kultúry a náboženstva	-	-	-	-	-	-			
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	-	-	-	-	-	-			
0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu	-	-	-	-	-	-			
700 Kapitálové výdavky	-	-	-	-	-	-	-	-	-
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	-	-	-	-	-	-			
0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu	-	-	-	-	-	-			
<b>VÝDAVKY SPOLU</b>	102 843	102 843	102 843	102 843	102 843	102 843	-	-	-

Dátum: 28. 01. 2025

Vypracované: Cecília Kacvinská

Číslo telefónu: 051/2451109 (VoIP 511109), 0915 924 187

Dátum: 28. 01. 2025

Schválené: PaedDr. Ľubomír Baláž

Číslo telefónu: 051/2451102 (VoIP 511102), 0905 562 651

FINANČNÉ KRYTIE V ČLEENÍ PODĽA TYPOV ČINNOSTÍ

d) Edičná, vydavateľská činnosť

(v eurách)

Ukazovateľ	Celkom			Finančné krytie					
				Prostriedky štátneho rozpočtu			Mimorozpočtové zdroje		
	2025	2026	2027	2025	2026	2027	2025	2026	2027
200 Nedaňové príjmy		-	-						
<b>PRÍJMY SPOLU</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-
600 Bežné výdavky	57 550	54 550	54 550	57 550	54 550	54 550	-	-	-
<b>08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt</b>	57 550	54 550	54 550	57 550	54 550	54 550	-	-	-
z toho: 0133 Iné všeobecné služby	49 550	49 550	49 550	49 550	49 550	49 550			
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	34 976	34 976	34 976	34 976	34 976	34 976			
632 001 Energie	-	-	-	-	-	-			
0850 Výskum a vývoj v oblasti rekreácie, kultúry a náboženstva	8 000	5 000	5 000	8 000	5 000	5 000			
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	-	-	-	-	-	-			
<b>0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu</b>	-	-	-	-	-	-			
700 Kapitálové výdavky	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt</b>	-	-	-	-	-	-			
<b>0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu</b>	-	-	-	-	-	-			
<b>VÝDAVKY SPOLU</b>	57 550	54 550	54 550	57 550	54 550	54 550	-	-	-

Dátum: 28. 01. 2025  
 Vypracované: Cecília Kacvinská  
 Číslo telefónu: 051/2451109 (VoIP 511109), 0915 924 187

Dátum: 28. 01. 2025  
 Schválené: PaedDr. Ľubomír Baláž  
 Číslo telefónu: 051/2451102 (VoIP 511102), 0905 562 651

FINANČNÉ KRYTIE V ČLEENÍ PODĽA TYPOV ČINNOSTÍ

e) Výskumná činnosť

(v eurách)

Ukazovateľ	Celkom			Finančné krytie					
				Prostriedky štátneho rozpočtu			Mimorozpočtové zdroje		
	2025	2026	2027	2025	2026	2027	2025	2026	2027
200 Nedaňové príjmy	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>PRÍJMY SPOLU</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-
600 Bežné výdavky	55 549	52 549	52 549	55 549	52 549	52 549	-	-	-
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	55 549	52 549	52 549	55 549	52 549	52 549	-	-	-
z toho: 0133 Iné všeobecné služby	47 549	47 549	47 549	47 549	47 549	47 549			
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	34 976	34 976	34 976	34 976	34 976	34 976			
632 001 Energie	-	-	-	-	-	-			
0850 Výskum a vývoj v oblasti rekreácie, kultúry a náboženstva	8 000	5 000	5 000	8 000	5 000	5 000			
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	-	-	-	-	-	-			
0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu	-	-	-	-	-	-			
700 Kapitálové výdavky	-	-	-	-	-	-	-	-	-
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	-	-	-	-	-	-			
0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu	-	-	-	-	-	-			
<b>VÝDAVKY SPOLU</b>	55 549	52 549	52 549	55 549	52 549	52 549	-	-	-

Dátum: 28. 01. 2025

Vypracované: Cecília Kacvinská

Číslo telefónu: 051/2451109 (VoIP 511109), 0915 924 187

Dátum: 28. 01. 2025

Schválené: PaedDr. Lubomír Baláž

Číslo telefónu: 051/2451102 (VoIP 511102), 0905 562 651

FINANČNÉ KRYTIE V ČLEENÍ PODĽA TYPOV ČINNOSTÍ

f) Správa a prevádzka nehnuteľného majetku

(v eurách)

Ukazovateľ	Celkom			Finančné krytie					
				Prostriedky štátneho rozpočtu			Mimorozpočtové zdroje		
	2025	2026	2027	2025	2026	2027	2025	2026	2027
200 Nedaňové príjmy	-	-	-						
<b>PRÍJMY SPOLU</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-
600 Bežné výdavky	198 413	228 718	230 814	198 413	228 718	230 814	-	-	-
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	198 413	228 718	230 814	198 413	228 718	230 814	-	-	-
z toho: 0133 Iné všeobecné služby	198 413	228 718	230 814	198 413	228 718	230 814			
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	6 624	6 624	6 624	6 624	6 624	6 624			
632 001 Energie	62 000	62 000	62 000	62 000	62 000	62 000			
0850 Výskum a vývoj v oblasti rekreácie, kultúry a náboženstva	-	-	-	-	-	-			
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	-	-	-	-	-	-			
0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu	-	-	-	-	-	-			
700 Kapitálové výdavky	-	-	-	-	-	-	-	-	-
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	-	-	-	-	-	-			
0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu	-	-	-	-	-	-			
<b>VÝDAVKY SPOLU</b>	198 413	228 718	230 814	198 413	228 718	230 814	-	-	-

Dátum: 28. 01. 2025  
 Vypracované: Cecília Kacvinská  
 Číslo telefónu: 051/2451109 (VoIP 511109), 0915 924 187

Dátum: 28. 01. 2025  
 Schválené: PaedDr. Lubomír Baláž  
 Číslo telefónu: 051/2451102 (VoIP 511102), 0905 562 651



FINANČNÉ KRYTIE V ČLENENÍ PODĽA TYPOV ČINNOSTÍ

g) Prevádzková réžia

(v eurách)

Ukazovateľ	Celkom			Finančné krytie					
				Prostriedky štátneho rozpočtu			Mimorozpočtové zdroje		
	2025	2026	2027	2025	2026	2027	2025	2026	2027
200 Nedaňové príjmy	-	-	-						
<b>PRÍJMY SPOLU</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-
600 Bežné výdavky	162 142	162 142	162 142	162 142	162 142	162 142	-	-	-
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	162 142	162 142	162 142	162 142	162 142	162 142	-	-	-
z toho: 0133 Iné všeobecné služby	162 142	162 142	162 142	162 142	162 142	162 142			
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	98 670	98 670	98 670	98 670	98 670	98 670			
632 001 Energie	-	-	-	-	-	-			
0850 Výskum a vývoj v oblasti rekreácie, kultúry a náboženstva	-	-	-	-	-	-			
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	-	-	-	-	-	-			
0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu	-	-	-	-	-	-			
700 Kapitálové výdavky	-	-	-	-	-	-	-	-	-
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	-	-	-	-	-	-			
0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu	-	-	-	-	-	-			
<b>VÝDAVKY SPOLU</b>	162 142	162 142	162 142	162 142	162 142	162 142	-	-	-

Dátum: 28. 01. 2025

Vypracované: Cecília Kacvinská

Číslo telefónu: 051/2451109 (VoIP 511109), 0915 924 187

Dátum: 28. 01. 2025

Schválené: PaedDr. Ľubomír Baláž

Číslo telefónu: 051/2451102 (VoIP 511102), 0905 562 651

## Knižničná činnosť

Štátna vedecká knižnica v Prešove (ďalej len „knižnica“) vykonáva odbornú knižničnú činnosť v súlade so zákonom č. 126/2015 o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. (ďalej len „zákon o knižniciach“) a v zmysle zriaďovacej listiny vydananej Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „MK SR“), ktorá je základným dokumentom existencie a fungovania knižnice a upravuje jej úlohy a povinnosti.

Zákon o knižniciach definuje knižnicu ako kultúrnu, informačnú a vzdelávaciu inštitúciu, ktorá dopĺňa, odborne eviduje a spracováva, uchováva a ochraňuje, využíva a sprístupňuje knižničný fond, poskytuje knižnično-informačné služby, napomáha uspokojovať kultúrne, informačné, vedeckovýskumné a vzdelávacie potreby používateľov a podporuje ich celoživotné vzdelávanie, informačnú gramotnosť, tvorivý osobný rozvoj a jazykovú rozmanitosť.

V tomto kontexte realizuje tieto odborné činnosti a aktivity:

### 1. akvizícia a spracovanie knižničného fondu

**Akvizíciu** knižničného fondu v zmysle organizačnej štruktúry knižnice zabezpečuje oddelenie akvizície a spracovania fondov v súlade s platnými právnymi predpismi a internými dokumentmi knižnice. Tlačené dokumenty, špeciálne dokumenty aj elektronické informačné zdroje získava kúpou, darom, prostredníctvom domácej a medzinárodnej výmeny. Súčasťou fondu sa stávajú aj publikácie a digitálne kultúrne objekty vytvorené vlastnou tvorivou činnosťou.

Doplňovanie knižničného fondu nákupom sa odvíja od výšky schváleného rozpočtu bežných výdavkov. Na akvizíciu plánujeme vyčleniť 46 700€. Pre rok 2025 vychádzame zo sumy uvedenej v rozpise finančných prostriedkov do položiek ekonomickej klasifikácie. Suma finančných prostriedkov na roky 2026 a 2027 bude zrejmá až po rozpise finančných prostriedkov do položiek ekonomickej klasifikácie pre uvedené obdobie. Pri plánovaní však vychádzame zo sumy 46 700€ aj na roky 2026 a 2027. V priebehu rokov 2025 až 2027 budeme túto sumu prehodnocovať a podľa možnosti navyšovať (v závislosti od čerpania bežných výdavkov). Predmetom doplňovania bude v zmysle internej *Smernice o akvizícii dokumentov do knižničného fondu Štátnej vedeckej knižnice v Prešove* najmä slovenská a cudzojazyčná odborná a vedecká monografická literatúra a slovenské a zahraničné odborné časopisy, ale aj spoločenská a denná tlač, o ktorú je permanentný záujem. Kúpou, darom a výmenou (ročný prírastok bez ročného prírastku povinných deponátov) plánujeme získať v roku 2025 - 1 400 nových knižničných jednotiek, v roku 2026 - 1 300 nových kn. j. a v roku 2027 – 1 300 nových knižničných jednotiek.

V súlade s platným zákonom č. 265/2022 Z. z. o vydavateľoch publikácií a o registri v oblasti médií a audiovizie a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o publikáciách“), ktorý výrazne zmenil politiku odovzdávania povinných deponátov (predtým povinných výtlačkov), zaradíme do knižničného fondu aj dodané tlačené povinné deponáty. Vzhľadom na nejasnosť niektorých ustanovení zákona v oblasti získavania, evidencie a sprístupňovania digitálnych povinných deponátov bude potrebné iniciovať jeho novelu, resp. vydanie vykonávacieho predpisu, ktorý umožní lepšie pracovať s digitálnou verziou povinných deponátov v prospech verejnosti.

**Spracovanie** všetkých novozískaných knižničných jednotiek budeme realizovať prostredníctvom knižnično-informačného systému. Súčasťou tejto agendy je aj článková bibliografia, čiže analytické spracovanie časopiseckých titulov (rusínskych a ukrajinských), ktoré spracúvame ako jediná inštitúcia na Slovensku, a zborníkovej literatúry vydananej knižnicou. Ide o konferenčné zborníky z produkcie oddelenia historických knižničných fondov a dokumentačno-informačného centra rómskej kultúry.

Na všetky novozískané dokumenty (prípadne články z periodík) sa budú vytvárať nové alebo holdingové bibliografické záznamy (prípájanie exemplárov našej knižnice na záznamy vytvorené inou knižnicou. V tejto súvislosti predpokladáme v pokračovaní spolupráce so Slovenskou národnou knižnicou v Martine, pri tvorbe autoritatívnych záznamov. Pri tvorbe záznamov sa budeme riadiť medzinárodnými katalogizačnými pravidlami RDA (Resource Description and Access).

Dôležitou súčasťou spracovania je tiež spracovanie historického knižničného fondu (rukopisy a tlače datované do roku 1918), ktoré zabezpečuje oddelenie historických knižničných fondov. Ide o odborne náročnú činnosť, pri ktorej sú nevyhnutným predpokladom dostatočné jazykové kompetencie a historické vzdelanie, aby popis bol správny a kvalitný, keďže tieto zdroje sú veľmi často podkladom pre ďalší výskum. Predpokladáme vytvoriť každoročne 50 nových bibliografických záznamov (prírastkov) historického knižničného fondu. Okrem toho sa bude HKF revidovať priebežne. Tento ukazovateľ nie je súčasťou kontraktu. Oddelenie historických knižničných fondov bude participovať aj na vecnom spracovaní edičných titulov, zborníkov vydaných knižnicou.

Za knižnicu predpokladáme v knižnično-informačnom systéme spracovať v roku 2025 - 5 600 bibliografických záznamov, v roku 2026 – 5 500 bibliografických záznamov a v roku 2027 – 5 500 bibliografických záznamov. Z uvedeného počtu spracovaných záznamov, 600 záznamov v každom roku predstavujú bibliografické záznamy zo starých tlačí a článkovej retrospektívnej bibliografie.

#### **Zodpovední:**

Ing. Eva Čabalová, vedúca oddelenia akvizície, spracovania a ochrany fondov  
doc. Mgr. Marcela Domenová, PhD., vedúca oddelenia historických knižničných fondov

Uchovávanie knižničného fondu už od začiatkov fungovania knižnice funguje na základe skladového princípu, čo znamená uloženie fondu do uzatvorených skladov so sprostredkovaným prístupom žiadaných dokumentov pre používateľov. V zmysle uvedeného realizujeme denný prísun a odsun dokumentov na základe používateľských požiadaviek, tlačených priamo zo systému na pracovisku v depozite vzdialenom od ostatných prevádzok knižnice cca 2 km, kde je uložený celý knižničný fond, okrem historického knižničného fondu.

Ďalšiu starostlivosť o knižničné jednotky fondu vykonávame vo vlastnej knihárskej dielni, kde uskutočňujeme nielen opravy opotrebovaných dokumentov, ale aj väzbu periodickej literatúry získanej nákupom alebo ako povinný deponát.

Súčasťou starostlivosti o knižničný fond je tiež ochrana historického knižničného fondu a jeho uloženie v samostatnom chránenom depozite. Vzhľadom na redukciu počtu zamestnancov knihárskej dielne nebudú realizované ani základné konzervátorské a reštaurátorské práce pri HKF. Tieto odborné zásahy budeme v prípade nutnosti a v závislosti od finančných zdrojov zabezpečovať externými dodávateľmi.

Povinnosťou knižnice v oblasti starostlivosti o knižničný fond je výkon revízie knižničného fondu v zmysle zákona o knižniciach. Revízia fondu sa riadi internou *Smernicou o evidencii, revízii a vyradovaní knižničného fondu Štátnej vedeckej knižnice v Prešove (smernica o evidencii KF)*. Uloženie a ochranu knižničného fondu zabezpečuje oddelenie ochrany fondov, čiastočne oddelenie historických knižničných fondov (depozit HKF) a čiastočne oddelenie dokumentačno-informačného centra rómskej kultúry (artefakty rómskej kultúry).

#### **Zodpovední:**

Ing. Čabaová Eva , vedúca oddelenia akvizície, spracovania a ochrany fondov  
doc. Mgr. Marcela Domenová, PhD., vedúca oddelenia historických knižničných fondov

Výstupové a výsledkové merateľné ukazovatele sú uvedené v prílohe 4 kontraktu v časti Knižničná činnosť.

### Informačno dokumentačná činnosť

Oddelenie dokumentačno-informačné centrum rómskej kultúry je špecializované odborné pracovisko s celoslovenskou pôsobnosťou, ktoré sa stalo integrálnou súčasťou organizačnej štruktúry knižnice realizáciou národného projektu s cieľom vybudovať a prevádzkovať toto pracovisko. Svojou činnosťou a výstupmi rozšírilo portfólio činností Štátnej vedeckej knižnice v Prešove o rozmer a aktivity zamerané na dokumentáciu, mapovanie a budovanie databázy digitálnych objektov z oblasti rómskej kultúry na Slovensku.

Činnosť centra sa bude naďalej rozvíjať v týchto oblastiach dokumentácie rómskej kultúry:

1. *Literatúra, história Rómov, spomienkové rozprávania;*
2. *Hudobná kultúra, hudobný výskum, autorská tvorba, etnomuzikológia;*
3. *Remeslá, výtvarné umenie, digitálne umenie, mediálna tvorba;*

a čiastočne v oblasti:

4. *Vzdelávanie, sociológia, integrácia, bývanie, zdravie, činnosť cirkví v rómskej komunite na Slovensku.*

V rámci činnosti centra pokračujeme v mapovaní a identifikácii živých prejavov rómskej kultúry, ich zbere a spracovaní do podoby finálneho digitálneho kultúrneho objektu. Plánujeme hľadať a nahrávať také prejavy, ktoré svojou pestrosťou a rozmanitosťou v rámci zadefinovaných oblastí dokážu zachytiť a podčiarknuť identitu rómskej národnostnej menšiny. Centrum chce tiež výraznejšie spolupracovať pri získavaní digitálneho obsahu s organizáciami a jednotlivcami, ktorí nám poskytnú svoje výskumné a projektové výstupy na ďalšie spracovanie odplacnou alebo bezodplacnou formou. Pôjde hlavne o výstupy, ktoré vzišli z realizácií projektov alebo štipendií podporených hlavne z Fondu na podporu kultúry národnostných menšín (v roku 2025 to budú hlavne výstupy z výtvarného umenia a audio-výstupov podporených fondom), ale aj o spoluprácu pri zaznamenávaní kultúrnych podujatí a spomienkových rozprávání v ďalších regiónoch Slovenska.

Tvorbu digitálnych objektov konkretizuje interný digitalizačný plán na rok 2025, ktorého obsahom je pracovný názov zaznamenananej suroviny. Z tej budeme v priebehu roka spracovávať digitálne kultúrne objekty vo forme videí, fotografií a audií, plánujeme ich spracovať a na prezentačnom portáli sprístupniť v počte 90.

Samostatnou činnosťou v roku 2025 bude nahrávanie materiálu pre nové objekty, a to spomienkových rozhovorov s rómskymi splnomocnencami menovanými do Úradu splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity, ktorý vznikol v roku 2001. Jeho vzniku do súčasnej podoby predchádzalo v roku 1995 vymenovanie splnomocnenca vlády SR pre občanov, ktorí potrebujú osobitnú pomoc a zriadenie organizačného útvaru na úrovni odboru v rámci organizačnej štruktúry Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR. Časť plánovaných rozhovorov už bola realizovaná v rokoch 2021-2022 a v tomto roku chceme pokračovať. Riadeným rozhovorom s každým splnomocnencom získame jeho výpoveď k dobe, kedy v úrade pôsobil, aké materiály sa presadili a schválili, čo sa podarilo a čo naopak nebolo dobrým riešením. Kolekciou rozhovorov vznikne hodnotný materiál informácií o osobe na poste splnomocnenca úradu, o jeho činnosti, aj o činnosti úradu ako celku.

V rámci hudobnej kultúry chceme pokračovať v dokumentovaní rómskych rodinných cimbalových kapiel, pričom našim cieľom je v tomto roku 2025 zdokumentovanie minimálne 5 kapiel.

K vytvorenému digitálnemu obsahu sa dostanú aj užívatelia knižničného systému Virtua, kde si objekty môžu vyhľadať a v bibliografickom zázname si ho prostredníctvom odkazu môžu prezrieť priamo na prezentačnom portáli. *prezentačný portál*, ktorý je prednostne určený na sprístupňovanie vytvoreného digitálneho obsahu v oblasti rómskej kultúry, ale ktorý chceme využiť aj na propagovanie iného knižnicou vytvoreného elektronického obsahu. V súlade so zmluvou o spolupráci sú vytvorené objekty odosielané aj do Národného osvetového centra na ich sprístupnenie na portáli Slovakiana.

Všetky digitálne kultúrne objekty sú uchovávané v rámci vlastného lokálneho úložiska a tiež odosielané na trvalé uchovávanie do Centrálného dátového archívu v Univerzitetnej knižnici v Bratislave, ktorá zodpovedá za dlhodobú archiváciu digitálnych objektov v rámci Slovenska.

V prezentačnej a výstavnej činnosti každoročne plánujeme živé knihy s rómskymi osobnosťami a výstavy obrazov rómskeho autora Jozefa Feča a Šarloty Bottovej. Oddelenie bude vytvárať obsah pre digitálne výstavy vo Window gallery (Galéria v okne) na sídelnej budove knižnice.

Centrum rómskej kultúry plánuje v roku 2025 realizovať medzinárodnú vedeckú konferenciu s názvom Aktuálny stav rómskych štúdií V. a zbierať príspevky z konferencie na pripravovaný zborník, ktorý bude vydaný následne v roku 2026. Na konferencii budú príspevky z oblasti školstva a vzdelávania, rómskeho jazyka a literatúry, histórie a historického diskurzu o Rómoch a sociálnej oblasti. Konferencia prinesie najaktuálnejšie vedecké poznatky zo spomínaných tém, ktorým sa vedkyne a vedci venujú v jednotlivých krajinách Európy. Obsahy publikovaných príspevkov budú nové, aktualizované, súčasné a prinesú poznatky z vedy a umenia, ktoré sa týkajú rómskej národnostnej menšiny.

Technická a technologická podpora a súčinnosť spolupracujúceho útvaru – zamestnanca informačných technológií – je integrovanou súčasťou všetkých aktivít a procesov centra, pretože bez nej by digitálny obsah nemohol byť zaznamenaný a spracovaný do digitálnej formy. Zabezpečuje tiež procesy súvisiace s prezentáciou na portáli a s trvalou archiváciou.

**Zodpovední:**

Mgr. Roman Čonka, vedúci dokumentačno-informačného centra rómskej kultúry

Mgr. Mária Halienová, -útvár riaditeľa sekcia informačných technológií

Výstupové a výsledkové merateľné ukazovatele sú uvedené v prílohe 4 kontraktu v časti Dokumentovanie rómskej kultúry – digitalizácia.

### Kultúrno spoločenské a vzdelávacie podujatia pre verejnosť

Činnosti a aktivity súvisiace s poskytovaním služieb vykonáva predovšetkým oddelenie knižnično-informačných služieb, zabezpečuje najmä absenčné výpožičné služby a prezenčné výpožičné služby prostredníctvom všeobecnej študovne. Prezenčné služby realizujú aj iné pracoviská: oddelenie akvizície a spracovania fondov prostredníctvom čítarne, oddelenie historických knižničných fondov prostredníctvom študovne starých tlačí a dokumentačno-informačné centrum rómskej kultúry prostredníctvom špecializovanej študovne romistiky. Na uskutočňovanie absenčných výpožičných služieb, vrátane medziknižničných výpožičných služieb realizovaných na Slovensku a do/zo zahraničia, používame knižnično-informačný systém Virtua.

Absenčné výpožičné služby realizujeme klasicky za asistencie knihovníka, aj prostredníctvom implementovaných technológií – troch samoobslužných zariadení, pričom dve zariadenia nie sú viazané na otvárací čas knižnice a sú prístupné nonstop počas celého roka. Podmienkou ich využitia je registrácia za používateľa knižnice a získanie knižničného pasu. Pri registrácii akceptujeme ISIC a ITIC karty študentov a učiteľov, čo urýchľuje proces registrácie a šetrí materiálové zdroje. Výstupom činnosti knižnice však nebudú registrovaní používatelia, ale aktívni používatelia, čiže tí, ktorí počas sledovaného obdobia (kalendárny rok) vykonali aspoň jednu transakciu (návštevu, rezerváciu v katalógu, výpožičku, prolongáciu a pod.). Tento údaj sa mesačne mení a v roku 2025 predpokladáme počet 2500 aktívnych používateľov.

Samoobslužné požičiavanie je možné cez zariadenie selfcheck, ktoré je prístupné počas otváracích hodín, a zariadenie knihomat, prístupné aj mimo otváracích hodín. Vrátenie vypožičaných dokumentov je možné cez samoobslužný návratový automat aj mimo otváracích hodín, čo používatelia využívajú veľmi často. Absenčné výpožičky predpokladáme v počte 120 000.

Dôležitou aktivitou oddelenia je rešeršná činnosť – spracovávanie rešerší na zadanú tému, pričom táto služba je spolplatnená a jej využitie nie je viazané na registráciu. Objednávku rešerše je možné zadať osobne v knižnici alebo prostredníctvom webového formulára. Predpokladáme spracovať 230 rešerší.

Súčasťou štyroch odborných pracovísk je aj poskytovanie prezenčných výpožičných služieb v čítarni a študovniach: všeobecná študovňa, študovňa romistiky a študovňa starých tlačí, poskytovanie konzultačných a referenčných služieb.

Súčasťou našej činnosti a poskytovaných služieb ako doplnková činnosť sú aj vzdelávacie a kultúrne aktivity, ktoré sú pravidelne realizované v snahe propagovať a prezentovať fondy, služby knižnice a výsledky práce odborných zamestnancov. Tieto služby budú zabezpečovať oddelenie knižnično-informačných služieb, oddelenie historických knižničných fondov, a oddelenie akvizície a spracovania fondov za technickej a technologickej podpory oddelenia informačných technológií s využitím našich vlastných priestorov a interaktívnych elektronických zariadení, prípadne v spoluorganizovaní s inými organizáciami v ich priestoroch.

Knižnica pripravuje a realizuje niekoľko typov podujatí, ktoré členíme na kultúrno-spoločenské a vzdelávacie. Pod podujatiami s kultúrno-spoločenským obsahom rozumieme obsah týkajúci sa prezentácie činnosti knižnice, či aktivity pripomínajúce výročia významných osobností celoslovenského alebo regionálneho významu. Vzdelávacie charakter majú zväčša podujatia, ktorých pridanou hodnotou sú nové poznatky a informácie, napr. informačná výchova (ako pracovať so zdrojmi), prezentácie a diskusie s odborníkmi z rôznych oblastí, lektorované odborné výstavy s obsahom informácií o dejinných udalostiach, workshopy a pod.

Všetky kultúrne a vzdelávacie aktivity realizujeme samostatne alebo sa stávajú súčasťou celoslovenských podujatí, pamätných dní, ako Týždeň slovenských knižníc, Medzinárodný deň materinského jazyka. Rok 2025 bude aj rokom Ľudovíta Štúra, pripomenutia si ukončenia 2. svetovej vojny, vydania tzv. Gutenbergovej Biblie či vydania prvého slovenského tlačeného katolíckeho kancionála Cantus catholici. Práve im chceme venovať našu pozornosť. V rámci kultúrno-spoločenských podujatí chceme odprezentovať edičnú činnosť za rok 2024 prostredníctvom prezentácií a besied, zrealizovať všeobecné exkurzie s dôrazom na knižnično-informačné služby. V rámci vzdelávacích podujatí plánujeme v roku 2025 pripraviť výstavy Ľudovít Štúr a jeho generácia; s duchovnu a knižnou kultúrou spojenú výstavu Ora pro nobis; v rámci exkurzií, prednášok či workshopov chceme prezentovať pamiatky knižnej kultúry s dôrazom na problematiku slovenského jazyka, osobností a ich diela a konfesijných

pomerov, ako aj k dejinám samotnej knižnej kultúry (dejiny knihy, dejiny písma a i.) s prepojením na pamiatky v historickom knižničnom fonde ŠVK.

Výstupové a výsledkové merateľné ukazovatele sú uvedené v prílohe 4 kontraktu v časti Prezentačné a výstavné aktivity pre verejnosť

**Zodpovední:**

PhDr. Valéria Ferková, vedúca oddelenia knižnično-informačných služieb

doc. Mgr. Marcela Domenová, PhD., vedúca oddelenia historických knižničných fondov

Mgr. Roman Čonka, vedúci oddelenia dokumentačno-informačného centra rómskej kultúry

### Edičná a vydavateľská činnosť

ŠVK pôsobí v knižničnej, bibliografickej, vedeckovýskumnej, kultúrno-vzdelávacej oblasti a vydavateľskej činnosti a prezentuje v zmysle zriaďovacej listiny výsledky svojej práce. Táto činnosť sa realizuje prostredníctvom edičnej a vydavateľskej činnosti. Pravidelne a kontinuálne realizovaná edičná činnosť knižnice patrí medzi jej hlavné aktivity, je spojená s prezentáciou knižnice v rámci šírenia vedeckovýskumných poznatkov (hlavne konferenčné zborníky, odborné publikácie, monografie, čiastkové štúdie), so sprístupňovaním kultúrneho dedičstva knižnice, mesta a regiónu, keďže viaceré odborné činnosti sa viažu na systematické mapovanie písomných prameňov k dejinám knižnej kultúry či osobnostiam regionálneho i nadregionálneho charakteru. Časť výstupov budú prezentovať klasické panelové výstavy s expozičnou časťou v priestoroch knižnice (študovne starých tlačí) alebo vo Window gallery. K niektorým z nich sa pripraví aj katalógy výstavám, resp. odborné publikácie mapujúce zaujímavé historické dokumenty, ktoré sú v správe ŠVK.

Edičnú činnosť realizujú dve pracoviská: oddelenie historických knižničných fondov a dokumentačno-informačné centrum rómskej kultúry.

Plánovaná edičná činnosť oddelenia historických knižničných fondov v roku 2025

2025

1. *Status belli II.* – recenzovaný, interdisciplinárne ladený zborník z vedeckej konferencie s medzinárodnou účasťou pod názvom *Vojna a školstvo – vojna a spoločnosť – vojna a každodenný život (pramene, dobová tlač a literatúra)*, ktorá sa konala v júni 2024 s dôrazom na problematiku 1. svetovej vojny a vojenských konfliktov ako takých.
2. *Duchovná kultúra pod Karpatmi v hodnotových interakciách (osobnosti – pramene – dejiny)* – recenzovaný, interdisciplinárne ladený zborník z vedeckého kolokvia, ktoré sa konalo vo februári 2024.
3. *Prvá svetová vojna v prameňoch a dobovej spisbe* – recenzovaný výstup (katalóg) obsahujúci informácie k problematike vojny nielen s dôrazom na mesto Prešov a Šariš ako aj historický knižničný fond ŠVK.

Plánovaná edičná činnosť oddelenia dokumentačno-informačných služieb v roku 2025

1. *Rómovia vo výtvarnom umení* – odbornou-umelecká publikácia o predstaviteľoch insitného výtvarného umenia Rómov na Slovensku.

Edičné výstupy sú plánované hlavne v tlačenej, prípadne aj elektronickej podobe ako e-booky (pdf) v závislosti od charakteru titulu a pridelených finančných prostriedkov a nastavených kritérií pri dodržaní štandardov prístupnosti elektronickej publikácie.

Výstupom a predpokladaným výsledkom sú merateľné ukazovatele uvedené v prílohe č. 4 kontraktu v časti Edičná, vydavateľská činnosť.

#### Zodpovední:

doc. Mgr. Marcela Domenová, PhD., vedúca oddelenia historických knižničných fondov  
Mgr. Roman Čonka, vedúci dokumentačno-informačného centra rómskej kultúry



### Výskumná činnosť

Výkon vedeckovýskumnej činnosti realizujeme v súlade so zriaďovacou listinou ŠVK a osvedčením o spôsobilosti vykonávať výskum a vývoj, ktoré po úspešnom hodnotení nám opätovne v roku 2022 vydalo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR na šesť rokov. Táto činnosť sa koncentruje najmä na prácu s historickými knižničnými dokumentmi, na oblasť dejín knižnej kultúry. Za jej výkon zodpovedá oddelenie historických knižničných fondov.

V rámci vedeckovýskumnej činnosti sa zameriavame na prácu s historickými knižničnými dokumentmi (s vročením do roku 1918), na oblasť dejín knižnej kultúry s prepojením na viaceré tematické okruhy. Dôraz budeme klásť na problematiku slovacikálnych dokumentov, ktoré tvoria základ dokumentovania knižnej kultúry východného Slovenska. Spracovávať sa rovnako budú systematicky inojazyčné dokumenty, ktoré súvisia s témami výskumu (napr. s témou konferencií, kolokvií, výstav, resp. ad hoc podujatí a pod.). Ide o okruhy: školské prostredie a učebnice, jazykovedu, literatúru a osvetu; slovacikálne a slavistické dokumenty; dokumenty k vojenským dejinám; dejiny mesta Prešov, regiónu (osobnosti, obyvateľstvo, konfesia); náboženská spisba v ekumenickom duchu.

Okrem týchto aktivít sa systematicky zameriame na aktivity, ktoré si vyžadujú dlhodobější proces výskumu i prípravy edičných titulov, a to v kontexte: rekonštrukcia historických knižníc (šľachtické knižnice, cirkevné knižnice, osobné knižnice); dejiny v prameňoch (vydávanie dokumentov a edícií prameňov); osobnosti mesta, regiónu a cirkví.

V rokoch 2025 plánujeme zorganizovať tri vedecké podujatia, konferencie:

2025

4. *Duchovná kultúra pod Karpatmi v hodnotových interakciách (osobnosti – pramene – dejiny)* – vedecké podujatie, kolokvium zamerané na dejiny knižnej kultúry, na cirkevnoslovanskú a slavistickú problematiku, na tému vývoja a podoby písma i jazyka (od cyriliky k azbuke, od azbuky k latinke).
5. *Vojna a svet – (cez) hranice štátov i ľudskosti (pramene, dobová tlač a literatúra)*, vedecká, interdisciplinárne ladená konferencie s dôrazom na otázky vojny a mieru, 2. svetovej vojny, postavenie jednotlivca v súkolí dejín nadväzujúc na podujatie z roku 2024 (Status belli).
6. *Minulosť našich predkov: z dejín mesta Prešova a jeho obyvateľov* – vedecké podujatie zamerané na problematiku demografických, etnografických a konfesijných pomerov mesta Prešov.

Súčasťou výskumnej činnosti je aj prezentácie (nielen edičnej činnosti), najmä čiastkových výstupov. Tú realizujeme aktívnou účasťou (prednášky a prezentácie) na vedeckých konferenciách a iných podujatiach, publikovaním v periodikách a zborníkoch. Každoročne sa zúčastňujeme na odborných a vedeckých podujatiach. V roku 2025 7 sa plánujeme zrealizovať 5 prezentácií (aktívnych vystúpení) na odborných a vedeckých podujatiach, vypublikovať 5 výskumných výstupov (článkov v časopisoch, kapitol v knihách, príspevkov v zborníkoch a pod.).

V rámci spolupráce na výskumoch na Slovensku (Slavistický ústav Jána Stanislava, v.v.i. SAV, Spolok ukrajinských spisovateľov na Slovensku, AGAP v Prešove, ECAV v Prešove; sieť štátnych archívov pod MV SR, univerzitné pracoviská a i.) i v zahraničí máme zámer rozvíjať spoluprácu najmä v oblasti konferenčnej, vedeckovýskumnej a publikačnej činnosti, posilňujeme individuálne pracovné kontakty či už s odbornými zamestnancami, vysokoškolskými pedagógmi a bádateľmi predovšetkým z krajín V4. Tie sa pretavia do plánov realizovať výskum a podobne prezentovať naše poznatky na konferenciách v publikačných výstupoch (Żydowski Instytut Historyczny im. Emanuela Ringelbluma, Varšava; Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej, Krakov, Uniwersytet Jagielloński, Krakov; Закарпатська обласна універсальна наукова бібліотека ім. Ф. Потошняка, Užhorod; SDRUK v ČR a i.).

Výstupom a predpokladaným výsledkom sú merateľné ukazovatele uvedené v prílohe ?? kontraktu v časti Výskumná činnosť.

#### Zodpovedná:

doc. Mgr. Marcela Domenová, PhD., vedúca oddelenia historických knižničných fondov

### Správa a prevádzka nehnuteľného majetku a prevádzková réžia

Správa a prevádzka nehnuteľného majetku a prevádzková réžia spočíva v organizačnom, prevádzkovom a finančnom riadení a je nevyhnutnou súčasťou fungovania knižnice. Dobrá manažérska podpora ako aj dostatočné finančné a personálne zázemie sú veľmi dôležité faktory pre úspešné plnenie merateľných ukazovateľov aj vo všetkých ďalších činnostiach uvedených v kontrakte. V manažérskej oblasti budeme postupovať v súlade so schváleným rozpočtom a záväznými ukazovateľmi na všetkých organizačných útvaroch.

Knižnica má stanovený priemerný prepočítaný limit zamestnancov v počte 40, aj fyzicky je to momentálne 39 zamestnancov. Organizačná štruktúra je dvojstupeňová, prvý stupeň predstavuje štatutár a druhý stupeň tvoria vedúci organizačných útvarov, ktoré vykonávajú svoje činnosti v súlade s organizačným poriadkom. Vzhľadom na súčasný počet zamestnancov sú viaceré agendy vykonávané kumulovaným spôsobom.

Iné činnosti, napríklad upratovanie a vykurovanie knižničných objektov sú zabezpečované prostredníctvom dohôd o pracovnej činnosti. Práce súvisiace s edičnou činnosťou, zberom materiálu na tvorbu digitálneho obsahu, prípravou a realizáciou kultúrnych, vzdelávacích a odborných podujatí knižnice (napríklad recenzentské posudky, preklady, honoráre za prednáškovú činnosť a pod.) sú zabezpečované aj prostredníctvom autorských a licenčných zmlúv. Činnosti vyplývajúce z legislatívnych predpisov alebo potrebné pre chod knižnice (revízie sietí, vyhradených technických zariadení, bezpečnosť pri práci, protipožiarna ochrana, právne služby, projektové služby) sú v úplnosti alebo čiastočne podľa potreby zabezpečované prostredníctvom obchodných zmlúv.

Rozpočet bežných výdavkov, vrátane mzdových výdavkov a odvodov, pokrýva základné potreby knižnice tak, aby mohla fungovať prevádzka a aby mohli byť vykonávané všetky nevyhnutné činnosti. V rámci rozvojových aktivít sa budeme zapájať do projektov, ktorých spolufinancovanie zvládne pokryť schválený rozpočet bežných výdavkov.

Súčasťou manažérskej činnosti je projektová činnosť a projektové aktivity, ktoré majú zväčša krátkodobý charakter. Snahou knižnice je získať mimorozpočtové zdroje na niektoré rozvojové a prezentačné aktivity.

Významnou súčasťou politiky knižnice je komunikácia s verejnosťou, vrátane používateľov knižnice. Komunikačnú politiku realizujeme viacerými spôsobmi:

- a) *webová stránka knižnice*, kde informujeme o knižnici ako celku, jej poslaní a základných úlohách, dokumentoch, službách pre používateľov, knihovníkov aj pre širšiu verejnosť, o bežnej prevádzke, aktivitách, kontaktoch a pod.. Na informovanie a poskytovanie služieb sú zavedené konkrétne podstránky a formuláre ako sú *Kniha týždňa*, *služba Spýtajte sa knižnice*, *anketové otázky*, *kalendár podujatí*, *objednávky rešerší*, či *e-shop* na predaj publikácií vydávaných knižnicou;
- b) *sociálna sieť Facebook*, ktorá slúži na informovanie o podujatiach a aktivitách knižnice určených pre širokú verejnosť, propagáciu a prezentáciu zaujímavostí nášho knižničného fondu, o aktuálnych prevádzkových zmenách, ale tiež zaujímavostí zo sveta kníh, knižníc a umenia, a pod.. Na tento účel sme zaviedli pravidelné rubriky, ktoré majú verejnosti zdôrazniť informácie prezentované na webovom sídle či portáli knižnice, ale tiež priniesť informácie o našom historickom knižničnom fonde či zdieľané informácie, napríklad rubrika *Predstavujeme knihu týždňa* upriamuje pozornosť na novinky v knižničnom fonde, *Naša čítareň ponúka* predstavuje dochádzajúce periodické tituly, *Rómska kultúra digitálne* prináša ukážky digitálnych kultúrnych objektov, *Minulosť známa neznáma* prezentuje informácie a obrazové ukážky vzácných dokumentov historického knižničného fondu, *Zaujímavosti zo sveta kultúry a umenia* sú zdieľané informácie z prostredia zahraničných knižníc a knižnej literatúry či umenia a kultúry vôbec;
- c) *online platforma YouTube*, kde umiestňujeme videopríspevky o niektorých činnostiach a špecifických aktivitách ako je verejný odpočet, ktorý posledné tri roky pripravujeme ako videodokument, trailery o vydaných dokumentoch, videopríspevky z činnosti dokumentačno-informačného centra rómskej kultúry, informačné videá pre používateľov služieb a pod.;

- d) iné portály a stránky, ktoré slúžia na propagáciu našich aktivít (webové sídlo Ministerstva kultúry SR, web Mestského informačného centra goPrešov.sk, Navstevnik.sk, Slovakiana.sk, Bulletin SAK na webe Slovenskej asociácie knižníc a pod.);
- e) tlačové správy vydávané pri príležitosti významných a zaujímavých udalostí v knižnici.

Významnou súčasťou komunikačnej politiky s používateľom sú tiež všetky služby a aktivity knižnice propagované na vlastných informačných tabuliach a termináloch vo všetkých priestoroch pre verejnosť:

- *dotykový kiosk vo vestibule* na Námestí mládeže 1, ktorý prináša aktuálne informácie o činnosti knižnice, napr. informácie o nových knihách v knižničnom fonde a novinkách v oblasti služieb, virtuálnu prehliadku knižnice, MHD – dopravné informácie, kontakty, mapu, informácie z činnosti o dokumentačno-informačného centra rómskej kultúry, virtuálne prehliadky a galérie o rómskej kultúre, osobnostiach, holokauste a pod a pod.;
- *Window Gallery – Galéria v okne* na sídelnej Hlavnej 99, prostredníctvom ktorej občanom aj návštevníkom mesta premietame bežné informácie a oznamy, ale najmä virtuálne výstavy regionálnych autorov a digitálny obsah, ktorý tvoríme;
- *prezentačný monitor vo vestibule* na Námestí mládeže 1, ktorý prináša aktuálne informácie o podujatiach a digitálne výstavy na mesačnej báze.

**Zodpovední:**

PaedDr. Ľubomír Baláž - štatutár

Mgr. Cecília Kacvinská – útvar riaditeľa – sekcia ekonomiky

Jana Velebírová – útvar riaditeľa – sekcia ekonomiky

**MERATEĽNÉ UKAZOVATELE PRE TYPY ČINNOSTI**

Typ činnosti		Výstupový merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota ukazovateľa			Výsledkový merateľný ukazovateľ	Predpokladaná hodnota ukazovateľa		
			2025	2026	2027		2025	2026	2027
a)	Knižničná činnosť	počet nových knižničných jednotiek získaných kúpou, darom, výmenou (ročný prírastok)	1 400	1 300	1 300	z toho počet nových knižničných jednotiek získaných kúpou (ročný prírastok)	1 100	1 000	1 000
		–	–	–	–	počet aktívnych používateľov knižnice	2 500	2 300	2 200
		–	–	–	–	počet absenčných výpožičiek	120 000	110 000	100 000
		–	–	–	–	počet vypracovaných rešerší	230	200	200
		počet revidovaných knižničných jednotiek	36 500	38 500	40 500	–	–	–	–
		počet spracovaných bibliografických záznamov (ročný prírastok)	5 600	5 500	5 500	–	–	–	–
		z toho počet spracovaných bibliografických záznamov zo starých tlačí a článkovej retrospektívnej bibliografie (ročný prírastok)	600	600	600	–	–	–	–
b)	Informačno-dokumentačná činnosť	počet aktualizovaných záznamov / digitálnych kultúrnych objektov v databáze / na verejnom portáli (ročný prírastok)	90	90	90	–	90	90	90
		z toho počet nových záznamov / digitálnych kultúrnych objektov (ročný prírastok)	90	90	90	–	90	90	90
		–				počet návštev databázy / portálu	15 000	16 000	16 500
		–				z toho počet jedinečných návštev databázy / portálu	14 000	15 000	16 000
		počet nových virtuálnych výstav	0	1	0	–	0	1	0
		počet zdigitalizovaných objektov (ročný prírastok)				–			

c)	Kultúrno-spoločenské a vzdelávacie podujatia pre verejnosť	počet kultúrno-spoločenských podujatí	26	26	26	počet návštevníkov	310	350	400
		z toho počet spoluorganizovaných podujatí	1			počet návštevníkov	20		
		z toho počet opakujúcich sa podujatí (napr. festivaly, odovzdávania cien)	4	4	4	počet návštevníkov	Neeviduje sa		
		počet vzdelávacích podujatí	59	59	59	počet návštevníkov	1 250	1 250	1 250
		z toho počet spoluorganizovaných podujatí				počet návštevníkov			
		z toho počet záujmových kurzov pre širokú verejnosť				počet účastníkov			
		z toho počet pravidelných záujmových kurzov pre verejnosť				počet účastníkov			
		z toho počet jednorazových záujmových kurzov pre verejnosť				počet účastníkov			
d)	Edičná, vydateľská činnosť	počet vydaných neperiodických publikácií	5	6	4	celkový náklad vydaných neperiodických publikácií	660	930	660
		–	–	–	z toho počet kusov distribuovaných do predaja	150	150	150	
		–	–	–	príjmy z predaja				
		z toho počet knižných publikácií	3	4	3	celkový náklad vydaných knižných publikácií	360	480	360
		z toho počet výstupov výskumnej činnosti	3	4	3	celkový náklad vydaných výstupov výskumnej činnosti	360	480	360
		z toho počet výstupov dokumentovania rómskej kultúry	1	2	1	celkový náklad vydaných výstupov dokumentovania rómskej kultúry	300	450	300
		počet vydaných periodických publikácií				celkový náklad vydaných periodických publikácií			
		–	–	–	z toho počet kusov distribuovaných do predaja				
		–	–	–	príjmy z predaja				
		počet vydaných hudobných nahrávok hudobného telesa / umeleckého súboru				celkový náklad vydaných hudobných nahrávok			

		-	-	-	-	z toho počet kusov distribuovaných do predaja			
		-	-	-	-	príjmy z predaja			
		počet vydaných nosičov audiovizuálnych diel				celkový náklad vydaných nosičov			
		-	-	-	-	z toho počet kusov distribuovaných do predaja			
		-	-	-	-	príjmy z predaja			
e)	Výskumná činnosť	počet publikovaných výskumných výstupov (najmä článok z časopisu, kapitola z knihy, príspevok zo zborníka a pod.)	5	5	5	-	-	-	-
		počet zorganizovaných vedeckých podujatí	4	2	3	počet účastníkov	75	50	50
		z toho počet spoluorganizovaných podujatí	2			počet účastníkov	20		
		-	-	-	-	počet prezentácií na odborných / vedeckých podujatiach	5	5	5
		-	-	-	-	z toho na podujatiach v zahraničí	1	1	1
f)	Správa a prevádzka nehnuteľného majetku	počet nehnuteľností	2	2	2	-	-	-	-
		z toho stavby (uviesť všetky samostatne stojace stavby)	2	2	2	-	-	-	-
		z toho budovy	2	2	2	-	-	-	-
		z toho NKP	1	1	1	-	-	-	-
		Pozemky (plocha v m <sup>2</sup> )	6 048	6 048	6 048	-	-	-	-
		z toho (druh pozemku - orná pôda, chmeľnice, vinice, záhrady, ovocné sady, trvalé trávne porasty, lesné pozemky, vodné plochy, zastavané plochy a nádvoría, ostatné plochy, ostatné poľnohospodárske plochy - plocha v m <sup>2</sup> )	Ostatné zastavané plochy	Ostatné zastavané plochy	Ostatné zastavané plochy	-	-	-	-
		druh chránenej nehnuteľnosti				-	-	-	-
		počet zamestnancov vykonávajúcich správu objektov a nehnuteľností	5	5	5	-	-	-	-

		vykonávajú správu objektov a nehnuteľností				-	-	-	-
g)	Prevádzková réžia	počet zamestnancov, ktorí sú súčasťou prevádzkovej réžie	4	4	4	-	-	-	-

Dátum: 28. 01. 2025

Vypracované: vedúci oddelení ŠVK PO

Číslo telefónu: 051/2451 101

Dátum: 28. 01. 2025

Schválené: PaedDr. Ľubomír Baláž

Číslo telefónu: 051/2451102 (VoIP 511102), 0905 562 651