

Zoznam a popis dokumentácie ŽoZNP

Žiadateľ žiada vyhlasovateľa výzvy o poskytnutie príspevku v rámci tejto výzvy prostredníctvom predloženia ŽoZNP. ŽoZNP (ďalej aj „žiadosť“) tvorí:

- formulár ŽoZNP,
- prílohy ŽoZNP

Prílohami¹ ŽoZNP sú:

1. Plnomocenstvo (ak relevantné)
2. Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov
3. Individuálny test štátnej pomoci na určenie režimu financovania
4. Finančná analýza pre stanovenie maximálnej výšky oprávnenej pomoci (ak relevantné)
5. Check list – Vyhlásenie o bezbariérovej prístupnosti – debariérizácia kultúrnej stavby

Formulár ŽoZNP je zverejnený ako príloha č. 1 výzvy. Záväzné formuláre príloh č. 1 – 4 ŽoZNP sú zverejnené ako príloha č. 1 výzvy.

Upozornenia a odporúčania pre žiadateľov k príprave a predkladaniu ŽoZNP

Upozorňujeme žiadateľov, aby dôsledne dbali na prípravu formulára žiadosti vrátane všetkých jej príloh a predkladali povinné prílohy spolu s formulárom žiadosti s cieľom minimalizovať negatívny dopad dopĺňania dokumentácie žiadosti na dĺžku procesu posudzovania žiadosti.

Upozorňujeme žiadateľov, aby vypracovali formulár ŽoZNP a všetky povinné prílohy na záväzných formulároch, ktoré tvoria prílohu č. 1 výzvy. Žiadateľ predkladá žiadosť v súlade s podmienkami uvedenými v časti B. výzvy.

Odporúčame žiadateľom, aby formulár ŽoZNP a všetky povinné prílohy žiadosti **doručovali na Ministerstvo kultúry SR výhradne elektronicky prostredníctvom elektronickej schránky MK SR cez službu „Všeobecná agenda“** a nie listinne (listinná možnosť je poskytnutá žiadateľom len pre prípady, kedy formulár ŽoZNP a/alebo prílohy nie je možné zaslať cez e-schránku z technických alebo prevádzkových dôvodov).

Pri elektronickom predkladaní formulára ŽoZNP **sa nevyžaduje**, aby bol formulár ŽoZNP vytlačený do listinnej podoby, podpísaný rukou a následne sken formulára ŽoZNP s podpisom vložený ako príloha elektronického podania a znova podpísaný elektronickým podpisom.

Upozorňujeme žiadateľov, že vyhlasovateľ je oprávnený kedykoľvek počas posudzovania žiadosti vyžiadať si od žiadateľa aj iné dokumenty, resp. iný spôsob preukázania splnenia podmienok pre zapojenie sa do NP NKP.

Na žiadosti o informácie a otázky žiadateľov týkajúcich sa tejto výzvy odpovedá Ministerstvo kultúry SR. Kontaktné údaje Ministerstva kultúry SR sú uvedené v dokumente výzvy.

Zároveň Ministerstvo kultúry SR v prípade potreby zabezpečí priebežne uverejnenie najčastejšie kladených otázok a odpovedí na webovom sídle Ministerstva kultúry SR.

¹ Prílohy žiadosti musia byť vyplnené písmom, ktoré umožňuje rozpoznanie a posúdenie ich obsahu.



Zoznam a popis dokumentácie ŽoZNP

V tabuľke je uvedený zoznam a popis dokumentácie žiadosti. Súčasťou popisu sú štruktúrovane uvedené informácie o tom, kto vypracováva príslušný dokument žiadosti, či je pre príslušný dokument žiadosti stanovený zo strany vyhlasovateľa ako záväzný formulár, ďalej zoznam podmienok, ktoré overuje Ministerstvo kultúry SR na základe príslušného dokumentu žiadosti, ako aj informácie o možnosti doplnenia/opravy dokumentu a hraničnom termíne na predloženie príslušného dokumentu. Súčasťou informácií uvedených v nasledujúcej tabuľke je aj spôsob, ktorým žiadateľ predloží formulár žiadosti a príslušné prílohy ako aj formát jednotlivých príloh, ktorý je vykonávateľom požadovaný pri jeho elektronickom predkladaní prostredníctvom e-schránky.

Upozornenie: Spôsob doplnenia/opravy dokumentácie žiadosti bude upravený vo výzve vyhlasovateľa na doplnenie žiadosti.

Formulár žiadosti
Zdroj: Žiadateľ
Záväzný formulár: Áno
• Podmienka oprávnenosti žiadateľa • Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v EDES • Podmienka oprávnenosti NKP • Podmienka oprávnenosti aktivít projektu • Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci • Podmienky týkajúce sa súladu projektu s horizontálnymi princípmi • Podmienka dodržania zásady „nespôsobovať významnú škodu“ (DNSH) • Podmienky týkajúce sa oprávnenosti výdavkov • Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov
Možnosť doplnenia / opravy formulára žiadosti: Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej vyhlasovateľom
Termín na predloženie formulára žiadosti: Formulár žiadosti musí byť odoslaný najneskôr do termínu uzavretia výzvy, resp. príslušného hodnotiaceho kola výzvy. Formulár ŽoZNP podpísaný² žiadateľom, alebo osobou/osobami oprávnenou/oprávnenými konať v mene žiadateľa musí byť predložený najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Forma a spôsob doručenia: Žiadateľ predloží formulár ŽoZNP ako elektronicky podpísaný³ (kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom žiadateľa alebo osoby/osôb oprávnenej/oprávnených konať v mene žiadateľa⁴) dokument predložený prostredníctvom elektronickej schránky vyhlasovateľa⁵.

² V súlade s konaním v mene žiadateľa stanovenom v rámci príslušného registra.

³ Ako príloha elektronického podania, ktorú žiadateľ/osoba/osoby oprávnená/oprávnené konať v mene žiadateľa elektronicky podpisuje/podpisujú.

⁴ Formulár žiadosti podpísaný kvalifikovanou elektronickou pečaťou nie je postačujúci a nebude akceptovaný, nakoľko v danom prípade nie je možné overiť, či formulár žiadosti bol podpísaný oprávnenou osobou.

⁵ Odporúčame žiadateľom, aby si pred odoslaním sumáru žiadosti prostredníctvom elektronickej schránky overili platnosť kvalifikovaného certifikátu pre elektronický podpis cez funkciu elektronickej schránky „Overiť podpisy“ alebo „Detail podpisu“. Pre bližšie informácie pozri: [Detail - UPVS \(slovensko.sk\)](#).



Žiadateľ žiada o poskytnutie príspevku v rámci tejto výzvy prostredníctvom vyplnenia formulára žiadosti, ktorý tvorí prílohu č. 1 výzvy a zároveň prostredníctvom doručenia formulára žiadosti vyhlasovateľovi (elektronicky prostredníctvom elektronickej schránky). Inštrukcie k vyplneniu jednotlivých častí formulára žiadosti sú uvedené priamo v rámci formulára ŽoZNP.

Upozorňujeme žiadateľov, aby sa pri doručení ŽoZNP do elektronickej schránky vyhlasovateľa prihlásili pod tým subjektom, ktorý je v rámci výzvy oprávneným žiadateľom, resp. subjektom oprávneným konať za žiadateľa a **podpísali okrem formuláru elektronického podania všeobecnej agendy aj prílohu elektronického podania, ktorou je samotný formulár žiadosti.**

Upozorňujeme žiadateľov, že v prípade, ak za žiadateľa koná splnomocnená osoba, je žiadateľ povinný predložiť ako prílohu č. 1 žiadosti úradne osvedčené plnomocenstvo, ktorým žiadateľ oprávňuje danú osobu/osoby na konanie za žiadateľa.

Príloha č. 1 ŽoZNP - Plnomocenstvo (ak relevantné)

Zdroj: Žiadateľ

Záväzný formulár: Áno

- Podmienka doručenia žiadosti riadne a včas
- Podmienka oprávnenosti žiadateľa

Možnosť doplnenia / opravy prílohy: Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej vyhlasovateľom

Termín na predloženie prílohy:

Príloha musí byť predložená **riadne spolu s formulárom žiadosti**, resp. **najneskôr** ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.

V prípade predloženia prílohy ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti **musí udelenie plnej moci časovo a rozsahom oprávnení splnomocnenca zodpovedať úkonom vykonaným splnomocnencom v súvislosti s predložením žiadosti / posudzovaním žiadosti.**

Forma a spôsob predloženia:

Žiadateľ predloží túto prílohu **elektronicky** prostredníctvom elektronickej schránky vyhlasovateľa ako čitateľný sken, resp. .pdf (preferovaný formát) podpísaného⁶ listinného dokumentu, resp. ako elektronický dokument autorizovaný elektronickým podpisom⁷ (ak bol dokument vypracovaný elektronicky).

V prípade, ak žiadateľ splnomocní inú osobu/osoby, aby v jeho mene vykonávali úkony súvisiace s predložením a/alebo posudzovaním žiadosti, je povinný predložiť plnomocenstvo **s úradne osvedčeným podpisom** žiadateľa (štatutárneho orgánu žiadateľa), ktorým splnomocňuje danú osobu/osoby na predmetné úkony.

Plnomocenstvo musí byť vypracované na záväznom formulári, ktorý tvorí prílohu č. 1 výzvy.

Príloha č. 2 ŽoZNP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov

Zdroj: Žiadateľ

Záväzný formulár: Áno – Rozpočet projektu a Záznam o vykonaní prieskumu trhu, Nie – ďalšia podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov

- Podmienka oprávnenosti aktivít projektu
- Podmienka oprávnenosti výdavkov
- Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci
- Podmienka výrazne nenarušiť

⁶ Žiadateľom (štatutárnym orgánom žiadateľa) a každou splnomocnenou osobou.

⁷ Žiadateľom (štatutárnym orgánom žiadateľa) a každou splnomocnenou osobou.



- Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov

Možnosť doplnenia / opravy prílohy: Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej vyhlasovateľom

Termín na predloženie prílohy:

Príloha musí byť predložená **riadne spolu s formulárom žiadosti**, resp. **najneskôr** ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.

Forma a spôsob predloženia:

Žiadateľ predloží túto prílohu **elektronicky cez e-schránku**, pričom **Rozpočet projektu a Záznam o vykonaní prieskumu trhu** predkladá ako dokument vo formáte.xlsx a **Podpornú dokumentáciu, na základe ktorej bola stanovená výška oprávnených výdavkov** ako sken (vo formáte .pdf).

Rozpočet projektu

Žiadateľ prostredníctvom tejto prílohy predkladá rozpočet projektu, ktorý je predmetom žiadosti. Prostredníctvom tejto prílohy žiadateľ poskytuje Ministerstvu kultúry SR požadované informácie týkajúce sa oprávnených výdavkov na realizáciu predmetu projektu.

Žiadateľ predloží túto prílohu prostredníctvom záväzného formulára, ktorý je zverejnený ako príloha č. 1 výzvy.

V rozpočte projektu je preddefinovaná štruktúra polí, ktoré je žiadateľ povinný vyplniť. Pri vyplňaní tejto prílohy žiadateľ postupuje podľa inštrukcií, ktoré sú uvedené priamo vo vzorovom formulári rozpočtu projektu (inštrukcie sú bližšie špecifikované priamo vo formulári.

Podporná dokumentácia pre stanovenie výšky oprávnených výdavkov

V stĺpci s názvom „Spôsob stanovenia výšky výdavku“ žiadateľ vyberie z roletového menu možnosť, ktorá prislúcha spôsobu, ktorým stanovil výšku výdavkov v Rozpočte projektu, a to:

- **na základe ukončeného verejného obstarávania**

V prípade, ak verejné obstarávanie na predmet zákazky bolo ku dňu predloženia ŽoZNP ukončené uzavretím zmluvy s úspešným uchádzačom z procesu verejného obstarávania, žiadateľ stanoví výšku oprávneného výdavku na základe príslušnej uzavretej zmluvy.

Žiadateľ zvolí možnosť: „Zmluva s úspešným uchádzačom/objednávka“.

Žiadateľ v rámci prílohy č. 2 ŽoZNP predkladá **sken uzavretej zmluvy s úspešným uchádzačom/objednávky**.

- **na základe víťaznej cenovej ponuky alebo návrhu zmluvy**

V prípade, ak verejné obstarávanie na predmet zákazky nebolo ku dňu predloženia ŽoZNP ukončené uzavretím zmluvy s úspešným uchádzačom z procesu verejného obstarávania, avšak došlo k vyhodnoteniu súťažných ponúk zo strany verejného obstarávateľa, žiadateľ stanoví výšku oprávneného výdavku na základe víťaznej cenovej ponuky alebo návrhu zmluvy úspešného uchádzača z procesu VO/obstarávania.

Žiadateľ zvolí možnosť: „Vítazná cenová ponuka alebo návrh zmluvy“.

Žiadateľ v rámci prílohy č. 2 ŽoZNP predkladá **sken víťaznej cenovej ponuky alebo sken návrhu zmluvy úspešného uchádzača**.

- **na základe prieskumu trhu**

V prípade, ak:

1. verejné obstarávanie na predmet zákazky nebolo ku dňu predloženia ŽoZNP ukončené uzavretím zmluvy s úspešným uchádzačom z procesu verejného obstarávania,
2. súťažné ponuky predložené v rámci verejného obstarávania na predmet zákazky neboli ku dňu predloženia ŽoZNP vyhodnotené, t. j. nebol vybraný úspešný uchádzač z procesu verejného obstarávania,



žiadateľ stanoví výšku oprávneného výdavku na základe prieskumu trhu, ktorý zahŕňa aktuálne cenové ponuky.

Za prieskum trhu, na účely stanovenia výšky oprávneného výdavku, je možné považovať aj prieskum trhu realizovaný za účelom určenia predpokladanej hodnoty zákazky v súvislosti s realizáciou verejného obstarávania, pri ktorej musia byť taktiež cenové ponuky aktuálne (t. j. nesmú byť staršie ako 6 mesiacov ku dňu predloženia ŽoZNP, resp. ak ceny tovarov, stavebných prác alebo služieb nezaznamenali na trhu zmenu, je možné pre určenie predpokladanej hodnoty zákazky použiť aj cenové ponuky staršie ako 6 mesiacov, avšak zdôvodnenie tejto skutočnosti musí byť súčasťou dokumentácie k určeniu predpokladanej hodnoty zákazky.

Žiadateľ zvolí možnosť: „Prieskum trhu“.

Žiadateľ v rámci prílohy č. 2 ŽoZNP predkladá **Záznam/-y o vykonaní prieskumu trhu**. Získané cenové ponuky žiadateľ nepredkladá, ale si ich uchová u seba a v prípade potreby ich predloží vyhlasovateľovi.

- **na základe stavebného rozpočtu/rozpočtu vypracovaného oprávnenou osobou**

V prípade výdavkov na stavebné práce, stavebné tovary a stavebné služby a za predpokladu, že žiadateľ nestanovuje výšku uvedených výdavkov na základe uzavretej zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. víťaznej cenovej ponuky alebo návrhu zmluvy úspešného uchádzača z procesu verejného obstarávania, žiadateľ môže stanoviť výšku výdavkov na stavebné práce, stavebné tovary a stavebné služby na základe stavebného rozpočtu/rozpočtu vypracovaného oprávnenou osobou, a to na úrovni výkazu výmer, potvrdeného podpisom a pečiatkou oprávnenej osoby (stavebný cenár/rozpočtár).

Žiadateľ zvolí možnosť: „Stavebný rozpočet/rozpočet vypracovaný oprávnenou osobou“.

Žiadateľ v rámci prílohy č. 2 ŽoZNP predkladá **stavebný rozpočet/rozpočet** vypracovaný oprávnenou osobou v MS Excel a zároveň aj jeho sken potvrdený podpisom a pečiatkou oprávnenej osoby.

- **na základe kúpnej zmluvy na kúpu nehnuteľnosti, resp. zmluvy o budúcej kúpnej zmluve**

V prípade nákupu nehnuteľnosti (pozemku/stavby) a existencie kúpnej zmluvy na kúpu nehnuteľnosti, resp. zmluvy o budúcej kúpnej zmluve ku dňu predloženia ŽoZNP, žiadateľ stanoví výšku oprávneného výdavku na základe kúpnej zmluvy na kúpu nehnuteľnosti, resp. zmluvy o budúcej kúpnej zmluve a znaleckého posudku (nesmie byť starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoZNP), pri rešpektovaní stanoveného percentuálneho limitu na nákup nehnuteľností.

Žiadateľ zvolí možnosť: „Kúpna zmluva na kúpu nehnuteľnosti, resp. zmluva o budúcej kúpnej zmluve a znalecký posudok, pri rešpektovaní stanoveného percentuálneho limitu“.

Žiadateľ v rámci prílohy č. 2 ŽoZNP predkladá **sken kúpnej zmluvy** na kúpu nehnuteľnosti, resp. **zmluvy o budúcej kúpnej zmluve a sken znaleckého posudku**.

- **na základe znaleckého posudku**

V prípade nákupu nehnuteľnosti (pozemku/stavby) a neexistencie kúpnej zmluvy na kúpu nehnuteľnosti, resp. zmluvy o budúcej kúpnej zmluve ku dňu predloženia ŽoZNP, žiadateľ stanoví výšku oprávneného výdavku na základe znaleckého posudku (nesmie byť starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoZNP), pri rešpektovaní stanoveného percentuálneho limitu na nákup nehnuteľností.

Žiadateľ zvolí možnosť: „Znalecký posudok, pri rešpektovaní stanoveného percentuálneho limitu“.

Žiadateľ v rámci prílohy č. 2 ŽoZNP predkladá sken **znaleckého posudku**.

- **na základe zohľadnenia stanoveného percentuálneho limitu**

Ak sa na príslušný oprávnený výdavok vzťahuje stanovený percentuálny limit, žiadateľ stanoví výšku oprávneného výdavku na základe (resp. do výšky) stanoveného percentuálneho limitu. Tento spôsob stanovenia výšky výdavku



žiadateľ uplatní v prípade výdavkov „rezerva na dodatočné výdavky súvisiace so stavebnými prácami“ a „rezerva na dodatočné výdavky na poskytnutie služieb stavebného dozoru“ (skupina výdavkov 930), ktorých výška je obmedzená stanoveným percentuálnym limitom.

Žiadateľ zvolí možnosť: „Stanovený percentuálny limit“.

Žiadateľ v rámci prílohy č. 2 ŽoZNP nepredkladá k uvedeným výdavkom žiadnu osobitnú prílohu.

- **Mzdová politika žiadateľa do výšky stanovených percentuálnych limitov**

V prípade mzdových výdavkov žiadateľ stanoví výšku výdavkov na základe svojej mzdovej politiky, a to vyplnením hárku Položkový rozpočet - 521 - Mzdové výdavky (v EUR), ktorý je súčasťou prílohy č. 2 ŽoZNP – Rozpočet projektu pri rešpektovaní stanovených percentuálnych limitov na mzdy.

Žiadateľ zvolí možnosť: „Mzdová politika žiadateľa do výšky stanovených percentuálnych limitov“.

Žiadateľ v rámci prílohy č. 2 ŽoZNP nepredkladá k uvedeným výdavkom žiadnu ďalšiu osobitnú prílohu.

- **Iný spôsob**

Žiadateľ môže stanoviť výšku výdavkov aj iným spôsobom, ako napr. kvalifikovaným odhadom na základe predchádzajúcich plnení.

Žiadateľ zvolí možnosť: „Iný spôsob“.

Žiadateľ v rámci prílohy č. 2 ŽoZNP nepredkladá k uvedeným výdavkom žiadnu ďalšiu osobitnú prílohu.

V prípade, ak sa preukáže, že žiadateľ uviedol v prílohe č. 2 Rozpočet projektu sumu, ktorá nie je podložená relevantnou dokumentáciou, vyhlasovateľ je v závislosti od identifikovaných nedostatkov oprávnený znížiť výšku príslušných výdavkov, uznať výdavok v plnej výške ako neoprávnený alebo vyvodiť iné právne následky v konaní o ŽoZNP.

Príloha č. 3 ŽoZNP – Individuálny test štátnej pomoci na určenie režimu financovania

Zdroj: Žiadateľ

Závazný formulár: Áno

- Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci

Možnosť doplnenia / opravy prílohy: Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej vyhlasovateľom

Termín na predloženie prílohy:

Príloha musí byť predložená **riadne spolu s formulárom žiadosti**, resp. **najneskôr** ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.

Forma a spôsob predloženia:

Žiadateľ predloží túto prílohu **elektronicky cez e-schránku** ako podpísaný dokument vo forme skenu a vo formáte.xlsx.

Žiadateľ predkladá Individuálny test štátnej pomoci na určenie režimu financovania. Prostredníctvom tejto prílohy žiadateľ poskytuje Ministerstvu kultúry SR požadované informácie, na základe ktorých je možné vyhodnotiť, či bude príspevok žiadateľovi poskytovaný mimo režimu štátnej pomoci alebo v režime štátnej pomoci.

Žiadateľ predloží túto prílohu prostredníctvom záväzného formulára, ktorý je zverejnený ako príloha č. 1 výzvy.

Pri vyplňaní tejto prílohy žiadateľ postupuje podľa inštrukcií, ktoré sú uvedené priamo vo vzorovom formulári Individuálneho testu štátnej pomoci na určenie režimu financovania (inštrukcie sú bližšie špecifikované priamo vo formulári).

Prílohou Individuálneho testu štátnej pomoci na určenie režimu financovania je Výpočet ročnej kapacity infraštruktúry (Príloha č. 1 testu), ktorý žiadateľ predkladá v rámci danej prílohy.



Príloha č. 4 ŽoZNP – Finančná analýza pre stanovenie maximálnej výšky oprávnenej pomoci

Zdroj: Žiadateľ

Závazný formulár: Áno

- Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci

Možnosť doplnenia / opravy prílohy: Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej vyhlasovateľom

Termín na predloženie prílohy:

Príloha musí byť predložená **riadne spolu s formulárom žiadosti**, resp. **najneskôr** ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.

Forma a spôsob predloženia:

Žiadateľ predloží túto prílohu **elektronicky cez e-schránku** ako dokument vo formáte .doc – textová časť a .xlsx – tabuľková časť finančnej analýzy.

Predloženie uvedenej prílohy je relevantné len v prípade projektov podliehajúcim pravidlám štátnej pomoci.

V rámci tejto prílohy ŽoZNP žiadateľ predkladá Finančnú analýzu projektu. Finančná analýza projektu pozostáva z dvoch častí:

- Príloha č. 4a – textová časť finančnej analýzy
- Príloha č. 4b – finančná analýza – tabuľková časť

Finančná analýza - textová časť

Finančná analýza – textová časť obsahuje textovú interpretáciu tabuľkovej časti finančnej analýzy.

V textovej časti finančnej analýzy žiadateľ uvedie všetok majetok, ktorý bude v rámci projektu obstaraný a alebo zhodnotený a dobu jeho odpisovania podľa zaradenia daného majetku do príslušnej odpisovej skupiny.

V textovej časti žiadateľ opisuje a zdôvodňuje hodnoty vstupov do finančnej analýzy (príjmy z prevádzky a výdavky na prevádzku) a v prípade potreby odôvodňuje z akých zdrojov dofinancuje prevádzku (ak je kumulovaných cash-flow v niektorom z rokov záporný).

Základná osnova textovej časti Finančnej analýzy spolu s opisom, čo by mali jednotlivé časti obsahovať je opísaná priamo v prílohe 4a.

Finančná analýza - tabuľková časť

Finančná analýza – tabuľková časť je spracovaná v MS Excel.

Žiadateľ vyplňa výlučne biele bunky.

V prvom kroku žiadateľ vyplní nasledovné údaje:

- Názov žiadateľa,
- Názov projektu,
- Ekonomická životnosť investície – počet rokov podľa najvyššej odpisovej skupiny majetku, na ktorý sa poskytuje príspevok.

V druhom kroku žiadateľ vyplní prvý rok realizácie projektu a následne vyplní oprávnené investičné výdavky, ktoré vstupujú do projektu podľa jednotlivých rokov ako budú vznikať.

Upozornenie:

Oprávnenosť výdavkov je maximálne do 31.10.2029⁸.

⁸ Vyhlasovateľ je v procese implementácie v odôvodnenom prípade oprávnený predĺžiť časovú oprávnenosť výdavkov do 31.12.2029.



V treťom kroku žiadateľ vyplní „Zvýšené príjmy v dôsledku realizácie projektu v EUR“

V treťom kroku vyplní žiadateľ predpokladané zvýšené príjmy, ktoré vzniknú v dôsledku realizácie projektu. Projekt generuje príjem z prevádzky v dôsledku poskytovania služieb (vstupné, prenájom, ostatné príjmy).

Žiadateľ vyplní hodnoty týchto údajov v jednotlivých rokoch referenčného obdobia. Príjmy z prevádzky projektu spolu sa následne vypočítajú automaticky.

Vo štvrtom kroku žiadateľ vyplní „Zvýšené výdavky v dôsledku realizácie projektu v EUR“

Vo štvrtom kroku vyplní žiadateľ predpokladané zvýšené výdavky, ktoré vzniknú v dôsledku realizácie projektu (mzdové výdavky, režijné výdavky, obnova zariadení s kratšou životnosťou). Výdavky na prevádzku spolu sa následne vypočítajú automaticky.

V **piatom kroku žiadateľ** vyplní údaje do riadku „Obnova zariadení s kratšou dobou životnosti“ - obstarávaciu cenu dlhodobého majetku zariadení s kratšou životnosťou, ktoré je potrebné počas referenčného obdobia obnoviť, aby nebola ohrozená funkčnosť projektu.

S obnovou zariadenia s kratšou dobou životnosti je potrebné kalkulovať vtedy, pokiaľ je v rámci projektu používaný investičný majetok s rozdielnou životnosťou. Je preto pravdepodobné, že zariadenia s kratšou životnosťou bude potrebné v priebehu referenčného obdobia kompletne vymeniť.

Výdavky spojené s výmenou sa neuvádzajú ako súčasť prevádzkových výdavkov, ale v samostatnom riadku Obnova zariadenia s kratšou dobou životnosti.

Údaje týkajúce sa cash-flow a diskontované príjmy a výdavky sa vypočítajú automaticky po zadaní všetkých údajov zo strany žiadateľa.

Výsledok finančnej analýzy

Výsledkom finančnej analýzy je **miera finančnej medzery**. Miera finančnej medzery je kľúčovým ukazovateľom pre určenie mieri spolufinancovania oprávnených výdavkov projektu zo zdrojov vyčlenených na výzvu.

Zabezpečenie spolufinancovania oprávnených výdavkov projektu zo zdrojov žiadateľa

Rozdiel medzi 100% a mierou spolufinancovania oprávnených výdavkov projektu zo zdrojov vyčlenených v rámci výzvy predstavuje percentuálnu mieru spolufinancovania oprávnených výdavkov projektu zo zdrojov žiadateľa. Žiadateľ sa musí rozhodnúť, z akých zdrojov pokryje požiadavky na vlastné spolufinancovanie projektu.

Príloha č. 5 ŽoZNP – Check list – Vyhlásenie o bezbariérovej prístupnosti – debariérizácia kultúrnej stavby

Zdroj: Oprávnená osoba, ktorá vypracovala projektovú dokumentáciu

Záväzný formulár: Áno

- Podmienky týkajúce sa súladu projektu s horizontálnymi princípmi

Možnosť doplnenia / opravy prílohy: Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej vyhlasovateľom

Termín na predloženie prílohy:

Príloha musí byť predložená **riadne spolu s formulárom žiadosti**, resp. **najneskôr** ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.

Forma a spôsob predloženia:

Žiadateľ predloží túto prílohu **elektronicky cez e-schránku** ako sken originálu

Žiadateľ predkladá Prílohu č. 5 ŽoZNP - Check list – Vyhlásenie o bezbariérovej prístupnosti – debariérizácia kultúrnej stavby, ktorá je zverejnená na webovom sídle <https://www.horizontalneprincipy.gov.sk/hp-v-novom-po-2021-2027/index.html?csrc=13762856008428084435>.

Nerealizovanie niektorej požiadavky uvedenej v kontrolnom zozname, je oprávnená osoba, ktorá vypracovala projektovú dokumentáciu povinná zdôvodniť.