



Spolufinancovaný
Európskou úniou



PROGRAM
SLOVENSKO



MINISTERSTVO
KULTÚRY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky

vyhlasuje

V Ý Z V U

**na predkladanie žiadostí o zapojenie do národného
projektu zameraného na obnovu národných kultúrnych
pamiatok vo vlastníctve štátu.**

Kód výzvy: MKSR-NP-1-2025

.....
Martina Šimkovičová
ministerka kultúry Slovenskej republiky



Výzva

na predkladanie žiadostí o zapojenie do národného projektu zameraného na obnovu národných kultúrnych pamiatok vo vlastníctve štátu

Kód výzvy	MKSR-NP-1-2025
Zdroj pomoci	Program Slovensko, národný projekt „Obnova národných kultúrnych pamiatok vo vlastníctve štátu“ ¹ schválený v rámci výzvy na prípravu a predloženie národného projektu s názvom „Obnova národných kultúrnych pamiatok vo vlastníctve štátu (NP NKP)“, kód výzvy PSK-MIRRI-017-2024-NP-EFRR
Účel výzvy	Účelom výzvy je poskytnúť podporu na obnovu národných kultúrnych pamiatok vo vlastníctve štátu.
Schéma pomoci	SCHÉMA ŠTÁTNEJ POMOCI na obnovu národných kultúrnych pamiatok vo vlastníctve štátu z prostriedkov Programu Slovensko 2021 – 2027 (ďalej len „Schéma štátnej pomoci“) zverejnená na webovom sídle: https://obchodnyvestnik.justice.gov.sk/ObchodnyVestnik/Formular/FormularDetail.aspx?IdFormular=4141768&csrt=18394907460199867827
Vyhlasovateľ výzvy	Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky Nám. SNP 33 813 31 Bratislava
Kontaktné údaje vyhlasovateľa výzvy pre poskytovanie informácií k výzve	Tel. kontakt: 02/204 82 802 E-mail kontakt: obnovankp@culture.gov.sk
Celková alokácia výzvy	147 616 425,00 EUR
EFRR zdroj	125 473 961,25 EUR

¹ Kód projektu v ITMS2021+ je 401405B637.

A. Typ a trvanie výzvy	
Typ výzvy	otvorená
Dátum zverejnenia výzvy	31.marec 2025
Časový harmonogram predkladania a posudzovania žiadostí o zapojenie do národného projektu (ďalej len „ŽoZNP“)	Časové obdobie, počas ktorého je možné predkladať žiadosti o zapojenie do národného projektu v rámci 1. hodnotiaceho kola určeného pre prioritné národné kultúrne pamiatky² : <u>od 31.marca 2025 do 30. júna 2025.</u> V prípade, ak nedôjde k uzatvoreniu výzvy po ukončení 1. hodnotiaceho kola, žiadatelia sa budú môcť v rámci výzvy zapojiť do 2. hodnotiaceho kola, ktorého začiatok je naplánovaný po termíne uzatvorenia 1. hodnotiaceho kola. Bližšie informácie k časovému harmonogramu predkladania a posudzovania ŽoZNP v rámci 2. hodnotiaceho kola ako aj podmienky pre zapojenie sa do národného projektu v rámci 2. hodnotiaceho kola budú do výzvy zapracované formou jej aktualizácie.
Dátum uzatvorenia výzvy	K uzavretiu výzvy dôjde v prípade odôvodneného rozhodnutia³ vyhlasovateľa výzvy s cieľom zabezpečenia efektívnej implementácie národného projektu „Obnova národných kultúrnych pamiatok vo vlastníctve štátu“. Skutočný dátum uzavretia výzvy bude zverejnený na webovom sídle vyhlasovateľa výzvy minimálne 10 pracovných dní pred skutočným dátumom uzavretia výzvy.

B. Miesto a spôsob predloženia ŽoZNP
Žiadateľ o zapojenie sa do národného projektu (ďalej len „žiadateľ“) je povinný predložiť na obnovu jednej NKP jednu samostatnú ŽoZNP. Žiadateľ vypracuje formulár ŽoZNP (formulár je súčasťou prílohy č. 1 výzvy) spolu s povinnými prílohami (povinné prílohy sú súčasťou prílohy č. 1 výzvy) v slovenskom jazyku v súlade s inštrukciami uvedenými priamo vo formulári ŽoZNP a v Prílohe č. 2 výzvy - Zoznam a popis dokumentácie žiadosti o zapojenie sa do NP NKP.

² V rámci **1. hodnotiaceho kola výzvy** sú oprávnené NKP **výlučne prioritné NKP** uvedené v tabuľke č. 1 v rámci Prílohy č. 4 výzvy.

³ Napr. v prípade vyčerpania finančných prostriedkov alokovaných vo výzve, alebo na základe rozhodnutia Ministerstva kultúry SR v prípade nedostatočného pokroku v implementácii NP NKP, alebo v iných odôvodnených prípadoch.



Žiadateľ doručí vypracovaný **formulár ŽoZNP** spolu so všetkými povinnými prílohami na Ministerstvo kultúry SR elektronicky do elektronickej schránky Ministerstva kultúry SR zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy cez službu „Všeobecná agenda“⁴ v zmysle zákona o e-Governmente⁵.

Predložený **formulár ŽoZNP** musí byť podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom osoby **oprávnenej konať v mene žiadateľa** (štatutárny orgán žiadateľa alebo splnomocnená osoba).

Povinné prílohy predkladá do elektronickej schránky v požadovanom formáte .pdf alebo .xlsx. V prípade povinných príloh, pri ktorých sa vyžaduje podpis osoby oprávnenej konať v mene žiadateľa, je žiadateľ povinný predložiť prílohu:

- vo formáte čitateľného skenu podpísaného (osobou oprávnenou konať v mene žiadateľa) listinného dokladu alebo
- podpísanú kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom osoby oprávnenej konať v mene žiadateľa.

Aby bola ŽoZNP predmetom posúdenia ŽoZNP v rámci hodnotiaceho kola, musí byť podpísaný formulár ŽoZNP odoslaný do termínu uzavretia príslušného hodnotiaceho kola.

V prípade predloženia ŽoZNP do elektronickej schránky Ministerstva kultúry SR je rozhodujúci dátum odoslania ŽoZNP do elektronickej schránky.

Upozornenie k listinnému predkladaniu ŽoZNP a/alebo príloh ŽoZNP (v prípade, ak ŽoZNP a/alebo prílohy ŽoZNP nie je možné predložiť elektronicky cez e-schránku) :

Formulár ŽoZNP a prílohy ŽoZNP, ktoré z technických alebo prevádzkových príčin nie je možné predložiť elektronicky cez elektronicкую schránku (napr. problémy s elektronickým podpisovaním na strane žiadateľa, veľkosť, rozsah prílohy, nefunkčnosť systému a pod.), môže žiadateľ predložiť listinne na adresu vyhlasovateľa výzvy uvedenú vo výzve, a to **osobne** (v pracovných dňoch v čase 9:00 - 15:00) alebo **prepravnou spoločnosťou**. Formulár ŽoZNP a povinné prílohy, pri ktorých sa vyžaduje podpis osoby oprávnenej konať v mene žiadateľa, musia byť podpísané oprávnenou osobou konať v mene žiadateľa.

V situácii, keď žiadateľ predloží Formulár ŽoZNP cez e-schránku, pričom niektoré prílohy ŽoZNP predkladá listinne, je potrebné, aby predmetné prílohy predkladané listinne žiadateľ identifikoval vo formulári ŽoZNP, v časti 7.2 Popis východiskovej situácie.

Pri listinnom predkladaní ŽoZNP predkladá žiadateľ formulár ŽoZNP a/alebo prílohy ŽoZNP v pevnom, uzatvorenom a neprehľadnom obale, pričom na obale sa nachádzajú informácie týkajúce sa kódu a názvu výzvy, názov žiadateľa a nápis „NEOTVÁRAŤ“.

V prípade predloženia Formulára ŽoZNP a/alebo príloh ŽoZNP **prepravnou spoločnosťou** je rozhodujúci **termín odovzdania** listinnej podoby Formulára ŽoZNP a/alebo príloh ŽoZNP **na prepravu**. Dokladom o odovzdaní Formulára ŽoZNP a/alebo príloh ŽoZNP na prepravu je označenie dátumu podania na obale zásielky. Ak na obale zásielky s Formulárom ŽoZNP a/alebo prílohami ŽoZNP, bez zavinenia žiadateľa nie je uvedený dátum odovzdania Formulára ŽoZNP a/alebo príloh ŽoZNP na prepravu, dokladom o odovzdaní

⁴ Návod je dostupný na: https://www.slovensko.sk/sk/oznamy/detail/_ako-zaslat-uradu-vseobecne-pod.

⁵ Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov (pre účely tejto výzvy ďalej len „zákon o e-Governmente“).

⁶ V prípade, ak z technických alebo prevádzkových príčin nie je možné predložiť Formulár ŽoZNP a/alebo prílohy ŽoZNP elektronicky cez elektronicкую schránku, je žiadateľ oprávnený predložiť dokumenty listinne.



Formulára ŽoZNP a/alebo príloh ŽoZNP na prepravu je doklad vydaný poštovým podnikom, ktorý poskytol poštovú službu.

V prípade predloženia Formulára ŽoZNP a/alebo príloh ŽoZNP **osobne** je rozhodujúci **termín odovzdania** listinnej podoby Formulára ŽoZNP a/alebo príloh ŽoZNP **na podateľňu**. Dokladom o doručení Formulára ŽoZNP a/alebo príloh ŽoZNP je vyznačenie dátumu na Formulári ŽoZNP a/alebo prílohe ŽoZNP, alebo na obale zásielky s Formulárom ŽoZNP a/alebo prílohami ŽoZNP podateľňou Vyhlasovateľa.

C. Spôsob financovania

Poskytovanie podpory na obnovu národných kultúrnych pamiatok vo vlastníctve štátu sa realizuje nenávratnou formou podpory po nadobudnutí účinnosti Zmluvy o spolupráci⁷.

Intenzita pomoci pre oprávnených žiadateľov mimo schémy štátnej pomoci predstavuje **100 % oprávnených výdavkov**.

Intenzita pomoci pre oprávnených žiadateľov v rámci schémy štátnej pomoci je **stanovená na základe údajov vyplnených v rámci prílohy č. 4 ŽoZNP - Finančná analýza pre stanovenie maximálnej výšky oprávnenej pomoci**.

Spôsob financovania projektu: **predfinancovanie, refundácia alebo kombinácia oboch systémov** v súlade s podkap.9.3 Príručky pre užívateľa⁸.

⁷ <https://www.culture.gov.sk/operacne-programy-strukturalne-fondy/program-slovensko/narodny-projekt-obnova-narodnych-kulturnych-pamiatok-vo-vlastnictve-statu/vyzva-na-zapojenie/zmluvy/>

⁸ <https://www.culture.gov.sk/operacne-programy-strukturalne-fondy/program-slovensko/narodny-projekt-obnova-narodnych-kulturnych-pamiatok-vo-vlastnictve-statu/vyzva-na-zapojenie/prirucka-pre-uzivatelov/>



D. Podmienky pre zapojenie sa do NP NKP

Podmienky pre zapojenie sa do NP NKP predstavujú súbor podmienok, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby mohol vyhlasovateľ výzvy posúdiť relevantnosť ŽoZNP a aby ŽoZNP mohla byť schválená.

1. Podmienka oprávnenosti žiadateľa

Oprávnení žiadatelia⁹ pre 1. hodnotiace kolo výzvy:

- Slovenská národná galéria
- Pamiatkový úrad SR
- Slovenské národné múzeum
- Ministerstvo obrany SR
- Slovenská národná knižnica

V rámci 1. hodnotiaceho kola výzvy sú oprávnení žiadatelia výlučne vyššie uvedené subjekty.

Oprávnení žiadatelia pre ďalšie hodnotiace kolá budú doplnené do výzvy jej aktualizáciou.

Spôsob preukázania splnenia podmienky zo strany žiadateľa vo fáze posudzovania žiadosti:

- ŽoZNP, časť 1 Identifikácia žiadateľa

Spôsob overenia splnenia podmienky zo strany Vyhlasovateľa vo fáze posudzovania žiadosti:

- ŽoZNP, časť 1 Identifikácia žiadateľa
- verejne dostupné registre, napr. <https://rpo.statistics.sk>.

Čas plnenia podmienky:

Túto podmienku je potrebné plniť od momentu predloženia ŽoZNP až do momentu skončenia doby udržateľnosti NP NKP, t.j. **5 rokov od finančného ukončenia NP NKP.**

⁹ V zmysle aktuálneho zoznamu NKP, ktorý vychádza z dokumentu „Návrh priorít Ministerstva kultúry SR na obnovu národných kultúrnych pamiatok vo vlastníctve štátu z finančných prostriedkov fondov EÚ v programovom období 2021-2027“, ktorý vláda SR vzala na vedomie dňa 22.03.2023 a v súlade so zámerom NP NKP, ktorý bol schválený Komisiou pri Monitorovacom výbore pre Cieľ 4 pre Program Slovensko



2. Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v EDES

Žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt¹⁰.

Upozorňujeme žiadateľov na povinnosť oboznámiť sa so znením dokumentu *Informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok, resp. o príspevok* zverejneným na webovej stránke: <https://www.olaf.vlada.gov.sk/system-vcasneho-odhalovania-rizika-a-vylucenia-edes/>.

Spôsob preukázania splnenia podmienky zo strany žiadateľa vo fáze posudzovania žiadosti:

- ŽoZNP, časť 1 Identifikácia žiadateľa

Spôsob overenia splnenia podmienky zo strany Vyhlasovateľa vo fáze posudzovania žiadosti:

- ŽoZNP, časť 1 Identifikácia žiadateľa
- Systém včasného odhaľovania rizika a vylúčených subjektov (databáza EK, jej verejná časť dostupná na https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm, ako aj neverejná časť).

Čas plnenia podmienky:

Túto podmienku je potrebné plniť od momentu predloženia ŽoZNP až do momentu ukončenia posúdenia ŽoZNP, t.j. do vydania oznámenia o schválení ŽoZNP.

3. Podmienka oprávnenosti NKP

Oprávnené NKP sú špecifikované v **Prílohe č. 4 výzvy – Zoznam oprávnených NKP**, ktorá je vypracovaná v súlade s výzvou na prípravu a predloženie národného projektu s názvom „Obnova národných kultúrnych pamiatok vo vlastníctve štátu (NP NKP)“, kód výzvy PSK-MIRRI-017-2024-NP-EFRR.

V rámci **1. hodnotiaceho kola výzvy** sú oprávnené NKP **výlučne prioritné NKP** uvedené v tabuľke č. 1 v rámci Prílohy č. 4 výzvy.

Oprávnené NKP pre ďalšie hodnotiace kolá budú doplnené do výzvy jej aktualizáciou.

Spôsob preukázania splnenia podmienky zo strany žiadateľa vo fáze posudzovania žiadosti:

- ŽoZNP, časť 3. Identifikácia projektu a časť 5 Popis projektu

Spôsob overenia splnenia podmienky zo strany Vyhlasovateľa vo fáze posudzovania žiadosti:

- ŽoZNP, časť 3. Identifikácia projektu a časť 5 Popis projektu

Čas plnenia podmienky:

Túto podmienku je potrebné plniť od momentu predloženia žiadosti až do momentu skončenia doby udržateľnosti projektu, t.j. **5 rokov od finančného ukončenia NP NKP**.

4. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu

Oprávnenou aktivitou tejto výzvy je jedna hlavná aktivita, a to **Obnova NKP vo vlastníctve štátu**.

Predmet obnovy NKP v predloženej ŽoZNP musí byť v súlade s predmetom obnovy NKP uvedenom v schválenom zámere NP NKP, ktorý je zverejnený na webovom sídle: <https://eurofondy.gov.sk/program-slovensko/monitorovaci-vybor/schvalene-zamery/>.

¹⁰ V zmysle článku 137 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2024/2509 z 23. septembra 2024 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie.

V rámci hlavnej aktivity sa príspevok poskytuje za účelom zabezpečenia obnovy NKP, ktorej súčasťou je okrem rekonštrukcie objektu NKP aj interiérové vybavenie objektu NKP, riešenie debarierizačných prvkov, zabezpečenie nových expozícií a obnova historických a umeleckých predmetov.

Uplatňovanie sociálneho aspektu:

1. Povinné súčasti sociálneho aspektu

a) Debarierizačné prvky na obnovovanej NKP:

Žiadateľ je povinný zrealizovať na obnovovanej NKP debarierizačné prvky uvedené v Prílohe č. 5 výzvy – Zoznam prvkov debarierizácie, a to v minimálnom počte **4 rôzne debarierizačné prvky**.

b) Spolupráca so vzdelávacími inštitúciami v oblasti stavebníctva/architektúry, umeleckého priemyslu a školami

Žiadateľ/Užívateľ je povinný zabezpečiť, aby dodávateľia stavebných prác a odborných špecializovaných prác zapojili v rámci výkonu svojich činností študentov vzdelávacích inštitúcií v oblasti stavebníctva/architektúry a umeleckého priemyslu formou prezentácie o výkone svojich činností na obnovovanej NKP, a to nielen formou prednášok, ale hlavne formou exkurzií a prezentácie výkonu činností priamo na mieste samotnej obnovy.

Zároveň bude možné zapojiť aj základné školy, predovšetkým žiakov 9. ročníkov (ak relevantné), formou exkurzií na obnovách NKP, čo môže aktivovať hlavne nerozhodnutých študentov, aby sa rozhodli pre ďalšie štúdium na takých vysokých školách, po ukončení ktorých budú aktívnymi v obnove NKP v rámci svojho zamestnania.

Odporúčaný zoznam vzdelávacích inštitúcií, ktoré je možné osloviť v súvislosti so zapojením do národného projektu "Obnova NKP vo vlastníctve štátu" je zverejnený na webovom sídle: <https://www.culture.gov.sk/operacne-programy-strukturalne-fondy/program-slovensko/narodny-projekt-obnova-narodnych-kulturnych-pamiatok-vo-vlastnictve-statu/vyzva-na-zapojenie/zoznam-vzdelavacich-instituci/>.

Za účelom preukázania splnenia týchto podmienok žiadateľ vo formulári žiadosti, časť 7 Projektové ukazovatele výstupové zadefinuje hodnotu merateľného ukazovateľa „**Počet debarierizačných prvkov využitých pri obnove kultúrneho dedičstva**“ a merateľného ukazovateľa „**Počet zapojených vzdelávacích inštitúcií**“.

2. Odporúčaná súčasť sociálneho aspektu

Využitie subjektov sociálnej ekonomiky/registrovaných sociálnych podnikov¹¹ na obnove NKP

Súčasťou dokumentácie k verejnému obstarávaniu prác a služieb na obnovu NKP, bude zoznam existujúcich registrovaných sociálnych podnikov, ktoré bude možné zo strany dodávateľa osloviť a zapojiť do realizácie obnovy NKP. V dokumentácii k VO žiadateľ/užívateľ uvedie, že dodávateľom sa odporúča naplánovať a zrealizovať časť výkonu prác a dodania služieb cez niektorý z registrovaných sociálnych podnikov, za podmienky, že tento registrovaný sociálny podnik bude vedieť požadovaný rozsah prác a služieb dodať riadne, včas a v požadovanej kvalite. V prípade nevyužitia tohto odporúčania bude nutné preukázať snahu dodávateľa o zapojenie niektorého z registrovaných sociálnych podnikov.

¹¹ <https://www.employment.gov.sk/sk/praca-zamestnanost/socialna-ekonomika/>

Výstupy a výsledky projektu:

Výstupy a výsledky projektu sú vyjadrené prostredníctvom očakávaných merateľných ukazovateľov:

- Merateľné ukazovatele výstupu:
 - ✓ **Počet podporovaných kultúrnych a turistických lokalít** - minimálna hodnota - 1 kultúrna a turistická lokalita,
 - ✓ **Počet debarierizačných prvkov využitých pri obnove kultúrneho dedičstva** - minimálna hodnota - 4 debarierizačné prvky a
 - ✓ **Počet zapojených vzdelávacích inštitúcií** - minimálna hodnota - 1 vzdelávacia inštitúcia.
- Merateľný ukazovateľ výsledku:
 - ✓ **Návštevníci podporovaných kultúrnych a turistických lokalít** - nie je stanovená minimálna hodnota.

Žiadateľ stanoví v ŽoZNP cieľovú hodnotu jednotlivých merateľných ukazovateľov (výstupu a výsledku) minimálne na úroveň hodnôt stanovených v podmienkach výzvy uvedených vyššie, pričom vyhlasovateľ je oprávnený v procese implementácie schváliť zmenu cieľových hodnôt merateľných ukazovateľov v súlade so Zmluvou o spolupráci.

Merateľné ukazovatele a iné údaje, ktoré bude žiadateľ počas realizácie projektu vykazovať vyhlasovateľovi sú bližšie špecifikované v prílohe č. 7 Zoznam merateľných ukazovateľov projektu a iných údajov.

Časová oprávnenosť:

Oprávnené obdobie realizácie projektu je od **01.01.2021** do **31.10.2029¹²**, pričom ak sa projekt začal realizovať pred 18.11.2024 musia byť dodržané podmienky stanovené v článku 63 odsekoch 2, 6, 7 a 8 (s výnimkou podľa čl. 20 ods. 1 písm. b)) nariadenia o spoločných ustanoveniach.

V rámci výzvy nie je možné podporiť obnovu NKP, ktorých realizácia bola fyzicky ukončená pred 18.11.2024.

Spôsob preukázania splnenia podmienky zo strany žiadateľa vo fáze posudzovania žiadosti:

- ŽoZNP, časť 5 Popis projektu, časť 6 Harmonogram realizácie aktivít, časť 7 Projektové ukazovatele výstupové, časť 8 Projektové ukazovatele výsledkové, časť 9 Rozpočet projektu, časť 13 Čestné vyhlásenie žiadateľa
- Príloha č. 2 – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov

Spôsob overenia splnenia podmienky zo strany Vyhlasovateľa vo fáze posudzovania žiadosti:

- ŽoZNP, časť 5 Popis projektu, časť 6 Harmonogram realizácie aktivít, časť 7 Projektové ukazovatele výstupové, časť 8 Projektové ukazovatele výsledkové, časť 9 Rozpočet projektu, časť 13 Čestné vyhlásenie žiadateľa
- Príloha č. 2 – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov

Čas plnenia podmienky:

Túto podmienku je potrebné plniť od momentu predloženia žiadosti až do momentu skončenia doby udržateľnosti projektu, t.j. **5 rokov od finančného ukončenia NP NKP**.

¹² Vyhlasovateľ je v odôvodnenom prípade oprávnený predĺžiť termín ukončenia vecnej realizácie projektu, najneskôr však do 31.12.2029.

5. Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci

V rámci výzvy je možné poskytnúť príspevok na obnovu NKP **mimo režimu štátnej pomoci** alebo ako **štátnu pomoc** pri splnení podmienok vyplývajúcich zo Schémy štátnej pomoci na obnovu národných kultúrnych pamiatok vo vlastníctve štátu z prostriedkov Programu Slovensko 2021 – 2027¹³.

A. POSKYTOVANIE PRÍSPEVKU MIMO REŽIMU ŠTÁTNEJ POMOCI

Príspevok poskytovaný na realizáciu projektov v rámci tejto výzvy nie je štátnou pomocou v prípade ak:

1. infraštruktúra, ktorej obnova je predmetom projektu, je výlučne využívaná na nehospodárske činnosti alebo
2. infraštruktúra, ktorej obnova je predmetom projektu, je takmer výlučne využívaná na nehospodárske činnosti.

1. Infraštruktúra, ktorej obnova je predmetom projektu, bude výlučne využívaná na nehospodárske činnosti

Infraštruktúra je využívaná výlučne na nehospodárske činnosti, ak je splnená niektorá z týchto podmienok:

- infraštruktúra, ktorá je predmetom projektu nie je hospodársky využívaná (napr. NKP je prístupná širokej verejnosti bez poplatku),
- infraštruktúra sa využíva na činnosti v oblasti kultúry, ochrany kultúrneho dedičstva a prírody, pričom je prístupná širokej verejnosti a spoplatnená, pričom poplatky, prípadne iné komerčné zdroje (napr. reklama, sponzori, peňažné príspevky návštevníkov) pokrývajú menej ako 50 % skutočných nákladov na prevádzku danej infraštruktúry¹⁴ a teda prevádzka NKP je z viac ako 50 % financovaná z verejných zdrojov. Uvedená podmienka platí počas celej doby realizácie projektu a udržateľnosti projektu.
- budova, ktorá sa využíva na kultúrne činnosti objektívne nenahraditeľné (napr. verejný archív).

2. Infraštruktúra využívaná takmer výlučne na nehospodárske činnosti

V prípade zmiešaného využitia, keď sa infraštruktúra využíva takmer výlučne na nehospodársku činnosť, poskytnutie financovania podľa tejto výzvy môže patriť mimo rozsah pôsobnosti pravidiel štátnej pomoci za predpokladu, že hospodárske využitie je čisto sprievodnou činnosťou, teda činnosťou, ktorá je priamo spojená s prevádzkou infraštruktúry a je pre ňu nevyhnutná alebo je neoddeliteľne spojená s jej hlavným nehospodárskym využitím. Za takýto sa považuje prípad, keď hospodárske činnosti spotrebúvajú tie isté vstupy ako základné nehospodárske činnosti, napríklad materiál, vybavenie, prácu alebo fixný kapitál, t.j. napríklad príležitostný prenájom infraštruktúry na komerčné účely. Sprievodné hospodárske činnosti musia mať obmedzený rozsah, t. j. nesmú presiahnuť **20 % ročnej kapacity infraštruktúry**. Žiadateľ vyplňa údaje o ročnej kapacite infraštruktúry využívanéj na hospodársku činnosť v rámci Prílohy č. 3 – Individuálny test štátnej pomoci na určenie režimu financovania a prílohy č. 1 testu.

Údaje o percentuálnom využití kapacity infraštruktúry na sprievodnú hospodársku činnosť / hospodársku činnosť mimo zmiešaného využitia je potrebné sledovať počas celej doby životnosti investície. Prípadná zmena vyššie uvedeného využitia budovy počas obdobia definovaného v predchádzajúcej vete môže mať právne dôsledky vo vzťahu k užívateľovi v súlade so zmluvou o spolupráci. Na preukázanie sledovania doplnkového charakteru hospodárskeho využívania infraštruktúry užívateľ uchováva podpornú dokumentáciu (napr. účtovné záznamy, rozvrh učebne, časový harmonogram komerčného využitia a pod).

¹³ Schéma je verejne dostupná na: <https://obchodnyvestnik.justice.gov.sk/ObchodnyVestnik/Formular/FormularDetail.aspx?IdFormular=4141768&csrt=18394907460199867827>

¹⁴ Podmienky uvedené v bode 34 Oznámenia Komisie o pojme štátna pomoc uvedenom v článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie (2016/C 262/01), ktoré je zverejnené na webovom sídle: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/HTML/?uri=OJ:C:2016:262:FULL&from=LV>

Rozhodným obdobím pre monitorovanie sprievodnej hospodárskej činnosti/hospodárskej činnosti mimo zmiešaného využitia je pre užívateľa doba odpisovania príslušného infraštruktúrneho majetku, prípadne technického zhodnotenia majetku.

Upozornenia:

Užívateľ sleduje využitie kapacity vždy pre konkrétny kalendárny rok.

V prípade prekročenia maximálne akceptovanej miery využitia infraštruktúry na hospodárske účely, Ministerstvo kultúry SR bude žiadať vrátenie časti príspevku poskytnutého na podporu obnovy infraštruktúry, aby nedošlo k poskytnutiu neoprávnenej štátnej pomoci. Bližšie je spôsob monitorovania využívania infraštruktúry na neehospodárskse činnosti ako aj spôsob stanovenia výšky príspevku, ktorý má užívateľ vrátiť, aby nedošlo k neoprávnenej štátnej pomoci uvedený v kap. 16 Príručky pre užívateľa.

V prípade hospodárskych činností smerujúcich k subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť (napr. prenájom priestorov), sú tieto vykonávané za trhových podmienok a za tržové ceny, aby sa predišlo nožnej štátnej pomoci/minimálnej pomoci na ďalšej úrovni, t.j. k poskytnutiu tzv. nepriamej štátnej pomoci.

B. POSKYTOVANIE PRÍSPEVKU V REŽIME ŠTÁTNEJ POMOCI

V prípade poskytovania príspevku v režime štátnej pomoci, pomoc sa poskytuje podľa nariadenia (EÚ) č. 651/2014 o skupinových výnimkách¹⁵ a táto pomoc bude poskytnutá v rámci Schémy štátnej pomoci.

Žiadateľ a žiadosť musia spĺňať všetky podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo Schémy štátnej pomoci, vrátane podmienky, že **pomoc nie je možné poskytnúť žiadateľovi, voči ktorému je nárokané vrátenie štátnej pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie**, v ktorom bola táto štátna pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.

V zmysle podmienok Schémy štátnej pomoci **sa pomoc neposkytuje na odvetvia a činnosti, na ktoré sa pomoc v zmysle článku G. Schémy štátnej pomoci nevzťahuje**. Ak žiadateľ pôsobí vo vylúčených sektoroch uvedených v článku G., bod 2, písm. a), b) alebo c), prípadne d) zabezpečí pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie výdavkov, aby činnosti vykonávané v sektoroch vylúčených z rozsahu pôsobnosti Schémy štátnej pomoci neboli podporované z pomoci poskytovanej podľa tejto výzvy.

Subjekt prijímajúci pomoc podľa tejto schémy štátnej pomoci **nesmie byť** ku dňu nadobudnutia účinnosti zmluvy o spolupráci **podnikom v ťažkostiach podľa čl. 2 ods. 18 všeobecného nariadenia o skupinových výnimkách**.

Pri posúdení a preukazovaní skutočnosti, či žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach, žiadateľ postupuje v súlade s informáciami uvedenými v prílohe č. 2 Schémy štátnej pomoci alebo v Metodickom dokumente Riadiaceho orgánu pre Program Slovensko 2021 – 2027 č. 12 „METODICKÉ USMERNENIE K POSUDZOVANIU PODNIKU V ŤAŽKOSTIACH“, ktorý je dostupný na webovom sídle <https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-specificke-pre-program-slovensko/>.

Po nadobudnutí účinnosti zmluvy o spolupráci bude užívateľ povinný predložiť vyhlasovateľovi výzvy do 10 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy o spolupráci údaje potrebné na vyhodnotenie tejto skutočnosti. Rozsah predkladaných údajov určí vyhlasovateľ výzvy v Príručke pre užívateľov.

Maximálna výška pomoci podľa Schémy štátnej pomoci nesmie presiahnuť sumu 165 mil. EUR na jeden projekt a zároveň nesmie presiahnuť rozdiel medzi oprávnenými výdavkami a prevádzkovým ziskom investície. Prevádzkový zisk sa od oprávnených výdavkov odpočíta ex ante na základe primeraných odhadov. Prevádzkovateľ infraštruktúry si smie počas príslušného obdobia ponechať primeraný zisk. Stropy pomoci sa nesmú obchádzať umelým rozdeľovaním projektov.

¹⁵ Nariadenie Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy v platnom znení.

Upozorňujeme, že ak žiadateľ/užívateľ nedodrží všetky podmienky vyplývajúce zo Schémy štátnej pomoci, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť. Žiadateľ/užívateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci.

Spôsob preukázania splnenia podmienky zo strany žiadateľa vo fáze posudzovania žiadosti:

- ŽoZNP
- Príloha č. 2 – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov
- Príloha č. 3 – Individuálny test štátnej pomoci na určenie režimu financovania
- Príloha č. 4 – Finančná analýza pre stanovenie maximálnej výšky oprávnenej pomoci (ak relevantné)

Spôsob overenia splnenia podmienky zo strany Vyhlasovateľa vo fáze posudzovania žiadosti:

- ŽoZNP
- Príloha č. 2 – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov
- Príloha č. 3 – Individuálny test štátnej pomoci na určenie režimu financovania
- Príloha č. 4 – Finančná analýza pre stanovenie maximálnej výšky oprávnenej pomoci (ak relevantné)
- informácia o vymáhaní štátnej pomoci označenej za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom zverejnená na webovom sídle EK https://competition-policy.ec.europa.eu/state-aid/procedures/recovery-unlawful-aid_en.

Čas plnenia podmienky:

Túto podmienku je potrebné plniť od momentu predloženia žiadosti až do momentu skončenia účinnosti zmluvy o spolupráci.

6. Podmienky týkajúce sa súladu projektu s horizontálnymi princípmi

Projekt musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi, ktoré sú definované v čl. 9 nariadenia o spoločných ustanoveniach¹⁶, s prihliadnutím na dodržiavanie zásady rovnakého zaobchádzania a aktívneho podporovania mužov a žien vo všetkých aktivitách a činnostiach, najmä ak ide o prístup k zamestnaniu, odmeňovanie a pracovný postup, odborné vzdelávanie a pracovné podmienky.

V projektoch je potrebné odstraňovať bariéry a zabráňovať všetkým formám diskriminácie, vytvárať podmienky, ktoré zohľadňujú špecifické potreby rozmanitých skupín obyvateľstva a zabezpečiť prístupnosť fyzického prostredia, dopravy, informácií a verejných služieb pre osoby so zdravotným postihnutím, v súlade s čl. 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím¹⁷.

Užívateľ verifikuje dosiahnutie súladu navrhovaného projektu obnovy NKP s požiadavkami týkajúcimi sa plnenia HP, a to prostredníctvom check listu: „CHECK LIST č. 3 - VYHLÁSENIE O BEZBARIÉROVEJ PRÍSTUPNOSTI - DEBARIÉRIZÁCIA KULTÚRNEJ STAVBY“, ktorý je dostupný na webovom sídle gestora HP <https://www.horizontálneprincipy.gov.sk/hp-v-novom-po-2021-2027/index.html?csrt=13762856008428084435>.

Spôsob preukázania splnenia podmienky zo strany žiadateľa vo fáze posudzovania žiadosti:

- ŽoZNP, časť 13 Čestné vyhlásenie žiadateľa
- Príloha č. 5 ŽoZNP – Check list – Vyhlásenie o bezbariérovej prístupnosti – debariérizácia kultúrnej stavby

¹⁶ https://www.eurofondy.gov.sk/wp-content/uploads/2022/06/Nariadenie-2021-1060-CELEX_32021R1060_SK_TXT.pdf

¹⁷ <https://www.mpsvr.sk/files/slovensky/uvod/legislativa/socialna-pomoc-podpora/dohovor-osn-pravach-osob-so-zdravotnym-postihnutim-opcny-protokol-sk-aj.pdf>



Spôsob overenia splnenia podmienky zo strany Vyhlasovateľa vo fáze posudzovania žiadosti:

- ŽoZNP, časť 13 Čestné vyhlásenie žiadateľa
- Príloha č. 5 ŽoZNP – Check list – Vyhlásenie o bezbariérovej prístupnosti – debariérizácia kultúrnej stavby

Čas plnenia podmienky:

Túto podmienku je potrebné plniť od momentu predloženia žiadosti až do momentu skončenia doby udržateľnosti projektu, t.j. **5 rokov od finančného ukončenia NP NKP**.

7. Podmienka dodržania zásady „nespôsobovať významnú škodu“(DNSH)

Žiadateľ/užívateľ pri tvorbe a realizácii projektu je povinný zabezpečiť súlad projektu so zásadou „nespôsobovať významnú škodu“ (ďalej len “DNSH”).

Podmienky pre dodržanie zásady DNSH sú zadefinované v prílohe č.6 výzvy - Podmienky pre zabezpečenie súladu projektu so zásadou „nespôsobovať významnú škodu“.

V procese posudzovania ŽoZNP sa splnenie tejto podmienky overuje len na základe čestného vyhlásenia žiadateľa.

Spôsob preukázania splnenia podmienky zo strany žiadateľa vo fáze posudzovania žiadosti:

- ŽoZNP, , časť 13 Čestné vyhlásenie žiadateľa

Spôsob overenia splnenia podmienky zo strany Vyhlasovateľa vo fáze posudzovania žiadosti:

- ŽoZNPz, , časť 13 Čestné vyhlásenie žiadateľa

Čas plnenia podmienky:

Túto podmienku je potrebné plniť od momentu predloženia žiadosti až do momentu skončenia doby udržateľnosti projektu, t.j. **5 rokov od finančného ukončenia NP NKP**.

8. Podmienky týkajúce sa oprávnenosti výdavkov

Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z Programu Slovensko, čo znamená, že sú v súlade s jednotnými pravidlami oprávnenosti výdavkov definovanými v aktuálne platnej verzii dokumentu Príručka k oprávnenosti výdavkov (*ďalej aj „Príručka k OV“*) a zároveň sú v súlade s pravidlami vymedzenými v Prílohe č. 3 výzvy – Podmienky oprávnenosti výdavkov a v príslušnej Schéme štátnej pomoci (v prípade relevantnosti).

V tejto výzve sa aplikuje **reálne vykazovanie priamych výdavkov**. Oprávnené sú **výlučne priame investičné výdavky spojené s obnovou NKP**.

Investičnými výdavkami na obstaranie **dlhodobého hmotného a/alebo nehmotného majetku** sa rozumie **obstarávacia cena majetku** s výnimkou tých súčastí obstarávacej ceny, ktoré sú uvedené medzi neoprávnenými výdavkami v zmysle podmienok výzvy.

Časová oprávnenosť výdavkov, ktorá je uvedená v **Príručke k OV**, musí byť dodržaná.

Žiadateľ zabezpečí, aby sa oprávnené výdavky, ktoré sú predmetom projektu navzájom časovo a vecne neprekrývali s výdavkami, na ktoré je užívateľovi poskytovaná dotácia, príspevok, grant alebo iná forma pomoci a zároveň žiadateľ zabezpečí, aby sa oprávnené výdavky neprekrývali ani s inými prostriedkami zo všeobecného rozpočtu EÚ, t.j. platí zákaz duplicitného financovania výdavkov.

Žiadateľ túto skutočnosť deklaruje prostredníctvom svojho čestného vyhlásenia, ktoré tvorí súčasť žiadosti, pričom ju môže vyhlasovateľ overiť aj iným spôsobom.



Žiadateľ stanoví výšku výdavkov na realizáciu projektu v rozpočte projektu v rámci žiadosti na základe trhových (reálnych) cien, a to prostredníctvom prieskumu trhu alebo odborného posudku vypracovaného oprávnenou osobou, prípadne stavebného rozpočtu vypracovaného oprávnenou osobou, resp. výkazu výmer oceneného oprávnenou osobou. Uvedenú podpornú dokumentáciu k oprávnenosti výdavkov žiadateľ prikladá k žiadosti ako súčasť prílohy č. 2 – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov.

Upozornenie:

V súvislosti s vyššie uvedeným upozorňujeme žiadateľov, že v rámci procesu posudzovania žiadosti bude vyhlasovateľ overovať hospodárnosť výdavkov na základe predloženej prílohy č. 2 – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov. V procese implementácie bude vyhlasovateľ posudzovať hospodárnosť výdavkov v súlade s postupmi overovania hospodárnosti výdavkov uvedenými v prílohe č. 3

Príručky k OV.

V prípade, ak vyhlasovateľ pri posudzovaní uvedenej podmienky identifikuje výdavky, ktoré nie sú oprávnené na financovanie, resp. nespĺňajú podmienky stanovené v Schéme štátnej pomoci (ak relevantné) a v tejto výzve, **zníži** žiadané celkové oprávnené výdavky projektu o výšku identifikovaných neoprávnených výdavkov.

Spôsob preukázania splnenia podmienky zo strany žiadateľa vo fáze posudzovania žiadosti:

- ŽoZNP, časť 5. Popis projektu, časť 9. Rozpočet projektu
- Príloha č. 2 – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov

Spôsob overenia splnenia podmienky zo strany Vyhlasovateľa vo fáze posudzovania žiadosti:

- ŽoZNP, časť 5. Popis projektu, časť 9. Rozpočet projektu
- Príloha č. 2 – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov

Čas plnenia podmienky:

Túto podmienku je potrebné plniť od momentu predloženia žiadosti až do momentu skončenia doby udržateľnosti projektu, t.j. **5 rokov od finančného ukončenia NP NKP**.

9. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov

V rámci **1. hodnotiace kola**, kde sa môžu zapojiť len prioritné NKP, sa nestanovujú žiadne kritériá pre výber projektov. Vyhlasovateľ výzvy zašle oznámenie o schválení všetkým žiadateľom, ktorí **splnia podmienky stanovené vo výzve**.

V prípade, ak výška žiadaných oprávnených výdavkov v rámci predložených žiadostí prekročí alokáciu výzvy, vyhlasovateľ **zníži** oprávnené výdavky pri tých NKP, pri ktorých došlo k navýšeniu predpokladanej výšky investície uvedenej v Tabuľke č. 2a) Zoznamy oprávnených a potenciálne oprávnených subjektov/užívateľov a ich NKP na obnovu **Zámeru NP NKP**, ktorý bol schválený Komisiou pri Monitorovacom výbore pre Cieľ 4 pre Program Slovensko¹⁸. Zníženie výšky oprávnených výdavkov sa vykoná nediskriminačným spôsobom pri všetkých NKP, pri ktorých došlo k navýšeniu predpokladanej výšky investície.

Kritériá pre výber projektov pre ďalšie hodnotiace kolá budú doplnené do výzvy jej aktualizáciou.

¹⁸ Schválený zámer NP NKP je zverejnený na webovom sídle: <https://eurofondy.gov.sk/program-slovensko/monitorovaci-vybor/schvalene-zamery/>



Spôsob preukázania splnenia podmienky zo strany žiadateľa vo fáze posudzovania žiadosti:

- ŽoZNP
- Príloha č. 2 – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov

Spôsob overenia splnenia podmienky zo strany Vyhlasovateľa vo fáze posudzovania žiadosti:

- ŽoZNP, časť 13 Čestné vyhlásenie žiadateľa
- Príloha č. 2 – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov

Čas plnenia podmienky:

Túto podmienku je potrebné plniť od momentu predloženia žiadosti až do momentu ukončenia posúdenia ŽoZNP, t.j. do vydania oznámenia o schválení ŽoZNP

E. Schvaľovací proces ŽoZNP, revízne postupy a uzatvorenie Memoranda o spolupráci alebo Zmluvy o spolupráci

Žiadateľ je o výsledku posúdenia ŽoZNP informovaný oznámením o schválení ŽoZNP, oznámením o neschválení ŽoZNP alebo oznámením o zastavení konania o ŽoZNP.

Oznámenie o zastavení konania o ŽoZNP sa zasiela, ak žiadateľ:

- vzal svoju žiadosť späť pred zaslaním oznámenia alebo
- nepredložil žiadosť riadne alebo včas.

Za **späťvzatie ŽoZNP** je možné považovať akékoľvek podanie žiadateľa adresované vyhlasovateľovi v písomnej forme, z ktorého je možné jednoznačne identifikovať vôľu žiadateľa vziať ŽoZNP späť.

Za riadne predloženú ŽoZNP sa považuje, ak je ŽoZNP vypracovaná na predpísanom formulári vyplnená v slovenskom jazyku a je predložená do elektronickej schránky Vyhlasovateľa a je podpísaná žiadateľom, splnomocnenou osobou alebo osobou oprávnenou konať v mene žiadateľa. ŽoZNP je doručená včas, ak je formulár ŽoZNP odoslaný do elektronickej schránky vyhlasovateľa do termínu uzavretia výzvy.

Výzva na doplnenie

Ak pri overovaní splnenia podmienok pre zapojenie sa do NP NKP vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoZNP, na základe ktorých nie je možné overiť splnenie alebo nesplnenie niektorej z podmienok, vyhlasovateľ vyzve žiadateľa na doplnenie požadovaných náležitostí, neúplných údajov, vysvetlenie nejasností, zaslaním výzvy na doplnenie ŽoZNP prostredníctvom elektronickej schránky do vlastných rúk s fikciou doručenia, s uvedením konkrétnej podmienky, ktorá sa má doplnením plniť. Informáciu o zaslaní výzvy na doplnenie ŽoZNP zasiela vyhlasovateľ zároveň aj e-mailom na e-mailovú adresu žiadateľa uvedenú vo formulári ŽoZNP.

Schvaľovanie ŽoZNP prebieha systémom hodnotiacich kôl. Možnosť priebežného predkladania ŽoZNP nie je obmedzená stanovenými termínmi uzavretia jednotlivých hodnotiacich kôl. Oprávnený žiadateľ môže predložiť ŽoZNP kedykoľvek odo dňa vyhlásenia príslušného kola výzvy do dňa jeho uzavretia.

S cieľom optimalizovať proces schvaľovania ŽoZNP si vyhlasovateľ vyhradzuje právo počas trvania výzvy aktualizovať termíny uzavretia jednotlivých hodnotiacich kôl, resp. upraviť interval pre uzavretie hodnotiacich kôl. Aktualizácia termínov uzavretia hodnotiacich kôl sa nepovažuje za zmenu výzvy.

Rezervný zoznam projektov



V rámci tejto výzvy je vyhlasovateľ oprávnený zaradiť ŽoZNP, ktoré spĺnia podmienky výzvy, avšak z dôvodu nedostatku alokácie výzvy nebude možné so žiadateľmi uzatvoriť Memorandum o spolupráci/Zmluvu o spolupráci, do rezervného zoznamu.

V prípade, že vyhlasovateľ bude na rovnaký účel poskytovať príspevok z dôvodu uvoľnenia alokácie (napr. neuzatvorenie Zmluvy o spolupráci z dôvodu nesplnenia podmienok štátnej pomoci a pod.) môže pre účely vytvorenia poradia ŽoZNP a uzatvorenia Memoranda o spolupráci/Zmluvy o spolupráci, využiť aj žiadosti zaradené do rezervného zoznamu.

Možnosť využitia rezervného zoznamu vyhlasovateľ komunikuje s príslušnými žiadateľmi, ktorí v prípade záujmu o príspevok musia preukázateľne spĺňať podmienky určené vo výzve. Overenie podmienok je predpokladom možnosti zaslania návrhu Memoranda o spolupráci/Zmluvy o spolupráci žiadateľovi.

Vyhlasovateľ je pri rozhodovaní o využití rezervného zoznamu viazaný dodržaním poradia žiadostí určeného na základe aplikácie kritérií pre výber projektov.

Revízne postupy

Preskúmanie postupov v schvaľovacom procese umožňuje žiadateľovi domáhať sa nápravy, ak sa domnieva, že posudzovanie ním predloženej ŽoZNP, nebolo vykonané v súlade s podmienkami stanovenými vo Výzve.

V rámci revíznych postupov môže žiadateľ namietat voči oznámeniam vydaným Vyhlasovateľom, a to formou podania námietky prioritne elektronicky, prostredníctvom elektronickej schránky Ministerstva kultúry SR cez službu „Všeobecná agenda“ prostredníctvom ÚPVS.

Lehota na podanie námietok je **do 10 pracovných dní odo dňa doručenia oznámenia od Ministerstva kultúry SR.**

Námietky k predmetnému oznámeniu obsahujú minimálne:

- dôvody podania námietok;
- čoho sa žiadateľ námietkami domáha.

Ak bude námietka podaná po stanovenej lehote a/alebo nebude obsahovať vyššie uvedené náležitosti, Ministerstvo kultúry SR bude námietku považovať za bezpredmetnú a námietku zamietne.

O námietkach žiadateľa rozhoduje štatutárny orgán Ministerstva kultúry SR. Štatutárny orgán Ministerstva kultúry SR rozhodne o námietkach **do 45 pracovných dní odo dňa predloženia námietok.**

Ministerstvo kultúry SR môže podať podnet na preskúmanie oznámenia mimo revíznych postupov z vlastného podnetu.

Štatutárny orgán Ministerstva kultúry SR posúdi námietky/podnet MK SR a vydá:

- stanovisko o neopodstatnenosti námietok/podnetu Ministerstva kultúry SR v prípade súladu postupu v procese posudzovania ŽoZNP s podmienkami stanovenými vo Výzve, ktoré bude bezodkladne doručené žiadateľovi prioritne cez e-schránku Ministerstva kultúry SR;
- stanovisko o opodstatnenosti námietok/podnetu MK SR v prípade rozporu postupu v procese posudzovania ŽoZNP s podmienkami stanovenými vo Výzve a vydá nové/opravené oznámenie o schválení, neschválení alebo vydá oznámenie o zastavení posudzovania ŽoZNP, ktoré bude bezodkladne doručené žiadateľovi prioritne cez e-schránku Ministerstva kultúry SR.

Memorandum o spolupráci a Zmluva o spolupráci

Žiadateľom, ktorým bolo zaslané Oznámenie o schválení ŽoZNP, bude zo strany Ministerstva kultúry SR zaslaná žiadosť o súčinnosť k príprave Memoranda o spolupráci alebo Zmluvy o spolupráci, a to v elektronickej forme prostredníctvom modulu elektronických schránok ÚPVŠ. V rámci procesu súčinnosti poskytne žiadateľ záväznú informáciu týkajúcu sa aktuálneho stavu pripravenosti NKP (t.j. či dôjde k uzatvoreniu Memoranda o spolupráci alebo Zmluvy o spolupráci).

Memorandum o spolupráci sa uzatvorí, v prípade, že je potrebné zabezpečiť ďalšie kroky v rámci pripravenosti NKP, ktoré sú uvedené v kap. 2 Príručky pre užívateľa.

Ministerstvo kultúry SR uzatvorí so žiadateľom/budúcim prijímateľom Zmluvu o spolupráci:

- po schválení ŽoZNP a po poskytnutí súčinnosti k uzatvoreniu Zmluvy o spolupráci (ak žiadateľ splní podmienky pre uzatvorenie Zmluvy o spolupráci bez potreby uzatvorenia Memoranda o spolupráci) alebo
- po splnení podmienok pre uzatvorenie Zmluvy o spolupráci uvedených v uzatvorenom Memorande o spolupráci a po poskytnutí súčinnosti k uzatvoreniu Zmluvy o spolupráci (ak bolo uzatvorené Memorandum o spolupráci)

Zmluva o spolupráci je právnym aktom, na základe ktorého vzniká užívateľovi právny nárok na príspevok.

Bližšie informácie k uzatvoreniu Memoranda o spolupráci a Zmluvy o spolupráci sú uvedené v Príručke pre užívateľa.

F. Komunikácia so žiadateľom počas schvaľovacieho procesu

Vyhlasovateľ bude v procese posudzovania o ŽoZNP ako orgán verejnej moci v súlade so zákonom o e-Governmente komunikovať so žiadateľmi elektronicke, prostredníctvom elektronickej schránky.

Vyhlasovateľ zasiela žiadateľovi dôležité písomnosti (napr. výzvu na doplnenie ŽoZNP, oznámenie o schválení/neschválení ŽoZNP, oznámenie o zastavení konania o ŽoZNP) prostredníctvom elektronickej schránky žiadateľa, resp. prostredníctvom elektronickej schránky osoby splnomocnenej na celé konanie o žiadosti, prípadne osoby splnomocnenej na doručovanie písomností v rámci konania o žiadosti.

V prípade, ak elektronickej schránke žiadateľa / splnomocnenej osoby nie je aktivovaná na doručovanie, doručenie písomností bude zabezpečené prostredníctvom služby Centrálne úradné doručovanie. Správca modulu elektronickej doručovania zabezpečí vyhotovenie listinného rovnopisu dokumentu a doručí ho adresátovi v listinnej podobe prostredníctvom poštového podniku v súlade s § 31a zákona o e-Governmente.

Vyhlasovateľ bude zároveň prostredníctvom e-mailu informovať o zaslaní výzvy na doplnenie ŽoZNP aj osobu, ktorú žiadateľ uviedol vo formulári ŽoZNP s názvom „Komunikácia vo veci žiadosti“.

V rámci elektronickej doručovania dôležitej písomnosti do vlastných rúk prostredníctvom elektronickej schránky sa obsah písomnosti sprístupní až po potvrdení doručenia. Úložná lehota bude 15 kalendárnych dní. Písomnosti sa budú považovať za doručené potvrdením doručenia (hodinou, minútou a sekundou uvedenými na elektronickej doručovke) alebo márnym uplynutím úložnej lehoty (15 kalendárnych dní odo dňa nasledujúceho po dni uloženia elektronickej správy), podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr, a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvedel (t.j. poskytovateľ uplatní fikciu doručenia).

V rámci doručovania dôležitej písomnosti prostredníctvom služby Centrálne úradné doručovanie bude vyhlasovateľ postupovať v súlade s platnými Poštovými podmienkami Slovenskej pošty, a. s., v zmysle ktorých je lehota na vyzdvihnutie zásielky v prípade neúspešného pokusu o jej doručenie stanovená na 18 kalendárnych dní. V prípade nevyzdvihnutia zásielky v stanovenej lehote bude vyhlasovateľ považovať dôležitú písomnosť, ktorú si adresát nevyzdvihne v odbernej lehote, za doručenú dňom jej vrátenia vyhlasovateľovi aj keď sa adresát o tom nedozvedel (t.j. poskytovateľ uplatní fikciu doručenia).

G. Zmena a zrušenie výzvy

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o ŽoZNP na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie alebo jej zosúladenia s aktualizovanou riadiacou dokumentáciou alebo príslušnými právnymi predpismi, je vyhlasovateľ oprávnený **výzvu zmeniť** alebo **zrušiť**. Pri zmene alebo zrušení výzvy je potrebné zachovať princípy transparentnosti, nediskriminácie a rovnakého zaobchádzania.

Zmenu / zrušenie výzvy vyhlasovateľ zverejňuje prostredníctvom informácie o zmene / zrušení výzvy na svojom webovom sídle. Zmena výzvy / zrušenie výzvy je účinné v súlade s informáciou uvedenou v informácii o zmene / zrušení výzvy, najskôr však dňom zverejnenia na webovom sídle vyhlasovateľa.

Do vykonania zmeny výzvy sa na výzvu vzťahujú podmienky a dokumenty, ktoré ich definujú (vrátane dokumentov, na ktoré výzva odkazuje), platné v čase vyhlásenia výzvy, resp. v súlade s poslednou zverejnenou zmenou výzvy.

ŽoZNP predloženú do dátumu zrušenia výzvy, ktorej posudzovanie vyhlasovateľ neukončil do dátumu zrušenia výzvy, vyhlasovateľ vráti žiadateľovi. Pravidlá pre zrušenie výzvy sa rovnako aplikujú na prípad zmien v dokumentoch, na ktoré výzva odkazuje, ak takéto zmeny majú vplyv na možnosť poskytovať príspevok.

Oprava chýb v písaní, v počítaní alebo iných zrejmých nesprávností (napr. vyplývajúce z potreby úpravy technických náležitostí vybraných vzorových formulárov príloh žiadosti alebo iných častí výzvy alebo dokumentov týkajúcich sa výzvy) nepredstavujú zmenu výzvy.

H. Zverejňovanie informácií

Po uzatvorení príslušného hodnotiaceho kola, a to **najneskôr do 60 pracovných dní**, budú na webovom sídle vyhlasovateľa zverejnené zoznamy súvisiace s procesom posudzovania a schvaľovania ŽoZNP doručených v príslušnom hodnotiacom kole výzvy:

- nespĺnili podmienky na zapojenie sa do NP NKP
- zoznam ŽoZNP s ktorými bude podpísaná Zmluva o spolupráci
- zoznam ŽoZNP s ktorými bude podpísané Memorandum o spolupráci

I. Prílohy výzvy

Príloha č.1	ŽoZNP a vzorové formuláre príloh
Príloha č. 2	Zoznam a popis dokumentácie ŽoZNP
Príloha č. 3	Podmienky oprávnenosti výdavkov



Príloha č. 4	Zoznam oprávnených NKP
Príloha č. 5	Zoznam prvkov debarierizácie
Príloha č. 6	Podmienky pre zabezpečenie súladu projektu so zásadou „nespôsobovať významnú škodu“
Príloha č. 7	Zoznam merateľných ukazovateľov projektu a iných údajov