

VÝZVA

Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) podľa § 5 ods. 2 zákona č. 299/2020 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

zverejňuje

v rámci účelu podpory kultúry osôb so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnených skupín obyvateľstva výzvu na predkladanie žiadostí.

1. Identifikácia výzvy	
1.1 Názov výzvy	Výzva na predkladanie žiadostí zameraných na vydávanie periodických publikácií, ktoré prispievajú k vytváraniu rovnosti príležitostí v oblasti kultúrnych aktivít, prinášajú informácie o živote a kultúre osôb so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnených skupín obyvateľstva (ďalej len „OZP“).
1.2 Účel poskytnutia dotácie	Ministerstvo môže v príslušnom rozpočtovom roku poskytnúť dotáciu zo štátneho rozpočtu na podporu kultúry OZP. Dotácie v rámci dotačného systému ministerstva sa poskytujú na uvedený účel prostredníctvom programu Kultúra znevýhodnených skupín. Tento program zahŕňa podprogram 2.3 Periodická tlač (noviny a časopisy) .

2. Charakteristika podprogramu <u>2.3 Periodická tlač (noviny a časopisy)</u>
Podprogram je určený na podporu vydávania periodík, ktoré uľahčujú dostupnosť informácií v oblasti kultúry OZP, informujú o ich živote, kultúre a kultúrnych právach, prispievajú tak k vytváraniu rovnosti príležitosti a rovnakého zaobchádzania, posilňujú prevenciu negatívnych spoločenských javov (napríklad kultúrne, literárne, výtvarné, divadelné, detské a mládežnícke periodiká). Dotáciu nie je možné poskytnúť na projekty, ktorých cieľom je šíriť násilie, diskrimináciu, rasizmus, xenofóbiu, homofóbiu, antisemitizmus a iné prejavy intolerancie.

3. Oprávnený žiadateľ o poskytnutie dotácie
Žiadateľom o poskytnutie dotácie môže byť: a) fyzická osoba oprávnená na podnikanie na území Slovenskej republiky a právnická osoba oprávnená na podnikanie na území Slovenskej republiky ¹ ; b) rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je vyšší územný celok alebo obec; c) vyšší územný celok alebo obec;

¹ §2 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

- d) občianske združenie so sídlom na území Slovenskej republiky²;
- e) nadácia so sídlom na území Slovenskej republiky³;
- f) záujmové združenie právnických osôb, ak je právnickou osobou so sídlom na území Slovenskej republiky⁴;
- g) nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby so sídlom na území Slovenskej republiky⁵;
- h) neinvestičný fond so sídlom na území Slovenskej republiky⁶;
- i) verejná vysoká škola a štátna vysoká škola so sídlom na území Slovenskej republiky⁷ alebo verejná výskumná inštitúcia⁸;
- j) registrovaná cirkev alebo náboženská spoločnosť so sídlom na území Slovenskej republiky a právnická osoba, ktorá odvodzuje svoju právnu subjektivitu od cirkvi alebo náboženskej spoločnosti⁹;
- k) Matica slovenská¹⁰.

4. Formulár žiadosti a predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie	
4.1 Elektronická registrácia žiadateľa do dotačného informačného systému ministerstva	Elektronická registrácia žiadateľa do dotačného informačného systému ministerstva (ďalej len „IS DS“) je povinná pre každého žiadateľa. Registráciou si žiadateľ vytvorí svoj profil/svoje konto v IS DS. Cez tento profil/toto konto následne vyplní formulár žiadosti o poskytnutie dotácie. Ak žiadateľ v minulosti už žiadal o dotáciu cez IS DS, registrácia do IS DS nie je potrebná, pretože profil/konto žiadateľa je už vytvorené, stačí sa len prihlásiť. Registrácia žiadateľa do IS DS a manuál na prácu s IS DS vrátane jednotlivých krokov (registrácia, vyplnenie formuláru a zaregistrovanie žiadosti) je dostupná na https://ds.culture.gov.sk. UPOZORNENIE PRE ŽIADATEĽOV: - po prihlásení sa do IS DS si žiadateľ preverí aktuálnosť údajov vo svojom profile a v prípade nezrovnalostí tieto údaje zosúladí a aktualizuje s údajmi zverejnenými v Registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci na nasledovnej webovej stránke: https://rpo.statistics.sk/rpo/#search; - v profile žiadateľa odporúčame skontrolovať aktuálnosť všetkých údajov, a to najmä názov žiadateľa, právnu formu žiadateľa, štatutárneho orgánu žiadateľa, kontaktný e-mail, IBAN.
4.2 Formulár žiadosti o poskytnutie dotácie	Formulár žiadosti o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadosť o dotáciu“) je súčasťou elektronickej registrácie a je možné ho vyplňať výlučne elektronicke cez užívateľský profil/užívateľské konto vytvorené v IS DS. Žiadosť o dotáciu nie je možné podať bez korektnej elektronickej registrácie formulára ani ako koncept, resp. iným nenáležitým spôsobom. Žiadateľ sa prihlási do svojho profilu/konta v IS DS na adrese https://ds.culture.gov.sk a následne vyplní elektronický formulár žiadosti o dotáciu v dotačnom programe 2 Kultúra znevýhodnených skupín – podprogram 2.3 Periodická tlač (noviny a časopisy) .

² Zákon č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.

³ Zákon č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov.

⁴ Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

⁵ Zákon č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov.

⁶ Zákon č. 147/1997 Z. z. o neinvestičných fondoch a o doplnení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 207/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov.

⁷ § 13 ods. 1 zákona č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (vysokoškolský zákon).

⁸ Zákon č. 243/2017 Z. z. o verejnej výskumnej inštitúcii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁹ § 4 a 19 ods. 1 zákona č. 308/1991 Zb. o slobode náboženskej viery a postavení cirkvi a náboženských spoločností v znení neskorších predpisov.

¹⁰ Zákon č. 68/1997 Zb. o Matici slovenskej v znení neskorších predpisov.

	Po vyplnení požadovaných údajov v IS DS žiadateľ tieto údaje skontroluje a pristúpi k zaregistrovaniu žiadosti o dotáciu. Povinná elektronická registrácia formulára žiadosti o dotáciu sa ukončí korektným podaním žiadosti v elektronickom informačnom systéme, a to stlačením tlačidla „Zaregistrovať žiadosť“. Následne si žiadateľ korektne zaregistrovanú a podanú žiadosť o dotáciu stiahne z IS DS vo formáte PDF, skontroluje všetky uvedené údaje a ich správnosť potvrdí pri predkladaní žiadosti o dotáciu kvalifikovaným elektronickým podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa. Ak spôsob konania štatutárneho orgánu v mene žiadateľa vyžaduje podpis viacerých štatutárov pri predkladaní žiadosti o dotáciu, správnosť údajov pri jej predkladaní potvrdia kvalifikovaným elektronickým podpisom všetci dotknutí štatutári. <u>UPOZORNENIE PRE ŽIADATEĽOV:</u> - v položke „Kontaktná osoba a e-mail“ uvádzajte platnú e-mailovú adresu, - v prípade nejasností využite informácie uvedené v manuáli na prácu s IS DS, ktorý je dostupný na https://ds.culture.gov.sk.
4.3 Postup predkladania žiadostí o dotáciu	1. Žiadosť o dotáciu musí byť k dátumu podania do elektronickej schránky ministerstva úplná. 2. Korektne zaregistrovanú a kompletne vyplnenú žiadosť o dotáciu (t. j. žiadosť, popis projektu, rozpočet projektu, čestné vyhlásenia a formuláre osobitných náležitostí žiadosti, ktoré systém vygeneruje po vyplnení povinných údajov) žiadateľ predkladá v stanovenom termíne ministerstvu, a to výlučne elektronicky cez ústredný portál verejnej správy www.slovensko.sk. Žiadosť o dotáciu je potrebné elektronicky podpísať kvalifikovaným elektronickým podpisom (ďalej len „KEP“) a zaslať z elektronickej schránky žiadateľa do elektronickej schránky ministerstva cez www.slovensko.sk; dátumom doručenia žiadosti je dátum podania do elektronickej schránky ministerstva (všeobecná agenda). Do predmetu podania je potrebné uviesť text „PROGRAM 2 – podprogram 2.3“. Žiadosť o dotáciu sa považuje za riadne predloženú, ak bola podaná z elektronickej schránky žiadateľa do elektronickej schránky ministerstva na ústrednom portáli verejnej správy www.slovensko.sk, a to v lehote na predkladanie žiadostí o dotáciu. Elektronická identita žiadateľa musí byť preukázaná podľa osobitného predpisu.¹¹ Žiadosť o dotáciu podpisuje KEP-om štatutárny orgán žiadateľa. Ak žiadosť o dotáciu nemôže v čase podávania podpísať štatutárny orgán žiadateľa, môže štatutárny orgán žiadateľa písomne splnomocniť inú fyzickú osobu na podpísanie žiadosti o dotáciu, ktorá musí byť podpísaná KEP-om. <u>V takom prípade je potrebné priložiť k žiadosti o dotáciu originál splnomocnenia pre splnomocnenú fyzickú osobu s KEP štatutárneho orgánu žiadateľa alebo overenú kópiu písomného splnomocnenia pre fyzickú osobu, zaručene</u>

¹¹ § 19 zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov.

konvertovanú do elektronickej podoby. Splnomocnenie na podpísanie žiadosti o dotáciu vystavuje žiadateľ na splnomocnenú fyzickú osobu.

Žiadosť o dotáciu **nie je možné** zaslať ministerstvu písomne **v listinnej podobe** alebo iným nenáležitým spôsobom. Rovnako ju nie je možné zaslať ministerstvu z elektronickej schránky inej právnickej alebo fyzickej osoby, než je elektronická schránka žiadateľa na www.slovensko.sk. Aj v prípade, že žiadateľ splnomocnil inú fyzickú osobu na podpísanie žiadosti o dotáciu, musí byť žiadosť doručená ministerstvu spolu so splnomocnením výlučne cez elektronickú schránku **žiadateľa**.

Podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov ministerstvo komunikuje so žiadateľom prostredníctvom elektronickej schránky na portáli www.slovensko.sk.

Žiadateľ predkladá žiadosť o dotáciu elektronicke, a to **na každý projekt osobitne**. **To znamená, že každá žiadosť musí byť predložená** z elektronickej schránky žiadateľa do elektronickej schránky ministerstva cez www.slovensko.sk **ako samostatné podanie**.

3. Minimálna výška spolufinancovania projektu, na ktorý sa dotácia požaduje, pri predkladaní projektu v tomto podprograme je **5 % z celkového rozpočtu projektu**. Výška spolufinancovania sa v zmluve o poskytovaní dotácie upraví na **5 % z poskytnutej dotácie**.

Ministerstvo poskytne dotáciu prostredníctvom aktuálne platnej a účinnej schémy minimálnej pomoci, a to v súlade s ustanoveniami zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci). Schéma minimálnej pomoci je zverejnená na webovom sídle ministerstva. Pred poskytnutím dotácie podľa schémy minimálnej pomoci je žiadateľ povinný predložiť ministerstvu vyplnené vyhlásenie pre účely štátnej pomoci alebo minimálnej pomoci.

Upozorňujeme žiadateľov, že v podprograme 2.3 Periodická tlač (noviny a časopisy) sa dotácia poskytuje len na základe Schémy minimálnej pomoci.

4. Dotáciu v tomto podprograme je možné poskytnúť len na projekt alebo jeho časť, ktorá sa zrealizuje v **príslušnom** rozpočtovom roku, na ktorý sa dotácia požaduje, t. j. v roku **2026**. Dotácia bude poskytnutá vo forme **bežného výdavku**.
5. Preradenie žiadosti o dotáciu do iného programu alebo iného podprogramu v rámci programu Kultúra znevýhodnených skupín nie je možné.
6. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
7. Termín uzávierky predkladania žiadostí: **26.02.2026 (vrátane)**.
8. Ministerstvo **neposúdi a vyradí žiadosť**, ktorá:
 - bola podaná neoprávneným žiadateľom;
 - bola podaná po termíne určenom vo výzve na predkladanie žiadostí o dotáciu;
 - nebola podaná z elektronickej schránky žiadateľa cez portál www.slovensko.sk, resp. bola podaná z elektronickej schránky inej právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ako je elektronická schránka

	žiadateľa; ministerstvo neakceptuje podanie žiadosti z elektronickej schránky inej právnickej osoby alebo inej fyzickej osoby ani v prípade, ak žiadateľ splnomocnil inú fyzickú osobu na podpísanie žiadosti o dotáciu; • nebola zaregistrovaná elektronicky prostredníctvom IS DS dostupnom na https://ds.culture.gov.sk alebo elektronická registrácia žiadosti o dotáciu v IS DS nebola ukončená správnym spôsobom (stlačením tlačidla „Zaregistrovať žiadosť“); • bola podaná ako koncept (vodotlač „koncept“ vyznačená priečne cez jednotlivé strany formulára) alebo nebola predložená na predpísaných elektronických formulároch; • nebola zaregistrovaná elektronicky prostredníctvom IS DS, ale bola doručená ministerstvu elektronicky cez ústredný portál verejnej správy www.slovensko.sk; • bola zaregistrovaná elektronicky prostredníctvom IS DS, ale nebola doručená ministerstvu elektronicky cez ústredný portál verejnej správy www.slovensko.sk; • bola doručená ministerstvu iným spôsobom ako je uvedené v časti „4.3 Postup predkladania žiadostí o dotáciu“; • nebola doručená ministerstvu ako samostatné podanie, resp. v jednom podaní bolo zaslaných viacero žiadostí o dotáciu; • žiadateľ v stanovenej lehote neposkytol ministerstvu požadované informácie alebo neodstránil všetky zistené nedostatky v žiadosti o dotáciu v stanovenej lehote; • žiadateľ nespĺňa podmienky stanovené v § 8a ods. 4 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; • žiadateľ – právnická osoba sa nachádza v Zozname právoplatne odsúdených právnických osôb dostupnom na webovom sídle Generálnej prokuratúry SR; • žiadateľ nemá ku dňu podania žiadosti uvedené v registri mimovládnych neziskových organizácií údaje v rozsahu podľa § 3 ods. 1 písm. a), b), c) a f) zákona č. 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; • žiadateľ nie je ku dňu podania žiadosti zapísaný v registri právnických osôb podnikateľov a orgánov verejnej moci, ktorého správcom je Štatistický úrad Slovenskej republiky podľa zákona č. 272/2015 Z. z. o registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, <u>alebo v danom registri nemá aktualizované údaje.</u>
--	--

5. Úplná žiadosť o dotáciu musí obsahovať nasledovné náležitosti:	
a) Povinné náležitosti žiadosti o dotáciu:	1. žiadosť o poskytnutie dotácie, 2. popis projektu, 3. celkový rozpočet projektu, 4. čestné vyhlásenia žiadateľa, <i>(Pozn. body 1 – 4 sú súčasťou elektronického formulára žiadosti a generujú sa po zaregistrovaní žiadosti o dotáciu v IS DS ako jeden formulár vo formáte PDF, ktorý</i>

pri predkladaní žiadosti podpisuje KEP-om štatutárny orgán žiadateľa. **Formulár vo formáte PDF podpísaný KEP-om štatutárneho orgánu predkladá žiadateľ ministerstvu výlučne cez portál www.slovensko.sk.**

5. **skan/kópia dokladu o zriadení alebo existencii bežného účtu žiadateľa** v banke alebo pobočke zahraničnej banky (číslo účtu musí byť v tvare IBAN), na ktorý sa má dotácia poskytnúť. Skan/kópiu dokladu predkladajú aj obce a organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti vyšších územných celkov; zriadenie samostatného účtu nie je podmienkou. V prípade predloženia kópie zmluvy s bankou musí byť táto zmluva kompletná, t. j. kópia musí obsahovať všetky strany zmluvy; výpis z účtu nie je postačujúci. **Skan/kópiu dokladu vloží žiadateľ ako prílohu k žiadosti o dotáciu** (napr. vo formáte PDF) **pri jej registrácii v IS DS (v časti „Prílohy“)** alebo ju predloží ako prílohu k žiadosti o dotáciu cez portál www.slovensko.sk,
6. **súhlas s poskytnutím osobných údajov predkladá iba žiadateľ fyzická osoba – živnostník**, údaje sú potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov a tiež na overenie žiadateľa, či spĺňa podmienky stanovené v § 8a ods. 4 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Formulár je potrebné vyplniť, podpísať KEP-om a **priložiť k žiadosti o dotáciu ako prílohu** (napr. vo formáte PDF) **výlučne cez portál www.slovensko.sk.**

Súhlas s poskytnutím osobných údajov si fyzická osoba – živnostník môže stiahnuť na webovom sídle ministerstva.

b) Osobitné náležitosti žiadosti:

1. **charakteristika žiadateľa a zoznam jeho činnosti v oblasti kultúry a umenia za posledných 12 mesiacov,**
2. **doplňujúce údaje a technické parametre periodickej publikácie,**
(Pozn. body 1 – 2 sú súčasťou elektronického formulára žiadosti a generujú sa po zaregistrovaní žiadosti o dotáciu v IS DS ako jeden formulár vo formáte PDF, ktorý pri predkladaní žiadosti podpisuje KEP-om štatutárny orgán žiadateľa. **Formulár vo formáte PDF podpísaný KEP-om štatutárneho orgánu predkladá žiadateľ ministerstvu výlučne cez portál www.slovensko.sk.**
3. **adresár odberateľov**, ak ide o nepredajnú periodickú publikáciu alebo čestné vyhlásenie žiadateľa, že nepredajná periodická publikácia je súčasťou inej periodickej publikácie. Čestné vyhlásenie podpisuje štatutárny orgán žiadateľa KEP-om. V prípade listinnej formy čestného vyhlásenia prikladá žiadateľ sken čestného vyhlásenia k žiadosti o dotáciu ako prílohu, pričom sken čestného vyhlásenia musí obsahovať podpis štatutárneho orgánu a dátum vystavenia tohto čestného vyhlásenia. Adresár odberateľov alebo čestné vyhlásenie vloží žiadateľ ako osobitnú prílohu k žiadosti o dotáciu pri jej registrácii v IS DS (v časti „Prílohy“) alebo ich predloží ako prílohu k žiadosti o dotáciu cez portál www.slovensko.sk,
4. **ukážka dvoch predchádzajúcich vydaní periodickej publikácie. Ukážky vloží žiadateľ ako osobitnú prílohu k žiadosti o dotáciu pri jej registrácii v IS DS (v časti „Prílohy“)** alebo ich predloží ako prílohu k žiadosti o dotáciu cez portál www.slovensko.sk,
5. **odborný posudok** odborníka pôsobiaceho v predmetnej oblasti, nie starší ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti, v ktorom sa zhodnotí celkový zámer projektu, relevantnosť rozpočtu a odborná spôsobilosť žiadateľa na realizáciu projektu a návrh vzorového vydania, ak ide o novovznikajúcu periodickú publikáciu; na vypracovaní odborného posudku sa nemôže podieľať osoba, ktorá je priamym realizátorom projektu alebo odborným garantom projektu. Odborný posudok podpisuje odborník pôsobiaci v predmetnej oblasti KEP-om. Ak má žiadateľ k dispozícii listinnú formu odborného posudku, prikladá sken tohto posudku k žiadosti o dotáciu ako prílohu, pričom sken odborného posudku musí obsahovať podpis odborníka pôsobiaceho v predmetnej oblasti a dátum vystavenia tohto odborného posudku. Odborný posudok vloží žiadateľ ako osobitnú prílohu k žiadosti o dotáciu pri jej

	<u>registrácii v IS DS (v časti „Prílohy“)</u> alebo ju predloží ako prílohu k žiadosti o dotáciu cez portál www.slovensko.sk, 6. vyplnený dotazník na účely posúdenia, či poskytnutie dotácie môže predstavovať štátnu pomoc alebo minimálnu pomoc. Dotazník je potrebné vyplniť na adrese: https://dotaznik.culture.gov.sk/limesurvey/index.php/596928?lang=sk Postup vyplnenia a predloženia dotazníka: Žiadateľ je povinný vyplniť dotazník pre žiadateľov v programe Kultúra znevýhodnených skupín v podprograme 2.3 Periodická tlač (noviny a časopisy). Žiadateľ musí v dotazníku vyplniť údaje pravdivo tak, aby odpovedal na všetky otázky, pričom výsledkom môžu byť nasledujúce možnosti: • predmet poskytnutia dotácie nie je hospodárska činnosť, • predmet poskytnutia dotácie je hospodárska činnosť s lokálnym charakterom, • spĺňa kritériá schémy minimálnej pomoci, • spĺňa kritériá schémy štátnej pomoci. Kompletne vyplnený dotazník si žiadateľ stiahne vo formáte PDF a následne ho povinne nahrá ako osobitnú prílohu pri registrácii žiadosti v IS DS (v časti „Prílohy“). Elektronickú verziu vyhodnoteného dotazníka môže priložiť aj ako osobitnú prílohu (vo formáte PDF) k žiadosti o dotáciu predkladanej ministerstvu cez portál www.slovensko.sk. Dotazník žiadateľ nepodpisuje. UPOZORNENIE PRE ŽIADATEĽOV: - v podprograme 2.3 Periodická tlač (noviny a časopisy) sa dotácia poskytuje len na základe účinnej schémy minimálnej pomoci, t. j. <u>výsledkom dotazníka môže byť iba vyhodnotenie „spĺňa kritériá minimálnej pomoci“.</u> V priebehu kontroly a posudzovania doručených žiadostí o dotáciu si ministerstvo môže vyžiadať ďalšie podklady. Lehota na doplnenie podkladov musí byť v súlade s § 6 ods. 2 zákona. Prílohy k žiadosti o dotáciu je potrebné nahráť do IS DS v časti „Prílohy“.
--	---

6. Disponibilný objem finančných prostriedkov	
	Na program Kultúra znevýhodnených skupín obyvateľstva je určených 980 000 €. Prerozdelenie finančných prostriedkov na jednotlivé podprogramy programu 2 Kultúra znevýhodnených skupín bude realizované pred zasadnutím odborných komisií. Pri úprave limitov verejných výdavkov subjektov verejnej správy a ďalších súčastí rozpočtu verejnej správy rozpočtovaných v rozpočte verejnej správy, môže ministerstvo predmetnú výzvu zrušiť.

7. Merateľné ukazovatele	
	Podporiť vydanie najmenej troch periodík, ktoré uľahčujú dostupnosť informácií v oblasti kultúry OZP.

8. Kritériá a spôsob hodnotenia žiadostí	
--	--

Odborné komisie menované ministerkou kultúry hodnotia predložené žiadosti na základe hodnotiacich kritérií v hodnotiacom hárku. Hodnotiace kritériá sa stanovujú každoročne na základe kultúrnej politiky ministerstva a sú zverejňované súčasne s Výzvou na predkladanie žiadostí. Ide hlavne o:

1. kultúrny prínos a potenciál projektu,
2. prínos projektu pre cieľovú skupinu,
3. doterajšie kultúrne aktivity žiadateľa vo vzťahu k projektu,
4. rozpočet projektu,
5. kvalita realizačného plánu.

9. Spôsob hodnotenia žiadostí v programe Kultúra znevýhodnených skupín

Proces hodnotenia prebieha nasledovne:

Súčasťou procesu hodnotenia je hodnotiaci hárk, ktorý obsahuje 5 kritérií. Vzor hodnotiaceho hárku je uvedený v prílohe č. 1 výzvy.

Maximálny počet bodov za jednotlivé kritériá je nasledujúci:

1. Kultúrny prínos a potenciál projektu: 30 bodov,
2. Prínos projektu pre cieľovú skupinu: 20 bodov,
3. Rozpočet projektu: 20 bodov,
4. Kvalita realizačného plánu: 20 bodov,
5. Doterajšie kultúrne aktivity žiadateľa vo vzťahu k projektu: 10 bodov.

Každé kritérium obsahuje pomocné ukazovatele. Kritériá sa hodnotia nasledovne: počtom bodov v hodnote 100 % z celkového počtu (postačujúce), počtom bodov 50 % (čiastočne postačujúce) alebo počtom bodov 0 % (nepostačujúce). Maximálny počet bodov je 100.

Na pridelenie dotácie je potrebné dosiahnuť minimálne 50 % z celkového počtu bodov.

10. Oprávnené (akceptovateľné) výdavky (nákladové položky)

- Pri použití finančných prostriedkov musí byť zabezpečená maximálna hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť ich použitia v súlade § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Ministerstvo rozhoduje o prerozdelení, resp. použití disponibilného objemu finančných prostriedkov v intenciách zákona o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok, pri súčasnom dodržaní príslušných zákonných noriem.
- Do rozpočtu projektu je potrebné uviesť všetky náklady na projekt (oprávnené a neoprávnené výdavky – nákladové položky) vrátane predpokladaných výnosov.
- Základným rámcom pre posúdenie charakteru výdavku je platná ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie, zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Ak je žiadateľ platcom DPH, dotáciu možno použiť len na položky bez DPH alebo iba na úhradu základu DPH. Prostriedky z dotačného systému nemôžu byť použité tak, aby boli žiadateľovi po vyúčtovaní projektu vrátené daňovým úradom.
- Prijímateľ dotácie je povinný dodržať princíp hospodárnosti a efektívnosti použitia dotácie podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Prijímateľ, ktorý je verejným obstarávateľom, postupuje podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Kontrola dodržiavania tohto zákona sa vykonáva pri zúčtovaní poskytnutej

dotácie.

1. Honoráre (odmeny) a osobné náklady:

- a) Honoráre – odmeny môžu byť vyplatené autorom literárnych, iných umeleckých a vedeckých diel, výkonným umelcom (hercom, tanečníkom, spevákom a pod.), výrobcom zvukových a zvukovo-obrazových záznamov a zhotoviteľom databáz, a to v zmysle zákona č. 185/2015 Z. z. autorský zákon v znení neskorších predpisov a v zmysle zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov na faktúru/objednávku.
- b) Osobné náklady – odmeny za vykonanú prácu na základe uzatvorených dohôd o vykonaní práce alebo príkazných zmlúv, resp. zmlúv o diele. Upozorňujeme žiadateľov, že pri vyúčtovaní dotácie vyplatenej na dohodu o vykonaní práce ministerstvo nebude akceptovať odvody do poisťovní (zamestnávateľa ani zamestnanca); odvody si možno uplatniť v spolufinancovaní.
- c) Práce a služby vykonávané/realizované na objednávku/faktúru – zahŕňajú výlučne vystúpenia umelcov, sólistov, súborov a moderátorov.

2. Nájom (prenájom) priestorov na realizáciu projektu:

- a) interiér: kultúrne domy, sály, klubovne, výstavné priestory, ateliéry, knižnice a pod.;
- b) exteriér: amfiteátre, skanzeny a iné verejnosti prístupné miesta, mobilné konštrukcie na pódia, stany a pod.

3. Nájom (prenájom) techniky na realizáciu projektu: osvetľovacia, zvuková, kamerová, premietacia, tlmočnícka, hudobná, výpočtová a pod.

4. Služby súvisiace s realizáciou projektu, t. j. práce/služby vykonávané/realizované na objednávku/faktúru (napr. obrazová a zvuková produkcia, jazyková korektúra, služby osvetľovacie, ozvučovacie, premietacie, kamerové, tlmočnicke a prekladateľské, fotoslužba, služby súvisiace s výrobou divadelnej scény, šitie kostýmov, krojov, oprava krojov, oprava hudobných nástrojov).

5. Cestovné a prepravné:

a) cestovné:

- výdavky účinkujúcich a organizátorov podujatí spojené s dopravou osôb zabezpečenou oficiálnymi dopravcami (vlakové lístky, autobusové lístky a lístky na mestskú hromadnú dopravu),
- výdavky spojené s dopravou osôb – účinkujúcich - zabezpečené právnickou alebo fyzickou osobou, ktorá má živnostenské oprávnenie (koncesnú listinu) v zmysle zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
- výdavky spojené s dopravou osôb v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov; žiadateľ si ich môže uplatniť len v prípade, ak ide preukázateľne o hospodárnejšie a efektívnejšie vynakladanie finančných prostriedkov ako doprava zabezpečená oficiálnymi dopravcami (ministerstvo bude akceptovať len nákup PHM).

b) prepravné:

- výdavky nesúvisiace s dopravou osôb a nákupom tovarov, napr. preprava zvukovej a osvetľovacej techniky a pod., zabezpečené právnickou alebo fyzickou osobou s oprávnením na podnikanie (koncesnou listinou) v zmysle zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
- výdavky nesúvisiace s dopravou osôb a nákupom tovarov, napr. preprava zvukovej a osvetľovacej techniky a pod., v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov; žiadateľ ich môže uplatniť len v prípade hospodárnejšieho a efektívnejšieho vynakladania finančných prostriedkov ako doprava zabezpečená oficiálnymi dopravcami (ministerstvo bude akceptovať len nákup PHM).

6. Polygrafické náklady súvisiace s výrobou periodických a neperiodických publikácií:

predtlačová príprava (napr. sadzba, layonet, zalomenie, výstup na filmy, PDF súbory, CTP), tlač, väzba, ochranný obal, grafické práce a pod.

7. Propagačné materiály a publicita: napríklad výroba pozvánok, letákov, plagátov, katalógov, bulletinov, zborníkov, výroba dokumentov z podujatí, fotodokumentácia, plošná a mediálna

propagácia súvisiaca s projektom.

8. Výroba zvukového a multimediálneho nosiča: napr. náklady spojené s výrobou nosiča ako mastering, lisovanie, balenie, booklet, inlay card.

9. Obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov: Ide o výdavky na obstaranie samostatných hnuiteľných vecí alebo súborov hnuiteľných vecí (definovaných zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov), ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie, a ktorých vstupná cena je najviac 1 699 eur a nižšia a prevádzkovo-technické funkcie kratšie alebo dlhšie ako jeden rok. To znamená, že ide len o také samostatné hnuiteľné veci alebo súbory hnuiteľných vecí, ktoré spĺňajú zároveň všetky tri uvedené kritériá. Každú položku je potrebné uviesť na samostatnom riadku a špecifikovať tiež počet kusov a cenu za 1 ks (napr. Obstaranie hmotného majetku (ďalej len „OHM“)– hrnčiarsky kruh 1 ks á 128 €, v ďalšom riadku samostatne OHM – vypaľovacia keramická pec 1 ks á 1 350 €). Tento majetok musí súvisieť s realizáciou projektu.

10. Transakčná daň.

UPOZORNENIE PRE ŽIADATEĽOV:

Upozorňujeme žiadateľov, že pri vyúčtovaní dotácie ministerstvo nebude akceptovať poštovné poplatky, distribučné služby, kuriérske služby a pod.

Poštovné poplatky, distribučné služby, kuriérske služby a pod. súvisiace s nákupom a dopravou tovarov si žiadateľ môže uplatniť v spolufinancovaní.

11. Neoprávnené (neakceptovateľné) výdavky (nákladové položky)

Pre dodržanie účelu poskytnutia/použitia dotácie sú v tomto podprograme **neoprávnené (neakceptovateľné)** nasledovné výdavky (nákladové položky):

- výdavky na mzdy, platy, služobné príjmy a ich náhrady a ostatné vyrovnania, zákonné odvody do fondov pričom mzdou sa rozumie peňažné plnenie alebo plnenie peňažnej hodnoty poskytované zamestnávateľom zamestnancovi za prácu podľa zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a plat definuje napr. zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- odvody do poisťovní;
- poistenie osôb a majetku;
- kapitálové výdavky;
- náklady na verejné obstarávanie;
- autorský a stavebný dozor, inžinierska činnosť;
- audit webových stránok, audit prístupnosti, auditorské služby;
- telefónne poplatky (pevné linky i mobilné telefóny), telefónne karty, fax, e-mail, internet;
- finančné ceny, vecné ceny, diplomy, visačky, vizitky, ďakovné listy, odznaky, kalendáre (*okrem kalendárov, ktoré nie sú reklamnými predmetmi, napr. v Braillovom písme, kalendáre s výtvarnými dielami osôb so zdravotným znevýhodnením a pod.*), diáre, dary, kvetinové koše, kvety, vence, reklamné predmety (perá, tričká, tašky, čiapky a pod.), suveníry, darčkové koše a poukážky, mikulášske balíčky a pod.;
- diéty v zmysle zákona o cestovných náhradách, vreckové, víza;
- strava, občerstvenie, catering, stravné poukážky;
- výzdoba a dekorácia interiérov a exteriérov;
- účtovnícke práce, výdavky na právne, administratívne a ekonomické služby;
- štipendiá, vstupné na podujatia/kultúrne aktivity;
- preprava realizovaná taxi službou, nákup mazadiel, parkovacie poplatky pri použití súkromného alebo služobného motorového vozidla, diaľničné známky, prenájom vozidiel, náklady na servis, údržbu a opravy dopravných prostriedkov;

- sprievodné podujatia – tlačové strediská, recepcie, módne prehliadky, vyhliadkové lety, plavby, promotion, krsty, autogramiády a pod.;
- kancelárske potreby;
- režijné náklady – vodné, stočné, plyn, elektrina, zariadenie a prevádzka internetovej stránky, zakúpenie webovej domény a pod.;
- nákup známok, kolkov, poštovné, distribučné služby, kuriérske služby a pod.;
- propagácia žiadateľa v médiách, na reklamných banneroch a pod.;
- obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, ktorý bezprostredne nesúvisí s realizáciou projektu, resp. je efektívnejšie si takýto majetok prenajať, napr.: stoličky, stoly, slnečníky, stánky a pod.;
- obstaranie hmotného majetku v intenciách kapitálových výdavkov;
- zariadenie prípojky na plyn, elektriku, vodu, telefón, internet.
- daň z nehnuteľností.
- daň/poplatok za komunálny odpad a drobný stavebný odpad.

12. Spôsob odstraňovania formálnych nedostatkov žiadostí o dotáciu

Ak žiadosť o dotáciu obsahuje formálne nedostatky alebo neobsahuje všetky ustanovené náležitosti a prílohy, ministerstvo vyzve žiadateľa e-mailom, aby v určenej lehote odstránil všetky zistené nedostatky. Lehota na odstránenie nedostatkov musí byť v súlade s § 6 ods. 2 zákona. Ak žiadateľ v určenej lehote neodstráni všetky nedostatky, odstráni len časť z nich alebo opätovne zašle nesprávne či nekompletné náležitosti a prílohy, **žiadosť o dotáciu sa neposudzuje.**

Ak žiadateľ, fyzická osoba – živnostník, nepredloží spolu so žiadosťou o dotáciu súhlas s poskytnutím osobných údajov, ministerstvo ho vyzve, aby tento súhlas dodatočne predložil v určenej lehote. Ak žiadateľ súhlas s poskytnutím osobných údajov neudelí, je povinný predložiť ministerstvu potvrdenia zo Sociálnej poisťovne, troch zdravotných poisťovní, daňového úradu, konkurzného súdu, inšpektorátu práce a výpis z registra trestov. Ak žiadateľ ministerstvu v určenej lehote nepredloží súhlas s poskytnutím osobných údajov alebo všetky potvrdenia potrebné na overenie splnenia podmienok stanovených v § 8a ods. 4 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, **žiadosť o dotáciu sa neposudzuje.**

Ak v procese posudzovania žiadosti o dotáciu (na základe potvrdenia vydaného príslušnou inštitúciou) overenie ukáže, že žiadateľ má evidované daňové nedoplatky, nedoplatky na poisťnom na sociálne poistenie, ak voči nemu zdravotná poisťovňa eviduje pohľadávky po splatnosti, ak mu bola v predchádzajúcich rokoch uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania, ak je voči nemu vedené konkurzné konanie, je v konkurze, v reštrukturalizácii alebo mu bol zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, ak nemá vysporiadané vzťahy so štátnym rozpočtom, **výzva na odstránenie nedostatkov sa nezasiela. Takáto žiadosť sa neposudzuje. Žiadateľ o dotáciu musí mať vysporiadané záväzky voči štátu počas celého obdobia posudzovania žiadosti.**

UPOZORNENIE PRE ŽIADATEĽOV:

- Pri elektronickej registrácii žiadosti v položke „Kontaktná osoba – e-mail“ je potrebné uvádzať platnú E-mailovú adresu a v položke „Kontaktná osoba – Telefón“ je potrebné uvádzať aktuálne telefónne číslo.
- Obsahovo zhodné žiadosti o dotáciu podané do viacerých podprogramov dotačného systému gestor programu neposudzuje.

Výsledky po ukončení posudzovania žiadostí o dotácie budú žiadateľovi zaslané elektronicky z elektronickej schránky ministerstva do elektronickej schránky žiadateľa cez portál www.slovensko.sk.

13. Zloženie komisie

Komisiu tvorí päť nezávislých expertov v oblasti kultúry osôb so zdravotným postihnutím, neprofesionálneho umenia, nehmotného kultúrneho dedičstva, vedy a výskumu a špeciálnej pedagogiky.

14. Návrh zmluvy o poskytnutí dotácie

Znenie konkrétnej zmluvy o poskytnutie dotácie bude zverejnené na webovom sídle www.crz.gov.sk.

15. Podmienky vyúčtovania dotácie

1. Prijímateľ vyúčtuje použitie dotácie v termíne a vo forme stanovenej v zmluve o poskytnutí dotácie z rozpočtu ministerstva.
2. Poskytnuté dotácie podliehajú aj vecnému preskúmaniu, ktoré je zamerané na realizáciu podporovaných aktivít, predovšetkým z účelového a kvalitatívneho hľadiska. Preskúmanie sa môže uskutočniť napr. formou priamej účasti na podujatí, telefonickým preverení realizácie podujatia alebo spätným preverení u realizátora podujatia.
3. Vyúčtovanie je základnou podmienkou pre prípadné poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku a musí obsahovať tieto samostatné časti:
 - a) finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie,
 - b) vecné vyhodnotenie projektu.
4. Podrobnosti o finančnom vyúčtovaní poskytnutej dotácie a vecnom vyhodnotení projektu určí zmluva medzi poskytovateľom a prijímateľom dotácie z rozpočtu ministerstva.
5. Vo finančnom vyúčtovaní nebude ministerstvo akceptovať doklad od dodávateľa, ktorý nie je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, resp. doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorá nezodpovedá predmetu zákazky.

16. Predpokladané termíny postupu vyhodnocovania žiadostí:

1. Posúdenie úplnosti žiadostí v zmysle § 6 ods. 2 zákona, posúdenie správnosti a úplnosti žiadostí podľa príslušného opatrenia ministerstva, realizovanie zasadnutia komisie, odporúčenie komisie pre ministra o podporení, resp. nepodporení žiadostí a rozhodnutie ministra o poskytnutí, resp. neposkytnutí dotácie – najneskôr do 31.07.2026.
2. Posúdenie žiadateľov (uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotácie) v zmysle platnej legislatívy a zverejnenie rozhodnutia o poskytnutí, resp. neposkytnutí dotácie na webovom sídle ministerstva – najneskôr do 5 týždňov od rozhodnutia ministra.

Termíny sú orientačné, môžu sa líšiť.

Dátum vypracovania: 21.januára 2026
Dátum schválenia: 27. 01. 2026
Ministerka kultúry: Martina Šimkovičová
Podpis:

Príloha č. 1

Hodnotiaci hárok k projektom predloženým v rámci systému dotácií Ministerstva kultúry SR
Program 2 Kultúra znevýhodnených skupín

Kritériá a ukazovatele hodnotenia	Počet bodov	Typ kritéria	Spôsob aplikácie hodnotiaceho kritéria
1. Kultúrny prínos a potenciál projektu	30/15/0	bodovacie	Kritérium č. 1 obsahuje 4 ukazovatele, ktoré sa hodnotia nasledovne: počtom bodov 30 (postačujúce), počtom bodov 15 (čistočne postačujúce) počtom bodov 0 (nepostačujúce) max. počet bodov 30
• relevantnosť zámerov projektu s cieľmi a prioritami programu			
• zrozumiteľnosť cieľov a aktivít			
• realizovateľnosť projektu			
• komplexnosť projektu			
2. Prínos projektu pre cieľovú skupinu	20/10/0	bodovacie	Kritérium č. 2 obsahuje 4 ukazovatele, ktoré sa hodnotia nasledovne: počtom bodov 20 (postačujúce), počtom bodov 10 (čistočne postačujúce) počtom bodov 0 (nepostačujúce) max. počet bodov 20
• inkluzívny charakter projektu, spolupráca jednotlivých cieľových skupín			
• dosah projektu na cieľovú skupinu			
• merateľnosť a počet výstupov, hodnotenie výstupov napr. predpokladaný počet užívateľov a i.			
• význam projektu pre rozvoj spolupráce a lokálne partnerstvá			
3. Doterajšie kultúrne aktivity žiadateľa vo vzťahu k projektu	10/5/0	bodovacie	Kritérium č. 3 obsahuje 2 ukazovatele, ktoré sa hodnotia nasledovne:
• kvalita a rozsah doterajších výstupov žiadateľa			
• odborná garancia projektu: projekt je garantovaný expertom, ktorý zaručuje kvalitnú realizáciu projektu			

			počtom bodov 10 (postačujúce), počtom bodov 5 (čiasočne postačujúce) počtom bodov 0 (nepostačujúce) max. počet bodov 10
4. Rozpočet projektu	20/10/0	bodovacie	Kritérium č. 4 obsahuje 2 ukazovatele, ktoré sa hodnotia nasledovne: počtom bodov 20 (postačujúce), počtom bodov 10 (čiasočne postačujúce) počtom bodov 0 (nepostačujúce) max. počet bodov 20
primeranosť a reálnosť rozpočtu			
vyrovnanosť jednotlivých položiek rozpočtu			
5. Kvalita realizačného plánu	20/10/0	bodovacie	Kritérium č. 5 obsahuje 3 ukazovatele, ktoré sa hodnotia nasledovne: počtom bodov 20 (postačujúce), počtom bodov 10 (čiasočne postačujúce) alebo počtom bodov 0 (nepostačujúce). max. počet bodov 20
inovatívnosť projektu			
kvalita spracovania dokumentácie projektu , vecný a časový harmonogram			
možnosti ďalšieho rozvoja projektu			
Body spolu			