

VÝZVA

zverejnená Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) podľa § 5 ods. 2 zákona č. 299/2020 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).

1. Identifikácia výzvy	
Názov výzvy	Výzva na predkladanie žiadosti o poskytnutie dotácie – podprogram 1.3 Aktivity kultúrnej politiky a edičnej činnosti v oblasti ochrany pamiatkového fondu – rok 2026
Účel poskytnutia dotácie	obnova, ochrana a rozvoj kultúrneho dedičstva v oblasti pamiatkového fondu

2. Charakteristika podprogramu 1.3 Aktivity kultúrnej politiky a edičnej činnosti v oblasti ochrany pamiatkového fondu (ďalej len „podprogram 1.3“)
Cieľom podprogramu 1.3 je systémová podpora subjektov zainteresovaných v procese ochrany pamiatkového fondu, ktorých cieľom je ochrana, identifikácia, dokumentácia, prezentácia a interpretácia kultúrnych a pamiatkových hodnôt pamiatkového fondu. Dotácia sa poskytuje v podprograme 1.3 v roku 2026 prioritne : • na publikovanie odbornej literatúry súvisiacej s Veľkou Moravou s prihliadnutím na oblasť ochrany pamiatkového fondu, • na publikovanie odbornej literatúry zameranej na osobnosti a udalosti, ktoré významne ovplyvnili dejiny Slovenskej republiky s prihliadnutím na oblasť ochrany pamiatkového fondu, • na realizáciu workshopov, zameraných na podporu tradičných stavebných technológií a umelecko-remeselných prác pri obnove kultúrnych pamiatok, • na vypracovanie územného plánu a manažment plánu obce v lokalitách svetového kultúrneho dedičstva UNESCO a v lokalite so značkou „Európske dedičstvo“, • na aktivity podporujúce rozvoj kultúrneho dedičstva v regióne. Minimálna výška požadovanej dotácie na jeden projekt: 5 000,00 EUR. UPOZORNENIE PRE ŽIADATEĽOV: V prípade, ak si žiadateľ podá viac ako jednu žiadosť o dotáciu v rámci podprogramu 1.3, ministerstvo bude posudzovať iba prvú doručenú žiadosť a ďalšie budú vyradené a nebudú posudzované.

3. Oprávnený žiadateľ o poskytnutie dotácie v podprograme 1.3
Žiadateľom o poskytnutie dotácie môže byť: a) fyzická osoba oprávnená na podnikanie so sídlom na území Slovenskej republiky a právnická osoba oprávnená na podnikanie so sídlom na území Slovenskej republiky,¹⁾

¹⁾ § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka.

- b) vyšší územný celok alebo obec,
- c) rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je vyšší územný celok alebo obec,
- d) občianske združenie,²⁾
- e) nadácia,³⁾
- f) záujmové združenie právnických osôb, ak je právnickou osobou,⁴⁾
- g) nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby,⁵⁾
- h) neinvestičný fond,⁶⁾
- i) vysoká škola so sídlom na území Slovenskej republiky,⁷⁾
- j) registrovaná cirkev alebo náboženská spoločnosť so sídlom na území Slovenskej republiky a právnická osoba, ktorá odvodzuje svoju právnu subjektivitu od cirkvi alebo náboženskej spoločnosti,⁸⁾
- k) Matica slovenská.

Na žiadosti podané inými osobami, ako sú osoby špecifikované v tejto výzve, sa nebude prihliadať.

4. Formulár žiadosti a predkladanie žiadosti o poskytnutie dotácie	
4.1 Elektronická registrácia žiadateľa do dotačného informačného systému ministerstva	Elektronická registrácia žiadateľa do dotačného informačného systému ministerstva (ďalej len „IS DS“) je dostupná na https://ds.culture.gov.sk. Registráciou si žiadateľ vytvorí svoj profil/konto v IS DS. Cez tento profil/konto následne vyplní formulár žiadosti o poskytnutie dotácie. Ak žiadateľ v minulosti cez IS DS o dotáciu už žiadal, registrácia do IS DS nie je potrebná, pretože profil/konto žiadateľa je vytvorené a je potrebné sa iba prihlásiť. UPOZORNENIE PRE ŽIADATEĽOV: - po prihlásení sa do IS DS si žiadateľ preverí aktuálnosť údajov vo svojom profile a v prípade nezrovnalostí tieto údaje zosúladi a aktualizuje s údajmi zverejnenými v Registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci - https://rpo.statistics.sk/rpo/#search. - V profile žiadateľa odporúčame skontrolovať aktuálnosť všetkých údajov – hlavne názov žiadateľa, právnu formu žiadateľa, štatutárneho zástupcu žiadateľa, kontaktný e-mail, IBAN.
4.2 Formulár žiadosti o poskytnutie dotácie	Formulár žiadosti o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadosť o dotáciu“) je súčasťou elektronickej registrácie a je ho možné vyplňať iba elektronicke cez svoj užívateľský profil/konto vytvorené v IS DS. Žiadosť o dotáciu nie je možné podať bez korektnej elektronickej registrácie formuláru, alebo ako koncept, resp. iným nenáležitým spôsobom. Žiadateľ sa prihlási do svojho konta/profilu v IS DS na https://ds.culture.gov.sk a následne cez tento profil/konto vyplní elektronicke formulár žiadosti o dotáciu v dotačnom programe 1 Obnovme si svoj dom – podprogram 1.3

²⁾ Zákon č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.

³⁾ Zákon č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov.

⁴⁾ § 20f až 20j Občianskeho zákonníka.

⁵⁾ Zákon č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov.

⁶⁾ Zákon č. 147/1997 Z. z. o neinvestičných fondoch a o doplnení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 207/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov.

⁷⁾ Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁸⁾ § 4 a § 19 ods. 1 zákona č. 308/1991 Zb. o slobode náboženskej viery a postavení cirkví a náboženských spoločností v znení neskorších predpisov.

	Aktivity kultúrnej politiky a edičnej činnosti v oblasti ochrany pamiatkového fondu. Po vyplnení požadovaných údajov v IS DS, žiadateľ tieto údaje skontroluje a pristúpi k zaregistrovaniu žiadosti o dotáciu v IS DS. Povinná elektronická registrácia formulára žiadosti o dotáciu je ukončená korektným podaním žiadosti v elektronickom informačnom systéme, t. z. <i>stlačením tlačidla „Zaregistrovať žiadosť“</i>. Následne si žiadateľ takto korektne zaregistrovanú a podanú žiadosť o dotáciu z IS DS stiahne vo formáte PDF, skontroluje všetky údaje v nej uvedené a ich správnosť potvrdí pri predkladaní žiadosti o dotáciu kvalifikovaným elektronickým podpisom (ďalej len „KEP“) štatutárneho zástupcu žiadateľa, resp. všetkých štatutárnych orgánov žiadateľa, podľa toho, ako to je zapísané v Registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci (ďalej ako „RPO“)⁹⁾ alebo Registri mimovládnych organizácií (ďalej len „RMNO“)¹⁰⁾, ktorí sú oprávnení konať v mene žiadateľa.
4.3 Postup predkladania žiadostí o dotáciu	1. Žiadosť o dotáciu musí byť k dátumu doručenia do elektronickej schránky ministerstva úplná. 2. Korektne zaregistrovanú a kompletne vyplnenú žiadosť o dotáciu (t. z. žiadosť, popis projektu, rozpočet projektu, čestné vyhlásenia, ktoré systém vygeneruje po vyplnení povinných údajov) žiadateľ predkladá v stanovenom termíne ministerstvu, a to výlučne elektronicky cez Ústredný portál verejnej správy www.slovensko.sk. Žiadosť o dotáciu je potrebné elektronicky podpísať KEP-om v súlade s bodom 4.2; dátumom doručenia žiadosti je dátum podania do elektronickej schránky ministerstva (všeobecná agenda). Do predmetu podania je potrebné uviesť text „PROGRAM 1 – podprogram 1.3“. Žiadosť o dotáciu sa považuje za riadne predloženú, ak bola podaná z elektronickej schránky žiadateľa do elektronickej schránky ministerstva na Ústrednom portáli verejnej správy www.slovensko.sk, a to v lehote na predkladanie žiadosti o dotáciu, vrátane všetkých požadovaných príloh. Elektronická identita žiadateľa musí byť preukázaná podľa osobitného predpisu.¹¹⁾ Žiadosť o dotáciu podpisujú KEP-om v súlade s bodom 4.2. V prípade, ak žiadosť o dotáciu nemôže v čase podávania žiadosti o dotáciu podpísať štatutárny orgán žiadateľa, môže štatutár žiadateľa písomne splnomocniť inú fyzickú osobu <u>na podpísanie žiadosti</u> o dotáciu. Splnomocnenie podpísané súčasne KEP-om štatutára žiadateľa – splnomocniteľa a KEP-om splnomocnenca elektronicky zašle do elektronickej schránky ministerstva. V prípade vydania fyzického splnomocnenia je potrebné k žiadosti predložiť overenú kópiu písomného splnomocnenia pre inú fyzickú osobu zaručene konvertovanú do elektronickej podoby. Splnomocnenie na podpísanie žiadosti o dotáciu vystavuje žiadateľ na

⁹⁾ <https://rpo.statistics.sk/rpo/#search>

¹⁰⁾ <https://ives.minv.sk/rmno/>

¹¹⁾ §19 zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov

	splnomocnenú fyzickú osobu. Žiadosť o dotáciu však musí byť v tomto prípade podaná z elektronickej schránky žiadateľa. Podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov ministerstvo komunikuje so žiadateľom prostredníctvom elektronickej schránky na portáli www.slovensko.sk. Žiadosť o dotáciu predkladá žiadateľ elektronicky za projekt osobitne, t. z. žiadosť o dotáciu musí byť predložená z elektronickej schránky žiadateľa do elektronickej schránky ministerstva cez www.slovensko.sk ako samostatné podanie. Žiadosť o dotáciu nie je možné zaslať ministerstvu písomne v listinnej podobe alebo iným nenáležitým spôsobom. Žiadosť o dotáciu nie je možné zaslať ministerstvu ani z elektronickej schránky inej právnickej alebo fyzickej osoby ako je elektronická schránka žiadateľa na portáli www.slovensko.sk. Aj v prípade, ak žiadateľ splnomocnil na podpísanie žiadosti o dotáciu inú fyzickú osobu, žiadosť o dotáciu musí byť ministerstvu doručená spolu so splnomocnením iba cez elektronickú schránku žiadateľa.
4.4 Podmienky predkladania žiadosti o dotáciu	1. Dotáciu je možné poskytnúť len na projekt alebo jeho časť, ktorý sa realizuje v príslušnom rozpočtovom roku, na ktorý sa dotácia požaduje, t. z. v roku 2026. 2. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok. 3. Minimálna výška spolufinancovania projektu, na ktorý sa dotácia požaduje, pri predkladaní projektu je 5 % z celkového rozpočtu projektu. Výška spolufinancovania sa v zmluve o poskytovaní dotácie upraví na 5 % z poskytnutej dotácie, ak schéma štátnej pomoci neurčuje inak. Ak žiadateľ vykonáva hospodársku činnosť, t. z. že príjem zo vstupného (spolu s inými obchodnými prostriedkami) pokrýva prevažnú časť výdavkov činnosti v oblasti ochrany kultúrneho dedičstva, ide o štátnu/minimálnu pomoc a ministerstvo poskytne dotáciu prostredníctvom schémy štátnej pomoci alebo schémy minimálnej pomoci. Schéma minimálnej/štátnej pomoci je zverejnená na webovom sídle ministerstva. Upozorňujeme žiadateľov, že pri poskytnutí dotácie cez schému štátnej pomoci je výška spolufinancovania (vrátane vyúčtovania dotácie) 20 % z oprávnených výdavkov. Pred uzatvorením zmluvy o poskytnutí dotácie bude žiadateľ s podporeným projektom vyzvaný na vyplnenie vyhlásenia o čerpaní štátnej/minimálnej pomoci. 4. Preradenie žiadosti o dotáciu do iného programu alebo podprogramu v rámci programu Obnovme si svoj dom nie je možné. 5. Termín uzávierky predkladania žiadostí: 26.02.2026 (vrátane). 6. Adresa na predkladanie žiadosti o dotáciu: Žiadosť o dotáciu žiadateľ predkladá výhradne cez Ústredný portál verejnej správy www.slovensko.sk – služba Všeobecná agenda Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky, identifikátor služby https://schranka.slovensko.sk/FormConstructor/Default.aspx?IdService=2140

Do predmetu podania je potrebné uviesť text „PROGRAM 1 – podprogram 1.3“.

7. Ministerstvo neposúdi a vyradí žiadosť o dotáciu, ktorá:

- bola podaná neoprávneným žiadateľom alebo podaná do nesprávneho podprogramu;
- bola podaná po termíne určenom vo výzve na predkladanie žiadostí;
- nebola podaná z elektronickej schránky žiadateľa cez portál www.slovensko.sk, resp. bola podaná z elektronickej schránky inej právnickej alebo fyzickej osoby ako je elektronická schránka žiadateľa; ministerstvo neakceptuje podanie žiadosti o dotáciu z elektronickej schránky inej právnickej alebo fyzickej osoby ani v prípade, ak žiadateľ splnomocnil inú fyzickú osobu na podpísanie žiadosti o dotáciu;
- nebola zaregistrovaná elektronicky prostredníctvom IS DS dostupnom na <https://ds.culture.gov.sk> alebo elektronická registrácia žiadosti o dotáciu v IS DS nebola ukončená správnym spôsobom (stlačením tlačidla „Zaregistrovať žiadosť“);
- bola podaná ako koncept (vodotlač „koncept“ vyznačená priečne cez jednotlivé strany formulára) alebo nebola predložená na predpísaných elektronických formulároch;
- bola zaregistrovaná elektronicky prostredníctvom IS DS, ale nebola doručená ministerstvu elektronicky cez schránku ministerstva na www.slovensko.sk;
- nebola zaregistrovaná elektronicky prostredníctvom IS DS, ale bola doručená ministerstvu elektronicky cez Ústredný portál verejnej správy www.slovensko.sk;
- bola doručená ministerstvu iným spôsobom ako je uvedené v časti Postup predkladania žiadostí o dotáciu;
- nebola doručená ministerstvu ako samostatné podanie, resp. v jednom podaní bolo zaslaných viacero žiadostí o dotáciu;
- žiadateľ predložil žiadosť, v ktorej minimálna výška požadovanej dotácie bola nižšia ako 5000,-€;
- žiadateľ predložil viacero žiadostí, ministerstvo posudzuje len prvú doručenú;
- žiadateľ v stanovenej lehote neposkytol ministerstvu požadované informácie alebo neodstránil všetky zistené nedostatky v žiadosti o dotáciu v stanovenej lehote;
- žiadateľ nespĺňa podmienky stanovené v § 8a ods. 4 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- žiadateľ – právnická osoba sa nachádza v Zozname právoplatne odsúdených právnických osôb dostupnom na webovom sídle Generálnej prokuratúry Slovenskej republiky;
- žiadateľ nemá ku dňu podania žiadosti uvedené v registri mimovládnych neziskových organizácií údaje v rozsahu podľa § 3 ods. 1 písm. a), b), c) a f) zákona č. 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- žiadateľ nie je ku dňu podania žiadosti zapísaný v registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci, ktorého správcom je Štatistický úrad Slovenskej republiky podľa zákona č. 272/2015 Z. z. o registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci o zmene a

1. Úplná žiadosť o dotáciu

Žiadosť o dotáciu je úplná, ak obsahuje:

a) povinné náležitosti žiadosti o dotáciu:

1. **žiadosť o poskytnutie dotácie** (formulár elektronickej registrácie),
2. **popis projektu** (formulár elektronickej registrácie),
3. **celkový rozpočet projektu** (formulár elektronickej registrácie),
4. **čestné vyhlásenia žiadateľa** (formulár elektronickej registrácie),
(Pozn. body 1 – 4 sú súčasťou elektronického formulára žiadosti a generujú sa po zaregistrovaní žiadosti o dotáciu v IS DS ako jeden formulár vo formáte PDF, ktorý pri predkladaní žiadosti podpisuje KEP-om štatutárny orgán žiadateľa. **Formulár vo formáte PDF podpísaný KEP-om štatutárneho orgánu predkladá žiadateľ ministerstvu výlučne cez portál www.slovensko.sk.**),
5. **sken/kópia dokladu o zriadení alebo existencii bežného účtu žiadateľa** v banke alebo pobočke zahraničnej banky (číslo účtu musí byť v tvare **IBAN**), na ktorý sa má dotácia poskytnúť. Kópiu dokladu predkladajú aj obce, VÚC a organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti obce a VÚC; zriadenie samostatného účtu nie je podmienkou. V prípade predloženia kópie zmluvy s bankou, táto musí byť kompletná, t. z. musí obsahovať všetky strany zmluvy; nepostačuje predložiť výpis z účtu. **Sken/kópiu dokladu vloží žiadateľ ako prílohu k žiadosti o dotáciu** (napr. vo formáte PDF) **pri jej registrácii v IS DS (v časti „Prílohy“)** alebo ju predloží ako prílohu k žiadosti o dotáciu cez portál www.slovensko.sk,
6. **súhlas s poskytnutím osobných údajov predkladá iba žiadateľ fyzická osoba – živnostník** – údaje sú potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov a tiež na overenie žiadateľa, či spĺňa podmienky stanovené v § 8a ods. 4 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Formulár je potrebné vyplniť, podpísať KEP-om a priložiť k žiadosti o dotáciu ako prílohu (napr. vo formáte PDF) **výlučne cez portál www.slovensko.sk.**
Súhlas s poskytnutím osobných údajov si fyzická osoba živnostník môže stiahnuť na webovom sídle ministerstva.

b) osobitné náležitosti žiadosti:

Podľa typu projektu, na ktorý si žiadateľ podáva žiadosť:

Odborná publikácia/odborná databáza/digitalizácia kultúrneho dedičstva

- **sken dvoch odborných posudkov** (každý na samostatnej prílohe), nie starších ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti vypracovaných odborníkmi, ktorí majú vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v príslušnom študijnom odbore podľa oblasti posudzovaného projektu a najmenej päť rokov praxe v oblasti posudzovaného projektu – **len odborná publikácia**. Sken podpísaných odborných posudkov **vloží žiadateľ ako osobitné prílohy k žiadosti o dotáciu pri jej registrácii v IS DS (v časti „Prílohy“)** alebo ich predloží ako prílohu k žiadosti o dotáciu cez portál www.slovensko.sk.
- **v popise projektu alebo na samostatnej prílohe uvedie:**
 1. podrobný popis zámerov a cieľov projektu,
 2. menný zoznam autorov participujúcich na tvorbe publikácie/databázy spolu s ich podielom a činnosťou na projekte,
 3. štruktúru publikácie/databázy/digitalizácie,

4. etapizáciu projektu (v prípade vecne a finančne náročnejšie koncipovaného projektu je potrebné definovať finančné nároky na realizáciu celého projektu a špecifikovať postupnosť a finančnú náročnosť jednotlivých etáp vo vzťahu k celku),
5. zhodnotenie vedecko-výskumného významu pripravovanej publikácie/databázy/digitalizácie.

Samostatnú prílohu **vloží žiadateľ ako osobitnú prílohu k žiadosti o dotáciu pri jej registrácii v IS DS (v časti „Prílohy“)** alebo ju predloží ako prílohu k žiadosti o dotáciu cez portál www.slovensko.sk.

- **súhrn svojej doterajšej** (relevantnej) publikačnej činnosti, ak existuje. Súhrn **vloží žiadateľ ako osobitnú prílohu k žiadosti o dotáciu pri jej registrácii v IS DS (v časti „Prílohy“)** alebo ju predloží ako prílohu k žiadosti o dotáciu cez portál www.slovensko.sk.

V prípade, ak ide o publikáciu, ktorej tvorba bola rozdelená na etapy, žiadateľ, ktorý žiada dotáciu už len na tlač, prikladá náhľad publikácie (**náhľad publikácie musí byť nahratý v IS DS pri elektronickej registrácii žiadosti v časti „prílohy“, t. j. náhľad vloží žiadateľ ako osobitnú prílohu k žiadosti o dotáciu pri jej registrácii v IS DS (v časti „Prílohy“).**

V rámci podprogramu sa nepodporuje vydávanie monografie obce.

Workshop/seminár/konferencia/podujatie

- **v popise projektu alebo na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie:**
 1. podrobný popis zámerov a cieľov projektu; zhodnotenie rozvoja kultúrneho turizmu,
 2. zoznam lektorov (workshop), zoznam prednášateľov (seminár/konferencia), zoznam účinkujúcich (podujatie),
 3. termín/termíny a miesto konania workshopu/seminára/konferencie/podujatia,
 4. definovanie cieľovej skupiny,
 5. definovanie výstupu z workshopu/seminára/konferencie/podujatia.

Samostatnú prílohu **vloží žiadateľ ako osobitnú prílohu k žiadosti o dotáciu pri jej registrácii v IS DS (v časti „Prílohy“)** alebo ju predloží ako prílohu k žiadosti o dotáciu cez portál www.slovensko.sk.

- kópia **stanoviska/rozhodnutia príslušného krajského pamiatkového úradu** – ak je predmetom obnova národnej kultúrnej pamiatky. Kópiu stanoviska/rozhodnutia **vloží žiadateľ ako osobitnú prílohu k žiadosti o dotáciu pri jej registrácii v IS DS (v časti „Prílohy“)** alebo ju predloží ako prílohu k žiadosti o dotáciu cez portál www.slovensko.sk.

Zámerom workshopu je na základe odborných vedomostí lektora naučiť účastníkov novú zručnosť v oblasti ochrany a obnovy pamiatok, starostlivosti o kultúrne dedičstvo.

Za workshop sa nepovažujú práce spojené s obnovou národných kultúrnych pamiatok, ktoré budú realizované súkromnou firmou, ale práce realizované odborným pracovníkom alebo skupinou pracovníkov, ktorých zámerom nebude naučiť zručnosť v zvolenom prístupe obnovy pamiatky cieľovú skupinu ľudí prihlásených na workshop.

Geofyzikálny prieskum

V podprogramme 1.3 je možné podať žiadosť na geofyzikálny prieskum objektov, ktoré nie sú zapísané ako národné kultúrne pamiatky, ale majú potenciál sa nimi stať v budúcnosti prostredníctvom preukázateľných výsledkov z geofyzikálneho merania.

- **v popise projektu alebo na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie:**
 1. podrobný popis zámerov a cieľov projektu,
 2. definovanie výstupu z geofyzikálneho prieskumu.

Samostatnú prílohu **vloží žiadateľ ako osobitnú prílohu k žiadosti o dotáciu pri jej registrácii v IS DS (v časti „Prílohy“)** alebo ju predloží ako prílohu k žiadosti o dotáciu cez portál www.slovensko.sk.

V priebehu posudzovania doručených žiadostí o dotáciu si môže ministerstvo vyžiadať ďalšie podklady. Lehota na doplnenie podkladov musí byť v súlade s § 6 ods. 2 zákona.

6. Disponibilný objem finančných prostriedkov

Na celý program Obnovme si svoj dom je určených 8 325 000,-€.

Prerozdelenie finančných prostriedkov na jednotlivé podprogramy programu 1 Obnovme si svoj dom bude realizované pred zasadnutím odborných komisií.

Pri úprave limitov verejných výdavkov subjektov verejnej správy a ďalších súčastí rozpočtu verejnej správy rozpočtovaných v rozpočte verejnej správy môže Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky predmetnú výzvu zrušiť.

7. Merateľné ukazovatele

1. Podporiť najmenej 4 workshopy zamerané na podporu tradičných stavebných technológií a umelecko-remeselných prác pri obnove kultúrnych pamiatok.
2. Podporiť najmenej 5 projektov podporujúcich publikovanie odbornej literatúry v súlade s prioritami v zmysle bodu 2 výzvy.
3. Podporiť aspoň 2 projekty zamerané na aktivity, ktoré podporujú rozvoj kultúrneho dedičstva v regióne.

8. Kritériá a spôsob hodnotenia žiadostí

Odborné komisie menované ministrom kultúry hodnotia predložené žiadosti o dotáciu na základe hodnotiacich kritérií v hodnotiacom hárku. Hodnotiace kritériá sa stanovujú každoročne na základe kultúrnej politiky ministerstva a sú zverejňované súčasne s Výzvou na predkladanie žiadostí. Ide hlavne o:

1. súlad projektu s prioritami príslušného podprogramu,
2. kvalitu projektu,
3. realizovateľnosť projektu.

9. Spôsob hodnotenia žiadostí v programe Obnovme si svoj dom

Hodnotenie projektov vykonávajú odborné komisie (ďalej len „komisia“) prostredníctvom hodnotiacich hárkov, v rámci ktorých pridelujú projektom body, prípadne slovné hodnotenie jednotlivých stanovených kritérií. Hodnotiaci hárok tvorí prílohu tejto výzvy. Výsledný počet bodov získaných za projekt je súčtom priemerných hodnôt bodov jednotlivých kritérií. O konečnom odporúčení podporiť alebo nepodporiť hodnotené žiadosti komisia rozhoduje hlasovaním. Pre platný výsledok hlasovania sa vyžaduje väčšina hlasov všetkých prítomných členov komisie.

V prípade potreby si môže komisia určiť ďalšie doplňujúce kritériá. Doplňujúce hodnotiace kritériá sú prijaté, ak za tieto kritériá hlasuje väčšina prítomných členov komisie.

Komisia na základe hodnotenia predkladá ministrovi zoznam žiadostí, ktorých schválenie odporúča, a zoznam žiadostí, ktorých schválenie neodporúča. O podporení alebo nepodporení žiadosti rozhoduje minister.

10. Oprávnené výdavky

1. Pri použití finančných prostriedkov musí byť zabezpečená hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť ich použitia v súlade § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Ministerstvo rozhoduje o prerozdelení, resp. použití disponibilného objemu finančných prostriedkov v intenciách zákona o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok, pri súčasnom dodržaní ostatných právnych predpisov.
3. Do rozpočtu žiadosti je potrebné uviesť všetky náklady na projekt (oprávnené a neoprávnené výdavky), vrátane predpokladaných výnosov.
4. V prípade, ak je žiadateľ platcom DPH, dotáciu možno použiť len na položky, ktoré sú bez DPH, alebo iba na úhradu základu DPH. Prostriedky z dotačného systému nemôžu byť použité tak, aby boli žiadateľovi vrátené daňovým úradom po vyúčtovaní projektu.
5. Prijímateľ dotácie je povinný dodržať princíp hospodárnosti a efektívnosti použitia dotácie podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; prijímateľ, ktorý je v postavení verejného obstarávateľa, postupuje podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Kontrola dodržiavania tohto zákona sa bude vykonávať pri zúčtovaní poskytnutej dotácie.

Nadväzne na uvedené sú v programe Obnovme si svoj dom – podprogram 1.3 oprávnenými (akceptovateľnými) položkami (výdavkami):

1. honoráre (odmeny) a osobné náklady:

- a) honoráre (odmeny) môžu byť vyplatené autorom diel, ktoré sú výsledkom vlastnej duševnej činnosti autora, autorom a zhotoviteľom databáz, výrobcom zvukových a zvukovo-obrazových záznamov – v zmysle zákona č. 185/2015 Z. z. autorský zákon v znení neskorších predpisov,
- b) osobné náklady sú odmeny za vykonanie práce na základe uzatvorených dohôd o vykonaní práce alebo na základe príkazných zmlúv, resp. zmlúv o dielo. Upozorňujeme žiadateľov, že pri vyúčtovaní dotácie vyplatenej na základe dohody o vykonaní práce ministerstvo nebude akceptovať odvody do poisťovní (zamestnanca, ani zamestnávateľa). Odvody je možné uplatniť v spolufinancovaní,

2. prenájom priestorov na realizáciu projektu,

3. prenájom techniky na realizáciu projektu,

4. cestovné a prepravné:

a) cestovné:

- výdavky organizátorov podujatí spojené s dopravou osôb zabezpečovanou oficiálnymi dopravcami (napr. vlakové lístky, autobusové lístky),

- výdavky spojené s dopravou osôb, zabezpečované právnickou osobou alebo fyzickou osobou, ktorá má živnostenské oprávnenie (koncesnú listinu) v zmysle zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
- výdavky spojené s dopravou osôb v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov; žiadateľ ich môže uplatniť len v prípade, ak ide preukázateľne o hospodárnejšie a efektívnejšie vynakladanie finančných prostriedkov ako doprava zabezpečovaná oficiálnymi dopravcami (ministerstvo bude akceptovať len nákup PHM),

b) prepravné:

- výdavky nesúvisiace s dopravou tovarov, napr. ak ide o výdavky spojené s prepravou zvukovej a osvetľovacej techniky a pod., zabezpečované právnickou osobou alebo fyzickou osobou, ktorá má živnostenské oprávnenie (koncesnú listinu) v zmysle zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
- výdavky nesúvisiace s dopravou tovarov v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov; žiadateľ ich môže uplatniť len v prípade hospodárnejšieho a efektívnejšieho vynakladania finančných prostriedkov ako dopravou zabezpečovanou oficiálnymi dopravcami (ministerstvo bude akceptovať len nákup PHM),

- 2. služby súvisiace s realizáciou projektu,** t. j. práce/služby vykonávané/realizované na objednávku/faktúru,
- 3. ubytovanie** – výdavky účinkujúcich, organizátorov, resp. realizátorov podujatia – výdavky spojené s ubytovaním týchto osôb,
- 4. výroba zvukového a multimedialného nosiča** – napr. náklady spojené s výrobou nosiča ako mastering, lisovanie, balenie, obal nosiča s prílohami (booklet, inlay card),
- 5. polygrafické náklady súvisiace s výrobou periodických a neperiodických publikácií** – predtlačová príprava (napr. sadzba, layonet, zalomenie, výstup na filmy, pdf súbory, CTP), tlač, väzba, ochranný obal a pod.,
- 6. materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu,**
- 7. obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov** – výdavky na obstaranie samostatných hnuiteľných vecí, prípadne súborov hnuiteľných vecí (definované zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov), ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie a ktorých vstupná cena je 1 699,- € a nižšia a prevádzkovo-technické funkcie kratšie ako jeden rok alebo dlhšie ako jeden rok. Ide len o tie samostatné hnuiteľné veci, resp. súbory hnuiteľných vecí, ktoré spĺňajú zároveň všetky tri uvedené kritériá. Ide o taký majetok, ktorý súvisí s realizáciou projektu,
- 8. služby súvisiace so spracovaním dokumentácie k objektom/predmetom pamiatkového fondu,** napr. geodetické práce (napr. zameranie objektu, identifikácia stavby v teréne),
- 9. transakčná daň.**

11. Neoprávnené (neakceptovateľné) výdavky (položky)

- výdavky na mzdy, platy, služobné príjmy a ich náhrady a ostatné vyrovnania, zákonné odvody do fondov. Mzdou sa rozumie peňažné plnenie alebo plnenie peňažnej hodnoty poskytované zamestnávateľom zamestnancovi za prácu (zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov), plat definuje napr. zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- odvody do poisťovní,
- náklady na verejné obstarávanie,

- autorský a stavebný dozor, inžinierska činnosť,
- poistenie osôb a majetku,
- kapitálové výdavky,
- audit webových stránok, audit prístupnosti, auditorské služby,
- telefónne poplatky (pevné linky a mobilné telefóny), telefónne karty, fax, e-mail, internet,
- finančné ceny, vecné ceny, diplomy, visačky, ďakovné listy, odznaky, kalendáre, diáre, dary, kvetinové koše, kvety, vence, reklamné predmety (perá, trička, tašky, čiapky a pod.), suveníry, darčkové koše a poukážky a pod.,
- diéty v zmysle zákona o cestovných náhradách, vreckové, víza,
- strava, občerstvenie, catering, stravné poukážky,
- výzdoba a dekorácia interiérov a exteriérov,
- účtovnícke práce, výdavky na právne, administratívne a ekonomické služby,
- štipendiá, vstupné na podujatia/kultúrne aktivity,
- preprava osôb realizovaná taxi službou, nákup mazadiel, parkovacie poplatky pri použití súkromného alebo služobného motorového vozidla, diaľničné známky, prenájom vozidiel, náklady na servis, údržbu a opravy dopravných prostriedkov,
- sprievodné podujatia – tlačové strediská, recepcie, módne prehliadky, vyhliadkové lety, plavby, promotion, krsty, autogramiády a pod.,
- kancelárske potreby,
- režijné náklady - vodné, stočné, plyn, elektrina, zariadenie a prevádzka internetovej stránky, zakúpenie webovej domény a pod.,
- nákup známok, kolkov, poštovné, distribučné služby, kuriérske služby a pod.,
- propagácia žiadateľa v médiách, na reklamných banneroch,
- obstaranie hmotného majetku v intenciách kapitálových výdavkov,
- obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, ktorý bezprostredne nesúvisí s realizáciou projektu, resp. je efektívnejšie si takýto majetok prenajať,
- zariadenie prípojky na plyn, elektrinu, vodu, telefón, internet a pod.,
- daň z nehnuteľnosti,
- daň/poplatok za komunálny a drobný stavebný odpad.

12. Spôsob odstraňovania formálnych nedostatkov žiadostí

Ak sú v žiadosti formálne nedostatky alebo žiadosť neobsahuje všetky ustanovené náležitosti a prílohy, ministerstvo e-mailom vyzve žiadateľa, aby v určenej lehote všetky zistené nedostatky odstránil. Lehota na odstránenie nedostatkov musí byť v súlade s § 6 ods. 2 zákona. Ak žiadateľ v určenej lehote všetky zistené nedostatky neodstráni, odstráni len časť nedostatkov alebo opätovne zašle nesprávne, či nekompletné náležitosti a prílohy – **žiadosť o dotáciu sa neposudzuje**.

Ak žiadateľ fyzická osoba – živnostník alebo fyzická osoba – jednotlivец spolu so žiadosťou o dotáciu nepredloží súhlas s poskytnutím osobných údajov, ministerstvo ho vyzve, aby v určenej lehote súhlas s poskytnutím osobných údajov predložil dodatočne. Ak žiadateľ fyzická osoba – jednotlivец alebo fyzická osoba – živnostník súhlas s poskytnutím osobných údajov ministerstvu neudelí dodatočne, v tomto prípade je povinný predložiť ministerstvu potvrdenia zo sociálnej poisťovne, troch zdravotných poisťovní, daňového úradu, konkurzného súdu, inšpektorátu práce a výpis z registra trestov. Ak žiadateľ ministerstvu v určenej lehote² nepredloží súhlas s poskytnutím osobných údajov alebo nepredloží všetky potvrdenia potrebné na overenie splnenia podmienok stanovených v § 8a ods. 4 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – **žiadosť o dotáciu sa neposudzuje**.

Ak v procese posudzovania žiadosti o dotáciu (na základe potvrdenia vydaného príslušnou inštitúciou) je výsledkom overenia, že žiadateľ má evidované daňové nedoplatky, nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie, ak zdravotná poisťovňa eviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti, ak mu bola

v predchádzajúcich rokoch uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania, ak je voči nemu vedené konkurzné konanie, je v konkurze, v reštrukturalizácii a bol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, ak mu bola uložená pokuta za porušenie zákona o nelegálnom zamestnávaní, ak nemá vysporiadané vzťahy so štátnym rozpočtom, **výzva na odstránenie nedostatkov sa nezasiela. Takáto žiadosť sa neposudzuje. Žiadateľ o dotáciu musí mať vysporiadané záväzky voči štátu počas celého obdobia posudzovania žiadosti.**

Upozornenie pre žiadateľov – pri elektronickej registrácii žiadosti v položke „Kontaktná osoba – E-mail“ uvádzať platnú e-mailovú adresu a v položke „Kontaktná osoba – Telefón“ uvádzať aktuálne telefónne číslo.

Obsahovo zhodné žiadosti podané do viacerých podprogramov dotačného systému gestor programu neposudzuje.

Dotáciu nie je možné poskytnúť na projekty, ktorých cieľom je šíriť násilie, diskrimináciu, rasizmus, xenofóbiu, homofóbiu, antisemitizmus a ostatné prejavy intolerancie.

13. Zloženie komisie

Komisiu tvoria 5 experti – 3 vysokoškolskí pedagógovia, 2 architekti.

14. Návrh zmluvy o poskytnutí dotácie

Znenie konkrétnej zmluvy o poskytnutí dotácie bude zverejnené na webovom sídle www.crz.gov.sk.

15. Podmienky vyúčtovania dotácie

1. Prijímateľ vyúčtuje použitie dotácie v termíne a vo forme stanovenej v zmluve o poskytnutí dotácie z rozpočtu ministerstva a v pokynoch.
2. Poskytnuté dotácie podliehajú aj vecnému preskúmaniu, ktoré je zamerané na realizáciu podporovaných aktivít, predovšetkým z účelového a kvalitatívneho hľadiska.
3. Vyúčtovanie je základnou podmienkou pre prípadné poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku a musí obsahovať tieto samostatné časti:
 - a) finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie,
 - b) vecné vyhodnotenie projektu.
4. Podrobnosti o finančnom vyúčtovaní poskytnutej dotácie a vecnom vyhodnotení projektu určí zmluva medzi poskytovateľom a prijímateľom dotácie z rozpočtu ministerstva.
5. Vo finančnom vyúčtovaní nebude ministerstvo akceptovať doklad od dodávateľa, ktorý nie je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, resp. doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorá nezodpovedá predmetu zákazky.

16. Predpokladané termíny vyhodnocovania žiadosti o dotáciu

1. Posúdenie úplnosti žiadostí v zmysle § 6 ods. 2 zákona posúdenie správnosti a úplnosti žiadostí podľa príslušného opatrenia ministerstva, realizovanie zasadnutia komisie, odporúčenie komisie pre ministra o podporení, resp. nepodporení žiadostí a rozhodnutie ministra o poskytnutí, resp. neposkytnutí dotácie – najneskôr do 31.07.2026.

2. Posúdenie žiadateľov (uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotácie) v zmysle platnej legislatívy a zverejnenie rozhodnutia o poskytnutí, resp. neposkytnutí dotácie na webovom sídle ministerstva – najneskôr do 5 týždňov od rozhodnutia ministra.

Termíny sú orientačné, môžu sa líšiť.

17. Zoznam príloh k výzve

Príloha č. 1	Hodnotiaci hárok podprogramu 1.3
---------------------	----------------------------------

Dátum vypracovania: 20.01.2026

Dátum schválenia: 27.01.2026

Ministerstvo kultúry: Martina Šimkovičová

Podpis:

Hodnotiaci hárok
k projektom predloženým v rámci systému dotácií Ministerstva kultúry SR na rok 2026
Program 1 OSSD podprogram 1.3 Aktivity kultúrnej politiky a edičnej činnosti v oblasti
ochrany pamiatkového fondu

Číslo projektu:	
Žiadateľ:	
Názov projektu:	

Hodnotiace kritériá pre projekt, ktorého zámerom je vytvorenie publikácie alebo vytvorenie/aktualizovanie online databázy

Kritériá pre odborné hodnotenie	Predmet hodnotenia	Typ kritéria	Hodnotenie	Poznámka
1. Súlad projektu s prioritami podprogramu	Kvalita pripravovanej publikácie (knihy s ISBN, časopis s ISSN)/databázy z hľadiska ochrany pamiatkového fondu (aj na základe odborných posudkov a vedeckých výstupov); zhodnotenie významu predloženého projektu.	bodovacie	10-0 b	
	Štruktúra pripravovanej publikácie/databázy (zoznam autorov, lektorov, ich podiel na projekte, etapizácia projektu).	bodovacie	5-0 b	
	Súlad s prioritami podprogramu: - publikovanie odbornej literatúry súvisiacej s Veľkou Moravou s prihliadnutím na oblasť ochrany pamiatkového fondu, - publikovanie odbornej literatúry zameranej na osobnosti a udalosťami, ktoré významne ovplyvnili dejiny Slovenskej republiky s prihliadnutím na oblasť ochrany pamiatkového fondu, - publikovanie odbornej literatúry zameranej na tradičné stavebné technológie a umelecko-remeselné práce pri obnove kultúrnych pamiatok. - vypracovanie územného plánu obce v lokalitách svetového kultúrneho dedičstva UNESCO a v lokalite so značkou „Európske dedičstvo“.	bodovacie	15-0 b	

2. Rozpočet projektu	Prehľadne spracovaný rozpočet projektu, rozdelený na jednotlivé položky. Opodstatnenosť a primeranosť nákladových položiek; adekvátne zvolená výška požadovanej dotácie vo vzťahu k predkladanému projektu.	bodovacie	5-0 b	
Spolu počet bodov			Max 35 b	

Hodnotiace kritériá pre projekt, ktorého zámerom je realizovanie workshopu/konferencie/podujatia

Kritériá pre odborné hodnotenie	Predmet hodnotenia	Typ kritéria	Hodnotenie	Poznámka
1. Súlad projektu s prioritami podprogramu	Význam pripravovaného projektu z hľadiska odborného vzdelávania, popularizácie kultúrneho dedičstva a prínosu pre verejnosť. Prínos projektu z hľadiska propagovania ochrany pamiatkového fondu; Workshop/konferencie/podujatia zamerané na: - tradičné stavebné technológie a umelecko-remeselné práce pri obnove kultúrnych pamiatok, - Veľkú Moravu s prihliadnutím na oblasť ochrany pamiatkového fondu , - osobnosti a udalosťami, ktoré významne ovplyvnili dejiny Slovenskej republiky s prihliadnutím na oblasť ochrany pamiatkového fondu, - aktivity smerujúce k rozvoju kultúrneho turizmu v regióne.	bodovacie	20-0 b	
	Jasné definovanie cieľov a zámeru projektu. Zhodnotenie predloženého predbežného zoznamu účastníkov workshopu/podujatia (cieľová skupina), odborníkov (konferencia), účinkujúcich (podujatie) a ich činnosti na projekte.	bodovacie	10-0 b	
2. Rozpočet projektu	Prehľadne spracovaný rozpočet projektu, rozdelený na jednotlivé položky. Opodstatnenosť a primeranosť nákladových položiek; adekvátne	bodovacie	5-0 b	

	zvolená výška požadovanej dotácie vo vzťahu k predkladanému projektu.			
Spolu počet bodov			Max 35 b	

Hodnotiace kritériá pre projekt, ktorého zámerom je realizovanie geofyzikálneho prieskumu

Kritériá pre odborné hodnotenie	Predmet hodnotenia	Typ kritéria	Hodnotenie	Poznámka
1. Súlad projektu s prioritami podprogramu	Význam pripravovaného projektu z hľadiska prevencie a záchrany kultúrneho dedičstva pred jeho zánikom, získanie podkladov pre vypracovanie návrhov na zápis náležísk do UZPF.	bodovacie	20-0 b	
	Jasné definovanie cieľov a zámeru projektu. Zhodnotenie výstupu z geofyzikálneho výskumu.	bodovacie	10-0 b	
2. Rozpočet projektu	Prehľadne spracovaný rozpočet projektu, rozdelený na jednotlivé položky. Opodstatnenosť a primeranosť nákladových položiek; adekvátne zvolená výška požadovanej dotácie vo vzťahu k predkladanému projektu.	bodovacie	5-0 b	
Spolu počet bodov			Max 35 b	

Hodnotiace kritériá pre projekt, ktorého zámerom je realizovanie workshopu/konferencie/podujatia kombinované s publikačným výstupom z aktivity

Kritériá pre odborné hodnotenie	Predmet hodnotenia	Typ kritéria	Hodnotenie	Poznámka
	Význam pripravovaného projektu z hľadiska odborného vzdelávania, popularizácie kultúrneho dedičstva a prínosu pre verejnosť. Prínos projektu z hľadiska propagovania ochrany pamiatkového fondu.	bodovacie	10-0 b	

1. Súlad projektu s prioritami podprogramu	Zhodnotenie projektu ako aktivity podporujúcej rozvoj kultúrneho dedičstva v regióne.			
	Jasné definovanie cieľov a zámeru projektu. Workshop/konferencie/podujatia zamerané na: - tradičné stavebné technológie a umelecko-remeselné práce pri obnove kultúrnych pamiatok, - Veľkú Moravu s prihliadnutím na oblasť ochrany pamiatkového fondu, - osobnosti a udalosťami, ktoré významne ovplyvnili dejiny Slovenskej republiky s prihliadnutím na oblasť ochrany pamiatkového fondu. Zhodnotenie predloženého predbežného zoznamu účastníkov workshopu/podujatia (cieľová skupina), odborníkov (konferencia), účinkujúcich (podujatie) a ich činnosti na projekte. Zhodnotenie publikačného výstupu z workshopu/konferencie/podujatia.	bodovacie	20-0 b	
2. Rozpočet projektu	Prehľadne spracovaný rozpočet projektu, rozdelený na jednotlivé položky. Opodstatnenosť a primeranosť nákladových položiek; adekvátne zvolená výška požadovanej dotácie vo vzťahu k predkladanému projektu.	bodovacie	5-0 b	
Spolu počet bodov			Max 35 b	